

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
MATIČNI BROJ ŠKOLE: 3006069
ŠIFRA ŠKOLE: 05 – 086 - 501
KLASA: 602-02/26-01/82
URBROJ: 2186-151-01-26-1



IZVJEŠĆE O USPJEHU I RADU ŠKOLE u šk.god. 2025./2026. 30. rujna 2026.

Privedili članovi školskog Tima za kvalitetu:

FUNKCIJA	IME I PREZIME
ravnateljica škole	Janja Banić
školska pedagoginja	Renata Čelik
školska psihologinja	Željka Pačalat
prof. hrvatskog jezika	Ivana Pintarić
prof. matematike	Tajana Golub Mendaš
prof. engleskog jezika	Marijana Tomašić Hirš
prof. njemačkog jezika	Anja Bušić
prof. biologije	Anamarija Melnjak
prof. kemije	Aleksandar Meštrić
prof. fizike	Matija Huzak
prof. geografije	Krunoslav Rukelj
prof. povijesti	Marko Žganec
prof. informatike	Vesna Novosel-Martinić
prof. likovne umjetnosti	Iva Pintarić Mandić – koordinatrica tima
prof. filozofije	Hana Bulić
prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Irena Premuž
ispitni koordinator	Marko Zrna
koordinatrica IBDP	Marko Šafran
predstavnik roditelja	Zdravka Đurđević
predstavnik učenika	Paulina Tomašković

Tehničko i informatičko uređenje cjelovitog Izvješća o uspjehu i radu škole: Janja Banić, dipl.inf.

Osoba za kontakt:

Ime i prezime	Janja Banić
Telefon i e-mail	042/302-122, ravnatelj@gimnazija-varazdin.skole.hr

UVOD

Dugogodišnja je tradicija Prve gimnazije Varaždin izrada ovakvog godišnjeg izvješća. Pojedine dijelove dokumenta potpisuju djelatnici škole koji su na određenim aktivnostima radili i to je temelj koji nam omogućuje da sebi i drugima koji prate naš rad osvijestimo kako smo i što sve radili prošle školske godine, jesmo li zadovoljni učinjenim, kakvi su rezultati, je li moglo bolje i kako ćemo planirati rad za novu školsku godinu. Zbog doista mnogo oblika nastave, aktivnosti, projekata, suradnji i svih ostalih događanja, velikog angažmana većine djelatnika, jako je teško pojedincu pratiti cjelovitu sliku škole tijekom školske godine. Stoga nam je Izvješće o uspjehu i radu škole neizmjerno važno jer svima koji će pročitati ili barem prolistati taj naš dokument omogućuje perspektivu te šire slike. Osobito je to važno našim učenicima, roditeljima, budućim učenicima, Varaždinskoj županiji kao osnivaču, partnerskim ustanovama i cjelokupnoj zainteresiranoj javnosti. Zahvaljujem svim djelatnicima škole koji su tome dali svoj doprinos.

Analize koje sadrži ovo Izvješće uključuju podatke dobivene iz rezultata vrednovanja rada škole u svim segmentima, a koristimo sve ono što nam je dostupno kao izvor: baze podataka, e-Dnevnik, Školski e-Rudnik, evaluacije, mišljenja učenika, mišljenja roditelja, rezultate online anketa i slično. Napravili smo korelacije između uspjeha učenika na inicijalnim testovima i u školi, a usporedili smo uspjeh učenika 4. razreda na maturi s njihovim uspjehom na kraju školske godine kako bismo utvrdili koliko smo objektivni u sumativnom vrednovanju rada i znanja naših učenika. Na taj način Izvješće postaje dodatak samovrednovanju škole te temelj za izradu razvojnih planova i strategija. Rezultate školske godine 2025./2026., kao i svake godine, analizirao je i Tim za kvalitetu škole, svi nastavnici, stručna služba i ravnateljica. Rezultati uspjeha učenika u školi, na ispitima državne mature ali i u svim ostalim aktivnostima i natjecanjima govore u prilog tome da smo i ove godine kvalitetno radili. Niti jedan rezultat od navedenih ne može se promatrati zasebno i izdvojeno iz konteksta jer to ne može biti objektivno ali sve zajedno čini sliku kojom smo u ovom trenutku zadovoljni uz želju da i dalje napredujemo jer prostor za to uočavamo u mnogim područjima.

Uz navedeno, izrada ovog Izvješća nam omogućuje da svake godine odgovorimo na pitanja koja sebi postavljamo i koja su nam važna za održavanje i poboljšanje kvalitete rada: Koliko udovoljavamo potrebama onih koji su uključeni u proces učenja, od učenika, roditelja, nastavnika do uže i šire zajednice i to u trenutku sve većih globalnih izazova u području obrazovanja? Koliko je dobra naša škola? Kakva je naša mogućnost poboljšanja i u kojem području? Koji su se modeli online nastave / hibridne nastave pokazali dobrima, koji lošima? Kako ih poboljšati da bismo bili što spremniji za kvalitetno izvođenje suvremene nastave? Pred kakve nas izazove stavlja ubrzan razvoj umjetne inteligencije?

Posebno nam je važno pratiti rad s učenicima s posebnim potrebama, za što ideje i planovi postoje i za školsku godinu 2026./2027. ponovno u kontekstu dobivene Erasmus+ akreditacije s prvim ciljem u našem Erasmus planu: izrada školskog protokola za rad s učenicima s posebnim potrebama.

U skladu s promjenama mreže srednjoškolskih programa, što je u ovlasti osnivača škole, Prva gimnazija je u školskoj godini 2025./2026. provela upise učenika u 1. razred s malom promjenom pa su upisana tri razreda opće gimnazije, jedan razred opće gimnazije uz skupinu predmeta na stranom jeziku i četiri razreda prirodoslovno-matematičke gimnazije.

Uz kvalitetne učenike koji upisuju našu školu, kvalitetne nastavnike i ostale djelatnike, sinergiju njihovog djelovanja i međusobnih odnosa na kojima puno radimo i želimo ih unaprjeđivati i dalje, izvrsni rezultati koji su prepoznati na županijskoj i državnoj razini, dijelom i na međunarodnoj kao i širina znanja i obrazovanja naših učenika, budućih akademskih građana, nisu slučajni i pridonose ugledu škole. Naši su nastavnici izuzetno aktivni i angažirani u znanstvenim istraživanjima, znanstvenom radu, recenzijama udžbenika i ostalih izvora učenja, recenzijama udžbenika, kao ocjenjivači ispita državne mature, ocjenjivači ispita IB DP mature te kao predavači na mnogim županijskim, nacionalnim i međunarodnim kongresima. Svi redovito napreduju u zvanju, a osim velikog broja nastavnika mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika, pet je RITHA Practitioner-a i jedan RITHA Specialist. Važno je da i na taj način budemo primjer našim učenicima.

Sve aktivnosti i uspjehe pokušavamo obuhvatiti redovitim objavama na mrežnim stranicama i društvenim mrežama. Tu je mnoštvo podataka o predavanjima, susretima, aktivnostima, posjetama, prezentacijama, rezultatima. U svemu tome sudjelovali su ne samo učenici i nastavnici naše škole, već i drugih škola, kao i stručnjaci te građani izvan škole.

U ovom trenutku, prema elementima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja, škola uživa ugled u državi, ali i šire te je prema mišljenju vanjskih stručnjaka ali i brojčanim evaluacijama jedna od najboljih gimnazija u Hrvatskoj. Podaci iz Školskog e-Rudnika upućuju na zaključak da se škola razvija i napreduje za što su zaslužni svi dionici naše škole na toj mikro razini koja nam je važna. Neovisno o tome što rade drugi mi želimo napraviti ono što iskustveno i znanjem procijenimo najboljim za svoje učenike i vjerujemo o svoj tim i naše iskustvo. Ipak, iako zadovoljstvo ostvarenim na kraju prošle godine postoji nužan je i kontinuitet usavršavanja i napredovanja, a postoje mnoga područja koje su djelatnici škole identificirali kao ona na kojima trebamo raditi bolje i više. Jednako tako naši učenici i njihovi roditelji usmjeravaju nas prema onom što može najbolje zadovoljiti njihove akademske ali i odgojne potrebe te ih rado slušamo i pokušavamo realizirati sve prijedloge koje je moguće realizirati.

U školskoj godini 2025./2026. nastavili smo s radom u riznici Varaždinske županije. Za dodatni nadstandard nužna je i naša aktivnost u prijavama na projektne pozive u kojima se osiguravaju sredstva za aktivnosti s učenicima. Ti se javni pozivi sve češće objavljuju i doista ih treba koristiti u najvećoj mogućoj mjeri za sva stručna područja. Veliki dio sredstava za dizanje standarda u školi osigurava i naš osnivač, Varaždinska županija. Sredstva za usavršavanje nastavnika također nisu dostatna u mjeri kako bismo željeli da to bude ali jako puno je postignuto financiranjem u sklopu Erasmus akreditacije i sredstvima koja su osigurana u te svrhe, kao i svrhe mobilnosti učenika kroz Erasmus+ program. Izvršno ocijenjen Progress Report naše Erasmus akreditacije znak je da na takvo financiranje možemo računati i dalje, osobito u sljedećem programskom razdoblju nakon reakreditacije. Uz to, u sklopu manjih nacionalnih projekata (primjerice dobivenih financiranja na natječajima MZOM) koje smo provodili u 2025./2026. naši nastavnici su mogli ostvariti usavršavanje i/ili suradnju s drugim školama, udrugama, ustanovama, tvrtkama, pojedincima i visokim učilištima.

U nastavku ovog dokumenta, od izvješća članova Tima za kvalitetu, stručnih suradnika, stručnih tijela, Vijeća učenika i Vijeća roditelja pa do različitih oblika nastave, mogu se naći sve pojedinosti oko izvođenja odgojno-obrazovnog procesa u Prvoj gimnaziji Varaždin u školskoj godini 2025./2026. Međutim, u sagledavanju cjelokupnog rada svih dionika odgojno-obrazovnog procesa u Prvoj gimnaziji Varaždin u šk.god. 2024./2025. potrebno je uz ovo Izvješće pogledati i podatke u Školskom e-rudniku (ŠeR Vol. 2 i 3) kao i ostale dokumente i materijale nastale tijekom školske godine, objave na školskoj web stranici <https://gimnazija-varazdin.skole.hr>, Facebook stranici www.facebook.com/prvavz i školskom X profilu, Instagramu i TikTok profilu. Na taj se način može sagledati i zaokružiti, potpuno vrednovati rad škole. Izvješće i ostali navedeni izvori temelj su za promišljanje o daljnjem razvoju, a što će biti opisano u Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.

Ravnateljica:

Janja Banić, dipl.inf.

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
ORGANIZACIJA NASTAVE

Izborna nastava

Dodatna i dopunska nastava

Izvanastavne aktivnosti

Fakultativna nastava i Njemačka jezična diploma

Izvješća sastavile: Renata Čelik, prof. pedagogije;

Janja Banić, dipl.inf.

ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. / 2026.

U školskoj godini 2025. / 2026. učenici su bili raspoređeni u 34 razredna odjeljenja: 8 prvih, 8 drugih, 9 trećih i 9 četvrtih razreda. Broj učenika u razrednim odjelima kretao se od 12 do 27.

Podjela učenika provodi se i za potrebe nekih predmeta kao što su strani jezici, vjeronauk, etika i izborna nastava.

Uz redovnu nastavu određenu službenim nastavnim planovima i programima / kurikulumima za svaki smjer provodila se izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, te izvannastavne aktivnosti.

Izborna nastava šk.god. 2025./2026.

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodila se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

GODINA OBRAZOVANJA	PREDMET I NASTAVNIK	BROJ GRUPA	RAZREDI	BROJ UČENIKA
	Laboratorijska kemija (16 učenika) Anamarija Melnjak	1	2.A	6
			2.B	9
			2.C	1
	Psihologija A (25 učenika) Marta Fajfarić	1	2.A	20
			2.B	0
			2.C	5
	Psihologija B (28 učenika) Mirta Jurčić	1	2.A	0
			2.B	18
			2.C	10
UKUPNO		3		69
	Informatika (6 učenika) Vesna Novosel Martinić	1	3.A	2
			3.B	2
			3.C	0
			3.D	2
	Mikrobiologija (14 učenika) Marko Šafran	1	3.A	4
			3.B	4
			3.C	6
			3.D	0
	Sociologija A (24 učenika) Ivana Žnidarić Kajić	1	3.A	16
			3.B	8
			3.C	0
			3.D	0
	Sociologija B (21 učenika) Hana Bulić	1	3.A	0
			3.B	0
			3.C	10
			3.D	11
UKUPNO		4		65
IV.	Francuski jezik (5 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	4.A	2
			4.B	1
			4.C	1
			4.D	1
	Informatika (12 učenika) Vesna Novosel Martinić	1	4.A	3
			4.B	1
			4.C	4
			4.D	4
	Mikrobiologija (17 učenika)	1	4.A	6
			4.B	7

	Lidija Klampfl		4.C	4
			4.D	0
	Politika i gospodarstvo A (22 učenika) Ivana Žnidarić Kajić	1	4.A	11
			4.B	11
			4.C	0
			4.D	0
	Politika i gospodarstvo B (17 učenika) Hana Bulić	1	4.A	0
			4.B	0
			4.C	12
			4.D	5
UKUPNO		5		73
UKUPNO 2.-4. RAZREDI		12		207

**Dodatna, dopunska, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti
šk.god. 2025. / 2026.**

Aktivnosti i grupe dodatne, dopunske, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti bile su aktivne cijele godine.

Osim redovite nastave u školi se izvodila i dodatna nastava kojom se učenicima omogućava da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, ali i da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove da bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Dodatna nastava uglavnom se izvodila u obliku suradničke i projektne nastave, a uključuje rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, medija i fotografije, očuvanje kulturne i prirodne baštine, pa sve do novih spoznaja u području informatike. Svi ti programi omogućuju otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnji partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. Također, u školi se održava i dopunska nastava za sve one koji traže dodatnu pomoć pri svladavanju redovitog gradiva.

DODATNA NASTAVA		
Aktivnost	Voditelj	Broj učenika
Dodatna nastava iz engleskog jezika 4. razredi	Marijana Tomašić Hirš	12
Dodatna nastava iz matematike 1. i 2. razredi	Tajana Golub Mendaš	8
Dodatna nastava iz matematike 3. razredi	Lara Toth	4
Dodatna nastava iz matematike 4. razredi	Josip Sačić	10
Dodatna nastava iz fizike 1. i 2. razredi	Helena Kanešić	14
Dodatna nastava iz fizike 3. razredi	Anamarija Bešenić	5
Dodatna nastava iz fizike 4. razredi	Denis Barčot	7
Dodatna nastava iz biologije 1. do 3. razredi	Martina Vidović	23
Dodatna nastava iz kemije 1. i 4. razredi	Denis Barčot	16
Dodatna nastava iz kemije 2. i 3. razredi	Aleksandar Meštrić	12
Ukupno		111

DOPUNSKA NASTAVA		
Aktivnost	Voditelj	Broj učenika
Dopunska nastava iz matematike 1. razredi	Tajana Golub Mendaš	12
Dopunska nastava iz matematike 2. razredi	Andreja Veršić	28
Dopunska nastava iz matematike 3. razredi	Lara Toth	10
Dopunska nastava iz matematike 4. razredi	Nikolina Ivačić	18
Dopunska nastava iz kemije 1. i 2. razredi	Anamarija Melnjak	35
Dopunska nastava iz kemije 3. i 4. razredi	Tihana Čus Slatković	43
Dopunska nastava iz fizike 1. do 3. razredi	Dinko Meštrović	8
Dopunska nastava iz fizike 4. razredi	Matija Huzak	21
Ukupno		175

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI		
Aktivnost	Voditelj	Broj učenika
Dramska družina <i>Theatron i LITRA</i>	Tatjana Ruža	14
Volonterski klub	Hana Bulić	23
Glazbena radionica	Slavica Kelemen	13
Želim znati više hrvatski jezik 4. razred	Ivana Pintarić	52
Debatni klub	Sanja Horvatić	20
Book club	Dijana Mrazek Bosilj	17
Želim znati više engleski jezik	Ivan Lajnvaš	9
English news agency	Irena Kocijan Pevec	3
PGV debattiert	Anja Bušić	2
Govorimo francuski	Jasminka Bešenić Ivančić	11
Foto i video grupa	Vladimir Mikac	9
Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike (HONI)	Vladimir Mikac	12
3D i Arduino praktikum	Marko Šafran	5
Želim znati više fiziku 4. razred	Helena Kanešić	17
Biosigurnost i biozaštita – KEMBIO lab	Tihana Čus Slatković	14
Želim znati više biologiju 4. razred	Vinka Sambolec Škerbić	23
Primijenjena geografija i 3D dizajn	Krunoslav Rukelj Maja Jurgec	22 12
Geografski informacijski sustav	Ljerka Novak Belavić	16
Meteorologija	Josip Kruljac	10
Prošlost za budućnost	Marko Žganec	5

Želim znati više psihologiju	Mirta Jurčić	11
Školski sportski klub „Srednjoškolac“	Tatjana Ostović Šlehta	54
	Zoran Jeftić	86
	Irena Premuž	55
Škola ambasador EU parlamenta (EPAS)	Ivana Žnidarić Kajić	22
	Hana Bulić	17
Ukupno		554

Škola je također uspješno pripremala učenike za stjecanje „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ što se provodilo na redovitim satovima njemačkog jezika kao i na fakultativnim satovima i pripremama za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita, kao i za stjecanje francuske jezične diplome DELF.

FAKULTATIVNA NASTAVA		
Aktivnost	Voditelj	Broj učenika
DSD – 1. razred – Grupa 1	Jadranka Šemiga, Mette Liebermann	11
DSD – 1. razred – Grupa 2	Jadranka Šemiga, Mette Liebermann	14
DSD – 1. razred – Grupa 3	Tatjana Žiger, Mette Liebermann	11
DSD – 2. razred – Grupa 1	Anja Bušić, Mette Liebermann	14
DSD – 2. razred – Grupa 2	Dunja Sačić, Mette Liebermann	13
DSD – 2. razred – Grupa 3	Dunja Sačić, Mette Liebermann	14
DSD – 3. razred – Grupa 1	Dalibor Vidović, Mette Liebermann	16
DSD – 4. razred – Grupa 1	Anja Bušić, Mette Liebermann	14
DELF	Jasminka Bešenić Ivančić	10
Francuski jezik - napredni	Ivana Žnidarić Kajić	11
Astronomija	Denis Barčot	14
BrAIn	Dijana Mrazek Bosilj	12
Ukupno		154

UKUPNO OSTALI OBLICI NASTAVE		
Broj učenika	Planirani sati	Realizirani sati
994	3274	2989

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

USPJEH UČENIKA

Uspjeh i izostanci na kraju nastavne godine 2025./2026.

Uspjeh na državnoj maturi i upis na fakultete

Ostvareni uspjeh učenika na natjecanjima

Izvješća sastavili: Renata Čelik, prof. pedagogije, Marko Zrna, prof.

Prva gimnazija Varaždin

USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Izvješće sastavila: Renata Čelik, prof.

UKUPNA STATISTIKA ŠKOLE

Na kraju nastavne godine u Prvoj gimnaziji Varaždin ukupno je bilo 728 učenika. Na kraju nastavne godine samo je jedan učenik negativno ocijenjen sa 3 negativne ocjene. Ukupno je jedan učenik bio upućen na predmetne ispite te ih je u ljetnom ispitnom roku vrlo uspješno položio. Jedan učenik zbog velikog broja neopravdanih izostanaka gubi pravo na školovanje.

Srednja ocjena škole u školskoj godini 2025./2026. iznosi visokih 4.57, a prema kojemu je ukupna srednja ocjena Prve gimnazije Varaždin već sedmu godinu za redom odličan (5).

Ove se školske godine, u odnosu na prošlu, malo se smanjio broj izostanaka. Sveukupno je bilo 58804 prema 60289 izostanaka lani, što je 1485 izostanka manje, odnosno 2,46% manje u odnosu na prošlu godinu. S druge strane broj neopravdanih izostanaka je skočio za 246,51% na 745 sa 215 od prošle godine. Jasno je da se s ukupnim brojem izostanaka, smanjio i ukupan broj izostanaka po učeniku te je on ove godine iznosio novo je 80,77 umjesto 82,36 što je za 1,93% manje. Razred s najmanjim brojem izostanaka po učeniku je 1.c koji će biti nagrađen (po učeniku 45,29).

724 učenika ima uzorno vladanje, dok troje imaju dobro i jedan učenik ima loše vladanje.
Nastava je realizirana u skladu sa planiranim fondom sati uz manja i očekivana odstupanja.

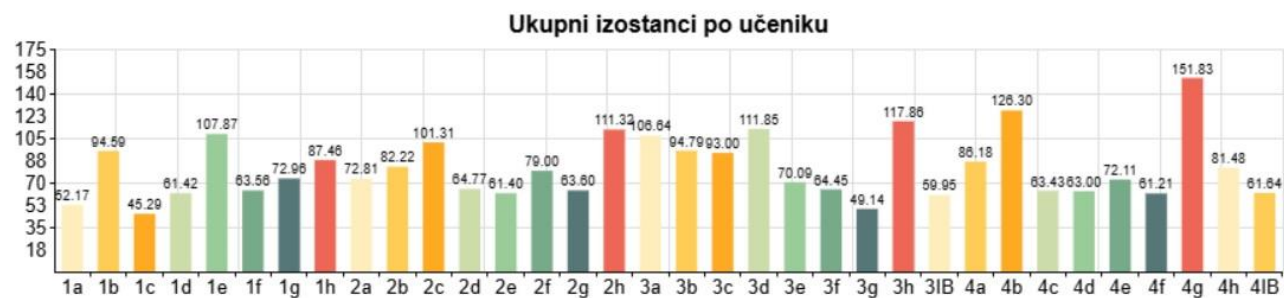
Podaci o broju učenika i strukturi:

Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1	190	63	126	189	8
2	192	61	132	193	1
3	172	68	104	172	3
4	174	55	119	174	1
Ukupno		247	481	728	13

Podaci o izostancima učenika

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku

1.	189	13825	73,15	5	0,03	13830	73,17
2.	193	15275	79,15	22	0,11	15297	79,26
3.	172	13703	79,67	685	3,98	14388	83,65
4.	174	15256	87,68	33	0,19	15289	87,87
Ukupno	728	58059	79,75	745	1,02	58804	80,77





Podaci o ukupnom broju opravdanih i neopravdanih izostanka po generacijama:



Srednje ocjene po razredima i predmetima:

Razred	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	1.f	1.g	1.h	-	Srednja ocjena
Srednja ocjena	4,60	4,67	4,66	4,47	4,67	4,68	4,65	4,82		4,65
Razred	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	2.f	2.g	2.h	-	Srednja ocjena
Srednja ocjena	4,78	4,53	4,80	4,74	4,65	4,60	4,65	4,37		4,57

Razred	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	3.f	3.g	3.h	3.IB	Srednja ocjena
Srednja ocjena	4,48	4,52	4,62	4,13	4,80	4,72	4,75	4,42	4,57	4,55
Razred	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	4.f	4.g	4.h	4.IB	Srednja ocjena
Srednja ocjena	4,70	4,47	4,65	4,12	4,69	4,74	4,69	4,45	4,43	4,54
Ukupno škola:										4,57

Podaci o pozitivno ocijenjenim učenicima i ocjenama

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1	189	189	100	131	58	0	0
2	193	192	99,37	127	62	3	0
3	159	158	99,37	98	59	1	0
4	166	166	100	105	58	3	0

Pregled praćenja uspjeha po godinama:

Prosječan uspjeh škole - usporedba krajeva školskih godina	
2001/02	4,27
2002/03	4,39
2003/04	4,40
2004/05	4,41
2005/06	4,39
2006/07	4,33
2007/08	4,25
2008/09	4,37

2009/10	4,3
2010/11	4,25
2011/12	4,24
2012/13	4,21
2013/14	4,26
2014/15	4,24
2015/16	4,28
2016/17	4,34
2017/18	4,41
2018/19	4,41
2019/20	4,61
2020/21	4,64
2021/22	4,55
2022/23	4,60
2023/24	4,58
2024/25	4,55
2025/26	4.57

Pregled praćenja izostanaka po godinama:

Školska godina	Ukupno	Opravdano	Neopravdano
2006/ 07	73092	70865	2227
2007/ 08	65509	63451	2058
2008/ 09	64736	63098	1638
2009/ 10	61675	60614	1061
2010/ 11	62348	61439	909
2011/ 12	63336	62616	720
2012/ 13	66048	65740	420

2013/ 14	51463	51055	408
2014/ 15	54825	54572	253
2015/ 16	50096	49763	333
2016/ 17	48073	47945	128
2017/ 18	49149	48965	184
2018/ 19	50452	50308	144
2019/ 20	33204	33125	79
2020/ 21	29553	29370	183
2021/22	50217	50102	115
2022/23	58342	58259	83
2023/24	61644	61577	67
2024/25	60504	60289	215
2025/26	58804	58059	745
% u odnosu na lani	-2,81%	-3,70%	246,51%

Prva gimnazija Varaždin

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA DRŽAVNE MATURE 2025./2026.

Izvješće sastavio: Marko Zrna, prof.

Prva gimnazija Varaždin
Tim za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REZULTATIMA DRŽAVNE MATURE 2025./2026.
Izradio: Marko Zrna

Sadržaj:

- 1. UVODNI DIO**
- 2. REZULTATI PO PREDMETIMA I USPOREDBA REZULTATA 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.**
 - 2.1.** Broj prijavljenih ispita po predmetima 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.
 - 2.2.** Statistika prolaznosti 2025./2026. (redovni učenici nakon ljetnoga roka)
 - 2.3.** Rezultati ispita za školu sumarno 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.
 - 2.3.1.** Rang 1 u generaciji
 - 2.4.** Prosječni centil za školu 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.
 - 2.4.1.** Prosječni centil za školu (obavezni predmeti) 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.
 - 2.4.2.** Prosječni centil za školu (izborni predmeti) 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.
 - 2.4.3.** Prosječni centil za školu (izborni predmeti s malim brojem kandidata) 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.
- 3. UPIS NA FAKULTETE**
 - 3.1.** Upisali po izboru 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.
 - 3.2.** Upisali po studijima 2025./2026. (akademska godina 2025./2026.)

1. UVOD

Školske godine 2025./2026. provedena je sedamnaesta državna matura, a posao ispitnog koordinatora obavljao je Marko Zrna uz veliku podršku Školskoga ispitnog povjerenstva u sastavu: predsjednica – Janja Banić, dipl. inf., članovi – Marko Žganec, prof., zamjenik ispitnog koordinatora, Zdenko Antolković, prof., Jurica Barulek, prof., Sanja Horvatić, prof. i Nikolina Ivačić, prof., a stručna suradnica psihologinja Željka Pačalat, prof. pomagala je učenicima oko zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije pa je tako NCVVO odobrio neku vrstu prilagodbe ispitne tehnologije za šestoro učenika naše škole (ovisno o ispitu koji su prijavili).

Državna matura sastoji se od dvaju dijelova – obveznoga i izbornoga. U sklopu obveznoga dijela državne mature učenici su polagali ispite iz triju predmeta – Hrvatskoga jezika, Matematike i stranoga jezika. Ispit iz Hrvatskoga jezika polaže se na jedinstvenoj razini dok se ostala dva obvezna predmeta mogu polagati na osnovnoj (B) ili višoj razini (A) ovisno o zahtjevima studijskih programa za koje su se opredijelili. Položena viša razina (A) obveznoga predmeta omogućuje učeniku pristup onim studijskim programima koji traže osnovnu razinu (B) i donosi veći broj bodova pri upisivanju studija. Izborni se dio državne mature sastoji od polaganja onih ispita koje učenik sam odabere. Učenici gimnazija isključivo polaganjem državne mature završavaju srednje obrazovanje, a istodobno im državna matura omogućuje nastavak obrazovanja na visokoškolskoj razini. Učenici i roditelji sve su informacije dobili od ispitnog koordinatora na satima razredne zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima, a mogli su ih pronaći i na internetskim stranicama www.ncvvo.hr, www.studij.hr i www.postani-student.hr. U odabiru ispita učenicima su uvelike pomagali i roditelji, razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici u školi.

Da bi se učenici mogli prijaviti u sustav na internetskoj stranici www.postani-student.hr, dobili su korisničku oznaku, lozinku (elektronički identitet iz sustava AAI@EduHr) i PIN zajedno s TAN-om. PIN je osobni identifikacijski broj koji služi za dodatnu zaštitu i privatnost podataka svakoga učenika. TAN je broj kojim učenik, na kraju cijeloga postupka, potvrđuje namjeru upisa na željeni studijski program i sve druge značajnije radnje u sustavu.

Ispite su učenici mogli prijavljivati od 1. prosinca 2025. do 15. veljače 2026., a studijske programe mogli su prijavljivati od 1. veljače 2026. do 15. srpnja 2026. (u skladu s odabranim predmetima na maturi).

Prvi ispitni rok započeo je 1. lipnja 2026., no u našoj je školi prvi ispit održan 3. lipnja 2026., a trajao je do 26. lipnja 2026. kada je održan posljednji ispit.

Konačna objava rezultata nakon prvoga ispitnog roka mature bila je 15. srpnja 2026., a podjela svjedodžbi 17. srpnja 2026.

2. REZULTATI PO PREDMETIMA ZA 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Ispit	Prijavljeno 2023.	Prijavljeno 2024.	Prijavljeno 2025.	Prijavljeno 2026.
Biologija	50	59	52	57
Engleski jezik (A)	168	162	155	155
Engleski jezik (B)	14	10	9	7
Filozofija	0	3	1	1
Fizika	69	76	76	71
Francuski jezik (A)	0	0	0	2
Francuski jezik (B)	0	0	1	0
Geografija	3	2	1	1
Glazbena umjetnost	0	0	1	0
Hrvatski jezik	186	174	166	161
Informatika	14	15	9	8
Kemija	52	58	45	51
Likovna umjetnost	13	7	6	6
Logika	1	1	0	0
Matematika (A)	128	126	107	104
Matematika (B)	58	47	60	57
Njemački jezik (A)	5	8	4	3
Njemački jezik (B)	0	1	2	2
Politika i gospodarstvo	36	21	30	36
Povijest	5	3	1	2
Psihologija	41	31	39	31
Sociologija	9	15	6	8
Španjolski jezik (A)	0	2	1	0
UKUPNO	852	821	772	764

Učenici su 2025./2026. prijavili osam ispita manje nego prethodne 2024./2025. školske godine u prvom ispitnom roku. Ove je godine prijavljen nešto veći broj ispita iz *Kemije*, *Politike* i *gospodarstva* i *Biologije* dok se nešto veći pad prijava vidi kod ispita iz *Psihologije* i *Fizike*.

2.2. Statistika prolaznosti 2025./2026. (redovni učenici nakon ljetnoga roka)

Spol	Broj učenika	NISU Prijavili DM	Prijavili DM	Položili DM	Nisu položili DM nakon ljetnoga roka (bez IB-ja)
M	51	0	51	49	3
Ž	109	0	109	101	9

Svi su učenici prijavili ispite državne mature. Jedna učenica nije pristupila ispitima državne mature zbog zdravstvenih razloga, a jedan učenik nije pristupio ispitima državna mature jer nio uspio ostvariti pozitivan uspjeh na kraju nastavne godine. Na redovnoj maturi nije zadovoljilo deset učenika, njih sedam na ispitu *Matematika (A)*, dvoje na ispitu *Matematika (B)* te jedan učenik na ispitu *Hrvatski jezik*.

2.3. Rezultati ispita za školu sumarno za 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. školsku godinu

Predmet	Učenika pisalo ispit (2022.)2023./ (2023.)2024./ (2024.)2025./ (2025.)2026.	Prosječno bodova (2022.)2023./ (2023.)2024./ (2024.)2025./ (2025.)2026.	Prosječni postotak (2022.)2023./ (2023.)2024./ (2024.)2025./ (2025.)2026.	Prosječna ocjena (2022.)2023./ (2023.)2024./ (2024.)2025./ (2025.)2026.	Prosječni rang u generaciji (2022.)2023./ (2023.)2024./ (2024.)2025./ (2025.)2026.
Biologija	50 / 58 / 52 / 56	50.38 / 46.88 / 47.94 / 45.36	62.98 / 58.60 / 59.93 / 64.80	3.34 / 3.07 / 3.19 / 3.32	1412 / 1255 / 1420 / 1347
Engleski jezik (A)	167 / 158 / 155 / 152	71.15 / 67.91 / 66.69 / 64.25	83.70 / 79.90 / 78.46 / 75.59	4.24 / 4.03 / 4.09 / 3.89	5840 / 5413 / 5744 / 5846
Engleski jezik (B)	14 / 10 / 9 / 7	48.46 / 45.87 / 49.39 / 44.43	80.77 / 76.45 / 82.31 / 74.05	3.93 / 3.70 / 4.22 / 4.00	1675 / 2791 / 2857 / 3792
Filozofija	– / 3 / 1 / 1	– / 57.33 / 40.00 / 50.00	– / 77.48 / 54.05 / 67.57	– / 4.00 / 3.00 / 3.00	– / 20 / 41 / 37
Fizika	69 / 74 / 76 / 70	31.00 / 36.58 / 34.68 / 36.21	51.67 / 60.97 / 57.81 / 60.36	2.77 / 3.19 / 3.04 / 3.20	1866 / 1998 / 2186 / 1935
Francuski jezik (A)	– / – / – / 2	– / – / – / 59.45	– / – / – / 74.31	– / – / – / 4.00	– / – / – / 20
Francuski jezik (B)	– / – / 1 / –	– / – / 55.03 / –	– / – / 84.67 / –	– / – / 4.00 / –	– / – / 3 / –
Geografija	3 / 2 / 1 / 3	25.67 / 36.50 / 31.00 / 29.33	51.33 / 73.00 / 62.00 / 58.67	3.00 / 4.00 / 3.00 / 2.67	146 / 43 / 49 / 137
Glazbena umjetnost	– / – / 1 / –	– / – / 49.00 / –	– / – / 49.00 / –	– / – / 2.00 / –	– / – / 41 / –
Hrvatski jezik	185 / 169 / 166 / 158	84.50 / 83.88 / 74.79 / 78.20	76.82 / 76.26 / 67.99 / 71.09	4.20 / 4.14 / 3.48 / 3.57	5184 / 4867 / 5952 / 5337
Informatika	13 / 14 / 9 / 7	34.85 / 27.00 / 21.89 / 26.29	69.69 / 54.00 / 43.78 / 52.57	3.69 / 3.00 / 2.22 / 2.71	631 / 1134 / 1190 / 749
Kemija	52 / 57 / 46 / 50	40.08 / 31.44 / 40.13 / 43.68	57.25 / 44.91 / 57.33 / 62.40	3.06 / 2.35 / 2.91 / 3.26	1397 / 1502 / 1393 / 1160
Likovna umjetnost	13 / 7 / 6 / 6	64.08 / 67.71 / 65.50 / 62.17	69.65 / 73.60 / 71.20 / 67.57	3.46 / 4.14 / 3.67 / 3.50	398 / 352 / 453 / 533
Logika	1 / 1 / – / –	39.00 / 49.00 / – / –	62.90 / 79.03 / – / –	3.00 / 4.00 / – / –	16 / 3 / – / –
Matematika (A)	128 / 124 / 107 / 102	36.13 / 33.89 / 32.39 / 34.64	60.21 / 56.48 / 53.99 / 57.73	3.23 / 3.06 / 2.86 / 3.04	4195 / 3904 / 4151 / 3225
Matematika (B)	57 / 45 / 60 / 56	21.54 / 25.93 / 25.67 / 24.63	53.86 / 64.83 / 64.17 / 61.56	2.96 / 3.49 / 3.35 / 3.20	3736 / 2401 / 3056 / 3390
Njemački jezik (A)	5 / 8 / 4 / 3	69.50 / 52.28 / 71.83 / 72.11	81.77 / 61.50 / 84.50 / 84.83	4.40 / 3.29 / 4.25 / 4.33	91 / 152 / 59 / 66
Njemački jezik (B)	– / 1 / 2 / 2	– / 51.57 / 52.90 / 48.75	– / 79.33 / 88.17 / 81.25	– / 4.00 / 4.50 / 4.00	– / 62 / 42 / 102
Politika i gospodarstvo	36 / 21 / 30 / 35	27.67 / 29.00 / 36.17 / 28.89	52.20 / 54.72 / 68.24 / 54.50	2.58 / 2.75 / 3.47 / 2.83	1279 / 1272 / 1185 / 1375
Povijest	5 / 3 / 1 / 2	34.40 / 39.00 / 48.00 / 46.50	54.60 / 61.90 / 72.73 / 70.45	2.80 / 3.33 / 4.00 / 4.00	320 / 216 / 97 / 139
Psihologija	41 / 29 / 39 / 30	36.88 / 34.72 / 27.05 / 38.30	68.29 / 64.30 / 50.09 / 70.93	3.59 / 3.21 / 2.54 / 3.73	945 / 946 / 1174 / 736
Sociologija	9 / 15 / 6 / 7	29.00 / 26.27 / 25.17 / 28.43	72.50 / 65.67 / 62.92 / 71.07	3.89 / 3.47 / 3.33 / 3.71	127 / 159 / 205 / 149
Španjolski jezik (A)	– / 2 / 1 / –	– / 47.98 / 54.51 / –	– / 59.98 / 68.14 / –	– / 3.00 / 3.00 / –	– / 36 / 22 / –

Prema prosječnoj ocjeni za školu najveći napredak u odnosu na prethodnu 2024./2025. školsku godinu vidi se kod ispita: *Psihologija* (2.54/3.73), *Informatika* (2.22/2.71), *Sociologija* (3.3/3.71) i *Kemija* (2.91/3.26). Pad se vidi kod nekoliko ispita, no najveći je kod ispita: *Politika i gospodarstvo* (3.47/2.83), *Njemački jezik (B)* (4.50/4.00), *Geografija* (3.00/2.67) i *Engleski jezik (B)* (4.22/4.00).

2.3.1. Rang 1 u generaciji

Na prvome ispitnom roku 2025./2026. školske godine rang 1 u generaciji ostvarili su učenici Adrian Višnjić iz ispita *Biologija* i Ivan Vuk iz ispita *Fizika*.

2.4. Prosječni centil za školu za 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. školsku godinu

Centil je mjera koja prikazuje od kojeg postotka ukupnog broja pristupnika je učenikov rezultat bolji, što znači da prosječni centil zapravo govori od kojeg postotka ukupnog broja pristupnika je prosječan rezultat naših učenika bolji.

2.4.1. Prosječni centil za školu (obavezni predmeti) za 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. školsku godinu

Predmet	Prosječni centil za 2023.	Prosječni centil za 2024.	Prosječni centil za 2025.	Prosječni centil za 2026.
Engleski jezik (A)	67.749	68.756	64.001	63.110
Engleski jezik (B)	80.384	69.811	71.930	65.460
Hrvatski jezik	80.913	82.009	77.756	80.560
Matematika (A)	64.105	66.281	61.172	68.970
Matematika (B)	76.408	85.152	81.389	80.490
Njemački jezik (A)	74.775	59.524	75.532	66.140
Njemački jezik (B)	0.000	91.003	93.440	83.050

2.4.2. Prosječni centil za školu (izborni predmeti) za 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. školsku godinu

Predmet	Prosječni centil za 2023.	Prosječni centil za 2024.	Prosječni centil za 2025.	Prosječni centil za 2026.
Biologija	69.165	73.364	69.943	74.250
Fizika	73.758	71.558	68.760	73.210
Kemija	60.316	58.616	60.743	68.430
Politika i gospodarstvo	69.326	68.762	69.798	65.830
Psihologija	65.267	64.308	49.633	71.490

2.4.3. Prosječni centil za školu – izborni predmeti s malim brojem kandidata za 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. školsku godinu

Predmet	Prosječni centil za 2023.	Prosječni centil za 2024.	Prosječni centil za 2025.	Prosječni centil za 2026.
Filozofija	0.000	78.030	33.333	56.100
Francuski jezik (A)	0.000	0.000	0.000	29.630
Francuski jezik (B)	0.000	0.000	81.818	0.000
Geografija	51.717	84.909	80.952	50.120
Glazbena umjetnost	0.000	0.000	42.029	0.000
Informatika	78.489	61.707	52.420	66.200
Likovna umjetnost	73.201	75.553	66.168	56.010

Logika	55.882	95.122	0.000	0.000
Povijest	49.906	63.492	80.723	73.560
Sociologija	77.933	74.966	69.026	79.730
Španjolski jezik (A)	0.000	28.125	30.000	0.000
Vjeronauk	0.000	0.000	0.000	90.240

3. UPIS NA FAKULTETE

3.1. Upis po izboru

Ova statistika ne pokazuje koliko je učenika odlučilo upisati fakultete u inozemstvu. Također u nju su uključeni i učenici koji nisu pristupili ispitima zbog popravnih ispita, a neki će rezultate popravljati u jesenskom roku kako bi sljedeće godine upisali željeni fakultet.

Predmeta	Izbor	Broj	Predmeta	Izbor	Predmeta
1	1	136	1	1	1
1	2	12	1	2	1
1	3	7	1	3	1
1	4	3	1	4	1
1	5	5	1	8	1
1	6	1	2	1	2
2	1	15	2	2	2
2	2	15	2	3	2
2	3	1	2	4	2
2	4	2	Nije upisalo nakon prvoga roka 2024.	22	
2	5	2			
2	7	1			
Nije upisalo nakon prvoga roka 2023.	18				

Predmeta	Izbor	Broj	Predmeta	Izbor	Broj
1	1	144	1	1	124
1	2	11	1	2	12
1	3	1	1	3	4
1	4	1	1	4	2
1	5	1	1	5	2
1	6	1	1	6	3
2	1	13	2	1	8
2	2	12	2	2	9
2	3	1	2	3	1
Nije upisalo nakon prvoga roka 2025.	20		Nije upisalo nakon prvoga roka 2026.	22	

3.2. Upisali po studijima 2025./2026. (akademska godina 2026./2027.)

U sljedećoj tablici vidi se broj učenika naše škole koji su upisali određeno sveučilište ili veleučilište. Najveći interes učenici su pokazali za Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (15), Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu (13), Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (10), Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (10) i Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu (10), Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu (9), Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (7).

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pravo, Zagreb	1	15
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu	Elektrotehnika i informacijska tehnologija i Računarstvo, Zagreb	1	13
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija, Zagreb	1	11
Sveučilište u Zagrebu	Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Farmacija, Zagreb	1	7
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalni rad, Zagreb	1	6
Sveučilište u Rijeci	Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Medicina, Rijeka	1	5
Sveučilište u Rijeci	Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Medicinsko laboratorijska dijagnostika, Rijeka	1	5
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Matematika, Zagreb	1	5
Sveučilište u Rijeci	Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci	Pravo, Rijeka	1	4
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Strojarstvo, Zagreb	1	4
Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Medicina, Zagreb	1	4
Sveučilište u Rijeci	Fakultet dentalne medicine Sveučilišta u Rijeci	Dentalna medicina, Rijeka	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Arhitektura i urbanizam, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Novinarstvo, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Građevinarstvo, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Dentalna medicina, Zagreb	1	3
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Fizioterapija (stručni), Varaždin	1	2
Sveučilište u Rijeci	Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Građevinarstvo, Rijeka	1	2
Sveučilište u Rijeci	Medicinski fakultet i Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova Sveučilišta u Rijeci	Farmacija, Rijeka	1	2

Sveučilište u Rijeci	Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci	Računarstvo, Rijeka	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rehabilitacija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalna pedagogija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu	Psihologija (jednopedmetni), Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomika poduzetništva, Varaždin	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski i poslovni sustavi, Varaždin	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Geodezija i geoinformatika, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Prehrambeno-biotehnoški fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Biotehnologija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Geografija; modul: istraživački, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Čakovec	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Veterinarska medicina, Zagreb	1	2
Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu	Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu	Psihologija, Zagreb	1	1
Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu	Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu	Sociologija, Zagreb	1	1
Libertas Međunarodno sveučilište	Libertas Međunarodno sveučilište	Menadžment športa i športskih djelatnosti (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Filozofski fakultet Sveučilišta u Osijeku	Psihologija (jednopedmetni), Osijek	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Sestrinstvo (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Rijeci	Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova Sveučilišta u Rijeci	Biotehnologija i istraživanje lijekova, Rijeka	1	1
Sveučilište u Rijeci	Fakultet za fiziku Sveučilišta u Rijeci	Fizika, Rijeka	1	1
Sveučilište u Rijeci	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci	Menadžment održivog razvoja , Opatija	1	1
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Psihologija, Rijeka	1	1
Sveučilište u Rijeci	Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci	Elektrotehnika, Rijeka	1	1
Sveučilište u Rijeci	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Učiteljski studij, Rijeka	1	1
Sveučilište u Splitu	Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu	Dentalna medicina, Split	1	1

Sveučilište u Zadru	Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru	Psihologija, Zadar	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Logopedija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Primijenjena kemija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Aeronautika; smjer: Upravljanje zračnim prometom – usmjerenje kontrola zračnog prometa, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Mehatronika i robotika, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Zrakoplovno inženjerstvo i svemirska tehnika, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Medicinska biokemija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Psihologija (jednopedmetni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Izobrazba trenera (izvanredni, stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kineziologija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prehrambeno-biotehnoški fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Nutricionizam, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Fizika; modul: istraživački, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kemija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Matematika; modul: nastavnički, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rudarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Učiteljski studij (s engleskim jezikom), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Učiteljski studij, Čakovec	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Učiteljski studij, Zagreb	1	1
Sveučilište VERN	Sveučilište VERN	Ekonomija poduzetništva (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište VERN	Sveučilište VERN	Transmedijska dramaturgija, Zagreb	1	1
Tehničko veleučilište u Zagrebu	Tehničko veleučilište u Zagrebu	Računarstvo; smjerovi: Programsko inženjerstvo, Inženjerstvo računalnih sustava i mreža (stručni), Zagreb	1	1
Veleučilište u Šibeniku	Veleučilište u Šibeniku	Turistički menadžment (stručni), Šibenik	1	1
Zagrebačka škola ekonomije i managementa	Zagrebačka škola ekonomije i managementa	Ekonomija i management (stručni), Zagreb	1	1

Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Germanistika (dvopredmetni), Zagreb	2	5
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Anglistika (dvopredmetni), Zagreb	2	4
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Talijanistika (dvopredmetni), Zagreb	2	3
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Filozofski fakultet Sveučilišta u Osijeku	Engleski jezik i književnost (dvopredmetni), Osijek	2	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Filozofski fakultet Sveučilišta u Osijeku	Sociologija (dvopredmetni), Osijek	2	1
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Filozofski fakultet u Puli	Engleski jezik i književnost (dvopredmetni), Pula	2	1
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Filozofski fakultet u Puli	Japanski jezik i kultura (dvopredmetni), Pula	2	1
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Engleski jezik i književnost (dvopredmetni), Rijeka	2	1
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Talijanski jezik i književnost (dvopredmetni), Rijeka	2	1
Sveučilište u Zadru	Odjel za francuske i frankofonske studije Sveučilišta u Zadru	Francuski jezik i književnost (dvopredmetni), Zadar	2	1
Sveučilište u Zadru	Odjel za pedagogiju Sveučilišta u Zadru	Pedagogija (dvopredmetni), Zadar	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Fonetika (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kroatistika (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pedagogija (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Portugalski jezik i književnost (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Sociologija (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Španjolski jezik i književnost (dvopredmetni), Zagreb	2	1

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

NATJECANJA UČENIKA

Izvješće sastavila: Renata Čelik, prof. pedagogije

**REZULTATI NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. u organizaciji Agencije za
odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske i Hrvatskog školskog sportskog saveza, te
međunarodna natjecanja**

I ove su školske godine naši učenici bili vrijedni te sudjelovali na mnogim natjecanjima.

Svestranost i marljivost naših učenika nema granica zbog čega su vidljivi zavidni rezultati na školskim, županijskim, državnim, međunarodnim ali i svjetskim natjecanjima i olimpijadama.

U nastavku donosimo rezultate u znanju i sportu i to prvo do treće mjesto na županijskoj razini (ŽR), sva osvojena mjesta na državnoj razini (DR) i sva osvojena mjesta na međunarodnoj razini (MR)

Čestitamo učenicima i njihovim mentorima na uspjesima, koje donosimo u nastavku.

**Županijska/državna/međunarodna natjecanja i olimpijade u znanju u školskoj godini 2025./2026.
– po područjima**

Ime i prezime učenika	Razred	Područje	ŽR	DR	MR	Mentor
Leonardo Bregović	1	astronomija	1	6		Denis Barčot
Iva Grabarić	1	astronomija	2	4		Denis Barčot
Marin Nothig	1	astronomija	3	-		Denis Barčot
Zara Manojlović	2	astronomija	1	1		Denis Barčot
Stela Nothig	2	astronomija	2	-		Denis Barčot
Oton Škerbić	2	astronomija	3	-		Denis Barčot
Dino Bregović	3	astronomija	1	5		Denis Barčot
Luka Grđan	3	astronomija	2	-		Denis Barčot
Aleksandar Kuček	3	astronomija	3	-		Denis Barčot
Ivona Novotny	4	astronomija	1	-		Denis Barčot
Mila Maretić	4	astronomija	3	-		Denis Barčot
Mihaela Cahun	1	biologija	1	9		Martina Vidović
Sara Mikulić	1	biologija	2	-		Martina Vidović
Petar Kudelić	1	biologija	3	-		Marko Šafran
Rea Ganzer	2	biologija	1	-		Martina Vidović
Mia Ela Klarić	2	biologija	2	-		Martina Vidović
Eva Šantek	2	biologija	3	-		Vinka Sambolec Škerbić
Elena Weiser	3	biologija	1	8	Future Scientist Award	Vinka Sambolec Škerbić Martina Vidović
Jana Novak	3	biologija	2	-		Anamarija Melnjak
Adrian Višnjić	4	biologija	1	5		Vinka Sambolec Škerbić
Tatjana Medved	4	biologija	3	-		Vinka Sambolec Škerbić
Eugen Cikač	4	biologija	3	-		Vinka Sambolec Škerbić
Gita Golub	2	engleski jezik	1	-		Hrvoje Kristan

Jan Dilber	2	engleski jezik	2	-		Irena Hajsok
Max Poljan	2	engleski jezik	2	-		Ivica Cikač
Roko Hitrec	2	engleski jezik	3	-		Ivica Cikač
David Pačalat	2	engleski jezik	3	-		Hrvoje Kristan
Vigo Moslavac	4	engleski jezik	3	-		Irena Kocijan Pevec
Ivan Vuk	4	filozofija	1	18		Dražen Dragović
Silvija Gotal	1	fizika	1	-		Helena Kanešić
Leonardo Bregović	1	fizika	2	-		Helena Kanešić
Nataniel Vukovac	1	fizika	3	-		Helena Kanešić
Max Poljan	2	fizika	1	12		Helena Kanešić
Matej Križanić	2	fizika	2	9		Helena Kanešić
Dino Bregović	3	fizika	1	14		Matija Huzak
Mhael Cikač	3	fizika	2	-		Matija Huzak
Erik Đula	3	fizika	3	-		Matija Huzak
Ivan Vuk	4	fizika	3	-		Matija Huzak
David Grabar	4	fizika	1	10		Denis Barčot
Toni Barčot	4	fizika	2	13		Matija Huzak
Samantha Vitez	3	francuski jezik	1	6		Ivana Žnidarić Kajić
Tia Mesek	3	francuski jezik	2	-		Jasminka Bešenić Ivančić
Arian Vrčec	3	francuski jezik	3	-		Jasminka Bešenić Ivančić
Sara Poje	1	geografija	3	-		Krunoslav Rukelj
Matej Križanić	2	geografija	1	-		Maja Jurgec
Max Poljan	2	geografija	3	11		Maja Jurgec
Mihael Peček	3	geografija	1	-		Ljerka Novak Belavić
Samantha Vitez	3	geografija	2	-		Josip Kruljac
Nino Petek	3	geografija	3	-		Ljerka Novak Belavić
David Grabar	4	geografija	2	-		Maja Jurgec
Lana Colarić	1	hrvatski jezik	3	-		Miljenka Štimec
Remar Vanesa	2	hrvatski jezik	1	-		Ivana Pintarić
Helena Hana Koren	2	hrvatski jezik	3	-		Ivana Pintarić
Klara Klampfl	3	hrvatski jezik	1	-		Miljenka Štimec
Daria Rusak	3	hrvatski jezik	3	-		Sanja Horvatić
Jelena Mikulić	3	hrvatski jezik	3	-		Tatjana Ruža
Ivan Vuk	4	hrvatski jezik	2	-		Ksenija Mađarić
Matej Kovačević	1	informatika - algoritmi	1	5	ACSL - bronca	Bojan Banić

Anđelo Bačani	1	informatika - algoritmi	2	-		Bojan Banić
Max Poljan	2	informatika - algoritmi	1	-		Bojan Banić
Petar Kukec	2	informatika - algoritmi	3	-		Bojan Banić
Ozana Margotić	3	informatika - algoritmi	1	6	EGOI - bronca, ACSL bronca	Bojan Banić
Hugo Darabuš	3	informatika - algoritmi	2	-		Bojan Banić
Dino Bregović	3	informatika - algoritmi	3	-		Bojan Banić
Lana Šćukanec	4	informatika - algoritmi	1	-	ACSL - srebro	Bojan Banić
Anđelo Bačani	1	informatika - osnove PMG	1	-		Bojan Banić
Lana Šćukanec	4	informatika - osnove PMG	2	-		Bojan Banić
Andrej Martinez	4	informatika - osnove PMG	3	-		Vladimir Mikac
Iskra Županić	3	informatika - osnove za ostale	1	4		Bojan Banić
Damian Knez	1	kemija	1	1		Lidija Klampfl
Vitko Končevski	1	kemija	2	17		Denis Barčot
Oliver Martinčević	1	kemija	3	-		Lidija Klampfl
Matej Križanić	2	kemija	1	1		Lidija Klampfl
Jura Dolenc	2	kemija	3	-		Lidija Klampfl
Mia Petek	3	kemija	2	-		Tihana Čus Slatković
Leonarda Piljak	3	kemija	3	-		Tihana Čus Slatković
David Grabar	4	kemija	1	-		Denis Barčot
Roko Hitrec	2	latinski jezik	1	-		Ana Čelik
Tena Ribić	2	latinski jezik	2	-		Ana Čelik
Tara Šipek	2	latinski jezik	3	-		Ana Čelik
Marko Kežman, Juliana Vukalović	2	LiDraNo - radijsko stvaralaštvo	1	-		Ivana Pintarić
Sara Makar	4	LiDraNo - samostalni novinarski rad	1	-		Ksenija Mađarić
Ozana Margotić	3	logika A	1	14		Sanja Horvatić
Erik Đula	3	logika A	2	-		Sanja Horvatić
Mila Maretić	4	logika A	3	-		Sanja Horvatić
Anđelo Bačani	1	matematika A	1	3.nagrada		Tajana Golub Mendaš

Bruno Tomašković	1	matematika A	2			Tajana Golub Mendaš
Silvija Gotal	1	matematika A	3			Lara Toth
Matej Križanić	2	matematika A	1	1. - 1. nagrada		Andreja Veršić
Petar Prelog	2	matematika A	2	22		Stanko Divjak
Oliver Vitez	2	matematika A	3			Andreja Veršić
Zlatka Bartol Golubić	3	matematika A	1			Marko Zrna
Erik Đula	3	matematika A	2	-		Marko Zrna
Jelena Mikulić	3	matematika A	3	-		Stanko Divjak
Mila Maretić	4	matematika A	1	1. - 1. nagrada	EGMO - zlato	Andreja Veršić
Andrej Martinez	4	matematika A	2	-		Nikolina Ivačić
Lana Šćukanec	4	matematika A	3	-		Andreja Veršić
Jura Dolenc	2	njemački jezik - kategorija 1A	1	2		Anja Bušić
Rosa Mindek	2	njemački jezik - kategorija 1A	2	-		Milana Popović Vindiš
Toja Medved	2	njemački jezik - kategorija 1A	3	-		Dalibor Vidović
Leo Novak	4	njemački jezik - kategorija 2A	3	-		Tatjana Žiger
Dora Kolednjak	4	politika i gospodarstvo	1	-		Ivana Žnidarić Kajić
Melani Rašić	4	politika i gospodarstvo	2	-		Ivana Žnidarić Kajić
Fabijan Šamec	4	povijest	1	-		Jurica Barulek
Tamara Matejak	1	povijest	3	-		Jurica Barulek
Angel Vitez	1	povijest	3	-		Marko Žganec
Eva Vrčec	2	povijest	3	-		Jurica Barulek
Ana Marija Dreven, Marta Jelić, Terezija Žugec, Julia Vrčec		vjeronauk - timsko	2	-		Krunoslav Burek

Županijska i državna natjecanja iz sporta u školskoj godini 2025./2026. (HŠSS)

Područje	ŽR	DR	Mentor
kros - djevojke	1	15	Tatjana Ostović Šlehta
badminton - djevojke	2	-	Irena Premuž
badminton - mladići	1	9	Irena Premuž
košarka 3x3 - mladići	1	9	Zoran Jeftić
košarka 3x3 - djevojke	1	9	Irena Premuž
plivanje - djevojke	1	11	Irena Premuž
plivanje - mladići	1	10	Irena Premuž
futsal - mladići	2	-	Zoran Jeftić

šah - djevojke	1	7	Zoran Jeftić
šah - mladići	1	2	Zoran Jeftić
košarka - djevojke	1	5	Irena Premuž
košarka - mladići	1	4	Zoran Jeftić
odbojka - mladići	2	-	Tatjana Ostović Šlehta
atletika - djevojke	2	-	Tatjana Ostović Šlehta
rukomet - djevojke	3	-	Zoran Jeftić

ŽR – županijska razina

DR – državna razina

MR – međunarodna razina

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
PROGRAM SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE
ZAŠTITE UČENIKA
INICIJALNO UPOZNAVANJE UČENIKA PRVIH RAZREDA
PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA I RODITELJIMA
UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA**

Izvješće sastavila: Željka Pačalat, dipl. psiholog

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA OVISNOSTI

Voditeljica ŠPPO-a: Željka Pačalat, dipl. psiholog

1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE
1.1. Aktivnosti primarne prevencije
Rad s učenicima na satovima razrednog odjela
Na satu razrednika od 1. do 4. razreda obrađene su teme po odabiru razrednika u skladu s njihovom procjenom o potrebi i interesu učenika, uključujući aktualna događanja u razredu i radionice predložene u okviru <i>Abecede prevencije</i> (iako više nije obavezni projekt), međupredmetnih tema i drugih projekata i suradnji. Razrednicima su na raspolaganju bili materijali pripremljeni od strane stručnih suradnica, a neke su sami pripremili. U svim razrednim odjelima obrađene su praktične, administrativne i edukativno-preventivne teme: - Upoznavanje učenika s vremenikom odvijanja nastave i zvona; Školski red; Kalendar škole u novoj školskoj godini; Predstavljanje oblika nastave i ostalih aktivnosti (dodatna, dopunska i fakultativna nastava te izvannastavne aktivnosti); Izbor razrednog rukovodstva; Izbor destinacije za izvanučioničku nastavu (uključujući višednevnu izvanučioničku nastavu 3. razreda), priprema i osvrt na izvanučioničku nastavu, redovita razredna administracija, izrada božićne čestitke prema zadatku Tima za uređenje škole, Odgovorno upravljanje otpadom u PGV, Proljeće u Prvoj: izrada proljetnih motiva Radionica Primijenjene geografije, Anketa čitanosti i zadovoljstvu zada školskom knjižnicom - za sve razrede – jedan sat bio je posvećen razgovoru s ravnateljicom o iskustvu školovanja u našoj školi - za sve prve razrede: Predstavljanje i upoznavanje učenika; Upoznavanje učenika s prostorom škole; KIMO: Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom, načinom rada i korištenjem školske knjižnice (knjižničarke); Kako učiti (psihologinja); Upitnici - projekt Kako učiti; Učenici mentori (3 radionice – organizacija rada i učenja, razvoj razredne kohezije, prevencija relacijskog nasilja), Eduroam upute za upotrebu; Posjet gradskoj knjižnici - za sve druge razrede: Posjet gradskoj knjižnici - za sve četvrte razrede: Upute za državnu maturu (ispitni koordinator) - upoznavanje sa procesom prijave u sustav, prijave ispita i polaganja ispita i Studijski programi i prijave; Maturalne odore, Dani maturanata, Maturalna večer i Večer maturanata, Anketa čitanosti i pripremni materijal za maturu Razredi (u cjelini ili preko predstavnika) sudjelovali su u aktivnostima u suradnji s vanjskim partnerima koje su koordinirale stručne suradnice i ostalim školskim inicijativama: - Prevencija raka dojke - Mammae klub - predavanje za 1. razrede - Nacionalni program prevencije raka dojke "Mama budi zdrava" – predavanje učenike 2. i 3. razrede - „Sigurna vozačka dozvola“ predavanje – listopad 2025., za učenike 3. i 4. razreda - Shema školskog voća - edukacija o pravilnoj prehrani – razredi prema interesu - Maturantika 2026. (predavanje MUP) – svi 4. razredi - predavanje u suradnji s MUP - PU Varaždinskom „Razvoj osobne odgovornosti nasuprot pritisku vršnjaka i okoline“ za sve 1. razrede - Edukacija o HPV-u Zoom sa studentima medicine - projekt Budi mRAK pravi razredi prema interesu

- predavanje o epilepsiji - dr. med. Jelena Koščak Lukač s Klinike za neurologiju Sveti Duh – sudionici su bili predstavnici Vijeća učenika koji su bili zaduženi za diseminaciju u razredima
- predstava i tribina Sigurna kuća o partnerskom nasilju - predstavu je izvela dramska skupina Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac pod vodstvom svoje mentorice, prof. Ane Huzjak – sudionici su bili predstavnici Vijeća učenika koji su bili zaduženi za diseminaciju u razredima
- Upshift projekt: Predstavljanje promocija volontiranja u prvim razredima
- predavanje "Spasi život, daruj krv" - suradnice Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za razrede po izboru
- Ruksak pun kulture (nacionalni projekt) – radionica plesa za zainteresirane učenike pod nazivom Evolucija uma

Teme koje su razrednici dodatno proveli u svojim razredima uključuju:

1. a

Istraživanje Teen Well; Izrada razrednog leksikona; Anketa o čitanosti i korištenju knjižnice (obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u školskoj knjižnici); Edukacija o HPV-u (studentica medicine); Božićno darivanje; Higijena spavanja; Manje ekrana, više života; Kako smanjiti vrijeme na mobitelu; Aktivno slušanje; Komunikacija u (prijateljskoj) vezi; Medijski prikaz spolnosti; Posjet gradskoj knjižnici; Anketa o kućnim ljubimcima; Društvene igre

1. b

Bravo, bravo; Razredna pravila; Secret Santa; Klizanje; Božić; Asertivna komunikacija; Trolley problem diskusija; Individualni razgovori s učenicima (ocjene, izostanci...); Pozitivne poruke o sebi; Speed dating razgovori; Social dilemma; Upshift Projekt: Predstavljanje; Prevencija ovisnosti; Anketa za roditeljski sastanak, pisanje pisma

1. c

"Kako smo se snašli u novoj sredini? Učenički komentari."; Kvaliteta sna. Kad odlazimo spavati? Koliko sati u prosjeku spavamo? Kako spavanje utječe na naš školski uspjeh?; Izrada božićne čestitke; Božićno darivanje; Kako smo proveli praznike?; Volontiranje; "Istraživanje o kućnim ljubimcima

1. d

Tko sam ja? – radionica; Radionica: Razredna pravila; Komunikacijske vještine i mentalno zdravlje; radionica: "Kako si?"; Izrada plakata - radionica, priprema: obilježavamo Dan ljubaznosti, Dan tolerancije i Dan muškaraca; Odlazak na klizanje - sat održan kao aktivnost u sklopu nastave TZK; Uoči Božića, aktivnosti po izboru učenika; Posjet izložbi 3IB VA (hol škole); Uvod u debatu - pravila i proces debatiranja; Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini; Nepoželjni oblici ponašanja 2; Izborna nastava - odabir i smjernice

1. e

Upoznajmo se bolje (priprema za razredni bingo); Istraživanje Teen Well; Razredni bingo; Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini; "Individualni razgovori s učenicima (1 - 5); Secret Santa; Higijena spavanja; Komunikacijske vještine; Moji ciljevi.; Energetska pića; Pisma za Valentinovo. Odgovorno spolno ponašanje; Prijateljstvo kao vrijednost; "Privrženost kućnim ljubimcima i aspekti dobrobiti kod adolescenata (anketa); Kako smanjiti vrijeme provedeno na mobitelu

1. f

Kultura škole; Razredna pravila; Volim / ne volim; Istraživanje Teen well; Kako učiti fiziku; Božićne čestitke; Bonton u svakodnevnoj komunikaciji; Darivanje za Božić; Zahvalnost; Komuniciranje u vezi; Komuniciranje prema odraslima; Epilepsija; Čestitke za Valentinovo; Radionica učenika Primijenjene geografije; Zdrav život; Psihologinja-anketa; Problematična ponašanja; Odgovornost u ponašanju; Bonton; Predavanje : Opasnosti od potresa i elementarnih nepogoda -Civilna zaštita VŽ

1. g

Prehrambeni stilovi; Upotreba mobitela kod učenika; Razredno ozračje; Kako učiti (zamjenska razrednica); Bonton u svakodnevnoj komunikaciji; Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini; Božić; Komunikacijske vještine i razumijevanje škole kao zajednice učenika i nastavnika; Prezentacija s predavanja o epilepsiji; Vrijednosti izbora životnog stila / analiza ankete o spavanju; Ja na početku i na kraju školske godine - radionica

1. h

Predavanje i radionica: Shema školskog voća; Informativka; Disciplina u razredu; Dobar gimnazijalac; Secret Santa; Vremenska kapsula – pismo; Projekt – prof. Čus; Prezentacija o epilepsiji (Jerbić); Istraživanje za diplomski rad (kućni ljubimci); Sigurna kuća – diseminacija

2. a

Digitalni tragovi za budućnost; Razgovor s učenicima; Kako organizirati vrijeme; Istraživanje Teen Well; Sigurnost na internetu; Vrste osobnosti; Samopoštovanje i poznavanje sebe; Kockanje i klađenje adolescenata; Lepeza osobina; Vještine slušanja; Kako poboljšati uspjeh; Emocionalna inteligencija; Radionica učenika Primijenjene geografije; Razumijevanje epilepsije - osvrt na predavanje; Multitasking; Moji interesi (odabir zanimanja)

2. b

Statični i razvojni mentalni sklop – pristupi učenju i razvoj mentalne otpornosti; Kako koristim slobodno vrijeme; Neprimjerene pojavnosti u školi ili okolini; Teen-Well istraživanje; Diskriminacija, stereotipi, predrasude; Vještina slušanja; Ususret blagdanima - razredno druženje; Mentalno zdravlje - samopoštovanje i samopouzdanje; Društvene mreže; Utjecaj tehnologije na adolescente; Osoba koja me motivira; Predstavljanje IB programa; Odgovornost učenika u razrednoj zajednici; Shema školskog voća - anketa

2. c

Statični i razvojni mentalni sklop – pristupi učenju i razvoj mentalne otpornosti – ZO; Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje; Kako provodimo slobodno vrijeme; Istraživanje Teen Well; Neprimjereno ponašanje u školi i okolini - prezentacije učenika; Kockanje i klađenje adolescenata i mladih; Projekt „Tvoj potez“ - usmjeren na prevenciju svih oblika ovisnosti kod mladih na području Varaždina i Varaždinske županije – anketiranje; Kultura škole; Vrste nasilja u razredu; Obaveze predsjednika razreda; Kako pomoći prijatelju; Mentalno zdravlje – samopoštovanje i samopouzdanje; Vještina slušanja; Dodaci prehrani; Što još ne znamo jedni o drugima; Osoba koja me motivira; Diskriminacija, stereotipi i predrasude; Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I. i II.; Asertivna komunikacija; Istraživanje o kućnim ljubimcima i psihološkoj dobrobiti - diplomski rad; Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III.; Komunikacija i uspostavljanje odnosa; Odgovornost učenika u razrednoj zajednici; Kako moji postupci utječu na druge; Sigurna kuća (predstava) - izvještaj

2. d

Bolji san, učinkoviti dan; Kako koristim slobodno vrijeme; Dan mentalnog zdravlja; Izazovom pozitivnih riječi i dobrih djela protiv međuvršnjačkog nasilja; Socijalni utjecaj i relacijsko nasilje; Diskriminacija, stereotipi i predrasude; Adventska svjetla dobrote – radionica; Iskrena kritika ili prikrivena agresija – radionica; Dodaci prehrani; Vještine slušanja; Kockanje i klađenje adolescenata i mladih; Epilepsija; Digitalno nasilje - sat proveden suradnji s psihologinjom i edukatorima iz Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec; Istraživanje o kućnim ljubimcima

2. e

Kako koristim slobodno vrijeme?; Neprimjerene pojavnosti u školi; Diskriminacija, stereotipi i predrasude; Razgovor o Državnom blagdanu 18.11.; Vještine slušanja; Mentalno zdravlje - samo poštovanje i samopouzdanje; Osoba koja me motivira; Valentinovo; Kockanje i klađenje mladih i adolescenata; Epilepsija - informacije s predavanja; Dan žena; Spolno i rodno nasilje i nasilje u vezama I.; Sigurna kuća - izvještaj

2. f

Što još ne znamo jedni o drugima; Ni dana bez ekrana - moje slobodno vrijeme; Statični i razvojni mentalni sklop – pristupi učenju i razvoj mentalne otpornosti; Solidarnost na djelu; Projekt "Tvoj potez" - pedagoginja i suradnice GDCK Vž; Kako bez riječi puno reći; Secret Santa – darivanje; Neprimjerene pojavnosti u školi; Kultura škole; Dodaci prehrani; Osoba koja me motivira; Razumijevanje epilepsije - osvrt na predavanje; Tehnike opuštanja; Moja obitelj; Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti; Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II; Iskrenost; Različitosti nas spajaju; Projekt SHEMA školskog voća - anketa (vođena aktivnost)

2. g

Vještina aktivnog slušanja; Donošenje razrednih pravila; Fiksni i rastući mentalni sklop; Što još ne znamo jedni o drugima; Zauzmi se za sebe; Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje; Stres i kako se nositi s njime; Ovisnosti; Moja mreža odnosa; Razgovor s učenicima; Prevencija ovisnosti o klađenju; Razredna administracija; Vještina aktivnog slušanja; Epilepsija; Prevencija digitalnog nasilja - radionica mladih edukatora Josip Slavenski; Iskrenost

2. h

Što još ne znamo jedni o drugima - upoznajmo se bolje; Pristupi učenju i razvoj mentalne otpornosti; Kako koristim slobodno vrijeme; Poruka prijateljstva; Komunikacijske vještine u školskom okruženju; Prtljaga-radionica; Diskriminacija, stereotipi, predrasude - predavanje učenika; Kockanje i kladenje adolescenata; Mentalno zdravlje-samopoštovanje i samopouzdanje; Suplementi u prehrani; "Likovna radionica u gradskom muzeju", palača Herzer; Osoba koja me motivira; Izrada cvijeća; Obilježavanje Dana žena; Kako naši postupci utječu na druge, prezentacija učenika; Kako razgovarati o školskom uspjehu; Profesionalne vrijednosti nastavnika i učenika; Istraživanje za diplomski rad - kućni ljubimci i psihološka dobrobit; Komunikacija i uspostavljanje; Odgovorno spolno ponašanje; Prepoznavanje relacijskog nasilja

3. a

Izlaganje putovanja učenice; Pravilna prehrana; Prihvatanje i tolerancija; Donošenje životnih odluka; Dan sjećanja na žrtvu Vukovara; Secret Santa; Moje sposobnosti; Ponašanje u prometu; Moje sposobnosti; Društvena očekivanja o spolnosti; Kako me vide drugi; Prevencija rizičnih ponašanja; EPAS project; Utjecaj sredstva ovisnosti na društveni život i karijeru

3. b

Razgovor s učenicima - psihologinja škole; Individualni razgovor s učenicima – razrednik; Društvene mreže, slika tijela i psihološka dobrobit adolescenata; Donošenje odluka u različitim životnim situacijama; Razgovor o navikama učenja; Valentinovo; Štednja; Dan očeva, Epilepsija – prezentacija, Zajednica Cenacolo

3. c

Istraživanje Teen Well; O zabranama u školi (rasprava); Humanitarna akcija za Božić; Anđeo čuvar; Disciplina i međusobno povezivanje; Odgovornost; Kako se uključiti u aktivnosti škole; Mi u zajednici i pomoć dugima; Kako čitamo i što čitamo (novine, knjige, vijesti itd.)

3. d

Odgovorno ponašanje; Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora; Prihvatanje i tolerancija različitosti; Teen well istraživanje; Planiranje budućnosti; Moje sposobnosti; Epilepsija- (predstavnik vijeća učenika); Film "Taken" o opasnostima realnog svijeta; Gledali smo predstavu "Sigurna kuća"

3. e

Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – usredotočenost na rješenje, ne na problem; Obilježavanje Dana hrane; Dan ljubaznosti – zašto je važna?; Vukovar – obilježavanje pada grada; Dan muškaraca; Moje sposobnosti – razvijanje pozitivne slike o sebi; Strah od odgovaranja; Odnosi u razrednom odjelu; Kako prijatelji mogu pomoći; Epilepsija- prezentacija; Znam li što želim biti?; Participacija mladih"

3. f

Izvešća s radionica održanih u sklopu suradnje s XV. gimnazijom Zagreb i prevencije raka dojke; Ususret Sjetskom danu izumitelja; Sigurnost na internetu; Tajni prijatelj – darivanje; Uloga i značenje društvenih igara; Mafija - društvena igra; Obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas; Prijateljstvo; Koliko "kilograma teži" prijateljstvo? (radionica); Motivacija za natjecanje; Nastava i suvremena tehnologija; Predstavljanje EPAS projekta - učenici, juniori ambasadori predstavljaju ovogodišnju temu - Participacija mladih; Izvešća učenika (o projektu mobilnosti Erasmus, o predstavi "Kuća spasa")

3. g

Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22. rujna); Međunarodni dan glazbe - Što slušamo?; Međunarodni dan izumitelja; Aktualna zbivanja u Hrvatskoj (ususret Danu sjećanja na žrtve Domovinskog rata); Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama; Božićno darivanje; Dan smijeha; "Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta; E: Keret: Pekmez"; "Bečke zanimljivost (umjetnost, povijest, gastronomija, sport); prezentacija učenika"; Multitasking; Predstavljanje Programa Škola ambasador Europskog parlamenta (EPAS); Prezentacija radionice o vršnjačkom nasilju

3. h

Obilježavanje Europskog dana jezika; Organizacija učenja i motivacija; Komunikacija i rješavanje sukoba; Međunarodni dan nenasilja i tolerancije; Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama; Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu; Humanitarne akcije i volontiranje; Upravljanje stresom i ispitnim rokovima; Razgovor o navikama učenja i zdravom životu; Prevencija nasilja u školi i cyberbullying; Međunarodni dan žena i ravnopravnost spolova; Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava; Dan planeta Zemlje; Istraživanje o kućnim ljubimcima i psihološkoj dobrobiti

3. IB

BHV - studiranje u inozemstvu; LP Balanced; Peer learning; Navike spavanja - radionica (LP Balanced); Survey: Student evaluation of teaching practices; Solidarnost na djelu; IB Learner Profile: Caring - Empathy map; Love around the world - documentary (LP attribute: open-mindedness); Learner profile: Knowledgeable; LP Communicators - active listening; LP Reflective (social skills); Relacijsko nasilje - radionica (školska psihologinja)

4. a

Razgovor o aktualnoj sigurnosnoj situaciji u svijetu; Sjećanje na važnost bitke za Vukovar - povodom praznika 18.11.; Međunarodni dan muškaraca; Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija; Školska knjižnica - anketa o čitanju knjiga i upoznavanje sa literaturom za državnu maturu

4. b

Priprema za posao (pisanje životopisa); Pozitivna afirmacija (poruke za jačanje razredne kohezije); Ususret Interliberu (važnost čitanja); Dan studenata (pogled prema budućnosti i studentskom životu); Secret Santa; Zabrana društvenih mreža?; Izlaganje predstavnika Studentskog centra

4. c

Socijalni utjecaj i relacijsko nasilje; Moj tajni prijatelj; Moji ciljevi za 2025./26. školsku godinu; Profesionalni planovi; Međunarodni dan studenata; Uloga promatrača kod relacijskog nasilja; Smotra Sveučilišta u Zagrebu; Božićni igrokaz; Pirotehnička sredstva; Pisanje molbe za posao i životopis; Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing); Sigurnost na internetu; Razumijevanje epilepsije

4. d

Nova školska godina; Anketa o profesionalnim namjerama; Pitanja o profesionalnoj orijentaciji; Odnos prema radu; Smotra Sveučilišta u Zagrebu; Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva; Pisanje molbe za posao i životopis; Božić, uporaba pirotehničkih sredstava; Izbor fakulteta; Dan sigurnijeg Interneta; Višedimenzionalni model zdravlja; Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija; Svjetski i Europski tjedan novca; Od prvog do četvrtog

4.e

Popis željenih fakulteta; Moj vremeplov života; Smotra Sveučilišta u Zagrebu; Pisanje životopisa i molbe za posao; Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing); Solidarnost na djelu; Kako si pomoći u nošenju sa stresom?; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Prvi korak u karijernom putu; Od prvog do četvrtog (integracija srednjoškolskog iskustva u vlastiti život)

4.f

Anketa o profesionalnim namjerama HZZ; Kako bez riječi puno reći; Smotra sveučilišta u Zagrebu i izbor fakulteta; Tajni prijatelj; Dnevnik samopoštovanja; Život u studentskom domu naspram u stanu u Zagrebu (izlaganje studenta); Mediji i slika o sebi – kakva je tu veza?; Od prvog do četvrtog (integracija srednjoškolskog iskustva u vlastiti život) / razredni album; Međunarodni dan života (3.2.) – kartica donora organa; Izvanučionička nastava; kino Gaj, film Stranac; Samoprocjena - prvi korak u karijernom putu; Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva

4.g

Moj vremeplov života; Kako napisati životopis i molbu za posao; Pušenje-istine koje moraš znati; Sjećanje na Doru Kukec; Darivanje za Božić; Prijateljstvo

4.h

Europski dan jezika - pripreme za Festival jezika; Društvene mreže, slika tijela i psihološka dobrobit adolescenata - rezultati istraživanja; Kako si pomoći u nošenju sa stresom; Brinem o zdravlju – brinem o sebi; Solidarnost na djelu; Prokrastinacija; Zauzmi se za sebe (radionica); Provođenje ankete u sklopu projekta „Politička kompetencija mladih na pragu odraslosti“

4.IB

Time management; Lecture by a former student, Zara Bilić, on life and studying in Zagreb; My Culture (education) - presentation

Aktivnosti u redovnoj nastavi

Iz evidencije u razrednim knjigama i u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti vidljivo je da su predviđeni sadržaji realizirani većinom prema planu te su obrađene specifične stručne teme i međupredmetne teme.
Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
U školi je organiziran velik broj aktivnosti kroz dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i posebne projekte škole. Održane su aktivnosti, predavanja i događanja naše knjižnice, Vijeća učenika, izvanučionička nastava, Dan sporta, Dan otvorene nastave... Održane su humanitarne akcije Interacta, Volonterskog kluba, školske knjižnice te grupe EPAS.
Projekti škole usmjereni na primarnu prevenciju: „Između redaka“ – preventivni projekt prijavljen na natječaj MZOM-a
Preventivni projekt uključivao je teme na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, probir i individualne razgovore s učenicima prvih razreda, podršku učenika mentora kroz tri teme na satu razrednika i aktivnosti/radionice u sklopu grupe Safe space: Identitet i slika o meni – izrada maski; Plesna radionica za opuštanje (vanjska suradnica); Veslanje na Dravi (suradnja s Gimnazijom Fran Galović Koprivnica).
Projekti škole usmjereni na primarnu prevenciju: „Kako učiti“ za učenike 1. razreda – realiziraju razrednici, psihologinja i pedagoginja
Učenici prvih razreda ispunjavali su upitnike o prilagodbi na novu školu te su imali radionice na satu razrednika o toj temi koje su održali razrednici i stručne suradnice. Provedena je početna procjena prilagodbe na srednju školu za sve učenike prvih razreda primjenom upitnika o učenju, stresu, samopoštovanju i interesima. Nakon toga obavljeni su individualni razgovori pedagoginje s 2 razreda (i jednim drugim razredom) i psihologinje s 4 razreda, a dva razreda će obaviti pedagoginja početkom drugog razreda. Svim učenicima koji su prijavili povišen stres ponuđen je i raniji termin razgovora s psihologinjom te praćenje tokom godine.
Projekti škole usmjereni na primarnu prevenciju: „Projekt učenici mentori“ za učenike 1.r – učenici viših razreda pružaju podršku učenicima 1.r. i 3.IB
19 učenika javilo se da budu mentori prvim razredima i 3.IB razredu; dodijeljeni su im razredi, te su sudjelovali na pripremnim sastancima i održali po tri sata razrednika kroz školsku godinu na teme o organizaciji rada i učenja, razvoju razredne kohezije i prevenciji relacijskog nasilja. Teme mentora u 3. IB su bile prilagođene, a nekoliko učenika je imalo zamjenu za posljednju temu po redu iz logističkih razloga. Četiri učenice mentorice održale su radionicu o prevenciji relacijskog nasilja u Gimnaziji Josipa Slavenkog u sklopu suradnje preventivnih programa.
Projekti i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama i stručnjacima
Održana je Plesna radionica za opuštanje u suradnji s Plesnim klubom Mambo B. u sklopu rada grupe Safe space. Ostvarene su suradnje s PU Varaždinskom, Gimnazijom Josipa Slavenkog Čakovec, Gimnazijom Fran Galović Koprivnica, Gimnazijom dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac, Mamme klubom (Sve za nju), MUP-om i MZOM.
Program mjera za povećanje sigurnosti u školi

Realizirane mjere za povećanje sigurnosti u školi uključuju obradu tema vezanih uz sigurnost u školi i prevenciju nasilja na satu razrednika, tretman učenika kod kojih su primijećene određene promjene u ponašanju, video-nadzor, dežurstvo portira i nastavnika. Tokom školske godine jedna djelatnica prošla je osposobljavanje za mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu te su praćene smjernice MZOM o sigurnosnim mjerama. Nastavničko vijeće podsjećano od strane ravnateljice o pridržavanju mjera sigurnosti, a učenici i roditelji od strane razrednika.
Međupredmetne teme
Međupredmetne teme realiziraju se u suradnji razrednika, predmetnih nastavnika, pedagoginje, psihologinje i vanjskih suradnika.
1.2. Aktivnosti sekundarne prevencije
1.2.1. Diskretni, osobni zaštitni postupak
Razrednici, nastavnici i stručne suradnice provodili su specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje osjetljivih i teže prilagodljivih učenika i učenika koji su iz bilo kojeg dodatnog razloga posebno ugrožena.
1.2.2. Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole
Psihologinja je provela inicijalne razgovore s učenicima 1. a, b, c i d razreda, a pedagoginja 2. f, te 1. g i h. U individualno savjetovanje i podršku kod nošenja s teškoćama bilo je uključeno 80 učenika, a još učenika bilo je uključeno u individualne konzultacije oko razvoja interesa i područja darovitosti te podrške aktivnosti učenika. Uvidom u razredne knjige i razgovorom s razrednicima i predmetnim profesorima te informiranjem na sjednicama praćen je veći broj učenika prema potrebi. Roditelji i učenici upućeni su na suradnju s 10-ak vanjskih stručnjaka i institucija.
2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE
2.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima
Na roditeljskim sastancima svih razreda obrađene su praktično-informativne teme: - Informacije o školskoj godini 2025./2026. - Dodatna, dopunska i fakultativna nastava. - Izvannastavne aktivnosti. - Pravilnici o ocjenjivanju, izvanučioničkoj nastavi i pedagoškim mjerama - Izvanučionička nastava – planovi, odabir ponuda, praktične upute i dogovori - svi 1. razredi: pozdravni govor i predstavljanje djelatnika (ravnateljica) - svi 2. razredi: predstavljanje IB programa (IB koordinatorica) - svi 3. razredi: pripreme i procedure za maturano putovanje kroz nekoliko sastanaka (razrednici, turistička agencija) - svi 4. razredi: Državna matura - informacije i prijave (koordinator DM) - informacije predstavnika u Vijeću roditelja Dodatne edukativne i preventivne teme uključivale su:

1. a: Prilagodba na novu školu (psihologinja), Bolji san - učinkovit dan (razrednica), Komunikacija s adolescentima (psihologinja) 1. b: Prilagodba na novu školu (psihologinja), Komunikacija s adolescentima (psihologinja), Psihološki osvrt: "Preživjeli smo prvu godinu" - Prilagodba i promjene (razrednik), Pisma roditeljima (razrednik) 1. c: Prilagodba na novu školu (psihologinja), Komunikacija s adolescentima (psihologinja) 1. d: Prilagodba na novu školu (psihologinja), Higijena spavanja (prof. Vinka Sambolec Škerbić/razrednica), Komunikacija s adolescentima (psihologinja) 1. e: Prilagodba na novu školu (psihologinja), Higijena spavanja (prof. Vinka Sambolec Škerbić/razrednica) 1. f: Prilagodba na novu školu (psihologinja), Komunikacija s adolescentima (psihologinja) 1. g: Prilagodba na novu školu (psihologinja), Higijena spavanja (prof. Vinka Sambolec Škerbić/razrednik), Komunikacija s adolescentima (psihologinja) 1. h: Prilagodba na novu školu (psihologinja), Komunikacija s adolescentima (psihologinja)	
2.2. Savjetodavni rad s roditeljima	
Razrednici su redovito bili u kontaktu s roditeljima, a u savjetovanje stručnih suradnika bili su uključeni roditelji 31 našeg učenika.	
3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA NASTAVNIKE	
3.1. Organizacija sustavne edukacije nastavnika	Dio nastavnika je sudjelovao u projektima usmjerenima na profesionalni razvoj, informirani su o zanimljivim webinarima i redovito su sudjelovali u radu ŽSV, a prema dogovoru i mogućnostima i na državnim skupovima i drugim seminarima. Sudionici Erasmus tečaja i razmjena „job shadowing“ informirali su nastavničko vijeće o korisnim i novim spoznajama i iskustvima.
3.2. Podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore	Tijekom godine održavana je redovita suradnja razrednika i predmetnih profesora sa stručnim suradnicama te su održavane konzultacije s vanjskim stručnjacima u situacijama koje su zahtijevale umrežavanje stručnjaka.

IZVJEŠĆE O SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Sastavila: Željka Pačalat, dipl. psiholog

SVRHA: očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog i socijalnog zdravlja

KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME	REALIZACIJA
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika	sistematski pregledi cijepljenje učenika	Zavod za javno zdravstvo tajnica razrednici	tijekom nastavne godine	- sistematski pregledi djelatnika obavljeni su u travnju i svibnju 2026. za 21 djelatnika - nema redovnih cijepljenja učenika u srednjoj školi po planu cijepljenja, samo nadoknada za 8. razred OŠ - zainteresirani učenici javljali su se za opcionalna cijepljenja
	Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi	predavanja tribine radionice	nastavnici biologije razrednici stručni suradnici vanjski stručnjaci	tijekom nastavne godine	- provedena je međupredmetna tema Zdravlje u predmetnoj nastavi i na satovima razrednika te su ostvarene suradnje s vanjskim stručnjacima na temu zdravlja – predavanje nutricionista o zdravoj prehrani, aktivnosti u sklopu prevencije raka dojke, predavanja o reproduktivnom zdravlju
	Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika	predavanja tribine radionice		tijekom nastavne godine	
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	predavanja razgovor		tijekom nastavne godine	
	Oslobađanje učenika od nastave TZK	prikupljanje dokumentacije	liječnik nastavnici TZK	početkom školske godine	- 32 učenika oslobođena su od nastave TZK barem u jednom dijelu godine
PREHRANA U ŠKOLI	Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	ugovor s izvršiteljem usluga	ravnateljica izvršitelj usluga	tijekom nastavne godine	- na natječaj za zakup školske kantine nije se ni jedan pružatelj usluge javio za školsku godinu 2024./25., ali je u planu (i provedbi) za školsku godinu 2026./27.

UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	Čistoća i održavanje školskog prostora	čišćenje suradnja nastavnika, učenika i spremačica	tajnica spremačice domari učenici razrednici	svaki dan	- tehničko osoblje redovito je brinulo o održavanju školskog prostora, a razrednici i drugi nastavnici kroz ponavljanje i primjenu odredbi kućnog reda usmjeravaju ponašanje učenika prema prostoru
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme	poštivanje kućnog reda	- svi zaposlenici i učenici	svaki dan	
SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme	razgovor, savjetovanje	psihologinja pedagoginja razrednici	tijekom nastavne godine	- učenici i roditelji obraćali su se razrednicima i stručnim suradnicama tokom cijele godine
	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: prijevoz, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	prikupljanje podataka i dokumentacije	tajnica pedagoginja psihologinja HZZO MZOM	početkom školske godine i prema potrebi	- prijevoz učenika subvencioniran je od strane Varaždinske županije ako se radi o udaljenosti od prebivališta do škole većoj od 5 km, a ako je manja onda Grad Varaždin
	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	popis učenika uplata premije	razrednik računovođa osiguravajuća kuća	početkom školske godine	- sklopljen je ugovor s osiguravajućom kućom Croatia osiguranje
	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi	sastanci i korespondencija	ravnateljica psihologinja pedagoginja	tijekom nastavne godine	- prema potrebi je ostvaren kontakt i suradnja

INICIJALNO UPOZNAVANJE UČENIKA PRVIH RAZREDA 2025./2026.

Za učenike prvih razreda su u sklopu projekta „Kako učiti“ organizirane teme o prilagodbi na srednju školu na satovima razrednika od strane razrednika i psihologinje tokom prvog polugodišta. Stručne suradnice knjižničarke su tokom rujna provele inicijalno upoznavanje učenika s aktivnostima, vrstama građe i uvjetima korištenja građe u školskoj knjižnici i s Pravilnikom o radu. Cilj im je bio osposobiti učenike za što lakše samostalno snalaženje i optimalno korištenje svih izvora informacija u knjižnici.

Pedagoginja i psihologinja organizirale su ispunjavanje upitnika o navikama učenja, samopoštovanju i trenutnoj emocionalnoj opterećenosti. Nakon uvida u odgovore učenika, učenicima koji su prijavili više razine stresa kod prilagodbe ponuđen je raniji termin kod psihologinje, a ostali učenici su imali redovne inicijalne razgovore. Između studenog 2024. i veljače 2025. učenici 1. a, b, c i d razreda bili su na individualnom razgovoru kod psihologinje, a učenici 2. h početkom nastavne godine kod pedagoginje, te učenici 1. e i 1. g razreda kod pedagoginje tokom nastavne godine, dok su 1. f i 1. h u planu za početak iduće školske godine.

Učenici su najčešće tražili podršku oko organizacije učenja, prilagodbe na nove radne okolnosti, nošenje s roditeljskim i vlastitim očekivanjima od uspjeha. U nekim prvim razredima fokus je bio na socijalnom funkcioniranju u novim okolnostima i nošenju s međusobnim razlikama, u što su bili aktivno uključeni roditelji i razrednici. Razvoj emocionalne regulacije, suočavanje s duže prisutnim smetnjama i nošenje sa specifičnim iskustvima kojima su učenici bili izloženi spadaju u sve češće razloge uključivanja u dodatno praćenje nakon inicijalnog upoznavanja. Za većinu učenika potrebno je nekoliko mjeseci da se upoznaju i prilagode na zahtjeve nove škole, međutim najčešće iskazuju zadovoljstvo novim socijalnim okruženjem i kažu da je gimnazijski program zahtjevniji od osnovnoškolskog, no razlika je manja nego su očekivali. Učenici iskazuju zadovoljstvo onim situacijama u kojima su dobili dobro predznanje za pojedini predmet u osnovnoj školi.

Željka Pačalat, dipl. psiholog

PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA, RODITELJIMA I DJELATNICIMA

Ovogodišnji plan za podršku učenicima, roditeljima i djelatnicima fokusira se na podršku školskoj zajednici za stvaranje ozračja suradnje, jačanje kohezije, poboljšanje integracije te suzbijanje usamljenosti i relacijskog nasilja. Uključuje vršnjačku mentorsku podršku razrednim zajednicama, osnaživanje razrednika prvih razreda u stvaranju povoljne razredne klime, te pripremljenih radioničkih aktivnosti stručnih suradnika i vanjskih partnera.

Cilj glavnih planiranih aktivnosti je postaviti dobar temelj za razvoj odnosa i uspostavu komunikacije među svim članovima u razrednim zajednicama, osigurati prilike za spontano druženje među učenicima, definirati očekivanja o suradnji i načinu rješavanja neslaganja. Drugi cilj je jačanje kapaciteta učenika i osoblja za prepoznavanje usamljenosti i relacijskog nasilja u školskoj okolini, te osnažiti učenike u riziku za traženje podrške, a promatrače na prosocijalno djelovanje.

Detaljni podaci o ostvarenim aktivnostima primarne prevencije navedeni su u izvješću o školskom preventivnom programu, a uz aktivnosti koje sami organizirano, posebno su značajne suradnje s vanjskim partnerima od kojih je većina višegodišnja uhodana suradnja, a neke inicijative su nove (suradnje i razmjene u sklopu Erasmus programa, veslanje na Dravi – suradnja s koprivničkom gimnazijom, suradnje s đurđevačkom i čakovečkom gimnazijom).

Osim preventivnih grupnih aktivnosti i preventivnih inicijalnih razgovora u prvim razredima, u individualno savjetovanje i podršku kod nošenja s teškoćama kod stručnih suradnika bilo je uključeno 80 učenika, a još nekoliko desetaka učenika bilo je uključeno u individualne konzultacije oko razvoja interesa i područja darovitosti te podrške aktivnosti učenika.

Kroz projekt učenici-mentori osigurana je praktična pomoć starijih generacija učenicima prvih razreda i učenicima 3. IB. Razrednici su redovito bili u kontaktu s roditeljima. Teme održane na roditeljskim sastancima su u izvješću za ŠPP, a u savjetovanje stručnih suradnika bili su uključeni roditelja našeg 31 učenika.

Od uobičajenih tema oko kojih učenici i roditelji traže podršku, i ove su godine bile zastupljene teme prilagodbe na prvi razred, detekcije teškoća u učenju i smetnji u emocionalnom i socijalnom funkcioniranju, nošenja s uspjehom koji je slabiji od njihovih ili roditeljskih očekivanja, priprema za maturu i odlučivanja o karijeri, komunikacija i suradnja s pojedinim nastavnicima i suučenicima, te prilagodba kod izvanrednih životnih okolnosti. Teme koje su se istaknule ove godine u individualnom radu s učenicima u dijelu razreda vezane su uz razrednu klimu uslijed međusobnih razlika i potreba za razvoj strategija nošenja s emocijama i bliskim odnosima.

Željka Pačalat, dipl. psiholog

UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su učenici s teškoćama i daroviti učenici.

Teškoće naših učenika koje zahtijevaju prilagodbu pristupa u školi uključuju razmjerno česte zdravstvene teškoće i nešto manje učestale specifične teškoće u učenju, jezične i komunikacijske teškoće, motoričke i senzoričke teškoće, emocionalne teškoće i smetnje u ponašanju. Praksa škole je da kao teškoće tretiramo i izvanredne okolnosti u kojima učenici žive, čak i kad one predstavljaju samo potencijalni rizik da se očituju u nekim smetnjama (najčešće emocionalnim ili ponašajnim).

Po redovnom programu uz individualizirani pristup školovalo se ove školske godine 12 učenika, od čega je za dvoje učenika tokom ove godine pokrenut postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi određivanja primjerenog oblika školovanja. Prilagodbe ispitne tehnologije kod polaganja ispita državne mature tražilo je i dobilo 2 učenika.

Nastavljena je praksa škole da od niza prilagodbi koje literatura predviđa za određeni oblik teškoća nastavnici s učenikom dogovaraju koje će i uolikoj mjeri koristiti, uzimajući u obzir što učenik može i način rada u određenom predmetu. Dugoročne prilagodbe u prvom polugodištu opisujemo u posebnom obrascu koji dobiva na uvid roditelj učenika, a pristup učenicima koji samo kratkoročno trebaju prilagodbu dogovaramo na sjednicama pojedinog razrednog vijeća. Za učenike prvog razreda koji se upisuju s prilagodbom pristupa uspostavljamo suradnju s osnovnom školom. Primjenu dogovorenih prilagodbi prate učenici, razrednici, nastavnici i roditelji pa se u slučaju potrebe one revidiraju.

Nastavili smo pratiti jake strana učenika kroz primjenu u sklopu inicijalnog razgovora gdje svaki učenik prvog razreda individualno razgovarao s pedagoginjom ili psiholozima te su potaknuti na razmatranje aktivnosti u koje bi se mogli uključiti. Škola je i ove godine nudila aktivnosti u kojima učenici mogu razvijati različita područja posebnih sposobnosti: verbalne sposobnosti, logičko-matematičke, likovne, glazbene, tjelesne, socijalne vještine itd. Aktivnosti izvan redovne nastave za poticanje razvoja učenika uključuju dodatnu nastavu i sudjelovanje na natjecanjima znanja, uključivanje u centre izvrsnosti u našoj školi i u drugim školama, izvannastavne aktivnosti i brojne projekte, od manjih i jednokratnih, do dugotrajnih i međunarodnih. Sredstva MZOM usmjerena su na nabavu psihodijagnostičkih sredstava koja se mogu koristiti u detekciji potencijalno darovitih učenika, a sredstva škole i preventivnih programa na edukaciju za njihovu primjenu. Projekt za rad s darovitim učenicima „Biokemija zdrave prehrane: eksperimentalni pristup analizi namirnica i razvoju nutritivnih smjernica” koji vodi prof. Tihana Čus Slatković uz tim nastavnika kemije u školi i vanjskih institucija i stručnjaka dobio je financiranje na natječaju MZOM. Članovi tima za darovite okupljali su se radi ažuriranja i razrede pristupa poticanju jakih strana učenika te pritom razmjenjivali iskustva u međusobnim posjetima s XV. Gimnazijom u Zagrebu i skupljali informacije na konferencijama iz područja svoje struke i međudisciplinarnim konferencijama - “Obrazovanje za izvrsnost: modeli, timovi i osposobljavanje nastavnika za rad s darovitima – Education for Excellence: Models, School Teams and Teacher Professional Development for Gifted Education” i „Prepoznavanje potreba darovitih učenika i izazova u planiranju potpore“.

Željka Pačalat, dipl. psiholog

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

IB DP PROGRAM

Izvješće sastavio: Marko Šafran, dipl.ing., DPC

IZVJEŠĆE O RADU IBDP u školskoj godini 2025./2026.

1. Uvod i kontekst školske godine

Ovo izvješće prikazuje rad IB Diploma programa (IBDP) Prve gimnazije Varaždin u školskoj godini 2025./2026. te ujedno predstavlja izvješće Tima za kvalitetu IBDP-a. Tijekom godine dovršen je petogodišnji ciklus između dviju evaluacija, a nova evaluacija programa predviđena je za školsku godinu 2026./2027. i prvi će se put provesti u obliku posjeta školi (on-site). Zbog toga su tijekom godine posebno praćeni provedba IB standarda i praksi, unutarnje vrednovanje programa te stručno usavršavanje nastavnika, kao dio pripreme za evaluaciju.

U programu su tijekom godine bila ukupno 33 učenika: 19 u 3. IB razredu i 14 u 4. IB razredu. Učenici 4. IB razreda, generacija M26, pristupili su završnim ispitima Međunarodne mature u roku May 2026.

Tijekom godine došlo je i do kadrovskih promjena. Dužnost koordinatora IB Diploma programa preuzeo je prof. Marko Šafran, koji je na tom mjestu zamijenio prof. Kseniju Kipke. Nastavu matematike na višoj razini (HL) preuzela je prof. Nataša Gložinić nakon odlaska prof. Milade Erhatic u mirovinu. Rad programa nastavljen je bez prekida, a ostvareni su i svi ciljevi iz godišnjeg plana rada IBDP-a.

2. Rezultati Međunarodne mature: rok May 2026 (M26) i usporedba s M25

Završni ispiti Međunarodne mature u roku May 2026 provedeni su prema planu i procedurama IBO-a. Iz generacije M26 na maturu je bilo prijavljeno 14 učenika. IB diplomu ostvarilo je njih 13, što odgovara prolaznosti od 92,9%. Jedan učenik nije ostvario diplomu; osvojio je 22 boda, dva boda manje od praga za diplomu, prvenstveno zbog ocjena 2 iz Computer Science HL i Physics SL. Svih 13 dodijeljenih diploma bilo je dvojezično, odnosno udio dvojezičnih diploma iznosio je 100%.

Generacija M26 bila je znatno manja od prethodne: 14 učenika u odnosu na 22 u M25, odnosno 36% manje. Rezultati su ipak ostali visoki i stabilni. Prosjek bodova učenika koji su ostvarili diplomu iznosi 33,8, dok službeni IBIS podatak iznosi 34 boda. To je iznad svjetskog prosjeka od 30,88 bodova za generaciju M26. Medijan je ostao na prošlogodišnjoj vrijednosti (33,5), a rezultati su se kretali od 22 do 41 boda.

2.1. Ključni pokazatelji uspješnosti: M25 u odnosu na M26

Pokazatelj	M25	M26	Promjena	Komentar
Prijavljeni učenici	22	14	-8	
Dodijeljene diplome	22	13	-9	Jedan učenik nije ostvario diplomu
Prolaznost (%)	100	92,9	-7,1	
Prosjek bodova (svi)	33,4	32,9	-0,4	
Prosjek bodova (diplomirani)	33,4	33,8	+0,4	
Službeni prosjek (IBIS)	33	34	+1	Zaokružena vrijednost u IBIS-u
Medijan bodova	33,5	33,5	0	

Pokazatelj	M25	M26	Promjena	Komentar
Najviši/najniži broj bodova	43 / 27	41 / 22	-	
Dvojezične diplome (%)	95,5	100	+4,5	Sve diplome u M26 bile su dvojezične
Prosječna ocjena predmeta	5,21	5,15	-0,06	
Udio ocjena 7 (%)	12,9	6,0	-6,9	Manji udio ocjena 7
Udio ocjena 6 i više (%)	43,9	44,0	+0,1	
Udio ocjena 5 i više (%)	70,5	77,4	+6,9	Veći udio u M26
Udio ocjena 3 i niže (%)	6,1	9,5	+3,4	
Prosjek HL/SL	5,47/ 4,94	5,36/ 4,95	-	
Točnost predikcija (%)	60,6	50,0	-10,6	Unutar jedne ocjene: 96,4%

Zaključak: 77% svih ocjena bilo je 5 ili više, dok se udio ocjena 7 smanjio na 6%. Udio ocjena 6 i više ostao je gotovo nepromijenjen (44%), a udio ocjena 5 i više porastao je. To pokazuje stabilnost ukupnih rezultata, ali i potrebu da se u sljedećoj godini dodatno prati manji udio najviših ocjena te nešto veći udio ocjena 3 i niže.

2.2. Distribucija ocjena

Ocjena	M25 (n)	M25 %	M26 (n)	M26 %	Δ pp
7	17	12,9%	5	6,0%	-6,9
6	41	31,1%	32	38,1%	+7,0
5	35	26,5%	28	33,3%	+6,8
4	31	23,5%	11	13,1%	-10,4
3	8	6,1%	6	7,1%	+1,1
2	0	0,0%	2	2,4%	+2,4
1	0	0,0%	0	0,0%	0

2.3. Rezultati po predmetima u odnosu na svjetski prosjek

Predmet	Razina	N	Škola	Svijet	Razlika
Chemistry	HL	4	6,00	4,94	+1,06
Psychology	SL	7	5,29	4,47	+0,82
Physics	SL	5	5,00	4,35	+0,65
Biology	SL	7	4,86	4,30	+0,56
Biology	HL	2	5,00	4,48	+0,52
English B	HL	10	6,00	5,61	+0,39
Mathematics AA	SL	9	4,67	4,46	+0,21

Predmet	Razina	N	Škola	Svijet	Razlika
Croatian A	HL	5	5,60	5,93	-0,33
Chemistry	SL	3	4,00	4,46	-0,46
Computer Sc.	SL	1	3,00	4,45	-1,45
Computer Sc.	HL	2	3,00	4,80	-1,80

2.4. Točnost predviđenih ocjena (Predicted Grades)

Predviđene ocjene u prosjeku su bile nešto niže od ostvarenih (faktor +0,15). Točno je predviđeno 50% ocjena, dok je 96,4% ostvarenih ocjena bilo unutar jedne ocjene od predviđene. Trećina učenika ostvarila je rezultat viši od predviđenoga.

2.5. Jezgra programa (Core) i višegodišnji pregled

Rezultati jezgre programa:

- Theory of Knowledge (TOK): 4 x A, 6 x B, 4 x C.
- Extended Essay (EE): 3 x A, 6 x B, 4 x C, 1 x D.

Rezultati jezgre programa bili su u skladu s očekivanjima; nijedan učenik nije dobio negativnu ocjenu.

Usporedba s rezultatima prethodnih godina pokazuje da generacija M26 nastavlja višegodišnji niz dobrih rezultata programa od povratka mature u redovni profil 2023. godine:

Školska statistika PGV	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Prijavljeni učenici	22	13	17	18	12	19	22	14
Broj predmetnih upisa	169	106	136	145	96	153	176	112
Položili maturu	18	13	16	18	11	19	22	13
Prosjeck ukupnih bodova	34	35	37	34	31	33	33	33
Najviši broj bodova	42	44	44	42	37	39	43	41
Prosjeck ocjena	5,34	5,55	5,78	5,41	4,89	5,17	5,21	5,15

Usporedba sa svjetskim rezultatima (izvor: IBO, srpanj 2026.): svjetski prosjeck bodova raste od 2023., dok je prosjeck bodova učenika naše škole koji su ostvarili diplomu u generaciji M26 iznosio 34. Školski prosjeck tako je i dalje iznad svjetskog prosjeka od 30,88 bodova, unatoč manjem broju učenika u generaciji.

3. Programme Development Plan (PDP): provedba tijekom školske godine

Glavna razvojna aktivnost ove školske godine bila je provedba novog Programme Development Plana (PDP-a), koji je ujedno dio pripreme za evaluaciju programa. PDP je bio usmjeren na profesionalno preuzimanje rizika (professional risk-taking), odnosno na spremnost nastavnika da promišljeno iskušavaju nove pristupe u nastavi. Cilj je bio bolje uskladiti poučavanje s IB pristupima poučavanju (Approaches to Teaching, ATT): istraživanjem, konceptualnim razumijevanjem, učenjem u lokalnom i

globalnom kontekstu, suradnjom, diferencijacijom i vrednovanjem za učenje. PDP je povezan s dokumentom IB Programme Standards and Practices (2024), osobito sa standardima Learning 0403 i Environment 0203-02.

3.1. Etape provedbe kroz godinu

- **Početno mjerenje (početak godine).** Provedene su anonimna učenička evaluacija nastavnih praksi i nastavnička samorefleksija o ATT-u. Ti su rezultati poslužili kao početna točka za praćenje promjena tijekom godine.
- **Kratki posjeti nastavi (prosinac - siječanj).** Provedeni su u svim DP predmetima, a nakon svakog posjeta slijedili su stručni razgovor i povratna informacija. Na taj su se način rezultati upitnika mogli usporediti s praksom u nastavi.
- **Akcijski plan, sastanci i radionice.** Aktivnosti su usmjerene na područja s nižim početnim rezultatima, posebno na povezivanje sadržaja sa stvarnim svijetom, diferencijaciju i vrednovanje za učenje.
- **Završno mjerenje (lipanj).** Ponovljeni su isti učenički i nastavnički upitnici kako bi se završni rezultati mogli usporediti s početnima.

3.2. Početni rezultati

Početni rezultati bili su uglavnom pozitivni, ali neujednačeni. Učenici su nastavu uglavnom doživljavali sigurnom, uvažavajućom i konceptualno jasnom, dok su povezivanje sadržaja sa stvarnim svijetom i međupredmetne poveznice dobili najniže ocjene. Nastavnici su najnižim ocijenili vlastito korištenje vrednovanja za učenje (1,62 od 3) i diferencijacije (1,71 od 3). Početno mjerenje zato je pokazalo tri glavna područja za daljnji rad: jasnije povezivanje učenja sa stvarnim i međupredmetnim kontekstima, bolju diferencijaciju te češće i transparentnije formativno vrednovanje.

3.3. Završni rezultati

Na kraju godine poboljšanje je zabilježeno u svim promatranim pokazateljima, i u učeničkoj evaluaciji i u nastavničkoj samorefleksiji. Na normaliziranom indeksu od 0 do 100, učenička je procjena porasla sa 76 na 84, a nastavnička samorefleksija sa 62 na 72. Ocjene svih šest ATT pristupa porasle su i u učeničkoj evaluaciji i u nastavničkoj samorefleksiji, a najveći pomaci zabilježeni su u područjima koja su na početku godine određena kao prioritetna. Oba izvora podataka tako pokazuju jednak trend napretka.

ATT pristup	Učenici (1-6), poč. → kraj	Nastavnici (0-3), poč. → kraj
Istraživanje (Inquiry)	4,85 → 5,12 (+0,27)	2,09 → 2,35 (+0,26)
Konceptualno razumijevanje	4,73 → 5,19 (+0,46)	1,90 → 2,19 (+0,29)
Lokalni i globalni konteksti	4,62 → 5,13 (+0,51)	1,70 → 2,08 (+0,38)
Suradnja i timski rad	4,90 → 5,34 (+0,44)	2,05 → 2,32 (+0,27)
Diferencijacija	4,73 → 5,12 (+0,39)	1,71 → 2,00 (+0,29)
Vrednovanje za učenje	4,98 → 5,29 (+0,31)	1,62 → 2,03 (+0,41)

Najveći pomaci u učeničkim procjenama zabilježeni su u učenju u lokalnom i globalnom kontekstu (+0,51) i konceptualnom razumijevanju (+0,46), koja su na početku bila među najslabije ocijenjenim pristupima. U nastavničkoj samorefleksiji najviše je porasla ocjena vrednovanja za učenje (+0,41), koje je na početku bilo najslabije ocijenjeno područje. Rezultati po predmetima također su postali

ujednačeniji: raspon između predmeta s najvišom i najnižom ocjenom smanjen je približno za polovicu. Najveći napredak zabilježen je u Mathematics SL (+1,26) i Chemistry (+1,52).

3.4. Ostvarenost ciljeva PDP-a

Tri izvora podataka (učenička evaluacija, nastavnička samorefleksija te posjeti nastavi s povratnom informacijom) upućuju na jednak zaključak:

- **Napredak:** rezultati su se poboljšali u svakom od šest ATT pristupa, i u učeničkoj evaluaciji i u nastavničkoj samorefleksiji; ni u jednom području nije zabilježen pad na razini programa.
- **Prioritetna područja:** najveći pomaci zabilježeni su u područjima koja su PDP-om određena kao prioritetna: povezivanje s lokalnim i globalnim kontekstima, konceptualno razumijevanje i vrednovanje za učenje.
- **Ujednačenost:** razlika između najviše i najniže ocijenjenog predmeta približno je prepolovljena, pa su rezultati među predmetima na kraju godine bili ujednačeniji.
- **Nastavna praksa:** nastavnici navode da češće koriste rasprave i igre uloga, konceptualne mape, samostalno pronalaženje informacija te revidiranje i poboljšavanje učeničkih radova. Riječ je o praksama povezanim s profesionalnim preuzimanjem rizika koje je PDP nastojao potaknuti.

4. Rad tijela IBDP-a i timski rad

Tijekom godine redovito su održavani stručni sastanci posvećeni praćenju kvalitete programa i pripremama za evaluaciju.

4.1. Radni sastanci IBDP-a (6 sastanaka)

Održano je šest radnih sastanaka IBDP-a. Na njima su planirane, koordinirane i praćene glavne aktivnosti programa: provedba godišnjeg plana rada, koordinacija Extended Essaya i CAS-a, kontinuirano vrednovanje učenika, probna matura i završni ispiti, roditeljski sastanci i informativni dani, kalibracija predviđenih ocjena, upis nove generacije, stručno usavršavanje nastavnika i pripreme za evaluacijsku godinu. Nastavnici su na sastancima također razmjenjivali iskustva i usklađivali zajedničke prakse.

4.2. Sastanci ekspertnih timova za Programme Standards and Practices (4 sastanka)

U okviru priprema za evaluaciju održana su četiri sastanka ekspertnih timova, po jedan za svako od četiri glavna područja dokumenta IB Programme Standards and Practices:

- **Purpose (Svrha):** svrha programa, misija i vizija te međunarodna usmjerenost škole.
- **Environment (Okruženje):** vodstvo, resursi i organizacijski uvjeti za provedbu programa.
- **Culture (Kultura):** provedba školskih pravila i politika povezanih s akademskim poštenjem, jezičnom politikom, uključivošću i dobrobiti učenika.
- **Learning (Učenje):** koherentnost kurikulumu (0401), razvoj cjeloživotnog učenja kod učenika (0402), pristupi poučavanju (0403) i pristupi vrednovanju (0404).

4.3. Sastanak Vijeća IB (sredina srpnja)

Sredinom srpnja održan je sastanak Vijeća IB-a posvećen planovima za novu školsku godinu. Najviše se raspravljalo o pripremama za evaluaciju u 2026./2027.: tijeku i rokovima samovrednovanja, rasporedu aktivnosti, podjeli zaduženja u ekspertnim timovima, planiranom stručnom usavršavanju te ciljevima novog ciklusa PDP-a. Razmotreni su i rezultati generacije M26, zaključci provedbe PDP-a te kalendar aktivnosti za 2026./2027.

5. Stručno usavršavanje i međunarodna suradnja

Stručno usavršavanje nastavnika važan je dio održavanja kvalitete IBDP-a. Tijekom godine aktivnosti su bile usmjerene na službene IB edukacije, korištenje platforme MyIB, suradnju s drugim IB školama te Erasmus+ mobilnosti.

5.1. Erasmus+ mobilnosti

Ostrava, Češka (koordinator Marko Šafran). U sklopu Erasmus+ aktivnosti praćenja rada (job shadowing) koordinator IB Diploma programa boravio je u školi The Ostrava International School (TOIS), IB školi koja je, kao i Prva gimnazija Varaždin, članica mreže ACES (Association of Central European IB Schools). Mreža okuplja 47 IB škola iz 14 zemalja srednje Europe. Tijekom boravka pratio je nastavu, sudjelovao u planiranju i stručnim sastancima te s drugim koordinatorima razmjenjivao iskustva o organizaciji nastave i rada programa, suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom te primjeni umjetne inteligencije u obrazovanju. Posebno se razgovaralo o akademskom poštenju, autentičnosti rada u nastavi, planiranju zadataka za učenike i dobrobiti učenika (well-being), koja u TOIS-u ima važno mjesto u školskoj misiji. Razgovaralo se i o budućoj suradnji, uključujući zajedničke projekte i posjete učenika u sljedećoj školskoj godini.

Malta (prof. Nikolina Ivačić). U sklopu Erasmus+ akreditacije prof. Nikolina Ivačić sudjelovala je u aktivnosti praćenja rada (job shadowing) u St. Edward's Collegeu na Malti. Mobilnost je bila usmjerena na razmjenu pedagoških iskustava i primjenu međunarodnih obrazovnih standarda u nastavi matematike, posebno na prijelaz učenika između obrazovnih razina. Tijekom boravka upoznala se s načinima razvoja matematičkih kompetencija u programima IGCSE (Year 10 i 11) i IB Sixth Form (Year 12 i 13). Posebna pozornost posvećena je uključivosti u nastavi matematike, radu s darovitim učenicima na zahtjevnijim matematičkim zadacima te podršci učenicima s poteškoćama.

5.2. IB edukacije, MyIB i mreža suradnje

Nastavnici su sudjelovali na službenim IB seminarima u skladu s potrebama pojedinih predmeta i pripremama za evaluaciju: prof. Irena Kocijan Pevec (EE seminar, Cat 3) i prof. Dijana Mrazek Bosilj (Language A seminar, Cat 2). Nastavljeno je i korištenje platforme MyIB za mikro-tečajeve i webinare te suradnja s IB školama u regiji i mreži ACES radi razmjene iskustava. Cilj je da do početka evaluacije svaki nastavnik ima najmanje jedan važeći IB certifikat stečen u tekućem petogodišnjem razdoblju.

6. Akademsko poštenje: uvođenje sustava StrikePlagiarism

Tijekom godine ugovorena je pretplata na sustav StrikePlagiarism za provjeru izvornosti radova. Koordinator je prije ugovaranja održao nekoliko radnih sastanaka s predstavnicima pružatelja usluge, nakon čega je ugovoren Premium paket. Sustav će se koristiti za provjeru radova, ali i kao alat za poučavanje učenika o akademskom poštenju.

Učenici će se kroz nastavu i rad na završnim radovima upoznavati s pravilnim citiranjem, odgovornim korištenjem umjetne inteligencije i pravilima akademskog poštenja, osobito pri izradi Extended Essaya i IA radova. Uporaba sustava uskladit će se i sa smjernicama iz novog dokumenta Extended Essay Guide (2025) za korištenje digitalnih alata i umjetne inteligencije u istraživačkom radu. Uvođenje StrikePlagiarisma dio je pripreme za evaluaciju u području standarda Culture, posebno u dijelu koji se odnosi na akademsko poštenje.

7. Zaključak i smjernice za evaluacijsku godinu 2026./2027.

U školskoj godini 2025./2026. IBDP je, unatoč kadrovskim promjenama i manjoj generaciji, zadržao rezultate iznad svjetskog prosjeka i ostvario sve ciljeve predviđene godišnjim planom rada. Proveden je prvi puni ciklus novog PDP-a, a napredak je zabilježen u svih šest ATT pristupa. Ugovaranjem sustava StrikePlagiarism stvoreni su i uvjeti za sustavniji rad na akademskom poštenju.

Glavni zadaci u evaluacijskoj godini 2026./2027. bit će dovršetak samovrednovanja (self-study), nastavak provedbe PDP-a s naglaskom na vrednovanje za učenje, daljnja kalibracija predviđenih ocjena te uključivanje sustava StrikePlagiarism u redovite odgojno-obrazovne aktivnosti.

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

POJEDINAČNA IZVJEŠĆA ČLANOVA TIMA ZA KVALITETU

HRVATSKI JEZIK

MATEMATIKA

ENGLESKI, ŠPANJOLSKI I LATINSKI JEZIK

NJEMAČKI I FRANCUSKI JEZIK

KEMIJA

BIOLOGIJA

FIZIKA

GEOGRAFIJA

POVIJEST

INFORMATIKA

LIKOVNA I GLAZBENA UMJETNOST

DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA

TZK

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – HRVATSKI JEZIK

Članica tima u šk. god. 2025./2026.: Ivana Pintarić, prof.

Rezultati državne mature

Uspjeh na državnoj maturi šk. god. 2025./2026.

predmet	broj učenika	prosječno bodova	prosječni postotak	prosječna ocjena (PGV i nacionalni)	prosječni rang u generaciji	prosječni centil
Hrvatski jezik	158 (3 nisu pisali)	78,20	71,09	3,57	5336,69	80,56
				2,7		

- ocjene:

		nedovoljan	dovoljan	dobar	vrlo dobar	odličan
PGV	broj	1	5	68	71	13
	postotak	0,63 %	3,15 %	43,04 %	44,94 %	8,23 %
nacionalni rezultati	postotak	13,5 %	25,6 %	42,3 %	16,1 %	2,5 %

Usporedba uspjeha na državnoj maturi 2025./2026. i svih prethodnih godina

pred.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.
	2009./2010.			2010./2011.			2011./2012.			2012./2013.		
HJ (A)	230	3,76	69,82	214	4	69,52	206	3,78	64,33	208	3,57	74,36
HJ (B)	7	3,86	71,21	20	4	78,89	26	3,31	76,42	23	3,7	83,08
pred.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.
	2013./2014.			2014./2015.			2015./2016.			2016./2017.		
HJ (A)	228	3,71	72,20	210	3,86	76,29	202	3,65	75,05	171	3,56	73,06
HJ (B)	26	3,77	87,37	21	4,10	94,33	24	3,25	78,87	31	3,55	87,62
pred.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.
	2017./2018.			2018./2019.			2019./2020.			2020./2021.		
HJ (A)	154	3,77	78,06	157	3,52	72,30	166	3,72	73,66	161	3,88	77,65
HJ (B)	19	3,84	90,25	16	3,94	94,10	10	4,5	93,19	19	3,58	89,84
pred.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.
	2021./2022.			2022./2023.			2023./2024.			2024./2025.		
HJ (A)	160	3,99	74,79	185	4,16	80,85	169	4,14	82,01	166	3,48	67,99
HJ (B)	13	3,92	91,33									
pred.	2025./2026.											
HJ	158	3,57	80,56									

Analiza: U školskoj godini 2025./2026. 158 učenika Prve gimnazije Varaždin pisalo je ispit iz Hrvatskoga jezika na Državnoj maturi. Prag prolaznosti bio je 30 % (kao i prošle godine) s time da je

bilo potrebno zadovoljiti minimalni prag i na školskom eseu i na testu sa sažetkom: prag za *esej* iznosio je 26,67 % (4 od 15 bodova), a za *test + sažetak* 31,25 %. Ostvarena prosječna ocjena (3,57) nešto je viša u odnosu na rezultate prošlogodišnjih maturanata te je i dalje znatno viša od nacionalne prosječne ocjene iz Hrvatskoga jezika (2,7).

Usporedba razrednih prosjeka i prosjeka na Državnoj maturi 2025./2026.
(prosjeak DM – razredni prosjeak = odstupanje)

	razredni prosjeak	broj učenika	prosjeak DM	odstupanje
4. a	4,27	21	3,81	-0,46
4. b	4,35	19	3,68	-0,67
4. c	4,90	21	3,71	-1,19
4. d	3,20	10	3,10	-0,1
4. e	4,47	19	3,47	-1
4. f	4,62	24	3,80	-0,82
4. g	4,09	23	3,65	-0,44
4. h	3,90	21	3,00	-0,9

Analiza: Najbolji je prosjeak ostvaren u **4. a** razredu (**3,81**), a najlošiji u 4. h razredu (3,00). Najveće je odstupanje u 4. c razredu (-1,19), a najmanje u 4. d (-0,1). Značajnija odstupanja u prosječnoj ocjeni razreda i državne mature svakako će biti tema na sastanku stručnoga aktiva.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- dobro je ozračje na satima predmeta Hrvatskoga jezika
- učenici su angažirani na nastavi
- razvijanje empatije i kritičkog mišljenja u učenika te stvaralačkog izražavanja
- suradnja nastavnika unutar aktiva i međusobna razmjena materijala, ideja i iskustava
- sustavno poticanje kulture argumentiranja i izražavanja vlastitoga mišljenja
- povezivanje gradiva s aktualnim kulturnim i društvenim temama
- organizirane su izvannastavne aktivnosti: *Theatron*, dramska družina i literarna radionica (Tatjana Ruža), *Debatni klub* (Sanja Horvatić); *Želim znati više Hrvatski jezik* za maturante – kontinuirano ponavljanje i priprema za maturu (Ivana Pintarić)
- nastavnice su angažirane u ocjenjivanju sažetaka i školskih eseja (NCVVO) (Bojana Barlek, Sanja Horvatić, Ivana Pintarić)
- učenici sudjeluju u različitim aktivnostima i projektima u sklopu područja predmeta:
 - sudjelovanje i izlaganje na Festivalu jezika (Sanja Horvatić i Dunja Sačić)

- sudjelovanje učenika u projektu *Kulturaonica* (voditeljica Sanja Horvatić; suradnice Tatjana Ruža, Ksenija Mađarić, Ivana Pintarić)
- sudjelovanje učenika u projektu *Svjetski dan čitanja naglas* (Tatjana Ruža, projekt triju škola)
- sudjelovanje učenika u projektu *Čitanje nas povezuje* (Tatjana Ruža, projekt s Gimnazijom Josipa Slavenskog)
- provedba projekta *Nove hrvatske riječi* (Sanja Horvatić)
- sudjelovanje u projektu *Čitanje u fokusu* (romani *Bejrut na Seni*, *Očevi koji tuguju*, *Ptičji tribunal*, *Savez*) – grupa učenika 2. razreda (Ivana Pintarić)
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kritičkih osvrta učenika srednjih škola uključenih u projekt Naklade Ljevak *Čitanje u fokusu* – 5. ciklus: od lipnja do prosinca 2025. (Tatjana Ruža)
- sudjelovanje na literarnom natječaju *Gjalski*
- terenska nastava „Tamo gdje znanost i umjetnost govore istim jezikom“ (humanističko-filološko područje u suradnji s prirodoslovno-matematičkim) (Ivana Pintarić)
- sudjelovanje na *Kvizu PGV* (Ivana Pintarić)
- posjeti kazališnim predstavama u ponuđenom redovnom repertoaru kazališta i filmskim projekcijama (film *Stranac* u kinu Gaj)
- organizirani skupni posjet sajmu knjiga Interliber u Zagrebu i kazališnoj predstavi Shakespeare na Exit
- vrlo dobri rezultati na državnoj maturi (prosječna ocjena značajno viša od nacionalne prosječne ocjene)
- lijepi uspjesi na natjecanjima i smotrama:
 - na županijskom **Natjecanju iz hrvatskoga jezika** osvojena su dva prva mjesta: 2. razred Vanesa Remar (mentorica Ivana Pintarić) i 3. razred Klara Klampfl (mentorica Miljenka Štimec)
 - na županijsku razinu smotre **Lidrano** poslana su četiri literarna rada
 - u kategoriji novinarskog stvaralaštva prosudbeno povjerenstvo za državnu smotru predložilo je samostalni novinarski rad Sare Makar „Grad kao oksimoron“, putopisnu reportažu o Tokiju, (mentorica je profesorica Ksenija Mađarić)
 - radijska emisija „Ako slušaš ovo, znaj da...“ učenika 2. razreda Marka Kežmana i Julijane Vukalović (mentorica je Ivana Pintarić, prof.) predložena je za državnu razinu smotre
 - u kategoriji dramskog izraza nastupali su Jan Rendić (mentorica Sanja Horvatić, prof.), Elena Žugec (mentorica Dunja Sačić, prof.), Tin Žitnjak (mentorica Tatjana Ruža, prof.), Lana Detić (mentorica Miljenka Štimec, prof.) te Rosa Mindek (mentorica Ivana Pintarić, prof.), a dramska družina Theatron predstavila se dramsko-scenskom igrom „Noćne more“

Slabosti u radu stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- opsežnost kurikulskih sadržaja i zahtjevnost njihove realizacije otežavaju fleksibilno planiranje i prilagodbu nastavnih aktivnosti potrebama učenika
- ograničene mogućnosti prilagodbe izbora književnih djela interesima učenika zbog obveznih djela predviđenih kurikulumom
- vremenska ograničenost za individualizirani rad s učenicima različitih razina predznanja
- izazovi u praćenju i vrednovanju samostalnosti učenika pri izradi pisanih i drugih uradaka

Prilike u radu stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- dobiti pojedinačne rezultate vlastitih učenika (uz njihovu suglasnost) na državnoj maturi da bismo imali povratnu informaciju za svoju nastavu
- razvijati kritički i odgovoran odnos prema uporabi UI alata
- ostvariti ideje vezane za različite projekte i terensku nastavu
- poticati učenike na samostalno čitanje i oblikovanje vlastitoga čitateljskog ukusa
- planirati i organizirati zajedničko stručno usavršavanje na terenu

Prijetnje u radu stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- stalna potreba za nabavom djela suvremene književnosti u školskoj knjižnici
- smanjena motivacija za čitanje duljih književnih tekstova zbog promijenjenih i slabih čitateljskih navika i dominantne uporabe kratkih digitalnih sadržaja
- nemogućnost promjene udžbenika kao što je bilo najavljeno
- nove načine poučavanja zahtjevno je uskladiti s potrebama ispitivanja na maturi (tijekom godine bavimo se različitim područjima na niz kreativnih načina što nužno ne vodi do dobrog rezultata na maturi jer se to na maturi ne ispituje)
- vremenska ograničenost u radu s darovitima (priprema učenika i organizacija školske razine Natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika te školske smotre Lidrano u svim oblicima izražavanja); priprema učenika za daljnje razine (kako pronaći dodatno vrijeme, prostor i termine za rad s učenicima)
- učestalo korištenje UI alata za izvršavanje svih oblika zadataka, a pogotovo duljih pisanih uradaka čime se smanjuje mogućnost češćih pisanih vježbi.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – MATEMATIKA

Članica tima u šk. god. 2025./2026.: Tajana Golub Mendaš, prof.

Rezultati državne mature u šk. godini 2025./2026. ljetni rok

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	102	34.64	57.73	3.04	3225.29	68.97
B razina	56	24.63	61.56	3.196	3389.518	80.49

Rezultati državne mature u šk. godini 2024./2025. ljetni rok

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	106	32.56	54.31	2.88	4099.67	61.17
B razina	60	25.67	64.17	3.35	3056.07	81.39

Matematika	Prosječna ocjena 25./26.	Prosječna ocjena 24./25.	Prosječna ocjena 23./24.	Prosječna ocjena 22./23.	Prosječna ocjena 21./22.	Prosječna ocjena 20./21.
A razina	3.04	2.88	3.06	3.23	3.57	3.36
B razina	3.196	3.35	3.49	2.96	3.18	3.60

Rezultati državne mature u šk. godini 2023./2024. ljetni rok

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	124	33.89	56.48	3.06	3904.35	66.28
B razina	45	25.93	64.83	3.49	2401.27	85.15

Matematika	Prosječna Ocjena 23./24.	Prosječna ocjena 22./23.	Prosječna ocjena 21./22.	Prosječna ocjena 20./21.	Prosječna ocjena 19./20.
A razina	3.06	3.23	3.57	3.36	3.24
B razina	3.49	2.96	3.18	3.60	3.39

Rezultati državne mature u šk. godini 2022./2023.

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	128	39.12	60.20	3.23	4191	64.14
B razina	57	21.54	53.86	2.96	3736	76.41

Rezultati državne mature u šk. godini 2021./2022.

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	113	39.61	66.02	3.57	3766	64.82
B razina	61	23.13	57.83	3.18	2797	82.68

Rezultati državne mature konačno: 2021./2022.

Matematika	Broj učenika	Prosječna ocjena
A razina	113	3,57
B razina	61	3,18

Rezultati državne mature u šk. godini 2020./2021.:

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	118	37,02	61,69	3,36	3431	64,35
B razina	62	27,00	67,50	3,60	4316	76,28

Usporedimo li podatke u ovoj školskoj godini s prošle dvije godine vidimo da je prosječna ocjena na A razini 3.04 što je u odnosu na prošlu godinu od 2.88 znatno bolji rezultat. Broj učenika koji je prijavio A razinu ove godine je manji nego prošlih godina (-4), dok je na B razini isto nešto manji (-4).

Od ukupnog broja ovogodišnjih pristupnika na razini škole nismo imali učenika s maksimalnim brojem bodova, dok ukupno 7 učenika nije položilo državnu maturu. Razlog ovakvim rezultatima vjerojatno leži u boljoj pripremi učenika koji su odabrali višu razinu, a i ovo je 3 godina od promjene kataloga i koncepta samog ispita kao i gradiva koje ulazi u katalog državne mature koje se dosta izmijenilo u odnosu na početak. S obzirom na koncept samog ispita državne mature potrebne bi bile promjene u kurikulumu. Objektivne procjene težine ispita nema, ali očito je da su ispiti na višoj razini zahtjevniji nego prijašnjih godina. Ispit državne mature po konceptu i formi zahtjeva povezivanje i logičko zaključivanje, formulacija zadataka je drugačija od zadataka koje nude udžbenici, pa je potrebno mnogo pripreme nastavnika kako bi se učenike moglo pripremiti za takav ispit.

Aktivnosti, projekti i natjecanja održana u ovoj školskoj godini

Tijekom školske godine provedena su mnoga natjecanja i projekti s velikim brojem uključenih učenika i nastavnika. Jedno od popularnijih natjecanja je „Klokan bez granica“ u kojem je sudjelovalo 77 učenika, a nagradu da su među 10% najboljih osvojilo je 16 učenika. Sudoku natjecanje održano je a tri razine, na regionalno natjecanje pozvano je 8 naših učenika, dok je dvoje pozvano na državno natjecanje. Mat liga je održana treće godine za redom (sudjelovalo 56 učenika), od kojih su 4 ekipe pozvane u finale Mat lige u A kategoriji - prirodoslovno-matematičke gimnazije u Zagrebu gdje su sve ekipe osvojile zapažene rezultate po kategorijama. U prvom razredu imamo državne prvake, a u drugom razredu imamo 2. mjesto u državi.

Održane su aktivnosti višegodišnjih projekata: Večer matematike (sudjelovalo 26 učenika), Dan broja PI (sudjelovali učenici od prvog do četvrtog razreda) te radionice iz matematike za Dane otvorene nastave. Ostvarena je dugogodišnja suradnja s udrugom Mladi nadareni matematičari „Marin Getaldić“, koji su održali radionicu za učenike na našoj školi, ali i na Fakultetu za elektrotehniku i računarstvo u Zagrebu.

Profesori aktiva matematike su na satovima dodatne nastave pripremali učenike za sva natjecanja.

Učenici su sudjelovali na svim razinama natjecanja, a nakon rezultata županijskog natjecanja 4 učenika pozvano je na državno natjecanje. Rezultati koji su ostvareni govore u prilog dobroj pripremi učenika, tako su Matej Križanić i Mila Maretić osvojili 1. nagradu u svojim kategorijama, a Anđelo Bačani je osvojio 3. nagradu, dok je Petar Prelog postigao zapažen rezultat u svojoj kategoriji. Nakon zahtjevnog izlučnog natjecanja na Hrvatskoj matematičkoj olimpijadi učenica Mila Maretić izborila je sudjelovanje na Međunarodnoj matematičkoj olimpijadi u Pekingu, dok je Matej Križanić izborio nastup na Srednjoeuropskoj matematičkoj olimpijadi. Mila Maretić sudjelovala je i na Europskoj matematičkoj olimpijadi za djevojke gdje je osvojila zlatnu medalju.

U svim razredima održavala se dopunska nastava kao pomoć pri učenju matematike kako bi nastavnici mogli pomoći učenicima u savladavanju obrazovnih ishoda.

Jake strane aktiva matematike

Naziv aktivnosti	Broj uključenih učenika
Mat liga	56
Klokan bez granica	77
Školsko natjecanje iz matematike	33
Večer matematike	26
Sudoku	56
Dan broja Pi	25
Inicijalni ispit	156
Probna matura	151
Projekt Res Romanae MMXXVI	12
Projekt Tamo gdje znanost i umjetnost govore istim jezikom - matematički dio	15

Aktiv matematike kroz redovnu nastavu kontinuirano potiče učenike na dodatan rad i angažman kroz održavanje dodatne nastavne te ih priprema za natjecanja i za aktivnosti koje pridonose promociji škole. Kroz održavanje dopunske nastave učenicima se pruža podrška i pomoć u svladavanju gradiva koje neki od njih koriste i na taj način poboljšavaju svoj uspjeh. Provođenje projekata na razini škole (Večer matematike, Dan broja Pi, Probna matura, Večer matematike, Inicijalni ispit) omogućuje učenicima da se uključe u dodatne aktivnosti koje populariziraju matematiku i pobuđuju interes svima koji se žele uključiti kroz zabavne oblike nastave. Kontinuirano usavršavanje nastavnika: održavanje radionica i predavanja pojedinih nastavnika na državnim, županijskim i međužupanijskim aktivima. Ove godine sudjelovali su u radu 11. Kongresa nastavnika matematike. Članovi aktiva matematike redovito sudjeluju u ocjenjivanju ispita državne mature. Na nastavi se koriste suvremene metode rada: obrnuta učionica, projektna i istraživačka nastava. U provođenju projektne nastave koriste se problemski zadaci iz realnog svijeta koji su primjenjivi izvan učionice. Primjer uspješnog povezivanja matematike, prirodnih i društvenih znanosti je terenska nastava u kojima učenici primjenjuju stečeno znanje iz prirodoslovno-matematičkog područja kao i društveno humanističkog u izradi različitih zadataka i istraživanja. Nastavnici matematike već godinama provode projekt kolegijalnog opažanja nastave.

Na razini aktiva matematike postoje jasno razrađeni kriteriji vrednovanja i katalog predznanja kako bi učenici znali što mogu očekivati i na koji način trebaju pristupiti učenju. Svake godine nastavnici matematike provode probnu maturu iz matematike na višoj i nižoj razini gdje učenici pravovremeno dobivaju informaciju o svojem predznanju i na taj način im je olakšan odabir razine. U prvom razredu na početku školske godine učenici rješavaju inicijalni ispit iz matematike koji služi kao informacija nastavnicima i roditeljima o predznanju učenika.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

Rad s učenicima u nastavi matematike danas zahtijeva fleksibilan, strpljiv i motivirajući pristup. Učenici se međusobno razlikuju prema predznanju, sposobnostima, interesima i radnim navikama i načinu učenja. Zbog tih razloga isti nastavni pristup ne može jednako odgovarati svima i samim time predstavlja izazov za nastavnika zbog prilagodbe nastavnih metoda. Jedan od važnih pedagoških aspekata nastave je individualizacija nastave. Nastavnik treba prilagoditi zadatke, tempo i način objašnjavanja mogućnostima pojedinih učenika. To mora uključivati zadatke različite težine te rad u manjim skupinama koji zahtijeva puno više nastavne pripreme.

Motivacija učenika predstavlja veliki izazov i može se poticati povezivanjem sadržaja sa stvarnim životom i interesima učenika. Zbog nedostatka radnih navika nastaju problemi sa savladavanjem gradiva. Vrlo velike razlike u predznanju dovode do problema u izvođenju kurikuluma koji zahtijeva obaveznu obradu svih predviđenih sadržaja. S obzirom na sve veći broj učenika koji imaju teškoće u svladavanju gradiva, osjeća se manjak vremena za individualni rad, a uzrok je veliki opseg nastavnog sadržaja i loše predznanje učenika. Problem nedostatka koncentracije i prevelike digitalne distrakcije nužno dovode do raznih problema u odvijanju nastavnog procesa. S obzirom na probleme s koncentracijom nastava zahtijeva prilagodbu kao i korištenje tehnologije kako bi učenicima možda na neki način približili nastavno gradivo, a učenicima služi da uvide korisnost samog mobitela u nastavi. Tehnologija ne mora nužno biti sama sebi svrhom, nego treba pridonositi boljem razumijevanju nastavnih sadržaja i aktivnijem sudjelovanju učenika. Veliki izazov predstavlja korištenje AI alata kod učenika pri izradi raznih projekata. Iako je jasno da umjetna inteligencija uzima sve više maha i da su sve veće mogućnosti raznih AI alata, nastavnici trebaju prilagođavati zadatke na način da vrlo jasno definiraju uvjete i načine korištenja tehnologije i AI alata.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – ENGLISKI, ŠPANSKI I LATINSKI JEZIK

Članica tima u šk. god. 2025./2026.: Marijana Tomašić Hirš, prof.

Rezultati državne mature

Školska godina	2023./2024. prosječni postotak	2024./2025. prosječni postotak	2025./2026. prosječni postotak
Jezik			
Engleski jezik (A)	79,89	78,45	75,58
Engleski jezik (B)	76,44	82,31	74,04
Španski jezik (A)	59,97	68,14	-
Latinski jezik (B)	-	-	-

Naši učenici su ove godine na ispitima državne mature iz engleskog jezika ostvarili vrlo dobre rezultate. Engleski jezik kao obavezni na maturi odabralo je 159 učenika od čega je 152 polagalo A razinu, a 7 učenika B razinu. Devetu godinu zaredom nitko od učenika nije odabrao latinski jezik, a ove godine nije odabran ni španski jezik. Postotak ostvarenih bodova na A razini ove je godine ponovno pokazuje pad i to veći u usporedbi s prethodne dvije godine a veći pad bilježi se i na B razini.

Usporedba ocjena i rezultata državne mature po razredima

Engleski jezik (2025./2026.)

Razred	Ocjena u razredu	Prosječna ocjena na državnoj maturi
4.a	4,73	3,90 + nedostupni podaci za učenike na B razini (1 učenik)
4.b	4,12	3,72 + nedostupni podaci za učenike na B razini (1 učenik)
4.c	3,86	3,75 + nedostupni podaci za učenike na B razini (1 učenik)
4.d	3,90	3,80
4.e	4,68	3,68
4.f	4,48	4,13 + nedostupni podaci za učenike na B razini (2 učenika)
4.g	4,65	4,21
4.h	4,69	3,78 + nedostupni podaci za učenike na B razini (2 učenika)

Prosječna ocjena na maturi ove godine pokazuje veću usklađenost od prethodne godine kad je samo jedan razred postigao istu ocjenu i u razredu i na maturi. Ove godine polovica razreda ima jednaku ocjenu, a polovica odstupa u cijeloj ocjeni pri čemu je ocjena u razredu veća od one na maturi. Prosječna ocjena u razredu obuhvaća cijeli razred, a postotak na maturi obuhvaća sve učenike određenog razreda koji su polagali određeni strani jezik na višoj i osnovnoj razini.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

Natjecanja

Županijsko natjecanje iz engleskoga jezika održano je 27. veljače 2026. u Gospodarskoj školi Varaždin. Naši učenici osvojili su prvih devet mjesta u kategoriji 2A. Prvo mjesto osvojila je Gita Golub (mentor Hrvoje Kristan), a drugo mjesto dijele Jan Dilber (mentorica Irena Hajsok) i Max Poljan (mentor Ivica Cikač). U kategoriji 4A naši učenici su se plasirali od 4. do 9. mjesta.

Međužupanijsko natjecanje iz španjolskog jezika održano je 5. ožujka 2026. u Gospodarskoj školi Varaždin. Na natjecanju je nastupilo dvoje učenika Prve gimnazije Varaždin i ostvarilo odličan uspjeh. U kategoriji srednjih škola na Listi A natjecali su se Andrej Obadić (4. mjesto) i Jana Hosni (5. mjesto). Mentor učenika je dr. sc. Ivica Cikač.

Županijsko natjecanje iz latinskog jezika održano je 4. ožujka 2026. u našoj školi. U kategoriji gimnazija natjecalo se 18 naših učenika. Prvo mjesto osvojili su Roko Hitrec (2. d) i Tena Rinić (2. a), treće mjesto osvojila je Tara Šipek (2. a). Mentorica je učenicama dr. sc. Ana Čelik, prof. savjetnica.

Projekti

U školskoj godini 2025./2026. proveden je interdisciplinarni projekt “Paralelno putovanje nacije i institucije 390 godina PGV-a i 250 godina SAD-a” koji je spojio nastavu engleskoga jezika i povijesti. U projektu su sudjelovali učenici 3.e, 3.g, 3IB, 4.f i 4.h koji su u sklopu nastave engleskoga jezika proveli istraživanje američke povijesti od 17. do 20. stoljeća kako bi saznali koji su faktori i kako utjecali na izgradnju američke nacije i povijesti. Učenici su također surađivali s članovima izvannastavne aktivnosti Prošlost za budućnost koji su istraživali povijest Varaždinske gimnazije od osnutka do početka 20. stoljeća. Kroz istraživačke aktivnosti i suradnju, učenici sudionici projekta su analizirali sličnosti i razlike u filozofskim, političkim i društvenim pojavnostima i čimbenicima koji su utjecali na razvoj Prve gimnazije kao obrazovne ustanove te SAD-a kao demokratske države. Učenici su rezultate svog istraživanja predstavili na istraživačkim plakatima koji su izloženi u prostorima škole. Voditelji projekta bili su Irena Kocijan-Pevec, prof. engleskoga jezika i Marko Žganec, prof. povijesti.

Prva gimnazija Varaždin i ove je godine sudjelovala u projektu European Common Framework for Classical Languages koji se održava pod pokroviteljstvom Vijeća Europe. 13. studenog 2025. učenici drugih razreda naše škole sudjelovali su u međunarodnom testiranju za Europski certifikat za klasične jezike ECCL (*European Certificate for Classics*) na razini *Vestibulum*, u kojem se testiralo poznavanje latinskog jezika i rimske kulture. Pod mentorstvom profesorice Ane Čelik i profesora Rajka Guščića naši su učenici osvojili sveukupno 15 medalja. Učenicima koji su osvojili medalje dodijeljene su diplome koje su uvrštene u europski okvir poznavanja klasičnih jezika.

Erasmus akreditacije

Tijekom ožujka 2026. su četiri naše učenice (Tara Šipek, Ana Hlapčić, Dora Stepan i Jana Hosni) provele tjedan dana u srednjoj školi u Malagi. U njihovoj pratnji je bio profesor Ivan Lajnvaš. Spletom okolnosti je u isto vrijeme u Malagi bio i profesor Ivica Cikač koji je tamo boravio na opažanju nastave u srednjoj školi.

Ostalo

Tijekom cijele školske godine prof. Cikač je u suradnji s učenicima 3. h razreda provodio školski projekt pod nazivom *Los mexicanos famosos*. Učenici su u sklopu projekta dodatno proučavali slavne meksičke osobe iz različitih područja djelovanja te su po istraživanju izrađivali plakate koji su bili izloženi na hodnicima škole.

Od 15. do 17. travnja 2026. godine 56 učenika Prve gimnazije Varaždin sudjelovalo je na trodnevnoj terenskoj nastavi pod nazivom „Toskana – Tamo gdje znanost i umjetnost govore istim jezikom“. U pratnji profesorica Tajane Golub Mendaš, Lidije Klampfl i Ivane Pintarić te profesora Rajka Guščića učenici su posjetili šest povijesno značajna grada: Bolognu, Montecatini Terme, Montecatini Alto, Firencu, Luccu, Pisu.

Od 21. do 22. svibnja 2026. godine 54 učenika Prve gimnazije Varaždin sudjelovalo je na dvodnevnoj terenskoj nastavi pod nazivom pod nazivom “*Res Romanae MMXXXVI*”. U pratnji profesorica Ane Čelik, Tajane Golub Mendaš, Irene Premuž te profesora Rajka Guščića učenici su posjetili dva povijesno

značajna lokaliteta NP Brijuni i grad Pulu. U sklopu istog projekta naši su učenici sudjelovali u međuškolskom kvizu 7. svibnja 2026. u Prvoj gimnaziji Varaždin.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

U školskoj godini 2025. / 2026. izazov su predstavljali zastarjeli udžbenici za engleski jezik čija promjena nam nije dozvoljena od strane MZOM te će se isti izazov prenijeti i u novu školsku godinu.

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

Članovi SA i ove godine planiraju sustavno raditi na vlastitoj edukaciji putem raznih seminara te raditi na kvaliteti dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Zbog prisiljenosti na rad sa zastarjelim udžbenicima dodatno ćemo istražiti mogućnosti obrade zadanih tema na osuvremenjene načine uz pomoć UI.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – NJEMAČKI I FRANCUSKI JEZIK

Članica tima u šk. god. 2025./2026.: Anja Bušić, prof.

Vrednovanje – rezultati:

Njemački jezik – Srednje ocjene svih 4. razreda

Školska godina	Njemački I (najmanji i najveći prosjek ocjena po razredima)	Njemački II (najmanji i najveći prosjek ocjena po razredima)
2022./2023.	4.50 (4.50 4.c, 4.f)	4.43 (4.12 4.d, 4.81 4.a)
2023./2024.	4.70 (4.30 4.a, 5.0 4.e)	4.57 (4.22 4.d, 4.86 4.e)
2024./2025.	4.61 (4.60 4.a, 4.62 4.e)	4.47 (4.12 4.d, 4.82 4.g)
2025./2026.	4.05 (3.5 4.b, 4.38 4.h)	4.42 (3.90 4.d, 4.74 4.e)

Što se tiče srednjih ocjena razreda kod Njemačkog I vidljiv je izrazitiji trend promjena. U školskoj godini 2022./2023. prosjek je iznosio 4,50, a već sljedeće godine povećao se na 4,70, što je ujedno i najviši ukupni prosjek u promatranom razdoblju. U 2024./2025. prosjek se neznatno smanjio na 4,61, ali je uspjeh među razredima bio izrazito ujednačen: razlika između najnižeg i najvišeg prosjeka iznosila je svega 0,02 (4,60–4,62). To ukazuje na vrlo ujednačenu razinu postignuća učenika. Najveća promjena vidljiva je u ovoj školskoj godini (2025./2026.), kada prosjek pada na 4,05. To predstavlja smanjenje od 0,56 bodova u odnosu na prethodnu godinu i najniži je prosjek Njemačkog I u promatranom četverogodišnjem razdoblju. Zaključno za Njemački I, rezultati pokazuju vrlo visoku razinu uspjeha u prve tri godine, s vrhuncem u 2023./2024., nakon čega u posljednjoj godini dolazi do primjetnog pada. Pri interpretaciji ovog rezultata potrebno je uzeti u obzir organizaciju učenika u obrazovne skupine. 4.b i 4.f čine jednu obrazovnu skupinu, dok 4.h čini drugu skupinu, zbog čega usporedba prosjeka pojedinačnih razreda nije u potpunosti reprezentativna za stvarnu razinu uspješnosti skupine. Posebice treba uzeti u obzir da je u 4.b razredu vrlo malen broj učenika koji su pohađali Njemački I (4), stoga prosjek od 3,50 u 4.b može imati relativno velik utjecaj na ukupni rezultat, iako ne predstavlja nužno pokazatelj uspješnosti većeg broja učenika.

Kod Njemačkog II rezultati su i dalje stabilni. Prosjek se kreće između 4,42 i 4,57, bez većih oscilacija. Najviši ukupni prosjek ostvaren je u školskoj godini 2023./2024. i iznosi 4,57, dok je najniži zabilježen u 2025./2026. (4,42).

Promatrajući četverogodišnje razdoblje, može se zaključiti da je uspjeh učenika iz njemačkog jezika općenito vrlo visok, budući da se prosjeci u većini godina nalaze iznad 4,40. Njemački i ostvaruje nešto više prosjeke u prve tri godine, ali istodobno pokazuje i veće oscilacije.

Francuski jezik – Srednje ocjene svih 4. razreda

Školska godina	Francuski II	Francuski III (izborna nastava)	Francuski – fakultativna nastava
2022./2023.	4.25	4.68	/
2023./2024.	/	4.08	5.0
2024./2025.	4.61	4.20	5.0

2025./2026.	4.00	4.38	/
-------------	------	------	---

Srednja ocjena na francuskom jeziku kao drugom stranom jeziku ove je godine iznosila 4.00, što je čini najnižom u promatranom četverogodišnjem razdoblju, a na francuskom kao izbornom predmetu 4.38, viša od srednjih ocjena prethodne dvije godine, manja od one 2022./2023. Fakultativna nastava francuskog jezika u 4. razredima ove godine nije održavana.

Rezultati državne mature

NJEMAČKI JEZIK A-razina	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.	2025./2026.
Broj učenika	5	6	4	3
Prosječno bodova	69.50	60.98	71.82	72.10
Prosječni postotak	81.77	71.75	84.5	84.8
Prosječna ocjena	4.4	3.66	4.25	4.33
Prosječni rang u generaciji	91	125	58	65
Prosječni centil	74.78	59.52	75.53	66.14

NJEMAČKI JEZIK B-razina	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.	2025./2026.
Broj učenika	0	1	2	2
Prosječno bodova	/	51.56	52.9	48.75
Prosječni postotak	/	79.33	88.16	81.25
Prosječna ocjena	/	4.00	4.50	4.00
Prosječni rang u generaciji	/	62	42	102
Prosječni centil	/	91.00	93.44	83.05

Posljednjih nekoliko godina bilježi se pad broja pristupnika ispitu iz Njemačkoga jezika na višoj razini državne mature. Ove su godine ispitu pristupila samo dva učenika, što je najmanji broj pristupnika u posljednje četiri godine. Unatoč vrlo malom broju pristupnika, ostvareni rezultati bolji su u odnosu na prethodne dvije godine – prema prosječnom broju ostvarenih bodova, postotku riješenosti ispita te prosječnoj ocjeni.

Usporedbom završnih ocjena iz predmeta i rezultata ostvarenih na državnoj maturi, a pod pretpostavkom da većina pristupnika ispitu na višoj razini pohađa nastavu njemačkog kao prvog stranog jezika, uočava se da se prvi puta u posljednje 4 godine dogodilo da je uspjeh na maturi nešto bolji od srednje zaključne ocjene (za 0.3). Pri interpretaciji navedenih podataka potrebno je, međutim, uzeti u obzir da se radi o statistički vrlo malom uzorku zbog izrazito malog broja pristupnika (3).

Ispitu iz Njemačkoga jezika na nižoj razini također su pristupila samo dva učenika, što predstavlja vrlo malu izlaznost. Ostvareni rezultati ne odstupaju značajnije od rezultata zabilježenih tijekom posljednje tri godine. Prosječna ocjena jednaka je onoj ostvarenoj prije dvije godine (4,00), a postotak riješenosti ispita također je vrlo sličan. S druge strane, prema rang i centilu bilježi se pad rezultata: najbolji rezultat u posljednje tri godine odgovarao je rang 42, dok je ove godine ostvaren rang 102.

Ukupno gledajući, broj pristupnika ispitu iz Njemačkoga jezika na obje razine vrlo je nizak. Jedan od razloga može biti činjenica da većina visokoškolskih ustanova pri upisu kao izborni predmet državne mature vrednuje, odnosno izrijekom traži, ispit iz Engleskoga jezika. Osim toga, učenici kojima je cilj dokazati visoku razinu znanja njemačkoga jezika imaju mogućnost polaganja međunarodnog ispita za Njemačku jezičnu diplomu DSD II, kojim potvrđuju svoju razinu znanja i uspješnost u ovladavanju njemačkim jezikom na visokoj razini B2/C1 zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike. Ove je godine tom ispitu pristupilo 16 učenika i svi su ga uspješno položili.

Francuski jezik

Ispitu iz Francuskoga jezika na državnoj maturi ove su godine pristupila dva učenika, i to na višoj razini (A). Ostvarili su prosječno 59,44 boda, odnosno 74,33 posto ukupno ostvarivih bodova. Prema ostvarenim rezultatima, učenici su u prosjeku ocjenjeni vrlo dobrim uspjehom. Prosječni rang u generaciji iznosi 20, dok prosječni centil iznosi 29,63.

Usporedba s rezultatima prethodne tri godine nije moguća jer u tom razdoblju nije bilo pristupnika višoj razini ispita. Prošle je godine ispitu iz Francuskoga jezika pristupio jedan učenik, ali je polagao nižu razinu ispita. Višu razinu ispita posljednji je put polagao jedan učenik 2022. godine.

Postignuća:

1. rezultati na natjecanjima u organizaciji AZOO-a:

a) **županijsko Natjecanje iz njemačkog jezika 2025./2026.:**

Kategorija I A:

Jura Dolenec (2. e, mentorica prof. Anja Bušić) – 1. mjesto, Rosa Mindek (2. b, mentorica prof. Milana Popović Vindiš) – 2. mjesto, Toja Medved (2. b, mentor prof. Dalibor Vidović) – 3. mjesto, Ema Kefelja (2. b, mentor prof. Dalibor Vidović) – 4. mjesto, Ivona Jerković (2. b, mentor prof. Dalibor Vidović) – 6. mjesto, Ema Štrlek (2. g, mentor prof. Dalibor Vidović) – 7. mjesto i Marija Gazdek (2. h, mentor prof. Dalibor Vidović) – 10. mjesto.

Kategorija II A:

Leo Novak (4. a, mentorica prof. Tatjana Žiger) – 3. mjesto, Jovan Velkovski (4. IB, mentorica prof. Iva Pintarić Mandić) – 5. mjesto, Ivan Vuk (4. a, mentorica prof. Tatjana Žiger) – 5. mjesto, Leon Trubelja (4. IB, mentorica prof. Iva Pintarić Mandić) – 6. mjesto, Ivana Korenić (4. h, mentorica prof. Anja Bušić) – 7. mjesto i Anja Kušćar (4. IB, mentorica prof. Iva Pintarić Mandić) – 10. mjesto.

b) **državno Natjecanje iz njemačkog jezika 2024./2025. (Trogir, 27. - 29. travnja):**

Kategorija I, lista A:

Jura Dolenec (2.e, mentorica prof. Anja Bušić) – 2. mjesto

c) **županijsko Natjecanje iz francuskog jezika 2025./2026.**

Kategorija 3. razreda:

Samantha Vitez (3.a, mentorica prof. Ivana Žnidarić Kajić) – 1. mjesto, Tia Mesek (3.h, mentorica prof. Jasminka Bešenić Ivančić) – 2. mjesto, Arijan Vrčec (3.h, mentorica prof. Jasminka Bešenić Ivančić) - 3. mjesto

Kategorija 4. razreda:

Tvrtko Kolar (4.h) – 3. mjesto

d) **državno Natjecanje iz francuskog jezika 2025./2026.**

Samantha Vitez (3.a) – 6. mjesto

2. na DSD I, DSD II i DELF-ispitima:

a) **DSD I:**

Ispit DSD I (razina B1 poznavanja njemačkog jezika) ove je godine polagao ukupno 41 kandidat. Sva četiri dijela na ciljnom stupnju B1 europskog referentnog okvira za jezike položilo je 25 kandidata, dok su preostali učenici pojedine dijelove ispita položili na razini B1 te će za to dobiti potvrdu. Postotak ispita u cijelosti položenih na traženoj razini B1 iznosi 60 posto. Za jednu kandidatkinju poslan je prijedlog za ponovno ocjenjivanje eseja, budući da je ostala tri dijela uspješno položila. Učenike su za ispit pripremale prof. Dunja Sačić i prof. Anja Bušić.

b) **DSD II:**

Ispit DSD II (razina B2/C1) polagalo je 14 učenika i svi su uspješno položili ispit. Od tog je broja njih 6 ispit položilo na razini B2, a 8 na razini C1. Ispit je položila i pristupnica koja ga je ove godine ponavljala. Učenike je za ispit pripremala prof. Anja Bušić.

e) DELF – diploma iz poznavanja francuskog jezika

Učenici Tvrtko Kolar (4.h) i Leona Pavličević (4.h) uspješno su položili ispit za međunarodnu diplomu z francuskog jezika (DELF). Mentorica im je bila prof. Jasminka Bešenić Ivančić.

3. rezultati na ostalim natjecanjima i ostale aktivnosti:

a) Jugend debattiert:

Učenici Samantha Vitez i Jura Dolenec nakon cjelogodišnjih priprema za natjecanje u našoj školi (u okviru izvannastavne aktivnosti PGV debattiert) sudjelovali su na regionalnom natjecanju u debati, „Jugend debattiert in Europa“, održanom 20. ožujka u Osijeku, pri čemu je Samantha Vitez osvojila 1. mjesto, čime se plasirali na državno natjecanje. Naknadno je na državno pozvan i Jura Dolenec. U pripremama je sudjelovala još jedna učenica koja je odustala od natjecanja u drugom polugodištu. Državno je natjecanje održano 7. i 8. svibnja u našoj školi. Samantha i Jura bili su među osam pristupnika koji su se natjecali u polufinalnom dijelu.

b) Max sucht den Superstar:

Na jedanaestom izdanju talent-showa Max sucht den Superstar II, održanom u studenome 2025., Prvu gimnaziju Varaždin predstavljalo je osam učenika. Jana Hosni (4. h, mentorica prof. Anja Bušić) izvela je pjesmu Die Welt ist nicht genug, Klara Mijatović, Mia Tkalčec (4. h) i Vito Krišto (3. g, mentorica prof. Anja Bušić) pjesmu Weiße Rosen, Anja Kušćar i Leon Trubelja (4. IB, mentorica prof. Iva Pintarić Mandić) izveli su Das Phantom der Oper, a Julija Tuga Lukić (2. g, mentorica prof. Dunja Sačić) pjesmu Tage wie diese.

U scenskoj kategoriji nastupila je Rosa Mindek (2. b, mentorica prof. Milana Popović-Vindiš) s autorskim tekstom Eine perfekte Schülerin te osvojila 1. nagradu.

c) Theaterspiele:

Ove je godine nakon dugo vremena učenica naše škole nastupila na „Theaterspiele“ kazališnom festivalu kojem se svojim scenskim izvedbama predstavljaju učenici iz cijele države. Nastupila je učenica Rosa Mindek sa svojim autorskim monologom pod nazivom „Die perfekte Schülerin“ (mentorica je prof. Milana Popović Vindiš).

d) Kroatischer Kurzfilmwettbewerb

Učenici 2. razreda koji pohađaju fakultativnu nastavu za stjecanje njemačke jezične diplome (DSD) sudjelovali su na natjecanju u izradi kratkih filmova. Učenice Vida Kolednjak i Ivona Jerković (mentorica Anja Bušić) osvojile su prvu nagradu na natjecanju.

e) Susreti s izvornom govornicom francuskog jezika

Nekoliko susreta kroz svibanj i lipanj obogatio je naše učenike fakultativne nastave francuskog jezika koje je posjetila mlada Francuskinja Lea Pichot iz Marseilla uz koju su učenici vježbali i usavršavali govornu vještinu.

f) Dan frankofonije

Učenici francuskog jezika obilježili su Mjesec frankofonije u pravom francuskom stilu kroz kreativne aktivnosti i kulturni program. Glavna proslava i prigodni program u školi održani su 18. ožujka 2026. godine. Školu su prigodno uredili i program pripremili učenici fakultativne nastave francuskog jezika te školske grupe *Parlons français* – frankofoni štand, kviz znanja i mala radionica osnova francuskog jezika u izvedbi Samanthe Vitez i Klare Premec.

g) Erasmus +

a) Erasmus+ mobilnost u francuskom gradu Albertvilleu (u školi domaćinu *Lycée Jean Moulin*) održan je od 21. do 27. rujna 2025. godine. Sudjelovalo je 8 učenika i prof. Ivana Žnidarić Kajić. Učenici koji su boravili u Francuskoj predstavili su 16.10.2025. ostalim učenicima, djelatnicima škole i roditeljima svoje iskustvo, naziv je bio „Francuska Erasmus priča obitelji Albertić“.

b) Jobshadowing - Profesorica njemačkog jezika, Anja Bušić, sudjelovala je u job shadowing aktivnosti u obrazovnoj instituciji Le Gymnase u Strassburgu, u razdoblju od 18. do 21. svibnja 2026. Nastavnica je tijekom mobilnosti promatrala nastavu različitih dobnih skupina, nastavu jezika u bilingualnim odjelima, kao i nastavu prvog i drugog stranog jezika, kako bi stekla uvid u različite pedagoške pristupe, organizaciju nastave i metode rada s učenicima. Poseban naglasak stavljen je na diferencijaciju nastave stranih jezika s ciljem pružanja podrške potencijalno darovitim učenicima, kao i na primjenu digitalnih alata u nastavi. O svojem je iskustvu izlagala na nastavničkom vijeću.

h) BiSKuS

Profesorica Dunja Sačić provela je dva tjedna u Bonnu kao dobitnica stipendije za program BiSKuS (Bildung, Sprache und Kultur) koju dodjeljuje Središnji ured za školstvo u inozemstvu. Profesorica Sačić bila je jedina predstavica iz Hrvatske, a u programu je sudjelovalo još 25 kolegica i kolega iz DSD škola diljem svijeta. Program je obuhvaćao metodičko usavršavanje, upoznavanje s novim pristupima poučavanju i pripremi učenika za polaganje Njemačke jezične diplome (DSD), ali i brojne druge stručne i kulturne sadržaje. Sudionici su tako u sklopu programa imali prilike upoznati znamenitosti Bonna, prisustvovati nastavi njemačkog jezika u jednoj od gradskih škola te posjetiti medijsku kuću Deutsche Welle. Nove spoznaje i ideje za nastavu svakako će biti tema na jednom od sastanaka Stručnog aktiva njemačkog jezika.

Jake strane stručnog aktiva njemačkog i francuskog jezika u prethodnoj školskoj godini

- dobri međuljudski odnosi među članovima, kao i prethodnih godina – uzajamno poštovanje i uvažavanje, timski rad, pozitivna radna atmosfera, spremnost na pomoć kod specifičnih problema u nastavi te na suradnju kod organizacije i provođenja ispita, natjecanja i ostalih događanja, susretljivost kod dogovaranja zamjena u slučaju bolovanja, kolegijalni savjeti u vezi konkretnih nedoumica i poteškoća u radu, diseminacija znanja stečenog na usavršavanjima
- ostvarivanje dobrih učeničkih rezultata na natjecanjima, kod polaganja ispita DSD I i DSD II te DELF-ispita, sudjelovanje učenika na raznim događanjima i natjecanjima koja služe popularizaciji učenja stranih jezika
- sudjelovanje u Erasmus + mobilnostima
- učenici uglavnom uviđaju korisnost učenja njemačkog jezika, o čemu svjedoči veliki broj učenika zainteresiranih za pohađanje fakultativne nastave DSD-a i stjecanje Njemačke jezične diplome (znatno veći broj polaznika nego u ostalim srednjim školama u Varaždinskoj županiji)

Izazovi u radu aktiva njemačkog i francuskog jezika u prethodnoj školskoj godini

- ukidanjem jezične gimnazije u Prvoj gimnaziji Varaždin izgubili smo više od jednog obrazovnog smjera i satnice jezika – izgubili smo dio tradicije i prepoznatljivosti škole koji je odgovarao posebnostima našeg kraja i desetljećima stvarao generacije jezično izvrsnih učenika; smanjen je prostor za intenzivno i sustavno učenje stranih jezika, francuskog koji se sada uči gotovo isključivo kao fakultativni i izborni te njemačkog, koji na sjeveru Hrvatske ima posebnu povijesnu, kulturnu i gospodarsku važnost pa ova promjena u vremenu europske povezanosti i mobilnosti nije samo promjena kurikuluma, već i gubitak jedne važne obrazovne vrijednosti

- profil učenika bitno se promijenio u posljednjih nekoliko godina, učenici su znatno manje izloženi njemačkom jeziku nego dosadašnje generacije te dolaze s osjetno slabijim vokabularom i gramatičkim predznanjem, što predstavlja izazov u podučavanju i sve rastuću potrebu za diferencijacijom unutar razreda i grupa
- unutar pojedinih razreda i obrazovnih grupa nalaze se pojedinačni učenici koji njemački jezik nisu učili u osnovnoj školi, što predstavlja izazov i njima i nastavniku, zbog potrebe za prilagodbom sadržaja i materijala
- učenici sve rjeđe biraju njemački jezik kao prvi strani jezik jer ga smatraju preteškim u usporedbi s engleskim koji biraju kao prvi strani, iako su ga učili kraće
- mala izlaznost na maturu iz njemačkog jezika na obje razine
- nedovoljan broj zainteresiranih za posjet Goethe institutu
- kod fakultativne nastave francuskog jezika izazov je vezan uz kasno odvijanje same nastave kada se učenici teško koncentriraju na svladavanje jezika, broj učenika koji bi se trebao zadržati na 10, a ono što je izuzetno važno jest svakom učeniku omogućiti kontinuitet učenja pa ako i brojka padne ispod tog nivoa, nastava kreće u listopadu i predug je period pauze u učenju jezika nakon kraja nastavne godine
- kod redovne i izborne nastave francuskog jezika situacija je bolja jer je nastava u redovnim terminima i izvodi se do 14 i 10 sati. No, ipak teško je motivirati učenike za još jedan dodatan jezik s obzirom na njihovu preopterećenost redovnim obimom predmeta i sadržaja.

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- nastavak svih aktivnosti provedenih prethodnih godina
- obilježavanje važnih datuma vezanih uz njemačku i francusku povijest i kulturu
- organizacija Jezične večeri (u sklopu obilježavanja 390. godišnjice škole), priredbe koja služi popularizaciji učenja stranih jezika, a na kojoj učenici pjevaju, glume i recitiraju na raznim jezicima (prva takva sveobuhvatna jezična večer održana je 2019. godine)
- provođenje projekta „Linguartes” osmišljenog za darovite i visoko motivirane učenike Prve gimnazije Varaždin s ciljem razvijanja jezično-komunikacijskih kompetencija i kreativnosti, a koji je prijavljen na natječaj za projekte s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – BIOLOGIJA

Članica tima u šk. god. 2025./2026.: Anamarija Melnjak, prof.

Rezultati državne mature

Državnu maturu iz biologije u školskoj godini 2025./2026. polagalo je 56 maturanata te su svi pristupnici ostvarili pozitivnu ocjenu. Prosječno je ostvareno 45.357 bodova, prosječni postotak riješenosti ispita je 64.796, a prosječna ocjena 3.321.

Tablica 1. Brojnost i uspjeh učenika na državnoj maturi iz biologije u razdoblju od 2016. do 2026. godine

Školska godina	Broj pristupnika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang	Prosječni centil
2016./2017.	58	61.897	61.897	3.224	1751.724	71.726
2017./2018.	53	69.415	69.415	3.547	1177.547	78.885
2018./2019.	51	47.039	58.799	3.039	1351.412	73.799
2019./2020.	55	46.564	58.205	2.982	1380.327	70.356
2020./2021.	59	46.254	57.818	2.949	1194.593	75.415
2021./2022.	45	58.200	72.750	3.844	891.244	80.146
2022./2023.	50	50.380	62.975	3.340	1411.700	69.165
2023./2024.	58	46.879	58.599	3.069	1254.500	73.364
2024./2025.	52	47.942	59.928	3.192	1419.981	69.943
2025./2026.	56	45.357	64.796	3.321	1347.232	74.255

Prosječna ocjena na državnoj maturi iz biologije u školskoj godini 2025./2026. iznosi 3.321, što je više nego u prethodne dvije školske godine, no niže nego u školskim godinama 2021./2022. i 2022./2023., kao što je vidljivo u tablici.

Prosječna ocjena na državnoj maturi niža je od prosjeka zaključnih ocjena u maturantskim razredima. Iz predmeta Biologija srednja ocjena iznosi 4.45, a iz predmeta Biologija - nastava na engleskom jeziku 3,80. Prosjek zaključnih ocjena izračunat je za cijele razrede, odnosno za sve maturante, kojih je u ovoj školskoj godini bilo 166, dok prosječna ocjena na maturi obuhvaća maturante koji su polagali ispit državne mature iz biologije, odnosno približno 34 % ukupnog broja maturanata.

Zaključna ocjena proizlazi iz svih ocjena koje su učenici ostvarili tijekom školske godine, a uključuje pisane i usmene provjere znanja, ali i ocjene iz drugih aktivnosti koje se vrednuju. Stoga je prosječna ocjena na maturi, na kojoj se provjerava prvenstveno znanje, nešto niža od prosjeka zaključnih ocjena u maturantskim razredima.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

U školskoj godini 2025./2026. članovi aktiva organizirali su i sudjelovali u niže navedenim aktivnostima.

Projekti:

- Tim za izradu i provedbu Erasmus akreditacije (Tihana Čus Slatković, Anamarija Melnjak, Vinka Sambolec Škerbić, Marko Šafran)
- školski projekt: MIOC I PGV ZAJEDNO U (NE)STEM-u (Marko Šafran, Vinka Sambolec Škerbić)
- školski projekt: SHE škole - Schools For Health Europe (Vinka Sambolec Škerbić, Martina Vidović)
- školski projekt: "Bolji san, uspješniji dan" – implementacija materijala za korištenje na satu razrednog odjela (Vinka Sambolec Škerbić)
- školski projekt: Zeleni kutak (Anamarija Melnjak, Martina Vidović)
- školski projekt: Ornitolozi iz Prve pomažu znanstvenicima (Anamarija Melnjak)
- projekt na međunarodnoj razini: City nature challenge 2026 (Martina Vidović, Anamarija Melnjak)

Održana predavanja i radionice profesora na državnoj razini:

- sudjelovanje na online raspravi Seminara uz kolegij Metodička praksa nastave biologije (PMF):
 - Rad u školi (Anamarija Melnjak)
 - Daroviti učenici u učenju biologije (Martina Vidović)

Održana predavanja i radionice profesora na ŽSV-u i MŽSV-u:

- 5. 9. 2025. MŽSV sociologa: Uvidi u navike spavanja adolescenata i njihova primjena u školskom kontekstu (Vinka Sambolec Škerbić)
- 24. 8. 2026. ŽSV biologa: Između knjige i umjetne inteligencije: popularnoznanstvena literatura u razvoju prirodoslovne pismenosti i kritičkog mišljenja učenika te s tim povezani izazovi generativne umjetne inteligencije u nastavi biologije (Vinka Sambolec Škerbić)

Održana predavanja, radionice i izložbe na školi:

- Nastavničko vijeće – sjednica 26. 6. 2026., Ostrava - job shadowing (Marko Šafran)

Uspješni učenici

Tablica 1: Učenici i učenice koji su ostvarili najbolje rezultate na županijskim i državnim natjecanjima

Područje	Učenik/ca, razred	Mjesto na županijskom natjecanju 2025./2026.	Mjesto na državnom natjecanju 2025./2026.	Mentor
Biologija	Mihaela Cahun, 1.b	1.	9.	Martina Vidović
	Sara Mikulić, 1.e	2.		Martina Vidović
	Petar Kudelić,	3.		Marko Šafran
	Rea Ganzer, 2.f	1.		Martina Vidović
	Mia Ela Klarić, 2.f	2.		Martina Vidović
	Eva Šantek, 3.f	3.	-	Vinka Sambolec Škerbić
	Elena Weiser, 3.f	1.	8.	Vinka Sambolec Škerbić
	Jana Novak, 3.e	2.	-	Anamarija Melnjak
	Adrian Višnjić, 4.f	1.	5.	Vinka Sambolec Škerbić
	Eugen Cikač, 4.g	3.	-	Vinka Sambolec Škerbić
	Tajana Medved, 4.f	3.	-	Vinka Sambolec Škerbić
Croatian Brain Bee	Elena Weiser, 3.f		3.	Martina Vidović

Tablica 2: **Rezultati učenika na međunarodnim natjecanjima i natječajima**

Područje	Učenik/ca, razred	Mjesto na međunarodnom natjecanju 2025./2026.	Mentor
International Brain Bee	Elena Weiser, 3.f	28.	Martina Vidović
ISABS Future Scientist Award	Elena Weiser, 3.f	Nagrada za pregledni rad: „Artificial Intelligence in Precision Oncology: Advancing Cancer Diagnosis and Treatment“	Martina Vidović

Članovi aktiva biologije su se redovito usavršavali i polazili međunarodne edukacije i edukacije međuzupanijske razine biologije. Sudjelovali smo i na sljedećim edukacijama:

- Edukacija ispravljača državne mature, ljetni rok 2025./2026., NCVVO (Anamarija Melnjak, Vinka Sambolec Škerbić)

- EMBL: Cell Biology and Omics for Educators (Anamarija Melnjak, Martina Vidović, Vinka Sambolec Škerbić)

- 6. međunarodna konferencija o radu s darovitima u organizaciji Europskog talent centra Hrvatska: “Obrazovanje za izvrsnost: modeli, timovi i osposobljavanje nastavnika za rad s darovitima” (Anamarija Melnjak, Martina Vidović, Vinka Sambolec Škerbić, Marko Šafran)

Slabe strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- opsežnost nastavnih sadržaja i ograničeno vrijeme u pojedinim razredima otežavaju planiranje i realizaciju GIK-a s raznolikim aktivnostima i metodama rada

Prilike izvana

- mogućnost uključivanja zainteresiranih učenika u različite državne i međunarodne projekte, natjecanja i druge aktivnosti povezane s biologijom

Prepreke

- izazovi u poučavanju povezani s razlikama u predznanju, interesu i mogućnostima učenika, slabijom motivacijom za aktivnosti koje se ne vrednuju ocjenom te sve češćim korištenjem AI alata pri izradi zadataka

- izazovi u organizaciji izvanučioničke nastave zbog financijskih i vremenskih uvjeta

- ograničena mogućnost sudjelovanja članova aktiva na državnim stručnim skupovima, seminarima i simpozijima

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- nastavak kolegijalne podrške među članovima aktiva te razmjena i predstavljanje primjera dobre prakse na sastancima aktiva

- nastavak usavršavanja na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini

- aktivnije sudjelovanje svih članova aktiva u poslovima vezanim uz održavanje kabineta biologije te redovitu provjeru ispravnosti uređaja i opreme

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – KEMIJA

Član tima u šk. god. 2025./2026.: Aleksandar Meštrić, mag. educ.

Rezultati državne mature

- Školska godina 2025./2026. donijela je povijesni uspjeh za našu školu na državnoj maturi iz kemije. Škola je ostvarila rekordan prosječni centil od 68,43%, što je najbolji rezultat u povijesti mjerenja (prethodni maksimum bio je 66,90% u školskoj godini 2020./21.). Također, ostvarena je druga najviša procjena ocjena do sad: 3,26.
- Ostvareni prosječni centil na državnoj razini kontinuirano raste u zadnje tri godine (s 58,62% preko 60,74% do 68,43% ove godine), jasno je da škola ostvaruje realan i mjerljiv napredak u odnosu na sve druge škole u Hrvatskoj.
- Interes za polaganje kemije na maturi među smjerovima je izrazito nejednak, ali omjeri su stabilni kroz godine: uvjerljivo najbrojniji su učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije koji čine čak 62% svih ovogodišnjih kandidata u školi. Najmanje prijavljenih učenika je iz jezične i dvojezične gimnazije.
- Učenici prirodoslovno-matematičkog smjera postižu u prosjeku najviše ocjene na državnoj maturi. Ove školske godine ostvarili su prosjek 3,39; što je bolje od do sad najvišeg prosjeka.
- Na razini države, škola se nalazi visoko iznad prosjeka s rezultatom boljim od dvije trećine škola.
- Postoji snažna korelacija između prosjeka zaključenih ocjena te prosječnih ocjena ostvarenih na državnoj maturi. Primjerice, razred s najvišom prosječnom zaključnom ocjenom ujedno je i razred s najvišom prosječnom ocjenom ostvarenoj na državnoj maturi.
- U svakom pojedinom razredu zaključene ocjene znatno su više od ocjena dobivenih na državnoj maturi. U prosjeku, zaključena ocjena viša je od one na državnoj maturi za 1,18. Najveće odstupanje primijećeno je u smjerovima opće gimnazije. Razlog tomu je drugačije vrednovanje kemije u redovnoj nastavi i na državnoj maturi. U redovnoj nastavi postoje dva kriterija vrednovanja, dok se na ispitu državne mature vrednuje gotovo isključivo usvojenost sadržaja. Učenici mogu popraviti prosjeke svojih ocjena dodatnim angažmanom oko predmeta i to se odražava na rezultatima. Odstupanje je manje usporede li se ocjene na državnoj maturi s prosječnim ocjenama pisanih provjera znanja.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Usmjerenost na aktivnu metodiku (učenje otkrivanjem i eksperimentalni rad): Aktiv izvršno koristi unutrašnje resurse (laboratorijsku opremu i materijale) omogućujući učenicima da sami izvode pokuse u skladu s preporukama struke. Ovakav pristup dubinskom usvajanju gradiva izravno je potvrđen ovogodišnjim povijesnim uspjehom na državnoj maturi, gdje je škola ostvarila rekordan prosječni centil od 68,43% te visoku prosječnu ocjenu od 3,26.
- Sustavan rad s darovitim učenicima i mentorski doprinos: Redovito sudjelovanje učenika na natjecanjima na svim razinama (školskoj, županijskoj i državnoj) te sve veći upis u Centar izvrsnosti Varaždinske županije nisu tek sretna vanjska okolnost, već izravan rezultat proaktivnog rada nastavnika. Aktiv ne čeka da se darovitost sama razvije, već je sustavno prepoznaje, potiče i mentorira, što dokazuje i vrhunski rezultat prirodoslovno-matematičkog smjera na maturi s prosjekom 3,39 i čak 6 odličnih ocjena. Doprinos tomu je i suradnja s XV. gimnazijom Zagreb koja darovitim učenicima omogućuje širenje horizonata te uspostavljanje kontakata s učenicima sličnih sposobnosti i interesa.
- Popularizacija predmeta kroz inovativne projekte: Organizacijom brojnih projekata i izvanučioničke nastave, nastavnici uspješno potiču istraživačku stranu kemije i kod učenika kojima to nije primarni usmjerenje. To se jasno odražava na zapaženom skoku kvalitete znanja u općoj gimnaziji, koja je ove godine na maturi postigla izvrstan prosjek od 3,11 (uz 2 odlične i 4 vrlo dobre ocjene).

- Prilagodba modernim generacijama pomoću IKT-a: Nastavnici pokazuju visoku razinu fleksibilnosti i stručnosti u integraciji suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavu. Digitalni alati i vizualizacije koriste se svrhovito kako bi se apstraktni kemijski koncepti približili učenicima, što je pridonijelo tome da od 50 učenika koji su pristupili maturi gotovo svi uspješno polože ispit (zabilježen je samo jedan negativan rezultat).

Slabe strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Sve manji interes za prirodoslovno (STEM) područje: Na razini škole uočava se opći trend pada interesa za prirodoslovne predmete, što se izravno reflektira i na upisnim rezultatima u prve razrede. Ovaj vanjski trend dugoročno otežava motiviranje učenika za dublje bavljenje kemijom i utječe na bazu učenika koji kemiju biraju na maturi.
- Nedovoljan odaziv na dopunsku i dodatnu nastavu: Unatoč stručnoj spremi i entuzijazmu nastavnika da pruže potporu ili prošire znanje, bilježi se nedovoljan interes učenika za dopunski i dodatni rad izvan redovne satnice. Učenici teže pronalaze slobodno vrijeme ili motivaciju za ove oblike nastave.
- Nužnost prilagodbe novim profilima učenja: Dolazak novih generacija koje imaju bitno drugačije kognitivne navike, drugačije kanale usvajanja informacija i smanjen kapacitet dugotrajnog fokusiranja postavlja pred aktiv stalan izazov. Nastava zahtijeva kontinuirano redefiniranje metoda i uvođenje dinamičnijih, kraćih nastavnih sekvenci.

Prilike izvana

- Naše jake strane vrijedne su prvenstveno učenicima koji mogu računati na to da će ih škola pripremiti za ispit državne mature. Rezultati na državnoj maturi i na natjecanjima podižu ugled škole i čine je privlačnom učenicima zainteresiranima za razvoj u području kemije.
- Postojanje Centra izvrsnosti Varaždinske županije nudi učenicima mogućnost dodatnog usavršavanja u kemiji. Izvrsna izvanškolska infrastruktura i podrška županije služe kao platforma na koju naš aktiv može usmjeriti i dodatno motivirati napredne i potencijalno darovite učenike.
- Dostižni uspjesi su kontinuirano ostvarivanje izvrsnih rezultata na državnim natjecanjima iz kemije, dobivanje javnih priznanja za inovativne školske projekte te službeno napredovanje članova aktiva na temelju izvrsnih pedagoških postignuća.

Prepreke

- Administrativna opterećenost nastavnika: Sve veći obujam birokratskih i administrativnih poslova značajno odvraća pažnju i troši vrijeme koje bi nastavnici inače posvetili izravnom radu s učenicima, pripremi laboratorijskih pokusa, mentorstvu i vlastitom stručnom usavršavanju.
- Generacijske oscilacije u predznanju i motivaciji: Rezultati državne mature pokazuju da aktiv često ovisi o kvaliteti pojedine generacije na koju ne može u potpunosti utjecati. Oštri padovi, primjerice u školskoj godini 2023./2024., događaju se unatoč istom sastavu i trudu aktiva te upućuju na to da su vanjske rupe u predznanju iz osnovne škole te oscilacije u radnim navikama učenika prepreka koju je teško nadoknaditi u samo nekoliko sati tjedne nastave.
- Raskorak između internih kriterija i nacionalnih standarda (inflacija ocjena): Kao trajna prepreka u realnom usmjeravanju učenika pojavljuje se prosječno odstupanje veće od jedne cijele ocjene između zaključenih ocjena u školi i onih ostvarenih na maturi. Pritisak za višim ocjenama u školi (zbog prosjeka i upisa) stvara lažnu sigurnost kod učenika, što rezultira time da se dio njih kasno i nedovoljno ozbiljno počne pripremati za zahtjevan vanjski ispit iz kemije.
- Promjene u profilu učenja kod mlađih naraštaja: Tradicionalne metode poučavanja i dugotrajni teoretski blokovi nailaze na otpor kod učenika s bitno kraćim kapacitetom fokusa i navikom na brzu, vizualnu konzumaciju informacija. Prilagodba materijala i osmišljavanje dinamičnih "mikro-aktivnosti" zahtijeva ogroman dodatan trud i vrijeme nastavnika.

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- Više formativnih provjera u stilu državne mature: Provoditi češće, kraće provjere s tipovima zadataka kakvi se pojavljuju na vanjskom vrednovanju kako bi se barem djelomično smanjio uočeni raskorak između školskih ocjena i mature.
- Više hibridne podrške za darovite: Nastaviti s aktivnim usmjeravanjem učenika prema Centru izvrsnosti te koristiti digitalne platforme za razmjenu materijala za darovite i visoko motivirane učenike, što izravno pridonosi izvrsnim rezultatima, osobito učenicima prirodoslovno-matematičkog smjera.
- Manje frontalne teorijske nastave: Dodatno smanjiti klasična predavanja koja kod novih generacija brzo dovode do gubitka fokusa i zamijeniti ih interaktivnim rješavanjem problema.
- Suradničko kreiranja ispita: Potrebno je potaknuti suradništvo nastavnika u procesu sastavljanja pisanih provjera znanja, kako bi se ujednačili kriteriji i smanjile razlike u ocjenjivanju unutar škole
- Svrsishodna primjena IKT-a: Naglasak ne smije biti na pukom korištenju tehnologije radi tehnologije, već na vizualizaciji apstraktnih koncepata (npr. trodimenzionalni modeli molekula, digitalne simulacije pokusa koje nije moguće sigurno izvesti u školskom laboratoriju).
- Partnerski rad i sinergija unutar aktiva: Dodatan naglasak potrebno je staviti na zajedničko planiranje, razmjenu digitalnih materijala i timsku pripremu laboratorijskih vježbi kako bi se smanjilo administrativno opterećenje pojedinog nastavnika i oslobodilo vrijeme za rad s učenicima, a istovremeno i smanjila razlika u pristupu podučavanju.
- Rekonstrukcija i fleksibilizacija dodatne i dopunske nastave: Potrebno je preoblikovati način rada unutar postojećih satnica dopunske i dodatne nastave. Model održavanja otvorenih konzultacija na zahtjev gdje učenici imaju veću slobodu i fleksibilnost sami zatražiti termin i najaviti specifične teme u vrijeme kada im je pomoć najpotrebnija do sad se pokazao korisnim. Učenike je potrebno stalno poticati na sudjelovanje u jednom ili oba oblika nastave

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – FIZIKA

Član tima u šk. god. 2025./2026.: dr.sc. Matija Huzak, prof.

Rezultati državne mature

U sljedećoj tablici nalazi se usporedba rezultata državne mature iz fizike za proteklih devet godina.

FIZIKA	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Broj učenika	77	75	80	82	65	69	74	75	70
Prosječno bodova	40,92	33,28	31,25	35,85	35,83	31,00	37,08	34,91	36,21
Prosječni postotak	68,20	55,47	52,08	59,76	59,72	51,67	61,80	58,18	60,36
Prosječna ocjena	3,55	2,88	2,73	3,16	3,09	2,77	3,24	3,05	3,2
Prosječni rang u generaciji	2150	2627	2053	2066	2331	1864	1938	2158	1935
Prosječni centil	72,30	64,43	70,02	69,58	66,28	73,79	71,55	68,76	73,21

Državnoj maturi iz fizike u školskoj godini 2025./2026. pristupilo je 70 učenika, srednja ocjena i srednji postotak riješenosti blago su viši od dugogodišnjeg prosjeka. Prosječni centil se podigao za 5 poena u odnosu na prošlu godinu i među najvišim vrijednostima je u proteklih deset godina. Rezultati državne mature su među boljima, usporedimo li ih s rezultatima za proteklo desetljeće. Radi se o blagom poboljšanju, no mjesta za napredak ima više nego dovoljno.

Najbolje rezultate postigli su učenici koji pohađaju program prirodoslovno-matematičke gimnazije, slijede ih učenici opće gimnazije, dok je najlošiji rezultat učenika jezične gimnazije. Takva distribucija je u skladu sa brojem nastavnih sati fizike tokom tjedna i činjenicom da učenici jezične gimnazije slušaju fiziku samo tijekom prvog i drugog razreda.

Problem s kojim se svake godine suočavamo jest činjenica da je srednja ocjena državne mature niža u usporedbi sa srednjom ocjenom iz fizike u školi. Razlozi za to su dobro poznati. Naime, do zaključne ocjene se u školi dolazi sukcesivnim provjerama znanja, dok se na maturi odjednom provjerava velik broj ishoda. Na državnoj maturi provjerava se isključivo rješavanje problemskih zadataka (konceptualnih i numeričkih) te je ocjena odraz isključivo te komponente provjere ishoda. Tijekom nastavnog procesa zaključnu ocjenu, uz provjeru ishoda putem konceptualnih i numeričkih zadataka, formiraju i rezultati postignuti kroz druge oblike odgojno obrazovnog procesa (projektni zadaci koji se odrađuju u grupama, istraživački projekti tokom kojih se učenici konzultiraju s dostupnom literaturom, itd.)

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Svi članovi aktiva odlikuju se otvorenosti i pristupačnošću što rezultira: kvalitetnom komunikacijom na relaciji UČENIK- NASTAVNIK ugodnim i poticajnim ozračjem na nastavi fizike izbjegavanjem stresnih situacija za učenika.
- Visoka razina stručnosti nastavnika (rad u centrima izvrsnosti).
- Široki spektar interesa nastavnika u području primijenjene fizike.
- Učestali transferi primjera dobre prakse, znanja i iskustava među članovima aktiva (snimanje video eksperimenata i dijeljenje s ostalim članovima aktiva).
- Nastavnici njeguju problemski i istraživački orijentiranu nastavu.
- Spremnost nastavnika na dodatni angažman prilikom pripremu učenika za državna natjecanja.

Slabosti u radu stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Muški članovi aktiva imaju slabije organizacijske sposobnosti (urednost kabineta s postavima za demonstracijske eksperimente).
- Posvećenost učenicima koji pokazuju više interesa na štetu manje zainteresiranih učenika.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Koncentracija i pažnja učenika postala je iznimno niska.
- Priprema nastave postaje vremenski zahtjevnija jer je potrebno osmišljavati dodatne aktivnosti kako bi se pažnja učenika zadržala na prihvatljivoj razini.
- Dva sata fizike tjedno nije dovoljno za izvođenje istraživački i projektno koncipirane nastave.
- Stručna usavršavanja su bazirana na sadržajima i metodama koji su daleko ispod razine znanja i vještina srednjoškolskih nastavnika.
- Sve manji broj učenika pokazuje motiviranost za rješavanje složenijih zadataka, primjetno je brzo odustajanje od problema ukoliko se rješenje ne nazire odmah.
- Profil prosječnog učenika degradirao je u smislu samostalnosti u radu i samoinicijative.

Prijedlozi i prilike za rad stručnog aktiva u idućoj školskoj godini

- Nastavak angažmana nastavnika na dosadašnjim aktivnostima i projektima.
- Svi članovi stručnog aktiva bit će uključeni u provedbu školskog natjecanja te većina članova u provedbu županijskog natjecanja iz fizike. Isto tako, članovi aktiva biti će uključeni u organizaciju natjecanja iz astronomije te provedbu Atom lige.
- Kroz nastavni proces staviti naglasak na vezu fizikalnih zakona i praktične primjene u svakodnevnom životu.

Rezultati državne mature

Tablica 1. Uspjeh učenika na državnoj maturi iz Geografije – sumarno 2016./2017. – 2025./2026.

Broj učenika	Prosječna ocjena	Prosječno bodova	Prosječni rang u generaciji	Prosječna ocjena iz predmeta Geografija u nastavi	Školska godina
0	0	0	0	0	2016./2017.
0	0	0	0	0	2017./2018.
0	0	0	0	0	2018./2019.
3	3	56,67	63	4	2019./2020.
1	5	93	2	5	2020./2021.
0	0	0	0	0	2021./2022.
3	3	25,67	146	4	2022./2023.
2	4	36,5	42,5	5	2023./2024.
1	3	31	49	5	2024./2025.
3	2,67	29,33	136,67	5	2025./2026

Na temelju podataka prikazanih u Tablici 1. može se zaključiti da je interes učenika za polaganje državne mature iz Geografije tijekom promatranog razdoblja relativno nizak, a broj pristupnika iz godine u godinu promjenjiv. U pojedinim školskim godinama nije bilo pristupnika, dok se u godinama u kojima je ispit polagan broj učenika kretao od jednog do tri. Zbog tako malog broja učenika rezultate treba promatrati oprezno jer pojedinačni rezultat može znatno utjecati na ukupnu sliku.

U školskoj godini 2025./2026. ispit iz Geografije polagala su tri učenika. Ostvarena je prosječna ocjena 2,67, uz prosječno 29,33 ostvarena boda. Prosječni rang učenika u generaciji iznosio je 136,67, dok je prosječna ocjena iz Geografije ostvarena tijekom nastavnog procesa bila 5. Usporedba ovih podataka pokazuje izraženiju razliku između školskog vrednovanja i rezultata ostvarenih na državnoj maturi. Iako su učenici tijekom nastave imali vrlo visoku prosječnu ocjenu, rezultat na završnom ispitu bio je osjetno slabiji.

Promatrano u cjelini, rezultati ukazuju na određenu nepodudarnost između ocjena ostvarenih u redovnoj nastavi i uspjeha na državnoj maturi. Posebno je vidljivo da visoka školska ocjena ne znači nužno i jednako visok rezultat na standardiziranom ispitu. Na takav odnos mogu utjecati različitosti načina vrednovanja, specifičnosti ispitnih zadataka, zahtjevi državne mature, kao i razina pripremljenosti učenika za sam format ispita.

Dobiveni podaci stoga mogu biti poticaj za daljnje praćenje usklađenosti školskog vrednovanja s ishodima i zahtjevima državne mature. Preporučuje se nastaviti s postupnim upoznavanjem učenika s tipovima zadataka koji se pojavljuju na ispitu, razvijanjem vještina primjene geografskih znanja te sustavnijim uključivanjem zadataka sličnih onima na državnoj maturi u redoviti nastavni rad. Rezultate je primjerenije promatrati kao pokazatelj za praćenje određenih trendova i kao osnovu za unapređivanje pripreme učenika za vanjsko vrednovanje.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

Tijekom školske godine 2025./2026. ostvareni su gotovo svi ciljevi planirani radom SA Geografije. Školska razina natjecanja organizirana je u prostorijama škole, a ukupno je sudjelovalo devedeset učenika. Učenici naše škole koji su sudjelovali na županijskim natjecanjima osvojili su neka od prva tri mjesta u svim kategorijama, a na državno se natjecanje plasirao jedan učenik Max Poljan (mentorica Maja Jurgec) u kategoriji drugih razreda te zauzeo 11. mjesto.

Tablica 2. Uspjeh učenika na županijskom natjecanju iz Geografije

Ime prezime učenika	Razred	Rezultat na županijskom natjecanju	Ime i prezime mentora
Sara Poje	1.	3.	Krunoslav Rukelj
Matej Križanić	2.	1.	Maja Jurgec
Max Poljan	2.	3.	Maja Jurgec
Mihael Peček	3.	1.	Ljerka Novak Belavić
Samantha Vitez	3.	2.	Josip Kruljac
Nino Petek	3.	3.	Ljerka Novak Belavić
David Grabar	4.	2.	Maja Jurgec

Nastavnica Maja Jurgec vodila je INA-u Primijenjena Geografija, te sudjelovala u organizaciji Spring day projekta. Bila je koordinatorica projekta KVIZ PGV tijekom cijele nastavne godine. Sudjelovala je kao recenzent i ispravljatelj na ispitu državne mature iz Geografije. Također je sudjelovala u pripremi ispita kao članica Državnog povjerenstva za Natjecanje iz Geografije.

Nastavnik Josip Kruljac vodio je INA-u Meteorologija, organizirao je maturarno putovanje na Maltu te terensku nastavu iz Geografije.

Nastavnik Krunoslav Rukelj vodio je INA-u Primijenjena Geografija, održao je predavanje na ŽSV-u Matematike s temom Matematički koncepti u Geografiji, organizirao je javne događaje Hrana sa svih strana, Dan planina i Dan proljeća te nastavio rad kao član SRS-a za izradu pitanja za državnu maturu iz Geografije. Sudjelovao je u pilot natjecanju iz Geologije. Također je bio član Tima za kvalitetu i predsjednik SA Geografije.

Nastavnica Ljerka Novak Belavić vodila je INA-u GIS i sudjelovala je kao edukator u obrazovanju odraslih. Također je sudjelovala u obrazovno-ekološkom natječaju „Čista igra, čisti planet“ u organizaciji Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Nastavnici Ljerka Novak Belavić, Maja Jurgec, Josip Kruljac i Krunoslav Rukelj nastavili su podučavati prema ishodima propisanim kurikularnom reformom u svim razredima. Svi nastavnici SA sudjelovali su u projektu Erasmus+ s Portugalom, organizacijom GeoPub kviza, predavanjem za učenike i nastavnike iz Portugala na engleskom jeziku. Također su aktivno sudjelovali u debati vezanoj uz električna vozila. Zajedno su uz pomoć kolegice Ivane Nemec organizirali radionicu za dan otvorene nastave Povratak u mezozoik.

Nastavnici su tijekom školske godine sudjelovali na edukacijama na razini ŽSV-a Varaždinske županije, međuzupanijskim skupovima te na državnim skupovima u Zagrebu i Svetom Martinu na Muri.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

- organizacija terenske, izvanučioničke i projektne nastave i dalje je zahtjevna zbog financijskih, vremenskih i organizacijskih uvjeta.

- poticanje interesa učenika za Geografiju te povezivanje nastavnih sadržaja s aktualnim temama i problemima iz svakodnevnog života, poput klimatskih promjena, održivog razvoja i društvenih procesa.
- suvremena nastava zahtijeva redovito korištenje aktualnih podataka, statistika, digitalnih karata i drugih izvora, što od nastavnika zahtijeva dodatno vrijeme za pronalaženje i prilagodbu materijala.
- mali broj učenika koji odabiru Geografiju kao izborni predmet na državnoj maturi otežava organizaciju sustavne pripreme te zahtijeva dodatni individualni rad i motiviranje zainteresiranih učenika.
- ograničen broj nastavnih sati u pojedinim razredima otežava detaljniju obradu sadržaja, kao i češću provedbu praktičnih i istraživačkih aktivnosti.
- potrebno je dodatno razvijati kartografsku i prostornu pismenost učenika, osobito sposobnost čitanja i interpretacije karata, grafikona, prostornih podataka i statističkih pokazatelja.

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- Nastaviti s provedbom inicijalnih testova iz Geografije u prvim razredima te rezultate koristiti za praćenje početne razine znanja i planiranje daljnjeg rada.
- Sustavnije pratiti napredak učenika kroz različite oblike vrednovanja te prema uočenim potrebama prilagođavati nastavne metode i aktivnosti.
- Poticati izvanučioničku i terensku nastavu u suradnji s nastavnicima drugih predmeta, osobito Povijesti, Biologije i Matematike.
- Nastaviti s aktivnostima vezanima uz meteorološku postaju te uključivati učenike u praćenje, bilježenje i interpretaciju meteoroloških podataka.
- Razvijati digitalne i praktične geografske vještine učenika kroz korištenje GIS alata, ArcGIS-a, interaktivnih karata i 3D printera u okviru izvannastavne aktivnosti Primijenjena geografija.
- Poticati odgovornu i kritičku primjenu suvremenih digitalnih alata i umjetne inteligencije u učenju i nastavi Geografije.
- Veću pozornost posvetiti radu s kartama, grafikonima, statističkim podacima i drugim oblicima geografskih prikaza radi razvoja prostorne i podatkovne pismenosti učenika.
- Za učenike zainteresirane za polaganje Geografije na državnoj maturi provoditi ciljane vježbe i dodatnu pripremu, osobito kroz rad na zadacima iz prethodnih ispita.
- Organizirati geografske kvizove, radionice i druge aktivnosti kojima bi se dodatno poticao interes učenika za Geografiju.
- Povezivati nastavne sadržaje s aktualnim događajima i problemima u lokalnoj zajednici, Hrvatskoj i svijetu kako bi učenici lakše uočili praktičnu vrijednost geografskih znanja.
- Nastaviti s kolegijalnim opažanjem nastave i razmjenom iskustava među članovima aktiva.
- Poticati suradnju s drugim školama i nastavnicima Geografije kroz razmjenu nastavnih materijala, iskustava i primjera dobre prakse.
- Organizirati stručna i učenička putopisna predavanja te aktivnosti povodom važnih datuma, poput Dana planina i Dana planeta Zemlje.
- Nastaviti kontinuirano stručno usavršavanje članova aktiva kroz ŽSV, stručne skupove, seminare, mrežne edukacije i samostalno usavršavanje.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – POVIJEST

Član tima u šk. god. 2025./2026.: Marko Žganec, prof.

Rezultati državne mature

Ispitu državne mature u školskoj godini 2025./2026. pristupilo je dvoje učenika i uspješno položio ispit prosječnom ocjenom vrlo dobar.

Godina	Broj učenika	Prosječna ocjena	Prosječno bodova	Prosječni rang u generaciji
2016./2017.	4	3,00	55.5	315.75
2017./2018.	2	3,00	51.5	276
2018./2019.	4	3,00	47.5	212.5
2019./2020.	4	2.5	43.5	226.25
2020./2021.	/	/	/	/
2021./2022.	5	3.25	41.5	128
2022./2023.	5	2.80	34,40	320
2023./2024.	3	3.33	63,49	215
2024./2025.	1	4	48	97.00
2025./2026.	2	4	46.5	139

Nastavlja se trend skromnog broja učenika koji pristupaju ispitu državne mature iz povijesti te je slijedom toga nezahvalno raditi ikakve detaljne evaluacije o postignutim rezultatima. Članovi stručnog aktiva povijesti smatraju da trend odražava stanje u obrazovnoj politici pri čemu povijest nema značaj na razini uvjeta za upis na fakultete. Primjetno je i razočaranje potencijalnih, interesom i znanjem kvalitetnih, kandidata perspektivom vlastite profesionalne budućnosti u slučaju da svoj obrazovni put nastave u smjeru u kojem studij povijesti ima ikakav značaj; za njih je povijest zanimljiva i važna, ali profesionalno/financijski bez perspektive te se slijedom toga odlučuju prijaviti druge izborne predmete državne mature. Studij povijesti se razmatra tek u dvopredmetnom kontekstu, u kombinaciji s, najčešće, nekim stranim jezikom ili geografijom.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- ✓ stručnost i pripremljenost za nastavni proces obilježeno kontinuiranim usavršavanjem te visokim stupnjem intrinzične motivacije
- ✓ međusobna suradnja članova aktiva i opuštena atmosfera (vokalizacija mišljenja te lak i trenutni dogovor oko raspodjele odgovornosti kroz razgovor i kompromis)
- ✓ dobra komunikacija s učenicima koja posljedično dovodi do njihovog aktivnog uključivanja u sve etape nastavnog procesa i natjecanja na svim razinama, što potvrđuju i rezultati u prethodnoj školskoj godini; na županijsku razinu natjecanja pozvano je 14 učenika uz ostvarenje zapaženih rezultata, pri čemu se izdvaja prvo mjesto u kategoriji četvrtih razreda te treća mjesta u kategorijama prvih i drugih razreda
- ✓ od ostalih aktivnosti izdvaja se sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u sklopu AZOO – a, nastavak izvannastavne aktivnosti „Prošlost za budućnost“ (Marko Žganec, prof.) koja se usredotočila na teme povezanih s nadolazećom 390. godišnjicom škole
- ✓ ostvarena je suradnja prof. Žganeca i kolegice Kocijan – Pevec u vidu projekta „Paralelno putovanje nacije i institucije: „250 godina SAD – a i 390 godina Prve gimnazije“
- ✓ aktivno sudjelovanje profesora Baruleka i Žganeca u timu za, među učenicima popularnu, aktivnost „Kviz liga Prve gimnazije Varaždin“ te njihova uloga u Školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu.
- ✓ prof. Marko Žganec je član Školskog odbora Prve gimnazije Varaždin

Prepreke i izazovi u radu stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- ✓ realizacija kurikuluma koji u neutralnim okolnostima vakuuma izgleda prihvatljivo na papiru, ali predviđa tempo i ishode nastave koji su u „živim“ okolnostima učionice s učenicima različitih obrazovnih razina, teško izvedivi.
- ✓ organizacija nastave u novim, brzo mijenjajućim okolnostima u kojima sve veću ulogu imaju digitalni sadržaji, umjetna inteligencija i društvene mreže. Dio učenika dolazi sa slabijim predznanjem i/ili istim stvorenim kroz kritički nefiltrirani internetski sadržaj koji iskrivljuje povijesne činjenice, percepciju povijesti kao predmeta te njegove uloge u obrazovnom sustavu.
- ✓ izazovi umjetne inteligencije i korištenje iste od strane učenika za izradu radova (plakata, prezentacija, seminara) što zahtijeva dodatno vrijeme i provjeru kako bi se dobila realnija razina učeničkog znanja
- ✓ sve je veći broj učenika koji nemaju interesa za kvalitetno, postupno, strpljivo učenje, već ostvarivanje maksimalnog ishoda uz minimalni uloženi trud u čemu se odražava manjak razvijenosti radnih navika.

Slabosti u radu stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- ✓ nedovoljna metodološka različitost u kontekstu mogućnosti koje pruža ubrzana digitalizacija – kaskanje za modernim tekovinama i inkorporiranje dostupnih alata u nastavni proces za možebitno unaprjeđenje nastave
- ✓ dominacija frontalnog rada u nastavi povijesti te zaobilazanje suradničkog učenja ili grupnog rada koji se percipira neučinkovitim i gubitkom vremena u kontekstu realizacije GIK – a
- ✓ skroman angažman u „borbi“ protiv moderne relativizacije povijesti (pr. pogleda se jedan video ili pročita članak te se osoba smatra kompetentnom za povijesnu raspravu) što posljedično dovodi do percepcije povijesti kao irelevantnog predmeta u školi
- ✓ nedostatak formativnog vrednovanja u kontekstu dobivanja povratne informacije te kontinuiteta praćenja napretka učenika

Prijedlozi i prilike za rad stručnog aktiva u idućoj školskoj godini

- ✓ nastavak stručnog usavršavanja (stručna vijeća, online skupovi, seminari) i digitalne pismenosti
- ✓ povećanje fleksibilnosti u nastavi – izlazak iz zone ugođe nauštrb pokušaju uključivanja modernih znanja i digitalnih mogućnosti u nastavni proces
- ✓ poraditi na promjeni percepcije povijesti kao predmeta u školi te isticati njegovu relevantnost
- ✓ nastavak sudjelovanja u dosadašnjim aktivnostima te se prema mogućnostima uključiti u adekvatne i izvedive projekte, poboljšati suradnju s Gradskim muzejom Varaždin i srodnim institucijama
- ✓ popularizirati natjecanje iz povijesti i uložiti više truda u pripremu učenika kako bi postigli još bolje rezultate
- ✓ prema mogućnostima ostvariti dodatnu interdisciplinarnu suradnju s ostalim aktivima u sklopu planiranih aktivnosti

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – INFORMATIKA

Članica tima u šk. god. 2025./2026.: Vesna Novosel-Martinić, prof.

Rezultati državne mature u šk. godini 2025./2026. nakon ljetnog roka

Informatika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
	7	26.286	52.571	2.714	749.286	66.202

Važno je napomenuti da se iz Informatike piše pisana provjera na papiru, bez korištenja računala, a i gradivo koje se testira je većinom iz 1. razreda SŠ, što je dosta veliki vremenski odmak. Iz istog razloga bi i usporedba s ocjenama iz predmeta u 4. razredu bila nerelevantna.

Ove su godine rezultati nešto bolji nego prošle godine, a razloge je teško analizirati jer nemamo informacije koji učenici su pisali. Ali generalno čini se da su se učenici ipak više potrudili oko priprema i zato postigli bolje rezultate. Ove godine nismo imali najbolji rezultat pojedinačno, na nivou Hrvatske, kao prije tri godine. Pojedinačne rezultate nemamo.

Razlog neizbora informatike na maturi je da im ta ocjena nije potrebna za upis na željene fakultete. Nadalje, dio učenika koji su imali loše rezultate nisu se ni javili da idu na ispit, odnosno da trebaju pomoć i nisu slušali informatiku sve četiri godine.

Unatoč navedenom, smatramo da su rezultati relativno zadovoljavajući, te svakako ima mjesta za napredak, ali nisu usporedivi s ocjenama iz redovne nastave.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

Nastavnici informatike skoro su u potpunosti realizirali plan rada Stručnog aktiva. Za sve je razrede organizirano i provedeno školsko natjecanje iz informatike. Naši su učenici i ove godine postigli zapažene rezultate na natjecanjima u organizaciji AZOO-a, HSIN-a, te na međunarodnom natjecanju ACSL, koje je i ove godine bilo organizirano online. I ove godine uspješno smo sudjelovali međunarodnom natjecanju Dabar na kojem smo postigli zapažene rezultate.

Ove smo godine kao i u mnogim prethodnim sudjelovali u inicijativama o poticanju programiranja – Hour of Code i Codeweek, u inicijativi Sigurnost na internetu, kao i na projektu Škola budućnosti u organizaciji tvrtke Stemi.

Suradnja s XV. gimnazijom Zagreb i FERom i rad u Centru izvrsnosti nastavljen je i u ovoj školskoj godini, te smo uspjeli većinu radionica privesti uspješno kraju. U skladu s okolnostima, bili smo redovita podrška kolegama u provođenju određenih projekata.

Na natjecanjima u organizaciji AZOO rezultati su odlični:

Školsko natjecanje

U petak 16. siječnja 2026. godine održano je školsko Natjecanje iz informatike u kategoriji Osnove informatike i u kategoriji Algoritmi. U kategoriji Algoritmi sudjelovali su učenici: Matej Kovačević, Anđelo Bačani i Nikša Vaupotić u kategoriji 1. razreda, Max Poljan, Dorian Panić, Oliver Vitez, Kukec Petar i Maretić Bruno u kategoriji 2. razreda, Ozana Margotić, Hugo Darabuš, Dino Bregović i Niko Zorko u kategoriji 3. razreda, Karla Barbir, Lana Šćukanec i Mila Maretić u kategoriji 4. razreda. Ti učenici su se svi plasirali na Županijsko natjecanje. U kategoriji Osnove informatike na županijsku razinu plasirali su se učenici: Iskra Županić u kategoriji Gimnazije (kao učenica IB smjera), Bačani Anđelo, Lana Šćukanec, Andrej Martinez, Petar Kukec, Lovro Levanić, Nikola Slunjski, Hugo Darabuš, Karla Barbir, Matea Barić, Dorian Panić, Marko Bujanec i Magdalena Kišićek Osim njih na školskoj razini sudjelovalo je još i Max Poljan koji zbog bolesti nije mogao pristupiti na Županijsku razinu.

Županijsko natjecanje (13. veljače 2026.) redosljed 1.-3. mjesto:

Algoritmi - 1. razred – Matej Kovačević, Anđelo Bačani, Nikša Vaupotić

Algoritmi - 2. razred – Max Poljan, Petar Kuček, Dorian Panić

Algoritmi - 3. razred – Ozana Margotić, Hugo Darabuš, Dino Bregović

Algoritmi - 4. razred – Lana Šćukanec, Barbir Karla

Osnove informatika (PMG) – 1. mjesto nadalje

Bačani Anđelo, Lana Šćukanec, Andrej Martinez, Petar Kuček, Lovro Levanić, Nikola Slunjski, Hugo Darabuš, Karla Barbir, Matea Barić, Dorian Panić, Marko Bujanec i Magdalena Kišićek

Iskra Županić u kategoriji Gimnazije - koja je ostvarila plasman na Državno natjecanje u toj kategoriji u kojoj već duži niz godina nismo imali natjecatelja!

Državno natjecanje

Izvršni rezultati naših učenika na državnom Natjecanju iz informatike

Ove je godine državno Natjecanje iz informatike održano od 14. do 17. travnja u Vodicama. Na temelju rezultata županijskog Natjecanja, u kategoriji Algoritmi na Državno natjecanje pozvani su učenici Matej Kovačević, 1. f i Ozana Margotić, 3. g, članovi Centra izvrsnosti iz informatike. U kategoriji Osnove informatike sudjelovala je Iskra Županić, 3. IB. Mentor svim učenicima profesor je Bojan Banić.

Na natjecanju su, kao članovi Državnog povjerenstva, sudjelovali i Marin Kišić, bivši učenik naše škole i vanjski mentor u Centru izvrsnosti iz informatike, te Janja Banić, ravnateljica i voditeljica Centra izvrsnosti iz informatike za srednje škole Varaždinske županije.

U ukupnom poretku najbolji rezultat ostvarila je Iskra Županić osvojivši 4. mjesto, zaostavši tek nešto više od jednog boda za medaljom. Nakon dva dana iscrpnog natjecanja u kategoriji Algoritmi, Matej Kovačević zauzeo je 5. mjesto, a Ozana Margotić 6. mjesto. Ozanin uspjeh dodatno dobiva na vrijednosti jer je jutro prije drugog dana natjecanja, koje traje četiri sata, sudjelovala i na državnom Natjecanju iz logike, na kojem je ispit rješavala puna dva sata.

HIO/HIOD

Naša Ozana ostvarila je izniman međunarodni uspjeh osvojivši brončanu medalju na Europskoj informatičkoj olimpijadi za djevojke (EGOI 2026), održanoj u talijanskom Cesenaticu od 12. do 18. 05. 2026. Kao članica hrvatske reprezentacije, Ozana je još jednom pokazala kako pripada samom vrhu mladih programerki Europe i svijeta.

Posebnu vrijednost ovom uspjehu daje činjenica da je Ozani ovo drugo uzastopno sudjelovanje na EGOI-ju, a ove je godine svoj nastup okrunila osvojenom brončanom medaljom. Time je potvrdila kontinuitet izvrsnosti i još jednom dokazala iznimno znanje, upornost i predanost natjecateljskom programiranju. Ozana je također članica Centra izvrsnosti iz informatike Varaždinske županije, a njezin mentor u školi i Centru izvrsnosti je prof. Bojan Banić.

Na ovogodišnjem EGOI-u sudjelovala je čak 251 natjecateljica iz 68 država, što ovo natjecanje čini jednim od najprestižnijih međunarodnih natjecanja u području algoritama i programiranja za djevojke. Tijekom dva natjecateljska dana sudionice su rješavale izrazito zahtjevne algoritamske zadatke programirajući u jezicima C++ i Python, i pritom dokazivajući kreativnost i sposobnost rješavanja kompleksnih problema.

Također vrijedi istaknuti da je na navedenom natjecanju kao stručna voditeljica reprezentacije bila naša bivša učenica, natjecateljica i bivša olimpijka Sofija Velkovska.

ACSL – Finale

- Lana Šćukanec osvojila je srebrnu medalju na American Computer Science Leagueu (ACSL), jednom od najuglednijih informatičkih natjecanja u svijetu.
- Matej Kovačević osvojio je brončanu medalju na ACSL-u.

- Ozana Margotić osvojila je dvije brončane medalje u samo dva tjedna: na ACSL-u te na Europskoj informatičkoj olimpijadi za djevojke (EGOI) u Italiji kao članica hrvatske reprezentacije.

Ponovno veliki uspjeh na finalu ACSL-a: srebro i dvije bronce za informatičare Prve.

Ove školske godine, nakon četiri kvalifikacijska kola, 7 učenika naše škole pozvano je na finale American Computer Science League, i to 2 u kategoriji Junior (1. razred srednje škole), a 5 u kategoriji Intermediate (2. – 4. razred). Inače, tijekom kvalifikacija u svim je kategorijama sudjelovalo više od 7000 učenika iz 21 zemlje sa 6 kontinenata. Prva gimnazija Varaždin bila je jedina škola iz Hrvatske.

Finale je održano 23. svibnja, a učenici naše škole osvojili su tri medalje. Matej Kovačević (1. f) u kategoriji Junior osvojio je brončanu medalju. U kategoriji Intermediate Ozana Margotić (3. g) osvojila je brončanu medalju, a Lana Šćukanec (4. g) srebrnu. Također, vrijedi istaknuti da je Lani i Ozani to već treća medalja osvojena na ACSL-u, a Ozani ujedno druga međunarodna medalja osvojena u istom tjednu nakon medalje osvojene na Europskoj olimpijadi za djevojke.

Na finale je u kategoriji Junior pozvano ukupno 625 učenika iz SAD-a, Rumunjske, Brazila, Tajlanda, Kanade, Južne Koreje, Australije, Indije, Kine i Hrvatske, od ukupno 892 koji su se natjecali u prethodna četiri kvalifikacijska kola.

U kategoriji Intermediate na finale je pozvano ukupno 594 učenika iz SAD-a, Rumunjske, Kanade, Vijetnama, Perua, Portugala, Južne Koreje, Ujedinjenih Arapskih Emirata, Japana, Indije, Kine i Hrvatske, od ukupno 1161 učenika koji su se natjecali u prethodna četiri kvalifikacijska kola.

Osim troje navedenih, u kategoriji Junior u finalu se još natjecao i Anđelo Bačani (1. f), a u kategoriji Intermediate Dino Bregović (3. g), Hugo Darabuš (3. g) i Karla Barbir (4. f).

Učenici su se pripremali na izvannastavnoj aktivnosti škole ACSL, a svi su ujedno i polaznici Centra izvrsnosti iz informatike. Mentor je u školi i Centru Bojan Banić.

Dabar

Natjecanje Dabar 2025 – jedno prvo, četiri druga i jedno treće mjesto za učenike Prve

Na međunarodnom natjecanju Dabar učenici Prve gimnazije Varaždin nastavili su s odličnim rezultatima. Tako je učenik Anđelo Bačani (1. f) s maksimalnim brojem bodova osvojio 1. mjesto, Luka Krmpač (2. d), Jan Vašak (3. g), Erik Đula (3. g) i Bruno Bačani (4. g) 2. mjesto, a Andrej Martinez (4. f) 3. mjesto. Osim pojedinačnih nagrada vrijedi naglasiti kako se čak 66 učenika Prve gimnazije Varaždin plasiralo među 10 % najboljih učenika na državnoj razini, što predstavlja iznimno vrijedan i hvalevrijedan rezultat. Inače, na međunarodnom natjecanju Dabar iz područja informatike i računalnog razmišljanja srednjoškolci sudjeluju u jedinstvenoj kategoriji GigaDabar. Voditelji natjecanja i mentori učenicima bili su profesori informatike Bojan Banić, prof. i Vesna Novosel-Martinić, prof.

EU Code Week 2025

U sklopu Europskog tjedna programiranja – EU Code Week 2025 u našoj su se školi od 11. do 26. listopada tijekom redovnih sati nastave Informatike održavale raznovrsne radionice s ciljem popularizacije i promocije programiranja te poticanja računalnog razmišljanja. Teme radionica bile su:

- Interaktivni Python – izrada kreativnih zadataka u programskom jeziku Python
- Pseudodabar – razvoj računalnog razmišljanja i vještina rješavanja problema
- CSS učilica – osnove CSS-a kroz izradu zanimljivih i vizualno privlačnih zadataka.

Voditelji radionica bili su profesori informatike Bojan Banić, prof. i Vesna Novosel Martinić, prof. Velik interes i aktivno sudjelovanje učenika potvrđuju važnost ovakvih inicijativa, koje će se nastaviti i u budućnosti.

Ovogodišnji susret učenika i profesora Prve gimnazije Varaždin i drugih obrazovnih ustanova

XV. gimnazija Zagreb

U okviru već tradicionalne suradnje učenika i nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja XV. gimnazije Zagreb i Prve gimnazije Varaždin, u utorak, 7. listopada 42 učenika i nastavnika predvođeno ravnateljem Nikolom Dmitrovićem, boravilo je u našoj školi. U radni dio dana uveo nas je Valentin Lapaine predavanjem o psihologiji natjecatelja, a nastavili smo daljnji rad kroz radionice koje su u području hrvatskog jezika, fizike, matematike, kemije, biologije i informatike radionice pripremili i vodili naši nastavnici i učenici: Tatjana Ruža, Sanja Horvatić, Dunja Sačić, Dinko Meštrović, Denis Barčot, Tajana Golub Mendaš, Marko Zrna, Mila Maretić (4.g), Aleksandar Meštrić, Marko Šafran, Bojan Banić, Vesna Novosel Martinić, Sofija Velkovska (bivša učenica PGV) i Jakov Celin (XV. gimnazija). Na kraju radnog dijela, predavanje o umjetnoj inteligenciji i Laboratoriju za umjetnu inteligenciju i holograme koji je otvoren u našoj školi, održao je izv.prof.dr.sc. Mario Konecki uz suradnika Jerrya Johna Antolosa. Kako bi sve završilo u zabavnom tonu, Marko Zrna je osmislio pub quiz pa smo odmjerili snage i na tom polju. Čestitamo pobjednicima iz XV. gimnazije! Tijekom dana održani su i neformalni sastanci stručnih službi dviju škola i ravnatelja uz razmjenu iskustava u organizaciji rada škole. Hvala svima koji su sudjelovali i doprinijeli tome da ovaj dan bude tako lijep i dinamičan i da prođe u učenju, zabavi i druženju. Zahvaljujemo i Turističkoj zajednici Varaždinske županije i Goranu Mališu na vođenju kroz centar za posjetitelje. Nadamo se da su se naši gosti osjećali ugodno u Prvoj, u našem gradu, da je bilo korisno, zabavno, motivirajuće.

ERASMUS+ u Prvoj

Nastavnica Prve, Vesna Novosel-Martinić sudjelovala je na Erasmus mobilnosti tečaju AI for Innovative Teaching: Writing, Video, Audio course, od 18.-22. svibnja 2026. u Lisabonu u Portugalu. Tijekom svog boravka nastavnica je učila nova znanja iz područja umjetne inteligencije u ugodnom ozračju i s kolegama iz raznih zemalja i područja. Sudjelovalo je 40-ak profesora iz Irske, Grčke, Turske, Rumunjske, Španjolske. Osim radnog dijela bilo je vremena i za razgled grada koji je predivan.

Nastavnici Prve, Dinko Meštrović i Bojan Banić sudjelovali su na Erasmus mobilnosti praćenja rada (job shadowing) u prelijepom Setubalu, 40-ak kilometara od Lisabona. Škola domaćin je bila Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama koja posebnu pažnju pridaje STEM obrazovanju svojih učenika, ali i učenicima s posebnim potrebama, osobito s poteškoćama. Osim navedenih profesora u istoj školi na Erasmus mobilnosti sudjelovali su četvero učenika u pratnji ravnateljice Janje Banić. Tijekom svog boravka učenici i nastavnici posjetili su nastavu STEM predmeta, no posebno sate fizike i informatike. Naučili su i kako je organiziran rad s učenicima s teškoćama, konkretno slabovidnim i slijepim učenicima. Škola ima vrhunske učenike, pa je tako jedan od učenika koji je sudjelovao na nastavi informatike član reprezentacije Portugala na Međunarodnoj informatičkoj olimpijadi 2026. Iskustva koja su domaćini pokazali su jako korisna, a uz ljubaznost koju su iskazali i zanimljive aktivnosti, cijela mobilnost je bila i korisna i nezaboravna. Promišljanje o modelima prilagodbe nekih novih metoda u nastavi sigurno će obogatiti i nastavu fizike i informatike u našoj školi. Krajem svibnja točnije od 25. do 28. svibnja imali smo prilike uzvratiti posjetom 13 učenika i 4 nastavnika iste škole Prvoj gimnaziji!

Učenici i profesori Prve sudjelovali na međunarodnom projektu s američkim sveučilištem Penn State

Zahvaljujući suradnji s voditeljem projekta izv. prof. dr. sc. Mariju Koneckom, učenici Prve gimnazije Varaždin Karla Barbir, 4. f, Antonela Nikolić, 4. f i Nikša Vaupotić, 1. f, uz koordinaciju ravnateljice Janje Banić, dipl. inf., te profesora Bojana Banića i Ivana Klampfla sudjelovali su na projektu iz područja usmjerenog na umjetnu inteligenciju, virtualnu stvarnost, internet i poduzetništvo. Ukupno je na projektu sudjelovalo više od 50 sudionika s američkog sveučilišta Penn State (Smeal College of Business i College of Education), Sveučilišta u Zagrebu – Fakulteta organizacije i informatike, Prve gimnazije Varaždin, XV. gimnazije (MIOC), Tehničke škole Sisak i Češkog tehničkog sveučilišta u Pragu.

Svi sudionici projekta prisustvovali su brojnim predavanjima i radionicama iz navedenih područja te su u projektnim timovima uz mentorstvo osmislili vlastite inovativne projektne ideje i doveli ih do stanja

prototipa. Na kraju su ih prezentirali pred međunarodnim žirijem, sastavljenim od članova fakulteta Smeal College of Business, koji je proglasio pobjednički tim s najboljom inovativnom idejom. Naši učenici odlično su prezentirali svoje ideje i školu te su dokazali da su s pravom ravnopravni dionici projekta.

Budući da je riječ o prvom projektu ovakve vrste za naše učenike i profesore, veselimo se budućim suradnjama i nastavku sudjelovanja.

AI na Prvoj

Nastavnici Prve redovito prate trendove pa tako i u području umjetne inteligencije. 20 zainteresiranih nastavnika je 28. travnja u popodnevnim satima sudjelovalo u praktičnoj edukaciji o primjeni generativnog AI-ja u učenju i podučavanju. Edukaciju je održala bivša učenica naše škole, Kaja Pavlinić Popović, magistra računarstva, COO IT agencije Speck s iskustvom od više desetaka edukacija u području AI-a u velikim kompanijama. Kaja je svoje znanje i vrijeme za edukacije poklonila svojoj školi u godini obilježavanja njene 390. godišnjice. Ukupno trajanje edukacije bilo je 5 sati, od čega 3 sata uživo u školi i 2 sata za izradu projekata (zadace) uz online konzultacije s predavačicom. Polaznici su prošli kroz osnovne paradigme generativnog AI-ja, praktične savjete za prompt engineering i demonstraciju širokog spektra primjene AI-ja kroz niz alata - ChatGPT, Claude, Gemini, NotebookLM. Kod edukacija ove vrste iznimno je bitno da budu praktične i da ih polaznici mogu krenuti primjenjivati već sutradan u svom radu pa je fokus bio na vrlo konkretnim promptovima. Dio edukacije bio je posvećen uočavanju rizika i na što treba paziti. Zadaci za domaću zadaću bili su usmjereni na to da polaznici odmah isprobaju praktičnu primjenu i čestitamo im na uspješno napravljenoj zadaći ali i primjeni u svakodnevnom radu koju su neki već isprobali i dali pozitivne povratne informacije.

Dan kasnije, 29. travnja, ista je edukacija, samo u malo manjem opsegu održana i za zainteresirane učenike.

S početkom nove školske godine nastaviti ćemo niz ovakvih edukacija kako bismo se što bolje upoznali s onim alatima koji su nam dostupni i mogu olakšati rad uz održanje ili čak povećanje kvalitete materijala za učenje i poučavanje.

Sudjelovanje PGV-a na Tjednu karijera – FOI

S obzirom na to da su prošlogodišnja predstavljanja u sklopu Tjedna karijera koji se održava svake godine na Fakultetu organizacije i informatike bila uspješna, naša škola sudjelovala je i ove godine. Učenik Josip Gerbus (4. d) i Vesna Novosel-Martinić, prof. informatike, predstavili su našu Školu na ovogodišnjem Tjednu karijera, koji se održao od 20. do 25. listopada.

Cilj je bio kao i prošlih godina – da se studentima predstavi rad u školi te da ih se potakne na izbor nastavničkog karijernog puta koji je u današnje vrijeme izazovno osigurati u području informatike.

Nadamo se da će se suradnja sa FOI-em i dalje nastaviti na obostrano zadovoljstvo.

Rad sa darovitima

Nastavnici Prve Maja Jurgec, Marko Šafran, Aleksandar Meštrić, Marko Žganec, Bojan Banić, školska psihologinja Željka Pačalat i ravnateljica Janja Banić sudjelovali su u radu 6. međunarodne tematske konferencije o radu s darovitima pod nazivom: "Obrazovanje za izvrsnost: modeli, timovi i osposobljavanje nastavnika za rad s darovitima - Education for Excellence: Models, School Teams and Teacher Professional Development for Gifted Education". Konferencija se održava 23. travnja 2026. godine u Areni Varaždin. U organizaciji Europskog Talent Centra Hrvatska (ETCH), konferencija okuplja istaknute međunarodne i domaće stručnjake, istraživače i praktičare iz područja obrazovanja darovitih učenika, s ciljem jačanja znanja, razmjene iskustava i razvoja sustavnog pristupa radu s darovitom djecom i učenicima u odgojno-obrazovnoj praksi.

Na konferenciji sudjeluju:

· prof. dr. Colm O'Reilly, predsjednik European Council for High Ability (ECHA), profesor na Dublin City University i direktor Centre for Talented Youth Ireland

- prof. dr. Mojca Jurišević, profesorica edukacijske psihologije na Pedagoškom fakultetu Sveučilišta u Ljubljani
 - prof. dr. Lianne Hoogeveen, profesorica na Radboud University u Nijmegenu (Nizozemska) i voditeljica programa RITHA
 - Mara Sesar, mag. paed., asistentica na Odsjeku za pedagogiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
 - mr. sc. Robert Kelemen i Irena Kos Kukec, mag. inf., predstavnici Europskog Talent Centra Hrvatska (ETCH)
 - prof. dr. Albert Ziegler, potpredsjednik European Council for High Ability (ECHA) i redoviti profesor na Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
- Teme konferencije obuhvaćaju rad s darovitim učenicima u školama i vrtićima, profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika, mitove o darovitosti, podršku darovitim učenicima, razvoj školskih timova te sustavne modele rada i razvoja talenata.
- Sve navedeno bit će korisno u implementaciji u našoj školi.

Nagrade

Profesori su kontinuirano sudjelovali u edukacijama, kao što su online edukacije, Županijska stručna vijeća i Državni skupovi.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

Veliki izazovi u protekloj školskoj godini bili su realizacija plana i programa u nekim lošijim razredima ili s lošijim učenicima. Osim toga, kod većine učenika izazovno je poučavati programiranje jer to učenicima predstavlja najveći problem i najveću prepreku u izboru izborne informatike. Također je izazovno motivirati neke učenike i za ostala složenija područja, kao što su matematičko-logički zadaci.

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

Radom aktiva ćemo svakako pokušati ostvariti sve zacrtane planove i prilagodite se svim kategorijama učenika od onih manje zainteresiranih, pa sve do nadarenih. To ćemo postići prilagodbom, tj. diferencijacijom nastavnih jedinica. Osim toga, više ćemo primjenjivati moderne alate naročito vezane uz umjetnu inteligenciju koji će biti korisni i primjenjivi za sve učenike. Nadalje, predlaže se daljnja međusobna suradnja, suradnja s XV. gimnazijom Zagreb i FERom i rad u Centru izvrsnosti. Također, predlažemo nastavak sudjelovanja u organizaciji Dana otvorene nastave jer smatramo da kroz radionice učenici pokazuju svoju kreativnost i usvajaju nova znanja na drugačiji način. Stručni aktiv informatike predlaže i nastavak provođenja domaćih i međunarodnih natjecanja ACSL, HONI, Dabar, uz naravno, organizaciju školskog natjecanja kao i do sada, te sudjelovanje na različitim projektima u kojima bi svakako više trebalo uključiti učenike s izborne informatike. Što se tiče Državne mature, predlažemo rješavanje zadataka s prijašnjih ispita u sklopu ponavljanja pojedine cjeline prije pisanih provjera znanja te ponavljanje i sistematizaciju cjelokupnog gradiva na kraju svakog razreda. Savjetuje se i upućivanje učenika na stranice Nacionalnog centra (proučiti Ispitne kataloge za pojedini predmet). Također bi svakako trebalo više zainteresirati učenike za informatiku uvođenjem uključivanjem umjetne inteligencije, holograma, Arduina i ostalih sličnih stvari zanimljivih učenicima, a koji su u skladu s kurikulumom.

Bojan Banić, prof. prijavio je Erasmus+ projekt kao nositelj pod nazivom Understanding the IT, Embracing Development s partnerskim institucijama iz Slovenije, Srbije i Njemačke. Projekt je uvjetno prihvaćen, tj. projekt je na čekanju u slučaju nečijeg odustajanja s preporukom dorade kako bi u potpunosti bio prihvaćen na jednom od sljedećih rokova.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – LIKOVNA I GLAZBENA UMJETNOST

Članica tima u šk. god. 2025./2026.: Iva Pintarić Mandić, prof.

Od školske godine 2025./ 2026. aktiv djeluje u sastavu Slavica Kelemen, i Ivon Fabijanec, profesori Glazbene umjetnosti te Milana Popović Vindiš i Iva Pintarić Mandić, profesorice Likovne umjetnosti.

Rezultati državne mature

Broj učenika koji su pristupili ispitu Državne mature je 6 učenika za Likovnu umjetnost te 0 učenika za Glazbenu umjetnost. Time je, nakon prošlogodišnjeg jednog kandidata iz Glazbene umjetnosti, nastavljen niz godina u kojima učenici ovaj predmet ne biraju kao izborni na maturi. Razlog tome je što većina učenika, kojima je karijera u glazbi plan za budućnost, paralelno pohađa Glazbenu školu, čime ostvaruju uvjete za daljnje školovanje na glazbenim akademijama, a ispit na gimnazijskoj maturi postaje nepotreban.

Iz Likovne je umjetnosti od šestero učenika po jedan učenik ocijenjen ocjenom odličan (5) i jedan ocjenom dovoljan (2) a po dvoje ocjenom vrlo dobar (4) te ocjenom dobar (3). Rezultati (62.167 bodova, centil 56,006, postotak riješenosti testa 67,572 %) slabiji su od prethodne godine, a srednja ocjena vrlo dobar (4) je prema prosjeku slična (3,5) u odnosu na vrlo dobar (3,667) iz 2024./ 25. Prosječni rang u generaciji je 533. mjesto, što je pad za stotinjak mjesta u odnosu na prethodnu godinu. Pa ipak, ovo je treća godina zaredom da bar jedan učenik postiže rezultat odličan; takav se rezultat može pripisati fokusiranosti pojedinaca na temeljite pripreme uz priručnike za maturu i kataloge znanja te konzultacije s profesoricama, no nije zanemariva ni dostupnost savjeta pristupnika prethodnih generacija na mrežnim stranicama, budući da matura iz Likovne umjetnosti već godinama slovi kao izuzetno zahtjevna s obzirom na odnos složenosti zadataka i količine gradiva, a mali broj sati u nastavi.

Vrednovanje – rezultati

Na kraju školske godine svi su učenici bili pozitivno ocijenjeni iz likovne umjetnosti.

Vrednovanje je prikazano u tablici:

Likovna umjetnost

razred	srednja ocjena	najviša ocjena	najniža ocjena
1.razred			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,92	5,00 (1. a, b, c, g, h)	4,47 (1. d)
Šk. g. 2024./ 2025.	4,77	4,92 (1. a)	4,48 (1. h)
2.razred			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,89	5,00 (2. a, e)	4,56 (2. c)
Šk. g. 2024./ 2025.	4,72	5,00 (2 e, f, g)	4,35 (2. a)
3.razred			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,78	5,00 (3. a, b, c)	4,45 (3. h)
Šk. g. 2024./ 2025.	4,60	4,95 (3. a)	4,10 (3. d)
4.razred			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,64	5,00 (4. a)	4,1 (4. d)

Šk. g. 2024./ 2025.	4,87	4,95 (4. b)	4,83 (4. h)
Ukupno			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,81		
Šk. g. 2024./ 2025.	4,65		

Zaključne ocjene iz predmeta i dalje ostaju vrlo visoke, iznad 4,5. Čak je 11 razrednih odjeljenja postiglo uspjeh 5,00. Za razliku od godina kad su se u 1. i 2. isticala odjeljenja prirodoslovno-matematičke gimnazije, sada su to mahom razredi opće gimnazije. Slabiji uspjeh, ali iznad 4,00, postigao je 4. d (dvojezični) razred, koji je i godinu prije imao identičan razredni prosjek, na što je zasigurno, osim smanjene motivacije, utjecao i mali broj učenika u razrednom odjeljenju (10). Može se zaključiti da je Likovna umjetnost predmet koji radi svog odgojnog karaktera omogućava učenicima dobre rezultate te da je većina učenika motivirana da iskoristi mogućnost da u predmetu ostvari najbolju zaključnu ocjenu.

Na kraju školske godine svi su učenici bili pozitivno ocijenjeni iz glazbene umjetnosti. Vrednovanje je prikazano u tablici:

Glazbena umjetnost

razred	srednja ocjena	najviša ocjena	najniža ocjena
1.razred			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,9	5,00 (1. b, c)	4,74 (1. d)
Šk. g. 2024./ 2025.	4,25	4,83 (1. f)	2,68 (1. c)
2. razred			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,93	5,00 (2. a, e)	4,56 (2. c)
Šk. g. 2024./ 2025.	4,29	5,00 (2.e, f, g)	3,48 (2. d)
3. razred			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,94	5,00 (3. a, b, c, d)	4,68 (3. h)
Šk. g. 2024./ 2025.	4,25	4,77 (3. a)	3,24 (3. h)
4.razred			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,9	5,00 (4. a)	4,5 (4. d)
Šk. g. 2024./ 2025.	4,23	4,55 (4. c)	3,88 (4. d)
Ukupno			
Šk. g. 2025./ 2026.	4,90		
Šk. g. 2024./ 2025.	4,26		

Opći uspjeh svih razreda iz Glazbene umjetnosti i ove je godine rastao, i to znatno – s 4,26 na 4,9. 9 razrednih odjeljenja postiglo je uspjeh 5,00, a kao i kod Likovne umjetnosti, sada su to za 1. i 2. razrede uglavnom odjeljenja opće gimnazije (1. b, 1. c i 2. a) umjesto PMG, kakav je trend prevladavao prethodnih godina. Ogroman skok - za cijelu ocjenu - vidljiv je kod najnižih prosjeka u svim generacijama a najveći je postignut u prvim razredima – dok je on u 2024./25. iznosio 2,68 za tadašnji 1. c razred, ove godine iznosi 4,74 za dvojezični 1. d razred. Spomenuti dvojezični razred, sadašnji 2. c također je postigao znatan rast – iako su i dalje najslabiji u generaciji – srednja ocjena razreda iznosi sada 4,56. Zaključak je sličan i za Glazbenu umjetnost – kontinuirano je prisutna visoka motivacija učenika da u odgojnom predmetu postignu najviši uspjeh.

Općenito – komentar

Nastavno na iskustvo prethodnih godina, profesori oba predmeta koriste kombinacije rada s različitim digitalnim alatima te tradicionalne nastavne oblike i metode. Prezentacije i kreativno-istraživački radovi osmišljavaju se na način da učenicima ograničavaju pasivno generiranje sadržaja pomoću alata umjetne inteligencije te da im omogućavaju kritički pristup suvremenoj tehnologiji i razvijaju glazbeni i likovni ukus i pismenost. U nastavi Glazbene umjetnosti učenici reproduciraju glazbu pomoću glazbenih rekvizita te je stvaraju uz digitalne alate. U nastavi Likovne umjetnosti još je veći naglasak stavljen na kreativne projekte u različitim medijima (izrada maketa, instalacija i plakata) te popratne izložbe radova učenika.

Aktivnosti

Članovi aktiva ove su godine bili izuzetno angažirani u brojnim radionicama i projektima. Prof. Milana Popović Vindiš u listopadu 2025. koordinirala je radionicu projekta Ruksak pun kulture (izrada i postavljanje kartonske instalacije *camere obscure* u holu škole).

Prof. Kelemen je kao voditeljica INA *Glazbena radionica* s učenicima redovito pripremala i uvježbavala glazbeni program povodom određenih datuma - prvi dan nastave, Božićna priredba, Spring Day (20. 3. 2026.) - te sudjelovala u međunarodnim aktivnostima, kao što su Europski dan jezika (priprema hrvatske verzije himne koja je objavljena na mrežnim stranicama ECML-a) te međunarodni online susret školskih glazbenika EAS (izvedba pjesme *Together* i istraživanje "Na repeat do kraja života").

U interdisciplinarnom projektu KULTURAONICA prof. Kelemen i Pintarić Mandić sudjelovale su u programu „Večeri Tina Ujevića,, (studen 2025.) te završne svečanosti projekta (svibanj 2026.) kao voditeljice izvannastavnih aktivnosti (*Glazbena radionica* i *obLIKovatelji*) te kao članice Tima za glazbu. Također, prof. Kelemen je u sklopu istog projekta u suradnji s udrugom Glazbena klinika bila suvoditeljica radionice vokalne tehnike.

Prof. Pintarić Mandić s učenicima trećih razreda uključila se u međuškolski (s Drugom gimnazijom) projekt „Znam što nosim“ (studen 2025.) te postavila izložbu radova na Prvoj i Drugoj gimnaziji. Aktivnosti su bile dio većeg projekta u organizaciji Hrvatskog školskog muzeja i Muzeja suvremene umjetnosti „Suradnjom do kreativnosti,“ slijedom čega je s učenicama 3. H organizirala posjet završnoj izložbi u MSU u ožujku 2026.

S prof. Krunoslavom Rukeljem pripremila je i provela međupredmetni projekt geografije i likovne umjetnosti „Izgled i funkcije gradova“ u programu dvojezične gimnazije (2. C) između veljače i travnja 2026.

Na školskom natjecanju LIK 2026, održanom 2. veljače 2026. na temu “**S one strane vidljivoga**” - izrada likovnog rada tehnikom frotaja/ grataža (kategorija 2A) sudjelovalo je osam učenika. Na županijsku su razinu poslani radovi Eme Kefelja (2. b), Mone Pantaler (1. b) i Elene Novak (2. e), no radovi se nisu plasirali na izložbu. Svim je učenicama mentorica bila prof. Milana Popović Vindiš.

Ove je godine za ***Dan otvorene nastave*** 18. svibnja 2026. provedena suradnička radionica Glazbene umjetnosti i TZK (prof. Kelemen, profesorice Tatjana Ostović i Irena Premuž) pod nazivom **Dvoranski i dvorski bal** te likovna radionica **TheMixTape** prof. Ive Pintarić Mandić, dok se prof. Milana Popović Vindiš angažirala na promotivnim aktivnostima.

Iako je bilo predviđeno Planom rada stručnog aktiva, projekt Kolegijalnog opažanja nije proveden.

Stručna usavršavanja

Profesori oba predmeta redovito su se usavršavali kroz županijska i međuzupanijska stručna vijeća (prof. Milana Popović Vindiš u sklopu aktiva Njemačkog na ŽSV u studenom 2025. i ožujku 2026., prof. Iva Pintarić Mandić na MŽSV u studenom 2025. i travnju 2026.; prof. Ivon Fabijanec na ŽSV učitelja Glazbene kulture studeni 2025. i ožujak 2026., MŽSV u siječnju i svibnju 2026. te na online skupovima Hrvatskog društva crkvenih glazbenika od studenog 2025. do travnja 2026. Stručno-metodičku pripremu za polaganje stručnog ispita odradio je 3. 9. 2025., a od 31.8. - 4.9. predavač je na Tjednu crkvene glazbe u Zadru.

Prof. Slavica Kelemen ispred aktiva Glazbene umjetnosti i dalje je najaktivnija, kao voditeljica je Međuzupanijskog stručnog vijeća nastavnika glazbene umjetnosti srednjih škola: Sisačko-moslavačke, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Međimurske i Varaždinske županije. Sudjelovala je na državnim skupovima za voditelje stručnih vijeća (AZOO), državnom skupu nastavnika Glazbene umjetnosti, međuzupanijskim stručnim vijećima nastavnika Glazbene umjetnosti, međuzupanijskom stručnom vijeću nastavnika Filozofije i Etike (izlaganje), međunarodnoj konferenciji o radu s darovitim učenicima, edukacijama iz područja umjetne inteligencije (Prva gimnazija Varaždin i FOI). Članica Županijskog stručnog povjerenstva za 26. Smotru glazbenog stvaralaštva. Voditeljica je Tima za glazbu (10 profesora različitih stručnih aktiva, među kojima je i prof. Pintarić Mandić), koji promiče glazbenu kulturu, međupredmetnu suradnju i školske projekte. Rad Tima predstavljen je na Međuzupanijskom stručnom vijeću Glazbene umjetnosti 27. 1. 2026.

Prof. Ivon Fabijanec, kao novi član aktiva, trenutno je radi malog broja sati nastave (5 sati) na Prvoj gimnaziji Varaždin prisutan na sastancima aktiva i donošenju odluka, dok se veći angažman očekuje u nadolazećim godinama.

Jake strane stručnog/stručnih aktiva u prethodnoj školskoj godini

Koherentnost aktiva i kompatibilnost stavova nastavnika u viziji obrazovnog procesa te pojačana komunikacija putem digitalnih platformi obilježili su ovu nastavnu godinu, što je dovelo i do vidljivog porasta aktivnosti. Zadržali smo optimističan pogled na budućnost obrazovanja i naših predmeta te imamo realna očekivanja od interesa, ali i školskog uspjeha učenika.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

Kako uskladiti enormno brz razvoj tehnologije, naročito generativne UI, zasićenost učenika prevelikom količinom informacija, opću letargičnost mladih generacija i nedostatak istraživačkog duha s ograničenom satnicom naših predmeta – pitanje je koje se provlači iz godine u godinu. Smatramo i da će gubitak programa jezične gimnazije, iako se zasad radi tek o jednoj godini i jednom satu po predmetu, dugoročno stvoriti problem radi zaduženja nastavnika.

No izazov je također i u našim osobnostima - s obzirom na prirodnu znatiželju i dinamičnost karaktera, imamo sklonost uhvatiti se u koštac s mnogo obaveza; potrebno je raditi na osvješćivanju da ne moramo sve mi i ne moramo sve sami.

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

Provođenje minimalno dva izvanučionička sadržaja u zagrebačkim muzejskim i koncertnim institucijama – jednodnevna izvanučionička nastava – uz povezivanje Glazbene i Likovne umjetnosti.

Nastavak suradnje s ostalim aktivima u školi kroz projekte u fizičkom ili online obliku– uključivanje u projekt Linguartes (aktivni stranih jezika i likovne umjetnosti).

Nastavak stručnih usavršavanja i diseminiranja znanja i vještina.

Uključivanje u školski projekt Kolegijalnog opažanja.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Članica tima u šk. god. 2025./2026.: Hana Bulić, prof.

Rezultati državne mature

Tablica s rezultatima DM iz psihologije (2015.-2026.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	62	62,40	2,86
2016.	46	63,57	3,24
2017.	42	76,47	4,00
2018.	38	69,49	3,58
2019.	46	60,47	3,09
2020.	37	55,58	2,81
2021.	30	60,22	3,10
2022.	43	80,32	4,23
2023.	41	68,25	3,59
2024.	31	64,30	3,20
2025.	39	50,095	2,538
2026.	30	70,926	3,733

Rezultati državne mature iz psihologije u 2026. godini bilježe statistički značajan oporavak s prosječnom ocjenom od 3,733 i postotkom uspješnosti od 70,926%. Distribucija ocjena među 30 pristupnika pokazuje pomak prema višim razinama postignuća, s dominantnim udjelom od 36,6% odličnih (11 učenika) i 26,6% vrlo dobrih (8 učenika). To je značajan pomak u odnosu na prošlu godinu kada je prosjek iznosio 2,538, a više od dvije trećine učenika bilo smješteno u kategorijama nedovoljan i dovoljan. Pad broja negativnih ocjena na samo jednu te smanjenje broja dovoljnih na šest učenika pokazuju da su poduzete aktivnosti i ciljane školske pripreme pomogle učenicima i dale vrlo dobre rezultate.

Tablica s rezultatima DM iz politike i gospodarstva (2015.-2026.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	35	66,95	3,46
2016.	36	60,19	3,11
2017.	23	57,90	2,96
2018.	27	53,21	2,74
2019.	26	64,68	3,35
2020.	32	53,33	2,75
2021.	38	56,54	2,97
2022.	34	54,16	2,71
2023.	36	50,94	2,50
2024.	21	54,71	2,75
2025.	30	68,239	3,467
2026.	35	54,501	2,829

Rezultati državne mature iz politike i gospodarstva u 2026. godini lošiji su nego prošle godine, uz pad prosječne ocjene na 2,829 i uspješnosti na 54,501%. Raspodjela ocjena među 35 učenika pokazuje da ih je najviše u donjem dijelu ljestvice: dvoje učenika je palo, dok je najveći dio (42,8%) dobio ocjenu dovoljan (15 učenika). Bolje znanje pokazao je manji dio učenika: 8 učenika je dobilo ocjenu dobar, 7 vrlo dobar i 3 učenika odličan. U odnosu na prošlu godinu, ove godine je bio nešto veći broj prijavljenih učenika, ali su rezultati slabiji. U prosjeku je i dalje najveći udio učenika smješten u

kategoriji dobrih te i dalje postoji prostor za razvoj više razine znanja i razumijevanja sadržaja. Potrebno je revidirati format interne provjere znanja (približiti ispitima mature) i postrožiti kriterije te ponuditi dodatne pripreme.

Tablica s rezultatima DM iz **sociologije** (2015.-2026.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	7	48,86	2,80
2016.	20	42,80	2,30
2017.	20	47,29	2,50
2018.	7	31,90	1,86
2019.	3	45,56	2,33
2020.	0	0	0
2021.	3	46,67	2,33
2022.	4	68,13	3,75
2023.	9	72,50	3,89
2024.	15	65,66	3,46
2025.	6	62,917	3,333
2026.	7	71,071	3,714

Rezultati državne mature iz sociologije u 2026. godini pokazuju stabilan i dobar trend s prosječnom ocjenom 3,714 i uspješnošću od 71,071%. Mali broj učenika koji su pristupili onemogućava opće zaključke za cijelu školu, no rezultati pokazuju ujednačenost i dobru pripremu (5 učenika je ostvarilo vrlo dobar uspjeh, a 2 učenika dobar).

Tablica s rezultatima DM iz **filozofije** (2015.-2026.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	4	59,25	3,50
2016.	3	62,67	3,67
2017.	3	67,42	3,67
2018.	1	79,55	4,00
2019.	5	61,59	3,40
2020.	1	39,77	2,00
2021.	1	81,82	5,00
2022.	2	80,41	4,50
2023.	0	0	0
2024.	3	77,47	4,00
2025.	1	54,054	3,00
2026.	1	67,568	3,000

Rezultati državne mature iz filozofije u 2026. godini pokazuju da je interes za ovaj predmet i dalje iznimno nizak. Jedini učenik koji je pristupio ispitu ostvario je ocjenu dobar s uspješnošću 67,568%. Filozofija i dalje kao izborni predmet na maturi ima zanemarivu zastupljenost među učenicima, što otvara pitanje promidžbe i prednosti polaganja predmeta učenicima (razvoj kritičkog mišljenja i argumentacije).

Tablica s rezultatima DM iz **logike** (2015.-2026.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	2	71,67	3,50
2016.	1	71,67	4,00
2017.	3	66,11	3,33
2018.	0	0	0
2019.	0	0	0

2020.	2	87,50	4,50
2021.	0	0	0
2022.	0	0	0
2023.	1	62,90	3,00
2024.	1	79,03	4,00
2025.	0	0	0
2026.	0	0	0

Rezultati državne mature iz logike u 2026. godini pokazuju da se nastavlja trend potpunog izostanka interesa učenika za logiku, s nula prijavljenih. Zbog općenito izrazito malog broja kandidata (ukupno 10 učenika u 11 godina) nije moguće donijeti pouzdane zaključke na razini škole. Primjetno je da logika, unatoč svojoj važnosti za razvoj kritičkog mišljenja i argumentacije, nije prepoznata kao atraktivan izborni predmet na državnoj maturi što svakako otvara prostor za pomak u pozitivnom smjeru percepcije predmeta kod učenika.

Tablica s rezultatima DM iz vjeronauka (2015.-2026.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	0	0	0
2016.	0	0	0
2017.	0	0	0
2018.	0	0	0
2019.	1	55,56	3,00
2020.	2	85,56	4,50
2021.	0	0	0
2022.	0	0	0
2023.	0	0	0
2024.	0	0	0
2025.	0	0	0
2026.	1	88,889	5,000

Rezultati državne mature iz vjeronauka u 2026. godini bilježe ponovni interes nakon petogodišnjeg razdoblja bez ijednog kandidata. Ispitu je pristupio jedan učenik koji je ostvario ocjenu odličan s uspješnošću 88,889%. Zbog ukupno 4 kandidata u proteklih 11 godina ne mogu se donositi opći zaključci na razni škole. Vjeronauk je i dalje osobito selektivan izborni predmet koji biraju pojedinci s visokom osobnom motivacijom.

Zaključno:

Analiza rezultata državne mature za društvenu grupu predmeta u 2026. godini ukazuje na asimetriju postignuća između pojedinih predmeta te na nastavak niske atraktivnosti prilikom odabira nekog od predmeta iz društvene grupe. Dok je u psihologiji ostvaren napredak s prosječnom ocjenom 3,733 i 36,6% izvrsnih rezultata (11 odličnih), politika i gospodarstvo bilježi pad na prosjek 2,829 uz 42,8% učenika u kategoriji dovoljan (15 dovoljnih). Ovaj pad ujedno je ponovno produbio odstupanja u odnosu na školski prosjek (4,81), a gdje se vrlo često nagrađuju odgojne komponente i zalaganje, ukazuje na to da je u nastavi potrebno postrožiti kriterije i približiti ih, u oblikovanju i vrednovanju, kriterijima vanjskog vrednovanja. Sociologija unutar malog uzorka od 7 pristupnika zadržava stabilan i uzlazan trend (prosjek 3,714) bez ocjena na ekstremima skale, dok filozofija, logika i vjeronauk ostaju na periferiji interesa s ukupno dva kandidata u cijeloj generaciji, čiji rezultati koreliraju s individualnom motivacijom. Iz predmeta Etika do sada nismo imali ni jednog kandidata.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Izvrsnost u projektnoj nastavi i visoki vanjski ugled (EPAS, Erasmus+)

- Visoka društvena i građanska angažiranost (Simulirana sjednica Sabora, Koliko poznaješ Hrvatski sabor, EU)
- Razvijanje kulture volontiranja (Volonterski klub, projekt GOO UpShift metodologijom)
- Razvijanje kulture dijaloga i argumentacije (Debatni klub, turniri, Kulturaonica, Ekodebata)
- Sposobnost prepoznavanja kriznih točaka i brza promjena strategije poučavanja što je vidljivo u oporavku rezultata državne mature iz psihologije
- Članovi aktiva uspješno koriste unutrašnje i vanjske resurse u radu s učenicima (projekti, natjecanja)
- Sudjelovanje na natjecanjima (stabilna jaka strana aktiva), kvalitetno mentoriranje i prepoznavanje potencijala učenika, izvrsni rezultati na natjecanjima
- Članovi aktiva uspješno prepoznaju i usmjeravaju visokomotivirane pojedince
- Dobra interna suradnja, kolegijalno opažanje nastave, diseminacija stručnog znanja, dijeljenje materijala
- Dobra suradnja i komunikacija s učenicima, dobra atmosfera na nastavi
- Članovi aktiva se redovito usavršavaju (ŽSV, MŽSV, AZOO, na razini EU i drugo)

Slabe strane aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Nestabilnost i ciklički pad uspjeha u pojedinim predmetima na ispitima državne mature, što ukazuje na to da ne postoji ujednačen i stalan sustav pripreme za maturu
- Školski kriteriji ocjenjivanja su u pojedinim predmetima preblagi (uz naglašenu odgojnu komponentu) što znači da postoji razmak između ocjena u školi i rezultata na maturi
- Stabilan nedostatak prijava pojedinih predmeta na državnoj maturi što znači da kroz redovitu nastavu nedovoljno promoviramo važnost i korist tih disciplina

Prilike izvana

- Ispitni katalozi državne mature i baza provedenih ispita pružaju nam priliku da vrednovanja bolje uskladimo s vanjskim standardima
- Važnost razvijanja kritičkog mišljenja i argumentacije vrijedni su mnogim fakultetima što nam ide u prilog kao motivacijski alat za učenike (percepcija predmeta)
- Aktiv izvrsno koristi vanjske prilike za promociju mobilnosti što podiže motivaciju učenika i ugled škole
- Natjecaji za učeničke projekte (uz financiranje)
- Edukacije o pozitivnoj primjeni UI u poučavanju (usavršavanje)
- Napredovanja u struci

Prepreke

- Budući da predmeti unutar aktiva imaju snažnu odgojnu komponentu, stvara se pritisak (učenika, roditelja, okoline) za visokim školskim ocjenama što otežava uvođenje strožih kriterija
- Učenici nekritički koriste UI (domaće zadaće, eseji, analize tekstova, složeni radovi) što znači da koriste generirani sadržaj bez ikakvog kognitivnog napora (bez provjere, razvoja kritičkog mišljenja, pismenosti i vještine argumentacije)
- Učenici su izloženi algoritamski vođenim kratkim videoformatima zbog čega gube sposobnost dugotrajne koncentracije i čitanja opsežne literature

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- Nastaviti s provođenjem raznih aktivnosti i projekata
- Nastaviti s pripremama učenika za natjecanja
- Više pažnje usmjeriti na sustavne pripreme za državnu maturu, više sistematičnog ponavljanja
- Postrožiti i ujednačiti kriterije vrednovanja

- Vrednovanje radova koji su napravljeni uživo na satu (spriječiti prepisivanje s UI) te korištenje UI na satu na nov način (prilika da učenici razviju samopouzdanje i kritički stav prema UI)
- Na razini aktiva za sve predmete uvesti metodičke vježbe za vraćanje fokusa i razvijanje otpornosti na digitalnu fragmentaciju pažnje
- Kroz nastavu nastojati aktivno tematizirati problematiku stresa, sagorijevanja i fokusa kod učenika (psihologija, sociologija)
- Nastaviti sa stručnim usavršavanjima, diseminacijom i kolegijalnim opažanjem nastave
- Nastaviti njegovati dobre međuljudske odnose i suradnju u školi i izvan nje.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – TZK

Članica tima u šk. god. 2025./2026.: Irena Premuž, prof.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima, različitim projektima u organizaciji ŠSSVŽ- a i HŠSS-a omogućuju angažiranje velikog broja učenika koji mogu pokazati svoje vještine
- prepoznatljivost na državnoj razini (3. mjesto po uspješnosti na školskim sportskim natjecanjima)
- njegovanje motiviranosti nastupa za školski klub i predstavljanje škole na najbolji način
- rad na daljnjem napredovanju kolega u kolektivu
- dobra komunikacija i raspodjela zadataka unutar aktiva prema individualnim afinitetima
- njegovanje dobrih kolegijalnih odnosa i uzajamnog poštovanja
- njegovanje dugogodišnjih tradicijskih vrijednosti, pripadnosti i prezentacije škole
- poticanje zdravog načina života, tinskog duha i fair-playa kod generacija varaždinskih gimnazijalaca organizacijom i koordinacijom raznih školskih projekata
- prilagođavanje programa i načina poučavanja učenicima s teškoćama (dobra suradnja s Školskom medicinom) i nadarenim učenicima

Slabe strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- veliki broj nastupa na natjecanjima i u projektima ponekad remeti ritam nastave
- nemogućnost zamjene zbog istovremenog odlaska dvoje kolega na natjecanje s učenicima

Prilike izvana

- postignuti rezultati, mnogobrojne aktivnosti, nagrade i uspjesi objavljuju se na društvenim mrežama i u medijima (uz usmenu predaju samih učenika) što dovodi do privlačenja novih generacija učenika koji se bave sportom jer imaju potvrdu da je moguće ispunjavati zahtjeve škole i aktivno se baviti sportom i da im škola omogućuje sudjelovanje na svim razinama natjecanja od županijske do svjetske razine
- sudjelovanje na natjecanjima u svrhu dobivanja novčanih sredstava

Prepreke

- nemogućnost nastupa za školu pojedinim učenicima zbog obaveza ili zabrane sa strane sportskih klubova
- kvalitetnija oprema i novi rekviziti neminovno daju nove mogućnosti

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- organizacija aktivnosti vezane na obilježavanje 80. godišnjice osnutka Školskog sportskog društva "Srednjoškolac"
- nastavak svih projekta i aktivnosti uz eventualno uvođenje novih
- aktivnosti u sklopu prijavljenog projekta "KIS" (Kultura i sport) na Natječaju za financiranje izvannastavnih aktivnosti MZOM-a ukoliko se dobiju sredstva

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

POJEDINAČNA IZVJEŠĆA O RADU

- ravnateljice, psihologinje, pedagoginje, knjižničarki

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026. -
Janja Banić, dipl.inf.

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
RUJAN 176 sati rada	1. Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini 2. Analiza putnih naloga do 30.4.2026. i provjera paušala 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Izrada srednjoročnog financijskog plana 5. Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu 6. Izrada izvješća za 2. Erasmus+ projekt u sklopu Erasmus akreditacije 7. Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu 8. Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja 9. Izrada i objava obrasca online prijava za fakultativnu nastavu i analiza rezultata 10. Izrada plana i programa edukacija za Laboratorij za umjetnu inteligenciju i holograme 11. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja 12. Kolegiji ravnatelja 13. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 14. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 15. Mentorstvo ravnatelju Zavoda sv. Stanislava, Klasične gimnazije iz Ljubljane na job shadowing Erasmus+ mobilnosti 16. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 17. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti te korištenjem riznice Varaždinske županije 18. Održavanje sustava za hibridnu/online nastavu Google Classroom 19. Organizacija i realizacija Dana otvorenih vrata Centra izvrsnosti iz informatike 20. Osobno stručno usavršavanje 21. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole 22. Organizacija predstavljanja izvannastavnih aktivnosti škole, izrada plakata 23. Organizacija Dana Prve gimnazije i 389. godišnjice škole 24. Organizacija timskeg rada na projektima škole 25. Organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja 26. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 27. Prijava projekta „Škola budućnosti“ 28. Planiranje terenske nastave, posjeta i školskih ekskurzija 29. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 30. Posjet satovima nastavnika 31. Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte 32. Praćenje pravnih propisa i upoznavanje djelatnika s promjenama	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra

	33. Praćenje hibridne nastave na Google Classroom platformi 34. Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda 35. Pregled i zaključavanje e-dnevnika za proteklu školsku godinu (2025./2026.) 36. Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika 37. Priprema početka nove školske godine: svih dokumenata za razrednike, zaduženja, odluka, imenovanja timova 38. Program za učenike 1. razreda na prvi dan nastave 39. Rad na izradi i prihvaćanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole 40. Rad na opremanju i uređenju škole 41. Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije 42. Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom, te projektnim timovima 43. Razrada i dogovor za projekt suradnje s XV. gimnazijom Zagreb 44. Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 45. Sastanak voditelja Centara izvrsnosti Varaždinske županije 46. Sastanak Tima za kvalitetu 47. Sastanak svih Vijeća razrednika 48. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 49. Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima 50. Sjednice NV – uvod u nastavnu godinu; novi pravilnici, prihvaćanje GPP, Školski kurikulum, Izvješće o uspjehu i radu škole 51. Sjednice SA i VR 52. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole	
LISTOPAD 176 sata rada + 8 sati godišnji odmor	1. Analiza ostvarenja programskih zadataka u rujnu 2. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 3. Aktivnosti na istraživanju interesa učenika 8. razreda i izradi plana upisa 4. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 5. Izrada usporedne analize rezultata državne mature za gimnazijske programe u županiji, na nacionalnoj razini i naše škole 6. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja 7. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 8. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 9. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 10. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 11. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole 12. Organizacija i realizacija Dana Prve gimnazije i 389. godišnjice škole 13. Organizacija i realizacija posjete učenika i nastavnika XV. gimnazije Zagreb	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra

	14. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave škole 15. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 18. Posjet satovima razrednih odjela 19. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 20. Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 21. Praćenje propisa i zakonitosti rada 22. Priprema, odluke, kontakti za obilježavanje 390. godišnjice škole, realizacija aktivnosti, praćenje 23. Priprema dokumentacije i suradnja u nadzoru civilne zaštite 24. Rad na opremanju i uređenju škole 25. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 26. Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 27. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a 28. Sastanak Erasmus+ tima 29. Sastanak s Katrin Fox – IB DP evaluacija 30. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 31. Sjednica NV 32. Sjednica Odbora zaštite na radu 33. Timski rad na projektima škole 34. Tim za darovite: rad na osmišljavanju protokola 35. Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja 36. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom	
STUDENI 160 sata rada	1. Aktivnosti na istraživanju interesa učenika 8. razreda i izradi plana upisa 2. Analiza organizacije rada i uvjeta za rad 3. Analiza ostvarenja poslova u listopadu 4. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 5. Imenovanje povjerenstava za školska natjecanja i upute za provedbu 6. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 7. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja 8. Koordinacija rada Centara izvrsnosti iz informatike, šaha i biologije 9. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 10. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 11. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 12. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole 13. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave škole 14. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 15. Osobno stručno usavršavanje 16. Posjet satovima razrednih odjela 17. Posjet satovima nastavnika - napredovanja 18. Predavanje za delegaciju Grada Rijeke	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra

	19. Praćenje i donošenje odluka o materijalno - financijskom poslovanju 20. Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 21. Praćenje propisa i zakonitosti rada 22. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 23. Praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a 24. Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature 25. Prijava projekta Ruksak pun kulture 26. Priprema, odluke, kontakti za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 27. Rad na odluci o popisu imovine 28. Rad na opremanju i uređenju škole 29. Rad na projektima investicijskog ulaganja 30. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 31. Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 32. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 33. Sastanak Erasmus tima 34. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 35. Sjednica NV 36. Sjednice SA i VR 37. Suradnja s institucijama, organizacijama 38. Timski rad na projektima škole 39. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom	
PROSINAC 112 sati rada + 16 sati praznik + 32 sata godišnji odmor + 24 sata bolovanja	1. Aktivnosti na istraživanju interesa učenika 8. razreda i izradi plana upisa 2. Analiza ostvarenja u studenom 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Izrada godišnjeg financijskog izvješća 5. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 6. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja 7. Izrada paušala za stručna usavršavanja i službene puteve 8. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 9. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 10. Kolegij ravnatelja 11. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 12. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 13. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole 14. Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara 15. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave škole 16. Organizacija rada škole tijekom zimskog učeničkog odmora 17. Organizacija obilježavanja Božićnih blagdana 18. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • Partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za darovite • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra

	19. Osobno stručno usavršavanje 20. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 21. Posjet satovima nastavnika – napredovanja 22. Posjet satovima razrednih odjela 23. Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 24. Praćenje propisa i zakonitosti rada 25. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 26. Priprema, organizacija, izrada materijala za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 27. Priprema za 2. polugodište 28. Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora 29. Rad na opremanju i uređenju škole 30. Rad na projektima investicijskog ulaganja 31. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 32. Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 33. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a 34. Sastanak Tima za darovite 35. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 36. Sjednice NV 37. Sjednice RV 38. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji 39. Sudjelovanje na okruglom stolu European Talent Centra Hrvatska 40. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 41. Timski rad na projektima škole 42. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom	
SIJEČANJ 96 sati rada + 16 sati praznici + 48 sati godišnji odmor + 16 sati plaćeni dopust	1. Aktivnosti na istraživanju interesa učenika 8. razreda i izradi plana upisa, donošenje plana upisa učenika u 1. razred te 3. razred IBDP- a 2. Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu 3. Analiza putnih naloga do 31.12.2025. i provjera paušala 4. Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu 5. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 6. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 7. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 8. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja 9. Kolegij ravnatelja 10. Koordinacija natjecanja 11. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 12. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 13. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 14. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 15. MUP inspekcija sustava za videonadzor	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • Partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije

	16. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole 17. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave škole 18. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 19. Osobno stručno usavršavanje 20. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 21. Posjeti satovima nastavnika - napredovanja 22. Posjeti satovima razrednih odjela 23. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 24. Praćenje propisa i zakonitosti rada 25. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 26. Projekt promjene sustava rampe na ulazu u dvorište – financiranje, project, dogovori 27. Provedba aktivnosti i izrada materijala za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 28. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 29. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 30. Rad na opremanju i uređenju škole 31. Rad na organizaciji Državne mature 32. Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 33. Sastanak Erasmus+ tima 34. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju 35. Sastanak Vijeća IB-a 36. Sastanak s Katrin Fox – IB DP evaluacija 37. Sastanak s tehničkim osobljem škole 38. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 39. Sjednica NV 40. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 41. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 42. Timski rad na projektima škole 43. Tim za darovite: redovito praćenje i suradnja s nastavnicima 44. Upute razrednicima o načinu i koracima organizacije jednodnevne izvanučioničke nastave u ožujku 45. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom	• voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra
VELJAČA 160 sati rada	1. Analiza ostvarenja poslova u siječnju 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 5. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja 6. Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i popratnih dokumenata 7. Koordinacija natjecanja učenika 8. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 9. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija

	te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 10. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 11. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 12. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole 13. Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole 14. Organizacija i dogovor za Dane otvorenih vrata i otvorene nastave te upisnu kampanju 15. Organizacija i realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno 16. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 17. Osobno stručno usavršavanje 18. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 19. Posjet satovima nastavnika – napredovanja i Lesson walks u IB DP 20. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 21. Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 22. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 23. Prijava projekta 4. godine provedbe Erasmus akreditacije 24. Provedba aktivnosti i izrada materijala za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 25. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 26. Provođenje odluka stručnih tijela 27. Rad na organizaciji Državne mature 28. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 29. Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 30. Sastanak Programskog odbora za obilježavanje 390. godišnjice škole 31. Sastanak s privatnim partnerom radi dogovora oko održavanja novog dijela škole i dvorane 32. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju 33. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 34. Sjednica NV 35. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 36. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 37. Timski rad na projektima škole 38. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom	• Partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra
OŽUJAK 160 sati rada + 16 sati godišnji odmor	1. Analiza ostvarenja poslova u veljači 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Domaćinstvo posjete ravnatelja i zamjenika ravnatelja CARNET-a – upoznavanje sa školom i aktivnostima 5. Informativne sjednice RV svih razreda 6. Izrada potrebnih multimedijских materijala za	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNET • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

	promociju škole ili najavu školskih događanja 7. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 8. Kolegij ravnatelja 9. Koordinacija natjecanja 10. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 11. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 12. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 11. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 12. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole 13. Organizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata 14. Osobno stručno usavršavanje 15. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 16. Posjet satovima nastavnika 17. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finanicijskom poslovanju 18. Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 19. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 20. Provedba aktivnosti i izrada materijala za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 21. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika – digitalni alati, umjetna inteligencija 22. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 23. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 24. Rad na organizaciji Državne mature 25. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 26. Realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno 27. Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 28. Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole 29. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave 30. Organizacija upisne kampanje i izrada digitalnih propagandnih materijala 31. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 32. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju, PDP development 33. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 34. Sastanak Tima za darovite 35. Sastanak s Katrin Fox – IB DP evaluacija 36. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 37. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 38. Timski rad na projektima škole 39. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom	• Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za darovite • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra
TRAVANJ	1. Analiza ostvarenja poslova u ožujku 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte

152 sata rada + 8 sati praznik + 16 sati godišnji odmor	3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja 5. Izrada Progress Reporta Erasmus+ akreditacije 6. Kolegij ravnatelja srednjih škola 7. Koordinacija natjecanja 8. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 9. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 10. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 11. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole 12. Organizacija Večeri maturanata, Dana sporta, maturalnog plesa i svečanosti proglašenja najboljih maturanata 13. Osobno stručno usavršavanje 14. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 15. Posjet satovima nastavnika – redovni i napredovanje 16. Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 17. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 18. Priprema materijala o Erasmus + projektima škole za publikaciju Varaždinske županije 19. Provedba aktivnosti i izrada materijala za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 20. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika – digitalni alati, umjetna inteligencija 21. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 22. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 23. Realizacija grupne mobilnosti s učenicima u sklopu 3. projekta Erasmus akreditacije 24. Realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno 25. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 26. Rad na opremanju i uređenju škole 27. Rad na organizaciji Državne mature 28. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa, sudjelovanje na upisnoj kampanji u Varaždinu 29. Rad u Državnom povjerenstvu iz informatike 30. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 31. Organizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata 32. Organizacija upisne kampanje 33. Organizacija edukacije zainteresiranih djelatnika – umjetna inteligencija i primjena u obrazovanju 34. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 35. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju 36. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 37. Sjednica RV 4.IB i NV 38. Studijski posjet XV. gimnaziji Zagreb: učenici i nastavnici informatike, matematike, fizike 39. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika	• CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • Partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra
--	---	---

	40. Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji o darovitim učenicima 41. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 42. Timski rad na projektima škole 43. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom	
SVIBANJ 160 sati rada + 8 sati praznik	1. Analiza ostvarenja poslova u travnju 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Analiza putnih naloga djelatnika škole i paušala 4. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 5. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja 6. Kolegij ravnatelja 7. Koordinacija natjecanja 8. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 9. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 10. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 11. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole 12. Organizacija svečanosti proglašenja najboljih maturanata, izrada vizuala, prezentacija, filma i osmišljavanje nagrada 13. Organizacija i provedba aktivnosti domaćinstva Erasmus+ mobilnosti 13 učenika i 4 nastavnika iz Setubala, Portugal 14. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 15. Organizacija i sudjelovanje u upisnoj kampanji 16. Realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno 17. Realizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata – predavanje o školi, prikaz promotivnog filma škole 18. Osobno stručno usavršavanje 19. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 20. Posjet satovima nastavnika 21. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-finanicijskom poslovanju 22. Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 23. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 24. Priprema aktivnosti i izrada materijala za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 25. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 26. Rad na organizaciji Državne mature i IBDP mature 27. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 28. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 29. Sastanak odbora zaštite na radu 30. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju 31. Sastanak voditelja Centara izvrsnosti 32. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • NCVVO • IBO

	33. Sjednica RV 4. razreda i NV 34. Sudjelovanje na mobilnosti učenika u Portugalu (5 dana) 35. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 36. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 37. Timski rad na projektima škole 38. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom 39. Večer maturanata	
LIPANJ 152 sati rada + 8 sati godišnji odmor	1. Analiza ostvarenja poslova u svibnju 3. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 4. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 5. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja 6. Izrada zahvalnica škole za učenike i nastavnike s najboljim rezultatima na natjecanjima učenika srednjih škola 7. Izrada zahvalnica škole za sponzore škole i slanje poziva na druženje 8. Izrada završnog financijskog i opisnog izvješća rada CI iz informatike za srednje škole 9. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 10. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 11. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 12. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 13. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, Instagram, TikTok i X profilu škole 14. Organizacija dopunskog rada 15. Organizacija upisa u I. razred i IBDP 16. Organizacija i vođenje svečanosti proglašenja najboljih maturanata 17. Osobno stručno usavršavanje 18. Posjet satovima nastavnika 19. Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 20. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 21. Priprema aktivnosti i izrada materijala za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 22. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 23. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 24. Primanje učenika s najboljim rezultatima na natjecanjima učenika srednjih škola 25. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 26. Rad na organizaciji i provedbi Državne mature 27. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 28. Radovi u svezi završetka nastavne godine 29. Realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno 30. Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • Tim za kvalitetu • tajnica • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • NCVVO • IBO

	31. Sastanak upisnog povjerenstva 32. Sastanak s koordinatorom IBDP-a 33. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju 34. Sastanak Erasmus+ tima 35. Sastanak Tima za objave 36. Sastanak Tima za kvalitetu 37. Sastanak upisnog povjerenstva 38. Sjednica Vijeća roditelja 39. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 40. Sjednica RV 1., 2. i 3. razreda i NV 41. Sudjelovanje u promociji IBDP 42. Sudjelovanje na dodjeli nagrada za izvrsnost Rotary kluba učenicima škole 43. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 44. Timski rad na projektima škole 45. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom	
SRPANJ 104 sati rada + 80 sati godišnji odmor	1. Aktivnosti upisa u 1. razred srednje škole 2. Analiza ostvarenja poslova u lipnju 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Izrada zaduženja i svih popratnih dokumenata za sljedeću školsku godinu 5. Izrada dokumenata za razrednike za 1. dan nastave 6. Izrada kalendara rada škole u šk.god. 2026./2027. 7. Izrada Plana CI iz informatike za srednje škole za sljedeću školsku godinu 8. Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole, upisa ili najavu školskih događanja 9. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 10. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 11. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 12. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 13. Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te Instagram, TikTok i X profilu škole 14. Organizacija iduće školske godine 15. Organizacija upisa u IBDP 16. Organizacija radova na uređenju i čišćenju škole, preraspodjela namještaja 17. Osobno stručno usavršavanje 18. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole 19. Priprema dodjele zahvalnica sponzorima škole 20. Priprema aktivnosti i izrada materijala za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 21. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 22. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 23. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 24. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • NCVVO • IBO

	25. Sastanak s tehničkim osobljem 26. Sastanak s koordinatorom IBDP-a 27. Sastanak Vijeća IB DP-a 28. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju 29. Sjednice NV 30. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 31. Uređenje škole 32. Organizacija sastanaka stručnih aktiva svih predmetnih područja, dogovori oko zaduženja u sljedećoj školskoj godini	
KOLOVOZ 64 sata rada + 8 sati praznik + 96 sati godišnji odmor	1. Analiza potrebnih kadrovskih resursa i aktivnosti oko osiguravanja stručno zastupljene nastave i ostalih poslova u školi 2. Imenovanje stručnih povjerenstava za provedbu aktivnosti obilježavanja 390. godišnjice škole 3. Izrada potrebnih multimedijjskih materijala za promociju škole i rezultata protekle školske godine 4. Izrada plana rada za Centar izvrsnosti iz informatike za SŠ u šk.god. 2026./2027. 5. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 3. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 6. Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 7. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 8. Objave povezane s početkom školske godine i obavijesti učenicima i roditeljima: web, Facebook 9. Organizacija jesenskog roka Državne mature 10. Organizacija nove školske godine, poveznice za online prijavu fakultativne nastave 11. Organizacija programa za prijem učenika 1. razreda prvi nastavni dan 12. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 13. Priprema završnih aktivnosti i izrada materijala za obilježavanje 390. godišnjice škole u listopadu 2026. 14. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 15. Rad na izradi Izvješća o uspjehu i radu u protekloj školskoj godini 16. Rad na GPP-u i kurikulumu škole za iduću školsku godinu 17. Realizacija primanja za sponzore uz dodjelu zahvalnica škole 18. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora 19. Sastanak Vijeća razrednika svih razreda – priprema materijala za novu školsku godinu 20. Sastanak Komisije za zbrinjavanje viškova i manjkova 21. Sistematizacija realizacije ostalih oblika nastave za prezentaciju na NV 22. Sjednice NV 23. Stručna analiza protekle školske god. 24. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 25. Uređenje škole za novu školsku godinu – provjera	• AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • NCVVO • IBO

	učinjenog i pripremljenog 14. Završetak školske godine i provjera pedagoške dokumentacije 15. Zaključavanje e-dnevnika	
--	--	--

Osim navedenog realizirane su i druge, manje aktivnosti i edukacije čiji je nositelj ili sudionik ravnateljica škole. Tijekom školske godine otvarale su se dodatne mogućnosti za projekte i aktivnosti škole, koje su u koordinaciji ravnateljice škole.

U školskoj godini 2025./2026., u suradnji s Timom za kvalitetu škole i Timom za darovite, radilo se na razvoju protokola podrške učenicima s posebnim potrebama (darovitima i s poteškoćama). Određene aktivnosti su počele, a definiraju ih i ciljevi naše Erasmus akreditacije.

Svrha svih navedenih usavršavanja bilo je upoznavanje sa suvremenim obrazovnim trendovima, motivacija nastavnika u školi, prvenstveno osobnim primjerom, a zatim i stalnim poticanjem na pozitivne promjene. Poseban naglasak je stavljen na umjetnu inteligenciju kao izazov koji mijenja način rada u obrazovanju.

Područja rada su svakodnevno bila vrlo stručno široka ali i sadržajno opsežna: pravo, financije, organizacijski menadžment, projektni menadžment, pedagoški rad. Posebna pažnja sljedeće školske godine bit će posvećena izvođenju nastave, kvaliteti nastave, učenicima s posebnim potrebama, unaprjeđenju prostornih i tehnoloških uvjeta za provođenje nastave, suradnji s učenicima, suradnji s roditeljima, mentalnoj i fizičkoj dobrobiti učenika i djelatnika škole i stvaranju ugodnog ozračja za rad. Područje koje će svakako zahtijevati poboljšanje i dalje je smanjenje potrebe naših učenika za privatnim instrukcijama i pripremama za ispite državne mature, kao i podrška nastavnicima pri suočavanju s novim tehnologijama i primjeni alata umjetne inteligencije u učenju i poučavanju kroz edukaciju o kvalitetnoj primjeni umjetne inteligencije u svakodnevnom radu.

IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE ZA ŠK.GOD. 2025./2026. - Renata Čelik, pedagog

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
❖ sudjelovanje u izradi Godišnjeg planiranja i programiranja rada škole ❖ sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma ❖ izrada dijela Izvješća o radu škole ❖ izrada dijela Izvješća Tima za kvalitetu ❖ izrada dijela Godišnjeg plana i programa rada pedagoga ❖ prikupljanje operativnih programa rada nastavnika - Gik ❖ prikupljanje planova rada razrednika ❖ prikupljanje planova rada stručnih aktiva ❖ prikupljanje planova rada predsjednika Vijeća razrednika ❖ pomoć nastavnicima početnicima u kurikularnom pristupu u planiranju i programiranju rada ❖ priprema i provedba e-upisa učenika ❖ pomoć u vođenju Tijela škole: Vijeća razrednika, stručni aktivni ❖ rad u Povjernstvu za zapošljavanja – stalni član	Stvaranje kvalitetnih planova i programa cjelokupnog rada škole.	- izrada važnih dokumenata o životu i radu škole, organizacija i utvrđivanje njezinih ciljeva na putu ka stvaranju prepoznatljive kulture škole - suradnja i zajedničko konstruiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i unapređivanje rada nastavnika, poticanje i praćenje profesionalnog razvitka/usavršavanja nastavnika	- ravnateljica - stručna služba - nastavnici - roditelji	rujan kolovoz/rujan rujan rujan lipanj/srpanj tijekom godine prema potrebi	Godišnji plan i program rada škole, Godišnji plan i program rada pedagoga, Školski kurikulum, Razvojni plan operativni planovi i programi rada nastavnika, razrednika, stručnih aktiva, predsjednika Vijeća razrednika e-upisi
2. SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA - IMIDŽU ŠKOLE					
❖ redovito sudjelovanje na sastancima članova stručno – razvojne službe	Suradnički pristup i			tijekom godine	

❖ evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine ❖ suradnja u primjeni pedagoških postupaka prema odredbama Statuta ❖ suradnja u ostvarivanju Godišnjeg programa rada ❖ suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa ❖ suradnja u praćenju napredovanja nastavnika ❖ suradnja u praćenju stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktive i seminare ❖ suradnja u realizaciji procesa samoevaluacije škole (u sklopu rada Tima za kvalitetu rada Škole) ❖ suradnja oko načina predstavljanja škole javnosti (Dan otvorenih vrata, upisna kampanja i predstavljanje škola u organizaciji Županije) ❖ zajednički preventivni i kurativni odgojni rad s učenicima ❖ suradnja u rješavanju tekućih problema nastave ❖ poslovi vezani uz natjecanja učenika – voditelj svih razina natjecanja	povezanost u planiranju, realizaciji, praćenju i vrednovanju postignuća, ali i refleksija o dosezima odgojno-obrazovnog rada škole. Osmišljavanje i provođenje predstavljanja rada škole javnosti.	- suradnja i komplementarnost u zajedničkom određivanju primjerenog i prepoznatljivog <i>modus operandi</i> škole - evaluacija i refleksija o odgojno-obrazovnim postignućima - suradnički pristup održavanja i/ili poboljšavanja kvalitete vidljivog (programi, planovi, natjecanja...) i nevidljivog (međusobni odnosi, rješavanje problema, svakodnevne odluke i sl.) aspekta škole - predstavljanje škole, strukture rada i širokih mogućnosti koje nudi	- ravnateljica - voditelji Vijeća: Sa, Vr, Tim za kvalitetu	ožujak/travanj tijekom godine	sastanci članova stručno-razvojne službe škole primjena odredbi Statuta škole organizacija, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada planiranje i realizacija stručnih usavršavanja djelatnika škole samoevaluacija škole upisna kampanja Dan otvorene nastave/Dan otvorenih vrata savjetodavni, preventivni i intervencijski rad s učenicima natjecanja učenika i praćenje postignuća
3. RAD S NASTAVNICIMA, S NASTAVNICIMA POČETNICIMA I RAZREDNICIMA					
❖ pomoć i prijedlozi u izradi godišnjeg programa rada razrednika ❖ izrada plana i rasporeda roditeljskih sastanaka za 1., 2. i 4. razrede (u suradnji s psihologinjom, IB	Vođenje, pomoć i prijedlozi nastavnicima, nastavnicima	- podrška i rad s nastavnicima, nastavnicima početnicima i razrednicima na vođenju odgojno-obrazovnog procesa i implementiranju pedagoških	- nastavnici - psihologinja	rujan tijekom godine	planiranje, organiziranje i realizacija roditeljskih

koordinatoricom, ispitnom koordinatoricom te MUP-om) ❖ uvođenje nastavnika početnika u odgojno – obrazovni rad ❖ motiviranje za stručno – pedagoško usavršavanje ❖ vođenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa ❖ pomoć pripravnicima u ostvarivanju pripravničkog staža, u pripremama za stručni ispit, prijava za pripravnički staž i prijava za polaganje stručnog ispita, neposredan uvid u nastavni rad nastavnika početnika ❖ neposredan uvid u nastavni rad ❖ sudjelovanje u osposobljavanju pripravnika iz područja dokimologije ❖ pomoć razrednicima pri obnašanju dužnosti razrednika te savjetovanje razrednika pri rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika ❖ briga za napredovanje nastavnika: ❖ upućivanje nastavnika na tekuće promjene koje se tiču legislative	početnicima i razrednicima u planiranju, programiranju i realizaciji nastavnog procesa i unapređivanje njihovog rada te njihovog profesionalnog razvoja. Senzibilizacija nastavnika za probleme i potrebe učenika, unaprijeđivanje načina rješavanja problema i komunikacije s učenicima.	vrijednosti u planiranju i realiziranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa - poticanje i praćenje napredovanja i profesionalnog razvoja nastavnika -predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji -suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća razrednika, Stručnih aktiva, Vijeća učenika	-uprava - Razredno vijeće -nastavnici	tijekom godine	sastanaka i tematskih predavanja rad s pripravnicima i stručno-pedagoška podrška savjetodavni rad s nastavnicima početnicima/nastavnicima/razrednicima sudjelovanje i podrška radu stručnih aktiva
4. OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI					
❖ individualno praćenje uspjeha učenika ❖ uvidi u e-dnevnik ❖ analiza broja ocjena, broja negativnih ocjena, broja ispravljenih ocjena, analiza izostanaka (za izvanredne i Informativne sjednice Razrednih vijeća)	Praćenje, evidentiranje, analiza i vrednovanje	- sustavno praćenje rada i uspjeha učenika	- učenici - nastavnici	tijekom godine	kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada te uspjeha učenika, razrednih

❖ analiza uspjeha razrednih odjela ❖ statistička obrada i analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine ❖ analiza uspjeha škole u cjelini ❖ pisanje dijela Izvješća o uspjehu i radu škole ❖ usporedba sa statističkim podacima prošlih školskih godina (uspjeh, izostanci, vladanje, realizacija nastavnog plana i programa) ❖ savjetodavni rad u vezi postupaka za izricanje pedagoških mjera učenicima	rada učenika, razrednih odjela i škole u cjelini. Usporedna analiza statističkih podataka i odgojno-obrazovnih uspjeha.	- statistički prikazi i evidencija rada učenika, razrednih odjela i rada nastavnika - savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima	voditelji vijeća razrednici roditelji		odjela i rada škole u cjelini
5. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA. PREVENCIJA, SAVJETOVANJE I PODRŠKA					
❖ rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju ❖ uvidi u e - razredne knjige ❖ provedba individualnih razgovora s učenicima prvih razreda ❖ priprema i održavanje savjetodavno – edukativnih predavanja i radionica u prvim razredima na temu “Nova škola – Planiranje učenja” ❖ pomoć u usvajanju tehnika učenja i savladavanju nastavnih sadržaja ❖ pomoć učenicima u organizaciji rada ❖ radionice u sklopu međupredmetnih tema ❖ svi poslovi vezano uz natjecanja učenika 25./26. – kooordinator za školu – aplikacija natjecanja	Pronalaženje i primjena najprikladnijih načina i oblika rada kako bi se pravovremeno identificirale potrebe i problemi učenika, ali i kako bi se potaknulo učenike na otvorenost i povjerenje u iskazivanju istih. Zajedničko rješavanje problema,	- upoznati se i povezati s učenicima - definiranje problema/potreba - utvrditi postojeće stanje - savjeti i pomoć u planiranju i organiziranju učenja - uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju određenog problema - aktivni preventivni/savjetodavni rad	- učenici - nastavnici - psihologinja	tijekom godine	realizacija kontinuiranog neposrednog rada s učenicima

	savjetovanje i podrška.				
6. RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU POSEBNOG OZRAČJA ZA ZDRAV RAST, RAZVOJ I NAPREDAK DJETETA					
❖ individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja problema i otklanjanja teškoća učenika povezanih s nastavom i ponašanjem	Senzibilizirane roditelja za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima.	- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece - primanje roditelja u slučaju spriječenosti razrednika i savjetovanje roditelja	- roditelji - učenici - psihologinja - razrednici	prema potrebi tijekom godine	individualni razgovori s roditeljima u svrhu identifikacije i pravilnog tretiranja potreba učenika
7. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA					
❖ provođenje radionica na satovima RO Nova škola - Planiranje učenja; - Medijski prikaz spolnosti; Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava; ❖ rad na projektima: 5. Festival ljudskih prava, Sve za nju, Ruksak pun kulture, Prevencija ovisnosti ❖ predavanje za nastavnike početnike – Stažiranje i stručni ispiti -2x	Suradnja u organizaciji i provođenju razvojno-pedagoških poslova i realizaciji planiranih projekata.	- održana predavanja i radionice - aktivan rad na mnogobrojnim projektima	- vanjski suradnici - roditelji - nastavnici	tijekom godine Ožujak – travanj-svibanj	planiranje, dogovaranje, organizacija i koordiniranje projekata te aktivnosti tijekom godine – interno i kroz sudjelovanje s vanjskim suradnicima – aktivnosti i projekti humanitarnog, odgojno-obrazovnog i razvojno-pedagoškog karaktera
8. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV					
❖ suradnja s osnovnim školama vezano uz upise u prve razrede – sve osnovne škole u Varaždinskoj županiji	Suradnja i povezivanje s drugim institucijama	-	- institucije: osnovne škole, fakulteti,		planiranje, dogovaranje, organiziranje i

❖ organiziranje predstavljanja domaćih i stranih fakulteta ❖ suradnja s MUP-om i Varaždinskom županijom – projekt Maturantika, Sigurno u prometu	koje doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada u školi i životnih vještina učenika.				realizacija suradnje s institucijama i znanstvenicima u svrhu kvalitativne podrške i poticaja radu škole i životnih vještina učenika
9. PRIPREMA I PROVEDBA UPISA UČENIKA U PRVE RAZREDE					
❖ sudjelovanje u osmišljavanju strukture provedba e-upisa ❖ formiranje RO ❖ prihvati i raspored novopridošlih učenika, učenika s razmjene ❖ sudjelovanje u određivanju razrednika i razrednih odjela ❖ priprema promidžbenih i ostalih materijala o školi ❖ informiranje roditelja i učenika 8. razreda o kriterijima upisa u prve razrede	Sveobuhvatna priprema i provedba upisa učenika u prve razrede Prve gimnazije Varaždin. Pružanje bitnih informacija o strukturi i radu škole.	- sudjelovanje u pripremi informativnih brošura o kriterijima upisa u prve razrede - provedba upisa i sistematiziranje dokumentacije - pristupačnost i otvorenost za sva pitanja učenika 8. razreda i njihovih roditelja	- ravnateljica -stručna služba - administrativno osoblje škole	travanj, svibanj, lipanj, srpanj	- sveobuhvatna priprema i provedba upisa učenika - dobrodošlica i rad s učenicima na razmjeni (praćenje prilagodbe, uspjeha i rada)
10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTIRANJE					
❖ informiranje učenika osnovnih škola o upisu u Prvu gimnaziju ❖ savjetovanje učenika i roditelja oko upisa i odabira programa	Savjetovanje učenika i roditelja prilikom upisa i odabira određenog usmjerenja.	-savjetovanje i neposredan rad s učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima – uživo, preko maila i telefona	- učenici - roditelji - stručna služba	svibanj-lipanj-srpanj	savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u svrhu identifikacije preferencija i sposobnosti učenika važnih za upis u školu i odabir programa
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
❖ realizacija osobnog cjeloživotnog stručnog usavršavanja ❖ kompetencije pedagoga u okviru nacionalnog kurikulumu ❖ edukacija –MŽSV ❖ predavanja na ostalim ŽSV-ima varaždinske županije	Poticanje i praćenje kontinuiranog i cjeloživotnog profesionalnog osobnog razvoja	- realizacija osobnog stručnog usavršavanja		tijekom godine	tijekom godine

		realizacija stručnog usavršavanja predmetnih nastavnika			- voditelji županijskih aktiva
12. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI					
❖ pregled e-dnevnika dva puta u godini + za Informativne sjednice Razrednih vijeća ❖ ispunjavanje raznih statističkih obrazaca	Sistematična priprema, pregled i evidencija pedagoške dokumentacije	- pregledavanje e-dnevnika - kompletno ispunjavanje statističkih obrazaca		tijekom godine	kontinuirano pregledavanje pedagoške dokumentacije e-matica i statistički obrasci

IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA ZA ŠK.GOD. 2025./2026. – Željka Pačalat, psiholog

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANI ISHODI	SURADNICI	VREMENIK	REALIZCIJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA					
1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada	- stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe te analiza rada u prethodnoj godini	- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine	- ravnateljica - pedagoginja - tajnica - nastavnici - razrednici - voditelji stručnih aktivna - koordinatori Vijeća razrednika	- kolovoz, rujan	Izvješća su napisana i objavljena u Izvješću o radu škole za prethodnu školsku godinu.
1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu: - izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa; - izrada školskog preventivnog programa; - izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa		- izrađeni: - Plan i program rada psihologa - Školski preventivni program - plan projekta Kako učiti - plan projekta Učenici mentori - Socijalna i zdravstvena zaštita		- kolovoz, rujan	Izrađeni su svi planirani programi i projekti što je vidljivo u Godišnjem programu rada škole.
1.3. Priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike		- pripremljene radionice i izlaganja		- rujan, tijekom godine	Pripremljena su izlaganja i predavanja prema planu te nadopunjene radionice prema potrebi.
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA					
2.1.1. Organizacija intervjua svakog učenika prvog razreda s pedagoginjom ili psihologinjom 2.1.2. Upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika	- upoznavanje učenika i podrška u prilagodbi, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika	- upoznati se i povezati s učenicima - identificirati poteškoće i potencijale učenika - uspostaviti kontakt sa svim osobama	-razrednici - pedagoginja - ravnateljica - predmetni nastavnici - roditelji - prijatelji učenika - RO	- prvo i drugo polugodište	Obavljen je inicijalni intervju s učenicima 1.a, b, c i 1. d razreda, nakon čega su se neki učenici prema potrebi uključili u duže ili kraće savjetovanje. Učenici su prema potrebi praćeni i kroz razgovor s razrednikom ili uvidom u stanje u imeniku. Pedagoginja je po dogovoru zadužena za inicijalne razgovore s učenicima ostalih prvih razreda, međutim onima koji su prijavili povišeni stres kod

2.1.3. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija		koje mogu pomoći u rješavanju problema			prilagodbe ponuđena je mogućnost ranijeg razgovora s psihologinjom.
2.1.4. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka te s učenicima koji iskazuju interes za osobni rast i razvoj	- pomoć učenicima u prevladavanju teškoća i podrška zdravom rastu i razvoju učenika	- individualni savjetodavni rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	Ne računajući inicijalno upoznavanje prvih razreda, u individualno savjetovanje i podršku kod nošenja s teškoćama bilo je uključeno 75 učenika, a nekoliko desetaka učenika bilo je uključeno u individualne konzultacije oko razvoja interesa i područja darovitosti te podrške aktivnosti učenika. Još učenika praćeno je prema potrebi uvidom u razredne knjige i razgovorom s razrednicima i predmetnim profesorima te informiranjem na sjednicama.
2.1.5. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima		- potaknuti i unaprijediti mehanizme suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	
2.1.6. Praćenje adaptacije novih učenika		- podrška u adaptaciji prema potrebi	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	Učenici koji su se naknadno upisali praćeni se prema potrebi u suradnji s pedagoginjom i razrednicima.
2.1.7. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka	- podrška rastu i razvoju učenika	- prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba	- nastavnici - razrednici	- tijekom školske godine	I ove su godine učenici prvih razreda su ispunjavali školski upitnik o interesima i sklonostima za različite nastavne i izvannastavne sadržaje te se na sastancima vijeća učenika i s vodstvom škole razrađivale ideje za uključivanje učenika u veći broj poticajnih aktivnosti u trenutnim okolnostima. Sredstva MZOM usmjerena su na nabavu psihodijagnostičkih sredstava koja se mogu koristiti u detekciji potencijalno darovitih učenika, a sredstva iz preventivnih programa na edukaciju za njihovu primjenu. Ostvarena je suradnja i konzultacije s XV. Gimnazijom u Zagrebu i Gimnazijom Josipa

					Slavenskog u Čakovcu u vezi praćenja darovitih učenika te su Timu za darovite prenesena zapažanja i bilješke psihologinje s konferencije Horizonti snage. Članovi tima bili su i na 6. Međunarodnoj tematskoj konferenciji o radu s darovitima pod nazivom: "Obrazovanje za izvrsnost: modeli, timovi i osposobljavanje nastavnika za rad s darovitima – Education for Excellence: Models, School Teams and Teacher Professional Development for Gifted Education".
2.1.8. Profesionalno usmjeravanje 3. i 4. razreda po potrebi, upućivanje na sustav e-Usmjeravanje 2.1.9. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Hrvatski zavod za zapošljavanje i CISOK	- pomoć u profesionalnom razvoju učenika	- učenici će razviti bolje poznavanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija	- Zavod za zapošljavanje i CISOK	- tijekom školske godine, prema dogovoru s CISOK-om i Zavodom	Razrednicima trećih razreda ponuđene su teme o profesionalnoj orijentaciji koje su uključivale upoznavanje s dostupnim resursima i ispunjavanje upitnika interesa. Zainteresirani učenici usmjereni su na usluge CISOK-a. Učenici koji su bili nesigurni oko promjene smjera obrazovanja i nastavka daljnjeg školovanja uključili su se i u suradnju s HZZ-om. Individualno praćenje učenika često uključuje i teme profesionalnih izbora.
2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA					
2.2.1. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika 2.2.2. Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje	- pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdatih, uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	- pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO, provoditi mjere za poboljšanje stanja u slučaju potrebe	- pedagoginja - razrednici	- tijekom školske godine	Provedena je analiza na sjednicama Razrednih vijeća u prosincu i ožujku, te prema potrebi na izvanrednim sjednicama i u razgovoru s razrednicima i predmetnim nastavnicima.

2.2.3. Poticanje i provođenje preventivnih programa	- pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdatih, uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	- realizacija radionica u suradnji s vanjskim suradnicima i održavanje radionica - pomaganje razrednicima u realizaciji tema po potrebi	- razrednici - prof. biologije - djelatnici HZZJ	- tijekom školske godine	Preventivni projekt Između redaka uključivao je različite oblike podrške prvim razrednima – roditeljski sastanci, sati razrednika, probir i individualni razgovori, sociometrijska analiza. učenici mentori, tematske radionice i aktivnosti izvan nastave. U prvim razredima održane su teme o prilagodbi i strategijama učenja, a učenici mentori pripremljeni su za održavanje po tri sata razrednika kroz školsku godinu na teme o organizaciji rada i učenja, razvoju razredne kohezije i prevenciji relacijskog nasilja. Tema o relacijskom nasilju ponuđena je i za druge razrede, a za treće Profesionalna orijentacija što su razrednici koristili prema potrebi i mogućnostima. Za roditeljske sastanke u 1. razredu ponuđena je tema Komunikacija s adolescentima što je u dogovoru s razrednicima održano u 7 od 8 prvih razreda. Razrednici su upoznati načinom planiranja sata razrednika i ponuđeni su im različiti materijali za kreiranje sadržaja. Razrednici su dali redoviti doprinos praćenju potreba učenika i osnaživanju u nošenju s nepredviđenim, ali i uobičajenim životnim okolnostima.
2.2.4. Prevencija školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda Kako učiti		- održati planirane radionice	- razrednici	- prvo polugodište	
2.2.5. Realizacija radionica na SRZ u domeni međupredmetnih tema		- održati planirane radionice - održati dodatne radionice prema potrebama i zahtjevima razrednika		- tijekom školske godine	
2.2.6. Informiranje učenika o mogućnostima profesionalnog usmjerenja	- poticati profesionalni razvoj učenika	- informirani učenici o mogućnostima studiranja i izvorima informacija	- razrednici - pedagoginja - CISOK, HZZ	- tijekom školske godine	Učenici su kroz vijeće učenika i virtualne učionice informirani o smotri sveučilišta, danima otvorenih vrata fakulteta, predavanja vanjskih institucija o studiranju.
2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA					

2.3.1. Vođenje grupe za rad s udomljenom djecom i grupe za rad s djecom s teškoćama u razvoju u sklopu Volonterskog kluba PGV	- pridonijeti osobnom i profesionalnom rastu i razvoju učenika, njihovom razvoju vještina znanja i interesa kroz iskustveno učenje	- realiziran projekt i ostvareni predviđeni ciljevi - vođenje grupe za rad s udomljenom djecom	- nastavnici - učenici - vanjski suradnici	- tijekom školske godine	Ostvarena je suradnja udrugom udomitelja Zipka koja nam je omogućila sudjelovanje volontera na aktivnostima pomoći u učenju za udomljenu djecu. U rad se uključilo 10 volontera koji su između listopada i lipnja četvrtkom popodne radili s djecom u trajanju od 1,5 sata s predloženom čestinom od jednom u dva tjedna za svakog volontera. Ukupno su odradili 78 sata volontiranja. Ostvarena je i suradnja s udrugom Uz tebe sam gdje je 16 naših volontera sudjelovalo kao podrška u jednosatnim radionicama za djecu. Ukupno su volontirale 216 sati (uključujući rad nekih volontera kroz ljetne praznike).
2.3.2. Promocija rada darovitih učenika	- validacija sposobnosti i interesa učenika	- isticanje postignuća darovitih učenika	- vanjski suradnici	- tijekom godine	Održano je više aktivnosti kroz školsku godinu kojima se unutar škole i van nje promovira rad darovitih učenika poput svečanosti dodjele priznanja, potvrda o volonterskom i drugom doprinosu, medijske promocije rada i postignuća učenika kroz više kanala (školska stranica, društvene mreže, lokalni mediji). Škola je osigurala nagradne majice za maturante koji su se nagrađeni za posebni doprinos školi u svrhu razvoja pozitivnog identiteta škole.
2.3.3. Usmjeravanje rada učenika uključenih u rad na projektu Učenici mentori i druge oblike vršnjačke podrške i suradnje	- osiguravanje vršnjačke podrške učenicima	- učenici mentori raspolažu relevantnim informacijama za učenike prvih razreda, motivirani su za suradnju s njima i učinkovito prenose informacije	- učenici - pedagoginja - ravnateljica	- tijekom školske godine	19 učenika javilo se da budu mentori prvim razredima i 3.IB razredu; dodijeljeni su im razredi, te su sudjelovali na pripremnim sastancima i održali po tri sata razrednika kroz školsku godinu na teme o organizaciji rada i učenja, razvoju razredne kohezije i prevenciji relacijskog nasilja. Teme mentora u 3. IB su bile prilagođene, a nekoliko učenika je imalo zamjenu za posljednju temu po redu iz logističkih razloga. Četiri učenice mentorice održale su radionicu o prevenciji relacijskog nasilja u Gimnaziji Josipa Slavenskog u sklopu suradnje preventivnih programa.
2.3.4. Vođenje Vijeća učenika	- aktivno uključivanje	- Vijeće učenika se redovito sastaje,	- učenici - pedagoginja	- tijekom školske godine	U radu Vijeća učenika ove godine sudjelovala su 34 člana (službeni predstavnici razreda) i još 18

	učenika u rad škole	iznosi prijedloge, organizira se i realizira svoje planove	- ravnateljica - nastavnici		zainteresiranih učenika. Tijekom godine održano je pet sastanaka Vijeća učenika na kojima su učenici aktivno raspravljali o aktualnim problemima te mogućnostima unapređenja rada škole. U drugom polugodištu odabrana je nova predsjednica – Paulina Tomašković iz 2. B. Organizirane su neke od tradicionalnih aktivnosti Vijeća učenika koje su detaljnije opisane u izvješću o radu Vijeća.
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA					
3.1. Upoznavanje nastavnika s projektima i koordiniranje rada na provođenju projekata Kako učiti, Učenici mentori i Između redaka	- suradnja u provedbi aktivnosti za učenike	- informiranje nastavnika i organizacija rada	- pedagoginja - ravnateljica - razrednici - nastavnici - učenici uključeni u različite programe	-rujan/listopad	Provedeno je informiranje na početku šk. god. Broj razrednih odjela uključenih u projekte: - Kako učiti i Između redaka: svi RO 1. r - Učenici mentori: učenici iz 7 razrednih odjela viših razreda i svi 1. razredi
3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRZ te realizaciji tema SRZ 3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika 3.4. Suradnja s nastavnicima oko pokretanja novih projekata i aktivnosti na školi	-senzibilizirati nastavnike za probleme i potrebe učenika te osmisliti dodatne sadržaje u školi	- predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji - suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća	- pedagoginja - ravnateljica - razrednici - nastavnici - učenici uključeni u različite programe	- tijekom šk. godine	Uspostavljena je redovita suradnja sa svim razrednicima i profesorima koji su zatražili pomoć oko rada s učenicima ili roditeljima ili kod osmišljavanja radionica za SRZ; kao i u slučaju da su učenici ili roditelji prijavili potrebu za podrškom u rješavanju problema. Za razrednike je na početku godine pripremljena mapa s predloženim materijalima za sat razrednika, te su poslane smjernice i informacije za planiranje rada razrednika.
3.5. Razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o	- sustavno praćenje kvalitete rada škole	- nalaženje novih ideja i načina rada koji mogu obogatiti rad škole	- nastavnici - članovi Tima za kvalitetu	-tijekom školske godine	Razgovor o samovrednovanju i postizanju kvalitete rada na školi, kao i o strategiji razvoja škole proveden je na sastancima Tima za kvalitetu vodi prof. Iva Pintarić Mandić.

načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa		- informiranje i motiviranje nastavnika			
3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika	- informiranje o mogućnostima profesionalnog usavršavanja i organizacija edukacija	- obogaćivanje i unapređivanje nastave i ostalih aktivnosti u školi, stručna podrška i pomoć između psihologinje i pedagoginje	- pedagoginja - nastavnici	- tijekom školske godine	Dio nastavnika je sudjelovao u projektima usmjerenima na profesionalni razvoj, informirani su o zanimljivim webinarima i redovito su sudjelovali u radu ŽSV, a prema dogovoru i mogućnostima i na državnim skupovima i drugim seminarima. Članovima SHE tima ponuđena je mogućnost sudjelovanja na SHE stručnim skupovima.
4. RAD S RODITELJIMA					
4.1.1. Održati uvodno predavanje za sve roditelje učenika 1. r na temu: Kako učiti	- senzibilizirati roditelje za probleme i unaprijediti komunikaciju s njima	- održati planirane radionice	- ravnateljica - pedagoginja - roditelji	- prvo polugodište	Održano je izlaganje za sve roditelje prvih razreda na početku školske godine i radionica Komunikacija s adolescentima za 7 od 8 prvih razreda.
4.1.2 Razrednicima ponuditi radionice za roditelje 1. r nakon provedenog upoznavanja sa svim učenicima	- obraditi teme relevantne za razred	- održati planirane radionice	- razrednici	- prema dogovoru	Razrednicima su ponuđene radionice Abecede prevencije i tema Komunikacija s adolescentima.

4.1.3. Suradnja s pedagoginjom u organiziranju predavanja i radionica na temu prevencije	- omogućiti roditeljima pristup stručnim predavačima	- organizirati predavanja u sklopu međupredmetnih tema i Školskog preventivnog programa ovisnosti	- MUP - Gradski crveni križ - liječnici - razrednici	- tijekom školske godine	Predavanja i aktivnosti vanjskih predavača koordinirale su pedagoginja ili psihologinja te je održano: - Prevencija raka dojke - Mammae klub - predavanje za 1. razrede - Nacionalni program prevencije raka dojke "Mama budi zdrava" – predavanje učenike 2. i 3. razrede - „Sigurna vozačka dozvola“ predavanje – listopad 2025., za učenike 3. i 4. razreda - Shema školskog voća - edukacija o pravilnoj prehrani – razredi prema interesu - Maturantika 2026. (predavanje MUP) – svi 4. razredi - predavanje u suradnji s MUP - PU Varaždinskom „Razvoj osobne odgovornosti nasuprot pritisku vršnjaka i okoline“ za sve 1. razrede - Edukacija o HPV-u Zoom sa studentima medicine - projekt Budi mRAK pravi razredi prema interesu - predavanje o epilepsiji - dr. med. Jelena Koščak Lukač s Klinike za neurologiju Sveti Duh – sudionici su bili predstavnici Vijeća učenika koji su bili zaduženi za diseminaciju u razredima - predstava i tribina Sigurna kuća o partnerskom nasilju - predstavu je izvela dramska skupina Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac pod vodstvom svoje mentorice, prof. Ane Huzjak – sudionici su bili predstavnici Vijeća učenika koji su bili zaduženi za diseminaciju u razredima - predavanje "Spasi život, daruj krv" - suradnice Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za razrede po izboru
---	---	--	---	---------------------------------	---

					- Ruksak pun kulture (nacionalni projekt) – radionica plesa za zainteresirane učenike pod nazivom Evolucija uma
4.2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece	- suradnja s roditeljima za podršku zdravom razvoju učenika	- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece	- roditelji, učenici	- prema potrebi	U neki oblik individualnog savjetovanja ili konzultacija bili su uključeni roditelji 31 našeg učenika.
4.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (HZZ za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)	- ostvarivanje suradnje sa stručnjacima	- ostvarena suradnja s drugim institucijama u skladu s potrebama roditelja i učenika	- Zavod za zapošljavanje - Centar za socijalnu skrb - psiholozi i drugi stručnjaci	- tijekom školske godine	Roditelji i učenici su upućeni na suradnju s 10-ak vanjskih stručnjaka i institucija, najčešće onih koji pružaju u dijagnostičku, savjetodavnu ili terapijsku uslugu.
4.5. Uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte škole	- jačanje kohezije i zajedničkog doprinosa radu škole	- roditelji aktivno sudjeluju u događanjima u školi	- nastavnici, svi zaposlenici	- tijekom školske godine	Roditelji su bili pozvani na više događanja tijekom školske godine, poput Dana Prve gimnazije Varaždin i Večeri maturanata.
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA					
5.1. Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi	- analiza postojećeg stanja te pronalaženje i primjena primjerenih načina i oblika rada	- poticanje razvoja kvalitete rada škole	- ravnateljica - pedagoginja - Tim za kvalitetu	- tijekom školske godine	Održana je redovita tjedna suradnja radi praćenja rada škole s ravnateljicom i pedagoginjom (uz voditeljicu računovodstva, knjižničarke, voditelja nastave i koordinatoricu IB programa). Organizirao je periodično okupljanje s Tima za kvalitetu.
5.2. Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena		- efikasno i etično provođenje istraživanja	- nastavnici, učenici	- tijekom školske godine	U sklopu projekta SHE – Škole koje pomiču zdravlje korištena je predložena metodologija za praćenje obrade teme zdravlja u školi.

5.3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija	- suradnja s drugim institucijama na zajedničkim ciljevima	- ostvarivanje suradnje s drugim institucijama	- vanjske institucije	- tijekom školske godine	Koordinacija na školskoj razini za istraživanja: - TEEN-WELL – Dobrobit adolescenata u ključnim kontekstima – 2., 3 i 4. razredi - istraživanje o kućnim ljubimcima i psihološkoj dobrobiti – diplomski rad
5.4. Stručno usavršavanje	-unapređivanje vlastitih vještina i prilagođavanje programa rada psihologa potrebama učenika i škole	- sudjelovanje na radionicama, predavanjima i edukacijama	- organizatori usavršavanja	- tijekom školske godine	Uz sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim vijećima za psihologe i koordinate školskih preventivnih programa, ove sam godine pohađala četvrtu godinu edukacije iz Gestalt psihoterapije, sudjelovala u edukaciji o primjeni psihodijagnostičkih sredstava – PAI, konferenciji školskih psihologa Horizonti snage i na državnom skupu za SHE škole.
6. OSTALI POSLOVI					
6.1. Uređenje panoa s prigodnim materijalima	- obrada relevantnih tema	- uređeni panoi	- ravnateljica - pedagoginja - voditelj nastave - koordinator - nastavnici i drugi zaposlenici	- tijekom školske godine	Plakati s temama iz primijenjene psihologije nalaze se u uredu psihologa, a iz sredstava za preventivne programe nabavljen je namještaj, društvene igre i kreativni materijali za kutke za druženje učenika.
6.2. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika	- praktična pomoć u radu škole po potrebi	- odrađena dežurstva i druga zaduženja		- tijekom školske godine	Održani su sati zamjene prema potrebi i dežurstva na ispitima međunarodne mature.
6.3. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl.					Nastavljen je rad u sklopu upisnog povjerenstva i povjerenstva za vrednovanje kandidata za zapošljavanje, članica sam timova za kvalitetu, darovite i upisnu kampanju.
6.4. Zaduženja prema nalogu ravnateljice					Online baza za prikupljanje planova i izvješća nastavnika i stručnih suradnika obnovljena je za novu godinu.
6.5. Ostale aktivnosti					Bila sam uključena u rad Županijskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za dio škola naše županije do istka mandata u veljači 2026.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka
Lucija Jaković, prof. i dipl. knjižničarka

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK
1. Planiranje, programiranje i priprema				
Uvidom u realizaciju planiranoga definirati postignuto	Na temelju analize prethodnog razdoblja pripremiti aktivnosti u predstojećem.	Izrađena izvješća za prethodno i planovi i programi za naredno razdoblje.	knjižničarke	početak rujna
Izrada godišnjeg plana i programa rada i materijalnih potreba				
Izrada planova projekata				
2. Odgojno-obrazovna, kulturna i javna djelatnost				
2.1.Neposredni rad s učenicima	Proširiti postojeća i razviti nova učenička znanja i vještine	Usvojena nova znanja i vještine za kvalitetno pronalaženje, vrjednovanje i korištenje knjižnog fonda i online izvora.	knjižničarke, učenici, razrednici, profesori	tijekom školske godine
Knjižnično informacijsko obrazovanje	Učenike 1. razreda osposobiti za optimalno korištenje resursa školske i drugih knjižnica te ostale dostupne i legalne izvore informacija.	Samostalno pronalaze, vrednuju i koriste informacije Školske i knjižnice te u bazama drugih knjižnica.	učenici prvih razreda, knjižničarka	rujan
	Osposobiti učenike za pravilno navođenje literature i citata poštujući Zakon o autorskim pravima i Hrvatski pravopis.	Učenici koriste kvalitetne online izvore informacija poštujući Zakon o zaštiti autorskih prava. Biraju samostalno pouzdane izvore. Prepoznaju pravilno korištenje citata iz UI.	svi učenici, knjižničarke	tijekom cijele godine
	Omogućiti učenicima samostalan pristup građi i bazama, izbor, preuzimanje i vraćanje knjiga i ostale građe.	Učenici samostalno pristupaju građi knjižnice, koriste baze te ostale građe knjižnice.	svi učenici, knjižničarke	tijekom cijele godine

	Razviti stav učenika o korištenju e ili tiskane knjige.	Upoznaju se s novim pojmovima s područja digitalne knjige i knjižnice.	učenici 4. razreda i knjižničarka	rujan
Promicanje čitanja i čitalačkih vještina Provedba projekata/aktivnosti za poticanje čitanja Posjet svih prvih razreda Gradskoj knjižnici i čitaonici Metel Ožegović Obilježavanja dana vezanih uz knjige, knjižnice i čitanje Biranje najčitatelja i maturalnog razreda s najviše pročitanih knjiga	Razviti ljubav prema knjizi i čitanju, poštovanje prema	Učenici povezuju nova i ranije stečena znanja o hrvatskim i svjetskim autorima -upoznaju neelektirna djela s naglaskom na građu socijalne tematike -proглаšenje učenika i razreda s najviše pročitanih knjiga - upoznaju način korištenja GK i rad u njihovoj bazi podataka - upućuju o novostima izdavaštva i knjižničarstva	učenici, profesori, knjižničarke;	tijekom cijele godine tijekom cijelog Mjeseca knjige - 15. listo.- 15. studenog - 11. – 16. studenoga - 16. studenog - 25. listopada - 12.–14. veljače - 6. lipnja - 21. ožujka
Razvijanje komunikacijskih vještina Strani jezici Materinski jezik	Unaprijediti komunikacijske vještine na materinskom i stranim jezicima, promicati kulturnu raznolikost u Europi te podizati svijest o značenju učenja jezika.	Učenici obogaćuju jezik usvajanjem novih znanja uz pomoć UI. Vrednuju i uspoređuju ranije stečena znanja s novima.	učenici, profesori, knjižničarke.	- 10.-26. rujna 26. rujna – 15. listopada
2.2 Rad s korisnicima knjižnice svih uzrasta, kao i drugim djelatnicima i gostima škole	Razumjeti različitosti među korisnicima i omogućiti ravnopravno korištenje svih izvora informacija.	Osposobljeni za cjeloživotno učenje -korištenje raznih mrežnih alata,. -samostalno odabiru sadržaj	učenici, aktivni i umirovljeni profesori, knjižničarke	tijekom cijele godine

Predavanja i promocije	Promovirati aktivnosti i projekte koji se provode u školi i izvan nje- . Upoznavati se s novom i postojećom literaturom.	Organizirana predavanja učenika i profesora. Upućivanje učenika na predavanja, predstavljanje knjiga i sl. izvan knjižnice. Korisnici upoznati s novim izdanjima nakon Interlibera Objavljen bilten prinova.	učenici i profesori, knjižničarke, predavači.	tijekom cijele šk. godine - 14. studenog -krajem kalendarske godine
2.3 Građanski odgoj	Razviti osjećaj pripadnosti i odgovornosti lokalnoj i općeljudskoj zajednici. Angažirati se u rješavanju problema i potreba drugih. Prihvatiti različitosti.	Razumiju potrebu aktivnog i produktivnog uključivanja i zalaganja u rješavanju socijalnih problema u zajednici i dragovoljno se angažiraju.	učenici, aktivni i umirovljeni djelatnici škole, stručna služba, knjižničarke	tijekom školske godine
Aktivnosti za unapređenje tolerancije i ravnopravnosti. Provođenje humanitarnih akcija		Pokazuju odgovorne i angažirane stavove Uključuju se u humanitarne akcije (Slikovnice za OB, plišanci za OBV i KBC Rebro Zagreb, Izrada čestitki, Jakna za drugoga...)		cijele godine - listopad - 9.–19. prosinca - siječanj - 2. travanj - 22. travanj
Promicanje nenasilja	Zauzimati se za mirno rješavanje sukoba	Izgrađuju kritički stav prema vršnjačkom nasilju. Razvijaju mirotvorne vrijednosti Obilježavaju obljetnica iz Domovinskog rata	učenici i djelatnici škole, knjižničarke	tijekom cijele godine - 6. travnja - 2.10 - 13. studenog
3.Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom te sudjelovanje u radu stručnih tijela škole				
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Doprinositi radu stručnih tijela škole	Redovito sudjelovale u radu Nastavničkog vijeća, Skupa radnika i na sastancima s ravnateljicom	knjižničarke, Nastavničko vijeće, ravnateljica, stručne službe, djelatnici škole	tijekom cijele šk. godine
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju djelatnika	Pružiti podršku u stručnom usavršavanju	Informirale o izdanjima. Odabirale i preporučivale stručnu literaturu za nastavu i stručno usavršavanje.		
Zajedničko izvođenje nastave i radionica	Unapređivati nastavu	Učenici su proširivali i usvajali znanja i vještine na različite načine		

Rad u povjerenstvima škole	Aktivno sudjelovati	Sudjelovale redovito		
Praćenje i informiranje o kulturnim i stručnim novostima (predavanjima, priredbama, akcijama lokalnog, državnog i međunarodnog tipa, objavljenim radovima i knjigama, stručnim usavršavanjima, raspravama i dr.)	Pratiti i izvještavati, informirati, ukazivati i podsjećati na važna zbivanja za obrazovanje, struku i društvo u cjelini.	Informirale javnost o događanjima u školi putem različitih medija. Na mrežnim stranicama škole i knjižnice objavljivale sve značajne događaje i upućivale na sudjelovanje u njima,.		
4. Stručni poslovi				
Otpis knjižnog fonda, obrada i zaštita građe te priprema fonda Zaštićene zbirke za digitalizaciju i obradu stručnih tijela NSK	Omogućiti kvalitetnu zaštitu i sigurno korištenje građe. Obaviti sve potrebno za ostvarenje Plana i zadaće Knjižnice. Učiniti građu pristupačnom korisnicima. Proširivati znanja iz struke. Prenositi stručna znanja.	Otpisane knjige zbrinute. Svi stručni i administrativni poslovi obavljeni u potpunosti i na vrijeme	NSK, Matične službe, ravnateljica, stručna služba škole, članovi županijskih i međuzupanijskih aktiva, voditeljica kolege knjižničari iz ostalih vrsta knjižnica, predavači, djelatnici tvrtke Point	tijekom cijele godine
Upis novih članova		Upisani novi članovi		
Posudba građe		Obavljeni sve planirani, prigodni i izvanredni poslovi.		
Izrada statistika za potrebe: škole, Matične službe i NSK, HKD		Sudjelovale u radu i edukacijama HMŠK, HUŠK, HKD; Loomen; projekti Gimnazije, posjet Interliberu, prisustvovala županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim skupovima, pratile stručnu literaturu i prisustvovala nizu webinaru, panela i drugih događanja		
Stručno usavršavanje: Sudjelovanje u radu i edukacijama strukovnih udruga Sudjelovanje na edukacijama CARNeta i AZOO-a, škole, CSSU, DKMK, Point, izdavači, digitalne obrazovne platforme				
5. Ostali poslovi				
Promoviranje škole i školske knjižnice	Učiniti knjižnicu i školu vidljivima	Provodile i sudjelovale u aktivnostima u školi i izvan nje, surađivale s Komisijom za promociju škole; kontaktirale s medijima i objavljivale vijesti u novinama, stručnim časopisima te na fb i webu Knjižnice	knjižničarke	tijekom cijele godine

Pripremanje za 390. obljetnicu škole	Sudjelovati u pripremi organizacije Državnog skupa za knjižničare Nadopuniti izložbu fotografijama novih djelatnika Odabrati zanimljive knjige i zadatke Dogovoriti predavanja Dogovoriti predavanja i radionice Dogovoriti postavljanje male slobodne knjižnice za razmjenu knjiga	Predavanjima, radionicama i primjerima dobre prakse međusobno razmijenile iskustva Očuvale knjižnu baštinu tiskanu do 1845. godine Izabrale knjige s odgovarajućim inventarnim brojevima i pripremiti za postavljanje izložbe u hodniku škole i/ili sobi broj 2 Skenirale fotografije i sređivale već postojeće u školi	knjižničarke, Organizacijski odbor, savjetnica, voditelj HKD, prof. matematike, fizike, biologije i kemije, Damir Vujnovac, bivši učenici i profesori	tijekom cijele godine
--------------------------------------	---	---	--	------------------------------

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA



IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA UČENIKA PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

U radu Vijeća učenika ove godine sudjelovala su 34 člana (službeni predstavnici razreda) i još 18 zainteresiranih učenika. Tijekom godine održano je pet sastanaka Vijeća učenika na kojima smo aktivno raspravljali o aktualnim problemima te mogućnostima unapređenja rada škole.

Ove godine Vijeće učenika nastavilo je raditi na poboljšanju školskog života učenika. Nastavili smo provoditi svoje već redovne projekte kao što su dijeljenje pisama za Valentinovo, Božić i maturante. Nastavili smo i s projektom Učenik mentor u kojem svaki od prvih razreda i razred 3. IB ima dva učenika mentora koji ih posjećuju na satima razrednika i pomažu u prilagođavanju školi/programu.

Također, mnogi su učenici imali priliku posjetiti svoje osnovne škole te budućim srednjoškolcima odgovoriti na razna pitanja i motivirati ih na odabir baš naše Prve gimnazije. Još jedan od projekata koji smo nastavili je bio projekt „hudica“ i majica kratkih rukava sa motivima Prve gimnazije Varaždin. Organizirali smo i „Maškare na Prvoj“ gdje su se puno učenika maskirali, zabavili i (neki) osvojili nagrade.

Tijekom godine ugostili smo i brojne fakultete kako bismo našim maturantima omogućili da se bolje upoznaju sa raznim programima gdje će nastaviti svoje obrazovanje. Uz naše uobičajene projekte organizirali smo i Glazbeni kviz. Imali smo i puno radionica o važnim i zanimljivim temama kao npr. predstava „Sigurna kuća“ gdje smo raspravljali o obiteljskom nasilju, predavanje o epilepsiji...

Jedan od novijih projekata bio je i Digitalni sandučić, putem kojeg učenici i profesori mogu predlagati svoje ideje ili prijavljivati eventualne kritike i probleme u radu Vijeća učenika.

Paulina Tomašković

Predsjednica Vijeća učenika Prve gimnazije Varaždin

Službeni predstavnici u Vijeću učenika u šk. god 2025./26.:

Dorja Pernar (1. a), Dominik Požgaj (1. b), Jelena Mežnarić (1. c), Petar Haluga (1. d), Janko Sokač (1. e), Ema Bošnjaković (1. f), Kastijan Tušek (1. g), Josip Jerbić (1. h), Borna Mališ (2. a), Paulina Tomašković (2. b), Ivo Kralj (2. c), Mihael Barjaktarević (2. d), Vito Fran Škvorc (2. e), Rea Ganzer (2. f), Luna Kučej (2. g), Julijana Vukalović (2. h), Maja Marković (3. a), Borna Pavlović (3. b), Anja Brežnjak (3. c), Edin Alili (3. d), Zara Zagorec (3. e), Elena Weiser (3. f), Roko Čović (3. g), Dora Stepan (3. h), Adrian Gerić (3. IB), Leo Novak (4. a), Lana Smiljan (4. b), Dora Kolednjak (4. c), Paula Kadi (4. d), Fabijan Šamec (4. e), Karla Barbir (4. f), Marko Bujanezarac (4. g), Tvrtko Kolar (4. h), Jovan Velovski (4. IB)

Pridruženi članovi:

Vito Marčun (1. a), Jana Kukec (1. b), Dino Keretić (1. c), Klara Guštek (1. e), Lukas Kovačić (1. g), Ana Funda (1. h), Iva Plišo (2. b), Bartol Tuđan (2. e), Mia Ela Klarić (2. f), Erik Tuholjak (2. g), Paula Trajber (2. g), Viktorija Filipović (2. f), Marija Trakoštanec (3. b), Arijan Flegar (3. c), Bela Ostročki (3. e), Nino Petek (3. g), Sara Makar (4. a), Toni Josić (4. g)

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GOD. 2024./2025.

U šk. god. 2025./2026. održana su dva sastanka Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja Prve gimnazije Varaždin u školskoj godini 2025./2026. konstituirano je na prvoj sjednici koju je sazvala predsjednica Vijeća, Zdravka Đurđević, a održana je 1. listopada 2025.

Vijeće je sastavljeno od trideset četiri člana, prethodno izabrana na roditeljskim sastancima Razrednih vijeća:

Razred	Ime i prezime
1.a	Anja Katharina Bosanović
1.b	Erika Bešvir
1.c	Željka Branović
1.d	Silvija Sanković Tomlinović
1.e	Ivor Morandini Plovanić
1.f	Džuan Ivić
1.g	Frano Šoša
1.h	Saša Šamec
2.a	Mirjana Ciglar
2.b	Stjepan Kolednjak
2.c	Sanja Ostroški
2.d	Marija Vitez
2.e	Mihael Kukec
2.f	Tanja Vručina Klarić
2.g	Zdravka Đurđević
2.h	Bojana Golub
3.a	Natalija Šoša
3.b	Andrijana Gotal Rendić
3.c	Marina Hrnčić
3.d	Dražen Cesar
3.e	Stjepan Ostroški
3.f	Bojan Žugec
3.g	Karolina Petek
3.h	Željka Zajec
3.IB	Marinela Šmrček
4.a	Edina Pajazetović
4.b	Martina Jagačić
4.c	Ankica Petrina
4.d	Janica Plantak
4.e	Igor Pavlic
4.f	Ines Gerbus Barbir
4.g	Marcel Maretić
4.h	Gordana Gašparić – Sokol
4. IB	Ivanka Vidić Paulišić

Konstituirajućoj sjednici prisustvovala je i ravnateljica Škole Janja Banić koja je roditeljima predstavila Izvješće o uspjehu i radu škole u šk. god. 2024./2025., Godišnji plan i program rada za šk. god. 2025./2026., Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026. te je predstavila Program vezan uz Dane Prve gimnazije Varaždin. Roditelje je upoznala sam sustavom informiranja preko eDnevnika, *Informativkom*.

Zapisnik je vodila Marija Vitez (klasa i ur. br. poznati tajništvu Škole).

Druga sjednica održana je 1. lipnja 2026. Na istoj su se članovi Vijeća osvrnuli na dosadašnju suradnju roditelja s Prvom gimnazijom Varaždin. Roditelji g. Kolednjak (2.b) i g. Pavlic (4.e) kratko su

prezentirali načine na koje su dogovorili suradnju Škole s njihovim poslovanjima. Članovi Vijeća roditelja pozitivno su ocijenili navedene aktivnosti te izrazili zadovoljstvo dosadašnjom suradnjom roditelja i škole. Predstavljene suradnje su dodatna motivacija ostalima za aktivnije uključivanje, a sve prema individualnim profesionalnim usmjerenjima i mogućnostima.

Iz toga je proizašla inicijativa da se potaknu roditelji na još intenzivnije uključivanje. Prijedlog je da se sastavi upitnik za roditelje koji bi se proveo po razredima. Provođenje ankete među roditeljima o uključenosti u aktivnosti škole Vijeće roditelja ocijenilo je kao kvalitetnu osnovu za razvoj novih oblika suradnje škole i roditelja.

Donesen je i usvojen Plan rada Vijeća u 2026./2027.

Dogovoreno je da će, u suradnji s predmetnim profesorima i školskom stručnom službom, predsjednica Vijeća roditelja u šk. god. 2026./2027. putem emaila informirati članove Vijeća o planiranim aktivnostima, a članovi Vijeća su zaduženi informacije prenijeti roditeljima u svojim razrednim odjelima kako bi se izbjegao osjećaj uskraćenosti za informacije na koji su se pojedini roditelji požalili.

Zapisnik je vodila Anja Katharina Bosanović (klasa: 007-05/26-01/1,ur.br.2186-151-01-26-1)

Vijeće je tijekom cijele školske godine radilo i elektroničkim putem. Roditelji su verificirali zapisnike, redovito su obavještavani o svim bitnim pitanjima vezanim uz Školu i organizaciju nastave. Članovi Vijeća na sve su navedeno mogli dati svoje primjedbe i prijedloge.

Vijeće roditelja djelovalo je u skladu s čl. 191. Statuta Prve gimnazije Varaždin, s ciljem jačanja odnosa učenik – nastavnik – roditelj.

Predsjednica Vijeća roditelja:
Zdravka Đurđević

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

POJEDINAČNA IZVJEŠĆA O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA U ŠK. GOD. 2025./2026.

Voditelj: Dalibor Vidović, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Izabran voditelj Vijeća razrednika i izrađen godišnji plan rada Vijeća 2025./2026.	Sastanak i dogovor članova VR nakon prve sjednice NV	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	Članovi VR 1. razreda su uspješno surađivali kroz redovite službene sastanke, ali i kroz neslužbene online kanale (Viber grupa). Poteškoće, ako je do njih došlo, smo rješavali u hodu.
Provođenje pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi.	Suradnja s roditeljima, razgovori na SRZ, dogovori razrednika na sastancima VR	Pravilnik o Školskom redu, Etički kodeks	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa)	Materijali u vlasništvu škole ili pojedinih nastavnika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Uključivanje u program Dana Prve gimnazije.	Učenici prvih razreda vrlo su se aktivno uključili u nekoliko manifestacija i događanja	Materijali u vlasništvu škole ili pojedinih nastavnika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Odabir destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu 2025./2026.	Sastanak i dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa). Suradnja s putničkim agencijama	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija IKT	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	

Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa)	Materijali razrednika, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Realizacija izvanučioničke nastave 27. ožujka 2026.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa)	Održana na terenu	Provedena na odredištima koje su odabrali razredi.	
Uključivanje u program Dana otvorenih vrata	Učenici su se vrlo rado uključili u radionice i aktivnosti koje su organizirane povodom obilježavanja Dana otvorenih vrata	IKT i materijali koje su pripremili i osmislili nastavnici škole	Elektronska evaluacija radionica	
Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa)	Materijali razrednika, predavanje u realizaciji škole	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Završna analiza uspjeha.	Održani roditeljski sastanci, komunikacija članova Vijeća razrednika prvih razreda, suradnja sa stručnom službom škole	IKT, eDnevnik	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu vijeća.	

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA U ŠK. GOD. 2025./2026.

Voditelj: Zoran Jeftić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Izabran voditelj Vijeća razrednika i izrađen godišnji plan rada Vijeća 2025./2026.	Sastanak i dogovor članova Vijeća održan online. Formiranje zajedničke Viber grupe za lakšu komunikaciju.	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	Članovi VR 2. razreda su uspješno surađivali, uz okupljanja na sastancima održanim u online okruženju, za komunikaciju su se koristile online platforme (e-mail, Viber grupa).
Provođenje pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi	Suradnja s roditeljima, razgovori na SRZ, dogovori razrednika na sastancima VR.	Pravilnik o Školskom redu, Etički kodeks, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku	Dogovor članova Vijeća održan online	Materijali u vlasništvu škole ili pojedinih nastavnika, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Uključivanje u program „Dani Prve gimnazije Varaždin“	Učenici drugih razreda vrlo su se aktivno uključili u nekoliko manifestacija i događanja.	Materijali u vlasništvu škole ili pojedinih nastavnika, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Odabir destinacija za jednostavnu izvanučioničku nastavu 2025./2026.	Sastanak i dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa). Suradnja s putničkim agencijama.	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa)	Materijali razrednika, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	

Realizacija izvanučioničke nastave 27. ožujka 2026.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa).	-	Provedena na odredištima koje su odabrali razredi.	
Uključivanje u program Dana otvorenih vrata	Učenici su se vrlo rado uključili u radionice i aktivnosti koje su organizirane povodom obilježavanja Dana otvorenih vrata.	IKT i materijali koje su pripremili i osmislili nastavnici škole.	Elektronska evaluacija radionica	
Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa).	Materijali razrednika, predavanje u realizaciji škole, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda. Završna analiza uspjeha.	Održani roditeljski sastanci, komunikacija članova Vijeća razrednika drugih razreda, suradnja sa stručnom službom škole.	IKT, e-Dnevnik.	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu vijeća.	

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA U ŠK. GOD. 2025./2026.

Voditelj: Rajko Guščić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje plana rada Vijeća razrednika 3. razreda, upute razrednicima (rokovi za predaju matičnog lista, prijave za ostale oblike nastave).	Sastanak i dogovor članova Vijeća, suradnja sa stručnom službom u školi.	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	Članovi VR 3. razreda su uspješno surađivali kroz službene sastanke, ali i kroz neslužbene online kanale (Viber grupa). Poteškoće, ako je do njih došlo, smo rješavali u hodu.
Prijedlog i odabir destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu u ožujku; prijedlog destinacija za maturalno putovanje.	Sastanak i dogovor članova Vijeća, uključivanje učenika u predlaganje.	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća	Pravilnici, kalendar škole, ...	Usmena i evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Preliminarno određivanje lokacija višednevne izvanučioničke nastave, programa i spajanja razrednih odjeljenja zbog smanjivanja troškova putovanja	Dogovor članova Vijeća, prijedlozi učenika	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija	Usmena i evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Sastanak u vezi određivanja destinacija u svrhu slanja što preciznijih i razrađenijih programa	Sastanak i dogovor članova Vijeća.		Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u	

višednevne izvanučioničke nastave.	Savjeti i vođenje od strane ravnateljice. uključivanje učenika.		radu i unapređenju rada vijeća.	
Suradnja učenika prvih razreda s učenicima drugih, trećih i četvrtih.	Razgovor članova Vijeća		Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Poslovi oko provedbe višednevne izvanučioničke nastave; imenovanje Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude. Razrednici utvrđuju prijedlog izvedbenog plana i programa za svoj razred, Povjerenstvo predlaže ponuditelje.	Dogovor članova Vijeća	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda	Dogovor članova Vijeća	Pravilnik o Školskom redu, Etički kodeks	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Sastanak Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave.	Sastanak članova Vijeća, ravnateljice, roditelja	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku.	Dogovor međusobno i s agencijama	Pravilnik o izvođenju		

		izleta, ekskurzija		
Izvješće s održanih roditeljskih sastanka.	Sastanak članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku	Dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja.	Dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave 27.3.2026.	Dogovor članova Vijeća	Održana na terenu	Provedena na odredištima koje su odabrali razredi.	
Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku. Zajednički roditeljski sastanak u holu škole 28.5.2026. s agencijo Speranza radi zajedničkog maturalca u Maltu	Dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Završni dogovori oko provedbe maturalnog putovanja.	Dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika, upute Agencije	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i	

			unapređenju rada vijeća.	
Završna analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda	Sastanak i dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika, eDnevnik	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Provedba višednevne izvanučioničke nastave (1. grupa 5 do 9. rujna 2026. i 2. grupa 6. do 10. rujna 2026.)	Dogovor članova, održano prema planu u kurikulumu		Provedena na odredištima koje su odabrali razredi	

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA U ŠK.GOD. 2025./2026.

Voditelj: Marko Žganec, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Biranje voditelja Vijeća razrednika, donošenje plana rada Vijeća razrednika 4. razreda za šk. god. 2025./2026. (rujan)	dogovor članova Vijeća razrednika na inauguralnom sastanku, stvaranje viber grupe za komunikaciju	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.	Usmena i pisana (izvješće) evaluacija rada, postignuća u radu i unapređenju rada Vijeća razrednika	Članovi VR 4. razreda ostvarili su suradnju kroz službene sastanke, razmjenjivali misli i ideje o svim relevantnim pitanjima putem viber grupe te intenzivirali suradnju tijekom najvažnijih datuma školskog kalendara (Večer maturanata, Dani maturanta i Maturalna večer)
Prijedlog i odabir destinacija za izvanučioničku nastavu (Postojna, Ljubljana, Trojane) (rujan)	razgovor i dogovor članova Vijeća razrednika (Viber grupa)	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.		* preporuča se jasnija podjela zaduženja svih članova Vijeća razrednika, konkretnija međusobna suradnja i uključivanje predstavnika Vijeća učenika te posredno svih razreda u otvorenu komunikaciju i razmjenu ideja, kako bi sva problematika bila što transparentnija i kvalitetnije riješena
Ostvarena komunikacija između predsjednice Vijeće učenika (Karla Barbir), voditelja Vijeća razrednika i predstavnice hotela Turist vezano za organizaciju Maturalne večere (listopad)	kontaktiranje predstavnice Hotela Turist i dogovor oko inicijalnog sastanka krajem siječnja 2026. godine	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		
Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku, dogovor oko termina sastanka s koordinatorom za državnu maturu (tijekom studenog)	dogovor članova Vijeća razrednika (viber grupa)	Materijali razrednika, Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		

Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku – realizacija roditeljskih sastanaka s ispitnim koordinatorom (početkom prosinca)	dogovor članova Vijeća razrednika (viber grupa), koordinacija (zajedničkih) roditeljskih sastanaka	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		
Aktivnosti vezane za organizaciju i provedbu jednodnevne izvanučioničke nastave – kontaktiranje putničkih agencija i odabir ponuda (tijekom siječnja)	dogovor članova Vijeća i suradnja s putničkim agencijama	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		
Prvi sastanak predstavnice Vijeća učenika i voditelja Vijeća razrednika s predstavnicom hotela Turist u vidu organizacije Maturalne večere (početkom veljače)	komunikacija i obavještanje članova Vijeća razrednika (viber grupa)	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026., zapisnik		
Realizacija probne mature iz matematike u suradnji s nastavnicima matematike i Školskim ispitnim povjerenstvom	dogovor članova Vijeća razrednika (viber grupa)	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		
Donošenje odluka vezanih za Maturantiku (broj plesača Quadrille,	dogovor pedagoginje i članova Vijeća razrednika (viber	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		

odabir pjesama za Dane maturanata, odabir predstavnika roditelja i razrednika u policijskoj pratnji) (tijekom ožujka)	grupa) u dogovoru s razrednima			
Sastanak članova Vijeća razrednika i predstavnika Vijeća učenika u vidu rješavanje tekuće problematike (3. ožujak)	sastanak članova Vijeća i predstavnika razreda	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026., popis zadataka i raspodjele odgovornosti, zapisnik		
Rasprava i prijava odora za Dane maturanata te točaka za Večer maturanata (tijekom ožujka)	dogovor članova Vijeća razrednika i razreda (viber grupa)	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		
Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku – obavještavanje o predstojećim aktivnostima (tijekom ožujka)	dogovor članova Vijeća (Viber grupa)	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026., materijali razrednika		
Realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave (27. ožujak)	dogovor članova Vijeća (Viber grupa)	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		
Dogovor oko provedbe Dana sporta i Večeri maturanata (tijekom travnja)	dogovor članova Vijeća (Viber grupa)	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		
Sastanak članova Vijeća razrednika i predstavnika Vijeća	sastanak članova Vijeća i predstavnika razreda	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026., zapisnik		

učenika putem Zoom platforme u vidu rješavanja tekuće problematike s naglaskom na Večer maturanata (29. travanj)				
Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku – upućivanje poziva na predstojeća događanja i upoznavanje s preostalim obavezama (Večer maturanata, Maturalna večer) (početkom svibnja)	dogovor članova Vijeća (Viber grupa)	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026., materijali razrednika		
Dogovor oko aktivnosti vezanih za Dane maturanata (fotografiranje, mimohod maturanata, program) (početkom svibnja)	razmjena informacija između članova Vijeća i predstavnika razreda	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026., materijali razrednika		
Završni sastanak predstavnice Vijeća učenika i voditelja Vijeća razrednika s predstavnicom hotela Turist u vidu organizacije Maturalne večere (4. svibnja)	komunikacija i obavještanje članova Vijeća razrednika (viber grupa)	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026., zapisnik		
Realizacija Večeri maturanata (15. svibnja)	razmjena informacija između članova	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026., materijali razrednika		

	Vijeća i predstavnika razreda			
Realizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata	razmjena informacija između članova Vijeća i predstavnika razreda	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026., materijali razrednika		
Realizacija Maturalne večere u hotelu Turist (29. svibnja)	razmjena informacija i koordinacija između članova Vijeća i predstavnika razreda	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		
Svečanost dodjele nagrada najboljim maturantima i podjela svjedodžbi (12. lipnja)	komunikacija između članova Vijeća razrednika (viber grupa)	Kalendar škole za školsku godinu 2025./2026.		
Završna analiza rada Vijeća razrednika; usporedba uspjeha i izostanaka učenika četvrtih razreda (lipanj)	komunikacija između članova Vijeća razrednika (viber grupa)	Materijali razrednika, zapisnik		

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

POJEDINAČNA IZVJEŠĆA O RADU STRUČNIH AKTIVA

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditeljica: Ksenija Mađarić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
– donošenje godišnjeg Plana i programa rada	– zajedničko planiranje i dogovaranje aktivnosti za tekuću školsku godinu	računalo	dogovor, timski rad	– pristupačnost i broj odabranih naslova u školskoj knjižnici i gradskim knjižnicama Varaždinske županije; način nabave odabranih naslova; potrebna su veća financijska sredstva za nabavu suvremenih književnih djela – potrebno je uvažiti interese učenika pri odabiru cjelovitih tekstova za čitanje – problem: uvid u rezultate državne mature učenika kojima smo predavali – nepristupačnost pojedinačnim rezultatima maturanata na Ispitu iz Hrvatskoga jezika
– oblikovanje popisa obveznih i izbornih naslova za cjelovito čitanje od 1. do 4. razreda	– suradnja s knjižničarkama (sastanak ŠSV-a)	katalog knjižnice	razmjena informacija, analiza dostupnosti	
– analiziranje rezultata državne mature 2024./2025.	– suradnja s ispitnim koordinatorom	ogledni ispiti, rezultati državne mature po razredima	analiza provedenih ispita i razrednih rezultata	
– oblikovanje pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikula za nastavu predmeta Hrvatski jezik	– izrada pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikula za nastavu predmeta Hrvatski jezik	propisani dokumenti: ishodi za 1, 2., 3. i 4. razred gimnazije, prijedlozi GIK-a	dogovor, razmjena iskustava, prijedlozi	

– sudjelovanje i izlaganje na <i>Festivalu jezika</i> 26. 9. (Sanja Horvatić i Dunja Sačić, 3. h i 4. h)	– priprema izlaganja, organizacija učenika, suradnja s predstavnicima Europske komisije u Republici Hrvatskoj	prezentacije, materijali	evaluacija posjetitelja Festivala (sudionika u radionicama)	
--	---	--------------------------	---	--

– sudjelovanje i izlaganje radionice <i>Ne hvataj me za riječ</i> i <i>Apdejtanje</i> na Danima Prve gimnazije 2025. (Dunja Sačić i Sanja Horvatić) te izlaganje iste radionice učenicima XV. gimnazije	– priprema izlaganja, organizacija učenika	prezentacije, kvizovi i igre	povratne informacije posjetitelja	
– prezentiranje izvannastavnih aktivnosti (<i>LITRA</i> , <i>Theatron</i> , Debatni klub)	– prikaz aktivnosti tijekom godine	fotografije, tekstualni materijali	usmena evaluacija	
– sudjelovanje u projektu <i>Čitanje u fokusu</i> Naklade Ljevak i AZOO-a: poticanje čitanja i pisanja kritičkih osvrtâ (Ivana Pintarić)	– čitanje zadanih djela, razgovor s učenicima o pročitanim djelima, pisanje osvrtâ, sudjelovanje u radionicama i razgovorima s autorima, snimanje zajedničkog videozapisa, sudjelovanje na zajedničkoj svečanosti	romani <i>Očevi koji tuguju</i> , <i>Savez</i> , <i>Ptičji tribunal</i> , <i>Bejrut na Seni</i>	popunjavanje obrasca, evaluacijski upitnik	

– projekt <i>Kulturaonica</i> (voditeljica projekta Sanja Horvatić, suradnice Tatjana Ruža, Ivana Pintarić i Ksenija Mađarić); izvannastavne aktivnosti uključene u projekt: Dramska družina <i>Theatron</i>, Literarna radionica, Debatni klub, Glazbena radionica i Kreativna radionica <i>ObLIKovatelji</i>	– organizacija književno-glazbene večeri posvećene Tinu Ujeviću, dramske radionice s glumcem HNK Varaždin Nikšom Eldanom, vokalna radionica za učenike i profesore <i>Gimnatore</i> s vokalnom trenericom Rosanom Cepanec, radionica o umjetnoj inteligenciji u području kulture s magistrom elektrotehnike Kajom Pavlinić Popović radionica postavljanja izložbe <i>Moj konceptualni autoportret</i> s kustosicom GMV-a Elizabetom Igrec, radionica o tremi (psihologinja Željka Pačalat), javne debate (panel-rasprave) o kulturi grada Varaždina (gosti: Vedran Ćosić iz HNK, Nino Preložnjak, predstavnik kluba P4, kustosica Elizabeta Igrec) - višetjedna priprema učenika za svaku provedenu aktivnost (za izlaganja, debate, kazivanje poezije, vođenje konferanse...)	tekstualni materijali, predstave, promotivni materijali, letci, prezentacije, fotografije, videomaterijal, prostor, oprema, računalo...	povratne informacije posjetitelja, usmena evaluacija, razmjena iskustava	
---	---	--	---	--

– projekt <i>Svjetski dan čitanja naglas</i> (voditeljica Tatajana Ruža) – projekt triju škola (Obrtnička škola Koprivnica, Gimnazija Josip Slavenski i Prva gimnazije Varaždin)	– priprema i provedba projekta; učeničko istraživanje i predstavljenje aktualnih pisaca svoga kraja na <i>online</i> susretu	knjige, tekstualni materijali, računalo	<i>online</i> predstavljanje, razmjena iskustava, usmena evaluacija	
– projekt <i>Čitanje nas povezuje</i> – projekt Gimnazije Josipa Slavenskog i Prve gimnazije Varaždin; sudjelovanje članova Litre i učenika 2. e i 2. d razreda (voditeljica Tatjana Ruža)	– priprema i provedba projekta; razmjena čitalačkog iskustva s učenicima Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec o romanu Kristiana Novaka <i>Slučaj vlastite pogibelji</i> , odlazak na istoimenu predstavu u HNK Varaždin, susret s piscem romana	knjige, tekstualni materijali, predstava,	razmjena iskustava, usmena evaluacija, povratne informacije, sudionika	
– stručno usavršavanje nastavnika i razmjena iskustava	– sudjelovanje u radu MŽSV-a, prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima	računalo, materijali sa seminara	<i>online</i> predavanja, predavanja uživo, radionice	
– pripreme i provedba školske smotre <i>Lidrano</i> te školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika	– priprema i organizacija školske smotre i školske razine natjecanja, priprema učenika za dramsko, novinarsko, literarno i radijsko stvaralaštvo, čitanje i komentiranje pristiglih	literatura za pripremu	timski rad, individualni rad	

	novinarskih i literarnih radova, organizacija okruglog stola za literarno, novinarsko, dramsko i radijsko stvaralaštvo, priprema učenika za natjecanje iz poznavanja hrvatskoga jezika			
– sudjelovanje učenika na županijskoj razini <i>Lidrana</i> i školskog te županijskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika	– priprema učenika, komunikacija s organizatorima	literatura za pripremu, ispitni materijali	individualni rad s učenicima	
– sudjelovanje na literarnim natjecanjima (Natjecaj <i>Gjalski</i>)	– priprema učenika, prijava radova	računalo, pravila natječaja	analiza radova	
– pripremanje učenika za ispite državne mature na redovnoj nastavi i dodatnoj nastavi za učenike 4. razreda <i>Želim znati više</i> (voditeljica dodatne nastave Ivana Pintarić)	– ponavljanje gradiva (sadržaji iz Ispitnog kataloga za Hrvatski jezik)	priručnici za polaganje mature, udžbenici, stari ispitni materijali, internetske stranice NCVVO-a	obavijesti, analize	
– pripremne aktivnosti vezane uz obilježavanje 390. godišnjice Prve gimnazije Varaždin	– prijedlozi aktiva o mogućim aktivnostima i programu, razmjena ideja, iskustva s prethodnih	računalo	dogovor, razmjena iskustava, prijedlozi	

	godišnjica			
– projekt <i>Tamo gdje znanost i umjetnost govore istim jezikom</i> (Ivana Pintarić)	– terenska nastava u Bolognu, Firencu, Luccu i Pisu; priprema učenika i organizacija puta	tekstualni materijali, prezentacije, knjige	suradnja s aktivima Latinskog jezika, Matematike i Kemije, timski rad	
– sudjelovanje u Danu otvorenih vrata	– priprema i provedba radionica u Danu otvorenih vrata	prostor, oprema	razgovor	
– sudjelovanje u upisnoj kampanji te priprema događaja u školi	– priprema učenika i tekstova, izvođenje; konferanse	prostor, radionice	predstave i nastupi, promocija škole	
– posjeti kazališnim predstavama u ponuđenom redovnom repertoaru kazališta i filmskim projekcijama (film <i>Stranac</i> u kinu Gaj)	– priprema učenika, odgoj kazališne publike i praćenje repertoara	kazališne predstave, ulaznice	dogovor, razmjena iskustava, prijedlozi	
– sudjelovanje u organizaciji Kviza PGV-a (Ivana Pintarić)	– sastavljanje pitanja i lektura pitanja, organizacija prostora	literatura, ROC	kviz, dogovor, razmjena iskustava, suradnja s aktivima Povijesti, Matematike i Geografije	

– organizirani skupni posjet Sajmu knjiga Interliber u Zagrebu i kazališnoj predstavi <i>Shakespeare na Exit</i>	– organizacija puta (Ivana Pintarić) i organizacija predstave (Ksenija Mađarić)	informacije o sajmu knjiga	dojmovi učenika i nastavnika	
– provedba projekta <i>Nove hrvatske riječi</i> (Sanja Horvatić)	– istraživački i kreativni rad s učenicima	Natječaj časopisa <i>Jezik</i>	razgovor, analiza	
– analiza rezultata državne mature nakon ljetnog roka 2025./2026.	– analiza rezultata po razredima, usporedba	dostupni statistički podatci	razgovor, usporedna analiza	
– ispravljanje eseja i sažetaka na državnoj maturi 2026. (Bojana Barlek, Ivana Pintarić i Sanja Horvatić)	– ispravljanje, sudjelovanje na edukacijama za ispravljanje	dostupni materijali NCVVO a za ispravljače	analiza tekstova, suradnja s drugim ispravljačima	
– analiza rada i prijedlog zaduženja – izbor voditelja aktiva	– osvrt na provedene aktivnosti i postignute uspjehe	računalo	razmjena iskustava	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditeljica: Iva Pintarić Mandić, prof.

Postignuti ciljevi	Poduzete aktivnosti	Korišteni resursi	Način praćenja	Problemi i preporuke
Usavršavanje nastavnika kroz Županijska i Međuzupanijska vijeća glazbene i likovne umjetnosti, skupove i webinare MZO-a ili izdavačkih kuća, uživo ili online. Diseminacija materijala i dojmova sa skupova ostalim članova aktiva Redovne aktivnosti u školi vezane uz plan stručnog aktiva, natjecanja i probne te stvarne državne mature. Pripremanje programa za obilježavanje posebnih datuma. Organizacija posjeta glazbenim i likovnim događajima. Sudjelovanje u projektima Državna istraživanja u organizaciji MZO-a (rezultati)	<u>Likovna umjetnost – Aktivnosti</u> <i>Ruksak pun kulture</i> - koordiniranje radionice - Milana Popović Vindiš <i>Sudjelovanje u projektu Kulturaonica - Večer Tina Ujevića (27. 11. 2025.)</i> – postavljanje mini-izložbe radova grupe obLIKovatelji na stihove skladbi Odlazak i Zelenu granu s tugom žuta voća. <i>Provedba projekta Znam što nosim (27. 11. 2025.)</i> – u suradnji s Drugom gimnazijom (u sklopu projekta Suradnjom do kreativnosti u organizaciji Hrvatskog školskog muzeja i MSU. Postavljanje radova učenika (učenice 3. H) na Prvoj gimnaziji, otvaranje izložbe te te gostovanje s istim radovima na Drugoj gimnaziji. <i>Međupredmetni projekt geografije i likovne umjetnosti Izgled i funkcije gradova</i> u programu dvojezične gimnazije (2. C) – suradnja s prof. Krunoslavom Rukeljem -priprema i provedba projekta te vrednovanje učenika.	Stručna i pedagoška literatura. Materijali su u vlasništvu škole, grada ili najčešće privatno vlasništvo članova aktiva. Radi bolje upućenosti i napretka rada članovi aktiva koriste dostupne materijale i novosti preko interneta, stručnih časopisa, radijskih i televizijskih programa kao i praćenje umjetničkih događanja u gradu i šire.	Potvrde o stručnim usavršavanjima. -metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice -skupna diskusija -individualni rad - rad u grupama Razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi. Razvijanje kritičke svijesti. Sastanak SA (listopad 2025) Sastanak SA (veljača 2026.) Sastanak SA (lipanj 2026.) Prva gimnazija Varaždin uključena je u državni SES projekt kao laboratorij za primjenu novih metoda slušanja glazbe.	Aktivnosti su prema planu uglavnom provedene. Detaljniji plan nam ne pomaže jer mnoge aktivnosti su u realizaciji tijekom godine i mi se moramo prilagođavati, ali nastojimo pratiti. I dalje raditi na popularizaciji predmeta, prilagođavanjem metoda rada novim izazovima.

	Sudjelovanje na <i>školskom natjecanju LIK 26</i> (veljača). Posjet <i>završnoj izložbi projekta Suradnjom do kreativnosti</i> u MSU Zagreb – pratnja učenika. (20. 3. 2026.) <i>Dan otvorene nastave</i> (18. 5. 2026.) TheMixTape – likovna umjetnost - radionica likovnog stvaralaštva uz glazbenu podlogu <i>Završna svečanost Kulturaonice</i> (19. 5. 2026.) Postavljanje i otvaranje izložbe radova učenika 3. i 4. razreda (obLIKovatelji) – 3. razredi instalacije na temu Tumačenje postmodernog svijeta, 4. razredi projekt Moj konceptualni autoportret, suradnja s višom kustosicom GMV Elizabetom Igreg. <u>Glazbena umjetnost – aktivnosti</u> <i>Prvi dan nastave – Glazbena radionica.</i> Europski dan jezika – priprema hrvatske verzije himne koja je objavljena na mrežnim stranicama ECML-a. <i>Sudjelovanje u projektu Kulturaonica</i> – Večer Tina Ujevića (27. 11. 2025.) – premijerna izvedba autorske skladbe nastale uglazbljivanjem pjesme Zapis na pragu uz primjenu AI te izvedbe skladbi		U projektu Budući glazbomani učenici su posjećivali koncerte i izrađivali stručne osvrte. Organiziran je odlazak na koncert u Musikverein u Beču (8. 11. 2025.), gdje je nastupila bivša učenica škole Marija Vidović. Koncert su u osobnom aranžmanu posjetile prof. Slavica Kelemen i Iva Pintarić Mandić. Ostvarena je suradnja s Varaždinskim folklornim ansamblom te su osigurani posebni uvjeti za učenike na koncertima Varaždinskih baroknih večeri i Hrvatske glazbene mladeži.	
--	---	--	---	--

	Odlazak i Zelenu granu s tugom žuta voća. Božićna priredba (17. 12. 2025.) – pjevačke i plesne točke. Međužupanijsko stručno vijeće (27. 1. 2026.) – predstavljanje rada Tima za glazbu i nastup. EAS – Svijet slavi glazbu (11. 3. 2026.) – sudjelovanje u međunarodnom online susretu školskih glazbenika i izvedbi pjesme <i>Together</i>. EAS istraživanje "Na repeat do kraja života" – prikupljanje glazbenih priča učenika različitih generacija. Spring Day (20. 3. 2026.) – izvedba Vivaldijeva Proljeća. <i>Radionice vokalne tehnike</i> (travanj 2026.) u suradnji s udrugom Glazbena klinika. Završna svečanost Kulturaonice (19. 5. 2026.) – nastupi Tima za glazbu i Glazbene radionice te zajednička izvedba profesora i učenika u skladbi We Are the World. Iva Pintarić Mandić – usavršavanja Edukacija na MŽSV - studeni 2025. te travanj 2026.			
--	--	--	--	--

	Na MŽSV smo se bavili tekućom problematikom nastave. Edukacija o primjeni generativne UI u sklopu projekta Kulturaonica -svibanj 2026. Milana Popović Vindiš – usavršavanja u sklopu aktiva Njemačkog jezika - edukacija na ŽSV studeni 2025. i ožujak 2026. Slavica Kelemen - usavršavanja. Sudjelovanje na državnim skupovima za voditelje stručnih vijeća (AZOO), državnom skupu nastavnika Glazbene umjetnosti, međuzupanijskim stručnim vijećima nastavnika Glazbene umjetnosti, međuzupanijskom stručnom vijeću nastavnika Filozofije i Etike (izlaganje), međunarodnoj konferenciji o radu s darovitim učenicima, edukacijama iz područja umjetne inteligencije (Prva gimnazija Varaždin i FOI). Voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća nastavnika glazbene umjetnosti srednjih škola: Sisačko-moslavačke, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Međimurske i Varaždinske županije. Članica Županijskog stručnog povjerenstva za 26. Smotru glazbenog stvaralaštva. Voditeljica Tima za glazbu (10 profesora različitih stručnih aktiva), koji promiče glazbenu kulturu, međupredmetnu suradnju i školske projekte.			
--	---	--	--	--

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA ENGLESKOG, LATINSKOG I ŠPANJOLSKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. / 2026.

Voditeljica: Irena Hajsok, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
- donošenje godišnjeg plana Stručnog aktiva - dogovor oko prijedloga za obilježavanje Dana škole - usuglašavanje oko godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) i popisa nastavnih jedinica u okviru međupredmetnih tema - osvrt na državnu maturu - dogovor oko individualnog i grupnog stručnog usavršavanja - detaljna razrada elemenata vrednovanja	- zajedničko planiranje razmjena iskustava i primjena u daljnjem radu s učenicima i pripremi za državnu maturu -primjena usuglašavanja oko godišnjih izvedbenih kurikuluma i popisa nastavnih jedinica u okviru međupredmetnih tema - usuglašavanje oko elemenata vrednovanja	- svi raspoloživi resursi u školi i online - vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi sastanak SA	Članovi su redovito sudjelovali na sastancima, te davali prijedloge za unapređenje rada i ostvarenje raznih vidova suradnje. Problemi su i dalje u zastarjelim udžbenicima i nemogućnosti promjene istih.
- stručna usavršavanja – planirani webinar i individualno usavršavanje; zajednička sudjelovanja na seminarima - Županijska stručna vijeća profesora engleskog, latinskog i španjolskog jezika - priprema učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima	- savršavanje, razmjena iskustava, usvajanje novih znanja i vještina rad s nadarenim učenicima	uredski pribor fotokopirni papir i uređaj	individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi sastanak SA	
- provođenje školskog natjecanja i priprema učenika za županijsko natjecanje - odabir školskog povjerenstva za provođenje školskog natjecanja, dogovor i organizacija - osvrt na provedena natjecanja	- rad s nadarenim učenicima u sklopu školskog natjecanja - dogovaranje i provedba natjecanja	fotokopirni papir i uređaj uredski pribor	individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi	

- individualna i grupna stručna usavršavanja - Županijska stručna vijeća profesora engleskog, latinskog i španjolskog jezika - priprema i organizacija radionica u sklopu Dana otvorenih vrata	-razmjena iskustava, usvajanje novih znanja i vještina - izvođenje radionica u sklopu Dana otvorenih vrata	potrošni materijali fotokopirni papir i uređaj	individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi sastanak SA	
- sudjelovanje na stručnim skupovima - završna priprema učenika za državnu maturu - provođenje ispita državne mature - analiza rada Stručnog aktiva, te Plana rada - planiranje iduće školske godine - podjela zaduženja za iduću školsku godinu	- usvajanje novih znanja i metoda poučavanja - provođenje ispita DM - analiza rada SA - prijedlozi zaduženja za sljedeću nastavnu godinu	uredski pribor fotokopirni papir i uređaj	individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi sastanak SA	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA NJEMAČKOGA I FRANCUSKOGA JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj: Dalibor Vidović, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
donošenje godišnjeg plana rada SA	dogovaranje aktivnosti za tekuću školsku godinu	računalo	dogovor, timski rad	Rad aktiva i izvođenje nastave odvijali su se prema planu i programu.
oblikovanje pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikulumu za nastavu predmeta Njemački jezik i Francuski jezik	razmjena iskustava izrada pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikulumu za nastavu predmeta Njemački jezik i Francuski jezik	propisani dokumenti: ishodi za 1., 2., 3. i 4. razred gimnazije, prijedlozi GIK-a	razmjena iskustava, individualni i timski rad	
sudjelovanje u jezičnom kampu za pripremu ispita DSD II	sudjelovanje učenika u jezičnom kampu u Zadru za pripremu ispita DSD II	materijali za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
uspješna provedba ispita DSD II	priprema i organizacija pismenog i usmenog ispita DSD II, priprema učenika	materijali za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
sudjelovanje učenika na talent-showu <i>Max sucht den Superstar II</i>	priprema učenika	računalo, audio- i videozapisi	dogovor, individualni rad	
stručno usavršavanje nastavnika i razmjena iskustava	sudjelovanje u radu ŽSV-a, prisustvovanje online seminarima i stručnim skupovima	računalo, materijali sa seminara	online predavanja, radionice	
pripreme i provedba školskog Natjecanja iz njemačkoga jezika	priprema i organizacija natjecanja, priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
sudjelovanje učenika na županijskom Natjecanju iz njemačkoga jezika	priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	individualni rad	

sudjelovanje učenika na državnom Natjecanju iz njemačkoga jezika	priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	individualni rad	
izrada SWOT analize	razmjena iskustava i zajednička izrada SWOT analize	računalo, obrazac za analizu	dogovor, timski rad	
uspješna provedba ispita DSD I	priprema i organizacija pismenog i usmenog ispita DSD I, priprema učenika	materijali za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
sudjelovanje učenika na natjecanju u debati na njemačkom jeziku <i>Jugend debattiert International</i>	priprema učenika	literatura za pripremu, uredski pribor, fotokopirni papir i uređaj	timski rad	
obilježavanje Dana otvorenih vrata	priprema i provedba radionica povodom Dana otvorenih vrata	računalo, uredski pribor, fotokopirni papir i uređaj	radionice, individualni i timski rad	
uspješna provedba DELF ispita	priprema i organizacija pismenog i usmenog ispita DELF, priprema učenika	materijali za pripremu, ispitni materijali	individualni rad	
analiza rada	osvrt na provedene aktivnosti i postignute uspjehe	računalo	razmjena iskustava	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj: Josip Sačić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje godišnjeg plana rada Stručnog aktiva matematike. Usuglašavanje oko kriterija vrednovanja. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.	• Rasprava • Izrada plana • Dogovor i podjela zaduženja	• Računalo • Unaprijed pripremljeni obrasci	Sastanak SA	Nastaviti s provođenjem raznih aktivnosti s ciljem popularizacije matematike.
Provedba inicijalnog ispita za prvi razred. Kolegijalno praćenje nastave u koje je uključeno troje nastavnika Matematike iz aktiva.	• Izrada i provedba inicijalnog ispita • Rasprava • Međusobni odlazak na nastavu i rasprava	• Računalo • Pripremljeni materijali • Propisani udžbenici	Sastanak SA	
Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom Natjecanju iz Matematike.	• Priprema učenika kroz redovnu i dodatnu nastavu • Organizacija i provedba školskog Natjecanja iz Matematike • Sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju • Osmišljavanje zadataka za sve razine natjecanja i ispravljanje ispita na	• Računalo, pripremljeni materijali • Osiguran prijevoz i smještaj za pojedina natjecanja	Sastanci SA tijekom nastavne godine	

	svim razinama natjecanja			
Sudjelovanje na natjecanjima: Sudoku, MAT liga, Klokane bez granica.	• Priprema učenika kroz redovnu i dodatnu nastavu • Organizacija i provedba školskog Natjecanja iz Matematike te Sudoku natjecanja, MAT lige i Klokana bez granica	• Računalo, pripremljeni materijali • Osiguran prijevoz i smještaj za pojedina natjecanja • Osigurane nagrade za najuspješnije	Sastanci SA tijekom nastavne godine	
Realizirani su projekti: Večer matematike, Dan broja Pi, Dan otvorene nastave (radionice).	• Organizacija i provedba aktivnosti	• Računalo • ROC • Osigurane nagrade za najuspješnije	Sastanci SA tijekom nastavne godine	
Organizacija radionice s ciljem popularizacije matematike (Barbara Kelava i Ivan Premuž, Udruga MNM Marin Getaldić).	• Organizacija i provedba aktivnosti	• Računalo		
Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima, županijskim i državnim skupovima, online edukacijama, održavanje radionica.	• Prisustvovanje i sudjelovanje u radionicama • Osmišljavanje radionica/predavanja za organizirane skupove	• Prisustvovanje i sudjelovanje u radionicama • Osmišljavanje radionica/predavanja za organizirane skupove	Potvrde o stručnim usavršavanjima.	
Sudjelovanje pojedinih članova aktiva u ispravljanju državne mature iz matematike u ljetnom roku 2025./2026. (troje nastavnika)	• Sudjelovanje na edukacijama za ispravljače • Ispravljanje mature	• Materijali NCVVO-a • Računalo	Potvrde o ispravljanju.	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	• Analiza rezultata i rasprava	• Računalo • Pripremljeni materijali i obrasci	Sastanak SA	

Prijedlog zaduženja i izbor voditelja aktiva za školsku godinu 2026./2027.	• Prijedlozi za poboljšanje • Dogovor	• e – dnevnik		
--	--	---	--	--

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA FIZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. / 2026.

Voditelj: Denis Barčot, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje godišnjeg plana Stručnog aktiva. Izrada GIK-a i usuglašavanje popisa nastavnih jedinica u okviru međupredmetnih tema. Utvrdjivanje elemenata vrednovanja i usuglašavanje kriterija vrednovanja. Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera znanja tokom nastavne godine. Održavanje dodatne nastave za učenike koji žele proširiti svoje znanje. Održavanje dopunske nastave.	Komunikacija članova unutar aktiva kroz razmjenu iskustava, ideja i primjera dobre prakse. Međusobno usuglašavanje članova aktiva u svrhu postizanja navedenih ciljeva.	Resursi na razini škole, te vanjski resursi (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)	Individualno i timski kroz sastanke članova stručnog aktiva.	Stručni aktiv fizike odlikuje se visokom razinom suradnje članova u svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa. Svi članovi aktiva slažu se da će na temelju prošlogodišnje SWOT analize pripremati nastavu. Poseban će naglasak staviti na pozitivne izazove i prijetnje detektirane kroz analizu.
Raspodjela materijalnih sredstava namijenjenih aktivu za realizaciju stručnih usavršavanja. Kontinuirano sudjelovanje na stručnim usavršavanjima na individualnoj i grupnoj razini.	Sastanak članova stručnog aktiva na temu raspodjele sredstava. Odlazak na predavanja, seminare, radionice. Razmjena iskustava, stjecanje novih znanja i vještina.	Računalo, uredski pribor.	Individualno i timski kroz sastanke članova stručnog aktiva.	
Odabir školskog povjerenstva za organizaciju i provođenje školskog natjecanja.	Rad s učenicima koji sudjeluju na svim razinama natjecanja iz fizike. Operativna provedba samog natjecanja.	Računalo, ekperimentalna oprema, digitalni sadržaji.	Individualno i timski kroz sastanke članova stručnog aktiva.	

Provođenje školskog natjecanja. Priprema učenika za županijsko natjecanje iz fizike. Analiza uspjeha učenika na provedenim natjecanjima.	Sumiranje postignutih rezultata.		Neposredni odgojno obrazovni rad.	
Organizacija i priprema radionica u sklopu Dana otvorenih vrata.	Osmišljavanje terenske i projektne nastave, prezentiranje nastavnog predmeta učenicima osnovnih škola.	Računalo i eksperimentalna oprema.	Individualno i timski kroz sastanke članova stručnog aktiva.	
Priprema učenika za državnu maturu. Provođenje ispita državne mature.	Sistematizacija nastavnih sadržaja provjeravanih na državnoj maturi.	Računalo i eksperimentalna oprema.	Individualno i timski kroz sastanke članova stručnog aktiva.	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj: mr.sc. Bojan Banić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje godišnjeg plana rada SA Informatike i plana stručnog usavršavanja profesora	Prijedlozi i dogovor svih članova SA	Računalo, papir, troškovi usavršavanja prema pravilniku	Zajednička diskusija, rasprava, individualni rad	U SA informatike nismo imali većih problema, a redovite smo rješavali dogovorno, te u suradnji sa stručnom službom i ravnateljicom. Unatoč povećanom angažmanu članova aktiva i dalje je primjetan mali interes za informatiku u razredima opće gimnazije unatoč njezinoj iznimnoj važnosti u svakodnevnom radu i životu. Posljedično, ponovno se prijavio premali broj učenika da bi se mogla
Analiza i definiranje kriterija ocjenjivanja	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja ŽSV-a i državne razine.	Računalo, papir	Zajednička diskusija, rasprava	
Analiza rezultata državne mature, šk. god. 2024./2025.	Nastojati što više motivirati učenike koji idu na DM da se jave predmetnom profesorima kako bi se što bolje pripremili.	Računalo, papir, projektor	Zajednička diskusija, rasprava	
Sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja Dana škole, promociji, te u aktivnostima vezanim uz upisnu kampanju	Predlaganje aktivnosti i zaduženja učenika tijekom obilježavanja Dana škole, promocije, te upisne kampanje Prve gimnazije Varaždin	Računalo, papir, projektor, arduino, mikrobit	Timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje u radu Centra izvrsnosti iz informatike	Predlaganje radionica u radu Centra izvrsnosti, sudjelovanje u njihovom provođenju, kao i animiranje učenika za njihovo uključivanje	Računalo, papir, projektor, arduino, mikrobit	Timski rad, individualni rad	
3d ispis predmeta za upisnu kampanju i ostale promotivne aktivnosti, te za druge školske aktivnosti	Svi članovi aktiva bili su uključeni u pripremu i ispis promotivnih privjesaka na 3d pisačima, a osim toga također i ispis predmeta potrebnih za radionice Centra izvrsnosti iz informatike	Računalo, 3d printer	Timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje učenika na školskom, županijskom i državnom natjecanju, kao i za drugim natjecanjima iz informatike u organizaciji AZOO-a	Pripremanje učenika za sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju, kao i za druga natjecanja na kojima sudjeluju naši učenici	Računalo, papir, projektor, Internet, stručne knjige, udžbenici	Timski rad, individualni rad	

Sudjelovanje na natjecanju Dabar, HONI te međunarodnom natjecanju ACSL	Priprema i motiviranje učenika za sudjelovanje na natjecanjima Dabar, HONI i ACSL	Računalo, projektor	Timski rad, individualni rad	formirati grupa izborne informatike (opći smjer) u drugom razredu sljedeće školske godine. Potrebno je nastaviti s provedbom dodatnih aktivnosti usmjerenih na motiviranje učenika za odabir informatike kao izbornog predmeta, osobito kroz atraktivne projektne aktivnosti, natjecanja, radionice i primjenu suvremenih tehnologija, kako bi im se omogućilo stjecanje potrebnih znanja i vještina koje nije moguće u potpunosti ostvariti tijekom
Sudjelovanje u inicijativama EU Code Week i Hour of Code za promociju programiranja i informatike, kao i Danu sigurnosti na internetu.	Upoznavanje učenika s inicijativama EU Code Week i Hour of Code, te sa značajem informatike u današnjem svijetu, kao i važnosti sigurnosti na internetu.	Računalo, projektor	Timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje u projektu Škola budućnosti	Učenici su tijekom godine upoznali s vrlo atraktivnim temama, kao su umjetna inteligencija, robotika, 3D ispis i sl., u sklopu projekta Škola budućnosti	Računalo, projektor	Timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća, kao i ostalim oblicima edukacije	Aktivno se pripremali i sudjelovati u Županijskih stručnim vijećima, kao i u ostalim oblicima edukacije	Računalo, papir, projektor	Rasprava, timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje u suradnji učenika i nastavnika s XV. gimnazijom Zagreb	U posjetu XV. gimnaziji Zagreb učenici su sudjelovali u zajedničkim pripremama za natjecanja, a nastavnici u razmjeni međusobnih iskustava	Računalo, papir, projektor	Rasprava, timski rad, individualni rad	
Prijava Erasmus+ KA 210 SCH projekta	Članovi aktiva bili su uključeni u aktivnosti pisanja projektne prijave Erasmus+ projekta	Računalo, fotooprema, papir, Internet	Rasprava, timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje na Erasmus mobilnosti	Članovi aktiva sudjelovali su na Erasmus mobilnosti u sklopu 3. godine projekta Erasmus akreditacije u Portugalu	Računalo, fotooprema, papir, Internet	Rasprava, timski rad, individualni rad	
Domaćinstvo u sklopu Erasmus mobilnosti	Članovi aktiva bili su uključeni u aktivnosti domaćinstva kolegama iz Škofijske klasične gimnazije iz Ljubljane, Slovenija, te učenicima i kolegama iz Escola Secundária de	Računalo, fotooprema, papir, Internet	Rasprava, timski rad, individualni rad	

	Sebastião da Gama iz Setubala, Portugal			jedne godine izvođenja informatike kao obveznog predmeta.
Predlaganje i poticanje rasprave u mogućem unapređenju nastave na razini aktiva	Svi članovi aktiva se redovito usavršavaju, tako da na učestalim sastancima aktiva aktivno sudjeluju u unapređenju nastave svojim prijedlozima	Računalo, papir, Internet	Zajednička diskusija, rasprava	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditeljica: Lidija Klampfl, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje godišnjeg plana rada SA kemije, definiranje materijalnih potreba SA kemije (svi članovi SA)	Analiza rezultata rada iz prethodne godine; utvrđivanje ciljeva i prioriteta za tekuću školsku godinu; izrada godišnjeg plana i programa rada; usklađivanje s kurikulumom i školskim planom rada; predstavljanje plana stručnom aktivu.	Nastavni kurikulum kemije, školski kurikulum, rezultati učenika, izvješća o radu, stručna literatura, računalo i uredski programi.	Uvid u izrađeni godišnji plan rada; praćenje realizacije planiranih aktivnosti tijekom godine; izvješća o radu i analiza ostvarenosti ciljeva.	Organizacijski i vremenski pritisak • Veliko administrativno opterećenje (zapisnici, izvješća, evidencije) • Nedostatak vremena za kvalitetnu pripremu i evaluaciju
Definiranje materijalnih potreba SA kemije (svi članovi SA)	Analiza postojećih nastavnih sredstava i opreme; utvrđivanje potreba za kemikalijama, laboratorijskim priborom i nastavnim pomagalicama; izrada popisa potrebne opreme i potrošnog materijala; dostavljanje prijedloga nabave upravi škole.	Popis kemikalija, laboratorijska oprema, katalog dobavljača, financijski plan škole, kurikulum kemije.	Evidencija nabavljene opreme i materijala; periodični pregled stanja zaliha; praćenje korištenja resursa tijekom nastavne godine	Materijalni i financijski problemi • Nedovoljna sredstva za kemikalije i laboratorijski pribor • Ograničen izbor ili dostupnost specifičnih kemikalija
Projekt: „Toskana – Tamo gdje znanost i umjetnost govore istim jezikom“ Lidija Klampfl	Planiranje i organizacija projekta; istraživanje znanstvene, kulturne i umjetničke baštine Toskane; priprema i provedba prezentacija i istraživačkih zadataka; povezivanje sadržaja kemije, matematike, biologije, povijesti umjetnosti i geografije;	Stručna literatura, mrežni izvori, multimedijalni sadržaji, računala, projektor, digitalni alati za izradu prezentacija, nastavna sredstva i materijali za radionice, fotografije i karte Toskane.	Praćenje sudjelovanja učenika u projektnim aktivnostima; analiza izrađenih radova i prezentacija; vrednovanje ostvarenih ishoda učenja; izvješća o provedenim aktivnostima; fotodokumentacija i objave na mrežnim stranicama škole.	Sigurnosni i organizacijski rizici u laboratoriju • Neadekvatno skladištenje ili zbrinjavanje kemijskog otpada

	izrada učenčkih radova i prezentacija; organizacija terenske nastave ili virtualnih obilazaka značajnih lokaliteta.			- Nedostatak zaštitne opreme ili zastarjela oprema - Povećan rizik kod većeg broja učenika u radionicama
Projekt: "Biokemija zdrave prehrane: Eksperimentalni pristup analizi namirnica i razvoju nutritivnih smjernica" Tihana Čus Slatković - voditelj, Aleksandar Meštrić, Lidija Klampfl	Planiranje i priprema radionica za darovite i zainteresirane učenike kemije i biologije; izrada nastavnih materijala i istraživačkih zadataka; priprema i izvođenje laboratorijskih vježbi i pokusa; organizacija i provedba predavanja i radionica uz pomoću vanjskih partnera projekta (Davor Hostić, dipl. ing., univ. spec. nutricionist i Prehrambeno - biotehnološki fakultet u Zagrebu), mentoriranje učenika u istraživačkom radu, razvoj kritičkog mišljenja, eksperimentalnih vještina i znanstvenog pristupa radu; evaluacija provedenih aktivnosti i postignuća učenika.	Laboratoriji kemije, praktikum nutricionizma, vernier senzori, pribor i kemikalije, stručna literatura, mrežni izvori, AI alati, računala, digitalni alati za izradu prezentacija, istraživačkih radova, nastavna sredstva i materijali za radionice.	Praćenje sudjelovanja učenika u projektnim aktivnostima; analiza i vrednovanje učenčkih radova; praćenje ostvarenosti planiranih ishoda učenja; izvješća o provedenim aktivnostima; fotodokumentacija i prezentacija rezultata projekta.	
Projekt: „Od dopamina do oksitocina“ Lidija Klampfl	Planiranje i organizacija projekta; istraživanje uloge neurotransmitera i hormona u ljudskom organizmu; povezivanje sadržaja kemije, biologije i psihologije; provedba predavanja, istraživačkih	Nastavni kurikulum, stručna literatura, znanstveni i popularnoznanstveni članci, digitalni izvori, računala, projektor, edukativni videozapisi,	Praćenje sudjelovanja učenika u projektnim aktivnostima; analiza i vrednovanje učenčkih radova; praćenje ostvarenosti planiranih ishoda učenja; izvješća o provedenim aktivnostima;	

	aktivnosti i rasprava; izrada prezentacija, i video uradaka učeničkih radova; promicanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja i zdravih životnih navika.	digitalni alati za izradu video materijala.	fotodokumentacija i prezentacija rezultata projekta.	
Obilježavanje Dana škole – „Kemijski olimpijci naše škole na Zoomu“ Lidija Klampfl	Planiranje i organizacija online susreta; kontaktiranje bivših i sadašnjih sudionika kemijskih olimpijada; priprema pitanja i tema za razgovor; provedba Zoom susreta s učenicima; predstavljanje iskustava, postignuća i primjera dobre prakse u učenju kemije; poticanje interesa učenika za prirodoslovna područja i natjecanja.	Zoom platforma, računala, internetska veza, prezentacije sudionika, školska mrežna stranica, promotivni materijali i dokumentacija o uspjesima učenika.	Evidencija sudionika i prisutnosti; prikupljanje povratnih informacija učenika i nastavnika; izvješće o održanom događanju; fotodokumentacija/snimke zaslona; objava aktivnosti na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole.	
Vođenje stručnog vijeća nastavnika kemije Varaždinske i Međimurske županije Lidija Klampfl	Planiranje i koordinacija rada stručnog vijeća; organizacija i vođenje sjednica i stručnih skupova; priprema dnevnog reda i radnih materijala; razmjena primjera dobre prakse među nastavnicima; praćenje novosti u kurikulumu i metodici nastave kemije; poticanje stručnog usavršavanja i suradnje među školama; izrada zapisnika i izvješća o radu vijeća, ostali	Kurikularni dokumenti, stručna literatura, materijali za stručne skupove, digitalne platforme za komunikaciju i sastanke, računalo, projektor, mrežne stranice nadležnih obrazovnih institucija.	Evidencija održanih sjednica i stručnih skupova; zapisnici i izvješća o radu; praćenje realizacije zaključaka i planiranih aktivnosti; evaluacijski upitnici sudionika; godišnje izvješće o radu stručnog vijeća.	

	administrativni poslovi voditelja.			
Sudjelovanje i organizacija u radu Školskog povjerenstva za provedbu Natjecanja iz kemije organizacija natjecanja: Lidija Klampfl, provedba: Nada Flegar, Denis Barčot, Tihana Čus Slatković, Aleksandar Meštrić, Lidija Klampfl	Sudjelovanje u planiranju i organizaciji natjecanja; upoznavanje s uputama i pravilima provedbe; priprema prostora, materijala i dokumentacije; provedba natjecanja u skladu s propisanim procedurama; dežurstvo i nadzor tijekom pisanja ispita; pregled i bodovanje radova prema uputama; izrada zapisnika i dostava rezultata nadležnim tijelima.	Upute i pravilnici za provedbu Natjecanja iz kemije, ispitni materijali, računalo, pisač, obrasci i dokumentacija, učionice i druga potrebna školska oprema.	Evidencija održanih aktivnosti; zapisnici Školskog povjerenstva; pravovremena dostava rezultata i dokumentacije; analiza uspješnosti provedbe natjecanja; izvješće o radu povjerenstva.	
Sudjelovanje i organizacija u radu Školskog povjerenstva za provedbu Natjecanja: Atom liga, Aleksandar Meštrić	Sudjelovanje u planiranju i organizaciji natjecanja; upoznavanje s uputama i pravilima provedbe; priprema prostora, materijala i dokumentacije; provedba natjecanja u skladu s propisanim procedurama; dežurstvo i nadzor tijekom pisanja ispita; pregled i bodovanje radova prema uputama; izrada zapisnika i dostava rezultata nadležnim tijelima.	Upute i pravilnici za provedbu Natjecanja iz kemije, ispitni materijali, računalo, pisač, obrasci i dokumentacija, učionice i druga potrebna školska oprema.	Evidencija održanih aktivnosti; zapisnici Školskog povjerenstva; pravovremena dostava rezultata i dokumentacije; analiza uspješnosti provedbe natjecanja; izvješće o radu povjerenstva.	
Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za provedbu Natjecanja iz kemije	Sudjelovanje u planiranju, organizaciji i koordinaciji županijske razine natjecanja; upoznavanje s uputama i pravilima	Upute i pravilnici za provedbu Natjecanja iz kemije, natjecateljski materijali, računalo, pisač, digitalne	Evidencija održanih sastanaka i aktivnosti povjerenstva; zapisnici i izvješća o radu; pravovremena izrada i dostava rang-lista i potrebne	

Provedba: Aleksandar Meštrić, Denis Barčot, Lidiya Klampfl	provedbe; priprema i pregled natjecateljske dokumentacije; organizacija provedbe natjecanja i nadzor nad njegovim tijekom; pregled i bodovanje radova prema propisanim kriterijima; sudjelovanje u izradi zapisnika, rang-lista i izvješća te komunikacija sa školama i nadležnim institucijama.	platforme za komunikaciju, obrasci i službena dokumentacija.	dokumentacije; analiza uspješnosti provedbe natjecanja; evaluacija organizacijskih aktivnosti.	
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu, Aleksandar Meštrić	Sudjelovanje na sastancima Timu za kvalitetu. Aktivno sudjelovanje u izradi, reviziji i unapređenju internih procedura i dokumenata. Predlaganje mjera za unapređenje kvalitete rada i procesa. Sudjelovanje u provedbi samovrednovanja i drugih aktivnosti osiguravanja kvalitete. Praćenje provedbe zaključaka i akcijskih planova Timu za kvalitetu.	Zapisnici sa sastanaka i interni dokumenti. Standardi kvalitete, pravilnici i obrasci. Informacijski sustav i dostupna izvješća. Analize i povratne informacije zaposlenika i korisnika.	Evidencija prisutnosti i zapisnici sa sastanaka. Pregled izrađenih i revidiranih dokumenata. Praćenje provedbe prijedloga i akcijskih planova. Periodična izvješća o provedenim aktivnostima. Analiza ostvarenih rezultata i pokazatelja kvalitete.	
Sudjelovanje u radu Tima za darovite, Aleksandar Meštrić	Sudjelovanje na sastancima Timu za darovite učenike. Sudjelovanje u prepoznavanju i identifikaciji darovitih učenika. Planiranje i provedba aktivnosti za razvoj	Članovi Timu za darovite. Pedagoška dokumentacija i evidencije o učenicima. Rezultati procjena, opažanja i stručnih mišljenja.	Zapisnici sa sastanaka Timu za darovite. Evidencija provedenih aktivnosti i individualiziranih programa. Praćenje napretka učenika kroz opažanja, analize i vrednovanje postignuća.	

	potencijala darovitih učenika. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima u planiranju podrške darovitim učenicima. Sudjelovanje u izradi i provedbi individualiziranih programa i aktivnosti za darovite učenike. Praćenje napretka darovitih učenika i predlaganje mjera za daljnji razvoj njihovih sposobnosti.	Pravilnici, smjernice i stručna literatura iz područja rada s darovitim učenicima. Digitalni alati, nastavna sredstva i edukativni materijali. Suradnja s roditeljima, nastavnicima i vanjskim stručnjacima.	Povratne informacije učenika, roditelja i nastavnika. Izvješća o radu Tima za darovite i ostvarivanju planiranih aktivnosti.	
Sudjelovanje u radu Timova škole Tihana Čus Slatković- voditelj, Lidija Klampfl član	Promicanje timskog rada, kreativnosti i aktivnog sudjelovanja učenika u životu škole kroz izradu božićnih čestitaka i sezonsko uređenje školskog prostora.	reciklirani pribor iz kućanstva	Timski rad	
Poslovi naručivanja kemikalija i pribora za kemijski kabinet Lidija Klampfl	Analiza stanja zaliha kemikalija i laboratorijskog pribora; utvrđivanje potreba za nastavu i laboratorijske vježbe; izrada popisa potrebnih kemikalija, opreme i potrošnog materijala; prikupljanje i usporedba ponuda dobavljača; naručivanje i preuzimanje robe; vođenje evidencije o nabavi i skladištenju kemikalija u skladu sa sigurnosnim propisima.	Popis kemikalija i pribora, katalozi i ponude dobavljača, financijski plan škole, računalo, obrasci za narudžbu, sigurnosno-tehnička dokumentacija i propisi o skladištenju kemikalija.	Evidencija naručenih i zaprimljenih kemikalija i pribora; redoviti pregled stanja zaliha; kontrola ispravnosti i rokova trajanja kemikalija; analiza usklađenosti nabave s potrebama nastave; izvješća o utrošku i stanju opreme i materijala.	

Poslovi zbrinjavanja opasnog kemijskog otpada Lidija Klampfl	Evidentiranje i razvrstavanje opasnog kemijskog otpada nastalog tijekom nastave i laboratorijskog rada; privremeno skladištenje otpada u skladu sa sigurnosnim propisima; označavanje spremnika.	Spremnici za opasni kemijski otpad, propisi o gospodarenju otpadom, dokumentacija ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje otpada, osobna zaštitna.	Evidencija količina i vrsta otpada; redoviti pregled prostora za skladištenje otpada	
Stručno usavršavanje nastavnika na razini aktiva, škole, međužupanijskih stručnih vijeća i ostalih oblika edukacija (svi članovi SA)	Sudjelovanje na sjednicama stručnih aktiva i učiteljskih/nastavničkih vijeća; pohađanje stručnih skupova, radionica, seminara, webinara i konferencija; praćenje novosti iz područja kemije, metodike nastave i odgojno-obrazovnog rada; razmjena iskustava i primjera dobre prakse s kolegama.	Stručna literatura, kurikularni dokumenti, digitalne platforme za edukaciju, mrežni izvori, materijali sa stručnih skupova, računalo, projektor i ostala informacijsko-komunikacijska tehnologija.	Evidencija sudjelovanja na stručnim usavršavanjima; potvrde o sudjelovanju; osobni plan i izvješća o stručnom usavršavanju; primjena novih metoda i sadržaja u nastavi; evaluacija edukacija i refleksija o stečenim kompetencijama.	
Izvođenje radionica u sklopu Dana otvorene nastave Nada Flegar i Tihana Čus Slatković	Planiranje i priprema radionice iz kemije; odabir teme i pokusa prilagođenih učenicima; priprema nastavnih materijala, pokusne opreme i sigurnosnih uputa; izvođenje radionica s učenicima, evaluacija aktivnosti nakon provedbe.	Kurikulum kemije, laboratorijski pribor i kemikalije, zaštitna oprema, radni listići, digitalni alati (prezentacije, video materijali), učionica/laboratorij.	Praćenje sudjelovanja i angažmana učenika; analiza izrađenih radnih listića i rezultata pokusa; povratne informacije učenika i posjetitelja; fotodokumentacija i izvješće o provedbi Dana otvorene nastave; refleksija nastavnika.	
Izvođenje radionica u sklopu Centra izvrsnosti za kemiju	Planiranje i priprema radionica za darovite i zainteresirane učenike; izrada nastavnih materijala i istraživačkih zadataka;	Laboratorijski pribor i kemikalije, zaštitna oprema, nastavni materijali, stručna literatura, računala,	Evidencija održanih radionica i prisutnosti učenika; praćenje aktivnosti i napretka učenika; analiza rezultata istraživačkih zadataka i laboratorijskih	

Denis Barčot, Lidija Klampfl, Aleksandar Meštrić	priprema i izvođenje laboratorijskih vježbi i pokusa; mentoriranje učenika u istraživačkom radu i pripremama za natjecanja; razvoj kritičkog mišljenja, eksperimentalnih vještina i znanstvenog pristupa radu; evaluacija provedenih aktivnosti i postignuća učenika.	digitalni alati za obradu podataka i izradu prezentacija, učionica/laboratorij Centra izvrsnosti.	vježbi; uspješnost učenika na natjecanjima i smotrama; evaluacijski upitnici i izvješća o radu Centra izvrsnosti.	
Kolegijalna podrška i primjeri dobre prakse	Održane prezentacije i razmjena iskustava o radu s darovitim učenicima u kemiji u gimnazijskim programima. Prikaz primjera dobre prakse u pripremi učenika za školska, županijska i državna natjecanja te kemijske olimpijade. Objašnjeni načini prepoznavanja darovitih učenika i organizacije dodatne nastave i mentorskog rada. Predstavljeni primjeri problemskih i istraživačkih zadataka te strategije individualiziranog pristupa. Podijeljen dokument s uputama za pripremu darovitih učenika za kemijske olimpijade.	Stručna literatura i materijali iz područja rada s darovitimima u kemiji. Zadaci i zbirke za natjecanja te zadaci kemijskih olimpijada. Interni materijali i pripremljeni dokument s uputama za pripremu učenika. Digitalni alati i mrežni resursi za pripremu i vježbu zadataka. Iskustva iz dosadašnjeg mentorskog rada i rada s natjecateljima.	Evidencija održane kolegijalne podrške i sudionika. Povratne informacije kolega nakon prezentacije i razmjene iskustava. Praćenje primjene preporuka u radu s učenicima kroz pripreme za natjecanja. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima i olimpijadama. Dokumentiranje i ažuriranje materijala za daljnji rad s darovitim učenicima.	
Analiza rada i planiranje izvođenja	Analiza ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada; vrednovanje	Godišnji plan i program rada, školski kurikulum, rezultati	Analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti i ishoda učenja; izvješće o radu za	

nastave u sljedećoj školskoj godini	postignuća učenika i učinkovitosti nastavnih metoda; analiza rezultata natjecanja, projekata i drugih aktivnosti; utvrđivanje područja za unapređenje rada; planiranje nastavnih sadržaja, aktivnosti i projekata za sljedeću školsku godinu; izrada prijedloga godišnjeg plana rada i materijalnih potreba za nastavu kemije.	učenika, izvješća o radu, zapisnici stručnih vijeća i aktiva, stručna literatura, računalo i digitalni alati za obradu podataka.	tekuću školsku godinu; izrađeni prijedlog godišnjeg plana rada za sljedeću školsku godinu; rasprava i usvajanje planova na stručnom aktivu; praćenje provedbe planiranih mjera unapređenja rada.	
-------------------------------------	--	--	--	--

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditeljica: Anamarija Melnjak, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje godišnjeg plana rada SA biologije, definiranje materijalnih potreba SA biologije	Dogovaranje aktivnosti za tekuću školsku godinu	računalo, vanjski resursi (MZOM, AZOO, NCVVO)	razgovor, rasprava, timski rad	Članovi stručnog aktiva biologije su redovito sudjelovali na sastancima, raspravljali o prijedlozima za unapređenje rada aktiva biologije te pružali jedni drugima konstruktivnu kolegijalnu podršku. Problem predstavlja zastarjela oprema, poput dijela mikroskopa, koja zahtijeva servisiranje, no financijska sredstva ne omogućuju servisiranje svih mikroskopa.
Obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin, Studijski posjet učenika, nastavnika i ravnatelja XV. gimnazije Zagreb (Marko Šafran)	Animiranje učenika za sudjelovanje u programu obilježavanja dana škole, priprema aktivnosti za studijski posjet učenika, nastavnika i ravnatelja XV. gimnazije Zagreb			
Organizacija i provedba školskog Natjecanja iz biologije (Martina Vidović - tajnica, Anamarija Melnjak, Vinka Sambolec Škerbić, Marko Šafran)	Priprema i organizacija školskog natjecanja, priprema učenika za natjecanje.	literatura za pripremu učenika za natjecanje, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
Organizacija i provedba županijskog Natjecanja iz biologije (Vinka Sambolec Škerbić - tajnica, Tihana Čus Slatković, Marko Šafran)	Priprema i organizacija županijskog natjecanja, priprema učenika za natjecanje.	literatura za pripremu učenika za natjecanje, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
Vođenje županijskog stručnog vijeća nastavnika biologije Varaždinske, Koprivničko-križevačke i Međimurske županije (Martina Vidović)	Organizacija stručnog usavršavanja profesora biologije Varaždinske, Koprivničko-križevačke i Međimurske županije za srednje škole	računalo, vanjski resursi (MZOM, AZOO)	individualni rad	

Sudjelovanje u radu Tima za darovite (Vinka Sambolec Škerbić, Marko Šafran, Martina Vidović)	Identifikacija nadarenih učenika, planiranje diferencijacije i osmišljavanje sadržaja za darovite učenike		timski rad	
Sudjelovanje u radu Tima za glazbu (Vinka Sambolec Škerbić)	Promicanje mentalnog zdravlja kroz glazbeni angažman i javne nastupe	instrumenti	timski rad	
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu (Anamarija Melnjak)	Analiziranje rada škole	računalo, Pravilnik o kućnom redu Prve gimnazije Varaždin	timski rad	
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provedbu aktivnosti u sklopu projekta SHE škole (Vinka Sambolec Škerbić, Martina Vidović)	Promicanje zdravlja u školama kroz aktivnosti koje poduzimamo da bismo unaprijedili i zaštili fizičko i mentalno zdravlje svih unutar školske zajednice	računalo	timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje u projektu "City Nature Challenge 2026" (Martina Vidović, Anamarija Melnjak)	Promicanje važnosti volontiranja i građanskog doprinosa znanosti, poticanje učenika na prikupljanje podataka o divljim vrstama u urbanim i prirodnim sredinama Varaždinske županije	računalo, mobitel s instaliranom aplikacijom iNaturalist	razgovor, individualni rad	
Sudjelovanje u projektu "Ornitolozi iz Prve pomažu znanstvenicima" (Anamarija Melnjak)	Promicanje važnosti volontiranja i građanskog doprinosa znanosti, prebrojavanje ptica vodarica u sklopu IWC projekta	računalo, oprema za promatranje ptica, determinacijski ključevi za ptice	razgovor, timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje u projektu "Bolji san, uspješniji dan" (Vinka Sambolec Škerbić)	Implementacija pripremljenih materijala za korištenje na satu razrednog odjela s ciljem poboljšanja higijene spavanja učenika	pripremljeni digitalni materijali za razrednike, računalo		

Sudjelovanje u projektu "Zeleni kutak" (Anamarija Melnjak, Martina Vidović)	Povećanje estetske i funkcionalne vrijednosti učionica biologije i hodnika ispred učionica biologije	sobne biljke, supstrat, tegle, računalo, printer	razgovor, timski rad, individualni rad	
Izvođenje radionica u sklopu Centra izvrsnosti za biologiju (Marko Šafran - voditelj CIB-a, Anamarija Melnjak, Vinka Sambolec Škerbić, Martina Vidović)	Održane radionice u definiranim terminima subotama i na terenskoj nastavi	laboratorijska oprema, računala	grupni rad, individualni rad	
Poslovi održavanja biološkog kabineta	Poboljšani uvjeti rada i povećanje kvalitete nastave		timski rad, individualni rad	
Poslovi naručivanja kemikalija i pribora za biološki kabinet te servisa opreme	Poboljšani uvjeti rada i povećanje kvalitete nastave	računalo, mikroskopi	timski rad, individualni rad	
Stručno usavršavanje nastavnika na razini aktiva, škole, međužupanijskih stručnih vijeća i ostalih oblika edukacija	Povećana kvaliteta poučavanja, kontinuirana razmjena iskustva			
Izvođenje radionica u sklopu Dana otvorene nastave	Popularizacija biologije	laboratorijska oprema, pribor i kemikalije	timski rad, individualni rad	
Vježbaonica PMF-a: Metodika nastave biologije za studente Biološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (Anamarija Melnjak, Martina Vidović)	Omogućavanje studentima PMF-a pristupljanje na satima mentora, upoznavanje studenata sa školskom dokumentacijom, omogućavanje održavanja probnih i ispitnih sati studenata te njihova analiza	računalo, nastavna sredstva i pomagala	timski rad, individualni rad	
Analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj školskoj godini	Povećana kvaliteta rada i poučavanja		timski rad	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA GEOGRAFIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj: Krunoslav Rukelj, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
- Izrada detaljnog i kvalitetnog plana rada stručnog aktiva Geografije u novoj školskoj godini. - Zajednička analiza Godišnjeg izvedbenog kurikulumu te usklađivanje. - Rasprava o elementima ocjenjivanja te prijedlog jasnih i primjenjivih kriterija za formativno i sumativno vrednovanje. - Izrada sveobuhvatnog popisa međupredmetnih tema na razini škole po stručnim aktivima za školsku godinu 2025./2026. - Definiranje materijalnih potreba aktiva, s posebnim naglaskom na suvremena nastavna pomagala i resurse. - Stručno usavršavanje na razini aktiva, škole, na županijskim stručnim vijećima, usavršavanje na državnoj razini, terensko usavršavanje i	Izrađen i usvojen plan rada stručnog aktiva. Analizirani i usklađeni Godišnji izvedbeni kurikulumi. Dogovoreni zajednički kriteriji formativnog i sumativnog vrednovanja. Izrađen popis međupredmetnih tema na razini škole iz Geografije. Utvrđene materijalne potrebe i prioriteti nabave nastavnih pomagala. Predložene destinacije za Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Sveti Martin na Muri, Gospić, Zagreb, Varaždin Ostvarena suradnja s drugim stručnim aktivima i sudjelovanje u terenskim stručnim usavršavanjima.	Računalo, papir, troškovi usavršavanja prema planu.	- redovite sjednice stručnog aktiva (četiri sastanka kroz godinu) - vođenje zapisnika s jasno definiranim zaključcima i rokovima - evaluacija kurikulumu i kriterija vrednovanja kroz nastavnu praksu - razmjena primjera dobre prakse među članovima KON - povremene ankete među učenicima i nastavnicima o primjeni dogovorenih postupaka, - završno izvješće o radu aktiva na kraju školske godine.	Nedostatak vremena za provedbu svih planiranih aktivnosti uz redovitu nastavnu obvezu. Ograničena financijska sredstva za nabavu nastavnih pomagala, terensku nastavu i provedbu projekata. Organizacijske poteškoće zbog usklađivanja rasporeda učenika, nastavnika i školskih aktivnosti. Različita razina motivacije i opterećenosti učenika, osobito kod izvannastavnih aktivnosti i natjecanja. Ograničeni materijalni i prostorni uvjeti za provedbu pojedinih praktičnih i istraživačkih aktivnosti.

suradnja s ostalim aktivima				
Provođenje INA: • Primijenjena Geografija • Meteorologija • GIS	Izrađeni godišnji planovi i programi INA. Redovito provođenje aktivnosti iz Primijenjene geografije, Meteorologije i GIS-a. Organiziran praktičan rad, istraživačke aktivnosti i terenska nastava. Razvijane geografske, digitalne i istraživačke kompetencije učenika. Korišteni suvremeni digitalni alati i geoinformacijske tehnologije. Praćen napredak učenika tijekom provedbe aktivnosti.	Raspoloživi resursi u školi (računalo, papir, ljepilo, škare, hamer papiri) Pripremljeni materijal (dostupan putem literature i internetskih stranica).	• vođenje e-dnevnika aktivnosti i opažanja, • prezentacija i vrednovanje učeničkih radova, • završna evaluacija kroz izvješće i raspravu u skupini.	
Priprema učenika za natjecanja iz Geografije na školskoj, županijskoj i državnoj razini.	Organizirano i provedeno školsko Natjecanje iz geografije. Kontinuirano pripremani učenici za školsko, županijsko i državno Natjecanje iz geografije. Sudjelovanje učenika na županijskom Natjecanju iz geografije održanom u Drugoj gimnaziji Varaždin. Dvoje učenika ostvarilo je plasman na državno Natjecanje iz geografije održano u Šibenik od 5. do 8. svibnja 2026. Na državnom natjecanju učenik Max Poljan osvojio je 12. mjesto , dok je Matej Križanić bio pozvan na natjecanje, ali nije pristupio završnoj provjeri.	Udžbenici različitih nakladnika, ispitni materijali sa prethodnih izdanja natjecanja. Dostupni materijali putem interneta.	• bilježenje napretka učenika kroz probne zadatke i testove, • analiza rezultata na školskom i višim razinama natjecanja, • povratna informacija učenicima i planiranje daljnjeg rada.	
Provođenje projekata: • Dan planina • Dan proljeća • Izgled i funkcije gradova • Kulturaonica • Panel rasprava	Organiziran i proveden projekt Dan planina kroz radionice i aktivnosti posvećene zaštiti planinskih prostora, održivom razvoju i prirodnoj baštini. Organiziran i proveden projekt Dan proljeća s naglaskom na timski rad učenika i edukaciji o astronomskom početku godišnjih doba Međupredmetni projekt geografije i likovne umjetnosti Izgled i funkcije gradova u programu dvojezične gimnazije (2. C) – suradnja s prof. Ivom	(računalo, papir, ljepilo, škare, hamer papiri) Pripremljeni materijal (dostupan putem literature i internetskih stranica).	• vođenje evidencije aktivnosti i postignutih rezultata, • evaluacija učeničkih radova i prezentacija, • refleksija i rasprava o uspjesima i mogućim poboljšanjima.	

	Pintarić Mandić -priprema i provedba projekta te vrednovanje učenika. <i>Završna svečanost Kulturaonice (19. 5. 2026.) – nastupi Tima za glazbu i Glazbene radionice te zajednička izvedba profesora i učenika u skladbi We Are the World i radionica vokalne tehnike. (Krunoslav Rukelj, prof)</i> Sudjelovanje u panel raspravi debati o važnosti i uporabi električnih vozila (Maja Jurgec, Josip Kruljac, Krunoslav Rukelj)			
Sudjelovanje na izvanučioničkoj nastavi i Danima otvorene nastave.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana otvorene nastave i Dana otvorenih vrata kroz pripremu i izvođenje geografskih radionica te prezentaciju rada Aktiva geografije. Provedena izvanučionička nastava i terenske aktivnosti radi ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda iz Geografije. Uključivanje učenika u praktične i istraživačke aktivnosti tijekom Dana otvorene nastave. Promicanje Geografije i izvannastavnih aktivnosti budućim učenicima i posjetiteljima škole tijekom Dana otvorenih vrata.	Pripremljeni materijali od strane voditelja radionica	• bilježenje sudjelovanja učenika i zapažanja, • evaluacija aktivnosti kroz raspravu i kratke izvještaje • povratna informacija za unapređenje budućih aktivnosti	
Analiza realizacije GIK-a i operativnih planova i programa u nastavnoj godini 2025./2026. Analiza rada SA geografije u školskoj godini 2025./2026.	Provedena analiza realizacije Godišnjih izvedbenih kurikulumata i operativnih planova i programa za školsku godinu 2025./2026. Utvrđena visoka razina ostvarenosti planiranih odgojno-obrazovnih ishoda te predložene smjernice za unapređenje rada u sljedećoj školskoj godini. Analiziran rad Stručnog aktiva geografije kroz ostvarene aktivnosti, projekte, natjecanja i stručna usavršavanja. Vrednovana uspješnost rada aktiva te doneseni prijedlozi za unapređenje planiranja i organizacije rada u školskoj godini 2026./2027.	Računalo, papir	• evidentiranje analize i zaključaka • praćenje implementacije preporuka • refleksija i evaluacija učinkovitosti aktivnosti	

Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.	Redovito sudjelovanje na sastancima Tima za kvalitetu. Sudjelovanje u provedbi i vrednovanju aktivnosti predviđenih Godišnjim planom Tima za kvalitetu. Doprinos izradi prijedloga za unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Sudjelovanje u analizi i praćenju pokazatelja kvalitete rada škole.	Računalo, papir	• bilježenje sudjelovanja i doprinosa članova Tima • praćenje provedbe predloženih poboljšanja • povratna informacija i evaluacija učinkovitosti Tima	
Ispravljanje testova iz Geografije na državnoj maturi 2026. Recenzija i priprema pitanja (Maja Jurgec i Krunoslav Rukelj)	Ispravljanje, sudjelovanje u SRS-u iz Geografije, recenzija testa iz Geografije, sudjelovanje na edukacijama za ispravljanje	dostupni materijali NCVVO a za ispravljače	• analiza testova • suradnja s drugim ispravljačima	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj: Jurica Barulek, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Sastanak SA 17.9.2025. Donošenje godišnjeg plana i programa stručnog aktiva povijesti.	Izrada plana i programa rada stručnog aktiva. Izrada plana međupredmetnih tema. Definiranje kriterija ocjenjivanja i unošenje u e-dnevnik. Rasprava i definiranje ostvarivih materijalnih potreba za predstojeću školsku godinu (rujan 2025.)	Raspoloživi resursi u školi (računalo) i online (obraci). Vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Sastanak članova i dogovor.	Rad aktiva i izvođene nastave nije bilo obilježeno ikakvim posebnostima ili neuobičajenim situacijama. Stručna usavršavanja /skupovi ŽSV-a nastavnika povijesti Varaždinske i Međimurske županije nisu se održavali u prvoj polovici nastavne godine zbog zastoja u proceduri potvrde nove
Usuglašavanje kriterija i elemenata vrednovanja.				
Definiranje plana međupredmetnih tema.				
Definiranje materijalnih potreba aktiva				
Sastanak SA 4.11.2025. Animiranje učenika za sudjelovanje u Natjecanju iz povijesti.	Stvaranje popisa zainteresiranih učenika. (listopad – prosinac 2025.)	Materijali (ispiti) s prethodnih natjecanja. Udžbenik. Materijali dobiveni o stručne službe.	Animiranje učenika razgovorom u razrednima.	
Sudjelovanje u obilježavanju 389. obljetnice postojanja Gimnazije Varaždin	Animiranje učenika za prisustvovanje na pripremljenim aktivnostima obilježavanja „rođendana“ naše škole. Priprema prigodnog materijala i ukrašavanje panoa povodom obilježavanja godišnjice škole.	Raspoloživi resursi u školi (računalo, papir, ljepilo, škare) Pripremljeni materijal (dostupan putem literature i internetskih stranica).	Sastanak članova i dogovor. Praćenje rada učenika koji su pomagali u realizaciji ciljeva	

Priprema učenika za školsku razinu natjecanja. Organizacija i provedba školskog natjecanja.	Skupljanje materijala za učenike u svrhu pripreme za natjecanje. Podjela istih. Formiranje školskog povjerenstva i raspodjela zaduženja. Realizacija školskog natjecanja, ispravljanje ispita i unošenje rezultata (22.siječanj 2025.) Slanje ispita i ostalih materijala predsjedniku Županijskog povjerenstva za natjecanje iz povijesti.	Udžbenici različitih nakladnika, ispitni materijali sa prethodnih izdanja natjecanja. Materijali dobiveni od županijskog povjerenstva. Vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	Bilješke, zapisnici, izvješća, testovi učenika, ljestvice privremenog i konačnog poretka	voditeljice ŽSV-a, profesorice Tajane Štefok U odnosu na prošlu školsku godinu interes učenika za natjecanje povećava se u brojnom stanju, Problemi su prisutni u realizaciji GIK-a koji unatoč većoj individualnosti za nastavnika još uvijek podrazumijeva obrade značajne količine gradiva što je s obzirom na satnicu, na kvalitetan način, teško ostvarivo. Problem predstavlja i averzija prema neizbježnoj digitalizaciji nastave te se traže modeli koegzistencije između „stare i moderne“
Sastanak SA 5.2.2026. organizacija 390. godišnjice Prve gimnazije Varaždin, 80. godišnjice Školskog sportskog društva "Srednjoškolac" i 20. godišnjice provedbe IB programa.	Sastanak članova aktiva i razgovor o mogućim načinima uključivanja članova SA povijesti u obilježavanje 390.godišnjice. Prijedlozi su poslani Programskom odboru	računalo	Sastanak članova i dogovor	
Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika povijesti u srednjim školama Međimurske i Varaždinske županije 20.4.2026., Prelog	Prisustvovanje predavanjima na tematskom stručnom skupu. Izvještaj sa stručnog tematskog skupa za kolege u SA koji nisu mogli sudjelovati.	Prezentacije ustupljene sudionicima tematskog stručnog skupa	Sastanak SA Razgovor i suradnja između članova aktiva. Potvrde o stručnom usavršavanju	
Priprema učenika (14 učenika) za županijsku razinu natjecanja	Analiza i usporedba udžbenika različitih nakladnika. Rad s učenicima na gradivu za natjecanje (ožujak, travanj i svibanj 2025.)	Udžbenici različitih nakladnika, ispitni materijali sa prethodnih izdanja natjecanja. Dostupni materijali putem interneta. Vanjski resursi: Ministarstvo	Bilješke, zapisnici, izvješća, testovi učenika, ljestvice privremenog i konačnog poretka	

		znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje		nastavne metodologije. Nastaviti suradivati unutar aktiva, pomagati se iskustvima i savjetima te prilagoditi svim izazovima.
Sudjelovanju u Danu otvorenih vrata Prve gimnazije Varaždin 18.5.2026. – predstavljanje povijesti kao gimnazijskog predmeta	Priprema povijesnog informativnog „štanda“ za učenike osnovnih škola – Jurica Barulek, prof. "PubKviz: USA 250- PGV 390" -Marko Žganec, prof. Ivan Lončar : “Projekt Manhattan“	Pripremljeni materijal u vidu radova učenika, maketa, prezentacija, šaljivih memeova Pripremljeni materijali od strane voditelja radionica	Kolegijalni razgovor o uspješnosti predstavljanja povijesti kao važnog predmeta u školskom obrazovanju Razgovor i kvizovi	
Sastanak SA 23.6.2026 Analiza rada stručnog aktiva povijesti. Definiranje eventualnih materijalnih potreba aktiva u sljedećoj školskoj godini Projekcija podjele satnice između članova SA Odabir predsjednika aktiva za sljedeću školsku godinu	Rasprava o radu stručnog aktiva, pozitivnim i negativnim stvarima u provedbi kurikuluma. Natjecanje iz povijesti 2025.-2026.- analiza interesa i uspjeha. Raspodjela satnice. (srpanj lipanj-srpanj 2026.)	papir, računalno.	Sastanak članova i kolegijalna rasprava o raspodjeli satnice. Potvrde o stručnim usavršavanjima	
Izvješće o radu stručnog aktiva povijesti	Pisanje izvješća o radu stručnog aktiva u školskoj godini 2025./2026. (lipanj 2026.)	računalno	Prikupljena izvješća tijekom školske godine	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj: Dražen Dragović, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
– donošenje godišnjeg plana i programa rada SA	– izrada plana i programa rada SA (rujan 2025.)	računalo, internet, fotokopirni uređaj	dogovor, razgovor, prijedlozi svih članova SA o aktivnostima svi raspoloživi resursi u školi i online vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencija za mobilnost	
– ujednačeni su kriteriji i elementi vrednovanja po predmetima te plan međupredmetnih tema na razini predmeta	– ujednačivanje kriterija i donošenje plana međupredmetnih tema po predmetima (rujan 2025.)	računalo, internet	razgovor, dogovor članova SA	
– stručno usavršavanje (u školi, izvan škole, ŽSV, MŽSV, AZOO...)	– sudjelovanje na stručnim skupovima, radionicama, tečajevima i slično	računalo, internet	potvrde o usavršavanju, diseminacija, primjena novih spoznaja	
– diseminacija znanja, spoznaja i vještina stečenih stručnim usavršavanjem	– razgovor, razmjena iskustava, praćenje nastave online.	računalo, internet	razmjena iskustava, primjena, kolegijalno praćenje nastave online	
– sudjelovanje u kvizu <i>Koliko poznaješ Hrvatski sabor?</i>	– učenički tim škole sudjelovao na kvizu (voditeljica: prof. Ivana Žnidarić Kajić)	internet, računalo	13. ožujka 2026. održan je Kviz o poznavanju Hrvatskog sabora na kojem su sudjelovale čak 63 škole iz cijele Hrvatske. Naš tim osvojio je odlično 6. mjesto, a tim kvizaša činili su: Dora Kolednjak, 4. c, Melani Rašić, 4. c i Maksim Tušek, 4. f.	
– sudjelovanje u projektu <i>Simulirana sjednica Sabora</i>	– učenici su sudjelovali na simuliranoj sjednici Sabora (voditeljica: prof. Ivana Žnidarić Kajić)		20. travnja 2026. u Zagrebu na 13. Simuliranoj sjednici Sabora za srednjoškolce, školu su kao zastupnice predstavljale Vanda Vitez, Lea Spevan i Sara Makar, uz mentorstvo profesorice Žnidarić Kajić. U projektu su još sudjelovale učenice Dora Kolednjak, Melani Rašić, Marija Kos i Patricija Percl. Sudjelovalo je čak 162 učenika iz 57 srednjih škola diljem Hrvatske, a	

			učenici su raspravom, replikama i glasovanjem vjerno prikazali rad saborske sjednice, raspravljajući o Prijedlogu strategije demografske revitalizacije Republike Hrvatske do 2033. godine.	
– obilježavanje <i>Dana Erasmusa</i>	– sudjelovanje učenika u aktivnostima (prof. Ivana Žnidarić Kajić)		Učenice Vanda Vitez i Ida Puček, sudjelovale su 16. listopada 2025. na obilježavanju Dana Erasmusa Varaždinske županije, pod nazivom „Iskustvo koje mijenja: Erasmus mogućnosti i perspektive“. Učenice su podijelile svoja iskustva s Erasmus+ mobilnosti u inspirativnom izlaganju „Što smo ponijele kući, a nije stalo u torbu“. Tribina je okupila brojne predstavnike obrazovnih ustanova – od vrtića i škola do fakulteta – a naši učenici ponovno su pokazali koliko Erasmus može obogatiti znanje, otvoriti vidike i stvoriti prijateljstva bez granica.	
– izborna Politika i gospodarstvo: provedba programa „Škole ambasadora Europskog parlamenta“	– sudjelovanje učenika u aktivnostima (prof. Ivana Žnidarić Kajić i prof. Hana Bulić)	internet, računalo, planirane aktivnosti	Tijekom četvrte godine provođenja projekta proveden je niz kvalitetnih aktivnosti tijekom cijele školske godine. Rezultati evaluacije provedenih aktivnosti: ukupno ostvareno 138 boda od mogućih 140 što je u samom vrhu po bodovima od svih uključenih škola u Hrvatskoj.	
– obilježavanje <i>Dana Europe</i>	– mladi ambasadori programa Škola ambasador Europskog parlamenta pod mentorstvom Hane Bulić, prof. i Ivane Žnidarić Kajić, prof. obilježili su Dan Europe	internet, računalo, poster, plakati	4. – 8. 5. 2026. - Tijekom Europskog tjedna i povodom Dana Europe naši su učenici i djelatnici sudjelovali u nizu aktivnosti kojima smo promovirali Erasmus+ i EPAS program te europske vrijednosti. U našoj školi održan je panel „Slavimo Europu kroz Erasmus priče“ u organizaciji Varaždinske županije i uz podršku naše škole, gdje su učenici, profesori i ravnatelj podijelili svoja Erasmus+ iskustva pokazavši koliko međunarodne mobilnosti doprinose osobnom razvoju, novim znanjima i stvaranju prijateljstava diljem Europe. Našu školu predstavili su ravnateljica, učenici i djelatnici	

			javljanjem uživo s mobilnosti iz Portugala te Arijan Vrček, Lora Kolak i seniorska ambasadorica Ivana Žnidarić Kajić pričom o Erasmus iskustvu iz Francuske. Učenici juniori ambasadori EPAS programa naše škole rado su se odazvali pozivu Varaždinske županije te učenicima iz Švedske, koji borave u Varaždinu u sklopu Erasmus+ projekta, predstavili aktivnosti EPAS programa u kojima sudjeluju. Cilj susreta bio je potaknuti mlade na aktivnu participaciju i njegovanje europskih vrijednosti. Posebno smo ponosni na Idu Puček i Enu Mesić koje su održale izvrsno izlaganje na engleskom jeziku. Na EU pub kvizu povodom Dana Europe naši su učenici osvojili sjajno 2. mjesto među srednjoškolcima Varaždinske županije i pokazali izvrsno znanje o Europskoj uniji. Čestitamo na sjajnom uspjehu našim „dinosaurima“: Vandi Vitez, Eni Mesić, Ivanu Vuku, Emi Potočnik i Zari Klein te našim „somovima“: Luciji Mihin, Tamari Humek, Ivi Stričak, Janu Kerežiji i Eli Bunić. Na poziv Varaždinske županije naši su učenici ambasadori EP-a Dan Europe, 9. svibnja, proveli u druženju s građanima. Za građane su pripremili pitanja o Europskoj uniji, a najuspješnije sudionike nagradili su edukativnim brošurama, balonima, kokicama i prigodnim nagradama.	
– izvannastavna aktivnost <i>Volonterski klub</i>	– pod vodstvom Hane Bulić, prof. u suradnji s kolegicama Ivanom Žnidarić Kajić, prof., Željkom Pačalat, prof. i Jasminkom Horvatić Bedenik – mentorstva učeničkim volonterskim aktivnostima	internet, računalo, poster, plakati	Ove se godine u radu Volonterskog kluba sudjelovalo 23 učenika s više od 200 sati volonterskih aktivnosti. Učenici su volontirali kroz ostvarene suradnje s Udrugom Zipka, Udrugom Uz tebe sam, Socijalnom samoposlugom, Crvenim križem – Solidarnost na djelu, Udrugom KOR – Svopaona, akciji Jakna za drugoga, humanitarna akcija za	

			zajednicu Cenacolo te obilježavanje Međunarodnog dana volontera.	
– projekt Građanskog odgoja (UpShift metodom)	– mentor Hana Bulić, prof.; učenice: Klara Premec, Zara Maslov, Iva Nenadić, Katarina Kajić i Lucia Skupnjak	internet, računalo, posteri, brošure, panoi, namještaj	Provedene aktivnosti: obilježavanje Međunarodnog dana volontera, 5. prosinca, predstavnici Gradskog društva Crvenog križa Varaždin i naše učenice, u školi održali edukativnu radionicu „(Po)kreni dobro “ za učenike prvih razreda, sudjelovalo je 68 prvašića; kroz siječanj i veljaču učenice su provele istraživanje među mladima i lokalnim udrugama o percepciji i potrebama volontiranja, na temelju dobivenih informacija izradile su informativne brošure, postere i prezentaciju; tiskali smo 400 informativnih brošura i 40 postera; u ožujku je, u suradnji s Kerekesh Teatrom, organizirana humanitarna akcija za Udrugu savjetovališta „Uz tebe sam“, od prodanih ulaznica koje su nam donirali iz Kerekesh Teatra prikupili smo 1.450,00 eura koje smo uplatili Udruzi (145 učenika i djelatnika škole kupilo je ulaznicu za predstavu u iznosu od 10 eura; predstavu smo pogledali 9. ožujka u HNK Varaždin); u travnju su učenice posjetile Udrugu savjetovališta “Uz tebe sam“, primile su zahvalnicu i razmijenile iskustva o radu s mladima i s mladima s teškoćama u razvoju, važnosti volontiranja i idejama za nastavak suradnje i nove projekte; tijekom travnja tiskani materijali (brošure i posteri) dostavljeni su svim srednjim školama u Varaždinu (8 srednjih škola); edukativne prezentacije održane su učenicima prvih razreda na satovima razrednika, uz podjelu brošura i razgovor o mogućnostima volontiranja; 7 prvih razreda, 172 učenika; članovi Volonterskog kluba naše škole izradili osobne priče o volontiranju i podijelili svoje iskustvo, koje smo	Projekt financiran od strane Varaždinske županije u iznosu od 1.400,00 eura.

			i podijelili na stranici škole kroz Padlet ploču te izložili u našem novom Volonterskom kutku (16 učenika); učenica Klara provela je intervju s Antoniom Čosić (psihologinjom, voditeljicom, autoricom i volonterkom), intervju i poruku mladima o dobrobiti volontiranja objavljen je na Fb stanici škole i u Volonterskom kutku; uređen je Volonterski kutak u školi, mjesto sa svim aktualnim informacijama i događanjima, kontaktima udruga i edukativnim materijalima; nabavili smo 2 pluto panoa, 2 fotelje, 1 dvosjed, 2 taburea i 1 policu	
– izvannastavna aktivnost <i>Debatni klub</i>	– pod vodstvom Sanje Horvatić, prof.	internet, računalo, poster, plakati	Tijekom školske godine 2025./2026. članovi Debatnog kluba (dvadesetak aktivnih) upoznali su se s osnovama debate, debatnim formatom WS, pravilima strukturirane i argumentirane rasprave te osnovnim pojmovima retorike. Učenici su na redovitim radionicama i vođenom debatnom razvijali sposobnosti argumentiranja, kritičkog mišljenja, javnog nastupa, govornog i pisanog izražavanja te timskog rada. Raspravljalo se o različitim društvenim, civilizacijskim i aktualnim temama, demokraciji, građanskom društvu i ljudskim pravima. Učenici su sudjelovali na debatnim turnirima u Karlovcu (Međužupanijsko natjecanje, 4 tima) i Varaždinu (svibanj 2026., 1 tim) te se pripremali za druge školske javne debate, npr. u sklopu projekta „Kulturaonica“ organizirana je panel-rasprava s gostima i javna debata o kulturi s Prvom privatnom gimnazijom Varaždin čime su učenici imali priliku primijeniti stečena znanja i vještine u javnoj komunikaciji i raspravi. Poseban naglasak stavljen je na razvoj tolerancije, samopouzdanja, socijalnih i komunikacijskih vještina te aktivno sudjelovanje učenika u temama važnima za demokratsko društvo. U	

			lipnju 2026. u povodu Svjetskog dana okoliša, u suradnji s prof. Jurgec, održana je Ekodebata u kojoj su sudjelovala 2 školska tima, a suci su bili profesori Geografije Prve gimnazije Varaždin. Također, učenici su sudjelovali na <i>Aktualcu</i> Prve školske televizije te razgovarali s voditeljicom o aktivnostima koje su provedene u Kulturnici.	
- projekt <i>Bez muke do logike za znatiželjne</i>	– održano je deset sati Logike za učenike kojima je to bilo potrebno (uglavnom prije pisanih provjera znanja) i deset sati nastave za učenike koji su se spremali za natjecanje; pod vodstvom prof. Horvatić i prof. Bulić	internet, projektor, računalo, stari testovi s natjecanja	U mini-projektu izvan nastave mogli su sudjelovati svi učenici trećih razreda koji slušaju Logiku kao obavezan predmet ili učenici trećih i četvrtih razreda koji žele sudjelovati na natjecanju	– nedovoljno slobodnoga vremena učenika za dolazak na dodatne sate Logike
– priprema učenika za natjecanja (Dražen Dragović, prof., Sanja Horvatić, prof., Hana Bulić, prof., Krunoslav Burek, prof.)	– sudjelovanje učenika na školskim, županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima iz filozofije, logike, vjeronauka	računalo, internet, fotokopirni uređaj	Učenici sudjelovali na školskim, županijskim, međuzupanijskim i državnim razinama natjecanja. Filozofija: - Međuzupanijsko: Vuk Ivan 1.mjesto, Vitez Vanda 14.mjesto - Državno: Vuk Ivan 18. mjesto Logika: - Međuzupanijsko A: Margotić Ozana 1.mjesto, Đula Erik 2.mjesto, Maretić Mila 3.mjesto, Bregović Dino 4.mjesto, Levatić Jakov 5.mjesto, Bartol Golubić Zlatka 7.mjesto, Bogdanović Jakov 8.mjesto, Slunjski Nikola 9.mjesto - Državno: Margotić Ozana 14. mjesto Vjeronauk: - Međuzupanijsko - biskupijsko: Ana Marija Dreven, Marta Jelić, Terezija Žugec i Julija Vrček – 2.mjesto Debata: Međuzupanijsko: sudjelovanje 4 tima, najbolji rezultat: Maya D. Pardiwala, Tin Žitnjak i Maja Marković, 8. mjesto	Teška prilagodba učenika dodatnom radu za natjecanja zbog mnoštva obaveza i aktivnosti (neuklapanje u dnevni raspored aktivnosti učenika, zauzetost učenika velikim brojem aktivnosti).

– priprema učenika za DM	– kroz školsku godinu svi su nastavnici bili na raspolaganju učenicima	računalo, internet, fotokopirni uređaj, papir	Dodatni rad s učenicima (i online, materijali, vježbe), uspjeh učenika na ispitima DM	Nema velikog interesa. Pokušati potaknuti učenike, ali i dati do znanja da je to prije svega njihova vlastita odgovornost.
- posjet UN-u u Beču	- učenici su posjetili sjedište UN-a u pratnji prof. Hane Bulić, Ivane Žnidarić Kajić i Nataše Gložinić		Učenici četvrtih razreda 19. 12. 2025. sudjelovali su u izvanučioničkoj nastavi u Beču u okviru nastave predmeta Politika i gospodarstvo. Tom su prilikom posjetili zgradu Ujedinjenih naroda u Beču (Vienna International Centre), jedno od četiri glavna sjedišta UN-a u svijetu. Tijekom obilaska upoznali su se s radom UN-a i ulogom UN-a u očuvanju mira i sigurnosti, zaštiti ljudskih prava, borbi protiv kriminala i siromaštva, promicanju održivog razvoja te rješavanju globalnih izazova. Učenici su razgledali konferencijske dvorane i saznali kako se donose važne međunarodne odluke te naučili koliko je suradnja među državama ključna za stabilnost i napredak svijeta. Nakon edukativnog dijela izvanučioničke nastave, učenici su uživali u blagdanskom ugođaju Adventa u Beču i šetnji gradskim središtem. Ova izvanučionička nastava bila je poučna i zanimljiva te je učenicima pružila vrijedno iskustvo učenja izvan učionice. Učenike su vodile profesorice Hana Bulić, Maja Jurgec i Ivana Žnidarić Kajić.	

- posjet centru Doživi Europu u Zagrebu	- u pratnji prof. Bulić i prof. Žnidarić Kajić		24. ožujka 2026. godine učenici posjetili centar Doživi Europu u Zagrebu. Tijekom posjeta sudjelovali su i u dvosatnoj interaktivnoj igri u kojoj su simulirali rad zastupnika te iz prve ruke doživjeli kako funkcionira donošenje odluka u Europskoj uniji. Uz zanimljive sadržaje i stvarne primjere učenici su otkrili kako odluke Europskog parlamenta, Komisije i Vijeća utječu na svakodnevni život građana. Imali su priliku slušati priče drugih ljudi iz EU-a, razumjeti važnost europskih politika te saznati kako i sami mogu aktivno sudjelovati u društvu i politikama koje oblikuju naše živote.	
- posjet Romskoj kući i zajednici Cenacolo	- u pratnji prof. Burek i prof. Žnidarić Kajić		18. svibnja 2026. učenici su u pratnji prof. Žnidarić Kajić i prof. Bureka posjetili zajednicu Zajednica Cenacolo te tom prilikom donirali trajne namirnice i higijenske potrepštine prikupljene zajedničkom akcijom. Tijekom susreta štićenici zajednice podijelili su svoje potresne životne priče i svjedočanstva o životnim izazovima, ostavljajući snažan dojam na učenike te ih potaknuvši na razmišljanje o važnosti solidarnosti, podrške i zajedništva.	
– edukacija nastavnika i diseminacija	– prezentiranje te kolegijalni razgovori na sastancima stručnog aktiva	računalo, internet	Na sastancima stručnog aktiva.	
– analiza rada u školskoj godini 2025./2026.	– kroz školsku godinu; glavna analiza na kraju školske godine	računalo, internet	analiza, razgovor, pregled, provedeni projekti, aktivnosti, rezultati učenika.	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA TZK U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj: Zoran Jeftić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
- izrada godišnjeg plana i programa SA TZK - izrada godišnjeg plana ŠSD 'Srednjoškolac'	- dogovor na sastancima SA	- računala, papir	- rasprava i suradnja unutar SA	-neadekvatno održavanje dvorane i sigurnosnih protokola
- izrada GIK-ova za nastavu TZK	- dogovor na sastancima SA	- priručnici za nastavu TZK, stručna literatura, Internet	- rasprava i suradnja unutar SA	
- redovito stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta, te Zavoda za unapređivanje školstva predviđen planom stručnih seminara i vremenikom	- prisustvo stručnim skupovima u organizaciji Udruge kineziologa varaždinske i međimurske županije, Saveza školskih sportskih društava, Hrvatskog kineziološkog saveza, UKT-a (online i uživo)	- računalo, stručna literatura	- online ili uživo	-uvjeti rada u dvorani i izvan nje su neadekvatni zbog nedostatka ventilacije i povišene temperature zbog klimatskih promjena
Organizacija Županijskog natjecanja u šahu	- organizacija ekipa, sudaca i tehničkog osoblja od strane šahovskog saveza te priprema prostora (ROC-a)	- suci, računalo, internet	- dogovori i priprema unutar SA	- problem odlaska s nastave (međurazredne utakmice)
- domaćinstvo ŽSV s radionicom Metodika poučavanja badmintona kroz program "Shuttle Time"	- domaćinstvo i organizacija ŽVS (izlaganje i radionica Metodika poučavanja badmintona kroz program "Shuttle Time")	- sportska dvorana, badminton reketi, ROC	- dogovor s predsjednikom ŽSV - anketa o zadovoljstvu sudionika i uspješnosti realiziranih tema	smanjeno ali još uvijek je prisutna negativnost
- sudjelovanje u Europskom tjednu sporta	- suradnja s ŠSSVŽ - sudjelovanje muške i ženske ekipe košarke 3x3 i parova badminton		- prijava - objava na društvenim mrežama	- klupski treneri ne dozvoljavaju pojedini

- proveden mini projekt klizanje	- organizacija izvanučioničke nastave prije zimskih praznika kao odlazak na klizanje	- dogovor s organizatorima klizanja (termini i cijena) - dogovor s članovima NV	- timska suradnja i suradnja s NV u provođenju i odlasku na klizanje	učenicima nastup za školsku ekipu (strah od ozljeda, kolizija s klupskim natjecanjima...) - pojedini učenici ne sudjeluju u ekipi (školske obaveze, izostanci i sl..)
- priprema učenika za Županijska natjecanja (ukupno 17 sportskih ekipa) te Državna natjecanja (ukupno 10 sportskih ekipa) iz pojedinih sportova	- okupljanje što većeg broj učenika u radu svih sekcija ŠSD SREDNJOŠKOLAC, kontinuirano provođenje treninga te selekcija reprezentativnih sportskih skupina škole - praćenje sportskih utakmica te komunikacija sa sportskim trenerima	- prepoznavanje pojedinih sportaša i uvođenje učenika u sportske ekipe - suradnja s trenerima pojedinih klubova	- praćenje i prezentiranje postignutih rezultata, - nagrađivanje najboljih	
- izvanučionička nastava skijanja u Francuskoj Knockout festival (7 dana)	- prezentacija i marketing - organizacija - roditeljski sastanak	-suradnja s turističkom agencijom	- objava i prezentacija putovanja na društvenim mrežama i web stranici škole	
- organizacija međurazrednih utakmica	- priprema sportske dvorane - organizacija suđenja i vođenja zapisnika	- suradnja sa sportskim referentima i predmetnim profesorima	- objave na društvenim mrežama	
- organizacija Dana sporta (finalne međurazredne utakmice, popularni sportski ogledi između maturanata i profesora)	- priprema sportske dvorane - organizacija suđenja i vođenja zapisnika	- treninzi nastavnika (sudionika završnih utakmica protiv maturanata) - učenici koji su licencirani suci - suradnja s NV	- objave na društvenim mrežama - fotografije na panou u dvorani - Google Classroom	
Projekt 'Mali veliki talenti'	-angažiranje učenika, roditelja, kolega u prikupljanja bonova za nabavu rekvizita za nastavu TZK	- učenici, kolege, roditelji	- objave na društvenim mrežama, Google Classroom platformi	
-provođenje projekta ŠSSVŽ - Vježbaonica	- dogovor s učenicima oko termina i sportova	- računala, plakati, sportski rekviziti i ostala pomagala	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	

-proveden trojtjedni projekt za sve razrede „Adventski fit izazov“	-objava i dogovor s učenicima, izrada tablica za pohranu rezultata, objava plasmana, nagrađivanje pobjednika.	- računala, mobilni uređaji, aplikacija za mjerenje	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- analiza rezultata rada SA	- završni sastanak SA – rasprava oko planiranih i postignutih ciljeva	- računalo, papir	- dogovor svih članova SA	