

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**  
Klasa: 602-09/26-01/1  
Ur.broj: 2186-151-08-26-1  
Varaždin, 30. rujna 2026.



**ETSN** | European Talent  
Support Network



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN**  
**ŠK. GOD. 2026./2027.**

rujan, 2026.

## SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI
- II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- III. UČENICI
- IV. DJELATNICI USTANOVE
- V. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- X. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XI. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

### PRIVICI:

**Privitak 1:** TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA (arhiva tajnice i e-Matica)

**Privitak 2:** GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI REDOVNE NASTAVE (arhiva pedagoginje) TE PLANOWI KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNI AKTIVI, VIJEĆA RAZREDNIKA

**Privitak 3:** MATERIJALNE POTREBE ZA NASTAVNA POMAGALA I OPREMU PO STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- a) **NAZIV: PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**
- b) **ADRESA: Petra Preradovića 14, Varaždin**  
**Županija: Varaždinska**  
**Telefon: 042/302-122**  
**E-mail: ured@gimnazija-varazdin.skole.hr**
- c) **ŠIFRA USTANOVE: 05-086-501**
- d) **UKUPNI BROJ UČENIKA: 704**
- e) **UKUPNI BROJ ODJELA: 34**
- f) **UKUPNI BROJ DJELATNIKA:**
  - 1. nastavnika: 73
  - 2. stručnih suradnika: 3
  - 3. administrativno-tehničkog osoblja: 21, tajnik škole: 1, ravnatelj škole: 1
- g) **ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA:**  
Kl.: 602-03/92-01-461  
Ur. broj: 532-02-6/3-92-01  
od 17. listopada 1992. godine
- h) **ODOBRENJE ZA IB:**  
Kl.: UP/I-602-03/06-05/00050  
Ur. broj: 533-09-06-02  
od 22. svibnja 2006.
- i) **PROMJENA IMENA:**  
Kl.: 012-03/05-01/01  
Ur. broj: 2186-41-06-3  
od 10. svibnja 2006. godine
- j) **ODOBRENJE ZA OPĆU GIMNAZIJU S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJESKOM JEZIKU:**  
Kl.: UP/I-602-03/10-05/00056  
Ur. broj: 533-09-10-0002  
od 23. lipnja 2010. godine
- k) **ODOBRENJA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:**  
Kl.: UP/I-602-07/11-03/00036  
Ur. broj: 533-09-11-0002  
od 25. veljače 2011. godine i  
Kl.: UP/I-602-03/11-05/00133  
Ur. broj: 533-09-12-0004 od 17. veljače 2012. godine

## VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

**Godišnji plan i program** Prve gimnazije Varaždin za školsku godinu 2025./2026. nastao je timskim radom svih dionika u školi. Izrađen je sukladno misiji i škole kojom ostvarujemo viziju škole u smislu obuhvata planova svih uključenih. Sve navedeno u ovom dokumentu planirano je realizirati prema internom školskom kalendaru.

### MISIJA:

**« Stalnim profesionalnim i osobnim razvojem, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, suradnjom s vanjskim partnerima, primjenom suvremenih metoda rada i tehnologije, unositi pozitivne promjene koje će voditi do ostvarenja željene vizije naše škole.»**

### VIZIJA:

**« Želimo da naša škola bude ugodno, suvremeno mjesto učenja, mjesto uvažavanja tradicije i osnovnih vrednota, mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom, svojim postignućima, međusobnim odnosima i svojim okruženjem.»**

Vidljivi su sljedeći **ciljevi** koje želimo postići:

1. **Poboljšati kvalitetu učenja i podučavanja** usavršavanjem, međusobnom suradnjom, usklađivanjem kriterija i postavljanjem jasnih pravila, motiviranjem učenika za stjecanje znanja, životnih vještina, poboljšanjem odnosa i preuzimanjem odgovornosti.
2. **Poboljšati plan i program škole** prilagodbom Plana i programa potrebama škole i učenika te usklađivanjem zanimljivosti nastave sa sadržajima i državnim maturom.
3. **Zadržati postojeće izvannastavne aktivnosti**, planirati nove aktivnosti prema mogućnostima te motivirati nove učenike za sudjelovanje.
4. **Poboljšati podršku učenicima** razgovorom, poticanjem samostalnosti i otvorenosti te pripremom učenika za ekonomsku neovisnost.
5. **Poboljšati uvjete rada** većim korištenjem postojećih prostora za učenje, druženje i rekreaciju u školi, poboljšanjem opreme.
6. **Poboljšati rukovođenje** objektivnim vrednovanjem rada djelatnika, većim uključenjem učenika i roditelja u odlučivanje i rad škole, upoznavanjem djelatnika s načinom raspolaganja financijskih sredstava.
7. **Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima** zajedničkim radom s različitim stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama, informiranjem javnosti o radu i postignućima škole.

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

### a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Prva gimnazija Varaždin djeluje u zgradi koja uglavnom zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21. stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade iznosi 7600m<sup>2</sup> od čega 3500m<sup>2</sup> starog dijela škole i 4100m<sup>2</sup> novoizgrađenog dijela po modelu javno- privatnog partnerstva. Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade, za nastavu TZK izgrađena je dvorana površine 1200 m<sup>2</sup>. Školu polazi 704 učenika i rad u novom dijelu zgrade u potpunosti odgovara potrebama i zahtjevima kvalitete obrazovanja, a pogotovo njihovog stvaralačkog i kreativnog rada. U starom dijelu škole izvedeni su dodatni radovi kako bi se podigla razina pedagoškog standarda, pogotovo u dijelu opremanja kabineta kemije i biologije potrebnom opremom za izvođenje nastave prema reformskim zahtjevima. Osim toga na starom dijelu škole izvedeni su radovi obnove fasade, postavljanje novih gromobranskih instalacija, odzračivanje digestora u kabinetima kemije, kompletna rekonstrukcija sustava centralnog grijanja, sanacije tri kritična dijela krovišta, sanacije problematičnih stropova na 2. katu s ulične strane. Sredstvima Varaždinske županije kao osnivača i manjim dijelom Ministarstva kulture i medija (po provedenom natječaju) realizirani su navedeni infrastrukturni projekti starog dijela zgrade kao dijela zaštićene jezgre grada Varaždina. Izrađen je projekt i realizirana izgradnja nove nadstrešnice za bicikle. To je riješilo problem odlaganja bicikala pred ulazom u školu i po školskom dvorištu jer najčešće nije bilo dovoljno mjesta.

Škola ove školske godine radi u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka, iznimno subotama za Centre izvrsnosti čije je sjedište u našoj školi, iako je organizacija spremna i na brzu promjenu u slučaju potrebe.

### b) PROSTORNI UVJETI – UČENIČKI PROSTOR

Planirano je da se nastava odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i svi su zadovoljavajuće kvadrature s obzirom na broj učenika u razredu. U starom dijelu postoji 29 učionica, te tri manja kabineta.

Dogradnjom je učenički prostor poboljšán, tako da manje učionice u staroj zgradi služe kao učionice za rad s manjom grupom učenika te kao kabineti za profesore (6), dok su u dogradnji napravljene standardne učionice/praktikumi od 50-80m<sup>2</sup>. Osim zajedničkih prostorija (velikog ulaznog prostora, knjižnice/čitaonice, kantine i garderobe) u funkciji je 18 novih učionica, od kojih 9 praktikuma (za fiziku, biologiju, informatiku i likovnu umjetnost) te 11 specijaliziranih učionica za strane i klasične jezike, likovnu i glazbenu umjetnost. Za nastavu, aktivnosti, projekte na raspolaganju nam je i prostor Regionalnog obrazovnog centra (ROC) koji je uredio CARNet u sklopu pilot projekta e-Škole, a koji je dio radnog vremena u funkciji edukacija CARNet-a i osnivača. Podrumski prostor Gimnet trenutno nije na raspolaganju za korištenje Vijeća učenika jer je u lošem stanju zbog nedostatnih sredstava za održavanje, te problema sa strujnim instalacijama. Projekt sanacije Gimnet-a sastavni je dio cjelovitog projekta rekonstrukcije starog dijela zgrade škole.

Raspored sati prilagođen je kabinetskoj nastavi i nastavi u specijaliziranim učionicama, od kojih su sada neke potpuno uređene i prilagođene suvremenoj nastavi: kabineti biologije, kemije, fizike i laboratorij za molekularnu biologiju. Uz to, u dijelu prostora ROC-a opremljen je prvi Laboratorij za umjetnu inteligenciju i holograme, s pet pari Meta Quest naočala za virtualnu i proširenu stvarnost čiji se rad nastavlja tijekom

nastavne godine 2025./2026.

### c) OPREMLJENOST PROSTORA

U postojećim uvjetima vodi se stalna briga o opremljenosti praktikuma u skladu s potrebama suvremene nastave. Za sve stručne aktive opremljene su sobe za profesore u kojima se nalaze **fotokopirni aparati**, koji su ujedno **pisači i skeneri**, ukupno njih **17** u najmu kako bi se smanjili troškovi kopiranja i održavanja malih pisača. Također, svaki je stručni aktiv u svojim učionicama opremljen **projektorima** montiranim na stropovima, te prijenosnim ili stolnim računalima. U svakoj učionici nalazi se i **web kamera s mikrofonom i kompletom zvučnika** koja omogućuje prijenos nastavnog sata u realnom vremenu učenicima koji su bolesni, a žele pratiti nastavu. Svaki je profesor STEM područja opremljen **hibridnim računalom**, profesori ostalih predmeta **tabletom i/ili prijenosnim računalom** koje je MZOM dostavilo u školskoj godini 2019./2020., a administracija desktop računalima u sklopu projekta e-Škole. U sklopu tog projekta opremljene su **dvije učionice s pametnim ekranima, zvučnicima i videokonferencijskom opremom, a jedna od njih i sa 30 tableta**. U drugoj fazi projekta opremili smo još 6 učionica s pametnim ekranima. U drugoj fazi projekta škola je dobila i neke dodatne uređaje: **digitalnu vremensku stanicu, grafički tablet, 2 interaktivna senzora, 3 seta za studijsko snimanje, 10 malih setova za uvod u elektroniku i programiranje**. Za potrebe korištenja računala u nastavi, sljedeći SA su opremljeni dodatnim prijenosnim računalima: **SA profesora biologije 10 prijenosnih računala, SA profesora kemije 10 prijenosnih računala, SA profesora fizike 12 prijenosnih računala, SA profesora matematike 15 prijenosnih računala**. Sredstvima Centra izvrsnosti iz informatike nabavljeno je dodatno **20 tableta** za provođenje radionica Centra, od kojih su tri i u školskoj knjižnici za projekte na kojima učenici rade. Naknadno je, također sredstvima Centra izvrsnosti iz informatike nabavljeno **30 tableta** koji se nalaze u učionicama informatike i koriste za potrebe Centra i nastave informatike, prema potrebi i ostalih predmeta. Uz to nabavljena su **tri velika 3D printera** za potrebe Centra izvrsnosti iz informatike, ali i ostalih aktivnosti škole, dok je jedan dobiven u sklopu projekta „Korak u znanost“. Istim sredstvima nabavljen je **3D skener**, kao i oprema s **jedanaest hologram projektoru** u svrhu osnivanja Hololaba, a kasnije Laboratorija za umjetnu inteligenciju i holograme. Redovnim sredstvima osnivača nabavljena su **četiri manja 3D printera** kao dopuna za nastavni proces. U svakoj se prostoriji škole u starom i novom dijelu nalazi mrežni priključak za lokalnu mrežu i pristup Internetu. Cijela je škola obuhvaćena bežičnom mrežom s pristupom Internetu. Uz veću opremu, škola je opremljena i određenim potrebnim uređajima manje vrijednosti za rad svakog nastavnika ili stručnog aktiva, primjerice eksternim diskovima za sve aktive radi izrade sigurnosnih kopija podataka sukladno GDPR Uredbi, većim brojem novih projektoru, prezentera, računalnih miševa i ostalom potrebnom pratećom IKT opremom. Novouređeni prostori za nastavu kemije, biologije i fizike opremljeni su uređajima i instrumentima, posebice kabinet za molekularnu biologiju koji je opremljen specifičnom, izuzetno vrijednom opremom.

Višenamjenska dvorana opremljena je za potrebe **Regionalnog obrazovnog centra u projektu e-Škole s videokonferencijskom opremom, 30 tableta, 30 prijenosnih računala te 2 pametna ekrana**.

U dijelu **višenamjenske dvorane** opremljen je **Laboratorij za umjetnu inteligenciju i holograme** sa 11 stolnih računala nove generacije i ekranom za projiciranje te žičanom mrežnom infrastrukturom.

Detaljniji pregled opremljenosti škole nalazi se u donjoj tablici.

**Tablični pregled opremljenosti u novom dijelu škole:**

| BR.SOBE          | RAČUNALO                  | PROJEKTOR | INTERAKTIVNA<br>PLOČA/PAMETNI<br>EKTRAN | PISAČ   |
|------------------|---------------------------|-----------|-----------------------------------------|---------|
| 60. fizika       | prijenosno                | -         | +                                       | -       |
| 62. fizika       | prijenosno                | +         | +                                       | -       |
| 64. njemački     | prijenosno                | -         | +                                       | -       |
| 65. njemački     | prijenosno                | +         | -                                       | -       |
| 67. njemački     | prijenosno                | +         | -                                       | -       |
| 68. biologija    | prijenosno                | -         | +                                       | -       |
| 70. biologija    | prijenosno                | +         | +                                       | -       |
| 71. engleski     | prijenosno                | +         | -                                       | -       |
| 72. engleski     | prijenosno                | +         | +                                       | -       |
| 74. glazb. umj.  | prijenosno                | +         | -                                       | -       |
| 76. engleski     | prijenosno                | +         | -                                       | -       |
| 77. francuski    | prijenosno                | +         | -                                       | -       |
| 78. latinski     | prijenosno                | +         | -                                       | -       |
| 80. informatika  | 31 prijenosno             | +         | -                                       | -       |
| 82. informatika  | 31 prijenosno             | +         | -                                       | -       |
| 83. vježbenička  | prijenosno                | +         | -                                       | -       |
| 84. likovna umj. | prijenosno                | +         | -                                       | -       |
| 85. likovna umj. | prijenosno                | +         | -                                       | kopirka |
| knjižnica        | 1 stolno, 1 prijenosno    | +         | -                                       | +       |
| čitaonica        | 11 prijenosnih, 5 tableta | +         | -                                       | -       |

*Profesorski kabineti novi dio:*

| BR. SOBE                | RAČUNALO                                                           | KOPIRKA/PISAČ/SKENER |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 66. njemački            | 1 stolno, 1 prijenosno                                             | +                    |
| 73. engleski            | 1 stolno, 1 prijenosno                                             | +                    |
| 75. glazbena umjetnost  | prijenosno                                                         | +                    |
| 79. latinski, francuski | prijenosno                                                         | -                    |
| 59. fizika              | 12 prijenosnih                                                     | +                    |
| 69. biologija           | 10 prijenosnih                                                     | +                    |
| 81. informatika         | 1 stolno + 2 prijenosna + 16 tableta za potrebe svih drugih aktiva | +                    |

**Tablični pregled opremljenosti u starom dijelu škole:**

| BR.SOBE             | RAČUNALO   | PROJEKTOR | INTERAKTIVNA<br>PLOČA/PAMETNI<br>EKTRAN | PISAČ |
|---------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|-------|
| 1. zbirka fizika    | prijenosno | +         | -                                       | -     |
| 2. zbirka knjiga    | prijenosno | -         | -                                       | -     |
| 3. zbirka biologija | prijenosno | +         | -                                       | -     |
| 4. hrvatski         | prijenosno | +         | -                                       | -     |
| 6. hrvatski         | prijenosno | -         | +                                       | -     |
| 7. hrvatski         | prijenosno | +         | -                                       | -     |
| 8. hrvatski         | prijenosno | +         | -                                       | -     |

|                    |                |   |   |   |
|--------------------|----------------|---|---|---|
| 10. hrvatski       | prijenosno     | + | - | - |
| 13. povijest       | prijenosno     | + | - | - |
| 16. prirodoslovlje | prijenosno     | + | - | - |
| 21. povijest       | prijenosno     | + | - | - |
| 23. kemija         | prijenosno     | - | + | - |
| 24. kemija         | prijenosno     | + | - | - |
| 26. kemija         | prijenosno     | + | - | - |
| 29. kemija         | prijenosno     | + | - | - |
| 34. matematika     | prijenosno     | + | - | - |
| 35. matematika     | prijenosno     | + | - | - |
| 36. matematika     | prijenosno, 30 | - | + | - |
| 37. matematika     | prijenosno     | + | - | - |
| 39. geografija     | prijenosno, 15 | - | + | - |
| 40. geografija     | prijenosno     | + | - | - |
| 41. društ. grupa   | prijenosno     | + | - | - |
| 42. društ. grupa   | prijenosno     | + | - | - |
| 43. društ. grupa   | prijenosno     | + | + | - |
| 44. društ. grupa   | prijenosno     | + | - | - |
| 48. matematika     | prijenosno     | + | - | - |

*Profesorski kabineti stari dio:*

| BR. SOBE            | RAČUNALO                 | KOPIRKA/PISAČ/SKENER |
|---------------------|--------------------------|----------------------|
| 5. hrvatski         | 1 stolno, 1 prijenosno   | +                    |
| 9. povijest         | prijenosno               | +                    |
| 28. kemija          | 10 prijenosnih           | +                    |
| 45. društvena grupa | prijenosno               | +                    |
| 38. geografija      | prijenosno               | +                    |
| 49. matematika      | 1 stolno, 15 prijenosnih | +                    |

**Školska sportska dvorana:** 2 prijenosna računala u profesorskim kabinetima, 1 pisač

**Materijalne potrebe stručnih aktiva – oprema, pomagala, učila, instrumenti potrebni za izvođenje nastave u nacionalnom i međunarodnom programu**

Stručni aktivni profesora škole izradili su popise materijalnih potreba koji su sistematizirani u donjoj tablici, a pojedinačno se nalaze u privitku 3.

| R.BR.          | STRUČNI AKTIV                                    | IZNOS              |
|----------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| 1.             | Biologija                                        | 545,60 €           |
| 2.             | Kemija                                           | 1.190,00 €         |
| 3.             | Društvena grupa predmeta                         | 610,00 €           |
| 4.             | Engleski, španjolski, francuski i latinski jezik | 1.474,69 €         |
| 5.             | Fizika                                           | 4.422,15 €         |
| 6.             | Geografija                                       | 303,80 €           |
| 7.             | Hrvatski jezik                                   | 830,99 €           |
| 8.             | Informatika                                      | 0,00 €             |
| 9.             | Matematika                                       | 7.412,00 €         |
| 10.            | Njemački jezik                                   | 370,00 €           |
| 11.            | Povijest                                         | 220,29 €           |
| 12.            | Glazbena i likovna umjetnost                     | 536,00 €           |
| 13.            | TZK                                              | 710,00 €           |
| <b>Ukupno:</b> |                                                  | <b>18.625,42 €</b> |

Najmom potrebnog broja prijenosnih računala na tri godine koje uključuje njihovo održavanje riješen je problem zastarijevanja računala u vlasništvu škole, te nedostatnih sredstava za nabavku novih. Isplativost najma dokazana je već tijekom školske godine 2015/2016. i svih narednih godina, a stari najam zamijenili smo novim prije dvije godine. Ove godine provest će se nabava dobavljača usluga najma novih računala. Osim toga, prema gore navedenoj specifikaciji, velika količina opreme nam je dostavljena u sklopu projekta e-Škole.

Stoga u gore navedene materijalne potrebe stručnih aktiva nije uključena veća IKT oprema. Dodatno potrebne projektore ćemo nabavljati i mijenjati mjesečnom dinamikom. Predsjednici stručnih aktiva škole trebaju dostaviti popis zastarjelih projektora školskom administratoru (e-tehničaru) koji će u nabavu krenuti u dogovoru s ravnateljicom škole. Iznos sredstava iskazan u gornjoj tablici uključit će se u financijski plan za kalendarsku 2027. financijsku godinu i uključuje **samo potrebe za prostore u kojima se održava nastava, te nastavna pomagala i uređaje**. Predviđeni broj projektora koji se treba zamijeniti je prosječno 7, što uz prosječnu cijenu svakog od njih ukupno iznosi 4.200,00 € pa je sveukupni iznos financijskih sredstava potreban za zadovoljenje materijalnih potreba radi kvalitetnog održavanja nastave za ovu godinu (bez investicijskih zahvata) **22.825,42 €**. Stoga financijskim planom za kalendarsku godinu 2027. treba predvidjeti **23.000,00 €** za ulaganje u nužnu opremu koja je većim dijelom potrebna za provođenje kvalitetnog rada s učenicima, ali i zbog dotrajalosti ploča, klupa i stolica u učionicama.

### III. UČENICI

#### a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. Razredi: 34

2. Broj odjela po razredu: 1. razredi – 8 odjela  
2. razredi – 8 odjela  
3. razredi – 9 odjela  
4. razredi – 9 odjela

| GIMNAZIJA                                                   | GODINA OBRAZOVANJA |          |          |          | UKUPNO<br>(%)               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|-----------------------------|
|                                                             | I.                 | II.      | III.     | IV.      |                             |
| OPĆA<br>GIMNAZIJA                                           | 3                  | 3        | 2        | 3        | <b>11</b><br>(32,35%)       |
| OPĆA GIMNAZIJA S<br>DIJELOM PREDMETA NA<br>ENGLESKOM JEZIKU | 1                  | 1        | 1        | 1        | <b>4</b><br>(11,77%)        |
| PRIROD.-MAT.<br>GIMNAZIJA (A, B i C)                        | 4                  | 4        | 4        | 3        | <b>15</b><br>(44,12%)       |
| JEZIČNA<br>GIMNAZIJA                                        | 0                  | 0        | 1        | 1        | <b>2</b><br>(5,88%)         |
| MEĐUNARODNA<br>MATURA - IB                                  | 0                  | 0        | 1        | 1        | <b>2</b><br>(5,88%)         |
| <b>UKUPNO</b>                                               | <b>8</b>           | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>34</b><br><b>(100 %)</b> |

#### 3. Brojno stanje učenika

| I. GODINA         |           |            |            | II. GODINA        |            |            |            |
|-------------------|-----------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|
| Razredni<br>odjel | M         | Ž          | UK.        | Razredni<br>odjel | M          | Ž          | UK.        |
| 1 A               | 5         | 15         | 20         | 2 A               | 4          | 19         | 23         |
| 1.B               | 7         | 14         | 21         | 2 B               | 5          | 17         | 22         |
| 1 C               | 4         | 16         | 20         | 2 C               | 4          | 20         | 24         |
| 1.D               | 5         | 11         | 16         | 2 D               | 2          | 16         | 18         |
| 1 E               | 13        | 6          | 19         | 2 E               | 9          | 14         | 23         |
| 1 F               | 14        | 8          | 22         | 2 F               | 20         | 7          | 27         |
| 1 G               | 5         | 11         | 16         | 2 G               | 13         | 12         | 25         |
| 1 H               | 9         | 8          | 17         | 2 H               | 7          | 17         | 24         |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>62</b> | <b>89</b>  | <b>151</b> | <b>UKUPNO</b>     | <b>64</b>  | <b>122</b> | <b>186</b> |
| III. GODINA       |           |            |            | IV. GODINA        |            |            |            |
| 3 A               | 3         | 23         | 26         | 4 A               | 6          | 16         | 22         |
| 3 B               | 3         | 25         | 28         | 4 B               | 3          | 11         | 14         |
| 3 C               | 2         | 9          | 11         | 4 C               | 5          | 11         | 16         |
| 3.D               | 16        | 5          | 21         | 4 D               | 9          | 4          | 13         |
| 3 E               | 15        | 10         | 25         | 4 E               | 8          | 14         | 22         |
| 3 F               | 10        | 13         | 23         | 4 F               | 13         | 9          | 22         |
| 3 G               | 9         | 12         | 21         | 4 G               | 13         | 9          | 22         |
| 3 H               | 1         | 27         | 28         | 4 H               | 4          | 17         | 21         |
| 3 IB              | 3         | 10         | 13         | 4 IB              | 7          | 12         | 19         |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>62</b> | <b>134</b> | <b>196</b> | <b>UKUPNO</b>     | <b>68</b>  | <b>103</b> | <b>171</b> |
| <b>SVEUKUPNO</b>  |           |            |            | <b>256</b>        | <b>448</b> | <b>704</b> |            |

**4. Broj učenika koji ponavljaju razred: 1****5. Broj pozitivno ocijenjenih učenika na kraju šk.god. 2025./2026.**

| RAZRED        | BROJ UČENIKA | POZITIVNO OCIJENJENI UČENICI |               |            |            |          |          |
|---------------|--------------|------------------------------|---------------|------------|------------|----------|----------|
|               |              | BROJ                         | %             | 5          | 4          | 3        | 2        |
| 1.            | 189          | 189                          | 100%          | 131        | 58         | 0        | 0        |
| 2.            | 193          | 192                          | 99,48%        | 127        | 62         | 3        | 0        |
| 3.            | 159          | 158                          | 99,37%        | 98         | 59         | 1        | 0        |
| 4.            | 166          | 166                          | 100%          | 105        | 58         | 3        | 0        |
| <b>UKUPNO</b> | <b>707</b>   | <b>705</b>                   | <b>99,72%</b> | <b>461</b> | <b>237</b> | <b>7</b> | <b>0</b> |

**6. Učenici u posebnim odjelima – skupinama**

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i pedagoškim normativima koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave s obzirom na broj nastavnih programa, broj razrednih odjela, strukturu stranog jezika te spol učenika, broj obrazovnih grupa - skupina u nekim područjima, odnosno predmetima veći je od broja razrednih odjela i to kako slijedi:

(\*Zbog specifičnosti IB programa učenici navedenog programa nisu uračunati u dolje navedene tablice – broj učenika u IB programu je 32.)

*6.1. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od I. do IV. razreda*

| GODINA OBRAZOVANJA | BROJ RAZREDNIH ODJELA | BROJ UČENIKA | BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA |            |           |            | UKUPNO GRUPA |
|--------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------|------------|-----------|------------|--------------|
|                    |                       |              | Vjeronauk                       | Učenik a   | Etika     | Učenik a   |              |
| I.                 | 8                     | 151          | 7                               | 96         | 5         | 55         | 12           |
| II.                | 8                     | 186          | 7                               | 122        | 6         | 74         | 13           |
| III.               | 8                     | 183          | 7                               | 116        | 7         | 76         | 14           |
| IV.                | 8                     | 152          | 7                               | 99         | 7         | 75         | 14           |
| <b>UKUPNO</b>      | <b>32</b>             | <b>672</b>   | <b>28</b>                       | <b>424</b> | <b>25</b> | <b>280</b> | <b>53</b>    |

*6.2. Posebne grupe u nastavi TZK*

| GODINA OBRAZOVANJA | BROJ RAZREDNIH ODJELA | BROJ UČENIKA | BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA |            |            |
|--------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------|------------|------------|
|                    |                       |              | Grupa                           | M          | Ž          |
| I.                 | 8                     | 151          | 8                               | 62         | 89         |
| II.                | 8                     | 186          | 8                               | 64         | 122        |
| III.               | 8                     | 183          | 8                               | 59         | 124        |
| IV.                | 8                     | 152          | 8                               | 61         | 91         |
| <b>UKUPNO</b>      | <b>32</b>             | <b>672</b>   | <b>32</b>                       | <b>246</b> | <b>426</b> |

**b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA**

| GIMNAZIJA |  | GODINA OBRAZOVANJA | UKUPNO |
|-----------|--|--------------------|--------|
|-----------|--|--------------------|--------|

|                                                             |                     | <b>I.</b>        | <b>II.</b>       | <b>III.</b>      | <b>IV.</b>       |                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| OPĆA GIMNAZIJA                                              | odj.<br>uč.         | 3<br>61          | 3<br>69          | 2<br>54          | 3<br>52          | <b>11<br/>240</b> |
| OPĆA GIMNAZIJA S<br>DIJELOM PREDMETA NA<br>ENGLESKOM JEZIKU | odj.<br>uč.         | 1<br>16          | 1<br>18          | 1<br>11          | 1<br>13          | <b>4<br/>60</b>   |
| PRIROD.-MAT.<br>GIMNAZIJA (A, B i C)                        | odj.<br>uč.         | 4<br>74          | 4<br>99          | 4<br>90          | 3<br>66          | <b>15<br/>332</b> |
| JEZIČNA<br>GIMNAZIJA                                        | odj.<br>uč.         | 0<br>0           | 0<br>0           | 1<br>28          | 1<br>21          | <b>2<br/>71</b>   |
| MEĐUNARODNA<br>MATURA - IB                                  | odj.<br>uč.         | 0<br>0           | 0<br>0           | 1<br>13          | 1<br>19          | <b>2<br/>33</b>   |
| <b>UKUPNO</b>                                               | <b>odj.<br/>uč.</b> | <b>8<br/>151</b> | <b>8<br/>186</b> | <b>9<br/>196</b> | <b>9<br/>171</b> | <b>34<br/>704</b> |

## IV. DJELATNICI USTANOVE

## NASTAVNICI

| RBR | IME I PREZIME        | RADNO MJESTO                                    | ZVANJE                                                                           | STRUČNA SPREMA        | NAPREDOVANJE U ZVANJU:<br>MENTOR/SAVJETNIK/<br>IZVRSNI SAVJETNIK | RADNI ODNOS |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Aleksandar Meštrić   | nastavnik kemije                                | magistar edukacije biologije kemije                                              | VSS                   | -                                                                | N           |
| 2.  | Ana Čelik            | nastavnica latinskog jezika                     | dr.sc., magistra pedagogije i magistra edukacije latinskog jezika i književnosti | VSS/VIII <sub>2</sub> | savjetnik                                                        | N           |
| 3.  | Anamarija Melnjak    | nastavnica kemije i biologije                   | profesor biologije i kemije                                                      | VSS                   | savjetnik                                                        | N           |
| 4.  | Anamarija Vidović    | nastavnica fizike                               | mag.edukacije matematike i fizike                                                | VSS                   | -                                                                | N           |
| 5.  | Andreja Veršić       | nastavnica matematike                           | mag.edukacije matematike                                                         | VSS                   | -                                                                | N           |
| 6.  | Anja Bušić           | nastavnica njemačkog jezika                     | prof. njemačkog i češkog jezika                                                  | VSS                   | mentor                                                           | N           |
| 7.  | Bojan Banić          | nastavnik informatike                           | mr.sc. informacijskih znanosti                                                   | VSS/VII <sub>2</sub>  | izvrsni savjetnik                                                | N           |
| 8.  | Bojana Barlek        | nastavnica hrvatskog jezika                     | prof. hrvatskog jezika                                                           | VSS                   | mentor                                                           | N           |
| 9.  | Dalibor Vidović      | nastavnik njemačkog jezika                      | mag.educ.njemačkog jezika                                                        | VSS                   | -                                                                | N           |
| 10. | Dijana Mrazek Bosilj | nastavnica engleskog jezika                     | prof.engleskog jezika i književnosti                                             | VSS                   | -                                                                | N           |
| 11. | Dinko Meštrović      | nastavnik fizike                                | prof. fizike                                                                     | VSS                   | -                                                                | N           |
| 12. | Denis Barčot         | nastavnik kemije i fizike                       | prof.fizike i kemije                                                             | VSS                   | -                                                                | N           |
| 13. | Dražen Dragović      | nastavnik etike, filozofije i spoznajne teorije | prof. filozofije i ruskog jezika                                                 | VSS                   | savjetnik                                                        | N           |
| 14. | Dunja Sačić          | nastavnica njemačkog i hrvatskog jezika         | prof. njemačkog i hrvatskog jezika                                               | VSS                   | savjetnik                                                        | N           |
| 15. | Hana Bulić           | nastavnica filozofije, logike i sociologije     | prof.filozofije i sociologije                                                    | VSS                   | -                                                                | N           |
| 16. | Helena Kanešić       | nastavnica fizike                               | prof. matematike i fizike                                                        | VSS                   | -                                                                | N           |
| 17. | Hrvoje Kristan       | nastavnik engleskog jezika                      | prof. engleskog i franc. jezika                                                  | VSS                   | mentor                                                           | N           |
| 18. | Irena Hajsok         | nastavnica engleskog jezika                     | prof.filozofije i engleskog jezika                                               | VSS                   | -                                                                | N           |
| 19. | Irena Kocijan-Pevac  | nastavnica engleskog jezika                     | mr.sc., prof. eng. jezika i francuskog jezika                                    | VSS/VII <sub>2</sub>  | savjetnik                                                        | N           |
| 20. | Irena Premuž         | nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture       | prof. tjelesne i zdravstvene kulture                                             | VSS                   | mentor                                                           | N           |

|     |                       |                                                  |                                                                 |                       |                   |   |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---|
| 21. | Iva Pintarić Mandić   | nastavnica njem. jezika i likovne umjetnosti     | prof. njemačkog i lik. umjetnosti                               | VSS                   | -                 | N |
| 22. | Ivana Varga           | vjeroučiteljica                                  | mag. teologije                                                  | VSS                   | -                 | N |
| 23. | Ivana Žnidarić Kajić  | nastavnica sociologije i politike i gospodarstva | prof. sociologije, francuskog jezika                            | VSS                   | savjetnik         | N |
| 24. | Ivica Cikač           | nastavnik engleskog jezika                       | dr.sc., prof. engleskog i španjolskog jezika                    | VSS/VIII <sub>2</sub> | izvršni savjetnik | N |
| 25. | Ivan Klampfl          | nastavnik poslovanje i upravljanje u IB programu | diplomirani ekonomist                                           | VSS                   | -                 | N |
| 26. | Ivan Lajnvaš          | nastavnik engleskog jezika i povijesti           | prof. engleskog jezika i povijesti                              | VSS                   | izvršni savjetnik | N |
| 27. | Ivan Lončar           | nastavnik povijesti                              | prof. povijesti i filozofije                                    | VSS                   | -                 | N |
| 28. | Ivana Pintarić        | nastavnica hrvatskog jezika                      | mag. edukacije hrv.jezika i književnosti i magistra lingvistike | VSS                   | -                 | N |
| 29. | Ivana Vitez           | nastavnica latinskog i hrvatskog jezika          | prof. latinskog jezika, prof. hrv.jezika                        | VSS                   | -                 | N |
| 30. | Ivon Fabijanec        | nastavnik glazbene umjetnosti                    | mag. glazbene pedagogije                                        | VSS                   | -                 | O |
| 31. | Jadranka Šemiga       | nastavnica njemačkog jezika                      | prof. njem.i franc. jezika                                      | VSS                   | -                 | N |
| 32. | Janja Kliček          | nastavnica etike                                 | mag.phil.                                                       | VSS                   | -                 | N |
| 33. | Josip Kruljac         | nastavnik geografije                             | magistar geografije                                             | VSS                   | -                 | N |
| 34. | Josip Sačić           | nastavnik matematike                             | mag.edukacije matematike i informatike                          | VSS                   | -                 | N |
| 35. | Jurica Barulek        | nastavnik povijesti                              | prof. povijesti                                                 | VSS                   | -                 | N |
| 36. | Karolina Plantić      | nastavnica matematike                            | mag. edukacije matematike                                       | VSS                   | -                 | O |
| 37. | Krunoslav Burek       | vjeroučitelj                                     | dipl. teolog                                                    | VSS                   | -                 | N |
| 38. | Krunoslav Rukelj      | nastavnik geografije                             | prof. povijesti i geografije                                    | VSS                   | izvršni savjetnik | N |
| 39. | Ksenija Madarić       | nastavnica hrvatskog jezika                      | prof. hrvatskog jezika                                          | VSS                   | -                 | N |
| 40. | Lara Toth             | nastavnica matematike                            | mag.educ.math                                                   | VSS                   | -                 | N |
| 41. | Lidija Klampfl        | nastavnica kemije i biologije                    | prof. biologije i kemije                                        | VSS                   | izvršni savjetnik | N |
| 42. | Lovro Jelenić         | nastavnik matematike                             | mag. edukacije matematike i fizike                              | VSS                   | -                 | O |
| 43. | Luka Vincek           | nastavnik etike                                  | mag. educ. phil. et hist.                                       | VSS                   | -                 | O |
| 44. | Ljerka Novak Belavić  | nastavnica geografije                            | magistra geografije                                             | VSS                   | -                 | N |
| 45. | Maja Jurgec           | nastavnica geografije                            | prof. geografije i povijesti                                    | VSS                   | mentor            | N |
| 46. | Marijana Tomašić Hirš | nastavnica engleskog jezika                      | prof. engleskog i njemačkog jezika                              | VSS                   | -                 | N |
| 47. | Marko Šafran          | nastavnik biologije                              | dipl.ing.biologije                                              | VSS                   | savjetnik         | N |
| 48. | Marko Zrna            | nastavnik matematike, ispitni koordinator        | prof. matematike i informatike                                  | VSS                   | -                 | N |

|     |                        |                                                  |                                                                    |     |                   |     |
|-----|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-----|
|     |                        | za državnu maturu i satničar                     |                                                                    |     |                   |     |
| 49. | Marko Žganec           | nastavnik povijesti                              | mag. povijesti i mag.edu.povijesti                                 | VSS | -                 | N   |
| 50. | Marta Fajfarić         | nastavnica psihologije                           | dipl. psiholog                                                     | VSS | -                 | N   |
| 51. | Mirta Jurčić           | nastavnica psihologije                           | mag. psihologije                                                   | VSS | -                 | N   |
| 52. | Martina Vidović        | nastavnica biologije                             | prof. biologije                                                    | VSS | izvrсни savjetnik | N   |
| 53. | Milana Popović Vindiš  | nastavnica njemačkog jezika i likovne umjetnosti | prof. njemačkog jezika i književnosti i prof. povijesti umjetnosti | VSS | -                 | N   |
| 54. | Miljenka Štimec        | nastavnica hrvatskog jezika                      | prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.                                 | VSS | mentor            | N   |
| 55. | Matija Huzak           | nastavnik fizike                                 | dr.sc.fizike                                                       | VSS | -                 | N   |
| 56. | Nada Flegar            | nastavnica kemije                                | prof. kemije i biologije                                           | VSS | savjetnik         | N   |
| 57. | Nataša Gložinić        | nastavnica matematike                            | mag.edu.matematike                                                 | VSS | -                 | N   |
| 58. | Nikolina Ivačić        | nastavnica matematike                            | mag.edu.matematike                                                 | VSS | mentor            | N   |
| 59. | Rajko Guščić           | nastavnik latinskog jezika i povijesti           | prof. latinskog jezika i povijesti                                 | VSS | izvrсни savjetnik | N   |
| 60. | Roman Petak            | nastavnik tjelesne zdravstvene kulture           | magistar kineziologije                                             | VSS | -                 | N   |
| 61. | Sanja Horvatić         | nastavnica hrvatskog jezika i logike             | prof.hrvatske kulture i prof.filozofije                            | VSS | savjetnik         | N   |
| 62. | Siniša Radiković       | nastavnik etike i hrvatskog jezika               | prof. hrv. jezika i književnosti i povijesti                       | VSS | -                 | N/O |
| 63. | Slavica Kelemen        | nastavnica glazbene umjetnosti                   | prof. muzičke umjetnosti                                           | VSS | izvrсни savjetnik | N   |
| 64. | Stanko Divjak          | nastavnik matematike                             | prof. fizike i matematike                                          | VSS | -                 | N   |
| 65. | Tatjana Ostović        | nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture        | prof. tjelesne kulture                                             | VSS | savjetnik         | N   |
| 66. | Tajana Golub Mendaš    | nastavnica matematike                            | prof.matematike i informatike                                      | VSS | izvrсни savjetnik | N   |
| 67. | Tatjana Ruža           | nastavnica hrvatskog jezika                      | prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.                                 | VSS | izvrсни savjetnik | N   |
| 68. | Tatjana Žiger          | nastavnica njemačkog jezika                      | prof. njem.jezika i opće lingvist.                                 | VSS | -                 | N   |
| 69. | Tihana Čus Slatković   | nastavnica biologije i kemije                    | mag.edukacije biologije i kemije                                   | VSS | savjetnik         | N   |
| 70. | Vesna Novosel-Martinić | nastavnica informatike                           | dipl. informatičar                                                 | VSS | -                 | N   |
| 71. | Vinka Sambolec Škerbić | nastavnica kemije i biologije                    | prof. kemije i biologije                                           | VSS | savjetnik         | N   |
| 72. | Vladimir Mikac         | nastavnik informatike                            | diplomirani informatičar                                           | VSS | mentor            | N   |
| 73. | Zoran Jeftić           | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture         | prof. tjelesne kulture                                             | VSS | mentor            | N   |

### STRUČNI SURADNICI

| RBR | IME I PREZIME  | RADNO MJESTO | ZVANJE                                  | STRUČNA SPREMA | NAPREDOVANJE U ZVANJU:<br>MENTOR/SAVJETNIK/IZVRŠNI SAVJETNIK | RADNI ODNOS |
|-----|----------------|--------------|-----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 74. | Janja Banić    | ravnateljica | dipl. informatičar                      | VSS            | savjetnik                                                    | O           |
| 75. | Renata Čelik   | pedagoginja  | prof. pedagogije i sociologije          | VSS            | savjetnik                                                    | N           |
| 76. | Željka Pačalat | psihologinja | diplomirani psiholog                    | VSS            | -                                                            | N           |
| 77. | Jaković Lucija | knjižničarka | magistar/magistra edukacije informatike | VSS            | -                                                            | N           |

ZVANJE MENTOR: 9 nastavnika

ZVANJE SAVJETNIK: 13 nastavnika / stručnih suradnika

ZVANJE IZVRŠNI SAVJETNIK: 10 nastavnika

ZVANJE RAVNATELJ SAVJETNIK: 1

**UKUPNO NAPREDOVANJE U ZVANJU: 33 DJELATNIKA**

### ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

| RBR | IME I PREZIME          | RADNO MJESTO                                        | ZVANJE                         | STRUČNA SPREMA | RADNI ODNOS |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|
| 77. | Ana Marija Lepoglavec  | administrativna referentica                         | gimnazija                      | SSS            | N           |
| 78. | Laura Kočila Kašmo     | voditeljica računovodstva                           | magistra ekonomije             | VSS            | N           |
| 79. | Sandra Cikač           | tajnica                                             | magistra prava                 | VSS            | N           |
| 80. | Tanja Vodušek          | računovodstvena radnica / voditeljica računovodstva | stručna prvostupnica ekonomije | VŠS            | N/O         |
| 81. | Zdenko Antolković      | laborant u međunarodnim programima                  | apsolvent PMF-a                | SSS            | N           |
| 82. | Nina Habek             | računovodstvena radnica                             | dipl.oec.                      | VSS            | O           |
| 83. | Sanja Harmicar-Ostojić | računovodstvena radnica                             | gimnazija                      | VŠS            | O           |

### TEHNIČKO OSOBLJE

| RBR | IME I PREZIME       | RADNO MJESTO                                        | ZVANJE                             | STRUČNA SPREMA | RADNI ODNOS |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|
| 84. | Brankica Govedić    | spremačica                                          | 8 razreda osnovne škole.           | NKV            | N           |
| 85. | Đurdica Košir       | spremačica                                          | 2 razreda pripremnog stupnja       | NKV            | N           |
| 86. | Ivanka Slunjski     | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | obučarski stručni radnik – IV. st. | SSS            | N           |
| 87. | Ivanka Matijašec    | spremačica                                          | trgovac                            | SSS            | N           |
| 88. | Kavur Dajana        | spremačica                                          | 8 razreda osnovne škole.           | SSS            | N           |
| 89. | Robert Šporčić      | domar-ložač-dostavljač                              | strojobravar                       | SSS            | N           |
| 90. | Sanja Banić         | spremačica                                          | krojač                             | SSS            | N           |
| 91. | Slavica Plantak     | spremačica                                          | prodavač                           | SSS            | N           |
| 92. | Stjepan Tkalčec     | domar                                               | SSS                                | SSS            | N           |
| 93. | Vesna Oreški        | spremačica                                          | 8 razreda osnovne škole            | NKV            | N           |
| 94. | Verica Fulir-Svetec | spremačica                                          | SSS                                | SSS            | N           |
| 95. | Snježana Kaniški    | spremačica                                          | krojač                             | SSS            | N           |
| 96. | Zdravko Herceg      | spremač                                             | kovinotokar                        | KV             | N           |
| 97. | Kornelija Vidaček   | spremačica                                          | 8 razreda osnovne škole.           | SSS            | O           |

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a dopunska, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti te projekti odvijaju se nakon redovne nastave u trenutku pisanja ovog Plana.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati i završava u 14.05 nakon čega slijede izvannastavne aktivnosti, dopunska nastava, dodatna nastava, fakultativna nastava i projekti. Nastavni sat traje 45 minuta. Svi oblici nastave odvijaju se u školi. IBDP nastava organizirana je svaki dan od 7.30 do najkasnije 14.55 sati, a CAS aktivnosti izvode se i iza tog vremena.

c) U svim nastavnim predmetima preporučeno je hibridno održavanje nastave uz korištenje videokonferencijskih alata kada je to potrebno i/ili platforme za online nastavu Google Classroom.

c) Sadržaj nastave:

### 1. REDOVNA NASTAVA

#### 1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

| RED<br>NI<br>BROJ | NASTAVNI PREDMET    | GODINA OBRAZOVANJA<br>(BROJ SATI TJEDNO) |     |      |     |
|-------------------|---------------------|------------------------------------------|-----|------|-----|
|                   |                     | I.                                       | II. | III. | IV. |
| 1.                | Hrvatski jezik      | 4                                        | 4   | 4    | 4   |
| 2.                | I. strani jezik     | 3                                        | 3   | 3    | 3   |
| 3.                | II. strani jezik    | 2                                        | 2   | 2    | 2   |
| 4.                | Latinski jezik      | 2                                        | 2   | -    | -   |
| 5.                | Glazbena umjetnost  | 1                                        | 1   | 1    | 1   |
| 6.                | Likovna umjetnost * | 1                                        | 1   | 1    | 1   |
| 7.                | Psihologija         | -                                        | 1   | 1    | -   |
| 8.                | Logika              | -                                        | -   | 1    | -   |
| 9.                | Filozofija          | -                                        | -   | -    | 2   |
| 10.               | Sociologija         | -                                        | -   | 2    | -   |
| 11.               | Povijest *          | 2                                        | 2   | 2    | 3   |
| 12.               | Zemljopis*          | 2                                        | 2   | 2    | 2   |
| 13.               | Matematika          | 4                                        | 4   | 3    | 3   |
| 14.               | Fizika *            | 2                                        | 2   | 2    | 2   |
| 15.               | Kemija *            | 2                                        | 2   | 2    | 2   |

|               |                              |           |           |           |           |
|---------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 16.           | Biologija *                  | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 17.           | Informatika *                | 2         | -         | -         | -         |
| 18.           | Politika i gospodarstvo      | -         | -         | -         | 1         |
| 19.           | Tjelesna i zdravstvena kult. | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 20.           | Izborna nastava *            | 1         | 3         | 3         | 3         |
| <b>UKUPNO</b> |                              | <b>32</b> | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> |

\* u općoj gimnaziji s dijelom predmeta na engleskom jeziku označeni predmet se dijelom izvodi na engleskom jeziku

### 1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE UZ SKUPINU PREDMETA NA ENGLESKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj godini u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje 6, a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od programa u ostalim razrednim odjelima opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnosti, Etike, Kemije, Biologije, Fizike i Informatike.

U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj dvojezične nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o 'stranom jeziku u akciji', o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi, DVD i Internet.

## 1.2. Program PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

### 1.2.1. A PROGRAM – UZ UČENJE DRUGOG STRANOG JEZIKA

| RED<br>NI<br>BROJ | NASTAVNI PREDMET   | GODINA OBRAZOVANJA<br>(BROJ SATI TJEDNO) |     |      |     |
|-------------------|--------------------|------------------------------------------|-----|------|-----|
|                   |                    | I.                                       | II. | III. | IV. |
| 1.                | Hrvatski jezik     | 4                                        | 4   | 4    | 4   |
| 2.                | I. strani jezik    | 3                                        | 3   | 3    | 3   |
| 3.                | II. strani jezik   | 2                                        | 2   | 2    | 2   |
| 4.                | Latinski jezik     | 2                                        | 2   | -    | -   |
| 5.                | Glazbena umjetnost | 1                                        | 1   | -    | -   |
| 6.                | Likovna umjetnost  | 1                                        | 1   | -    | -   |
| 7.                | Psihologija        | -                                        | -   | 1    | -   |
| 8.                | Logika             | -                                        | -   | 1    | -   |
| 9.                | Filozofija         | -                                        | -   | -    | 2   |
| 10.               | Sociologija        | -                                        | -   | 1    | -   |

|               |                              |           |           |           |           |
|---------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 11.           | Povijest                     | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 12.           | Zemljopis                    | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 13.           | Matematika                   | 4         | 4         | 5         | 5         |
| 14.           | Fizika                       | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 15.           | Kemija                       | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 16.           | Biologija                    | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 17.           | Informatika                  | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 18.           | Politika i gospodarstvo      | -         | -         | -         | 1         |
| 19.           | Tjelesna i zdravstvena kult. | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 20.           | Izborna nastava              | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>UKUPNO</b> |                              | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> |

*1.2.2. B PROGRAM – BEZ UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA, POVEĆANA SATNICA PREDMETA MATEMATIKE I INFORMATIKE*

| RED<br>NI<br>BROJ | NASTAVNI PREDMET             | GODINA OBRAZOVANJA<br>(BROJ SATI TJEDNO) |           |           |           |
|-------------------|------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                   |                              | I.                                       | II.       | III.      | IV.       |
| 1.                | Hrvatski jezik               | 4                                        | 4         | 4         | 4         |
| 2.                | I. strani jezik              | 3                                        | 3         | 3         | 3         |
| 4.                | Latinski jezik               | 2                                        | 2         | -         | -         |
| 5.                | Glazbena umjetnost           | 1                                        | 1         | -         | -         |
| 6.                | Likovna umjetnost            | 1                                        | 1         | -         | -         |
| 7.                | Psihologija                  | -                                        | -         | 1         | -         |
| 8.                | Logika                       | -                                        | -         | 1         | -         |
| 9.                | Filozofija                   | -                                        | -         | -         | 2         |
| 10.               | Sociologija                  | -                                        | -         | 1         | -         |
| 11.               | Povijest                     | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 12.               | Zemljopis                    | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 13.               | Matematika                   | 5                                        | 5         | 6         | 6         |
| 14.               | Fizika                       | 3                                        | 3         | 3         | 3         |
| 15.               | Kemija                       | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 16.               | Biologija                    | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 17.               | Informatika                  | 3                                        | 3         | 3         | 3         |
| 18.               | Politika i gospodarstvo      | -                                        | -         | -         | 1         |
| 19.               | Tjelesna i zdravstvena kult. | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 20.               | Izborna nastava              | 1                                        | 1         | 1         | 1         |
| <b>UKUPNO</b>     |                              | <b>33</b>                                | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> |

*1.2.3. C PROGRAM – BEZ UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA, POVEĆANA SATNICA PREDMETA MATEMATIKE*

| RED<br>NI<br>BROJ | NASTAVNI PREDMET | GODINA OBRAZOVANJA<br>(BROJ SATI TJEDNO) |     |      |     |
|-------------------|------------------|------------------------------------------|-----|------|-----|
|                   |                  | I.                                       | II. | III. | IV. |
| 1.                | Hrvatski jezik   | 4                                        | 4   | 4    | 4   |
| 2.                | I. strani jezik  | 3                                        | 3   | 3    | 3   |
| 4.                | Latinski jezik   | 2                                        | 2   | -    | -   |

|               |                              |           |           |           |           |
|---------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 5.            | Glazbena umjetnost           | 1         | 1         | -         | -         |
| 6.            | Likovna umjetnost            | 1         | 1         | -         | -         |
| 7.            | Psihologija                  | -         | -         | 1         | -         |
| 8.            | Logika                       | -         | -         | 1         | -         |
| 9.            | Filozofija                   | -         | -         | -         | 2         |
| 10.           | Sociologija                  | -         | -         | 1         | -         |
| 11.           | Povijest                     | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 12.           | Zemljopis                    | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 13.           | Matematika                   | 6         | 6         | 7         | 7         |
| 14.           | Fizika                       | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 15.           | Kemija                       | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 16.           | Biologija                    | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 17.           | Informatika                  | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 18.           | Politika i gospodarstvo      | -         | -         | -         | 1         |
| 19.           | Tjelesna i zdravstvena kult. | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 20.           | Izborna nastava              | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>UKUPNO</b> |                              | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> |

### 1.3. Program JEZIČNE GIMNAZIJE

| RED<br>NI<br>BROJ | NASTAVNI PREDMET             | GODINA OBRAZOVANJA<br>(BROJ SATI TJEDNO) |           |           |           |
|-------------------|------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                   |                              | I.                                       | II.       | III.      | IV.       |
| 1.                | Hrvatski jezik               | 4                                        | 4         | 4         | 4         |
| 2.                | I. strani jezik              | 4                                        | 4         | 4         | 4         |
| 3.                | II. strani jezik             | 4                                        | 3         | 3         | 3         |
| 4.                | Latinski jezik               | 2                                        | 2         | -         | -         |
| 5.                | Glazbena umjetnost           | 1                                        | 1         | 1         | 1         |
| 6.                | Likovna umjetnost            | 1                                        | 1         | 1         | 1         |
| 7.                | Psihologija                  | -                                        | -         | 2         | -         |
| 8.                | Logika                       | -                                        | -         | 1         | -         |
| 9.                | Filozofija                   | -                                        | -         | -         | 2         |
| 10.               | Sociologija                  | -                                        | -         | 2         | -         |
| 11.               | Povijest                     | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 12.               | Zemljopis                    | 2                                        | 2         | 1         | 2         |
| 13.               | Matematika                   | 3                                        | 3         | 3         | 3         |
| 14.               | Fizika*                      | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 15.               | Kemija*                      | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 16.               | Biologija*                   | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 17.               | Informatika                  | -                                        | 2         | -         | -         |
| 18.               | Politika i gospodarstvo      | -                                        | -         | -         | 1         |
| 19.               | Tjelesna i zdravstvena kult. | 2                                        | 2         | 2         | 2         |
| 20.               | Izborna nastava              | 1                                        | 1         | 1         | 1         |
| <b>UKUPNO</b>     |                              | <b>32</b>                                | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>32</b> |

\* u 3. i 4. razredu mogućnost odabira više sati stranog jezika umjesto Fizike, Kemije ili Biologije

#### **1.4. INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAM**

U školskoj godini 2026./2027. u IB Diploma Programme Prve gimnazije Varaždin upisana su 32 učenika: 13 u 3. IB razred (generacija M28) i 19 u 4. IB razred (generacija M27). Ova je školska godina ujedno evaluacijska. Prema rasporedu koji je potvrdio IBO, dokumentaciju za preliminarni pregled predajemo do 15. prosinca 2026., upitnik za samovrednovanje do 1. ožujka 2027., a evaluacijski posjet školi održat će se 20. i 21. svibnja 2027. Budući da će se evaluacija prvi put provesti posjetom školi (on-site), rad je usmjeren na dovršetak priprema započelih prošle godine, sustavno dokumentiranje provedbe IB standarda i praksi te stručno usavršavanje nastavnika.

Školsku godinu obilježavaju i dvije obljetnice: 390 godina Prve gimnazije Varaždin i 20 godina provedbe IB Diploma Programmea u našoj školi. Obilježiti ćemo ih javnom ToK izložbom i nastavkom projekta Proud of Our Alumni.

IB Diploma Programme temelji se na IB filozofiji u kojoj je učenik u središtu procesa učenja. Uz akademska postignuća, program sustavno razvija znatiželju, kritičko mišljenje, etičnost i samostalnost te priprema učenike za studij i život u međunarodnom okruženju. Pritom se osobito naglašavaju otvorenost, odgovornost te međunarodno i međukulturno razumijevanje.

#### **Polazište: rezultati ispitnog roka May 2026 (M26)**

Generacija M26 imala je 14 učenika, od kojih je 13 steklo IB diplomu, što odgovara prolaznosti od 92,9 %. Sve su dodijeljene diplome dvojezične. Prosječan broj bodova bio je 34, iznad svjetskog prosjeka od 30,88. Udio ocjena 5 i više porastao je na 77 %, dok se udio ocjena 7 smanjio na 6 %, a udio ocjena 3 i niže porastao na 9,5 %. Točno je predviđeno 50 % konačnih ocjena, a 96,4 % ostvarenih ocjena odstupalo je najviše jednu ocjenu od predviđene.

Na početku školske godine analizirani su rezultati generacije M26 i uspoređeni s rezultatima generacija od 2019. do 2026. Na temelju te analize predmetni nastavnici ispunjavaju evaluaciju ispitne sesije M26 (Exam data reflection & follow-up action). Procjenjuju što je u nastavi i pripremi učenika bilo učinkovito, u kojim su dijelovima učenici ostvarili slabije rezultate od očekivanih, koliko su precizno ocjenjivani interni radovi i predviđane konačne ocjene te koliko su završni ispiti u 3. IB razredu i probna matura pouzdano najavili rezultate. Zaključci će se primijeniti pri kalibraciji predviđenih ocjena generacije M27 i koristiti kao dokaz sustavnog rada na vrednovanju u postupku samovrednovanja.

#### **Upis i struktura generacije M28**

U 3. IB razred upisano je 13 učenika: 12 u ljetnom i jedan u jesenskom upisnom roku. Generacija je manja od prethodne, koja je imala 19 učenika, ali je raznolikija prema izboru predmeta. Svaki učenik pohađa šest predmeta, što ukupno čini 78 predmetnih upisa: 40 na višoj (HL) i 38 na standardnoj razini (SL). Dvanaest učenika odabralo je tri predmeta na višoj razini, a jednoj učenici dopušten je zahtjev za upis četiri predmeta.

| Skupina                 | Predmet                              | HL | SL | Ukupno |
|-------------------------|--------------------------------------|----|----|--------|
| Skupina 1               | Croatian A                           | 1  | 8  | 9      |
| Skupina 1               | English A                            | 4  | 3  | 7      |
| Skupina 2               | English B                            | 3  | 0  | 3      |
| Skupina 2               | German B                             | 3  | 0  | 3      |
| Skupina 2               | Spanish ab initio                    | 0  | 5  | 5      |
| Skupina 3               | Business Management                  | 4  | 2  | 6      |
| Skupina 3               | Geography (novo)                     | 1  | 2  | 3      |
| Skupina 3               | Psychology                           | 7  | 1  | 8      |
| Skupina 3 i 4           | Environmental Systems and Societies  | 0  | 7  | 7      |
| Skupina 4               | Biology                              | 4  | 0  | 4      |
| Skupina 4               | Chemistry                            | 2  | 0  | 2      |
| Skupina 4               | Physics                              | 3  | 0  | 3      |
| Skupina 4               | Computer Science                     | 1  | 2  | 3      |
| Skupina 5               | Mathematics: analysis and approaches | 5  | 8  | 13     |
| Skupina 6               | Visual Arts                          | 2  | 0  | 2      |
| Ukupno predmetnih upisa |                                      | 40 | 38 | 78     |

#### a. Jezici: više mogućnosti i različiti jezični putovi

Najveća promjena u odnosu na prethodne generacije odnosi se na izbor jezika. U ranijim je generacijama gotovo cijeli razred birao istu kombinaciju, Croatian A i English B; u generaciji M27 tako je odabralo 18 od 19 učenika. Generacija M28 pohađa pet jezičnih kolegija na tri razine. U skladu s praksom IBDP-a učenik bira jezik, a škola na temelju procjene jezične kompetencije određuje odgovarajuću razinu. Oblikovala su se tri jezična puta:

- dva jezika A (Croatian A i English A): 3 učenice, od kojih jedna uči i španjolski jezik (ab initio);
- jezik A i jezik B (Croatian A te English B ili German B, svi na višoj razini): 6 učenika,
- English A i Spanish ab initio: 4 učenika koji engleski pohađaju na razini A, a španjolski uče od početne razine.

English A pohađa sedam učenika, dok ga je u generaciji M27 pohađao samo jedan, a Spanish ab initio pet učenika. Razina je određena na temelju prethodnog obrazovanja, ocjena, inicijalne procjene i mišljenja predmetnih nastavnika. Razlozi za svaki odabir razine dokumentiraju se u skladu s Jezičnim pravilnikom škole. Razina ab initio namijenjena je isključivo učenicima bez prethodnog znanja jezika ili s vrlo ograničenim iskustvom, jer se neodgovarajući smještaj prema pravilima IBO-a smatra nepravilnošću (maladministration). Tijekom godine posebno ćemo pratiti učenike koji su na granici između razina B i A te učenicima i roditeljima jasno obrazlagati donesene odluke.

#### b. Ponovno izvođenje predmeta Geografija nakon dvogodišnje pauze

Predmet Geography ponovno se izvodi u IBDP-u naše škole nakon dvije godine pauze. Ove su ga godine upisala tri učenika: jedan na višoj (HL), a dva na standardnoj razini (SL). Uz Business Management (6 učenika), Psychology (8) i Environmental Systems and Societies (7), učenici u skupini 3 sada mogu birati između četiri predmeta.

S obzirom na ponovno uključivanje predmeta u program, tijekom godine ažurirat će se predmetni plan (subject outline) i izraditi odnosno prilagoditi planovi nastavnih cjelina u skladu s aktualnim zahtjevima IB-a. Dokumentacija predmeta bit će uključena i u materijale za evaluaciju programa.

### **c. Prirodoslovlje, matematika i umjetnost**

U skupini 4 najviše je upisa iz biologije: četiri učenika, svi na višoj razini. Fiziku pohađaju tri učenika na višoj razini, Computer Science jedan učenik na višoj i dva na standardnoj razini, a kemiju dva učenika na višoj razini. Environmental Systems and Societies pohađa sedam učenika; za šestero je to jedini prirodoslovni predmet jer ovaj interdisciplinarni predmet istodobno pripada skupinama 3 i 4. Svi učenici pohađaju Mathematics: analysis and approaches (5 HL, 8 SL), a dvije učenice odabrale su Visual Arts, obje na višoj razini.

### **Strateški okvir rada**

Rad IBDP-a u školskoj godini 2026./2027. temelji se na važećim IB dokumentima (Programme standards and practices, Guide to programme evaluation, Approaches to teaching and learning in the Diploma Programme, Extended essay guide, Academic integrity policy i IB learner profile) te na zaključcima izvješća o radu za 2025./2026. Glavni su prioriteti uspješno provesti evaluaciju programa, pokrenuti novi Programme Development Plan (PDP) s naglaskom na vrednovanju za učenje, poboljšati točnost predviđenih ocjena, sustavno razvijati akademsko poštenje te povećati vidljivost programa i kvalitetu suradnje s roditeljima.

Tijekom godine održavat će se redoviti radni sastanci IBDP-a i sastanci četiriju ekspertnih timova za područja Purpose, Environment, Culture i Learning, osnovanih prethodne godine. Na sastancima će se pratiti provedba plana rada i koraci evaluacije te usklađivati aktivnosti vezane uz Extended Essay, CAS, kontinuirano vrednovanje, probnu maturu, završne ispite i kalibraciju predviđenih ocjena.

### **Evaluacija programa: koraci i rokovi**

Evaluacija je postupak kojim IBO u redovitim ciklusima provjerava provodi li škola Diploma Programme u skladu s propisanim standardima, praksama i zahtjevima. Ne ocjenjuje se rad pojedinog nastavnika ili člana vodstva, nego kvaliteta i usklađenost programa u cjelini. Postupak se provodi u četiri koraka.

#### **a. Preliminarni pregled (Preliminary review): rok 15. prosinca 2026.**

U sustav IB Concierge predaje se propisana dokumentacija škole i programa: školski pravilnici (pravilnik o upisu, pravilnik o vrednovanju, jezični pravilnik, pravilnik o inkluziji, pravilnik akademskog poštenja i pravilnik korištenja umjetne inteligencije), predmetni planovi (subject outlines), raspored nastave, podaci o stručnom usavršavanju nastavnika, PDP te podaci o resursima i financiranju programa. Stručnjak IBO-a provjerava usklađenost dokumentacije sa zahtjevima programa i školi dostavlja povratno izvješće. Eventualni nedostaci ispravljaju se prije predaje samovrednovanja.

#### **b. Samovrednovanje (Self-study questionnaire): rok 1. ožujka 2027.**

Samovrednovanje je središnji dio evaluacijskog postupka. Škola ispunjava upitnik organiziran prema četirima područjima IB standarda i praksi. Za svako područje procjenjuje napredak od prethodne evaluacije, navodi konkretne primjere i dokaze te određuje područja koja treba dalje razvijati. U postupku sudjeluju vodstvo škole, nastavnici, učenici, roditelji i Školski odbor. Ekspertni timovi prikupljaju dokaze, primjerice planove, učeničke radove, zapisnike i rezultate anketa, a koordinator ih objedinjuje u konačni upitnik. Kao dokaz razvoja programa uključuju se i rezultati prošlogodišnjeg PDP-a, koji je pokazao napredak u svih šest pristupa poučavanju (ATT).

### **c. Evaluacijski posjet (on-site): 20. i 21. svibnja 2027.**

Evaluacijski tim IBO-a boravit će u školi dva dana. Članovi tima razgovarat će s ravnateljicom, DP koordinatorom, nastavnicima, učenicima, roditeljima i predstavnicima Školskog odbora, kao i s CAS i EE koordinatorima te knjižničarkom. Posjetit će nastavu, običi školske prostore i provjeriti dokaze navedene u samovrednovanju. Dnevni red posjeta škola unaprijed usklađuje s evaluacijskim timom. Posjet slijedi neposredno nakon ispitnog roka M27, koji završava 18. svibnja, i održava se u tjednu u kojem učenici 3. IB razreda predstavljaju svoje Extended Essay radove.

### **d. Izvješće o evaluaciji**

Nakon posjeta IBO školi dostavlja evaluacijsko izvješće. U njemu se navode pohvale (commendations), preporuke za daljnji razvoj i, ako postoje, zahtjevi koje škola mora ispuniti u određenom roku (matters to be addressed). Zaključci izvješća bit će polazište za novi Programme Development Plan i plan rada za sljedeću školsku godinu.

## **Rad nastavnika na kurikulu i vrednovanju**

Nastavnici tijekom godine ažuriraju planove nastavnih cjelina (unit plans), predmetne planove (subject outlines) i međupredmetne poveznice u skladu s aktualnim zahtjevima Diploma Programmea. U planovima trebaju biti jasno vidljive poveznice s Teorijom znanja (ToK), pristupima učenju (ATL), profilom IB učenika, akademskim poštenjem te lokalnim i globalnim kontekstima. Ažurirani planovi čine dio dokumentacije za evaluaciju.

Nastavlja se dvojni sustav praćenja postignuća učenika. PGV Report Card daje cjelovitu procjenu različitih oblika rada učenika, dok AETD (Assessed Evidence to Date) procjenjuje trenutačno dokazano postignuće na temelju internih radova, probne mature i ispitnih zadataka. U skladu sa zaključcima prošlogodišnjeg PDP-a, naglasak ostaje na vrednovanju za učenje i kvalitetnoj povratnoj informaciji učenicima. Posebna pozornost posvetit će se kalibraciji predviđenih ocjena, s ciljem da njihova točnost u generaciji M27 bude viša od prošlogodišnjih 50 %.

Generacija M27 prva je koja Extended Essay predaje i završava prema novom vodiču (Extended essay guide, 2025). Proces uključuje refleksije zabilježene u RPF-u i završni razgovor s mentorom (viva voce).

## **Kontinuirano profesionalno usavršavanje**

Stručno usavršavanje ove je godine usmjereno na potrebe evaluacije programa i na pripremu za promjene kurikuluma koje stupaju na snagu sljedeće školske godine.

### **a. Službeni IB seminari**

Do kraja kalendarske 2026. godine planirana su dva službena online IB seminara. CAS koordinatorica prof. Željka Pačalat sudjelovat će na CAS seminaru kategorije 3, a knjižničarka Lucija Jaković na seminaru Role of the IBDP librarian kategorije 2. Budući da se rad knjižnice i provedba CAS-a posebno razmatraju tijekom evaluacije, oba seminara izravno pridonose pripremi škole. Cilj je da do evaluacijskog posjeta svaki nastavnik ima najmanje jedan važeći IB certifikat stečen u posljednjih pet godina.

### **b. Promjene kurikuluma od 2027.**

Od kolovoza 2027. (first teaching 2027) nastava će se izvoditi prema novim vodičima za Language B i Mathematics: analysis and approaches, a prvo ocjenjivanje prema tim vodičima bit će u ispitnom roku May 2029. Vodiči se objavljuju u veljači 2027. U Language B struktura kolegija i vanjskog ocjenjivanja ostaje ista, dok se promjene odnose na jasnije povezivanje s načelima učenja jezika, kritičkim mišljenjem i konceptualnim razumijevanjem te na manje izmjene opisnika interne procjene. U Mathematics: analysis and approaches smanjuje se opseg sadržaja: izostavljaju se financijska matematika, bivarijatni podaci, dokaz protuprimjerom i, na višoj razini, Eulerova metoda. Ispiti nose manje bodova, Paper 3 traje jedan sat, a matematičko istraživanje ocjenjuje se prema jedinstvenim kriterijima za obje razine. Ovisno o mogućnostima, predmetni nastavnici bit će upućeni na seminare za nove vodiče.

#### **c. MyIB, IB Exchange, seminari i webinar**

Nastavnici nastavljaju koristiti MyIB i IB Exchange za mikro-tečajeve, webinare, predmetne forume i materijale povezane s novim vodičima. Planirano je najmanje pet sati aktivnog stručnog učenja po nastavniku. Sudjelovanje na drugim seminarima i webinarima, uključujući IB i ACES aktivnosti te stručne skupove u Hrvatskoj, nastavnici evidentiraju u osobnim razvojnim mapama koje služe i kao dokaz stručnog razvoja u evaluaciji.

#### **d. ACES konferencija u Bratislavi**

Prva gimnazija Varaždin od školske godine 2018./2019. aktivna je članica ACES-a (Association of Central European IB Schools), mreže 47 IB škola iz 14 zemalja srednje Europe. Članstvo omogućuje redovitu razmjenu iskustava s kolegama koji se susreću sa sličnim pitanjima kurikuluma, vrednovanja i organizacije ispita, sudjelovanje na radionicama koje vode IB stručnjaci te pristup sajmovima sveučilišta za učenike. U proljeće 2027. planirano je sudjelovanje više nastavnika na ACES konferenciji u Bratislavi, koja uključuje predavanja, radionice, umrežavanje i razmjenu iskustava. U evaluacijskoj godini, neposredno prije promjena kurikuluma, posebno će biti korisna iskustva škola koje su evaluaciju nedavno završile. Nastavnici koji sudjeluju na konferenciji prenijet će ključne informacije kolegama na radnim sastancima IBDP-a.

#### **e. Suradnja s The Ostrava International School (TOIS)**

Nakon Erasmus+ praćenja rada (job shadowing) u The Ostrava International School u svibnju 2026. nastavlja se suradnja s tom članicom ACES-a. Dogovorena je zajednička priprema i provedba Collaborative Sciences Projecta, u kojem učenici prirodoslovnih predmeta obiju škola istražuju isti problem, razmjenjuju podatke i predstavljaju rezultate. Planirana je i razmjena iskustava među nastavnicima te, ako okolnosti dopuste, posjeti učenika. Nastavlja se i suradnja s drugim IB školama u regiji, osobito XV. gimnazijom u Zagrebu.

#### **Akademsko poštenje: primjena sustava StrikePlagiarism**

Škola je prošle godine ugovorila Premium paket sustava StrikePlagiarism, a ove ga godine uvodi u redovitu uporabu. Prvi je korak edukacija nastavnika. Sustav uspoređuje radove s bazama znanstvenih radova, repozitorijima i internetskim izvorima, može prepoznati parafraziranje i pokušaje prikrivanja preuzetog teksta, poput zamjene slova znakovima iz drugih pisama, umetanja nevidljivih znakova ili skrivenog teksta, te uključuje modul za prepoznavanje teksta generiranog umjetnom inteligencijom. Nastavnici će na edukaciji učiti kako pravilno tumačiti izvješće o sličnosti, uključujući koeficijente podudarnosti, popis izvora i upozorenja na moguće manipulacije tekstem.

Izvješće sustava služi kao podloga za stručnu procjenu, a ne kao automatski dokaz nepravilnosti. Visok postotak podudarnosti može uključivati pravilno citiran tekst, dok nizak postotak sam po sebi ne

potvrđuje izvornost rada. Konačnu procjenu donosi nastavnik u skladu sa školskim pravilnikom o akademskom poštenju i pravilima IBO-a. Sustav se zbog toga primjenjuje prije svega pedagoški: učenici predaju nacрте Extended Essaya, internih radova, ToK eseja i HL eseja iz jezika A, zajedno s mentorom analiziraju izvješće, ispravljaju pogreške u citiranju i uče kako transparentno navesti uporabu alata umjetne inteligencije, u skladu s novim vodičem za Extended Essay i školskim pravilnikom o umjetnoj inteligenciji. Provjera konačnih verzija prije predaje u IBIS postaje standardni korak, a iskustva s primjenom sustava koristit će se kao dokaz za područje Culture u evaluaciji.

### **390. godišnjica škole i 20 godina IBDP-a**

ToK izložba (ToK exhibition) interna je sastavnica vrednovanja u kojoj učenik odabire tri stvarna predmeta ili slike predmeta i povezuje ih s jednim od propisanih pitanja Teorije znanja. Izložbu učenika 4. IB razreda ove godine organiziramo kao javni događaj u sklopu obilježavanja 20. godišnjice IBDP-a. Dvanaest učenika predstaviti će odabrane predmete, među kojima su vlastiti likovni radovi, gitara, prve baletne papučiце i matematička medalja, te objasniti kako se preko njih mogu razmatrati pitanja o znanju, uvjerenjima, kontekstu i etici. Izložba je namijenjena učenicima drugih razreda, roditeljima, nastavnicima i budućim kandidatima za IBDP.

Povodom 15. obljetnice programa u listopadu 2021. održana je izložba Proud of Our Alumni. Bivši učenici predstavili su svoj obrazovni i profesionalni put nakon mature, a njihove su priče povezane na interaktivnoj digitalnoj karti na mrežnim stranicama škole. Projekt su vodile tadašnja koordinatorica prof. Ksenija Kipke i CAS koordinatorica prof. Željka Pačalat. Za 20. obljetnicu projekt se nastavlja: CAS koordinatorica i DP koordinator tijekom godine kontaktirat će bivše učenike iz posljednjih pet generacija, od 2022. do 2026., ukupno njih 85, te prikupiti informacije o studiju, poslu i iskustvu IBDP-a. Nove će se priče dodati na postojeću kartu i objaviti na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole, a zainteresirani alumni bit će pozvani na razgovore s današnjim učenicima i kandidatima.

### **Vidljivost programa i suradnja s roditeljima**

Radi veće vidljivosti programa svaki će nastavnik najmanje jednom u polugodištu pripremiti kratak osvrt o važnom događaju, projektu ili aktivnosti iz svojeg predmeta. Osvrti će se objavljivati na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole. Na temelju tih sadržaja planira se pokretanje e-mail newslettera za roditelje s pregledom aktualnih događanja, važnih rokova i uspjeha učenika. Time se roditeljima želi omogućiti redovitiji uvid u rad programa i kvalitetnije uključivanje u školsku zajednicu. Roditeljski sastanci održavat će se prema kalendaru, a roditelji će sudjelovati i u samovrednovanju te tijekom evaluacijskog posjeta.

**Kalendar rada u šk. god. 2026./27.****a) 3. IB razred**

| September 2026 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| M              | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7              | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14             | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28             | 29 | 30 |    |    |    |    |

| September        | Responsible person(s)                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7<br>21.9.-2.10. | First day of school for students<br>I. parent meeting (grades 2-4)<br><b>Throughout the month:</b><br>EE Module 1 - Introduction to the EE, the IB learner profile & ATL in the EE |
|                  | Homeroom, DP coordinator, Parents<br>EE coordinator, Students                                                                                                                      |

| October 2026 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| M            | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|              |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5            | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19           | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26           | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| October | Responsible person(s)                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.-24.  | Days of the Prva gimnazija Varaždin<br><b>Throughout the month:</b><br>EE Module 2 - Research skills; information & media literacy<br>CAS - first interview |
|         | School<br>EE coordinator, Students<br>CAS coordinator, Students                                                                                             |

| November 2026 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M             | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|               |    |    |    |    |    | 1  |
| 2             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23            | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30            |    |    |    |    |    |    |

| November            | Responsible person(s)                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18<br>30.11.-11.12. | Remembrance Day (Vukovar & Škabrnja) - non-working day<br>II. parent meeting (all grades)<br><b>Throughout the month:</b><br>EE Module 3 - Writing skills; academic writing & academic honesty<br>CAS diary - check-up + formal feedback |
|                     | Homeroom, Parents<br>EE coordinator, Students<br>CAS coordinator, Students                                                                                                                                                               |

| December 2026 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M             | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|               | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7             | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14            | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21            | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28            | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| December    | Responsible person(s)                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15          | Deadline - IB evaluation: preliminary review submission                                                    |
| 21          | Informative sessions of RV and NV                                                                          |
| 23          | Last teaching day of the 1st term                                                                          |
| 24.12.-5.1. | Winter holidays (part 1)<br><b>Throughout the month:</b><br>EE Module 4 - Reflection process & supervision |
|             | DP coordinator, Principal<br>Principal, Homeroom, DP coordinator<br>EE coordinator, Students               |

| January 2027 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| M            | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|              |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11           | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18           | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25           | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| January | Responsible person(s)                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7       | Start of the 2nd term<br><b>Throughout the month:</b><br>EE Module 5 - Choosing the subject |
|         | EE coordinator, Students, Supervisors                                                       |

| February 2027 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M             | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
| 1             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8             | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22            | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

| February      | Responsible person(s)                                                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10<br>22.-26. | Deadline - EE subject decision<br>Winter holidays (part 2)<br><b>Throughout the month:</b><br>EE Module 6 - Preliminary research; documenting & evaluating sources<br>CAS diary - check-up + formal feedback |
|               | EE coordinator, Students, Supervisors<br>EE coordinator, Students<br>CAS coordinator, Students                                                                                                               |

| March 2027 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| M          | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22         | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29         | 30 | 31 |    |    |    |    |

| March      |                                                                 | Responsible person(s)                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1          | Deadline - IB evaluation: self-study questionnaire              | DP coordinator, Expert teams          |
| 16         | Informative sessions of RV (grades 3 & 4)                       | Homeroom, Principal                   |
| 24         | IBDP Field trip (3.IB & 4.IB) - Vienna                          | Homeroom, Teachers, Students          |
| 25.3.-2.4. | Spring holidays                                                 |                                       |
| 1.-12.     | III. parent meeting (all grades)                                | Homeroom, Parents                     |
|            | <b>Throughout the month:</b>                                    |                                       |
|            | EE Module 7 - Topic decision; formulating the Research Question | EE coordinator, Students, Supervisors |

| April 2027 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| M          | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|            |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5          | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12         | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19         | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26         | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| April |                                        | Responsible person(s)     |
|-------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1.-2. | Spring holidays                        |                           |
| 12    | Deadline - EE outline (Module 8)       | EE coordinator, Students  |
| 9     | Field trip (entire school)             |                           |
|       | <b>Throughout the month:</b>           |                           |
|       | EE Module 8 - Preparing the EE outline | EE coordinator, Students  |
|       | CAS - second interview                 | CAS coordinator, Students |

| May 2027 |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| M        | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|          |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24       | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31       |    |    |    |    |    |    |

| May     |                                                           | Responsible person(s)                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1       | Labour Day - non-working day                              |                                                        |
| 3       | Deadline - EE 1st reflection session                      | EE coordinator, Students                               |
| 7       | Sports day                                                | Teachers, Students                                     |
| 10.-14. | Second-term finals (exam week)                            | Teachers, Students, DP coordinator                     |
| 17      | Open doors day                                            | Teachers, Students, DP coordinator                     |
| 20.-21. | DP Evaluation visit - on site                             | Principal, DP coordinator, Teachers, Students, Parents |
| 17.-21. | EE presentations (Module 9)                               | EE coordinator, Students, Supervisors                  |
| 10.-21. | IV. parent meeting (grades 1-3)                           | Homeroom, Parents                                      |
| 27      | Corpus Christi - non-working day                          |                                                        |
| 28      | Non-teaching day                                          |                                                        |
|         | <b>Throughout the month:</b>                              |                                                        |
|         | EE Module 9 - Structuring the EE; preparing presentations | EE coordinator, Students                               |
|         | ToK exhibition (internal assessment)                      | ToK teacher, Students                                  |

| June 2027 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| M         | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|           | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7         | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21        | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28        | 29 | 30 |    |    |    |    |

| June |                                    | Responsible person(s)            |
|------|------------------------------------|----------------------------------|
| 2    | Collaborative science project      | Science & ToK teachers, Students |
| 15   | Last day of school (grades 1-3)    |                                  |
| 15   | RV & NV sessions (grades 1-3)      | Principal, Homeroom              |
| 16   | Summer holidays begin              |                                  |
|      | <b>Throughout the month:</b>       |                                  |
|      | CAS diary - final entry + feedback | CAS coordinator, Students        |

| July 2027 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| M         | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26        | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| July |                                    | Responsible person(s) |
|------|------------------------------------|-----------------------|
| 5    | Report cards hand-out (grades 1-3) | Homeroom, Students    |

| August 2027 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| M           | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|             |    |    |    |    |    | 1  |
| 2           | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9           | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16          | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23          | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30          | 31 |    |    |    |    |    |

| August | Responsible person(s) |
|--------|-----------------------|
|--------|-----------------------|

**b) 4. IB razred**

| September 2026 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| M              | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7              | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14             | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28             | 29 | 30 |    |    |    |    |

| September                    |                                                   | Responsible person(s)             |
|------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                            | Deadline - EE 1st draft submission                | Students, EE coordinator          |
| 1                            | ToK essay - prescribed titles released            | ToK teacher, Students             |
| 7                            | First day of school for students                  |                                   |
| 18                           | Deadline - EE interim reflection session          | Students, Supervisors             |
| 21.9.-2.10.                  | I. parent meeting (grades 2-4)                    | Homeroom, DP coordinator, Parents |
| <b>Throughout the month:</b> |                                                   |                                   |
|                              | EE Module 10 - Writing & finalising the 1st draft | EE coordinator, Students          |
|                              | Group 3 IA - preliminary research                 | G3 teachers, Students             |

| October 2026 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| M            | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|              |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5            | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19           | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26           | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| October                      |                                                  | Responsible person(s)     |
|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.-24.                       | Days of the Prva gimnazija Varaždin              | School                    |
| 5                            | Deadline - ToK essay (second interaction)        | ToK teacher, Students     |
| 31                           | Deadline - registration for May 2027 final exams | DP coordinator, Students  |
| <b>Throughout the month:</b> |                                                  |                           |
|                              | EE Module 11 - Work on the final draft           | EE coordinator, Students  |
|                              | CAS diary - first check-up + feedback            | CAS coordinator, Students |
|                              | Applications to foreign universities             | DP coordinator, Students  |

| November 2026 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M             | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|               |    |    |    |    |    | 1  |
| 2             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23            | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30            |    |    |    |    |    |    |

| November                     |                                                         | Responsible person(s)                    |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 6                            | Deadline - ToK essay (second interaction)               | ToK teacher, Students                    |
| 15                           | Deadline - Inclusive Access Arrangements (IAA) requests | Parents, CAS coordinator, DP coordinator |
| 17                           | Deadline - EE final draft submission                    | Students, EE coordinator                 |
| 18                           | Remembrance Day (Vukovar & Škabrnja) - non-working day  |                                          |
| 20                           | Deadline - Language A HL essay draft                    | Lang A teacher, Students                 |
| 30                           | Deadline - EE Viva Voce (final reflection session)      | Students, Supervisors, EE coordinator    |
| 30.11.-11.12.                | II. parent meeting (all grades)                         | Homeroom, Parents                        |
| <b>Throughout the month:</b> |                                                         |                                          |
|                              | Group 4 IA - preliminary research & lab work            | G4 teachers, Students                    |
|                              | Applications to foreign universities                    | DP coordinator, Students                 |

| December 2026 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M             | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|               | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7             | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14            | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21            | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28            | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| December                     |                                                         | Responsible person(s)                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 8                            | Deadline - ToK essay third interaction (final)          | ToK teacher, Students                  |
| 15                           | Deadline - IB evaluation: preliminary review submission | DP coordinator, Principal              |
| 18                           | Deadline - Language A HL essay final                    | Lang A teacher, Students               |
| 21                           | Informative sessions of RV and NV                       | Ravnateljica, Homeroom, DP coordinator |
| 22                           | Deadline - ToK essay submission (IBIS)                  | ToK teacher, DP coordinator            |
| 23                           | Last teaching day of the 1st term                       |                                        |
| 24.12.-5.1.                  | Winter holidays (part 1)                                |                                        |
| <b>Throughout the month:</b> |                                                         |                                        |
|                              | Mathematics IA - preliminary research                   | Math teachers, Students                |

| January 2027 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| M            | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|              |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11           | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18           | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25           | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| January |                                               | Responsible person(s)                 |
|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 7       | Start of the 2nd term                         |                                       |
| 15      | IBIS upload starts (ToK, EE, Lang A)          | Teachers, DP coordinator              |
| 30      | Mathematics mock exam (Probna matura) (30.1.) | Math teachers                         |
| 31      | Deadline - Group 3 IA final                   | G3 teachers, Students                 |
|         | Extended Essay Fair                           | EE coordinator, Students, Supervisors |
|         | <b>Throughout the month:</b>                  |                                       |
|         | Group 3 IA - draft version                    | G3 teachers, Students                 |
|         | CAS diary - second check-up + feedback        | CAS coordinator, Students             |

| February 2027 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M             | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
| 1             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8             | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22            | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

| February |                                             | Responsible person(s)       |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| 22.-26.  | Winter holidays (part 2)                    |                             |
| 26       | Deadline - Mathematics IA final             | Math teachers, Students     |
|          | <b>Throughout the month:</b>                |                             |
|          | Group 4 IA - draft version                  | G4 teachers, Students       |
|          | Language A & B - individual oral recordings | Lang A/B teachers, Students |

| March 2027 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| M          | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22         | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29         | 30 | 31 |    |    |    |    |

| March      |                                                    | Responsible person(s)              |
|------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1          | Deadline - IB evaluation: self-study questionnaire | DP coordinator, Expert teams       |
| 15         | IBIS upload finish (ToK, EE, Lang A)               | Teachers, DP coordinator           |
| 15.-19.    | Mock exams                                         | DP coordinator, Teachers, Students |
| 16         | Deadline - Group 4 IA final                        | G4 teachers, Students              |
| 16         | Informative sessions of RV (grades 3 & 4)          | Homeroom, Principal                |
| 24         | IBDP Field trip (3.IB & 4.IB) - Vienna             | Homeroom, Teachers, Students       |
| 25.3.-2.4. | Spring holidays                                    |                                    |
| 1.-12.     | III. parent meeting (all grades)                   | Homeroom, Parents                  |
|            | <b>Throughout the month:</b>                       |                                    |
|            | CAS - final interview                              | CAS coordinator, Students          |

| April 2027 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| M          | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|            |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5          | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12         | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19         | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26         | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| April |                                                       | Responsible person(s)                  |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.-2. | Spring holidays                                       |                                        |
| 9     | Deadline - predicted grades formed                    | Teachers, DP coordinator               |
| 9     | Field trip (entire school)                            |                                        |
| 16    | Deadline - IA marks uploaded (IBIS)                   | Teachers, DP coordinator               |
| 21    | End of classes for 4.IB; final RV (4.IB) & NV session | DP coordinator, Homeroom, Ravnateljica |
| 26    | IB May 2027 examination session begins (26 April)     | DP coordinator, Teachers, Students     |

| May 2027 |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| M        | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|          |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24       | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31       |    |    |    |    |    |    |

| May     |                                                          | Responsible person(s)                                  |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1       | Labour Day - non-working day                             |                                                        |
| 3.-18.  | IB May 2027 examination session (continues, ends 18 May) | DP coordinator, Teachers, Students                     |
| 3.-7.   | IV. parent meeting (4th grade)                           | Homeroom, Parents                                      |
| 7       | Sports day                                               | Teachers, Students                                     |
| 14      | Maturants' evening (Večer maturanata)                    | Homeroom, Teachers, Students                           |
| 17      | Open doors day                                           | Teachers, Students, DP coordinator                     |
| 20      | Return of all school & library material                  | DP coordinator, Librarian, Students                    |
| 20.-21. | DP Evaluation visit - on site                            | Principal, DP coordinator, Teachers, Students, Parents |
| 26      | Prom (Maturalni ples)                                    | Vijeće razrednika 4. razreda                           |
| 27      | Corpus Christi - non-working day                         |                                                        |
| 28      | Non-teaching day                                         |                                                        |

| June 2027 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| M         | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|           | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7         | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21        | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28        | 29 | 30 |    |    |    |    |

| June | Responsible person(s)                                                             |                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 4    |  | Ceremony for the best maturants<br>Principal, Students |

| July 2027 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| M         | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26        | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| July | Responsible person(s)                                                             |                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 5    |  | IB May 2027 results released<br>DP coordinator, Students                    |
| 16   |  | Diploma & Matura certificate hand-out<br>DP coordinator, Homeroom, Students |

| August 2027 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| M           | Tu | W  | Th | F  | Sa | Su |
|             |    |    |    |    |    | 1  |
| 2           | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9           | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16          | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23          | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30          | 31 |    |    |    |    |    |

| August | Responsible person(s)                                                             |                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 31     |  | Deadline - enquiry upon results / diploma release<br>DP coordinator, Students |

**Kalendar završnih ispita: May 2027 examination session**

| Datum                    | Morning session                                                        | Afternoon session                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Monday, 26 April 2027    |                                                                        | Language A HL/SL Paper 1 (Croatian A)                                          |
| Tuesday, 27 April 2027   | Language A HL/SL Paper 2 (Croatian A)                                  | Business Management HL/SL Paper 1 + HL Paper 3                                 |
| Wednesday, 28 April 2027 | Business Management HL/SL Paper 2                                      | Physics HL/SL Paper 1                                                          |
| Thursday, 29 April 2027  | Physics HL/SL Paper 2                                                  | Psychology HL/SL Paper 1 + Paper 2                                             |
| Friday, 30 April 2027    | Psychology HL Paper 3                                                  | Computer Science HL Paper 1; ESS HL/SL Paper 1                                 |
| Monday, 3 May 2027       | Computer Science HL Paper 2; ESS HL/SL Paper 2                         |                                                                                |
| Wednesday, 5 May 2027    |                                                                        | Chemistry HL/SL Paper 1                                                        |
| Thursday, 6 May 2027     | Chemistry HL/SL Paper 2                                                | Language A HL Paper 1 (English A); English B HL/SL Paper 1 + Paper 2 (Reading) |
| Friday, 7 May 2027       | Language A HL Paper 2 (English A); English B HL/SL Paper 2 (Listening) |                                                                                |
| Monday, 10 May 2027      |                                                                        | Biology HL/SL Paper 1                                                          |
| Tuesday, 11 May 2027     | Biology HL/SL Paper 2                                                  |                                                                                |
| Thursday, 13 May 2027    |                                                                        | Mathematics AA HL/SL Paper 1                                                   |
| Friday, 14 May 2027      | Mathematics AA HL/SL Paper 2                                           |                                                                                |
| Monday, 17 May 2027      |                                                                        | French ab initio SL Paper 1 + Paper 2 (Reading)                                |
| Tuesday, 18 May 2027     | French ab initio SL Paper 2 (Listening)                                | Mathematics AA HL Paper 3                                                      |

Ispitnom roku May 2027 pristupa 19 učenika. Predmet Visual Arts, koji pohađa pet učenika, nema pisani završni ispit; konačna se ocjena temelji na izložbi, komparativnoj studiji i procesnom portfoliju.

**2. IZBORNA NASTAVA**

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

| GODINA OBRAZOVANJA | PREDMET I NASTAVNIK                                      | BROJ GRUPA | RAZREDI | BROJ UČENIKA |
|--------------------|----------------------------------------------------------|------------|---------|--------------|
| II.                | Španjolski jezik (17 učenika)<br>Ivica Cikač             | 1          | 2.A     | 4            |
|                    |                                                          |            | 2.B     | 2            |
|                    |                                                          |            | 2.C     | 3            |
|                    |                                                          |            | 2.D     | 8            |
|                    | Laboratorijska kemija (12 učenika)<br>Anamarija Melnjak  | 1          | 2.A     | 0            |
|                    |                                                          |            | 2.B     | 8            |
|                    |                                                          |            | 2.C     | 4            |
|                    |                                                          |            | 2.D     | 0            |
|                    | Laboratorijska kemija (10 učenika)<br>Aleksandar Meštrić | 1          | 2.A     | 8            |
|                    |                                                          |            | 2.B     | 0            |
|                    |                                                          |            | 2.C     | 0            |
|                    |                                                          |            | 2.D     | 2            |
|                    | Psihologija A (25 učenika)                               | 1          | 2.A     | 11           |
|                    |                                                          |            | 2.B     | 14           |

|                      |                                                                   |    |     |     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|
|                      | Marta Fajfarić                                                    | 1  | 2.C | 0   |
|                      |                                                                   |    | 2.D | 0   |
|                      | Psihologija B<br>(25 učenika)<br>Mirta Jurčić                     |    | 2.A | 0   |
|                      |                                                                   |    | 2.B | 0   |
|                      |                                                                   |    | 2.C | 17  |
|                      |                                                                   |    | 2.D | 8   |
| UKUPNO               |                                                                   | 5  |     | 87  |
| III.                 | Mikrobiologija<br>(17 učenika)<br>Marko Šafran                    | 1  | 3.A | 7   |
|                      |                                                                   |    | 3.B | 9   |
|                      |                                                                   |    | 3.C | 1   |
|                      |                                                                   |    | 3.D | 0   |
|                      | Sociologija A<br>(22 učenika)<br>Ivana Žnidarić Kajić             | 1  | 3.A | 19  |
|                      |                                                                   |    | 3.B | 3   |
|                      |                                                                   |    | 3.C | 0   |
|                      |                                                                   |    | 3.D | 0   |
|                      | Sociologija B<br>(26 učenika)<br>Hana Bulić                       | 1  | 3.A | 0   |
|                      |                                                                   |    | 3.B | 19  |
|                      |                                                                   |    | 3.C | 7   |
|                      |                                                                   |    | 3.D | 0   |
| UKUPNO               |                                                                   | 3  |     | 65  |
| IV.                  | Informatika<br>(7 učenika)<br>Vesna Novosel Martinić              | 1  | 4A  | 2   |
|                      |                                                                   |    | 4.B | 2   |
|                      |                                                                   |    | 4.C | 0   |
|                      |                                                                   |    | 4.D | 3   |
|                      | Mikrobiologija<br>(14 učenika)<br>Lidija Klampfl                  | 1  | 4.A | 4   |
|                      |                                                                   |    | 4.B | 4   |
|                      |                                                                   |    | 4.C | 6   |
|                      |                                                                   |    | 4.D | 0   |
|                      | Politika i gospodarstvo A<br>(24 učenika)<br>Ivana Žnidarić Kajić | 1  | 4.A | 16  |
|                      |                                                                   |    | 4.B | 8   |
|                      |                                                                   |    | 4.C | 0   |
|                      |                                                                   |    | 4.D | 0   |
|                      | Politika i gospodarstvo B<br>(20 učenika)<br>Hana Bulić           | 1  | 4.A | 0   |
|                      |                                                                   |    | 4.B | 0   |
|                      |                                                                   |    | 4.C | 10  |
|                      |                                                                   |    | 4.D | 10  |
| UKUPNO               |                                                                   | 4  |     | 65  |
| UKUPNO 2.-4. RAZREDI |                                                                   | 12 |     | 217 |

U izornoj nastavi ukupno je zastupljeno 7 predmeta u 12 grupa.

### 3. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i *dodatna nastava* kojom će se učenicima omogućiti da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima kako bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Taj oblik nastave namijenjen je učenicima koji iskazuju poseban interes ili talent u određenom nastavnom području i žele doznati više ili se pripremati za sve razine lokalnih, nacionalnih, pa i međunarodnih natjecanja. Osim navedenog, tako će škola nastojati popularizirati znanost. Dodatna nastava bit će nadogradnja uputama koje će za darovite učenike u pojedinim područjima nastavnicima redovito i kontinuirano davati Tim za darovite.

*Dopunska nastava* je pak namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoća u

svladavanju određenog dijela nastavnog gradiva. Anketom o zastupljenosti privatnih instrukcija provedenom tijekom II. polugodišta 2022./2023. godine, škola je prikupila podatke i osmislila model dopunske nastave u učenim kritičnim područjima. Dopunska nastava nema karakter kontinuiteta, nema svrhu da se sati potroše na čekanje profesora na eventualni dolazak nekog od učenika, već će se održavati prema zahtjevima i potrebama učenika u cilju smanjivanja potreba za privatnim instrukcijama. Dopunska nastava u školskoj godini 2026./2027. osmišljena je pomno u suradnji s profesorima, prema iskustvu potreba učenika, u ovisnosti od programa, predmeta i razreda, kao i prema rezultatima i prijedlozima učenika u provedenoj anketi.

*Fakultativna nastava* ove će se godine održavati ovisno o interesu učenika, a temeljem njihovih prijava na ponuđene predmete. Također, ona obuhvaća i dio njemačkog i francuskog jezika kao pripreme za polaganje ispita za stjecanje jezičnih diploma.

*Izvanastavne aktivnosti* usmjerene su razvoju interesa i talenata učenika u različitim područjima u obliku suradničke i projektne nastave, a uključit će rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, novinarstva, očuvanja kulturne i prirodne baštine, novih tehnologija, rad na ljudskim pravima te uključanju mladih u demokratsko građanstvo. Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou, te biti dio međupredmetnih tema. U školi će djelovati *Školsko sportsko društvo „Srednjoškolac“* u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdravstvene kulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži. Izvanastavne aktivnosti također su potpora radu s darovitim učenicima što će pratiti Tim za darovite.

Škola će također uspješno pripremati učenike za stjecanje „*Deutsches Sprachdiplom der KMK*“ na razini I i II, što će se izvoditi na fakultativnoj nastavi njemačkog jezika kao dodatnim satovima priprema za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita. Na fakultativnoj nastavi francuskog jezika učenici se mogu pripremati i za francusku jezičnu diplomu DELF.

*Dodatna nastava:*

| NAZIV AKTIVNOSTI                                    | VODITELJ              | BROJ GRUPA | PREDVIDEN I BROJ UČENIKA | BROJ SATI TJEDNO UK. |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------------------------|----------------------|
| Dodatna nastava Engleskog jezika za 4. razrede      | Marijana Tomašić Hirš | 1          | 28                       | 2                    |
| Dodatna nastava iz Matematike za 1. razrede         | Tajana Golub Mendaš   | 1          | 15                       | 1                    |
| Dodatna nastava iz Matematike za 2. razrede         | Tajana Golub Mendaš   | 1          | 15                       | 1                    |
| Dodatna nastava iz Matematike za 3. razrede         | Lovro Jelenić         | 1          | 15                       | 1                    |
| Dodatna nastava iz Matematike za 4. razrede         | Karolina Plantić      | 1          | 15                       | 1                    |
| Dodatna nastava iz Fizike za 1. razrede             | Denis Barčot          | 1          | 15                       | 1                    |
| Dodatna nastava iz Fizike za 2. i 3. razrede        | Helena Kanešić        | 1          | 28                       | 2                    |
| Dodatna nastava iz Fizike za 4. razrede             | Anamarija Vidović     | 1          | 15                       | 1                    |
| Dodatna nastava iz Biologije za 1., 2. i 3. razrede | Martina Vidović       | 1          | 28                       | 2                    |

|                                              |                    |           |            |           |
|----------------------------------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|
| Dodatna nastava iz Kemije za 1. i 2. razrede | Denis Barčot       | 1         | 28         | 2         |
| Dodatna nastava iz Kemije za 3. razrede      | Aleksandar Meštrić | 1         | 28         | 2         |
|                                              |                    | <b>11</b> | <b>230</b> | <b>16</b> |

*Dopunska nastava:*

| NAZIV AKTIVNOSTI                              | VODITELJ             | BROJ GRUPA | PREDVIĐEN I BROJ UČENIKA | BROJ SATI TJEDNO UK. |
|-----------------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------|----------------------|
| Dopunska nastava iz Matematike za 1. razrede  | Karolina Plantić     | 1          | 15                       | 1                    |
| Dopunska nastava iz Matematike za 2. razrede  | Tajana Golub Mendaš  | 1          | 15                       | 1                    |
| Dopunska nastava iz Matematike za 3. razrede  | Lovro Jelenić        | 1          | 15                       | 1                    |
| Dopunska nastava iz Matematike za 4. razrede  | Karolina Plantić     | 1          | 15                       | 1                    |
| Dopunska nastava iz Fizike za 1. razrede      | Denis Barčot         | 1          | 15                       | 1                    |
| Dopunska nastava iz Fizike za 2. razrede      | Dinko Meštrović      | 1          | 15                       | 1                    |
| Dopunska nastava iz Fizike za 3. razrede      | Helena Kanešić       | 1          | 15                       | 1                    |
| Dopunska nastava iz Fizike za 2. razrede      | Matija Huzak         | 1          | 15                       | 1                    |
| Dopunska nastava iz Kemije za 1. i 4. razrede | Tihana Čus Slatković | 1          | 28                       | 2                    |
| Dopunska nastava iz Kemije za 2. i 3. razrede | Anamarija Melnjak    | 1          | 28                       | 2                    |
|                                               |                      | <b>10</b>  | <b>176</b>               | <b>12</b>            |

*Izvanastavne aktivnosti*

| NAZIV AKTIVNOSTI                            | VODITELJ             | BROJ GRUPA | PREDVIĐEN I BROJ UČENIKA | BROJ SATI TJEDNO UK. |
|---------------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------|----------------------|
| LITRA i Theatron                            | Tatjana Ruža         | 1          | 28                       | 3                    |
| Želim znati više hrvatski jezik 4. r        | Ivana Pintarić       | 1          | 28                       | 2                    |
| Book club                                   | Dijana Mrazek Bosilj | 1          | 15                       | 1                    |
| Debatni klub                                | Sanja Horvatić       | 1          | 28                       | 2                    |
| Glazbena radionica                          | Slavica Kelemen      | 1          | 15                       | 1                    |
| Želim znati više engleski jezik             | Ivan Lajnvaš         | 1          | 15                       | 1                    |
| PGV Jugend debattiert 3. i 4. razredi       | Anja Bušić           | 1          | 15                       | 1                    |
| ACSL                                        | Bojan Banić          | 1          | 15                       | 1                    |
| Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike | Vladimir Mikac       | 1          | 15                       | 1                    |

|                                          |                                             |           |            |           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| Želim znati više fiziku 4. r.            | Helena Kanešić                              | 1         | 15         | 1         |
| Želim znati više biologiju 4. r.         | Vinka Sambolec Škerbić                      | 1         | 28         | 2         |
| Prirodoznalac                            | Vinka Sambolec Škerbić                      | 1         | 28         | 2         |
| Želim znati više – kemiju                | Lidija Klampfl                              | 1         | 28         | 2         |
| 3D modeliranje i print                   | Marko Šafran                                | 1         | 15         | 1         |
| Biosigurnost i biozaštita – KEMBIO lab   | Tihana Čus Slatković                        | 1         | 28         | 2         |
| Primijenjena geografija i 3D dizajn      | Krunoslav Rukelj                            | 1         | 15         | 1         |
| Prošlost za budućnost                    | Marko Žganec                                | 1         | 28         | 2         |
| Volonterski klub                         | Hana Bulić                                  | 1         | 50         | 2         |
| Škola ambasador EU parlamenta (EPAS)     | Hana Bulić, Ivana Žnidarić Kajić            | 2         | 30         | 2         |
| Školski sportsko društvo „Srednjoškolac“ | Tatjana Ostović, Zoran Jeftić, Irena Premuž | 3         | 60         | 6         |
|                                          |                                             | <b>23</b> | <b>499</b> | <b>36</b> |

NAPOMENA: U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu županijskih centara izvrsnosti iz Informatike, Šaha, Fizike, Astronomije, Robotike, Matematike, Kemije, Biologije, Hrvatskog jezika, Likovne umjetnosti, Povijesti i Poduzetništva. Škola je sjedište županijskog Centra izvrsnosti iz Informatike za osnovne i srednje škole, Centra izvrsnosti za šah za osnovne i srednje škole i Centra izvrsnosti iz Biologije za osnovne i srednje škole.

#### *Njemačka jezična diploma (DSD I i DSD II)*

DSD I i DSD II su međunarodno priznati certifikati. Ispiti za DSD I i DSD II su standardizirani prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Ispitom za DSD I provjeravaju se jezične kompetencije na razini A2, odnosno B1, a za DSD II na razini B2, odnosno C1. Učenici koji steknu diplomu DSD I mogu se dobro koristiti njemačkim jezikom u svakodnevnim situacijama, a učenici s položenim ispitom za DSD II vladaju jezikom obrazovanih govornika njemačkog jezika i mogu se uključiti u visokoškolsko obrazovanje u Njemačkoj, Austriji i Švicarskoj, a ispit je ujedno priznat i na odsjecima za germanistiku i pedagoškim akademijama u Hrvatskoj. Prva gimnazija Varaždin jedna je od prvih škola u Hrvatskoj u koju je ispit uveden još prije 26 godina. Priprema za polaganje ovog ispita započinje od prvog razreda u okviru fakultativne nastave s dva sata tjedno, a ispit DSD I se polaže u drugom razredu, dok se ispit DSD II polaže u četvrtom razredu.

#### **Grupe DSD I i II u školskoj godini 2026/2027.**

| <b>DSD</b>          | <b>VODITELJ</b>                   | <b>BROJ UČENIKA</b> | <b>BROJ SATI TJEDNO</b> |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. razredi 1. grupa | Anja Bušić, Mette Liebermann      | 15                  | 2                       |
| 1. razredi 2. grupa | Tatjana Žiger, Mette Liebermann   | 15                  | 2                       |
| 2. razredi 1. grupa | Jadranka Šemiga, Mette Liebermann | 15                  | 2                       |
| 2.razredi 2. grupa  | Jadranka Šemiga, Mette Liebermann | 15                  | 2                       |

|                    |                                   |            |           |
|--------------------|-----------------------------------|------------|-----------|
| 2.razredi 3. grupa | Tatjana Žiger, Mette Liebermann   | 15         | 2         |
| 3.razredi 1. grupa | Dunja Sačić, Mette Liebermann     | 15         | 2         |
| 3.razredi 2. grupa | Dunja Sačić, Mette Liebermann     | 15         | 2         |
| 4.razredi 1. grupa | Dalibor Vidović, Mette Liebermann | 15         | 2         |
| <b>UKUPNO:</b>     |                                   | <b>120</b> | <b>16</b> |

Koordinator i voditelj DSD diplome je prof. Dalibor Vidović.

#### *Francuska jezična diploma (DELF)*

Priprema za polaganje ispita za stjecanje Francuske jezične diplome DELF provodit će se kroz fakultativnu nastavu 2 sata tjedno. Voditeljica je prof. Irena Kocijan Pevec.

#### **4. OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, škola može ponuditi izvođenje programa obrazovanja odraslih uz izdavanje javnih isprava koje daju mogućnost upisa završenog osposobljavanja ili usavršavanja u radnu knjižicu, i to u sljedećim programima:

- a) programi učenja engleskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), engleskog poslovnog jezika (B1 i B2), njemačkog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), francuskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), talijanskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), španjolskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2);
- b) programi osposobljavanja za poslove ECDL operatera/ke, web dizajnera/ice, 3D dizajnera/ice, AutoCAD dizajnera/ice
- c) programi usavršavanja za poslove ECDL specijaliste/ice.

Svi navedeni programi namijenjeni su zainteresiranim građanima svih dobnih skupina.

## **VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u privitku 1 ovog plana, odnosno u arhivi tajnice škole, a upisana su i u e-Maticu.

## VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

|                                     |                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>POČETAK NASTAVE:</b>             | 7. rujna 2026.                                    |
| <b>ZAVRŠETAK NASTAVE:</b>           | 15. lipnja 2027. (21. svibnja 2027. za maturante) |
| <b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA 1. DIO:</b> | 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027.           |
| <b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA 2. DIO:</b> | 22. veljače 2027. do 26. veljače 2027.            |
| <b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA:</b>     | 25. ožujka 2027. do 2. travnja 2027.              |
| <b>LJETNI ODMOR UČENIKA:</b>        | počinje 16. lipnja 2027.                          |

Sjednice Nastavničkog vijeća ili drugih tijela škole podložne su promjenama prema ukazanoj potrebi.

Broj nastavnih dana u 1. polugodištu: 77 – 15,4 tjedana

Broj nastavnih dana u 2. polugodištu: 101 za 1., 2. i 3. razrede – 20,2 tjedana / 85 za maturante – 17 tjedana

Ukupni broj nastavnih dana: 178 za 1., 2. i 3. razrede – 35,6 tjedana / 162 za maturante – 32,4 tjedna (+1 nenastavni dan)

| I. POLUGODIŠTE            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VRIJEME                   | ZADATAK                                                                                          | ODGOVORNE OSOBE                                                                                                                                                       |
| 19.8.2026. – 4.9.2026.    | Jesenski rok DM                                                                                  | ispitni koordinator                                                                                                                                                   |
| 25.8.2026.                | Rok za izradu svih izvješća                                                                      | nastavnici voditelji, pedagoginja, ravnateljica                                                                                                                       |
| 4.9.2026.                 | Rok za izradu svih planova                                                                       | nastavnici voditelji, pedagoginja, ravnateljica                                                                                                                       |
| 7.9.2026.                 | Početak nastave                                                                                  | razrednici, stručna služba, ravnateljica, Tim za uređenje zajedničkih prostora škole, Tim za glazbu, Tim za objave                                                    |
| 10.9.2026.                | Tim za kvalitetu                                                                                 | ravnateljica, koordinatorica Tima                                                                                                                                     |
| 14.9.2026.                | 1. roditeljski sastanci za 1. razrede                                                            | razrednici, stručna služba, ravnateljica                                                                                                                              |
| 16.9.2026.                | Sastanci Stručnih aktiva                                                                         | predsjednici, stručna služba                                                                                                                                          |
| 17.9.2026.                | Prezentacija izvannastavnih aktivnosti u predvorju škole                                         | nastavnici voditelji, stručna služba                                                                                                                                  |
| 18.9.2026.                | Rok za izradu planova izvanučioničke nastave                                                     | nastavnici, stručna služba, ravnateljica                                                                                                                              |
| 21.9.2026.                | Sastanci Vijeća razrednika                                                                       | razrednici, stručna služba                                                                                                                                            |
| 21.9.2026. – 2.10.2026.   | 1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede                                                   | razrednici, stručna služba                                                                                                                                            |
| 25.9.2026.                | Rok za izradu GIK-ova                                                                            | nastavnici, stručna služba                                                                                                                                            |
| 29.9.2026.                | Sastanak Tima za darovite                                                                        | članovi Tima za darovite                                                                                                                                              |
| 30.9.2026.                | Sjednica Nastavničkog vijeća                                                                     | ravnateljica                                                                                                                                                          |
| 1.10.2026.                | Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja                                                        | predsjednica Vijeća roditelja, ravnateljica                                                                                                                           |
| 1.10.2026. – 24.10.2026.  | Dani Prve gimnazije Varaždin                                                                     | ravnateljica, SA, voditelji, razrednici, Tim za uređenje zajedničkih prostora škole, Tim za glazbu, Tim za objave, Tim za razvoj suradničkih odnosa, Tim za kvalitetu |
| 21.10.2026.               | Sastanci Stručnih aktiva                                                                         | predsjednici, stručna služba                                                                                                                                          |
| 22.10.2026.               | Sastanak Tima za darovite                                                                        | članovi Tima za darovite                                                                                                                                              |
| 3.11.2026.                | Sjednica Nastavničkog vijeća                                                                     | ravnateljica                                                                                                                                                          |
| 18.11.2026.               | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – neradni dan | Tim za uređenje zajedničkih prostora škole                                                                                                                            |
| 19.11.2026.               | Sastanci Stručnih aktiva                                                                         | predsjednici, stručna služba                                                                                                                                          |
| 23.11.2026.               | Sastanak Tima za darovite                                                                        | članovi Tima za darovite                                                                                                                                              |
| 1.12.2026.                | Sjednica Nastavničkog vijeća                                                                     | ravnateljica                                                                                                                                                          |
| 3.12.2026.                | Sastanci Vijeća razrednika                                                                       | razrednici, stručna služba                                                                                                                                            |
| 30.11.2026. – 11.12.2026. | 2. roditeljski sastanci svih razreda                                                             | razrednici, stručna služba, ispitni koordinator                                                                                                                       |
| 15.12.2026.               | Sastanak Tima za darovite                                                                        | članovi Tima za darovite                                                                                                                                              |
| 21.12.2026.               | Informativne sjednice RV i NV                                                                    | ravnateljica, razrednici, stručna služba                                                                                                                              |

|                                   |                                     |                                                                                                            |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>23.12.2026.</b>                | Zadnji dan nastave u 1. polugodištu | Tim za uređenje zajedničkih prostora škole, Tim za glazbu, Tim za objave, Tim za razvoj suradničkih odnosa |
| <b>24.12.2026.-<br/>5.1.2027.</b> | Zimski odmor učenika 1. dio         | -                                                                                                          |

| <b>II. POLUGODIŠTE</b>             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VRIJEME</b>                     | <b>ZADATAK</b>                                        | <b>ODGOVORNE OSOBE</b>                                                                                                                                                                                              |
| <b>7.1.2027.</b>                   | Početak nastave 2. polugodišta                        | nastavnici                                                                                                                                                                                                          |
| <b>14.1.2027.</b>                  | Sastanak Tima za darovite                             | članovi Tima za darovite                                                                                                                                                                                            |
| <b>21.1.2027.</b>                  | Sastanci Vijeća razrednika                            | razrednici, stručna služba                                                                                                                                                                                          |
| <b>30.1.2027.</b>                  | Probna matura iz matematike                           | aktiv nastavnika matematike, ravnateljica, razrednici 4. razreda                                                                                                                                                    |
| <b>2.2.2027.</b>                   | Sjednica Nastavničkog vijeća                          | ravnateljica                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4.2.2027.</b>                   | Sastanci stručnih aktivna                             | predsjednici, stručna služba                                                                                                                                                                                        |
| <b>10.2.2027.</b>                  | Sastanak Tima za darovite                             | članovi Tima za darovite                                                                                                                                                                                            |
| <b>22.2.2027. -<br/>26.2.2027.</b> | Zimski odmor učenika 2. dio                           | -                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.3.2027. -<br/>12.3.2027.</b>  | 3. roditeljski sastanci svih razreda                  | razrednici, stručna služba                                                                                                                                                                                          |
| <b>9.3.2027.</b>                   | Sastanak Tima za darovite                             | članovi Tima za darovite                                                                                                                                                                                            |
| <b>16.3.2027.</b>                  | Informativne sjednice RV 3. i 4. razreda              | razrednici, ravnateljica                                                                                                                                                                                            |
| <b>18.3.2027.</b>                  | Informativne sjednice RV 1. i 2. razreda              | razrednici, ravnateljica                                                                                                                                                                                            |
| <b>22.3.2027.</b>                  | Sastanci stručnih aktivna                             | predsjednici, stručna služba                                                                                                                                                                                        |
| <b>25.3.2027. -<br/>2.4.2027.</b>  | Proljetni odmor učenika                               | Tim za uređenje zajedničkih prostora škole, Tim za glazbu, Tim za objave, Tim za razvoj suradničkih odnosa                                                                                                          |
| <b>9.4.2027.</b>                   | Jednodnevna izvanučionička nastava škole              | ravnateljica, razrednici, zamjenici razrednika                                                                                                                                                                      |
| <b>15.4.2027.</b>                  | Sastanak Tima za darovite                             | članovi Tima za darovite                                                                                                                                                                                            |
| <b>22.4.2027.</b>                  | Sjednica RV I NV za 4.IB                              | IB koordinator, ravnateljica                                                                                                                                                                                        |
| <b>26.4.2027. -<br/>18.5.2027.</b> | Ispiti IB – Final exams, 4.IB, prema rasporedu        | IB koordinator                                                                                                                                                                                                      |
| <b>1.5.2027.</b>                   | Međunarodni praznik rada – neradni dan                | -                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.5.2027. -<br/>7.5.2027.</b>   | 4. roditeljski sastanci 4. razreda                    | razrednici 4. razreda, stručna služba                                                                                                                                                                               |
| <b>5.5.2027.</b>                   | Sastanci Vijeća razrednika                            | razrednici, stručna služba                                                                                                                                                                                          |
| <b>7.5.2027.</b>                   | Dan sporta                                            | SA TZK, Tim za uređenje zajedničkih prostora škole, Tim za glazbu, Tim za objave, Tim za razvoj suradničkih odnosa                                                                                                  |
| <b>14.5.2027.</b>                  | Večer maturanata                                      | ravnateljica, razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba, učenici, Tim za uređenje zajedničkih prostora škole                                                                                                 |
| <b>17.5.2027.</b>                  | Dan otvorene nastave / Dan otvorenih vrata            | ravnateljica, razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba, učenici, Tim za uređenje zajedničkih prostora škole, Tim za glazbu, Tim za objave, Tim za organizaciju Dana otvorene nastave / Dana otvorenih vrata |
| <b>10.5.2027. -<br/>21.5.2027.</b> | 4. roditeljski sastanci 1., 2. i 3. razreda           | razrednici 1., 2. i 3. razreda, stručna služba                                                                                                                                                                      |
| <b>14.5.2027.</b>                  | Sastanak Tima za darovite                             | članovi Tima za darovite                                                                                                                                                                                            |
| <b>21.5.2027.</b>                  | Zadnji nastavni dan za maturante                      | razrednici, ravnateljica, Tim za uređenje zajedničkih prostora škole, Tim za glazbu, Tim za objave                                                                                                                  |
| <b>24.5.2027.</b>                  | Sjednice RV 4. razreda i sjednica Nastavničkog vijeća | ravnateljica, razrednici, stručna služba                                                                                                                                                                            |
| <b>26.5.2027.</b>                  | Maturalni ples - rezervirano                          | Vijeće razrednika 4. razreda                                                                                                                                                                                        |
| <b>27.5.2027.</b>                  | Tijelovo – neradni dan                                | -                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>28.5.2027.</b>                  | Nenastavni dan                                        | -                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.6.2027. -<br/>26.6.2027.</b>  | Ispiti Državne mature – ljetni rok                    | ispitni koordinator, ŠIP, ravnateljica                                                                                                                                                                              |
| <b>4.6.2027.</b>                   | Svečanost proglašenja najboljih maturanata            | ravnateljica, voditelji izvannastavnih aktivnosti, Tim za uređenje zajedničkih                                                                                                                                      |

|                                |                                                                  |                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                  | prostora škole, Tim za glazbu, Tim za objave                             |
| <b>14.6.2027.</b>              | Sastanak Tima za darovite                                        | članovi Tima za darovite                                                 |
| <b>15.6.2027.</b>              | Završetak nastave za 1.-3. razrede                               | Tim za uređenje zajedničkih prostora škole, Tim za glazbu, Tim za objave |
| <b>15.6.2027.</b>              | Sjednice RV i NV za 1.-3. razrede                                | razrednici, ravnateljica, stručna služba                                 |
| <b>16.6.2027. - 25.6.2027.</b> | Dopunski rad za negativno ocijenjene učenike                     | stručna služba                                                           |
| <b>25.6.2027.</b>              | Sjednica Nastavničkog vijeća                                     | ravnateljica                                                             |
| <b>28.6.2027. – 2.7.2027.</b>  | Maturalne ekskurzije prema programima i rasporedu – ljetni dio   | razrednici, pratitelji, ravnateljica                                     |
| <b>5.7.2027.</b>               | Podjela svjedodžbi 1.,2. i 3. razredima                          | razrednici                                                               |
| <b>9.7.2027.</b>               | Sjednica Nastavničkog vijeća                                     | ravnateljica                                                             |
| <b>16.7.2027.</b>              | Podjela svjedodžbi i potvrda državne mature                      | razrednici 4. razreda, ispitni koordinator, ravnateljica                 |
| <b>12.7.2027. - 19.8.2027.</b> | Godišnji odmori djelatnika prema individualnim rješenjima        | tajnica, ravnateljica                                                    |
| <b>18.8.2027. - 3.9.2027.</b>  | Ispiti Državne mature – jesenski rok                             | ispitni koordinator, ŠIP, ravnateljica                                   |
| <b>23.8.2027. – 24.8.2027.</b> | Popravni ispiti – jesenski rok                                   | stručna služba                                                           |
| <b>25.8.2027.</b>              | Sjednica Nastavničkog vijeća i Vijeća razrednika svih razreda    | ravnateljica                                                             |
| <b>30.8.2027. – 3.9.2027.</b>  | Maturalne ekskurzije prema programima i rasporedu – jesenski dio | razrednici, pratitelji, ravnateljica                                     |

Ravnateljica: Janja Banić, dipl.inf.

## VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SVRHA: očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja  
KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici škole

| PODRUČJE                                          | POSLOVI I ZADAĆE                                                                                                                | OBLICI I METODE                                                  | NOSITELJI suradnici                                                                                 | VRIJEME                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA</b>              | praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika                                                                                    | sistematski pregledi, cijepljenje učenika                        | HZJZ<br>tajnica<br>razrednici                                                                       | tijekom nastavne godine |
|                                                   | sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi                                                                            | predavanja<br>tribine<br>radionice<br>aktivnosti                 | nastavnici biologije<br>razrednici<br>stručni suradnici<br>Crveni križ<br>studenti medicine<br>HZJZ | tijekom nastavne godine |
|                                                   | razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika                                                                            | predavanja<br>tribine<br>radionice                               | nastavnici biologije<br>razrednici<br>stručni suradnici<br>vanjski stručnjaci                       | tijekom nastavne godine |
|                                                   | upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja                                                                          | predavanja<br>razgovor                                           | profesori TZK<br>liječnik                                                                           | tijekom nastavne godine |
|                                                   | oslobađanje učenika od nastave TZK                                                                                              | prikupljanje dokumentacije                                       | liječnik<br>profesori TZK                                                                           | početkom školske godine |
| <b>PREHRANA U ŠKOLI</b>                           | osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka                                                      | ugovor s izvršiteljem usluga                                     | ravnateljica<br>izvršitelj usluga                                                                   | tijekom nastavne godine |
| <b>UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE</b> | čistoća i održavanje školskog prostora                                                                                          | čišćenje, suradnja nastavnika, učenika i spremačica<br>kućni red | tajnica<br>spremačice<br>domari<br>učenici<br>razrednici                                            | svakodnevno             |
|                                                   | gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme                                                                              |                                                                  |                                                                                                     | svakodnevno             |
| <b>SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>                  | pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme                                                          | razgovor, savjetovanje                                           | psihologinja<br>pedagoginja<br>podrška razrednika                                                   | tijekom nastavne godine |
|                                                   | ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć | prikupljanje podataka i dokumentacije                            | tajnica<br>pedagoginja<br>psihologinja<br>HZJZ<br>MZOM                                              | tijekom školske godine  |

|  |                                                                                                   |                                 |                                                          |                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja                                                | popis učenika<br>uplata premije | razrednik<br>tajnica<br>računovođa<br>osiguravajuća kuća | početkom<br>školske<br>godine |
|  | suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi | sastanci i korespondencija      | ravnateljica<br>psihologinja<br>pedagoginja              | tijekom nastavne godine       |

## IX. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

šk. god. 2026./27.

Voditelj/i ŠPP: Željka Pačalat, dipl. psiholog

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici naše škole su vrlo motivirani, odgovorni i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji rast i razvoj. Kao dominantne potrebe svake generacije prepoznajemo rad na nošenju sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva škole i roditeljskih očekivanja, zatim unapređenje vještina za održavanje zdravih vršnjačkih odnosa i poticanje općenito ugodne i zdrave klime u školi.

### CILJEVI PROGRAMA:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.),

- kontinuirani razvoj preventivnog programa kroz aktivnosti projekta SHE škole (Mreža škola koje promiču zdravlje u Europi) i osmišljavanja aktivnosti za prijavu na natječaj MZOM za financiranje preventivnih programa

### AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

| Programi koji su osmišljeni u školi<br>- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM |                                                                                                               |                                                                                                                      |           |                            |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------------------------------------|
| Naziv programa                                                                                     | Razredni odjeli                                                                                               | Broj susreta                                                                                                         | Evalucija | Broj susreta s roditeljima | Provodi                                        |
| Sjeverna zvijezda (uključuje projekte Kako učiti i Učenici mentori)                                | 1. razredi u nizu ciljanih planiranih tema i aktivnosti, svi razredi u prigodnim aktivnostima i ulozi mentora | 6 sata razrednika<br>10 mjesečnih tema u preventivnim kutcima<br>2-3 vanjske suradnje<br>3 suradnje s drugim školama | Procesna  | 2                          | stručne suradnice, razrednici, učenici mentori |

| <b>Značajnije preventivne aktivnosti</b><br>(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika) |                         |                                                                       |                                    |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv aktivnosti</b>                                                                                      | <b>Razredni odjel/i</b> | <b>Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti</b>                  | <b>Trajanje</b>                    | <b>Provodi</b>                                                                             |
| Prva pomoć spašava život                                                                                     | 1.                      | predavanje/radionica djelatnika Gradskog društva Crvenog križa        | 1 sat za svaki uključeni razred    | pedagoginja u suradnji s GDCK                                                              |
| Spolno i reproduktivno zdravlje                                                                              | 2.                      | predavanje/radionica djelatnika HZJZ                                  | 1-2 sata za svaki uključeni razred | pedagoginja u suradnji s HZJZ i udrugama                                                   |
| Sigurnost u prometu                                                                                          | 3.                      | predavanje/radionica djelatnika HAK-a i MUP-a                         | 3 sata                             | pedagoginja u suradnji s HAK/MUP                                                           |
| Daruj krv, spasi život                                                                                       | 4.                      | predavanje djelatnika Gradskog društva Crvenog križa                  | 1 sat za svaki uključeni razred    | pedagoginja u suradnji s GDCK                                                              |
| Dočekajmo zajedno, svečano i dostojanstveno ispit zrelosti                                                   | 4.                      | predavanje djelatnika PU Varaždinske                                  | 1 sat                              | pedagoginja u suradnji s PU Varaždinskom                                                   |
| Student servis                                                                                               | 4.                      | predavanje djelatnika Student servisa Varaždin                        | 1 sat za svaki uključeni razred    | psihologinja u suradnji s SS VŽ i razrednicima                                             |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti                                                                                | svi                     | prigodna predavanja ili druge aktivnosti                              | mjesec dana                        | pedagoginja u suradnji s ostalim stručnim suradnicama, razrednicima i vanjskim suradnicima |
| Tjedan psihologije                                                                                           | svi                     | aktivnosti usmjerene na promociju brige o mentalnom zdravlju          | tjedan dana                        | psihologinja i nastavnice psihologije                                                      |
| Socijalno-emocionalno učenje                                                                                 | svi                     | podrška razrednicima u provođenju preventivnih aktivnosti u razredima | tokom nastavne godine              | psihologinja i razrednici prema smjernicama MZOM                                           |

**AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE**

| <b>Stručne teme</b>                                             |                                                  | <b>Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa</b> |                                 |                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| <b>NV</b>                                                       | <b>RV</b>                                        | <b>Ime programa</b>                                             | <b>Broj sudionika edukacije</b> | <b>Broj provoditelja nakon edukacije</b> |
| Preventivne aktivnosti, rizične situacije i krizne intervencije | Podrška učenicima s većim zdravstvenim teškoćama | SNEP ili<br>Tko je to u ogledalu                                | 2                               | 2                                        |

## X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

### a) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole. To je stručni organ koji ima zadatak unapređivanja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u Školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti,
- praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi,
- analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera,
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće objedinjuje rad stručnih skupova.

**1. Sjednice Nastavničkog vijeća:** 30.9.2026.; 3.11.2026.; 1.12.2026.; 21.12.2026.; 2.2.2027.; 22.4.2027.; 24.5.2027.; 15.6.2027.; 25.6.2027.; 9.7.2027.; 25.8.2027.; Prema potrebi NV će se održati u dodatnom terminu.

**2. Sastanci Stručnih aktiva:** 16.9.2026.; 21.10.2026.; 19.11.2026.; 4.2.2027.; 22.3.2027.; 7.-10.7.2027.; te prema planu i programu rada Stručnih aktiva.

**3. Sastanci Vijeća razrednika:** 21.9.2026.; 3.12.2026.; 21.1.2027.; 5.5.2027., 25.8.2027.; te prema planu i programu rada Vijeća razrednika.

**4. Sjednice Razrednih vijeća:** 21.12.2026. - svih razreda; 16.3.2027. – 3. i 4. razreda; 18.3.2027. – 1. i 2. razreda; 22.4.2027. – 4.IB; 24.5.2027. – 4. razreda; 15.6.2027. – 1.-3. razreda te prema potrebi.

**5. Sastanci Tima za darovite – jednom mjesečno:** 29.9.2026., 22.10.2026., 23.11.2026., 15.12.2026., 10.2.2027., 9.3.2027., 15.4.2027., 14.5.2027., 14.6.2027.; te prema potrebi.

### b) STRUČNI AKTIVI – PREDSJEDNICI

| NAZIV STRUČNOG AKTIVA                                                               | PREDSJEDNIK            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. SA profesora hrvatskog jezika                                                    | Ivana Pintarić         |
| 2. SA profesora umjetnosti                                                          | Milana Popović Vindiš  |
| 3. SA profesora engleskog, latinskog jezika, španjolskog jezika i francuskog jezika | Irena Kocijan Pevec    |
| 4. SA profesora njemačkog jezika                                                    | Anja Bušić             |
| 5. SA profesora matematike                                                          | Lovro Jelenić          |
| 6. SA profesora fizike                                                              | Dinko Meštrović        |
| 7. SA profesora informatike                                                         | Vesna Novosel Martinić |
| 8. SA profesora kemije                                                              | Aleksandar Meštrić     |
| 9. SA profesora biologije                                                           | Marko Šafran           |
| 10. SA profesora geografije                                                         | Krunoslav Rukelj       |
| 11. SA profesora povijesti                                                          | Marko Žganec           |
| 12. SA profesora društvene grupe predmeta                                           | Hana Bulić             |
| 13. SA profesora TZK                                                                | Irena Premuž           |

**c) VIJEĆE RAZREDNIKA – KOORDINATORI**

Vijeće razrednika broji ukupno 34 razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| <b>I. razredi</b>   | Martina Vidović |
| <b>II. razredi</b>  | Ivica Cikač     |
| <b>III. razredi</b> | Maja Jurgec     |
| <b>IV. razredi</b>  | Krunoslav Burek |

**d) RAZREDNI ODJELI – RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA:**

| <b>I. RAZREDI</b>   | <b>Razrednik/ca</b>   | <b>Zamjenik/ca</b>     | <b>II. RAZREDI</b> | <b>Razrednik/ca</b>  | <b>Zamjenik/ca</b>   |
|---------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 1. A                | Ivan Lajnvaš          | Slavica Kelemen        | 2. A               | Ivana Pintarić       | Denis Barčot         |
| 1. B                | Siniša Radiković      | Tihana Čus Slatković   | 2. B               | Dalibor Vidović      | Bojana Barlek        |
| 1. C                | Dunja Sačić           | Marijana Tomašić Hirš  | 2. C               | Anamarija Bešenić    | Lovro Jelenić        |
| 1. D                | Irena Hajsok          | Roman Petak            | 2. D               | Iva Pintarić Mandić  | Jadranka Šemiga      |
| 1. E                | Nikolina Ivačić       | Vesna Novosel Martinić | 2. E               | Sanja Horvatić       | Hrvoje Kristan       |
| 1. F                | Martina Vidović       | Karolina Plantić       | 2. F               | Helena Kanešić       | Marko Šafran         |
| 1. G                | Anja Bušić            | Vinka Sambolec Škerbić | 2. G               | Vladimir Mikac       | Tajana Golub Mendaš  |
| 1. H                | Josip Sačić           | Anamarija Melnjak      | 2. H               | Ivica Cikač          | Ana Čelik            |
| <b>III. RAZREDI</b> | <b>Razrednik/ca</b>   | <b>Zamjenik/ca</b>     | <b>IV. RAZREDI</b> | <b>Razrednik/ca</b>  | <b>Zamjenik/ca</b>   |
| 3. A                | Ivana Vitez           | Jurica Barulek         | 4. A               | Josip Kruljac        | Ivon Fabijanec       |
| 3. B                | Milana Popović Vindiš | Krunoslav Rukelj       | 4. B               | Krunoslav Burek      | Ivana Žnidarić Kajić |
| 3. C                | Zoran Jeftić          | Dijana Mrazek Bosilj   | 4. C               | Rajko Guščić         | Dražen Dragović      |
| 3. D                | Maja Jurgec           | Marko Žganec           | 4. D               | Irena Premuž         | Dinko Meštrović      |
| 3. E                | Andreja Veršić        | Bojan Banić            | 4. E               | Matija Huzak         | Ivana Varga          |
| 3. F                | Nataša Gložinić       | Hana Bulić             | 4. F               | Tatjana Ruža         | Tatjana Ostović      |
| 3. G                | Aleksandar Meštrić    | Marta Fajfarić         | 4. G               | Ksenija Mađarić      | Marko Zrna           |
| 3. H                | Lidija Klampfl        | Ivan Lončar            | 4. H               | Ljerka Novak Belavić | Luka Vincek          |
| 3. IB               | Mirta Jurčić          | Miljenka Štimec        | 4. IB              | Irena Kocijan Pevec  | Ivan Klampfl         |

## e) **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNOG OSOBLJA**

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u didaktičkom trokutu, a i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, Škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima, sudjelovanjima na Erasmus+ mobilnostima i tečajevima,
- redovno prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje,
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
- vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
- sudjelovanje u virtualnim učionicama i webinarima,
- upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, te svim ostalim aktima koji uređuju područje obrazovanja,
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita,
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
- edukacije i stručno osposobljavanje o primjeni IKT-a (AI) u učenju i poučavanju i s tim u vezi organizacija edukacija u Laboratoriju za umjetnu inteligenciju i holograme,
- suradnja s pedagoško – psihološkom službom,
- napredovanje profesora u viša zvanja.

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

**1. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva i AZOO** odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati naši djelatnici, a u dogovoru sa stručnim aktivima bit će određen financijski iznos koji je svakom stručnom aktivu na raspolaganju u te svrhe. Članovi stručnih aktivna u tim okvirima samostalno i prema pravilima struke biraju stručne skupove kojima će prisustvovati, kao i broj članova stručnog aktivna koji će prisustvovati pojedinom stručnom skupu.

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu, a po potrebi i ovisno o aktualnosti teme pedagoško – psihološkoj službi i ravnateljici te Nastavničkom vijeću.

Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanje, ukoliko se za time pokaže potreba, posebice na usavršavanjima koja obuhvaćaju EU fondove, ali i seminare i radionice u sklopu programa Erasmus+ i eTwinning Agencije za mobilnost o čijim će natječajima djelatnici biti redovito informirani. Istovremeno, 21 nastavnik, stručne suradnice – školska psihologinja i pedagoginja te ravnateljica sudjelovat će mobilnostima u sklopu četvrtog Erasmus+ projekta Erasmus akreditacije.

**2. Stručno usavršavanje u Školi** provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktivna, od strane stručne službe, ravnateljice i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

**3. Osobno usavršavanje nastavnika** provodit će se putem odabrane literature iz stručnog, psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja. Literaturu mogu dobiti u školskoj knjižnici, u stručnoj službi ili pak nabaviti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktivna iz sredstava MZOM. Svakako je poželjno usavršavanje praćenjem strane literature ili online tečajeva.

## f) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GOD. 2026./2027.

Voditelj: Željka Pačalat, dipl. psiholog  
Predsjednik: Paulina Tomašković

| CILJEVI I ZADACI<br>(aktivnosti)                   | VRIJEME     | OČEKIVANI ZADACI I<br>USVOJENE<br>KOMPETENCIJE                                                                                                | METODOLOGIJA<br>RADA, NAČIN<br>PRAĆENJA I<br>ODGOVORNA OSOBA                                                                                                                         | MATERIJALNE<br>POTREBE | PREDVIĐENI<br>TROŠKOVI |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Uključivanje novih članova<br>u rad Vijeća učenika | rujan 2026. | konačan popis članova<br>Vijeća učenika                                                                                                       | obavijest o izboru novih i<br>potvrdi starih članova<br>Vijeća učenika<br>prosljeđena svim<br>razrednicima<br>posjet starih članova<br>prvim razredima i<br>predstavljanje Vijeća    | -                      | -                      |
| Revizija članova Vijeća na<br>online platformama   | rujan 2026. | ažuriranje WhatsApp<br>grupe Vijeća i Google<br>Classrooma te objava na<br>društvenim mrežama i<br>stranici škole aktualnog<br>sastava Vijeća | provjera aktivnosti<br>učenika uključenih u<br>WhatsApp grupu Vijeća<br>te dodavanje novih<br>članova                                                                                | -                      | -                      |
| Odabir "učenika-mentora"                           | rujan 2026. | dodjeljivanje učenika-<br>mentora prvim razredima<br>te njihovi prvi zajednički<br>sastanci                                                   | informiranje svih učenika<br>škole uz pomoć članova<br>Vijeća, zajednički<br>dogovor o načinu<br>pristupanja prvim<br>razredima i određivanje<br>rokova za daljnji tijek<br>projekta | -                      | -                      |

|                               |                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                     |                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Team Building                 | listopad 2026.                    | upoznavanje starih s novim članovima Vijeća, stvaranje podloge za radnu i ugodnu atmosferu kroz cijelu školsku godinu                   | aktivnosti u školi ili odlazak u prirodu (mogućnost organizacije izleta uz osobni trošak) gdje će se učenici imati prilike upoznati kroz prigodne igre i aktivnosti organizirane u suradnji s            | ovisno o organiziranim aktivnostima                 | ovisno o organiziranim aktivnostima |
| Digitalni sandučić            | studeni 2026.                     | povratna informacija od učenika o prijedlozima i eventualnim poboljšanjima do kojih smatraju da bi trebalo doći u školi uz pomoć Vijeća | jedan učenik će u suradnji s Vijećem izraditi online upitnik te ga podijeliti u WhatsApp grupi Vijeća učenika i GC, a zatim će ga svi predstavnici proslijediti svojim razredima i dodatno ih motivirati | -                                                   | -                                   |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | 15. studenog - 15. prosinca 2026. | educiranje učenika o ovisnostima kroz radionice i predavanja ili preventivne teme za osnaživanje zdravih izbora                         | suradnja s vanjskim udrugama i stručnjacima                                                                                                                                                              | ovisno o potrebama predavača, promotivni materijali | ovisno o potrebama predavača        |
| Kutija za božićne čestitke    | prosinac 2026.                    | izrada kutije i podjela božićnih čestitki                                                                                               | ukrašavanje i postavljanje kutije u hol škole; razvrstavanje i podjela čestitki                                                                                                                          | -                                                   | -                                   |

|                       |                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                    |         |
|-----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
| Božićni kviz          | prosinac 2026.    | tematski kviz koji izrađuju članovi Vijeća uz organizacijsku pomoć ostalih učenika, a na kojem mogu sudjelovati svi zainteresirani | osmišljavanje pitanja, izrada prezentacije, informiranje učenika i provedba kviza                                                                  | listići za odgovore, grickalice i sokovi           | do 30 € |
| Blagdanske aktivnosti | prosinac 2026.    | poticanje zajedništva, kreativnosti i blagdanskog okruženja u školi; uključivanje učenika u zajedničke aktivnosti                  | organizacija kreativnih i zabavnih aktivnosti povodom blagdana; izrada i postavljanje ukrasa te provedba aktivnosti uz pomoć likovne grupe         | ukrasni materijali, materijal za izradu dekoracija | 15 €    |
| Valentinovo           | 14. veljače 2027. | škola uređena u duhu Valentinova, podjela čestitki po razredima                                                                    | izrada kutije, ukrašavanje školskog prostora, razvrstavanje i podjela čestitki                                                                     | materijali za ukrase                               | 15 €    |
| Maškare na PGV        | veljača 2027.     | izbor najbolje maske Prve gimnazije                                                                                                | objava i glasovanje na društvenim mrežama kreiranim za ovu prigodu te izbor pobjednika po mišljenju stručnog žirija (nekoliko profesora i učenika) | -                                                  | 10 €    |

|                                     |                        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| Edukativna tema za razrede          | kroz cijelu godinu     | obrada preventivne teme na vijeću učenika u organizaciji školske psihologinje ili vanjskog stručnjaka i ponavljanje teme od strane predstavnika u svojim razredima | suradnja s vanjskim udrugama i stručnjacima                                                                          | ovisno o potrebama predavača, promotivni materijali | ovisno o potrebama predavača |
| Glazbeni kviz (alternativna glazba) | ožujak 2027.           | tematski kviz koji izrađuju članovi Vijeća uz organizacijsku pomoć ostalih učenika, a na kojem mogu sudjelovati svi zainteresirani                                 | osmišljavanje pitanja, izrada prezentacije, informiranje učenika i provedba kviza                                    | listići za odgovore, grickalice i sokovi            | do 30 €                      |
| Posjet osnovnim školama             | siječanj-svibanj 2027. | informiranja učenika zainteresiranih za upis naše škole o našim iskustvima i mogućnostima škole                                                                    | dogovor termina s osnovnim školama, održavanje izlaganja                                                             | promotivni materijali i prezentacija                | 50 €                         |
| Osmaši na PGV                       | svibanj 2027.          | predstavljanje škole učenicima osmih razreda osnovnih škola                                                                                                        | organizacija radionica i predavanja u suradnji s osnovnim školama uz pomoć zainteresiranih učenika, vođenje po školi | -                                                   | -                            |

|                                         |                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Izbor novog rukovodstva Vijeća učenika  | svibanj 2027.                 | razvoj i osmišljavanje plana i programa rada Vijeća za narednu školsku godinu kroz ljeto, prije početka nove školske godine                           | predstavljanje kandidatura, rasprava, glasanje uz prisutnost većine članova, predsjednik i voditeljica Vijeća preuzimaju odgovornost                                                                                                                        | -                                                         | -                                                                   |
| Školski ples                            | svibanj/lipanj 2027.          | druženje učenika uz zabavne aktivnosti, ples i glazbu, poticanje boljih međuučeničkih odnosa i prilika za poboljšanje organizacijskih vještina Vijeća | organizacija i provedba školskog plesa; podjela zadataka među članovima Vijeća učenika, suradnja s učenicima i nastavnicima                                                                                                                                 | prostor za održavanje plesa, glazbena oprema i dekoracije | trebali bismo napraviti ulaznice s kojima bi mogli pokriti troškove |
| Predavanja, izložbe, humanitarne akcije | tijekom cijele školske godine | organizacija navedenih aktivnosti sukladno interesima i idejama učenika prilikom obilježavanja prigodnih međunarodnih i svjetskih dana                | uz pomoć učenika, pojedinačnih ili raspoređenih u timove, prigodni datumi će se obilježavati uz pomoć unutarnjih/vanjskih suradnika, ovisno o mogućnostima, željama te ambicijama                                                                           | ovisno o načinu i učestalosti organizacije                | -                                                                   |
| Pomoć i podrška učenicima               | tijekom cijele školske godine | odgovori na pitanja učenika, rješavanje ukazanih problema u radu škole, uvažavanje kritika i rasprava o prijedlozima učenika                          | dogovor i rasprava na redovnim ili, po potrebi, izvanrednim sastancima, razgovor s ravnateljicom, suradnja s drugim zaposlenicima škole, učenicima i, eventualno, vanjskim institucijama (mogućnost postavljanja kutije za iznošenje problema, pitanja,...) | -                                                         | -                                                                   |

|                      |                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                     |         |
|----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| Noć društvenih igara | 1 put po polugodištu<br>(listopad 2026. i travanj 2027.) | Međusobno upoznavanje učenika i zabavno provođenje slobodnog vremena i razvijanje suradnje putem zajedničkog igranja društvenih igara | zajedničko sudjelovanje učenika u društvenim igrama po određenim pravilima, prijava učenika putem ankete; organizaciju provode članovi Vijeća učenika uz nadzor nastavnika po dogovoru, | grickalice i sokovi | do 30 € |
| Turniri videoigara   | 1 put po polugodištu<br>(studen 2026. i ožujak 2027.)    | Međusobno upoznavanje učenika, razvijanje timskog duha                                                                                | organizacija turnira po unaprijed definiranim pravilima; prijava učenika, formiranje ekipa i praćenje rezultata; provedba uz nadzor članova Vijeća učenika i nastavnika                 | grickalice i sokovi | do 30 € |

**g) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA u šk.god. 2026./2027. – predsjednica Zdravka Đurđević**

**CILJEVI RADA**

- Povećati suradnju roditelja, nastavnika i ravnatelja u cilju kvalitetnijeg obrazovanja i odgoja učenika.
- Aktivno sudjelovati u donošenju odluka vezanih uz rad škole.
- Predlagati mjere za unapređenje nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti.
- Brinuti o sigurnosti učenika, školskom ozračju i prevenciji nepoželjnih ponašanja.
- Podupirati projekte i aktivnosti koje doprinose boljitku škole.

**2. NAČIN RADA**

- Sjednice Vijeća roditelja (najmanje 3 puta godišnje).
- Tematske sjednice po potrebi.
- Suradnja s Nastavničkim vijećem, Školskim timom za kvalitetu i Školskim odborom.

**3. GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b>    | 1. Izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima 1. razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LISTOPAD</b> | 1. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja<br>2. Predstavljanje Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026., te Izvješća o uspjehu i radu škole u šk. god. 2024./2025.<br>3. Suradnja na preventivnim programima škole (prevencija ovisnosti, vršnjačkog nasilja, sigurnost na internetu).<br>4. Razmatranje mogućnosti uključivanja roditelja u školske projekte.                    |
| <b>SIJEČANJ</b> | 1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na polugodištu<br>2. Suradnja roditelja i razrednika<br>3. Mjere za poboljšanje uspjeha učenika<br>4. Potrebe škole i mogućnosti sudjelovanja Vijeća roditelja<br>5. Aktualna problematika uz davanje mišljenja i prijedloga<br>6. Organizacija predavanja ili radionica za roditelje (teme: motivacija učenika, psihološka podrška u adolescenciji, digitalna pismenost). |
| <b>OŽUJAK</b>   | 1. Planiranje i podrška humanitarnih i kulturnih aktivnosti.<br>2. Uključenje roditelja u organizaciju maturlnih i završnih događaja.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SVIBANJ</b>  | 1. Rasprava o organizaciji izleta, ekskurzija, športskih i ostalih natjecanja, te kulturnih manifestacija<br>2. Prezentacija programa i projekata<br>3. Aktualna problematika uz davanje mišljenja i prijedloga za rad Vijeća u slijedećoj šk. god.                                                                                                                                                                        |

Dodatne aktivnosti Vijeća odvijat će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

**4. SURADNJA**

- S ravnateljem i stručnom službom škole.
- S nastavnicima i razrednicima.
- S Vijećem učenika.

- S lokalnom zajednicom i institucijama koje podržavaju rad škole.

## **5. ZAKLJUČAK**

Ovim planom rada Vijeća roditelja osigurava se sustavna i organizirana suradnja roditelja i škole. Rad će se temeljiti na partnerskom odnosu, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom djelovanju u najboljem interesu učenika.

**h) PLAN RADA RAVNATELJICE u šk.god. 2026./2027. – Janja Banić, dipl.inf.**

| MJESEC / SATI RADA            | AKTIVNOST                                                                                                                                              | SURADNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b><br>176 sati rada | Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini                                                                                                     | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU projekte<br>CARNet<br>ispitni koordinator<br>koordinator IBDP-a<br>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih<br>Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika<br>Varaždinska županija partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica<br>Tim za kvalitetu škole<br>voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije<br>DSD koordinator<br>voditeljica DELF testnog centra |
|                               | Analiza putnih naloga do 31.8.2026. i provjera paušala                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Izrada srednjoročnog financijskog plana                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Izrada izvješća za 3. Erasmus+ projekt u sklopu Erasmus akreditacije                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Izrada i objava obrasca online prijava za fakultativnu nastavu i analiza rezultata                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Izrada plana i programa edukacija za Laboratorij za umjetnu inteligenciju i holograme                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Kolegiji ravnatelja                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti te korištenjem riznice Varaždinske županije                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Održavanje sustava za hibridnu/online nastavu Google Classroom                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Organizacija i realizacija Dana otvorenih vrata Centra izvrsnosti iz informatike                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Organizacija predstavljanja izvannastavnih aktivnosti škole                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Organizacija Dana Prve gimnazije i 390. godišnjice škole, izrada plakata, pozivnica i hologramskih prikaza                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Organizacija timskeg rada na projektima škole                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Prijava projekta „Škola budućnosti“                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Planiranje terenske nastave, posjeta i školskih ekskurzija                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Posjet satovima nastavnika - napredovanja                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Praćenje pravnih propisa i upoznavanje djelatnika s promjenama                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Praćenje hibridne nastave na Google Classroom platformi                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Pregled i zaključavanje e-dnevnika za proteklu školsku godinu (2025./2026.)                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Priprema početka nove školske godine: svih dokumenata za razrednike, zaduženja, odluka, imenovanja timova                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Program za učenike 1. razreda na prvi dan nastave                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Rad na izradi i prihvaćanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Rad na opremanju i uređenju škole                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom, te projektnim timovima                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Razrada i dogovor za projekt suradnje s XV. gimnazijom Zagreb                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sastanak voditelja Centara izvrsnosti Varaždinske županije                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sastanak svih Vijeća razrednika                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a - evaluacija                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sastanak Tima za kvalitetu                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sjednice NV – uvod u nastavnu godinu; novi pravilnici, prihvaćanje GPP, Školski kurikulum, Izvješće o uspjehu i radu škole                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sjednice SA i VR                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| LISTOPAD<br>176 sata rada | Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu                                                                                                          | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU projekte<br>CARNet<br>ispitni koordinator<br>koordinator IBDP-a<br>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih<br>Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika<br>Varaždinska županija<br>partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori<br>računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica<br>Tim za darovite<br>voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije<br>DSD koordinator<br>voditeljica DELF testnog centra |
|                           | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Izrada usporedne analize rezultata državne mature za gimnazijske programe u županiji, na nacionalnoj razini i naše škole                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Organizacija i realizacija Dana Prve gimnazije i 390. godišnjice škole, izrada plakata, pozivnica, hologramskih prikaza                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Organizacija i realizacija posjete učenika i nastavnika XV. gimnazije Zagreb                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Posjet satovima nastavnika - napredovanja                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Praćenje i donošenje odluka o materijalno- financijskom poslovanju                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Praćenje propisa i zakonitosti rada                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - umjetna inteligencija                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Rad na opremanju i uređenju škole                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a - evaluacija                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sastanak Erasmus+ tima                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | Sjednica NV                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Sjednica Odbora zaštite na radu                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Timski rad na projektima škole                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Uvid u izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| STUDENI<br>168 sata rada | Analiza organizacije rada i uvjeta za rad                                                                                                              | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU<br>projekte<br>CARNet<br>ispitni koordinator<br>koordinatore IBDP-a<br>Ministarstvo znanosti,<br>obrazovanja i mladih<br>Nastavničko vijeće, Stručni<br>aktivni, Vijeće razrednika,<br>Vijeće roditelja, Vijeće<br>učenika<br>Varaždinska županija<br>partnerske ustanove, udruge<br>civilnog društva i sponzori<br>računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni<br>proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica<br>Tim za kvalitetu škole<br>Tim za darovite<br>voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti<br>informatike, šaha i biologije<br>DSD koordinator<br>voditeljica DELF testnog<br>centra<br>osnovne škole u Varaždinskoj<br>županiji<br>ETC Hrvatska |
|                          | Analiza ostvarenja poslova u listopadu                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Imenovanje povjerenstava za školska natjecanja i upute za provedbu                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Koordinacija rada Centara izvrsnosti iz informatike, šaha i biologije                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Organizacija višednevne izvanučioničke nastave škole                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Posjet satovima nastavnika – napredovanja                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Posjeti SRO učenika                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Praćenje i donošenje odluka o materijalno - financijskom poslovanju                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Praćenje propisa i zakonitosti rada                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Provedba istraživanja mišljenja učenika 8. razreda i planiranje strukture programa upisa u 1. razred                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - umjetna inteligencija                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Rad na odluci o popisu imovine                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Rad na opremanju i uređenju škole                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Rad na projektima investicijskog ulaganja                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Rad na Strategiji razvoja i korištenja IKT-a                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Rad na Europskom razvojnom planu                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Rad na Protokolu za rad s učenicima s posebnim potrebama                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a - evaluacija                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Sastanak Tima za kvalitetu                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Sjednica NV                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Sjednice SA i VR                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Suradnja s institucijama, organizacijama                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Timski rad na projektima škole                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | Uvid u izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROSINAC</b><br><br>136 sati rada<br>+<br>8 sati<br>praznik<br>+<br>40 sati<br>godišnji<br>odmor | Analiza ostvarenja u studenom                                                                                                                          | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU<br>projekte<br>CARNet<br><br>ispitni koordinator<br>koordinator IBDP-a<br>Ministarstvo znanosti,<br>obrazovanja i mladih<br>Nastavničko vijeće, Stručni<br>aktivni, Vijeće razrednika,<br>Vijeće roditelja, Vijeće<br>učenika<br><br>Varaždinska županija<br>Partnerske ustanove, udruge<br>civilnog društva i sponzori<br>računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni<br>proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica<br><br>Tim za darovite<br>voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti<br>informatike, šaha i biologije<br>DSD koordinator<br>voditeljica DELF testnog<br>centra<br>ETC Hrvatska |
|                                                                                                     | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Izrada godišnjeg financijskog izvješća                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Izrada paušala za stručna usavršavanja i službene puteve u 2027. fiskalnoj godini                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Kolegij ravnatelja                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Organizacija višednevne izvanučioničke nastave škole                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Organizacija rada škole tijekom zimskog učeničkog odmora                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Organizacija obilježavanja Božićnih blagdana                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Planiranje strukture programa upisa u 1. razred                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Posjet satovima nastavnika – napredovanja                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Posjeti SRO učenika                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Praćenje propisa i zakonitosti rada                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Priprema za 2. polugodište                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - umjetna inteligencija                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Rad na Strategiji razvoja i korištenja IKT-a                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Rad na Europskom razvojnom planu                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Rad na Protokolu za rad s učenicima s posebnim potrebama                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Rad na opremanju i uređenju škole                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Rad na projektima investicijskog ulaganja                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a – evaluacija                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Sjednice NV                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Sjednice RV                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Skrb o pedagoškoj dokumentaciji                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Timski rad na projektima škole                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Uvid u izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SIJEČANJ</b><br><br>136 sati rada<br>+                                                           | Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu                                                                                                    | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU<br>projekte<br>CARNet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     | Analiza putnih naloga do 31.12.2026. i provjera paušala                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                     | Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 sati<br>praznici<br>+<br>16 sati<br>godišnji<br>odmor | Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika                                                                                             | ispitni koordinator<br>koordinator IBDP-a<br>Ministarstvo znanosti,<br>obrazovanja i mladih<br>Ministarstvo kulture i<br>medija – Konzervatorski<br>odjel Varaždin<br>Nastavničko vijeće, Stručni<br>aktivni, Vijeće razrednika,<br>Vijeće roditelja, Vijeće<br>učenika<br>Varaždinska županija<br>Partnerske ustanove, udruge<br>civilnog društva i sponzori<br>računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni<br>proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica<br>Tim za darovite<br>voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti<br>informatike, šaha i biologije<br>DSD koordinator<br>voditeljica DELF testnog<br>centra<br>ETC Hrvatska |
|                                                          | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Kolegij ravnatelja                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Koordinacija natjecanja                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Organizacija višednevne izvanučioničke nastave škole                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Plan upisa učenika u 1. razred te 3. razred IBDP- a                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Posjet satovima nastavnika – napredovanja                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Posjeti SRO učenika                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Praćenje propisa i zakonitosti rada                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - umjetna inteligencija                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Rad na opremanju i uređenju škole                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Rad na organizaciji Državne mature                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Rad na Strategiji razvoja i korištenja IKT-a                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Rad na Europskom razvojnom planu                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Rad na Protokolu za rad s učenicima s posebnim potrebama                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Sastanak Erasmus+ tima                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Sastanak Vijeća IB-a                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Sastanak s tehničkim osobljem škole                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Sjednica NV                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Timski rad na projektima škole                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Upute razrednicima o načinu i koracima organizacije jednodnevne izvanučioničke nastave u travnju                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Uvid u izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| VELJAČA<br><br>160 sati rada                             | Analiza ostvarenja poslova u siječnju                                                                                                                  | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU<br>projekte<br>CARNet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                          | Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Izrada potrebnih multimedijjskih materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                           | ispitni koordinator<br>koordinator IBDP-a<br>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih<br>Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin<br>Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika<br>Varaždinska županija<br>Partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica<br>Tim za kvalitetu škole<br>Tim za darovite<br>voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije<br>DSD koordinator<br>voditeljica DELF testnog centra<br>ETC Hrvatska |
|                                    | Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i popratnih dokumenata                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Koordinacija natjecanja učenika                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Organizacija i dogovor za Dane otvorenih vrata i otvorene nastave te upisnu kampanju                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Organizacija i realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Posjet satovima nastavnika – redovni uvidi                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Praćenje i donošenje odluka o materijalno- financijskom poslovanju                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Prijava projekta 5. godine provedbe Erasmus akreditacije                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - umjetna inteligencija                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Rad na Strategiji razvoja i korištenja IKT-a                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Rad na Europskom razvojnom planu                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Rad na Protokolu za rad s učenicima s posebnim potrebama                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Provođenje odluka stručnih tijela                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Rad na organizaciji Državne mature                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Sastanak Tima za kvalitetu                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Sastanak s privatnim partnerom radi dogovora oko održavanja novog dijela škole i dvorane                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Sjednica NV                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Timski rad na projektima škole                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Uvid u izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OŽUJAK</b><br><br>184 sati rada | Analiza ostvarenja poslova u veljači                                                                                                                   | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU projekte<br>CARNet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                    | Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | Informativne sjednice RV svih razreda                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                 |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | Izrada potrebnih multimedijjskih materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                           | ispitni koordinator<br>koordinator IBDP-a<br>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih<br>Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin<br>Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika<br>Varaždinska županija partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica<br>Tim za darovite<br>voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije<br>DSD koordinator<br>voditeljica DELF testnog centra<br>ETC Hrvatska |
|                                                                 | Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Kolegij ravnatelja                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Koordinacija natjecanja                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Organizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Posjet satovima nastavnika – redovni uvidi                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Praćenje i donošenje odluka o materijalno- financijskom poslovanju                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Praćenje natječajja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika –umjetna inteligencija                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Rad na Strategiji razvoja i korištenja IKT-a                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Rad na Europskom razvojnom planu                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Rad na Protokolu za rad s učenicima s posebnim potrebama                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Rad na organizaciji Državne mature                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Organizacija upisne kampanje i izrada digitalnih propagandnih materijala                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Studijski posjet XV. gimnaziji Zagreb: učenici i nastavnici informatike, matematike, fizike                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Timski rad na projektima škole                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Uvid u izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TRAVANJ</b><br><br>176 sati rada<br>+<br>8 sati praznik<br>+ | Analiza ostvarenja poslova u ožujku                                                                                                                    | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU projekte<br>CARNet<br>ispitni koordinator<br>koordinator IBDP-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                 | Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Izrada potrebnih multimedijjskih materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Koordinacija natjecanja                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 sata<br>godišnji<br>odmor                           | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih<br>Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin<br>Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika<br>Varaždinska županija<br>partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica<br>Tim za darovite<br>voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije<br>DSD koordinator<br>voditeljica DELF testnog centra<br>ETC Hrvatska |
|                                                        | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Organizacija Večeri maturanata, Dana sporta, maturalnog plesai svečanosti proglašenja najboljih maturanata                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Posjet satovima nastavnika – redovni uvidi                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Priprema i sudjelovanje na upisnoj kampanji u Varaždinu, Ludbregu, Novom Marofu i Ivancu                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika –umjetna inteligencija                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Rad na Strategiji razvoja i korištenja IKT-a                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Rad na Europskom razvojnom planu                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Rad na Protokolu za rad s učenicima s posebnim potrebama                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Realizacija grupne mobilnosti s učenicima u sklopu 4. projekta Erasmus akreditacije                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Rad na opremanju i uređenju škole                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Rad na organizaciji Državne mature                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Rad u Državnom povjerenstvu iz informatike                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Organizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Organizacija upisne kampanje                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: priprema za petogodišnju evaluaciju                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Sjednica RV 4.IB i NV                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji o darovitim učenicima                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Timski rad na projektima škole                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Uvid u izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SVIBANJ<br><br>160 sati rada<br>+<br>8 sati<br>praznik | Analiza ostvarenja poslova u travnju                                                                                                                   | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU projekte<br>CARNet<br>ispitni koordinator<br>koordinator IBDP-a<br>Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Analiza putnih naloga djelatnika škole i paušala                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Izrada potrebnih multimedijjskih materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Kolegij ravnatelja                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | Koordinacija natjecanja                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije | Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin                                    |
|                                                                                     | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            | Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika         |
|                                                                                     | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                | Varaždinska županija partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori računovodstvo škole |
|                                                                                     | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te X, Instagram i TikTok profilu škole                                                   | svi uključeni u nastavni proces                                                                  |
|                                                                                     | Organizacija svečanosti proglašenja najboljih maturanata, izrada vizuala, prezentacija, filma i osmišljavanje nagrada                                  | Školski odbor                                                                                    |
|                                                                                     | Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene                                                                                                 | školski pedagog i psiholog                                                                       |
|                                                                                     | Organizacija i sudjelovanje u upisnoj kampanji                                                                                                         | tajnica                                                                                          |
|                                                                                     | Rad na Strategiji razvoja i korištenja IKT-a                                                                                                           | Tim za darovite                                                                                  |
|                                                                                     | Rad na Europskom razvojnom planu                                                                                                                       | voditelj računovodstva                                                                           |
|                                                                                     | Rad na Protokolu za rad s učenicima s posebnim potrebama                                                                                               | voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije                                       |
|                                                                                     | Realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno                                                                                                | DSD koordinator                                                                                  |
|                                                                                     | Realizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata – predavanje o školi, prikaz promotivnog filma škole                                               | voditeljica DELF testnog centra                                                                  |
|                                                                                     | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            | NCVVO                                                                                            |
|                                                                                     | Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                                                             | IBO                                                                                              |
|                                                                                     | Posjet satovima nastavnika – redovni uvidi                                                                                                             | Odbor zaštite na radu                                                                            |
|                                                                                     | Praćenje i donošenje odluka o materijalno- financijskom poslovanju                                                                                     | ETC Hrvatska                                                                                     |
|                                                                                     | Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti                                                                        |                                                                                                  |
|                                                                                     | Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma                                                                                                          |                                                                                                  |
|                                                                                     | Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika –umjetna inteligencija                                                                                 |                                                                                                  |
|                                                                                     | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                  |
|                                                                                     | Rad na organizaciji Državne mature i IBDP mature                                                                                                       |                                                                                                  |
|                                                                                     | Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa                                                                                                         |                                                                                                  |
|                                                                                     | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                  |
|                                                                                     | Sastanak odbora zaštite na radu                                                                                                                        |                                                                                                  |
|                                                                                     | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                  |
|                                                                                     | Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a: on-site uvid IBO, petogodišnja evaluacija                                                                   |                                                                                                  |
|                                                                                     | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                                               |                                                                                                  |
|                                                                                     | Sjednica RV 4. razreda i NV                                                                                                                            |                                                                                                  |
|                                                                                     | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika                                                                                                  |                                                                                                  |
|                                                                                     | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                                                                                      |                                                                                                  |
|                                                                                     | Timski rad na projektima škole                                                                                                                         |                                                                                                  |
|                                                                                     | Uvid u izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom                                                                                        |                                                                                                  |
|                                                                                     | Večer maturanata                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| <b>LIPANJ</b><br>160 sati rada<br>+<br>8 sati praznik<br>+<br>8 sati godišnji odmor | Analiza ostvarenja poslova u svibnju                                                                                                                   | AZOO                                                                                             |
|                                                                                     | Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika                                                                                             | Agencija za mobilnost i EU projekte                                                              |
|                                                                                     | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        | CARNet                                                                                           |
|                                                                                     | Ažuriranje svih akata škole                                                                                                                            | ispitni koordinator                                                                              |
|                                                                                     | Izrada potrebnih multimedijских materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                            | koordinator IBDP-a                                                                               |
|                                                                                     | Izrada zahvalnica škole za učenike i nastavnike s najboljim rezultatima na natjecanjima učenika srednjih škola                                         | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih                                                      |
|                                                                                     | Izrada zahvalnica škole za sponzore škole i slanje poziva na druženje                                                                                  | Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin                                    |
|                                                                                     | Izrada završnog financijskog i opisnog izvješća rada CI iz informatike za srednje škole                                                                |                                                                                                  |

|                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije | <p>Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika</p> <p>Varaždinska županija partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori računovodstvo škole</p> <p>svi uključeni u nastavni proces</p> <p>Školski odbor</p> <p>školski pedagog i psiholog</p> <p>tajnica</p> <p>Tim za darovite</p> <p>voditelj računovodstva</p> <p>voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije</p> <p>DSD koordinator</p> <p>voditeljica DELF testnog centra</p> <p>NCVVO</p> <p>IBO</p> <p>ETC Hrvatska</p> |
|                                                                        | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 5. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, Instagram, TikTok i X profilu škole                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Organizacija dopunskog rada                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Organizacija upisa u I. razred i IBDP                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Organizacija i vođenje svečanosti proglašenja najboljih maturanata                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Posjet satovima nastavnika                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Praćenje natječaja za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Primanje učenika s najboljim rezultatima na natjecanjima učenika srednjih škola                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Rad na organizaciji i provedbi Državne mature                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Radovi u svezi završetka nastavne godine                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Sastanak upisnog povjerenstva                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Sastanak s koordinatorom IBDP-a                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Sastanak Tima za darovite                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Sjednica Vijeća roditelja                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Sjednica RV 1., 2. i 3. razreda i NV                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Sudjelovanje u promociji IBDP                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Timski rad na projektima škole                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Uvid u izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SRPANJ</b><br><br>96 sati rada<br>+<br>80 sati<br>godišnji<br>odmor | Aktivnosti upisa u 1. razred srednje škole                                                                                                             | <p>AZOO</p> <p>Agencija za mobilnost i EU projekte</p> <p>CARNet</p> <p>ispitni koordinator</p> <p>koordinator IBDP-a</p> <p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih</p> <p>Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin</p> <p>Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika</p> <p>Varaždinska županija</p>                                                                                                                                                                         |
|                                                                        | Analiza ostvarenja poslova u lipnju                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Ažuriranje svih akata škole                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Izrada zaduženja i svih popratnih dokumenata za sljedeću školsku godinu                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Izrada dokumenata za razrednike za 1. dan nastave                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Izrada kalendara rada škole u šk.god. 2027./2028.                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Izrada Plana CI iz informatike za srednje škole za sljedeću školsku godinu                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Izrada potrebnih multimedijjskih materijala za promociju škole ili najavu školskih događanja                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                        | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 5. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije | partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica<br>Tim za kvalitetu škole<br>voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije<br>DSD koordinator<br>NCVVO<br>IBO                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                          | Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Održavanje i ažuriranje te objave na Facebook stranici škole, te Instagram, TikTok i X profilu škole                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Organizacija iduće školske godine                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Organizacija upisa u IBDP                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Organizacija radova na uređenju i čišćenju škole, preraspodjela namještaja                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Osobno stručno usavršavanje                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Primanje za državne i međunarodne prvake – Varaždinska županija                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Priprema i realizacija dodjele zahvalnica sponzorima škole                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Sastanak s tehničkim osobljem                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Sastanak s koordinatorom IBDP-a                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Sastanak Vijeća IB DP-a                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Sjednice NV                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Sastanak Erasmus tima škole                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Sastanak Tima za kvalitetu                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Uređenje škole                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Organizacija sastanaka stručnih aktivna svih predmetnih područja i dogovori oko zaduženja u sljedećoj školskoj godini                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>KOLOVOZ</b><br><br>88 sati rada<br>+<br>8 sati praznik<br>+<br>80 sati godišnji odmor | Analiza potrebnih kadrovskih resursa i aktivnosti oko osiguravanja stručno zastupljene nastave i ostalih poslova u školi                               | AZOO<br>Agencija za mobilnost i EU projekte<br>CARNet<br><br>ispitni koordinator<br>koordinator IBDP-a<br>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih<br>Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin<br>Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika<br>Varaždinska županija<br>partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori računovodstvo škole<br>svi uključeni u nastavni proces<br>Školski odbor<br>školski pedagog i psiholog<br>tajnica |
|                                                                                          | Izrada plana rada za Centar izvrsnosti iz informatike za SŠ u šk.god. 2027./2028.                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 4. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Koordinacija i izrada dokumentacije za sve mobilnosti te vođenje podataka u Beneficiary modul sustavu 5. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Objave povezane s početkom školske godine i obavijesti učenicima i roditeljima: web, Facebook                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Organizacija jesenskog roka Državne mature                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Organizacija nove školske godine, priprema sustava Google Classroom, poveznice za online prijavu fakultativne nastave                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Organizacija programa za prijem učenika 1. razreda prvi nastavni dan                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Rad na izradi Izvješća o uspjehu i radu u protekloj školskoj godini                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Rad na GPP-u i kurikulumu škole za iduću školsku godinu                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | Redovni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatora                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                      |                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Sastanak Vijeća razrednika svih razreda – priprema materijala za novu školsku godinu | voditelj računovodstva<br>voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije<br>NCVVO<br>IBO |
|  | Sastanak Komisije za zbrinjavanje viškova i manjkova                                 |                                                                                                      |
|  | Sjednice NV                                                                          |                                                                                                      |
|  | Stručna analiza protekle školske god.                                                |                                                                                                      |
|  | Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                    |                                                                                                      |
|  | Uređenje škole za novu školsku godinu – provjera učinjenog i pripremljenog           |                                                                                                      |
|  | Završetak školske godine i provjera pedagoške dokumentacije                          |                                                                                                      |
|  | Zaključavanje e-dnevnika                                                             |                                                                                                      |

Osim navedenog planirana je i realizacija drugih projekata čiji je nositelj ili sudionik ravnateljica škole, a koji su navedeni u kurikulumu, nakon radnog vremena i bez novčane naknade. Tijekom školske godine otvaraju se dodatne mogućnosti za projekte i aktivnosti škole, koje su u koordinaciji ravnateljice škole. Uz to škola će zaisugrno biti domaćin Erasmus+ mobilnosti također u koordinaciji ravnateljice.

U školskoj godini 2026./2027., u suradnji s Timom za kvalitetu škole i Timom za darovite, zadatak je osmisлити Protokol za rad s učenicima s posebnim potrebama (darovitima i s poteškoćama) i Europski razvojni plan. Određene aktivnosti su već počele, a definiraju ih i ciljevi naše Erasmus akreditacije.

U suradnji sa svim djelatnicima škole zadatak je izraditi i Strategiju razvoja i korištenja IKT-a s posebnim naglaskom na umjetnu inteligenciju.

Svrha svih navedenih usavršavanja je upoznavanje sa suvremenim obrazovnim trendovima, motivacija nastavnika u školi, prvenstveno osobnim primjerom, a zatim i stalnim poticanjem na pozitivne promjene. Ravnateljica će u okviru svoje temeljne struke ali i iskustva s primjenom u obrazovnom sustavu, ponuditi zainteresiranim djelatnicima program edukacije o naprednim alatima generativne UI s planom realizacije u poslijepodnevним satima ili subotama ovisno o dogovoru s grupom.

Područja rada su svakodnevno vrlo široka: pravo, financije, organizacijski menadžment, projektni menadžment, pedagoški i psihološki rad. Posebna pažnja i sljedeće školske godine bit će posvećena izvođenju nastave, kvaliteti nastave, učenicima s posebnim potrebama, unaprjeđenju prostornih i tehnoloških uvjeta za provođenje nastave, suradnji s učenicima, suradnji s roditeljima, mentalnoj i fizičkoj dobrobiti učenika i djelatnika škole i stvaranju ugodnog ozračja za rad. Područje koje će svakako zahtijevati poboljšanje je smanjenje potrebe naših učenika za privatnim instrukcijama i pripremama za ispite državne mature, kao i podrška nastavnicima pri suočavanju s novim tehnologijama i primjeni alata umjetne inteligencije u učenju i poučavanju kroz edukaciju o kvalitetnoj primjeni umjetne inteligencije u svakodnevnom radu u Laboratoriju za umjetnu inteligenciju i holograme Prve gimnazije Varaždin. Svakako će se nastaviti posjeti SRO i razgovori s učenicima, kao i „najavljeni nenajavljeni“ posjeti nastavi i individualni razgovori s nastavnicima kao vrijedan temelj za planove unaprjeđenja rada škole u svim segmentima i područjima.

**i) RAD STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA****1. Plan i program rada školske knjižnice, 2026./2027.**

Lucija Jaković, prof. i dipl. knjižničarka

| AKTIVNOSTI                                                                                                    | CILJEVI                                                                                                                                                            | NAMJENA                                                                                                                                                                                           | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                                                | SURADNICI                                                         | VREMENIK              | NAČIN VREDNOVANJA                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Knjižnično informacijsko i medijsko obrazovanje (KIMO)                                                        | Upoznati učenike i nove djelatnike kako pronaći, vrednovati i izabrati izvore informacija u školskoj knjižnici i ostalim dostupnim i legalnim izvorima informacija | Upoznavanje učenika prvih razreda Pravilnikom o radu školske knjižnice, oblicima rada, vrstama građe, aktivnostima i prostorima školske knjižnice te bazama GK i NSK te čuvanjem knjižnične građe | Prezentacija, vježbe kako koristiti građu u prostoru i bazama naše, Gradske i Nacionalne i sveučilišne knjižnice, razgovori, savjeti upute, igre, za vrijeme SRZ | knjižničarka, razrednici, učenici prvih razreda                   | rujan                 | Procjena stupnja samostalnosti u korištenju resursa školske i drugih dostupnih knjižnica |
| Knjižnično informacijska djelatnost                                                                           | Osposobiti korisnike za samostalan pristup građi i bazama, izbor, preuzimanje i vraćanje knjiga i ostale građe.                                                    | Uvođenje svih korisnika u način korištenja školske knjižnice.                                                                                                                                     | Razgovor, obavijesti na webu, Zbornici i učionicama Classrooma, e-mailu, društvenim mrežama.                                                                     | knjižničarka, djelatnici škole, učenici                           | tijekom cijele godine | Međupredmetne teme:<br>Učiti kako učiti<br>Uporaba IKT                                   |
| Obilježavanje Europskog dana jezika<br><i>Rječnik između stranica i kadrova</i>                               | Podizati svijest o značenju učenja jezika i poticati višejezičnost<br>Promicati jezičnu i kulturnu raznolikost u Europi                                            | Prevođenje poznatih književnih naslova po kojima su snimljeni filmovi                                                                                                                             | Prevođenje u čitaonici, izrada plakata                                                                                                                           | učenici, knjižničarka, profesori stranih jezika                   | 25. rujna             | Usvojeno znanje s područja stranih jezika i književnih naslova                           |
| <b>Obilježavanje 390. obljetnice Prve gimnazije</b><br><br>Knjiga tiskane do 1850. godine iz Zaštićenog fonda | Prikazati status kulturnog dobara<br>Zbirke zaštićeni fond knjižnice Prve gimnazije Varaždin                                                                       | Očuvanje i promidžba knjižne baštine                                                                                                                                                              | Popis knjiga tiskanih do 1850. godine                                                                                                                            | tvrtka Point, knjižničarka, djelatnici NSK i Ministarstva kulture | 1. listopada          | Knjiga tiskane do 1850. godine iz Zaštićenog fonda                                       |

|                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                    |                     |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izložba starih udžbenika i priručnika STEM područja iz 19. st.<br>STEM radionica iz 19. st.                   | Odabrati zanimljive zadatke                                                                             | Organizirati i dogovoriti radionice s profesorima<br>Osvijestiti kod učenika neminovnost protjecanja vremena                                        | Izabrati knjige s odgovarajućim inventarnim brojevima i pripremiti za postavljanje izložbe u hodniku škole i/ili sobi broj 2                        | tvrtka Point, knjižničarka, prof. kemije, prof. fizike, prof. matematike, prof. biologije, učenici | 1. listopada        | Uvojiti znanje s područja STEM predmeta<br><br>Međupredmetne teme: Učiti kako učiti        |
| Radionica pripovijedanja uz pomoć Kamishibai                                                                  | Promicati pripovijedanje priča<br>Izložiti učeničke radove nakon pripovijedanja                         | Upoznavanje učenika s Kamishibai umjetnošću uporabom slike i pripovijedanjem pripovjedačice                                                         | Pripovijedanje priča i izložba radova                                                                                                               | učenici, djelatnici škole, knjižničarka, gošća knjižničarka Marina Mavrek, pripovjedačica          | 2. listopada        | Razina pripremljenosti i uvježbanosti<br><br>Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj |
| Izložba Zbirke knjiga bivših profesora i učenika škole<br>Izložba „Naši mali profesori“                       | Pripremiti knjige bivših profesora i učenika škole<br>Nadopuniti izložbu fotografijama novih djelatnika | Očuvanje i promidžba knjižne baštine                                                                                                                | Izabrati knjige i pripremiti za postavljanje izložbe u školskoj knjižnici<br><br>Skeniranje fotografija i sređivanje već postojećih u školi         | Knjižničarka, bivši profesori i učenici, sadašnji profesori                                        | 5. listopada        |                                                                                            |
| 17. okrugli stol za školske knjižnice „Višedimenzionalna knjižnica: partner u nastavi, kulturi i zajednici“   | Organizirati Državni skup za knjižničare                                                                | Predavanjima, radionicama i primjerima dobre prakse međusobno razmijeniti iskustva                                                                  | Organiziranje skupa                                                                                                                                 | knjižničarka, Organizacijski odbor, savjetnica, voditelj HKD                                       | 16. listopada       |                                                                                            |
| Putopisna predavanja<br>Radionica i predavanje „I mi smo nekad bili tu“<br>Predavanje o prevenciji raka dojke | Dogovoriti predavanja i radionice                                                                       | Organiziranje predavanja u večernjim satima uživo i putem ZOOM aplikacije, ovisi o zauzetosti predavača<br><br>Organiziranje predavanja i radionica | Odabir destinacija priprema predavanja<br><br>Izabrati predavače (student Medicine, kirurg, arhitekt, prof. jezika, glazbenik, likovni umjetnik...) | knjižničarka, Damir Vujnovac i drugi putopisci<br>knjižničarka, naši bivši učenici                 | 22. – 23. listopada |                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                                                                                    |                                |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Male slobodne knjižnice                                                                                                                                                                                                                                                  | Postaviti male slobodne knjižnice za razmjenu knjiga                               | Korištenje knjižnica za naše učenike, umirovljenike i djelatnike i javnost                                                                                                                                                                                                                                                              | Izrada malih slobodnih knjižnica<br>Prikupljanje knjiga          | Knjižničarka, djelatnici, učenici i dr.                                            | 1. – 30. listopada             |                                                                                                                                                |
| <b>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</b><br>Tema: <i>Od priča do otkrića</i><br><br><i>Tulum s(l)ova</i><br><br>Posjet svih prvih razreda Gradskoj knjižnici i čitaonici Metel Ožegović<br><br>Radionica „Od izuma do stiha uz UI“ povodom Svjetskog dana izumitelja | Upozoriti na važnost knjige i čitanja i na važnost uloge knjižničara u društvu     | Druženje učenika izvan nastave, noćno druženje uz tekstove koje predlaže knjižničar, ples, pantomimu, Escape room, videopoziv s školskom knjižnicom Gospodarske škole<br>Uvođenje učenika prvih razreda u način korištenja GK i radom u njihovoj bazi podataka<br><br>Pisanje svojim pjesama o hrvatskim izumima uz pomoć korištenja UI | Pripovijedanje priča                                             | učenici, djelatnici škole, knjižničarka, učenici 1. razreda, razrednici 1. razreda | 15. listopada-14. studenoga    | Razina pripremljenosti i uvježbanosti<br><br>Međupredmetna tema:<br>Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Korištenje IKT-a |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | Upoznati učenike s poviješću, građom i radom GK                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Izložba radova u knjižnici poslije radionice                     |                                                                                    | 17. listopada                  |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | Čitajući priče u noćnom susretu upoznati učenike s bogatstvom hrvatskih izuma      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Upoznavanje GK                                                   |                                                                                    | Tijekom cijelog Mjeseca knjige |                                                                                                                                                |
| Posjet <i>Interliberu</i>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Upoznavanje s novostima u izdavaštvu i knjižničarstvu                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odlazak na sajam knjiga                                          | knjižničarka                                                                       | 11. – 16. studenoga            | Nabavljena građa                                                                                                                               |
| Knjižnično informacijsko i medijsko obrazovanje (KIMO)                                                                                                                                                                                                                   | Upoznati učenike s online katalogima i bazama naše, Gradske i Nacionalne knjižnice | Pokazati učenicima drugih razreda pretraživanje kataloga i baza podataka, pretraživanje građe u e-obliku i pretraživanje izvora na zadanu temu.                                                                                                                                                                                         | Prezentacija, vježbe, razgovori, savjeti i upute, za vrijeme SRZ | Knjižničarka, razrednici, učenici drugih razreda                                   | studen i prosinac              | Usvajanje novih nastavnih sadržaja, pohvale i poticaj za daljnje korištenje<br>Međupredmetna tema:<br>Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti          |
| Izrada Božićnih čestitki<br><i>Od sv, Nikole do sv. Lucije</i>                                                                                                                                                                                                           | Produbiti vršnjačku povezanost i socijalnu osjetljivost. Razvijati kreativnost.    | Poticanje učenike na osobni angažman u olakšavanju stanja osoba u potrebi.                                                                                                                                                                                                                                                              | Radionica izrade prigodnih čestitki i humanitarna akcija.        | knjižničarka, učenici                                                              | 9. – 19. prosinca              | Osnažena međusobna povezanost.i osviješteno dublje značenje blagdana<br><br>Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj                      |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                              |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dan ljudskih prava                                                                                                                                                 | Omogućiti učenicima poznavanje svojih prava                                                                                                | Poticati učenike svijest o ljudskim pravima i multikulturalnostima                                                                                      | U suradnji s psihologicom i pedagogica napraviti kratko predavanje i radionicu o ljudskim pravima                                                       | Knjižničarka, pedagogica, psihologica, Učenici, profesori                                        | 10. prosinca                                 | Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje                 |
| Dan Brailleovog pisma                                                                                                                                              | Razviti svijest učenicima s pomoćnom tehnologijom za slijepe i slabovidne osobe                                                            | Prikazati učenicima načine korištenja Brailleovog pisma i upoznavanje s pomoćnim tehnologijama<br>Razvijanje svijesti o slabovidnima i slijepim osobama | Rad u čitaonici                                                                                                                                         | Učenici, knjižničarka, prof. informatike                                                         | 11. – 15. siječnja                           | Usvajanje novih tehnologija<br>Međupredmetna tema: Građanski odgoj i obrazovanje, Korištenje IKT-a           |
| Školski projekt <i>Preporuke o očuvanju zdravlja iz 1551.</i><br><br>Školski projekt <i>Transliteracija gotice na latinicu i prijevodi s njemačkog na hrvatski</i> | Očuvati knjižnu baštinu škole i raditi na digitaliziranoj knjizi<br><br>Promovirati njemački jezik                                         | Upoznavanje učenika sa Zaštićenim fondom škole, digitaliziranim knjigama, latinski jezikom u srednjem vijeku i gotici, starom njemačkom pismu           | Rad u čitaonici i izložba radova                                                                                                                        | učenici, knjižničarka, prof. Latinskoga jezika<br>prof. Njemačkoga jezika, prof. likovnog        | 19. – 23. siječnja<br><br>26. – 30. siječnja | Svijest o očuvanju baštine                                                                                   |
| Svjetski dan čitanja na glas                                                                                                                                       | Promovirati čitanje na različitim jezicima                                                                                                 | Osvijestiti učenike o multikulturnim jezicima i povećati angažman u čitanju i pisanju poezije                                                           | Rad u čitaonici i izložba radova<br>Nagradne igre                                                                                                       | Učenici, knjižničarka, prof. Španjolskog jezika, prof. francuskog jezika, prof. latinskog jezika | 3. veljače                                   | Razvijeno zanimanje za ispravno govorenje i pisanje<br><br>Međupredmetna tema: građanski odgoj i obrazovanje |
| Dan sigurnijeg Interneta                                                                                                                                           | Upoznati učenike s aktivnostima Centra za sigurniji internet                                                                               | Upoznavanje učenika sa sadržajima paketa (nagradne igre za učenike i profesore...)                                                                      | Nagradne igre                                                                                                                                           | Učenici, profesori knjižničarka                                                                  | 10. veljače                                  | Usvajanje novih nastavnih sadržaja online<br>Međupredmetna tema: Učiti kako učiti                            |
| Međunarodni Dan materinskoga jezika<br><br>Međunarodni dan darivanja knjiga, Valentinovo                                                                           | Razvijati svijest o važnosti materinskoga jezika, o pravilnom govoru i pisanju, poticati učenike, djelatnike i građane na darivanje knjiga | Poticanje učenika na čitanje hrvatskih priča i upoznavanje najčešćih grešaka u govoru i pisanju                                                         | Međunarodni projekt <i>Blind Date with a Book: Spoj naslijepo sa savjetima o ljubavi</i><br><br>Radionica <i>Koje greške najčešće radimo u govoru i</i> | učenici, knjižničarka, Kolegice iz drugih škola                                                  | 12. – 14. veljače                            | Razvijeno zanimanje za ispravno govorenje i pisanje<br><br>Međupredmetna tema: Osobni i socijalni            |

|                                                                                                                                                                                                                                | međusobno                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             | <i>pisanju</i><br>Darivanje knjiga                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                             | razvoj                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Knjižnično informacijsko obrazovanje<br>KIMO                                                                                                                                                                                   | Usvojiti pravila citiranja i parafraziranja poštujući Zakon o autorskim pravima i Hrvatski pravopis<br>Osposobiti učenike za pravilno navođenje literature i citata iz UI | Usvajanje znanja potrebnih za izradu domaćih i školskih radova                                                                              | PowerPoint prezentacija, predavanje, rad u skupini, korištenje digitalnih alata; SRZ                                                                                                                                                                                                          | svi učenici trećih razreda, knjižničarka                                                                   | ožujak                                                                                      | Pohvaliti usvojena znanja naglašavajući što su dobro napravili, istaknuti rad skupine koja je bila izrazito uspješna<br>Međupredmetna tema:<br>Učiti kako učiti                     |
| Dani hrvatskoga jezika<br>Svjetski dan pjesništva<br><br>Slušanje knjiga pomoću aplikacije <i>book&amp;zvook</i> prve mobilne aplikacije za slušanje knjiga na hrvatskom i srodnim jezicima<br><i>Slušanje je novo čitanje</i> | Razvijati poštovanje prema hrvatskom jeziku i dijalektima<br>Razvijati ljubav prema pjesništvu<br><br>Potaknuti kod učenika rastući trend slušanja knjiga.                | Poticanje na učenje jezika i poticanje na čitanje dijalektalne poezije<br><br>Slušanje besplatnih ulomaka i odabranih plaćenih ulomaka.     | Izložba knjiga o povijesti hrvatskoga jezika<br>Radionica scenskoga govora<br>Radionica <i>Razbacani stihovi</i><br><br>Slušati kod kuće besplatne ulomke, izabrati knjigu za obvezno i/ili izbornu čitanje, preuzimanje iz aplikacije i čitanje u bilo koje doba dana i na bilo kojem mjestu | knjižničarka, učenici, prof. hrvatskog jezika<br><br>učenici, knjižničarka,                                | 11.-14. ožujka<br><br>21. ožujka<br><br>od ožujka do lipnja ili u bilo koje doba šk. godine | Usvajanje znanja o svome jeziku i dijalektalnoj poeziji, rezultati ankete o korištenju knjiga za slušanje<br><br>Međupredmetna tema:<br>Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti |
| Međunarodni dan dječje knjige                                                                                                                                                                                                  | Pobuditi kod učenika i djelatnika osjetljivost prema bolesnoj djeci i djeci u potrebi i najmlađim čitateljima u vrtićima<br>Potaknuti učenike na čitanje knjiga za djecu  | Angažiranje sudionika na olakšavanju bolničkih dana najmlađima<br>Pridonošenje čitateljskoj kulturi naše škole i zajednice                  | Prikupljanje i darivanje slikovnica bolnicama i vrtićima, čitanje na Odjelu pedijatrije, čitanje djeci u vrtićima                                                                                                                                                                             | Knjižničarka, učenici, pacijenti i osoblje pedijatrijskih odjela bolnica, djeca i odgojiteljice u vrtićima | 2. travnja                                                                                  | Međupredmetna tema:<br>Građanski odgoj i obrazovanje                                                                                                                                |
| Dan hrvatske knjige                                                                                                                                                                                                            | Promicati čitanje uopće i ulogu i mjesto autora, izdavača, prevoditelja                                                                                                   |                                                                                                                                             | Predstavljanje novih naslova, predavanje i ppt                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            | 22. travnja                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |
| Svjetski dan knjige<br><i>Noć knjige</i>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            | 22. -23. travnja                                                                            |                                                                                                                                                                                     |
| Knjižnično informacijsko obrazovanje<br>KIMO                                                                                                                                                                                   | Izabrati opciju i obraniti stav o korištenju e ili tiskane knjige<br>Preporučiti korištenje                                                                               | Upoznavanje s novim pojmovima s područja digitalne knjige i knjižnice<br>Preporuka i prezentiranje priručnika za obvezne i izborne predmete | Predavanje, PowerPoint prezentacija, Kviz na SRZ-u                                                                                                                                                                                                                                            | učenici 4. razreda i knjižničarka                                                                          | travanj                                                                                     | Usvojena znanja o e građi i tehnologiji<br><br>Međupredmetna                                                                                                                        |

|                                                                   | priručnika za državnu maturu                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                           | tema:<br>Uporaba IKT                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dan otvorenih vrata<br>Dan otvorene nastave<br>„Nastavi priču...” | Predstaviti i približiti učenicima prostor i djelatnost školske knjižnice                                                          | Motiviranje učenika za upis u 1. razrede predstavljanjem rada školske knjižnice<br>Poticanje učenike za pisanje priča                                                                                             | Vođenje<br>Razgledavanje<br>Upoznavanje<br><br>Radionica u čitaonici                                               | Učenici 8. razr. i knjižničarka<br><br>Naši učenici, učenici 8. razr.                                                                                | 16. svibnja                               | Razvijeno zanimanje za školsku knjižnicu kao dijela gimnazijskog sustava                                                               |
| <i>Dekica za snove</i><br>Dan biološke raznolikosti               | Promovirati volontiranje i čitanje najmlađima i zaštitu prirode<br>Upoznati učenike sa školskim projektom <i>Shakespeareov vrt</i> | Promoviranje važnosti čitanja i kvalitetnog druženja<br>Pomaganje mladima<br>Poticanje i promocija zaštite prirode tekstovima i crtežima biljaka iz djela Shakespeareovih                                         | Čitanje u prirodi                                                                                                  | Djeca dječjih vrtića i osnovnih škola, naši učenici, knjižničarka, prof. Biologije, Kemije, Likovne umjetnosti, Engleskoga jezika, Hrvatskoga jezika | 18. – 22. svibnja<br><br>25 – 29. svibnja | Zadovoljstvo djece koja su slušala i koja su volontirala<br><br>Međupredmetne teme:<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Održivi razvoj |
| Edukativna predavanja i radionice iz financijske pismenosti       | Proširiti saznanja o djelovanju središnje banke i o aktualnostima iz gospodarstva                                                  | Usvajanje znanja o novčanim kretanjima u našoj zemlji, o štednji, o tome kako otvoriti račun u banci, kako se koristiti Internet bankarstvom<br>Usvajanje znanja o kryptoimovini i o novim vrste digitalnog novca | Predavanja u čitaonici za 1., 2. i 3. razr.<br>Predavanja u HNB za 4. razrd.<br><br>Predavanja za djelatnike škola | knjižničarka, djelatnici Hrvatske narodne banke s organizatoricom Dejanom Rebernik, učenici, prof. Politike i gospodarstva                           | cijelo 2. polugodište                     | Međupredmetna tema: Financijska pismenost                                                                                              |
| Priprema materijala za Ljetopis                                   | Uvrstiti statistiku i tekstove o radu knjižnice u školski godišnjak                                                                | Promicanje školske knjižnice i čitaonice                                                                                                                                                                          | Priprema i objava materijala                                                                                       | knjižničarka, urednice godišnjaka                                                                                                                    | svibanj                                   |                                                                                                                                        |
| Godišnja statistika čitanosti                                     | Predstaviti najčitače i najknjige                                                                                                  | Promidžba knjige i knjižnice                                                                                                                                                                                      | Izvješće za Županiju, za fb, Instagram i web stranice te za Ljetopis škole                                         | knjižničarka                                                                                                                                         | lipanj                                    |                                                                                                                                        |
| Suradnja s roditeljima                                            | Uključiti roditelje u djelatnosti knjižnice                                                                                        | Približavanje roditeljima stručne literature i poticanje na sudjelovanje u radionicama i online                                                                                                                   | Posudba građe i suradnja s roditeljima                                                                             | roditelji, knjižničari                                                                                                                               | cijela godina                             |                                                                                                                                        |

|                                                                    |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                       |               |  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------|--|
|                                                                    |                                                                                                | dogadanjima                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                       |               |  |
| Kreiranje <i>Instagram</i> računa<br>Knjižnice PGV                 | Stvoriti račun na<br>aplikaciji Instagram,<br>objavljivati različite<br>priče, objave i zapise | Približiti učenicima rad knjižnice,<br>potaknuti želju za čitanjem i<br>knjigama                                                                                                                                                     | Kreiranje objava na<br>Instagramu | Knjižničarka, učenici | Cijela godina |  |
| Svakodnevni stručni poslovi iz domene rada školskog<br>knjižničara |                                                                                                | Nabavna politika, stručna obrada građe, izgradnja, upravljanje i zaštita fonda knjižnice, vođenje dokumentacije o poslovanju, završni radovi na otpisu i reviziji knjižne građe i radovi na popisu najstarijih knjiga                |                                   |                       |               |  |
|                                                                    |                                                                                                | Rad s korisnicima, suradnja sa svim voditeljima stručnih aktivna, suradnja s ravnateljicom, stručnom i drugim službama i djelatnicima škole, roditeljima, lokalnom zajednicom, suradnja s institucijama izvan škole i knjižničarima. |                                   |                       |               |  |
|                                                                    |                                                                                                | Praćenje i aktivno sudjelovanje u radu strukovnih tijela i udruga.<br>Promocija škole i školske knjižnice putem medija.                                                                                                              |                                   |                       |               |  |
|                                                                    |                                                                                                | Promicanje načela knjižničnog poslovanja da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama pravo svih prema IFLA/UNESCO-vom Manifestu za školske knjižnice .                                                                  |                                   |                       |               |  |
|                                                                    |                                                                                                | Posredovanje znanja i vještina usmjerenih k razvijanju sposobnosti za samostalno cjeloživotno učenje.                                                                                                                                |                                   |                       |               |  |
|                                                                    |                                                                                                | Potpora odgojnim i obrazovnim zadacima škole u skladu s važećim propisima i zahtjevima struke poštujući misiju, viziju i ciljeve Prve gimnazije Varaždin.                                                                            |                                   |                       |               |  |

**2. Plan rada psihologa u šk.god. 2026./2027. – Željka Pačalat, prof.**

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CILJEVI                                                                            | OČEKIVANA POSTIGNUĆA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SURADNICI                                                                                                                                                          | VREMENIK                 | NAČIN VREDNOVANJA                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                          |                                                             |
| 1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe | - napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine<br><br>Izrađeni:<br>- Plan i program rada psihologa<br>-Školski preventivni program<br>- Projekt: Kako učiti<br>- Projekt: Učenici mentori<br>- Projekt: Tjedan psihologije<br>- Socijalna i zdravstvena zaštita<br>- Plan rada Vijeća učenika<br>- prijavljen projekt za natječaj MZOM za školske preventivne projekte | - ravnateljica<br>-pedagoginja<br>- tajnica<br>- nastavnici<br>- razrednici<br>- voditelji stručnih aktivna<br>-koordinatori Vijeća razrednika<br>- Vijeće učenika | - kolovoz, rujan         | Izvješća o realizaciji                                      |
| 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu<br>- Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa<br>- Izrada školskog preventivnog programa ovisnosti<br>- Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s darovitim učenicima, prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekata) |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    | - kolovoz, rujan         | Realizacija predviđenih aktivnosti                          |
| 1.3. Priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    | - rujan, tijekom godine  | Pripremljene radionica i predavanja i evaluacijska izvješća |
| 2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                          |                                                             |
| 2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                          |                                                             |
| 2.1.1. Organizacija intervjuja svakog učenika prvog razreda s pedagoginjom ili psihologinjom<br>2.1.2. Upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika                                                                                                                                                                                                          | pridonijeti lakšoj adaptaciji i uspostavljanj u suradnje                           | - upoznati nove učenike<br>- podrška u prilagodbi novim učenicima<br><br>- podrška u zdravom razvoju učenika<br>- identificirati učenike koji imaju poteškoće                                                                                                                                                                                                                                                | - razrednici<br>-pedagoginja<br>- ravnateljica<br>- predmetni                                                                                                      | - prvo polugodište       | - broj učenika i vremensko razdoblje inicijalnih intervjuja |
| 2.1.3. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja                                                                                                                                                                                                                                                                                        | poticanje razvoja                                                                  | - individualni savjetodavni rad na osvješćavanju problema i njihovom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - nastavnici<br>- roditelji                                                                                                                                        | - tijekom školske godine | - broj učenika u savjetovanju                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                       |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| stresnih događaja i kriznih situacija<br>2.1.4. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i praćenju nastave te s učenicima koji iskazuju interes za osobni rast i razvoj                                                      | snaga i vještina, pomoć učenicima u prevladavanju u adolescentskih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika | rješavanju<br>- potaknuti i unaprijediti mehanizme suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija<br>- uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema | - prijatelji učenika<br>- RO                      |                                       | - napredak u rješavanju problema                                                                                     |
| 2.1.5. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima<br>2.1.6. Praćenje adaptacije novih učenika |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     | - nastavnici<br>- razrednici                      | - tijekom školske godine              | - broj učenika u savjetovanju<br>- napredak u rješavanju problema                                                    |
| 2.1.7. Profesionalno usmjeravanje 3. i 4. razreda po potrebi, upućivanje na online alate i izvore za usmjeravanje<br>2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje i CISOK                           | podrška profesionalnom razvoju učenika                                                                                                       | - učenici će unaprijediti poznavanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija                                                                           | - Zavod za zapošljavanje i CISOK                  | - tijekom školske godine              | - broj učenika koji su sudjelovali, njihove povratne informacije                                                     |
| 2.1.9. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka                                                                   | otkrivanje i poticanje darovitosti učenika                                                                                                   | - prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba<br>- organizirati sustavno praćenje postignuća i aktivnosti učenika                                            | - nastavnici                                      | - tijekom školske godine              | - broj učenika uključen u savjetovanje oko razvoja interesa, realizacija različitih oblika dodatnog rada s učenicima |
| <b>2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                       |                                                                                                                      |
| 2.2.1. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika<br>2.2.2. Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje                                                                                                         | informirati RV i sebe o uspjehu učenika                                                                                                      | - pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO, provoditi mjere za poboljšanje stanja u slučaju potrebe                                                                            | - pedagoginja                                     | - tijekom školske godine              | - zaključci analize stanja                                                                                           |
| 2.2.3. Prevencija školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda<br><i>Kako učiti</i>                                                                                                                                        | pridonijeti razvoju zdravih, samopouzda                                                                                                      | - suradnja oko realizacije radionica u suradnji s vanjskim suradnicima i sudjelovanje u realizaciji radionica zdravstvenog odgoja                                                                   | - razrednici<br>- prof. biologije<br>- djelatnici | - tijekom školske godine<br>- tijekom | - broj održanih sati<br>- povratne                                                                                   |

|                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                             |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | nih<br>uspješnih,<br>zadovoljnih,<br>mladih ljudi                                                     | - pomaganje razrednicima u realizaciji<br>tema<br>po potrebi                                                                                                    | HZJZ                                                                        | školske godine<br>-prvo<br>polugodište      | informacije od<br>učenika                                                          |
| 2.2.4. Realizacija radionica za podršku zdravom<br>razvoju učenika                                                                  | pridonijeti<br>razvoju<br>zdravih,<br>samopouzda<br>nih<br>uspješnih,<br>zadovoljnih,<br>mladih ljudi | - predložiti primjerene teme i osmisli<br>aktivnosti<br>- održati planirane radionice<br>- održati dodatne radionice prema<br>potrebama i zahtjevima razrednika | - razrednici                                                                | - tijekom<br>školske godine                 | - broj održanih<br>sati<br>- povratne<br>informacije od<br>učenika                 |
| 2.2.5. Informiranje učenika o mogućnostima<br>profesionalnog usmjeravanja (3. i 4. razredi)                                         | poticati<br>profesionalni<br>razvoj<br>učenika                                                        | - učenici su informirani o<br>mogućnostima studiranja i izvorima<br>informacija                                                                                 | - razrednici<br>-pedagoginja                                                | 3.r: drugo<br>polug.<br>4.r: prvo<br>polug. | - broj učenika<br>uključenih u<br>savjetovanje                                     |
| <b>2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA</b>                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                             |                                                                                    |
| 2.3.1. Vođenje grupe za rad s udomljenom<br>djecom i s djecom s razvojnim teškoćama u<br>izvannastavnoj aktivnosti Volonterski klub | poticati i<br>podržati<br>razvoj<br>vještina i<br>inicijative<br>učenika                              | - realiziran projekt i ostvareni<br>predviđeni ciljevi                                                                                                          | - učenici<br>- nastavnici<br>- udruga<br>Zipka<br>- udomitelji              | - tijekom<br>školske godine                 | - broj uključenih<br>učenika, održanih<br>radionica,<br>evaluacija<br>programa     |
| 2.3.2. Usmjeravanje rada učenika uključenih u<br>rad na projektu Učenici mentori                                                    |                                                                                                       | - učenici mentori raspolažu relevantnim<br>informacijama za učenike prvih<br>razreda, motivirani su za suradnju s<br>njima i učinkovito prenose informacije     | - učenici<br>- nastavnici                                                   | - tijekom<br>školske godine                 | - broj učenika<br>mentora i<br>povratne<br>informacije o<br>suradnji               |
| 2.3.3. Vođenje Vijeća učenika                                                                                                       |                                                                                                       | - Vijeće učenika se redovito sastaje,<br>iznosi prijedloge, organizira se i<br>realizira svoje planove                                                          | - učenici<br>- zaposlenici<br>škole<br>- vanjski<br>suradnici po<br>potrebi | - tijekom<br>školske godine                 | - broj sastanaka,<br>redovitih članova<br>i sadržaji koje je<br>vijeće realiziralo |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                                                |                                                                    |                          |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2.3.4. Preventivne aktivnosti u kutcima za kreativne aktivnosti i društvene igre                                                                                         |                                                                                | - materijali svaki mjesec koji potiču učenike na izražavanje i promišljanje o važnim temama                                    | - učenici<br>- stručne suradnice<br>- vanjski suradnici po potrebi | - tijekom školske godine | - sadržaji koji su pripremljeni i uključivanje učenika u aktivnosti |
| <b>3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</b>                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                |                                                                    |                          |                                                                     |
| 3.1. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata i aktivnosti <i>Socijalno i emocionalno učenje, Kako učiti, Učenici mentori</i> ; rad u Volonterskom klubu | senzibilizirat i nastavnike za potrebe učenika i organizacija zajedničkog rada | - informiranje nastavnika i organizacija rada                                                                                  | -pedagoginja<br>- ravnateljica                                     | - rujan/listopad         | - broj uključenih RO                                                |
| 3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO                                                                                           |                                                                                | - predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji                                           | - razrednici                                                       | - tijekom šk. godine     | - broj održanih radionica na SRO                                    |
| 3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika                                                                            |                                                                                | - suradnja s razrednicima u rješavanju individualnih i razrednih poteškoća                                                     | - nastavnici<br>- roditelji                                        | - tijekom školske godine | - procjena efikasnosti i kvalitete suradnje s kolegama              |
| 3.4. Suradnja s nastavnicima oko pokretanja novih projekata i aktivnosti na školi                                                                                        |                                                                                | - nalaženje novih ideja i načina rada koji mogu obogatiti rad škole                                                            | - učenici<br>- suradnici                                           | - tijekom školske godine | - provedene aktivnosti                                              |
| 3.5. Individualni razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa             |                                                                                | - informiranje i motiviranje nastavnika                                                                                        | - nastavnici<br>-pedagoginja<br>- ravnateljica                     | - tijekom školske godine | - procjena kvalitete i redovitosti suradnje                         |
| 3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika                                              | poticaj edukaciji nastavnika                                                   | - obogaćivanje i unapređivanje nastave i ostalih aktivnosti u školi, stručna podrška i pomoć između psihologinje i pedagoginje | -pedagoginja                                                       | - tijekom školske godine | - procjena kvalitete i redovitosti suradnje                         |
| <b>4. RAD S RODITELJIMA</b>                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                |                                                                    |                          |                                                                     |
| 4.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja                                                                                              | senzibilizirat i roditelje za                                                  | - pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje                                                                    | - ravnateljica<br>-pedagoginja                                     | - tijekom školske godine | - broj i evaluacija radionica                                       |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                                             |                                                          |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.5. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece                                                                  | probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima | - savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece                                             | - tajnica<br>- tehničke službe<br>- roditelji               | - tijekom školske godine                                 | - broj roditelja uključenih u savjetovanje i procjena učinkovitosti intervencije |
| 4.2. Dežurstvo za vrijeme individualnog primanja roditelja                                                                                         |                                                                                                                             | - primanje roditelja u slučaju spriječenosti razrednika i savjetovanje roditelja                                 | -razrednici                                                 | - jednom mjesečno                                        | - broj sati dežurstva                                                            |
| 4.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)        |                                                                                                                             | - ostvarena suradnja s drugim institucijama u skladu s potrebama roditelja i učenika                             | - HZZ<br>- CZSS<br>- psiholozi<br>- terapeuti               | - tijekom školske godine                                 | - institucije s kojima su roditelji surađivali<br>- broj i vrsta aktivnosti      |
| 4.4. Uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte škole                                                                                          | Ponuditi načine za uključivanje roditelja i planove i određene aktivnosti škole                                             | - jačanje kohezije i zajedničkog doprinosa radu škole                                                            | - nastavnici,<br>- svi zaposlenici                          | - tijekom školske godine                                 | - aktivnosti u kojima su roditelji sudjelovali                                   |
| 5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA                                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                                             |                                                          |                                                                                  |
| 5.1. Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi                             | pronalaženje i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno-obrazovni ciljevi školovanja     | - efikasno i etično provođenje istraživanja                                                                      | - ravnateljica<br><br>-pedagoginja<br><br>-Tim za kvalitetu | - tijekom školske godine<br><br>- tijekom školske godine | - izvješće o radu škole<br>- uključenost u istraživanja i aktivnosti             |
| 5.2. Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena |                                                                                                                             | - ostvarivanje suradnje s drugim institucijama                                                                   |                                                             |                                                          |                                                                                  |
| 5.3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija                                                                                    |                                                                                                                             | - unapređivanje vlastitih vještina i prilagođavanje programa rada psihologa potrebama učenika i zahtjevima škole |                                                             |                                                          |                                                                                  |
| 6. OSTALI POSLOVI                                                                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                                             |                                                          |                                                                                  |
| 6.1. Stručno usavršavanje                                                                                                                          | unaprijediti svoj rad i                                                                                                     | - aktivno sudjelovanje u seminarima i edukacijama                                                                | -organizatori edukacija                                     | -tijekom školske godine                                  | - broj i vrsta edukacija                                                         |

|                                                                                                                                       |                                                                                   |                                       |                                     |                         |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 6.2. Uređenje panoa s prigodnim materijalima                                                                                          | promicati psihološku djelatnost kroz upoznavanje učenika i kolega s važnim temama | - uređeni panoi                       | - učenici<br>- nastavnici           | -tijekom školske godine | - broj novih uređenih sadržaja     |
| 6.3. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika<br><br>6.4. Dežurstva na natjecanjima, državnoj i međunarodnoj maturi i sl. |                                                                                   | -odrađena dežurstva i druga zaduženja | - voditelj nastave<br>-ravnateljica | -tijekom školske godine | - broj odrađenih sati i aktivnosti |
| 6.5. Zaduzenja prema nalogu ravnateljice                                                                                              | praktična pomoć u radu škole                                                      | - obavljene potrebne aktivnosti       | - ravnateljica                      | -tijekom školske godine | - popis zaduženja                  |

**3. Plan rada pedagoga u šk.god. 2026./2027. – Renata Čelik, prof.**

| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA                           | CILJ/SVRHA                                                                                         | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OBLICI I METODE RADA                                                                                                                                                   | SURADNICI                                                                                                                         | VRJEME BR. SATI (TJ/GOD) | RAZINA POSTIGNUĆA / REALIZACIJA                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa na kurikularnim principima | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada</li> <li>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika,</li> <li>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>Godišnji plan i program rada škole</li> <li>Školski kurikulum</li> <li>Razvojni plan škole</li> <li>Plan stručnog usavršavanja pedagoga</li> <li>Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija</li> <li>Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno)</li> <li>Pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju rada (osobito nastavnicima početnicima)</li> </ul> | <input type="checkbox"/> <b>Identificirati potrebe:</b> prepoznati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja te jasno definirati svrhu i zadatke škole.<br><input type="checkbox"/> <b>Sukreirati dokumente:</b> aktivno sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole (GPP) te Razvojnog plana škole.<br><input type="checkbox"/> <b>Voditi vremenike:</b> upravljati procesom izrade okvirnog vremenika pisanih provjera na razini cijele škole, kao i ostale Vremenike (primanje, roditeljski, kalendra za maturante, kalendra 1.-3. razredi)<br><input type="checkbox"/> <b>Planirati osobni rad:</b> izraditi vlastiti godišnji plan rada, plan osobnog stručnog usavršavanja te stručno-metodičke pripreme za neposredan rad.<br><input type="checkbox"/> <b>Podržati</b> | Individualni rad<br><br>Rad u paru<br><br>Timski rad<br><br>Analiza dokumentacije<br><br>Izrada plana, teza i podsjetnika<br><br>Izrada obrasca<br><br>Izrada izvješća | Ravnatelj<br>Nastavnici<br>Razrednici<br>Povjerenstvo za kvalitetu<br>Voditelji školskih stručnih aktivnosti<br>Stručni suradnici | 6/100                    | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

|    |                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |       |                                                                                                    |
|----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>nastavnike:</b><br>pripremiti prijedlog programa rada za satove razrednog odjela (SRO) i pružiti pomoć u planiranu predmetnih kurikuluma<br><input type="checkbox"/> <b>Izraditi izvješća:</b><br>utvrditi razinu postignuća programa te izraditi izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika, kao i o ukupnom uspjehu i radu škole.                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |       |                                                                                                    |
| 2. | Neposredni rad s učenicima | Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja<br><br>Stvaranje škole primjerene psihofizičkim sposobnostima učenika | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni/individualni rad s učenicima</li> <li>• Darovati učenici (uključivanje u fakultativnu nastavu i grupe slobodnih aktivnosti)</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Upoznavanje s učenicima prvih razreda</li> <li>• Ispitivanje navika učenja</li> <li>• Pedagoške radionice i radionice iz poručja MPT-a</li> <li>• Tematski SRO</li> <li>• Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</li> <li>• Prihvat i rad s novoupisanim učenicima</li> </ul> | -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda<br>-izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja<br>-izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Čimbenici uspjeha učenja)<br>-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema<br>, ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema<br>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje | Individualni rad<br><br>Grupni rad<br><br>Frontalni rad<br><br>Razgovor<br><br>Pedagoške radionice<br><br>Rješavanje problema<br><br>Pomoć u učenju<br><br>Anketiranje<br><br>Informiranje putem panoa i web stranice | Razrednici<br>Nastavnici<br>Stručni suradnici<br>Roditelji<br>Ravnatelj<br>Školska liječnica<br>Stručna tijela škole<br>Izvanškolske institucije | 5/350 | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

|    |                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                 |       |                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|
|    |                                                           |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>• Rad u stručnim timovima</li> <li>• Kulturna, javna i sportska djelatnost škole (natjecanja u znanju i stvaralaštvu, sudjelovanja učenika u sportskim manifestacijama, obilježavanje blagdana, organizacija i motiviranje učenika za kazališne i kino predstave, koncerte, izložbe i stručne ekskurzije)</li> <li>• Koordinacija rada i vođenje povjerenstava za vođenje postupaka za izricanje pedagoško-disciplinskih mjera</li> <li>• Oglasni kutak za učenike, Stručne aktive, opće obavijesti, informacije iz javnosti – briga za školske panoe ( uz Tim za uređenje prostora)</li> <li>• Relizacija i sadržaja Školskog preventivnog programa</li> </ul> | -istaknuti važnost provođenja i jačanja ueničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima<br><br>-identificirati uenike koji dolaze iz drugih škola, uenike s rizičnim ponašanjem, uenika s razmjene, uenika iz inozemstva<br><br>-planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije MPT-a<br>-planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture,<br>-planirati, osmisлити i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda |                                    |                                                 |       |                                                   |
| 3. | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s | Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osmišljavanje strukture upisa – pripremanje upisa, upisnih povjerenstava</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -pridonijeti kvalitetnom radu<br>- formirati RO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Individualni rad<br><br>Rad u paru | Ravnatelj<br>Voditelji školskih stručnih aktiva | 5/260 | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                          |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| nastavnicima/<br>razrednicima/<br>pripravnici | <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p> <p>Osposobljavanje nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formiranje RO temeljem aplikacije e-upisi, prihvati i raspored novopridošlih učenika i ponavljača, sudjelovanje u određivanju razrednika, prihvati učenika s razmjene</li> <li>Utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja</li> <li>Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje nastavnčkog rada</li> <li>Neposredan uvid u nastavni rad – u sklopu projekta „ Kolegijalnog praćenja nastave“ – trogodišnji proces – uvid u nastavu svakog nastavnika koji se uključio u samoanalizu</li> <li>Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda oblika i sredstava rada</li> <li>Motiviranje za stručno pedagoško usavršavanje</li> <li>Savjetovanje o rješavanju problema u RO i u individualnom radu s učenicima</li> <li>Edukativni rad s nastavnicima i razrednicima (predavanja</li> </ul> | <p>intervencijama u automatsko formiranje aplikacije e-upisi vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima -pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika</p> <p>- sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>- kreirati operativne programe pripravničkog staža</p> <p>-prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>-istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>- voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p> <p>-upravljati kvalitetom nastavnog procesa</p> <p>-identificirati prava i obveze nastavnika</p> <p>-pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad</p> <p>-sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela</p> | <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Obrada obrazaca</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Oluja ideja</p> <p>Promatranje</p> <p>Proučavanje pedagoške dokumentacije</p> | <p>Stručni suradnici</p> <p>Satničar</p> <p>Mentori</p> <p>Savjetnici pri MZOM</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Izvanškolske institucije</p> | <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

|    |                              |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                                                     |      |                                                                                                    |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              |                                                                                                                                         | i radionice na NV, RV, SA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel<br>-izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada<br>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća<br>- analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima<br>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća |                                                                                                                         |                                                                                                                     |      |                                                                                                    |
| 4. | Neposredni rad s roditeljima | Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima<br><br>Pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja odgojne problematike</li> <li>• Roditeljski sastanci: za prve razrede, prisustvovanje RV ako postoje posebne potrebe</li> <li>• Prijem novih roditelja-upisi učenika</li> <li>• Informiranje i kontaktiranje</li> <li>• Partnerstvo u odgoju učenika</li> </ul> | -pomoći roditeljima u identificiranju uzroka problema djeteta i pronalaženju načina za njihovo prevladavanje<br>-prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana<br>-informirati roditelje o ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima RO,                                                                                                                                                                                   | Individualni rad<br><br>Analiza situacije<br><br>Grupni rad<br><br>Frontalni rad<br><br>Razgovor<br><br>Prijedlog mjera | Razrednici<br>Ravnatelj<br>Nastavnici<br>Učenici<br>Stručni suradnici<br>Stručna tijela<br>Izvanškolske institucije | 3/80 | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>uspjehom i izostancima</p> <p>-njevovati trajnu suradnju roditelja i škole</p> <p>-osmisliti teme i sadržaje rada SRZ-a</p> <p>-pripremiti potrebne informacije</p> <p>-isplanirati vrijeme za informacije i kontakte</p> <p>-izgraditi poticajno okruženje</p> <p>-prezentirati inovacije i prijedloge</p> <p>-planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu</p> <p>-ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)</p> | Rješavanje problema                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                           |
| 5. | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole | <p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sastanci članova stručno-razvojne službe</li> <li>Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine</li> <li>Izvještaji o radu</li> <li>Osmišljavanje strukture upisa i suradnja u formiranju razrednih odjela i određivanju razrednika</li> <li>Planiranje rada škole</li> <li>Nastavni planovi i programi</li> <li>Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa</li> </ul> | <p>-zajednički odrediti cilj djelovanja škole, te načine realizacije tog cilja</p> <p>-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole</p> <p>-ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva</p> <p>-oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole</p>                                                                                                                                                       | <p>Timski rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Razgovor</p> <p>Individualni rad</p> <p>Prezentacije</p> <p>Predavanje</p> <p>Izrada izvješća</p> | <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Satničar</p> <p>Voditelj smjene</p> <p>Administrativno i stručno osoblje škole</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktivna</p> <p>Savjetnici</p> <p>Izvanškolske ustanove</p> | 2/60 | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školski kurikulum</li> <li>• Nastavnici/razrednici</li> <li>• Pripravnici</li> <li>• Učenici/roditelji</li> <li>• Školski odbor</li> <li>• Tim za kvalitetu, Tim za darovite</li> <li>• Samovrednovanje škole</li> <li>• Praćenju primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, predmetni ispiti, napredovanje nastavnika</li> <li>• Organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</li> <li>• Okruženje i druge institucije</li> </ul> | <p>-izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole</p> <p>-primijeniti pozitivne propise u radu</p> <p>-stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad</p> <p>-voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad</p> <p>-voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici</p> <p>-sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika</p> <p>-izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom</p> <p>-vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>-informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <p>-sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</p> <p>-suradivati u</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|    |                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |      |                                                                                                    |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole<br>-sukreirati strateški razvojni plan škole<br>-suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |      |                                                                                                    |
| 6. | Postignuća odgojno-obrazovnog rada | Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada<br><br>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uspjeha učenika pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</li> <li>• Periodične analize ostvarenih rezultata</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine</li> <li>• Samovrjednovanje rada škole</li> </ul> | -procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave<br>-analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga)<br>-izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati<br>-analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje<br>-prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada<br>-kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom | Individualni rad<br><br>Rad u paru<br><br>Pisanje<br><br>Razgovor<br><br>Statistička analiza<br>Izrada obrasca<br><br>Statistička obrada podataka<br><br>Pedagoške radionice<br><br>Akcijska istraživanja | Ravnatelj<br>Stručna služba škole<br>Razrednici<br>Nastavnici<br>Povjerenstvo za kvalitetu | 2/60 | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>odgojno-obrazovnom radu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-predložiti strategije za uspješniji odgojni rad</li> <li>-voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada</li> <li>-vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>-ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole</li> <li>-sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu i Tima za darovite</li> <li>-podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole</li> <li>- podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole</li> <li>-grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |      |                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti (KON, Biciklijada – 6. festival ljudskih prava, PGV, KLIK, Sve za nju) | Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi<br><br>Utvrđiti u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci | <ul style="list-style-type: none"> <li>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada</li> </ul> | <p>-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>-izraditi instrumente za istraživanje</p> <p>-prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p>                                                                                                                          | <p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Analize</p> <p>Statističke obrade podataka</p> <p>Prezentacija podataka</p>     | <p>Ravnatelj</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Vanjski suradnici</p> | 2/70 | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |
| 8. | Pedagoška dokumentacija<br><br>*u skladu s pozitivnim propisima                                                                                          | Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>GPP pedagoga</li> <li>Dokumentacija rada s pripravnicima</li> <li>Obrasci/upitnici</li> </ul>                                                                                       | <p>-poznavati pedagošku dokumentaciju</p> <p>-sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća</p> <p>-izraditi instrumente za rad sa subjektima</p> <p>-osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima</p> <p>-valorizirati rad</p> <p>-utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi i Matičnoj knjizi</p> <p>-kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju</p> | <p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Izrada obrasca</p> | <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Pripravnici</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Roditelji</p>                      | 3/80 | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |

|     |                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | školske godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                                                             |      |                                                                                                                           |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Suradnja s drugim ustanovama | Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt s lokalnom zajednicom</li> <li>• Kontakt s ostalim ustanovama: MZOM, Ured državne uprave, AZOO, Školska medicina, CZSS, PU, Obiteljskim centrom, visokim učilištima, HZJZ</li> <li>• Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim društvima i klubovima</li> <li>• Suradnja s TV, radio postajama, novinama</li> <li>• Suradnja s upravom grada Varaždina, Uredom za prosvjetu Varaž. županije i Grada na organiziranju kult. –zabavnih priredbi i sportskih događanja</li> </ul> | <p>-povezati školu i druge ustanove</p> <p>-predložiti strategije međusobne suradnje</p> <p>-vrjednovati razinu postignuća u suradnji</p> <p>-suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada)</p> <p>-podržati cjeloviti razvoj učenika</p> <p>-proučavati zakonske okvire</p> <p>-povezati lokalne resurse s potrebama učenika</p> | <p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>                                           | <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vanjski suradnici</p> | 1/40 | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |
| 10. | Stručno usavršavanje         | Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV, Erasmus +</li> <li>• 2. Stručna usavršavanja u školi</li> <li>• 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, webinar i dr.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu</p> <p>-integrirati prije stečena znanja</p> <p>-diskutirati o zadanim temama i sadržajima</p> <p>-izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu</p> <p>- organizirati predavanja i radionice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Timski rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Analiza</p> | <p>Osobno</p> <p>Voditelji i sudionici stručnih seminara</p>                                | 3/80 | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |

|     |                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                           |      |                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           | -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem<br><br>-samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                           |      |                                                                                                    |
| 11. | Priprema za odgojno-obrazovni rad | Priprema za rad sa subjektima                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala</li> </ul> | -osmisлити kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji<br>-izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada                                                                                                                                                                                                                   | Individualni rad                  | Osobno                                                    | 3/80 | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |
| 12. | (Samo)vrjednovanje rada           | Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima</li> <li>• Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada</li> </ul>                                      | -kritički prosuditi rad pripravnika<br>-vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga<br>-utvrditi poteškoće u pedagoškom radu<br>-osmisлити strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima<br>-napisati izvješće o svom radu<br>-argumentirati svoj rad<br>-procijeniti postignuće<br>-obraniti stav i opravdati procjenu<br>-usporediti | Individualni rad<br>Frontalni rad | Osobno<br>Ravnatelj<br>Dionici<br>odgojno-obrazovnog rada | 1/40 | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

|     |                                              |                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |  |      |                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                              |                                                              |  | -primijeniti u novom planiranju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |  |      |                                                                                                    |
| 13. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja | Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika |  | - kordinator baze (natjecanja)<br>- samovrjednovati postignuća<br>-koordiniranje razredništva<br>-izrada dijela izvješća o samovrjednovanju škole<br>-voditi brigu o e-dnevniku<br>-pripremiti materijale za upis učenika u školu<br>-rješavati nepredviđene situacije u školi<br>-sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije)<br>- prezentirati školu za upis u 1. razred | Individualni rad<br><br>Timski rad<br><br>Rad s učenicima<br><br>Rješavanje problema |  | 4/00 | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

### Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga (35 RT) (Ostalo)\*

|    |                                                                                                    |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada                                                 | 6/100 |
| 2. | Neposredni rad s učenicima                                                                         | 5/350 |
| 3. | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravniciima | 5/260 |
| 4. | Neposredni rad s roditeljima                                                                       | 3/80  |
| 5. | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole                                                    | 2/60  |

|     |                                                                                   |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6.  | Postignuća odgojno-obrazovnog rada                                                | 2/60              |
| 7.  | Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti | 2/70              |
| 8.  | Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima                          | 3/80              |
| 9.  | Suradnja s drugim ustanovama                                                      | 1/40              |
| 10. | Stručno usavršavanje                                                              | 3/80              |
| 11. | Priprema za odgojno-obrazovni rad                                                 | 3/80              |
| 12. | (Samo)vrjednovanje rada                                                           | 1/40              |
| 13. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja                                      | 4/100<br>=40/1400 |
|     | Ostalo prema zaduženju (ostalo)*                                                  | 9/344             |
| 14. | Ukupni broj sati                                                                  | 1774              |

**4. Plan rada ispitnog koordinatora u šk.god. 2026./2027. – Marko Zrna, prof.**

| CILJEVI I ZADATCI<br>(aktivnosti)                                                                                  | VRIJEME                                  | OČEKIVANI REZULTATI I<br>USVOJENE KOMPETENCIJE                                                                                                                                                                                           | METODOLOGIJA RADA,<br>NAČIN PRAĆENJA                                                                                                                                                                                                                                    | MATERIJALNE<br>POTREBE                                                                   | PREDVIĐENI<br>TROŠKOVI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| drugi rok državne mature                                                                                           | kolovoz/rujan 2026.                      | provesti drugi rok državne mature u skladu s Pravilnikom o državnoj maturi i uputama NCVVO-a; zaprimiti žalbe, isprintati i podijeliti svjedodžbe                                                                                        | suradnja ispitnoga koordinatora i Školskoga ispitnog povjerenstva; suradnja ispitnoga koordinatora i razrednika; suradnja ispitnoga koordinatora i Nastavničkog vijeća; suradnja ispitnog koordinatora i učenika: predavanje, razgovor, e-pošta, individualni razgovori | redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2025./2026. (uredski materijal) | oko 20 eura            |
| žalbe nakon jesenskoga roka                                                                                        | 9., 10. i 11. rujna 2026.                |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                        |
| podjela svjedodžbi nakon jesenskoga roka                                                                           | 17. rujna 2026.                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                        |
| SRZ 1 za maturantske razrede                                                                                       | studeni 2026.                            | održati devet sati razredne zajednice i upoznati učenike s državnim maturom i sustavom <i>Postani student</i> , objasniti im način prijave ispita i fakulteta; upoznati ih sa stranicom <a href="http://www.studij.hr">www.studij.hr</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                                                                        | /                      |
| edukacija za ispitne koordinate 1                                                                                  | studeni/prosinac 2026.                   | sudjelovati u redovnim edukacijama NCVVO-a                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                                                                        | /                      |
| roditeljski sastanci za sve maturantske razrede                                                                    | studeni/prosinac 2026.                   | održati roditeljske sastanke u svih devet razreda, upoznati roditelje s državnim maturom                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                                                                        | /                      |
| prijava ispita državne mature                                                                                      | prosinac 2026. – siječanj 2027.          | provjeriti jesu li svi učenici na vrijeme prijavili ispite i potvrdili osobne podatke                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                                                                        | /                      |
| prijava željenih fakulteta                                                                                         | siječanj – srpanj 2027.                  | učenici trebaju prijaviti željene fakultete prema prijavljenim ispitima državne mature                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                                                                        | /                      |
| edukacija za ispitne koordinate 2                                                                                  | veljača/ožujak 2027.                     | sudjelovati u redovnim edukacijama NCVVO-a                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         | odlazak na edukaciju van Varaždina                                                       | oko 300 eura           |
| prilagodba ispitne tehnologije                                                                                     | studeni 2026. – sredina veljače 2027.    | uputiti učenike na pravo prilagodbe ispitne tehnologije; učenici se do kraja 1. polugodišta trebaju javiti psihologinji škole ili ispitnoj koordinatorici                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                                                                        | /                      |
| SRZ 2 za maturantske razrede: informacije o odjavama ispita državne mature i probnoj državnoj maturi iz Matematike | siječanj – svibanj 2027. (prema potrebi) | redovito komunicirati s razrednicima maturantskih razreda; uputiti učenike u odjavu ispita državne mature nakon isteka roka prijave; objasniti im način provedbe probne državne mature iz                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                                                                        | /                      |
| odjave ispita državne mature                                                                                       | veljača – svibanj 2027.                  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                                                                        | /                      |

|                                                    |                                     |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                          |              |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                    |                                     | Matematike, upoznati NV s probnom državnom maturom                                                                                                                                                                        |  |                                                                                          |              |
| probna matura iz Matematike                        | veljača – travanj 2027.             | provesti probnu maturu iz Matematike u suradnji sa SŠV-om Matematike                                                                                                                                                      |  | redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2026./2027. (uredski materijal) | oko 200 eura |
| edukacija za ispitne koordinate 3                  | svibanj 2027.                       | sudjelovati na redovnim edukacijama za ispitne koordinate                                                                                                                                                                 |  | /                                                                                        | /            |
| prvi rok državne mature                            | lipanj 2027.                        | provesti prvi rok državne mature prema Pravilniku o polaganju državne mature i uputama centra; posložiti dežurstva nastavnika, provesti žalbe nakon ljetnoga roka ispita, podijeliti svjedodžbe u suradnji s razrednicima |  | redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2026./2027. (uredski materijal) | /            |
| žalbe nakon ljetnoga roka                          | 7., 8. i 9. srpnja 2027.            |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                          |              |
| podjela svjedodžbi nakon ljetnoga roka             | 16. srpnja 2027.                    |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                          |              |
| prijava ispita i fakulteta za drugi rok            | kraj srpnja 2027.                   |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                          |              |
| odjava ispita jesenskoga roka                      | kraj srpnja, početak kolovoza 2027. | uputiti učenike na drugi rok mature, prijave i odjave ispita                                                                                                                                                              |  | /                                                                                        | /            |
| drugi rok mature i rezultati                       | kolovoz/rujan 2027.                 | pripremiti i provesti drugi rok državne mature                                                                                                                                                                            |  | redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2026./2027. (uredski materijal) | oko 15 eura  |
| izvješće ispitnoga koordinatora (Tim za kvalitetu) | do 31. kolovoza 2027.               | napisati izvješće ispitnoga koordinatora za Godišnje izvješće škole i za Tim za kvalitetu                                                                                                                                 |  | /                                                                                        | /            |

## **5. Plan rada tajništva škole za šk.god. 2026./2027. – Sandra Cikač, dipl.iur.**

- organizacija i nadzor rada administrativno-tehničkog osoblja, posebno u izvođenju zadataka vezanih uz sve programe koji omogućuju ostvarivanje vlastitih prihoda,
- vođenje kadrovskih i upravnih poslova,
- vođenje poslova jednostavne i javne nabave u suradnji s Povjerenstvom za nabavu i osnivačem,
- suradnja s povjerenikom za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi GDPR uredbe i vođenje potrebnih evidencija,
- obavljanje poslova povjerenika za informiranje,
- vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika,
- izrada rješenja iz radnih odnosa,
- obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa, prijava i odjava iz HZZO i HZMO,
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, te sjednicama ostalih tijela Škole, a prema nalogu ravnateljice,
- postupanje po odlukama Školskog odbora i ravnateljice, a koje se odnose na upravno-pravne i administrativne poslove,
- praćenje propisa iz srednjoškolskog obrazovanja, radnih odnosa i drugih,
- davanje na uvid materijala nadležnim institucijama u vezi Škole,
- praćenje propisa vezanih uz program opće gimnazije na stranom jeziku i IBDP-a,
- suradnja s koordinatorom IBDP-a i CAS koordinatorom oko organizacije događanja vezano uz program,
- suradnja s laborantom IBDP-a u cilju nadzora nad nesmetanim odvijanjem programa u tehničkom smislu,
- suradnja sa ravnateljicom, te ostalim službama i vijećima škole u školskim, nacionalnim i međunarodnim projektima,
- suradnja s privatnim partnerom u svrhu redovitog održavanja novog dijela zgrade škole i školske sportske dvorane,
- priprema i pisanje ugovora s roditeljima vezano uz program opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, IBDP, fakultativnu nastavu, ECDL testni centar, nacionalni i međunarodni projekti i slično, Centar izvrsnosti iz informatike, šaha i biologije,
- organizacija užina za polaznike i predavače u Centru izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole i Centru izvrsnosti iz biologije i šaha,
- vođenje pravnih, kadrovskih i upravnih poslova vezanih za specifičnosti opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, IBDP i ostale programe koji su izvor vlastitih prihoda,
- briga o najmu prostora škole i školske športske dvorane, te natječajima za najam.

## **6. Plan rada domara za šk.god. 2026./2027. – Robert Šporčić, Stjepan Tkalčec**

- skrb o cjelokupnoj imovini Škole, priprema imovine i opreme za provođenje aktivnosti u Školi, popravci i uređenja prema mjesečnom planovima (od 15. do 15. u mjesecu) i u dogovoru s tajnicom i ravnateljicom Škole, održavanje vanjskih zelenih terena i cjelokupnog dvorišta Škole i školske dvorane - vlastitom inicijativom i temeljem uputa tajnice Škole ili ravnateljice Škole,
- popravak kvarova manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji,
- popravak i izmjenu brava, te briga o ključevima,
- nadzor nad ispravnosću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- suradnja s radnicima iz reda privatnog partnera u svrhu redovitog održavanja novog dijela zgrade Škole i školske sportske dvorane,
- zaključavanje i otključavanje zgrade Škole i sportske dvorane,
- obavljanje svih poslova dostavljača prema potrebi,
- praćenje i kontrola ponašanja učenika u Školi,
- kontrola provođenja zabrane pušenja u vanjskim i unutarnjim prostorima Škole, te izvješćivanje tajnice škole,
- kontrola ulazaka i izlazaka osoba u ili iz Škole,
- poduzimanje potrebnih mjera u slučaju elementarnih nepogoda,
- dežurstva subotama radi rada Centara izvrsnosti iz informatike, šaha i biologije za osnovne i srednje škole,
- dežurstva subotama radi povremenog izvođenja nastave u IBDP programu ili održavanja ispita te za potrebe osnivača,
- kurirski poslovi vezani uz sigurnosno slanje ispitnih materijala i ostalih dokumenata za IBDP program,
- kurirski poslovi vezani uz primanje posebne dokumentacije za IBDP program,
- suradnja s koordinatorom za IBDP i CAS koordinatorom,
- suradnja s laborantom IBDP-a u evidenciji i otklonu kvarova opreme potrebne za izvođenje IBDP-a,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

**7. Plan rada spremača/ica za šk.god. 2026./2027. – Sanja Banić, Kornelija Vidaček, Branka Govedić, Verica Fulir - Svetec, Zdravko Herceg, Đurđica Košir, Ivanka Matijašec, Vesna Oreški, Snježana Kaniški, Slavica Plantak**

- svakodnevno čišćenje svih prostorija (razreda, kabineta, arhiva, podruma) pranje stubišta, hodnika, WC-a, pojačana dezinfekcija svakodnevno u više navrata, osobito dijelova koji se često dodiruju,
- vođenje brige o dostatnim sanitarnim sredstvima u sanitarnim čvorovima, zajedničkim prostorima škole i učionicama,
- otvaranje i zaključavanje prostorija koje čisti, prema potrebi, priprema prostorija za provođenje aktivnosti u školi, temeljem uputa tajnice škole ili ravnateljice škole,
- pranje prozora, staklene ograde i drvenarija jednom u tri mjeseca,
- detaljno čišćenje školskog prostora za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika po zaduženjima,
- povećano čišćenje prostorija koje su u najmu,
- povećano čišćenje školske sportske dvorane zbog najmoprimaca dvorane,
- čišćenje učionica koje se koriste za rad Centara izvrsnosti iz informatike, šaha i biologije za osnovne i srednje škole,
- povećano čišćenje i dezinficiranje cijele Škole u periodu sezonske gripe ili u slučajevima pojave ostalih zaraznih bolesti, a prema nalogu ravnateljice ili tajnice,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

**4. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu za šk.god. 2026./2027. – Ivanka Slunjski**

- nadzor kontrole pristupa u školsku ustanovu, nadzor i osiguranje školske imovine i prostora,
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite i obavljanje poslova održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- suradnja s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u izvanrednim situacijama,
- sudjelovanje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- praćenje situacije u školskim prostorima i prijavljivanje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- suradnja s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavljanje i ostalih poslova sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

**8. Plan rada računovodstva za šk.god. 2026./2027. – Tanja Vodušek, oec. - voditeljica računovodstva**

| AKTIVNOSTI, PROGRAM<br>I / ILI PROJEKT                                                                              | CILJEVI AKTIVNOSTI,<br>PROGRAMA I/ ILI PROJEKTA                                                                                                                                                                                                                                       | NAMJENA<br>AKTIVNOSTI                   | NOSITELJ AKTIVNOSTI<br>ODGOVORNA OSOBA | VREMENIK<br>AKTIVNOSTI    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Poslovi planiranja</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                        |                           |
| Prijedlog rebalansa financijskog plana tekuće godine                                                                | Usklađivanje, izmjene i dopune financijskog plana tekuće kalendarske godine, u skladu sa potrebama                                                                                                                                                                                    | Školski odbor<br>Osnivač                | Vod.računovodstva                      | prema potrebi             |
| Prijedlog financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i projekcije plana za sljedeće dvije proračunske godine | Donošenje godišnjeg financ.plana i projekcija plana prema izvorima financiranja i aktivnostima prema zadnim limitima od Osnivača te prema potrebama vlastitih i namjenskih izvora te po potrebi rebalans za potrebe usklađivanja sa planom lokalnog proračuna                         | Školski odbor<br>Osnivač                | Vod.računovodstva                      | listopad - prosinac 2026. |
| Prijedlog plana nabave                                                                                              | Donošenje Plana u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi                                                                                                                                                                                                                                   | Javna objava<br>(EOJN)<br>Školski odbor | Vod.računovodstva<br>Tajnica           | siječanj 2027.            |
| Prijedlog plana trošenja vlastitih prihoda                                                                          | Donošenje plana ostvarenja i trošenja vlastitih prihoda za narednu proračunsku godinu po kategorijama prihoda i troškova                                                                                                                                                              | Školski odbor<br>Osnivač                | Vod.računovodstva                      | prosinac 2026.            |
| <b>Knjigovodstveni poslovi</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                        |                           |
| Knjiženje poslovnih promjena u glavnoj knjizi                                                                       | Evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena u skladu sa propisima iz područja proračunskog računovodstva na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava (URA, IRA, blagajna, plaće, honorari, bankovni izvodi...) | Arhiva<br>Državni ured za<br>reviziju   | Vod.računovodstva                      | dnevno                    |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                         |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| Vođenje pomoćnih knjiga                                                                          | Evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu                             | Arhiva<br>Državni ured za reviziju              | Računov.referent<br>Vod.računovodstva   | dnevno                                   |
| Pripremanje popisa imovine, novca, potraživanja i obveza                                         | Izvešće o popisu /inventuri/ te evidentiranje promjena (viškovi, manjkovi, rashodovanje, isknjiženje, amortizacija) u GK i pomoćnim knjigama                                                                                         | Školski odbor<br>Arhiva                         | Računov.referent<br>Vod.računovodstva   | prosinač 2026., siječanj 2027.           |
| Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga                                                     | Trajno čuvanje dokumentacije o poslovanju                                                                                                                                                                                            | Državni ured za reviziju                        | Vod.računovodstva                       | veljača 2027.                            |
| Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja                                                 | Izvešća o financijskom poslovanju prema pozitivnim zakonskim propisima iz područja proračunskog računovodstva i financijskog izvještavanja u proračunskom računovodstvu (PR-RAS, Obveze, Bilješke uz financijske izvještaje).        | RKPFI<br>Osnivač                                | Vod.računovodstva                       | 15.10.2026., 15.04.2027.,<br>15.07.2027. |
| Sastavljanje godišnjeg financijskog izvješća                                                     | Izvešća o financijskom poslovanju prema pozitivnim zakonskim propisima iz područja proračunskog računovodstva i financijskog izvještavanja u proračunskom računovodstvu (Bilanca, PR-RAS, Obveze, P-VRIO, Ras-Funkcijski, Bilješke ) | RKPFI<br>Osnivač                                | Vod.računovodstva                       | siječanj 2027. (rok<br>31.01.2027.)      |
| Sastavljanje izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i trošenju sredstava iz vlastitih prihoda | Izvešće o realizaciji i trošenju vlastitih prihoda prema vrstama i kategorijama prihoda za prethodnu godinu                                                                                                                          | Školski odbor<br>Osnivač                        | Vod.računovodstva                       | siječanj 2027., srpanj 2027.             |
| Sastavljanje izvješća o izvršenju financijskog plana                                             | Izvešće o izvršenju financijskog plana po izvorima financiranja po kontima prihoda i rashoda iz računskog plana proračuna                                                                                                            | Školski odbor<br>Osnivač                        | Vod.računovodstva                       | ožujak 2027., srpanj 2027.               |
| Izrada zahtjeva za sredstva putem lokalne Riznice                                                | Prijava materijalnih i ostalih troškova koji se financiraju iz proračuna Osnivača (računi, prijevoz, putni nalozi, Međunarodna matura)                                                                                               | Osnivač                                         | Vod.računovodstva                       | svaki mjesec do 10. i 25.<br>u mjesecu   |
| Izrada zahtjeva za isplatu plaća i drugog dohotka putem lokalne riznice                          | Isplata plaća i drugog dohotka koje isplaćuje osnivač na temelju predanih zahtjeva                                                                                                                                                   | FINA<br>Porezna uprava<br>Osnivač<br>Djelatnici | Računov. referent<br>Vod. računovodstva | do 15. u mjesecu za<br>prethodni mjesec  |

| <b>Obračun i isplata plaća i naknada</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                               |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Obračun plaće, naknade za bolovanja, bolovanja preko 42 dana i sl.  | Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad                                                                                                                                                                                                                                              | HZZO,<br>FINA<br>Poslovne banke<br>Djelatnici          | Računov.referent<br>Vod.računovodstva         | do 15. u mjesecu za prethodni mjesec                                 |
| Obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, naknade mentorima i sl. | Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad                                                                                                                                                                                                                                              | FINA<br>Porezna uprava<br>Poslovne banke<br>Djelatnici | Računov.referent<br>Vod.računovodstva         | do 15. u mjesecu za prethodni mjesec                                 |
| Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i sl.                | Isplata nagrada, otpremnina, pomoći djelatnicima - materijalna prava po TKU                                                                                                                                                                                                              | FINA<br>Porezna uprava<br>Posl.banke<br>Djelatnici     | Računov.referent<br>Vod.računovodstva         | obračun do 20.u mjesecu, osim kolovoza i prosinca, po odobrenju MZOM |
| Obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla            | Isplata naknade za prijevoz na posao koje isplaćuje osnivač na temelju predanih zahtjeva                                                                                                                                                                                                 | FINA<br>Porezna uprava<br>Osnivač<br>Djelatnici        | Računov.referent<br>Vod.računovodstva         | do 15.u mjesecu za prethodni mjesec                                  |
| Obračun i isplata troškova putnih naloga                            | Isplata troškova službenih putovanja                                                                                                                                                                                                                                                     | Porezna uprava<br>Poslovne banke<br>Djelatnici         | Računovodstveni referent                      | mjesečno, prema potrebi                                              |
| Obračun obustava na plaću te praćenje istih prema vjerovnicima      | Krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika                                                                                                                                                                                                                            | Posl.banke<br>djelatnici                               | Računov.referent<br>Vod.računovodstva         | do 10. u mjesecu                                                     |
| Obračun ostalih naknada i prava po Kolektivnom ugovoru              | Isplate djelatnicima ostalih naknada                                                                                                                                                                                                                                                     | FINA<br>Porezna uprava<br>Djelatnici                   | Vod.računovodstva                             | prema odobrenju MZOM                                                 |
| Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara              | Isplate za rad vezano za osnovnu djelatnost škole osobama izvan radnog odnosa                                                                                                                                                                                                            | FINA<br>Porezna uprava<br>Primatelji drugog<br>dohotka | Računov.referent<br>Vod.računovodstva         | po potrebi, prema sklopljenim ugovorima                              |
| Kontrola obračuna plaća i ostalih primanja (JOPPD)                  | Svi obrasci i izvješća vezani uz obračun plaća i ostalih primanja zaposlenika (uključujući materijalna prava) prolaze kontrolu u računovodstvu, kao i kontrole nadležnih institucija. Kontrola se provodi mjesečno, odnosno pri isplati, ovisno o vrsti primitka i obvezi izvještavanja. | FINA<br>HZMO<br>Porezna uprava                         | Vod.računovodstva<br>Računovodstveni referent | mjesečno/pri isplati, ovisno o vrsti primitka                        |
| <b>Drugi računovodstveno financijski poslovi</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                               |                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                               |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Praćenje troškova i financijskog poslovanja projekata                                                                                                                                                                             | Financijsko praćenje troškova i prihoda projekata (Erasmus+, ...) kao zasebnog mjesta troška za potrebe izrade raznih izvještaja                 | Interno – Škola<br>Voditelji i koordinatori projekata<br>Agencija za mobilnost i programe EU<br>Osnivač | Voditelj računovodstva<br>Voditelji projekata | dnevno, prema potrebi         |
| Izrada zaduženja učenika za školarine za IB i dvojezičnu nastavu                                                                                                                                                                  | Fakturiranje usluga povezanih sa obrazovanjem učenika u programu Međunarodne mature i sa obrazovanjem učenika u dijelu nastave na stranom jeziku | Interno-Škola<br>Roditelji učenika                                                                      | Voditelj računovodstva                        | mjesečno, do 10.u<br>mjesecu  |
| Fakturiranje usluga zakupa poslovnog prostora                                                                                                                                                                                     | Izrada izlaznih računa za zakup prostora                                                                                                         | Kupci                                                                                                   | Voditelj računovodstva<br>Računov.referent    | mjesečno, do 10. u<br>mjesecu |
| Obračuni naknada provođenja vanj.vredn. obrazovanja (Odluke NCVVO-a)                                                                                                                                                              | Obračun, zahtjev za sredstva i isplata naknada za provođenje ispita, obračun i isplata putnih troškova                                           | NCVVO                                                                                                   | Vod.računovodstva<br>Kordinator               | prema potrebi                 |
| Plaćanje obveza i usklađenje stanja s dobavljačima                                                                                                                                                                                | Ažurnost poslovanja<br>Praćenje rokova                                                                                                           | Posl.partneri<br>Dobavljači                                                                             | Računov.referent<br>Vod.računovodstva         | tjedno kroz godinu            |
| Praćenje naplata i usklađivanje s kupcima                                                                                                                                                                                         | Ažurnost poslovanja<br>Potraživanja za vlastite prihode                                                                                          | Posl.partneri<br>Kupci                                                                                  | Vod.računovodstva                             | tjedno kroz godinu            |
| Kontrola i knjiženje putnih naloga                                                                                                                                                                                                | Ažurnost poslovanja                                                                                                                              | Glavna knjiga<br>Državna revizija                                                                       | Računov.referent<br>Vod.računovodstva         | mjesečno, do 25. u<br>mjesecu |
| Računovodstveni poslovi vezani uz provođenje natjecanja                                                                                                                                                                           | Analitičko vođenje knjigovodstva po vrsti i mjestu natjecanja,naknade djelatnicima                                                               | Osnivač<br>AZOO                                                                                         | Računov.referent<br>Vod.računovodstva         | travanj, svibanj 2027.        |
| Komunikacija sa MZOM, Osnivačem (Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Upravni odjel za financije), FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om, Uredom za državnu reviziju i ostalim institucijama i partnerima | Osobni kontakati sa svim relevantnim institucijama i ostalim partnerima (mail-ovi, telefonski razgovori)                                         | Interno-škola                                                                                           | Vod.računovodstva                             | prema potrebi                 |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |               |                                                    |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz područja proračunskog računovodstva, javne nabave, radnog prava i ostalih područja relevantnih za poslovanje školske ustanove | Stručno usavršavanje, seminari, stručna literatura.<br>Ažurno praćenje svih relevantnih propisa iz područja proračunskog računovodstva, obračuna plaća, radnog prava, javne nabave i javnih financija. | Interno-škola | Vod.računovodstva                                  | dnevno, kontinuirano                               |
| Sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije                                                                        | Testiranje pitanja iz područja računovodstva iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, te kontinuirano ispunjavanje odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti                                                | Osnivač       | Računov.referent<br>Vod.računovodstva<br>Ravnatelj | kroz godinu, rok za testiranje - 28. veljače 2027. |
| Ostali poslovi na zahtjev Ravnateljice vezano uz računovodstvenu službu                                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                      | -             | Vod.računovodstva                                  | prema potrebi                                      |

## **XI. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

### **a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA**

1. uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet,
2. manje izostanaka učenika,
3. sudjelovanje u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima te projektima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. uspješno provođenje nastave, posebna pažnja učenicima s posebnim potrebama,
9. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
10. pozitivna atmosfera školskog okruženja,
11. novi pravilnici i poslovnici.

### **b) PRAĆENJE**

Budući da je Godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

#### **1. Nastava:**

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i stručni suradnici), uvidom u e-Dnevnik i Google Classroom,
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih jedinica (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem realizacije (profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenje postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole),

- konzultacijom s predmetnim profesorima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i stručni suradnici),
- pregledom pedagoške dokumentacije (pedagoginja),
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i stručni suradnici),
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i stručni suradnici).

## **2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole**

Rezultati državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služit će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole korištenjem baza podataka Školskog e-Rudnika.

### **a) Analiza spomenutih rezultata provest će se na sljedeći način:**

1. općenita analiza uspjeha na nacionalnoj i školskoj razini – Nastavničko vijeće te Stručni aktivni, Tim za kvalitetu, Tim za darovite učenike, odnosno samovrednovanje rada škole – odgovorna ravnateljica,
2. grupna analiza i rasprava – Stručni aktivni – SWOT analiza te upitnici – Izvješće o provedenoj analizi, s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupaka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena,
3. grupna analiza – Tim za kvalitetu - Izvješće o provedenoj analizi s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena – odgovorni: ravnateljica i Tim za kvalitetu,
4. izvješće o uspjehu učenika na državnoj maturi za roditelje te osnivača – razrednici, koordinator i ravnateljica.

### **b) Vrednovanje i samovrednovanje škole:**

Osim analize rezultata državne mature, u školi će se u sljedećoj školskoj godini provoditi sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, profesora i roditelja, kako bi se dobila potpunija slika kvalitete rada škole:

1. *(Samo)vrednovanje koje provodi profesor:*
  - 1.1. samovrednovanje svojega rada,
2. *(Samo)vrednovanje koje provodi učenik:*
  - 2.1. samovrednovanje svojega rada,
3. *(Samo)vrednovanje koje provodi roditelj:*
  - 3.1. samovrednovanje svojega doprinosa,
4. *(Samo)vrednovanje koje provodi stručno-razvojna služba (ravnateljica i stručna služba)*
  - 4.1. samovrednovanje svojega rada,

- 4.2. vrednovanje rada učenika, profesora, drugih djelatnika škole te roditelja,
- 4.3. vrednovanje hibridnog/online modela nastave u sustavu Google Classroom.

### **3. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima pratit ćemo uvidom**

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim učešćem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručni suradnici),
  - 1. praćenjem pridržavanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika, kao i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, uvidom u pedagošku dokumentaciju te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelj i stručni suradnici),
  - 2. program praćenja napredovanja nastavnika.

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi i prilagodba izazovima razvoja umjetne inteligencije, primjena suvremene tehnologije, primjena znanja i vještina stečenih u sklopu projekta e-Škole i edukacijom u sklopu priprema za “Školu za život”, na tečajevima projekta Erasmus akreditacije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu,
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi,
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema,
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća,
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature,
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih,
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu, te poštivanja etičkog kodeksa škole.

### **ODGOVORNE OSOBE**

1. ravnateljica
2. pedagoško-psihološka služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. Tim za darovite učenike
5. profesori
6. roditelji
7. učenici
8. osnivač
9. MZOM

**ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:**

| <b>FUNKCIJA</b>                      | <b>IME I PREZIME</b>                      |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| ravnateljica škole                   | Janja Banić                               |
| školska pedagoginja                  | Renata Čelik                              |
| školska psihologinja                 | Željka Pačalat                            |
| prof. hrvatskog jezika               | Ivana Pintarić                            |
| prof. matematike                     | Tajana Golub Mendaš                       |
| prof. engleskog jezika               | Marijana Tomašić Hirš                     |
| prof. njemačkog jezika               | Anja Bušić                                |
| prof. biologije                      | Martina Vidović                           |
| prof. kemije                         | Lidija Klampfl                            |
| prof. fizike                         | Matija Huzak                              |
| prof. geografije                     | Krunoslav Rukelj                          |
| prof. povijesti                      | Marko Žganec                              |
| prof. informatike                    | Vesna Novosel-Martinić                    |
| prof. likovne umjetnosti             | Iva Pintarić Mandić – koordinatorica tima |
| prof. filozofije                     | Hana Bulić                                |
| prof. tjelesne i zdravstvene kulture | Irena Premuž                              |
| ispitni koordinator                  | Marko Zrna                                |
| koordinator IBDP                     | Marko Šafran                              |
| predstavnik roditelja                | Zdravka Đurđević                          |
| predstavnik učenika                  | Paulina Tomašković                        |

*Osoba za kontakt:*

|                  |                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------|
| Ime i prezime    | Janja Banić                                        |
| Telefon i e-mail | 042-302-122, ravnatelj@gimnazija-varazdin.skole.hr |

## **PRIVITAK 1**

TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA (arhiva tajnice i e-Matica)

## **PRIVITAK 2**

**GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI REDOVNE NASTAVE (arhiva pedagoginje)**  
**PLANOVI I PROGRAMI KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNI AKTIVI,**  
**VIJEĆA RAZREDNIKA**

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditeljica: Ivana Pintarić, prof.

| <b>CILJEVI I ZADATCI<br/>(aktivnosti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>VRIJEME</b>         | <b>OČEKIVANI ZADATCI I<br/>USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I ODGOVORNA<br/>OSOBA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– donošenje godišnjega Plana i programa rada</li> <li>– donošenje pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikulumata</li> <li>– podsjetnik za poslove prema Kalendaru rada Prve gimnazije Varaždin šk. god. 2026./2027.</li> <li>– oblikovanje popisa obveznih i izbornih naslova za cjelovito čitanje za pojedine razrede</li> <li>– oblikovanje i provedba inicijalnih testova – pojedinačno po razredima</li> <li>– analiza rezultata DM 2025./2026.</li> <li>– 17. 9. 2026. Prezentacija izvannastavnih aktivnosti škole (<i>LITRA</i> i <i>Theatron</i>, <i>Debatni klub</i>)</li> </ul> | rujan                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zajedničko planiranje</li> <li>– utvrđivanje postignuća učenika i prilagodba načina rada s učenicima</li> <li>– rasprava o načinima poticanja čitanja</li> <li>– sinteza ideja metodičkih pristupa nastavi književnosti i stvaralaštva, jezika i komunikacije te kulture i medija</li> <li>– provedba dogovorenih aktivnosti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rasprava, razmjena iskustava, timski rad</li> <li>– individualni rad kod izrade GIK-ova – svi članovi SA</li> <li>– provođenje inicijalnih testova (nastavnici u pojedinim prvim razredima)</li> <li>– DM – Ivana Pintarić (Tim za kvalitetu)</li> <li>– priprema za predstavljanje – Tatjana Ruža, Sanja Horvatić</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– obilježavanje 390. godišnjice Prve gimnazije Varaždin</li> <li>– analiza rezultata inicijalnoga testiranja učenika prvih razreda</li> <li>– imenovanje članova povjerenstava za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i Smotre <i>Lidrano</i> na školskoj razini</li> <li>– aktualna problematika – osvrt na katalog znanja DM 2026./2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | listopad               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– provedba dogovorenih aktivnosti</li> <li>– usporedba postignuća učenika u redovnoj nastavi i u inicijalnom testiranju</li> <li>– dogovor o prijedlozima imenovanja članova povjerenstava i obimu poslova članova</li> </ul>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– inicijalni testovi – rasprava o rezultatima, timski rad, članovi aktiva koji predaju u prvim razredima</li> <li>– članovi povjerenstava: dogovor</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizirani skupni posjet Sajmu knjiga <i>Interliber</i> u Zagrebu (prema mogućnostima i interesu učenika) i odlazak na kazališnu predstavu</li> <li>– materijali za Hrvatski jezik u digitalnom okruženju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | studeni                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zajedničko rješavanje aktualnih problema</li> <li>– nabava stručne literature</li> <li>– poticanje i razvijanje zanimanja za kulturna zbivanja</li> </ul>                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija posjeta s učenicima pojedinih razrednih odjela (prema mogućnostima)</li> <li>– rasprava, razmjena materijala; svi članovi SA</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– provođenje aktivnosti u okviru projekta za promicanje kulture i sporta <i>KIS (Kulturaonica 2.0)</i> (Debatni klub, Foto i video grupa, Srednjoškolac)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | tijekom školske godine | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zajedničko planiranje aktivnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sanja Horvatić, Ksenija Mađarić i suradnici</li> <li>– rasprava, razmjena iskustava, organizacija javnih događaja, diseminacija na MŽSV-u</li> </ul>                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| – projekt <i>Izgubljeno – nađeno (u prijevodu)</i> za učenike IB programa                                                                                                                                                                                                               | tijekom školske godine              | – usporedba prijevoda i izvornika (odabrana djela hrvatske i engleske književnosti) i razvijanje svijesti o kompleksnosti jezika i povezanosti s kulturom                                                                                                                                                | – radionice čitanja, kritičkog osvrta i prevođenja; analiza radova<br>– Dijana Mrazek Bosilj i Miljenka Štimec                                                                                                 |
| – analiza provedbe GIK-ova<br>– uvođenje u Natjecanje iz hrvatskoga jezika i Smotru <i>Lidrano</i> (popisi učenika)                                                                                                                                                                     | prosinac                            | – evaluacija vlastitoga rada<br>– popisivanje učenika po razredima                                                                                                                                                                                                                                       | – svi članovi SA, razgovor o poteškoćama i izvedivosti planirane realizacije                                                                                                                                   |
| – <i>Čitanje u fokusu</i> , IV. ciklus (sudjelovanje u projektu Naklade Ljevak i Agencije za odgoj i obrazovanje): poticanje čitanja i pisanje kritičkih osvrta                                                                                                                         | prvo polugodište šk. g. 2026./2027. | – razvijati kulturu čitanja iz zadovoljstva<br>– čitanje četiriju naslova suvremene europske književnosti (preporučili europski srednjoškolci)<br>– online razgovor s autorima romana<br>– pisanje četiriju kritičkih osvrta o romanima<br>– snimanje kratkoga promotivnog videa o radu tijekom projekta | – rasprava o pročitanim djelima<br>– sastanci<br>– pisanje prikaza i procjenjivanje prikaza<br><br>Ivana Pintarić                                                                                              |
| – pripreme učenika za Smotru <i>Lidrano</i> i sudjelovanje na svim razinama (prema rezultatima)<br>– organizacija i provedba Smotre <i>Lidrano</i> na školskoj razini (odabir literarnih i novinarskih radova te scenskih nastupa)<br>– okrugli stolovi o radovima (svi članovi aktiva) | siječanj – travanj/svibanj          | – motiviranje učenika<br>– poticanje učenika na samostalno stvaralaštvo i bavljenje literarnim, novinarskim i scenskim radom<br>– priprema učenika i sudjelovanje u organizaciji provedbe školske Smotre                                                                                                 | – mentorski rad s učenicima<br>– priprema provedbe u skladu s uputama<br>– rad u prosudbenim povjerenstvima<br>– svi članovi aktiva – dodijeljenim zaduženjima u povjerenstvima                                |
| – priprema učenika za Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i sudjelovanje na svim razinama (prema rezultatima)<br>– organizacija i provedba školske razine Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika                                                                               | siječanj – travanj/svibanj          | – poticanje učenika na pomnije bavljenje hrvatskim jezikom<br>– dodatni rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                  | – mentorski rad s učenicima<br>– provedba u skladu s uputama<br>– rad u prosudbenim povjerenstvima<br>– svi članovi SA – prema dodijeljenim zaduženjima u povjerenstvima                                       |
| – obilježavanje <i>Svjetskog dana čitanja naglas</i> – prva srijeda u veljači – sudjelovanje u projektu<br>– obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika (21. 2.)                                                                                                               | veljača                             | – poticanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika na promicanje čitanja, razvijanje svijesti o važnosti čitanja, poticanje učenika na čitanje iz užitka<br>– poticanje zanimanja za različite jezike i kulture i razvijanje tolerancije prema drugima i                                               | – suradnja s Gimnazijom Josipa Slavenskog Čakovec – Tatjana Ruža<br>– suradnički rad s učenicima, istraživanje i usporedba hrvatskoga jezika s drugim jezicima<br>– svi članovi aktiva i Tim za uređenje škole |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | drukčijima<br>– od veljače do lipnja 2026.<br>sudjelovanje u aktivnostima projekta                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| – obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. – 17. 3.) i Svjetskog dana kazališta (27. 3.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ožujak/travanj  | – mentorski rad s učenicima<br>– sudjelovanje u pripremi drukčijih oblika nastave od uobičajenih<br>– poticanje ljubavi prema materinskom jeziku i razvijanje svijesti o potrebi za njegovim očuvanjem<br>– poticanje i razvijanje zanimanja za kulturna zbivanja                                                       | – priprema učenika<br>– razgovor, razmjena iskustava i ideja, dogovor o temama i voditeljima<br>– radionice<br>– svi članovi SA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| – pripreme za provedbu radionica za Dan otvorene nastave / Dan otvorenih vrata<br>– obilježavanje Dana hrvatske knjige (22. 4.) i Svjetskoga dana knjige (23. 4.)<br>– analiza provedbe radionica<br>– projekt <i>Toskanski mozaik znanja</i><br>– aktualna problematika: državna matura, vrednovanje učeničkih postignuća, analiza učinkovitosti primjene suvremenijih metoda poučavanja, udžbenici<br>– ponavljanje za maturu, individualna pomoć za svladavanje gradiva | travanj/svibanj | – aktivno uključivanje u pripreme za provedbu radionica i suradnja s članovima aktiva<br>– poticanje učenika na čitanje i razvijanje čitateljske kulture<br>– razvijati suradničko učenje<br>– evaluacija učinkovitosti različitih oblika nastave<br>– praćenje aktualne problematike i rezultata promjena u poučavanju | – suradnja s članovima drugih aktiva (Tim za upisnu kampanju)<br>– suradnja sa školskom knjižnicom<br>– svi članovi aktiva<br>– analiza učeničkih komentara i anketa<br>– analiza postignuća, rasprava, dogovor<br>– svi članovi aktiva<br>– projekt <i>Toskanski mozaik znanja</i> ostvaruje se u obliku višednevne terenske nastave, zadatci su vezani za humanističko-filološko područje u suradnji s prirodoslovno-matematičkim; Ivana Pintarić |
| – analiza realizacije godišnjih izvedbenih planova i programa u šk. god. 2026./2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | lipanj          | – evaluacija rada, izdvajanje problema, prijedlozi rješavanja                                                                                                                                                                                                                                                           | – usporedna analiza planiranih i realiziranih aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| – analiza rada SA u protekloj godini i planiranje sljedeće školske godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | srpanj          | – prijedlozi zaduženja za sljedeću školsku godinu                                                                                                                                                                                                                                                                       | – analiza planiranih i realiziranih aktivnosti<br>– voditeljica aktiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| – analiza rezultata državne mature nakon ljetnog roka<br>– izvješće o radu aktiva u šk. god. 2026./2027.<br>– izbor voditelja aktiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kolovoz         | – usporedba s prijašnjim rezultatima državne mature                                                                                                                                                                                                                                                                     | – analiza rezultata DM – Ivana Pintarić (Tim za kvalitetu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u radu Županijskoga i Međuzupanijskoga stručnoga vijeća</li> <li>– posjeti kazališnim predstavama u ponuđenom redovnom repertoaru kazališta u Varaždinu ili Zagrebu</li> <li>– posjeti i sudjelovanje u programima Gradskog muzeja Varaždin</li> <li>– posjeti i sudjelovanje u programima Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin</li> <li>– stručna usavršavanja nastavnika</li> <li>– projekt <i>Nove hrvatske riječi i kahutanje</i></li> <li>– Lenta gimnazijske prošlosti u suradnji sa SA povijesti, likovne umjetnosti i informatike</li> </ul> | <p>tijekom cijele školske godine</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ovisno o dogovorenim aktivnostima</li> <li>– poticanje i razvijanje zanimanja za kulturna zbivanja <ul style="list-style-type: none"> <li>– ovisno o temama stručnih skupova i odabranoj literaturi <ul style="list-style-type: none"> <li>– prema dogovoru</li> </ul> </li> <li>– prepoznati strane riječi u hrvatskom jeziku</li> <li>– predložiti nove hrvatske riječi kao zamjenu za strane riječi</li> </ul> </li> <li>– prijaviti nove hrvatske riječi koje su predložili učenici (i kolege) na Natječaj časopisa <i>Jezik</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizirati javnu debatu, odabrati suce te pripremiti učenike za javni nastup prema pravilima debate</li> <li>– kritičko promišljanje o prednostima i nedostacima uporabe UI-ja</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– voditeljica SA i svi članovi, voditeljica MŽSV-a <ul style="list-style-type: none"> <li>– rasprava i dogovor</li> </ul> </li> <li>– organizacija posjeta s učenicima pojedinih razrednih odjela (prema mogućnostima) <ul style="list-style-type: none"> <li>– svi članovi aktiva</li> </ul> </li> <li>– <i>Nove hrvatske riječi i kahutanje</i> (projekt je namijenjen učenicima i nastavnicima Prve gimnazije Varaždin kako bi razmišljali o riječima hrvatskoga jezika kojima se koriste svakodnevno, a posebno onima koje su vezane za nove tehnologije, medicinu i znanost) – Sanja Horvatić</li> <li>– Bojana Barlek</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arboretum Opeka – učionica na otvorenom</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>prema dogovoru</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pisanje različitih vrsta tekstova i usvajanje jezičnih kompetencija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– terenska nastava, analiza radova</li> <li>– Miljenka Štimec, Ksenija Mađarić, Bojana Barlek</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026. /2027.**

Voditeljica: Milana Popović Vindiš, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI<br/>(aktivnosti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>VRIJEME</b>                                                                                                                                      | <b>OČEKIVANI<br/>ZADACI I<br/>USVOJENE<br/>KOMPETENCIJE</b>                                                                                                                     | <b>METODOLOGIJA<br/>RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I<br/>ODGOVORNA<br/>OSOBA</b>                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA</b></p> <p>Sudjelovanje u edukaciji u online varijanti ili uživo</p> <p>Stručni skupovi u organizaciji MZOM.</p> <p>-za sve profesore likovne ili glazbene umjetnosti (međuzupanijski skup) u svrhu unapređenja i modernizaciju nastave.</p> <p>-Radionice u organizaciji stručne službe škole</p>                                                                                                         | <p>Tijekom cijele školske godine, prema rasporedu virtualnih učionica</p> <p>Prema rasporedu županijskog stručnog vijeća i stručne službe škole</p> | <p>-upoznavanje s novim metodičko-stručnim pristupima nastavi likovne i glazbene umjetnosti</p> <p>-aktivan pristup radu stručnog aktiva i povezivanje aktivnosti i potreba</p> | <p>- sudjelovanje u virtualnim edukacijama i organiziranih uživo</p> <p>-razgovor, diskusija, razmjena iskustava članova aktiva</p> <p><i>Odgovorne osobe:</i><br/>S. Kelemen,prof.<br/>Ivon Habijanec, prof.<br/>I.Pintarić<br/>Mandić,prof.<br/>M. Popović-<br/>Vindiš,prof.</p> |
| <p>Donošenje godišnjeg plana rada SA Glazbene i Likovne umjetnosti</p> <p>Definiranje materijalnih potreba SA</p> <p>Izrada popisa međupredmetnih tema</p> <p>Izrada GIK-ova</p> <p>Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Nabava stručne literature potrebne za obogaćivanje nastave</p>                            | <p>na početku školske godine</p>                                                                                                                    | <p>-slobodna suradnja članova aktiva u svrhu usuglašavanja kriterija</p>                                                                                                        | <p>Timski rad, rasprava,</p> <p><i>Odgovorne osobe:</i><br/>S. Kelemen,prof.<br/>Ivon Habijanec, prof.<br/>I.Pintarić<br/>Mandić,prof.<br/>M. Popović-<br/>Vindiš,prof.</p>                                                                                                        |
| <p><b>AKTIVNOSTI U ŠKOLI</b></p> <p><u>1.Redovne aktivnosti vezane uz plan i program stručnog aktiva :</u></p> <p>- priprema za državnu maturu</p> <p>-priprema i provedba školskog natjecanja iz likovne umjetnosti</p> <p>-priprema i provedba aktivnosti i sadržaja uz obilježavanje Dana Prve gimnazije i priprema za obilježavanje 390. godišnjice Prve gimnazije</p> <p>-priprema i provedba radionica za Dan otvorene nastave</p> | <p>prema kalendaru rada Škole / prema kalendaru natjecanja</p>                                                                                      | <p>-razvijena kreativnost u predstavljanju umjetnosti</p>                                                                                                                       | <p>-priprema učenika za samostalni rad</p> <p>-razgovor, diskusija, razmjena iskustava članova aktiva</p> <p><i>Odgovorne osobe:</i><br/>S. Kelemen,prof.</p>                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-priprema i provedba terenske nastave za sve razrede</p> <p>-dogovori o potrebnoj literaturi u nastavi i nastavnim pomagalicama</p> <p><u>2.Uređivanje prigodnih izložbi i/ ili tematskih panoa</u> u razredu i hodnicima škole uz obljetnice života i rada poznatih umjetnika i događaja u umjetnosti.</p>                                                                                          |                                                                              |                                                                                | <p>Ivon Habijanec, prof.</p> <p>I.Pintarić</p> <p>Mandić,prof.</p> <p>M. Popović-</p> <p>Vindiš,prof.</p>                                                                                                                       |
| <p>Organizacija posjeta glazbenim događajima i likovnim predstavljanjima u Varaždinu, Čakovcu i Zagrebu.</p> <p>Održavane virtualno ili uživo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>prema kalendaru aktualnih umjetničkih događanja</p> <p>prema dogovoru</p> | <p>-poticanje učenika na praćenje kulturnih događaja u Varaždinu i okolici</p> | <p><i>Odgovorne osobe:</i></p> <p>S. Kelemen,prof.</p> <p>Ivon Habijanec, prof.</p> <p>I.Pintarić</p> <p>Mandić,prof.</p> <p>M. Popović-</p> <p>Vindiš,prof.</p>                                                                |
| <p>-radionice</p> <p>-sudjelovanje u školskom projektu Kolegijalnog opažanja</p> <p>-analiza rada stručnog aktiva i usvajanje izvješća rada za 2026. / 2027.</p> <p>-nadopuna prema potrebi kriterija ocjenjivanja</p> <p>-procjena stanja u aktivu na osnovi upitnika</p> <p>-analiza rezultata DM</p> <p>-priprema izvješća za Tim za kvalitetu</p> <p>-dogovor, donošenje i usvajanje plana rada</p> | <p>prema kalendaru rada Škole / prema dogovoru</p>                           | <p>-kvalitetna suradnja članica SA</p> <p>-kvalitetni međuljudski odnosi</p>   | <p>-razgovor, diskusija, razmjena iskustava članova aktiva</p> <p><i>Odgovorne osobe:</i></p> <p>S. Kelemen,prof.</p> <p>Ivon Habijanec, prof.</p> <p>I.Pintarić</p> <p>Mandić,prof.</p> <p>M. Popović-</p> <p>Vindiš,prof.</p> |

## PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ENGLESKOG, LATINSKOG, ŠPANJOLSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditeljica: mr.sc. Irena Kocijan Pevec, prof.

| CILJEVI I ZADACI<br>(aktivnosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VRIJEME                        | OČEKIVANI ZADACI I<br>USVOJENE KOMPETENCIJE                                                                                                                                                                                                                                                                  | METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br>PRAĆENJA I ODGOVORNA<br>OSOBA         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje godišnjeg plana Stručnog aktiva</li> <li>- dogovor za obilježavanje 390. godišnjice Prva gimnazije Varaždin</li> <li>- usuglašavanje oko godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK ) i popisa nastavnih jedinica u okviru međupredmetnih tema</li> <li>- osvrt i analiza rezultata državne mature</li> <li>- usuglašavanje kriterija vrednovanja</li> <li>- dogovor oko individualnog i grupnog stručnog usavršavanja</li> <li>-dogovor oko kolegijalnog praćenja nastave</li> </ul>             | rujan, listopad<br>2026..      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajedničko planiranje</li> <li>- razmjena iskustava i njihova primjena u daljnjem radu s učenicima i u njihovoj pripremi za državnu maturu</li> <li>- postizanje dogovora oko kriterija vrednovanja, te realizacije godišnjeg plana rada Stručnog aktiva</li> </ul> | <p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna usavršavanja – planirani web-seminari; individualno usavršavanje; zajednička sudjelovanja na seminarima</li> <li>- Županijska stručna vijeća profesora engleskog, latinskog, španjolskog i francuskog jezika</li> <li>- odabir školskog povjerenstva za provođenje školskog natjecanja, dogovor i organizacija</li> <li>- priprema učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima</li> <li>- diseminacija primjera dobre prakse (Ivan Lajnvaš, Ivica Čikač, Irena Kocijan-Pevec)</li> </ul> | studeni,<br>prosinac<br>2026.. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje učenika koji se pripremaju za školsko natjecanje</li> <li>- usvajanje novih znanja i vještina, razmjena iskustava</li> </ul>                                                                                                                             | <p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje školskog natjecanja i priprema učenika za županijsko natjecanje</li> <li>- priprema i organizacija županijskog natjecanja</li> <li>- osvrt na provedena natjecanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | siječanj,<br>veljača<br>2027.. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspješno provođenje natjecanja</li> <li>- priprema učenika za županijsko natjecanje</li> <li>- razmjena iskustava sa stručnih</li> </ul>                                                                                                                            | <p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       | usavršavanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna i grupna stručna usavršavanja</li> <li>- Županijska stručna vijeća profesora engleskog, latinskog, španjolskog i francuskog jezika</li> <li>- diseminacija primjera dobre prakse (Ivan Lajnvaš, Ivica Cikač, Irena Kocijan-Pevac)</li> <li>- priprema i organizacija radionica u sklopu Dana otvorenih vrata</li> </ul>                       | ožujak, travanj 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje novih znanja i metoda poučavanja ;</li> <li>- vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>- upoznavanje učenika s kulturom i civilizacijom engleskog i španjolskog govornog područja</li> <li>- razvijanje interesa učenika za nove kulturne i jezične spoznaje</li> </ul> | <p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p>                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijska stručna vijeća profesora engleskog, latinskog, španjolskog i francuskog jezika</li> <li>- diseminacija primjera dobre prakse (Ivan Lajnvaš, Ivica Cikač, Irena Kocijan-Pevac)</li> <li>- završna priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>- provođenje ispita Državne mature</li> <li>- analiza rada Stručnog aktiva i Plana rada</li> </ul> | svibanj, lipanj 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- završno pripremanje učenika za državnu maturu</li> <li>- provođenje ispita državne mature</li> <li>- razmjena iskustava u radu i analiza rada</li> </ul>                                                                                                                        | <p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p>                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje iduće školske godine</li> <li>- podjela zaduženja za iduću školsku godinu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | srpanj, 2026.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje rada SA</li> <li>- prijedlozi zaduženja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | <p>Voditelj SA i svi članovi</p> <p>Stručna služba</p> <p>Ravnateljica, Satničar</p> |

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NJEMAČKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditeljica: Anja Bušić, prof.

| <b>CILJEVI I ZADATCI<br/>(aktivnosti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>VRIJEME</b>                                            | <b>OČEKIVANI ZADATCI I<br/>USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I ODGOVORNA<br/>OSOBA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje godišnjega Plana i programa rada SA-a</li> <li>- definiranje materijalnih potreba SA-a</li> <li>- izrada pojedinačnih GIK-ova</li> <li>- utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> <li>- izrada okvirnog vremenika pismenih provjera znanja za 1. polugodište</li> <li>- planiranje stručnoga usavršavanja</li> <li>- jezični kamp u Zadru za polaznike nastave DSD-a (4. razredi – priprema za ispit)</li> </ul>                                             | <b>rujan</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje suradnje između nastavnika, usuglašavanje kriterija ocjenjivanja i elemenata vrednovanja</li> <li>- zajedničko planiranje aktivnosti prema godišnjem planu SA-a i kalendaru Škole</li> <li>- upoznavanje s novim metodičkim pristupima nastavi stranih jezika</li> <li>- mentorski rad s učenicima, priprema učenika za uspješno polaganje ispita DSD II</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena iskustava i planiranje prema kalendaru Škole i potrebama članova SA-a, voditeljica SA-a i ostali članovi</li> <li>- individualni rad kod izrade pojedinačnih GIK-ova</li> <li>- timski rad, rasprava, svi članovi</li> <li>- stručno usavršavanje i razmjena iskustava, timski rad (vanjska lektorica, Dalibor Vidović)</li> </ul>                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za obilježavanje 390. godišnjice Prve gimnazije Varaždin</li> <li>- provedba planiranih aktivnosti u sklopu obilježavanja 390. godišnjice Prve gimnazije Varaždin</li> <li>- početak provođenja projekta Linguartes organizacijom Jezične večeri (Bušić, Pintarić Mandić, Popović Vindiš, Sačić u suradnji s ostalim nastavnicima jezika)</li> <li>- uređivanje prigodnih tematskih panoa u razredima i školskim hodnicima</li> <li>- DSD-Kalibrierungseminar</li> </ul> | <b>listopad</b>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba dogovorenih aktivnosti</li> <li>- održavanje priredbe i uređenje panoa sa svrhom popularizacije učenja njemačkog jezika</li> <li>- priprema nastavnika za provođenje ispita DSD II</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice, suradnja s nastavnicima iz drugih SA-a, svi članovi</li> <li>- sastanci i dogovori, svi članovi</li> <li>- izrada plakata u suradnji s učenicima</li> <li>- sastanci, probe i provedba manifestacije, zajednička suradnja svih nastavnika jezika</li> <li>- timski rad (vanjska lektorica, Dalibor Vidović. kolege u komisiji za usmeni ispit)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i provođenje pismenog dijela ispita DSD II</li> <li>- sudjelovanje na državnom stručnom skupu strukovne udruge KDV u Varaždinu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>studenj<br/>5. - 7-11.</b><br><br><b>kraj studenog</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspješna provedba pismenog dijela ispita DSD II</li> <li>- motiviranje učenika i mentorski rad, popularizacija učenja njemačkog jezika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- timski rad (vanjska lektorica, Dalibor Vidović i ostali članovi)</li> <li>- zainteresirani članovi SA-a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na talent showu <i>Max sucht den Superstar II</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– provođenje usmenih ispita DSD II</li> <li>– Debata: Soll jeder Gymnasiast mindestens zwei Fremdsprachen lernen? (u sklopu projekta Linguartes)</li> <li>– Radionica „Merry, Froh &amp; Joyeux“ (u sklopu projekta Linguartes)</li> <li>– posjet Goethe-Institutu i sudjelovanje na radionici <i>Učionica u knjižnici</i></li> <li>– pripreme za provedbu školskog Natjecanja iz njemačkoga jezika</li> <li>– sudjelovanje u radu Županijskoga stručnoga vijeća</li> <li>– tekuća problematika</li> </ul> | <b>prosinač</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– uspješna provedba usmenih ispita DSD II</li> <li>– motiviranje učenika i popularizacija učenja njemačkog jezika</li> <li>– mentorski rad s učenicima</li> <li>– zajedničko rješavanje aktualnih problema</li> <li>– poboljšanje rezultata svih oblika nastave</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– timski rad (vanjska lektorica, Dalibor Vidović i ostali članovi SA-a)</li> <li>– Anja Bušić, Dunja Sačić</li> <li>– timski rad svih kolega u projektu i učenika</li> <li>– analiza testova s prošlih natjecanja</li> <li>– timski rad, razmjena iskustava</li> <li>– svi članovi</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– stručno usavršavanje nastavnika i izvještaji sa stručnih skupova i seminara</li> <li>– posjet odabranim kazališnim predstavama (prema mogućnostima i interesu učenika)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>tijekom cijele godine</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– međusobna suradnja nastavnika, modernizacija nastave, primjena stečenih znanja u nastavi</li> <li>– organizacija posjeta s učenicima pojedinih razrednih odjela</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– razgovor, rasprava, prezentacija</li> <li>– svi članovi</li> <li>– timski rad, svi članovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza realizacije programskih sadržaja u prvom polugodištu</li> <li>– dramska radionica s glumicom Barbarom Rocco u sklopu projekta Linguartes (siječanj/veljača) – Anja Bušić</li> <li>– planiranje rada u 2. polugodištu</li> <li>– izrada okvirnog vremenika pismenih provjera znanja za 2. polugodište</li> <li>– organizacija i provedba školskog Natjecanja iz njemačkoga jezika</li> </ul>                                                                                                      | <b>siječanj</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– evaluacija vlastitoga rada</li> <li>– dogovor i usuglašavanje na sastancima aktiva</li> <li>– priprema učenika i sudjelovanje u organizaciji provedbe školske razine natjecanja</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– razgovor, rasprava, svi članovi</li> <li>– analiza testova s prošlih natjecanja</li> <li>– priprema i provedba školske razine natjecanja</li> <li>– timski rad, svi članovi</li> </ul>                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema učenika i sudjelovanje na županijskom Natjecanju iz njemačkoga jezika</li> <li>– DSD-Kalibrierungseminar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>veljača</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– mentorski rad s učenicima</li> <li>– priprema nastavnika za provođenje ispita DSD I</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza testova s prošlih natjecanja</li> <li>– suradnički rad s učenicima</li> <li>– stručno usavršavanje i razmjena iskustava, timski rad (vanjska</li> </ul>                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                | lektorica, Tatjana Žiger, Jadranka Šemiga i ostali članovi SA-a)                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema i provedba prvog kruga (regionalno) natjecanja <i>Jugend debattiert</i></li> <li>– priprema i provođenje pismenog dijela ispita DSD I</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | <b>ožujak</b><br><br><b>17. 3.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– mentorski rad s učenicima</li> <li>– priprema zainteresiranih učenika za natjecanje u debati na njemačkom jeziku</li> <li>– uspješna provedba pismenog dijela ispita DSD I</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema učenika</li> <li>– timski rad (vanjska lektorica, Anja Bušić)</li> <li>– timski rad (vanjska lektorica, Tatjana Žiger, Jadranka Šemiga i ostali članovi SA-a)</li> </ul>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– provođenje usmenih ispita DSD I</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ožujak / travanj</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– uspješna provedba usmenih ispita DSD I</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– timski rad (vanjska lektorica, , Tatjana Žiger, Jadranka Šemiga ii ostali članovi SA-a)</li> </ul>                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– pripreme za provedbu radionica za Dan otvorene nastave / Dan otvorenih vrata</li> <li>– analiza provedbe radionica</li> <li>– završna umjetnička večer (u sklopu projekta Linguartes)</li> <li>– sudjelovanje na državnoj razini natjecanja <i>Jugend debattiert</i></li> <li>– Izvanučionička nastava: posjet Goethe-Institutu (u sklopu projekta Linguartes)</li> </ul> | <b>svibanj</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivno uključivanje u pripreme za provedbu radionica, dogovor i usuglašavanje unutar SA</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s članovima drugih SA-a</li> <li>– nastavnice uključene u projekt</li> <li>- Anja Bušić, vanjska lektorica</li> <li>- nastavnice uključene u projekt, prema broju učenika</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza realizacije godišnjih izvedbenih planova i programa u šk. god. 2026./2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>lipanj</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– evaluacija rada SA-a</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– usporedna analiza planiranih i realiziranih aktivnosti</li> </ul>                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza rada SA-a u protekloj godini i planiranje sljedeće školske godine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>srpanj</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– prijedlozi zaduženja za sljedeću školsku godinu</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza planiranih i realiziranih aktivnosti</li> <li>– voditeljica SA-a</li> </ul>                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj nastavnoj godini</li> <li>– izvješće o radu SA-a u šk. god. 2026./2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | <b>kolovoz</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja nastavnika</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– timski rad, svi članovi SA-a</li> <li>– voditeljica SA-a</li> </ul>                                                                                                                           |

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj: Lovro Jelenić, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI<br/>(aktivnosti)</b>                                                              | <b>VRIJEME</b>                           | <b>OČEKIVANI ZADACI I<br/>USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                                | <b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA</b>                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donošenje godišnjeg plana rada Stručnog aktiva (SA) matematike.<br>Rasprava o materijalnim potrebama. | Rujan                                    | Poboljšanje kvalitete nastave, suradnje i razmjena iskustva.                       | Razgovor, rasprava, timski rad.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA                              |
| Rasprava o GIK-u.                                                                                     | Rujan                                    | Poboljšanje kvalitete nastave.                                                     | Razgovor, rasprava, timski rad.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA                              |
| Provedba inicijalnog ispita za 1. razrede                                                             | Rujan                                    | Poboljšanje kvalitete nastave.                                                     | Timski rad.<br>Odgovorna osoba: Lovro Jelenić, Karolina Plantić, Josip Sačić                    |
| Radionice udruge Mladi nadareni matematičari "Marin Getaldić"                                         | Školska godina 2026./27.                 | Popularizacija matematike te poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja. | Odgovorna osoba: Andreja Veršić, Tajana Golub Mendaš, Nikolina Ivačić                           |
| Priprema učenika za natjecanje iz matematike (školsko, županijsko, državno)                           | Tijekom školske godine 2026./27.         | Popularizacija matematike među učenicima, poboljšanje interesa za matematiku.      | Odgovorna osoba: svi članovi SA                                                                 |
| Sudjelovanje na natjecanju MAT liga                                                                   | Tijekom školske godine 2026./27.         | Popularizacija matematike među učenicima, poboljšanje interesa za matematiku.      | Odgovorna osoba: Tajana Golub Mendaš, Karolina Plantić, Lovro Jelenić                           |
| Projekt <i>Večer matematike</i>                                                                       | prosinac                                 | Promoviranje i popularizacija matematika                                           | Odgovorna osoba: Andreja Veršić, Nikolina Ivačić, Tajana Golub Mendaš                           |
| Organizacija i provedba školskog natjecanja iz matematike                                             | Školska godina 2026./27.                 | Razvijanje natjecateljskog duha, popularizacija matematike.                        | Razgovor, rasprava, timski rad.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA                              |
| Sastanci SA                                                                                           | Tijekom školske godine (i prema potrebi) | Poboljšanje kvalitete nastave, praćenje, samovrednovanje, prijedlozi, ...          | Razgovor, rasprava, timski rad.<br>Odgovorna osoba: voditelj, svi članovi SA                    |
| Provedba probne mature iz matematike na razini škole                                                  | siječanj                                 | Poboljšanje rezultata DM iz matematike.                                            | Timski rad.<br>Odgovorna osoba: Stanko Divjak, Marko Zrna, Lovro Jelenić, Nataša Gložinić Tenko |

|                                                                                                  |                          |                                                                               |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analiza rezultata probne mature                                                                  | veljača                  | Poboljšanje uvjeta rada i kvalitete nastave.                                  | Razgovor, rasprava.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA                                              |
| Međunarodno natjecanje <i>Klokan bez granica</i>                                                 | ožujak                   | Promoviranje i popularizacija matematike.                                     | Odgovorna osoba: Tajana Golub Mendaš, Lovro Jelenić, Josip Sačić                                    |
| Dan broja <i>pi</i>                                                                              | ožujak                   | Kreativnost učenika i povećanje interesa za matematiku.                       | Odgovorna osoba: Karolina Plantić, Stanko Divjak                                                    |
| Kolegijalno opažanje nastave                                                                     | Školska godina 2026./27. | Razmjena ideja, poticanje kreativnosti i korištenje novih oblika metoda rada. | Odgovorna osoba: Andreja Veršić, Nikolina Ivačić, Tajana Golub Mendaš                               |
| Svjetski i europski tjedan novca                                                                 | ožujak                   | Promoviranje i popularizacija financijske pismenosti.                         | Radionice, stručna predavanja, razne učeničke aktivnosti.<br>Odgovorna osoba: Nataša Gložinić Tenko |
| Natjecanje Sudoku                                                                                | Školska godina 2025./26. | Promoviranje i popularizacija matematike.                                     | Odgovorna osoba: Nikolina Ivačić, Nataša Gložinić Tenko                                             |
| Otvoreni dani Matematičkog odsjeka (PMF Zagreb)                                                  | Školska godina 2026./27. | Popularizacija znanosti.                                                      | Odgovorna osoba: voditelj                                                                           |
| Radionice u sklopu <i>Dana otvorene nastave</i>                                                  | svibanj                  | Popularizacija matematike.                                                    | Razgovor, rasprava, timski rad.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA                                  |
| Sudjelovanje na natjecanjima ( <i>Atom liga, Statistička olimpijada, ..</i> )                    | Školska godina 2026./27. | Popularizacija matematike.                                                    | Odgovorna osoba: svi članovi SA                                                                     |
| Sudjelovanje na <i>Festivalima matematike</i> (Pula)                                             | Školska godina 2026./27. | Promoviranje i popularizacija matematike.                                     | Odgovorna osoba: Lovro Jelenić                                                                      |
| Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu                                                            | Školska godina 2026./27. | Analiziranje rada škole.                                                      | Odgovorna osoba: Tajana Golub Mendaš                                                                |
| Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća i ostalih oblika edukacije (Matematički kongres) | Školska godina 2026./27. | Stručno usavršavanje.                                                         | Odgovorna osoba: svi članovi SA                                                                     |
| Analiza rezultata natjecanja, uspjeha i rada na kraju školske godine                             | Svibanj/ lipanj          | Poboljšanje uvjeta rada i kvalitete nastave.                                  | Razgovor, rasprava.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA                                              |

|                                                                         |        |                                              |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Analiza rezultata Državne mature iz matematike                          | srpanj | Poboljšanje uvjeta rada i kvalitete nastave. | Razgovor, rasprava.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA |
| Analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj školskoj godini | srpanj | Poboljšanje uvjeta rada i kvalitete nastave. | Razgovor, rasprava.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA |
| Sastanak SA sa ravnateljicom škole i stručnom službom                   | srpanj | Poboljšanje uvjeta rada i kvalitete nastave. | Razgovor, rasprava.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA |

## PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA FIZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj: Dinko Meštrović, prof.

Stručni aktiv fizike okuplja nastavnike fizike Prve gimnazije Varaždin radi usklađivanja izvedbe nastave, praćenja kurikularnih promjena te razmjene iskustava i primjera dobre prakse. Aktiv se sastaje najmanje šest puta tijekom školske godine, a prema potrebi i češće.

### *Raspored i teme sastanaka*

| BR. | VRIJEME      | TEME I SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | rujan 2026.  | <p><b>1. Implementacija IKT-a u nastavi fizike</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovor o zajedničkoj digitalnoj platformi za dijeljenje materijala i zadaća</li> <li>– primjena simulacija (PhET, Algodoo) u obradi i vježbanju gradiva</li> <li>– popis potreba za digitalnom opremom (senzori, mjerni instrumenti) za sljedeću nabavu</li> </ul> <p><b>2. Dolazak učenika na dopunsku nastavu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza uzroka slabog odaziva u prethodnoj školskoj godini</li> <li>– prijedlog prilagodbe termina dopunske nastave rasporedu učenika</li> <li>– dogovor o suradnji s razrednicima i obavješćavanju roditelja</li> </ul> |
| 2   | studen 2026. | <p><b>1. Praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja među članovima aktiva</li> <li>– uvođenje rubrika za vrednovanje praktičnog i projektnog rada</li> <li>– formativno praćenje napretka učenika tijekom polugodišta</li> </ul> <p><b>2. Korištenje umjetne inteligencije u nastavi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– alati za izradu diferenciranih zadataka i ispita znanja</li> <li>– granice i etičnost korištenja UI alata pri izradi učeničkih radova</li> <li>– povezanost s novim izbornim predmetom Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene</li> </ul>   |

|   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | siječanj 2027. | <b>Promjena paradigme poučavanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prelazak s pretežno frontalne nastave na istraživački usmjerenu nastavu (IBL)</li> <li>– primjer pripreme sata po modelu obrnute učionice</li> <li>– fizika kroz kontekst svakodnevnog života i suvremenih tehnologija</li> <li>– razmjena iskustava članova aktiva nakon prvog polugodišta</li> </ul> |
| 4 | ožujak 2027.   | <b>Učnički projekti u redovnoj nastavi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovor o barem jednom projektnom zadatku po razrednom odjelu do kraja školske godine</li> <li>– interdisciplinarni projekti u suradnji s informatikom i matematikom</li> <li>– mogućnost prijave projekta na eTwinning ili sličan program</li> </ul>                                            |

| BR. | VRIJEME       | TEME I SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | travanj 2027. | <b>Opremljenost kabineta fizike</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis nedostajuće i dotrajale opreme</li> <li>– prijedlog prioriteta nabave za sljedeću školsku godinu</li> <li>– mogućnosti prijave na natječeaje i projekte za financiranje opreme</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6   | lipanj 2027.  | <b>1. Rezultati državne mature iz fizike</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– usporedba uspjeha učenika s državnim prosjekom i prethodnim godinama</li> <li>– zaključci za pripremu maturanata u sljedećoj školskoj godini</li> </ul> <b>2. Rezultati natjecanja iz fizike</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvrt na postignuća učenika škole na županijskom i državnom natjecanju</li> <li>– plan pripreme učenika za natjecanja u idućoj školskoj godini</li> </ul> <b>3. Godišnja evaluacija rada aktiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ostvarenost ovogodišnjeg plana rada</li> <li>– smjernice za plan rada aktiva u školskoj godini 2027./2028.</li> </ul> |

***Ostale aktivnosti tijekom školske godine***

- sudjelovanje u Europskoj noći istraživača i drugim popularizacijskim događanjima iz fizike
- stručno usavršavanje članova aktiva na županijskim i državnim stručnim skupovima za nastavnike fizike (AZOO, CARNET, PMF – Fizički odsjek)
- priprema i mentorstvo učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje iz fizike
- praćenje uvođenja izbornog predmeta Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene i mogućnosti povezivanja s nastavom fizike
- po potrebi, izvanredni sastanci aktiva radi usklađivanja izvedbenih planova i ostalih tekućih pitanja

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditeljica: Vesna Novosel Martinić, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI<br/>(aktivnosti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>VRIJEME</b>             | <b>OČEKIVANI ZADACI I<br/>USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I ODGOVORNA<br/>OSOBA</b>   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Uključenost u različite aktivnosti i projekte iz područja informatike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Školska godina 2026./2027. | Provođenje aktivnosti vezanih uz prednosti i nedostatke primjene IT-a                                                                                                                                                                                                                                                    | Odgovorna osoba – Vesna Novosel-Martinić, prof.                      |
| Erasmus+ projekt – rad na projektima prema planu i programu Erasmus+                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Školska godina 2025./2026. | Promoviranje i popularizacija znanosti                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odgovorna osoba: Vesna Novosel-Martinić, prof. i Bojan Banić, prof.  |
| Rad na projektu Škola budućnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Školska godina 2026./2027. | Praćenje novih tehnologija i poticanje učenika na sudjelovanje u projektima                                                                                                                                                                                                                                              | Odgovorne osobe - svi članovi                                        |
| Sudjelovanje u aktivnostima tima za darovite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Školska godina 2026./2027. | Provođenje aktivnosti vezanih uz identifikaciju i rad s darovitim učenicima                                                                                                                                                                                                                                              | Odgovorna osoba – Bojan Banić, prof.                                 |
| Sudjelovanje u suradnji s XV. gimnazijom Zagreb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Školska godina 2026./2027. | Međusobna razmjena znanja i iskustava rada s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odgovorna osoba – Vesna Novosel-Martinić, prof. i Bojan Banić, prof. |
| Pomagati članovima ostalih stručnih aktivna vezano uz primjenu IKT-a u nastavi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Školska godina 2026./2027. | Povećani interes i snalaženje članova ostalih aktivna                                                                                                                                                                                                                                                                    | Odgovorne osobe - svi članovi                                        |
| Proučiti izvještaj o radu u prošloj te dati prijedloge za novu šk. god.<br>Osmisliti ideje koje bi omogućile zanimljiviju nastavu u prvim razredima, prvenstveno smjerova u kojima je predmet informatika u višim razredima izborni – kako bi što više učenika potaknuli da odaberu informatiku kao izborni predmet<br>Analizirati i definirati kriterije ocjenjivanja<br>Analizirati rezultate državne mature, šk. god. 2026./2027.<br>Definirati materijalne potrebe aktivna – ako nisu realizirane<br>Predložiti aktivnosti i zaduženja učenika tokom | rujan                      | Kontinuirana i transparentna razmjena iskustva<br>Povećana uspješnost učenika (eksterna evaluacija – državna matura, natjecanja)<br>Povećana kvaliteta poučavanja<br>Povećani interes učenika i popularizacija informatike (informiranjem učenika o programima ECDL, Centru izvrsnosti, ACSL, Dabar i HONI natjecanjima) | Brainstorming, ideje, rasprava, timski rad – svi članovi             |

|                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obilježavanja dana škole Prve gimnazije Varaždin<br>Uskladiti i usvojiti programe rada<br>Osmisliti plan stručnog usavršavanja tijekom tekuće školske godine i sudjelovanje u istom |          |                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
| Sudjelovati u inicijativi EU Code Week i Danima Prve gimnazije Varaždin (ove godine 390.godišnjica) – IKT pomoć ostalim aktivima                                                    | listopad | Povećana kvaliteta poučavanja<br>Povećani interes učenika i popularizacija informatike                                      | Priprema inicijative – svi članovi<br>Prezentacija aktivnosti, komunikacija s ostalim tijelima škole – voditelj                           |
| Sudjelovati u radu Centra izvrsnosti informatike<br>Sudjelovati na natjecanju Dabar                                                                                                 | studeni  | Povećana kvaliteta poučavanja<br>Povećani interes učenika i popularizacija informatike                                      | Vođenje grupa u Centru izvrsnosti – voditelji grupa u Centru izvrsnosti<br>Dodatna priprema učenika za natjecanje                         |
| Pripremati učenike za nadolazeća natjecanja<br>Sudjelovati u inicijativi Hour of Code                                                                                               | prosinac | Povećani interes učenika i popularizacija informatike                                                                       | Priprema inicijative – svi članovi                                                                                                        |
| Organizirati i provesti školsko natjecanje iz informatike                                                                                                                           | siječanj | Povećani interes učenika i popularizacija informatike                                                                       | Odraditi aktivnosti uz organizaciju i provedbu školskog natjecanja – svi članovi                                                          |
| Organizirati županijsko natjecanje iz informatike<br>Sudjelovanje u aktivnosti Dana sigurnijeg interneta                                                                            | veljača  | Povećani interes učenika i popularizacija informatike<br>Provođenje različitih aktivnosti vezanih uz sigurnost na internetu | Odraditi aktivnosti uz organizaciju i provedbu Županijskog natjecanja – članovi Županijskog povjerenstva<br>Odgovorne osobe - svi članovi |
| Pripremati učenike za državno natjecanje iz informatike                                                                                                                             | ožujak   | Povećani interes učenika i popularizacija informatike                                                                       | Dodatno pripremati učenike za državno natjecanje - svi članovi                                                                            |
| Sudjelovati u Danima otvorene nastave i terenskoj nastavi                                                                                                                           | travanj  | Povećani interes učenika i popularizacija informatike                                                                       | Odraditi aktivnosti vezane uz Dane otvorene nastave – svi članovi                                                                         |
| Pripremati učenike za nadolazeću državnu maturu                                                                                                                                     | svibanj  | Povećani interes učenika i popularizacija informatike                                                                       | Dodatno pripremati učenike za državnu maturu – svi članovi                                                                                |
| Uočiti, te raspravljati o mogućem unapređenju nastave na razini aktiva<br>Poticati raspravu o problematici realizacije nastave                                                      | lipanj   | Povećana kvaliteta poučavanja                                                                                               | Brainstorming, ideje, rasprava, timski rad – svi članovi                                                                                  |

## PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PROFESORA KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj: Aleksandar Meštrić, prof.

| CILJEVI I ZADACI<br>(aktivnosti)                                                         | VRIJEME                  | OČEKIVANI ZADACI I<br>USVOJENE KOMPETENCIJE                                                                                                                                                                                                                                                             | METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br>PRAĆENJA I ODGOVORNA<br>OSOBA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donošenje godišnjeg plana rada SA kemije,<br>definiranje materijalnih potreba SA kemije  | Rujan 2026.              | -planiranje i organizacija nastavnih<br>aktivnosti te osiguranje potrebnih<br>materijala;<br>-sposobnost strateškog planiranja,<br>upravljanja resursima i provođenja<br>nastavnog procesa.                                                                                                             | -pregled prethodnih planova, analiza<br>nastavnih programa i potreba kabineta,<br>izrada godišnjeg plana rada i popisa<br>materijalnih resursa<br>- redovito praćenje realizacije plana,<br>vođenje evidencije korištenja<br>materijala i evaluacija učinkovitosti<br>planiranih aktivnosti<br>Razgovor, rasprava, timski rad.<br>Odgovorna osoba: članovi SA        |
| Obilježavanje Dana škole                                                                 | Listopad 2026.           | -planiranje i organizacija aktivnosti<br>za proslavu Dana škole,<br>koordinacija učenika i nastavnika;<br>- timski rad, organizacijske vještine<br>i kreativno planiranje školskih<br>događanja.                                                                                                        | -planiranje i organizacija aktivnosti za<br>proslavu Dana škole, koordinacija<br>učenika i nastavnika te provedba<br>programa i događanja<br>- vođenje zapisnika o provedenim<br>aktivnostima, praćenje sudjelovanja i<br>evaluacija uspjehnosti događanja.<br>Radionice i predavanja<br>Odgovorne osobe: nastavnici kemije<br>uključeni u organizaciju i provođenje |
| Projekt: „Od mikroorganizama i biokemijskih<br>procesa do proizvoda i marketinške priče“ | Travanj/svibanj<br>2027. | Učenici istražuju mikroorganizme i<br>processe alkoholnog i mliječno-<br>kiselog vrenja, izrađuju<br>fermentirani proizvod te razvijaju<br>njegove naziv, ambalažu i<br>marketinšku kampanju, pri čemu<br>razvijaju znanstvene, praktične,<br>kreativne, poduzetničke i<br>komunikacijske kompetencije. | Rad se temelji na istraživačkom,<br>eksperimentalnom i projektnom<br>učenju, a napredak se prati kroz<br>aktivnost, praktični rad, bilježenje i<br>interpretaciju rezultata te završnu<br>prezentaciju proizvoda<br>Odgovorne osobe: Ivan Klampfl i<br>Lidija Klampfl                                                                                                |
| Projekt: Toskanski mozaik znanja                                                         | Travanj/svibanj<br>2027. | Učenici na terenu istražuju<br>prirodne, povijesne, kulturne,<br>geografske i društvene posebnosti                                                                                                                                                                                                      | Rad se temelji na terenskom<br>istraživanju, timskom i projektnom<br>učenju, a napredak se prati kroz                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                            | Toskane te rezultate povezuju u interdisciplinarne zadatke i predstavljaju ih kroz kreativne prezentacije, razvijajući istraživačke, analitičke, komunikacijske i suradničke kompetencije.                                                                                                                                                              | istraživačke zadatke, prikupljene podatke, suradnju i završne prezentacije.<br>Odgovorne osobe: Rajko Guščić, Ivana Pintarić, Tajana Golub-Mendaš, Lidija Klampfl.                                                                                                                                                                         |
| Izvođenje radionica u sklopu Dana otvorene nastave                          | Svibanj 2027.              | -popularizacija kemije, -priprema i vođenje interaktivnih radionica te poticanje aktivnog sudjelovanja učenika;<br>- komunikacijske i pedagoške vještine, kreativno vođenje nastave i organizacija grupnog rada                                                                                                                                         | -priprema i vođenje interaktivnih radionica, uključivanje učenika kroz praktične aktivnosti i demonstracije te poticanje kreativnog učenja<br>- praćenje sudjelovanja i angažmana učenika, prikupljanje povratnih informacija i evaluacija uspješnosti radionica.<br>Odgovorne osobe: članovi SA                                           |
| Analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj školskoj godini     | Srpanj/kolovoz 2027.       | -pregled i analiza prethodnog rada, definiranje ciljeva i planiranje nastavnih aktivnosti za sljedeću školsku godinu<br>- strateško planiranje, evaluacija nastavnih metoda i organizacijske vještine                                                                                                                                                   | -pregled i analiza postignuća prethodne godine, identifikacija potreba učenika i planiranje nastavnih ciljeva i aktivnosti za narednu školsku godinu<br>- vođenje zapisnika, praćenje realizacije planiranih aktivnosti i evaluacija učinkovitosti nastavnih metoda.<br>Odgovorne osobe: članovi SA                                        |
| Vođenje stručnog vijeća nastavnika kemije Varaždinske i Međimurske županije | Školska godina 2026./2027. | Organizacija stručnog usavršavanja profesora kemije Varaždinske i Međimurske županije za srednje škole<br><br>-organizacija i vođenje sjednica stručnog vijeća, rasprava o nastavnim i stručnim pitanjima te donošenje zaključaka kroz suradnju članova;<br>- vođenje zapisnika sa sjednica, praćenje realizacije zaključaka i evaluacija učinkovitosti | -organizacija i vođenje sjednica stručnog vijeća, rasprava o stručnim i nastavnim pitanjima te donošenje zaključaka kroz suradnju članova;<br>- zapisnici sa sjednica, praćenje realizacije zaključaka i evaluacija učinkovitosti predloženih aktivnosti. Radionice i predavanja, primjeri dobre prakse<br>Odgovorna osoba: Lidija Klampfl |

|                                                                               |                            | predloženih aktivnosti                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva za provedbu Natjecanja iz kemije    | Školska godina 2026./2027. | -priprema, organizacija i provedba školskog natjecanja iz kemije<br>-stručno vođenje natjecanja, evaluacija učeničkih postignuća i timska suradnja                                    | -evaluacija rezultata i analiziranje povratnih informacija za poboljšanje aktivnosti<br><br>Predsjednik: Lidija Klampfl<br><br>Članovi: Nada Flegar, Tihana Čus Slatković, Aleksandar Meštrić, Denis Barčot                                                                               |
| Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za provedbu Natjecanja iz kemije | Školska godina 2026./2027. | -stručno vođenje natjecanja, evaluacija učeničkih postignuća i timska suradnja                                                                                                        | -evaluacija rezultata i analiziranje povratnih informacija za poboljšanje aktivnosti<br><br>Odgovorne osobe: Lidija Klampfl, Aleksandar Meštrić, Denis Barčot                                                                                                                             |
| Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu                                         | Školska godina 2026./2027. | Analiziranje rada škole; analiziranje školskih procesa, predlaganje poboljšanja i praćenje njihove provedbe;<br>- kritičko mišljenje, timski rad, evaluacija i upravljanje kvalitetom | -analiziranje postojećih procesa, predlaganje poboljšanja i zajedničko donošenje odluka kroz timski rad;<br>- redoviti sastanci, praćenje implementacije preporuka i evaluacija učinaka na kvalitetu rada škole.<br>Odgovorna osoba: Lidija Klampfl                                       |
| Sudjelovanje u radu Tima za darovite                                          | Školska godina 2026./2027. | Poticanje kreativnosti i planiranje diferencijacije i obogaćivanje sadržaja za darovite učenike                                                                                       | -identifikacija darovitih učenika, planiranje i provođenje prilagođenih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te mentorstvo kroz timsku suradnju;<br>- praćenje napretka učenika putem izvještaja, evaluacija aktivnosti i redoviti sastanci tima.<br>Odgovorna osoba: Aleksandar Meštrić |
| Sudjelovanje u radu Timova škole                                              | Školska godina 2026./2027. | -aktivno sudjelovanje u radu školskih timova, doprinos projektima i inicijativama prema                                                                                               | -odabir timova prema interesima, sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti te doprinos projektima i                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |                            | <p>vlastitim interesima;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- timska suradnja, odgovorno sudjelovanje u projektima i razvoj specijaliziranih stručnih vještina.</li> </ul>                                                                                                 | <p>inicijativama;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje zapisnika o aktivnostima tima, praćenje ostvarivanja zadataka i evaluacija doprinosa članova;</li> </ul> <p>Odgovorna osoba: članovi SA</p>                                                                                                                                                                                                         |
| Poslovi naručivanja kemikalija i pribora za kemijski kabinet                                                        | Školska godina 2026./2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada popisa potrebnih kemikalija i pribora, naručivanje i organizacija skladištenja materijala;</li> <li>- organizacijske vještine, upravljanje resursima i odgovorno vođenje inventara</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-planiranje i izrada popisa potrebnih kemikalija i pribora, naručivanje od dobavljača te organizacija skladištenja i distribucije materijala;</li> <li>- vođenje evidencije narudžbi, kontrola zaliha i redovita provjera isporuka i stanja materijala</li> </ul> <p>Odgovorna osoba: Tihana Čus Slatković</p>                                                                      |
| Poslovi zbrinjavanja opasnog kemijskog otpada                                                                       | Školska godina 2026./2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-prikupljanje, označavanje, skladištenje i organizacija odvoza opasnog kemijskog otpada prema propisima;</li> <li>- poznavanje sigurnosnih i zakonskih procedura, odgovorno rukovanje kemikalijama i sustavno vođenje evidencije</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pravilno prikupljanje, označavanje i skladištenje opasnog kemijskog otpada prema zakonskim i sigurnosnim protokolima te organizacija njegovog odvoza ovlaštenim službama</li> <li>- vođenje evidencije o količinama i vrstama otpada, dokumentiranje postupaka i redovita kontrola usklađenosti s propisima</li> </ul> <p>Odgovorna osoba: voditelj aktiva, Aleksandar Meštrić</p> |
| Stručno usavršavanje nastavnika na razini aktiva, škole, međuzupanijskih stručnih vijeća i ostalih oblika edukacija | Školska godina 2026./2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u edukacijama, razmjena iskustava i primjena novih nastavnih metoda;</li> <li>- profesionalni razvoj, primjena suvremenih pedagoških pristupa i timska suradnja</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-planiranje i sudjelovanje u stručnim edukacijama, razmjena iskustava s kolegama i primjena stečenih znanja u nastavnom procesu</li> <li>- vođenje evidencije sudjelovanja, evaluacija primjene novih metoda i analiza učinka na kvalitetu nastave</li> </ul> <p>Odgovorne osobe: članovi SA</p>                                                                                    |
| Kolegijalno praćenje nastave kemije                                                                                 | Školska godina 2026./2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-promatranje i analiza nastavnih sati kolega, identifikacija i dokumentiranje primjera dobre prakse te davanje povratnih informacija</li> <li>- pedagoške i evaluacijske vještine, kritičko mišljenje, komunikacija i</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje i analiza nastavnih sati kolega, identifikacija primjera dobre prakse te davanje konstruktivnih povratnih informacija;</li> <li>- vođenje zapisnika o promatranim satima, dokumentiranje uočenih primjera dobre prakse i evaluacija</li> </ul>                                                                                                                            |

|                                     |                               | sposobnost primjene primjera<br>dobre prakse u nastavi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | učinka primjene metoda<br>Odgovorna osoba: članovi SA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obilježavanje 390. godišnjice škole | Školska godina<br>2026./2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživanje i predstavljanje bivših učenika škole koji su završili studij kemije i ostvarili zapažene rezultate u struci;</li> <li>- priprema i organizacija predstavljanja alumni učenika u sklopu obilježavanja 390. obljetnice škole;</li> <li>- razvijanje istraživačkih, komunikacijskih i organizacijskih vještina te povezivanje školskog obrazovanja s profesionalnim mogućnostima u području kemije.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživanje dostupnih podataka i izvora, kontaktiranje bivših učenika te odabir primjera uspješnih alumni učenika</li> <li>- priprema plakata i drugih materijala o školovanju i karijeri bivših učenika</li> <li>- predstavljanje alumni učenika kroz plakat</li> <li>- praćenje realizacije aktivnosti kroz zapisnike i pripremljene materijale</li> <li>- evaluacija aktivnosti s obzirom na interes i angažman učenika</li> </ul> <p>Odgovorne osobe: članovi SA</p> |

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj: Marko Šafran, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI<br/>(aktivnosti)</b>                                                                | <b>VRIJEME</b>           | <b>OČEKIVANI ZADACI I<br/>USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                                                                                                                        | <b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I ODGOVORNA<br/>OSOBA</b>                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donošenje godišnjeg plana rada SA biologije, definiranje materijalnih potreba SA biologije              | Rujan 2026.              |                                                                                                                                                                            | Razgovor, rasprava, timski rad.<br>Odgovorna osoba: svi članovi SA                                                                                           |
| Obilježavanje 390. godišnjice škole i 20. godišnjice IBDP-a                                             | Listopad 2026.           | Upoznavanje učenika s poviješću i razvojem škole te ulogom IBDP-a; jačanje osjećaja pripadnosti školi, suradnje i odgovornosti kroz sudjelovanje u prigodnim aktivnostima. | Timski rad, priprema prigodnih sadržaja i sudjelovanje u obilježavanju.<br>Odgovorne osobe: nastavnici uključeni u organizaciju.                             |
| Organizacija i provedba školskog Natjecanja iz biologije                                                | Školska godina 2026./27. |                                                                                                                                                                            | Odgovorne osobe: svi nastavnici biologije uključeni u organizaciju i provedbu natjecanja; Vinka Sambolec Škerbić (tajnica), Anamarija Melnjak i Marko Šafran |
| Organizacija i provedba županijskog Natjecanja iz biologije                                             | Školska godina 2026./27. |                                                                                                                                                                            | Odgovorne osobe: Tihana Čus Slatković (tajnica), Anamarija Melnjak, Martina Vidović                                                                          |
| Vođenje stručnog vijeća nastavnika biologije Varaždinske, Koprivničko -križevačke i Međimurske županije | Školska godina 2026./27. | Organizacija stručnog usavršavanja profesora biologije Varaždinske, Koprivničko-križevačke i Međimurske županije za srednje škole                                          | Odgovorna osoba: Martina Vidović                                                                                                                             |
| Sudjelovanje u radu Tima za darovite                                                                    | Školska godina 2026./27. | Identifikacija nadarenih učenika, planiranje diferencijacije i osmišljavanje sadržaja za darovite učenike.                                                                 | Odgovorne osobe: Vinka Sambolec Škerbić, Marko Šafran, Martina Vidović                                                                                       |
| Sudjelovanje u radu Tima za glazbu                                                                      | Školska godina 2026./27. | Promicanje mentalnog zdravlja kroz glazbeni angažman i javne nastupe                                                                                                       | Odgovorna osoba: Vinka Sambolec Škerbić                                                                                                                      |

|                                                                                     |                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provedbu aktivnosti u sklopu projekta SHE škole | Školska godina 2026./27.               | Promicanje zdravlja u školama kroz aktivnosti koje poduzimamo da bismo unaprijedili i zaštitili fizičko i mentalno zdravlje svih unutar školske zajednice    | Odgovorne osobe: Vinka Sambolec Škerbić, Martina Vidović                                                                                    |
| Projekt: "BioLovci"                                                                 | Školska godina 2026./27.               | Upoznavanje lokalne bioraznolikosti i uključivanje učenika u građansku znanost.                                                                              | Terenska opažanja, fotografiranje, klasifikacija i analiza podataka. Odgovorna osoba: Anamarija Melnjak.                                    |
| Projekt: "Bolji san, uspješniji dan"                                                | Školska godina 2026./27.               | Promicanje higijene spavanja kroz edukacijske radionice o na satovima razrednih odjela i roditeljskim sastancima.                                            | Odgovorna osoba: Vinka Sambolec Škerbić                                                                                                     |
| Projekt: "Priče biljaka"                                                            | Studeni 2026. – svibanj 2027.          | Istraživanje tradicionalne uporabe samoniklog i ljekovitog bilja i povezivanje sa znanstvenim spoznajama.                                                    | Istraživanje, razgovori, terenski rad i praktične radionice. Odgovorna osoba: Anamarija Melnjak.                                            |
| Projekt: "Učionica na otvorenom – Outdoor Classroom Day"                            | 5. studenoga 2026. i 20. svibnja 2027. | Poticanje nastave na otvorenom i povezivanje nastavnih sadržaja s neposrednim iskustvom u prirodi.                                                           | Nastava na otvorenom, anketiranje i diseminacija iskustava. Odgovorna osoba: Martina Vidović.                                               |
| Projekt: "International Student Carbon Footprint Challenge (ISCFC)"                 | Travanj/svibanj 2027.                  | Analiza ugljičnog otiska i osvješćivanje odgovornosti prema okolišu.                                                                                         | Online upitnik, analiza rezultata i međunarodna rasprava. Odgovorne osobe: Tihana Čus Slatković, Vinka Sambolec Škerbić, Anamarija Melnjak. |
| Projekt: "Svjetski dan pčela"                                                       | Od 18. do 22. svibnja 2027.            | Popularizacija važnosti pčela i drugih oprašivača u prirodi i poljoprivredi. Podizanje svijesti o ulozi pčela u očuvanju bioraznolikosti i održivom razvoju. | Odgovorna osoba: Vinka Sambolec Škerbić                                                                                                     |
| Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu                                               | Školska godina 2026./27.               | Analiziranje rada škole                                                                                                                                      | Odgovorna osoba: Martina Vidović                                                                                                            |

|                                                                                                                     |                          |                                                               |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvođenje radionica u sklopu Centra izvrsnosti za biologiju                                                         | Školska godina 2026./27. |                                                               | Voditelj Centra izvrsnosti za biologiju za OŠ i SŠ: Marko Šafran<br>Sudjeluju nastavnici: Vinka Sambolec Škerbić, Anamarija Melnjak, Martina Vidović, Marko Šafran |
| Poslovi održavanja biološkog kabineta                                                                               | Školska godina 2026./27. | Poboljšani uvjeti rada i povećanje kvalitete nastave          | Odgovorne osobe: svi nastavnici biologije                                                                                                                          |
| Poslovi naručivanja kemikalija i pribora za biološki kabinet te servisa opreme                                      | Školska godina 2026./27. | Poboljšani uvjeti rada i povećanje kvalitete nastave          | Odgovorna osoba: Marko Šafran                                                                                                                                      |
| Stručno usavršavanje nastavnika na razini aktiva, škole, međuzupanijskih stručnih vijeća i ostalih oblika edukacija | Školska godina 2026./27. | Povećana kvaliteta poučavanja, kontinuirana razmjena iskustva | Odgovorne osobe: svi članovi SA                                                                                                                                    |
| Izvođenje radionica u sklopu Dana otvorene nastave                                                                  | Svibanj 2027.            | Popularizacija biologije                                      | Odgovorne osobe: svi članovi SA                                                                                                                                    |
| Analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj školskoj godini                                             | Srpanj/kolovoz 2027.     | Povećana kvaliteta rada i poučavanja                          | Samovrednovanje, analiza rada.<br>Odgovorne osobe: svi članovi SA                                                                                                  |

## PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GEOGRAFIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj: Krunoslav Rukelj, prof.

| CILJEVI I ZADACI<br>(aktivnosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VRIJEME                                            | OČEKIVANI ZADACI I<br>USVOJENE KOMPETENCIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br>PRAĆENJA I ODGOVORNA<br>OSOBA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi detaljan i kvalitetan plan rada stručnog aktiva Geografije u novoj školskoj godini.</li> <li>Prokomentirati i zajednički analizirati Godišnje izvedbene kurikulume te uskladiti njihove ključne naglaske.</li> <li>Raspraviti o elementima ocjenjivanja te predložiti jasne i primjenjive kriterije za formativno i sumativno vrednovanje.</li> <li>Izraditi sveobuhvatne zajedničke dokumente SA Geografije za školsku godinu 2026./2027.</li> <li>Definirati i precizirati materijalne potrebe aktiva, s posebnim naglaskom na suvremena nastavna pomagala i resurse.</li> <li>Predložiti primjerene i sadržajno bogate destinacije za izvanučioničku nastavu, u skladu s nastavnim ciljevima.</li> <li>Stručno se usavršavati na razini aktiva, škole, na županijskim stručnim vijećima, usavršavanje na državnoj razini, terensko usavršavanje i suradnja s ostalim aktivima</li> </ul> | <p>Rujan, 2026.</p> <p>Tijekom školske godine.</p> | <p><b>Kompetencije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spособnost timskog planiranja i suradnje,</li> <li>kompetencija za primjenu formativnog i sumativnog vrednovanja,</li> <li>vještina povezivanja međupredmetnih sadržaja,</li> <li>organizacijske i logističke sposobnosti,</li> <li>jačanje profesionalnog razvoja i samorefleksije,</li> <li>kreiranje poticajnog i suvremenog nastavnog okruženja.</li> </ul> | <p><b>Praćenje provedbe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>redovite sjednice stručnog aktiva (npr. jednom mjesečno)</li> <li>vođenje zapisnika s jasno definiranim zaključcima i rokovima</li> <li>evaluacija kurikuluma i kriterija vrednovanja kroz nastavnu praksu</li> <li>razmjena primjera dobre prakse među članovima,</li> <li>povremene ankete među učenicima i nastavnicima o primjeni dogovorenih postupaka,</li> <li>završno izvješće o radu aktiva na kraju školske godine.</li> </ul> <p><b>Metodologija rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>kolaborativni pristup</b> – sve odluke se donose zajednički uz argumentiranu raspravu</li> <li><b>istraživačko učenje</b> – članovi analiziraju kurikulume, metode vrednovanja i izvanučioničke aktivnosti kroz literaturu i praksu</li> <li><b>refleksija i samoprocjena</b> – svaki član vrednuje vlastiti doprinos i iskustvo</li> <li><b>projekti i radne skupine</b> – za izradu popisa međupredmetnih tema ili planiranje izvanučioničke nastave</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>kontinuirano stručno usavršavanje</b> – praćenje novih trendova u geografiji i obrazovanju</li> </ul> <p>Odgovorne osobe: svi članovi SA Geografije.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Provođenje INA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primijenjena Geografija</li> </ul>                                                                                                                                                | Tijekom školske godine.                   | <p><b>Zadaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>povezivati teorijska znanja s praktičnim primjerima i lokalnim kontekstom,</li> <li>poticati timski rad i prezentaciju rezultata.</li> </ul> <p><b>Kompetencije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>istraživačke vještine u geografiji</li> <li>kritičko promišljanje o okolišu i održivosti,</li> <li>suradničke i komunikacijske sposobnosti.</li> </ul>                                                                               | <p><b>Metodologija rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>terenski rad i opažanja u stvarnom prostoru,</li> <li>primjena digitalnih alata i GIS-a u nastavi,</li> <li>projektni i istraživački pristup učenju.</li> </ul> <p><b>Praćenje provedbe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje dnevnika aktivnosti i opažanja,</li> <li>prezentacija i vrednovanje učenikovih radova,</li> <li>završna evaluacija kroz izvješće i raspravu u skupini.</li> </ul> <p>Odgovorne osobe: Krunoslav Rukelj</p>                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremiti učenike za nadolazeća natjecanja.</li> <li>Organizirati i provesti školsko natjecanje iz Geografije.</li> <li>Pripremiti učenike za županijsko i državno natjecanje iz Geografije.</li> </ul> | Po planu AZOO.<br>Tijekom školske godine. | <p><b>Zadaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pripremiti učenike za školsko, županijsko i državno natjecanje iz geografije</li> <li>organizirati i provesti školsko natjecanje</li> <li>pratiti i usmjeravati učenike kroz dodatne vježbe i simulacije natjecanja</li> <li>poticati motivaciju i razvijati natjecateljski duh u pozitivnom ozračju.</li> </ul> <p><b>Kompetencije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>produbljeno geografsko znanje i istraživačke vještine</li> </ul> | <p><b>Metodologija rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sustavne pripreme kroz radionice i dodatnu nastavu,</li> <li>korištenje zbirke zadataka i simulacija natjecanja,</li> <li>individualizirani pristup prema sposobnostima i interesima učenika.</li> </ul> <p><b>Praćenje provedbe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bilježenje napretka učenika kroz probne zadatke i testove,</li> <li>analiza rezultata na školskom i višim razinama natjecanja,</li> <li>povratna informacija učenicima i planiranje daljnjeg rada.</li> </ul> <p>Odgovorne osobe: svi članovi SA</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnost kritičkog mišljenja i rješavanja problemskih zadataka</li> <li>• komunikacijske i prezentacijske vještine,</li> <li>• razvijanje samostalnosti, upornosti i odgovornosti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Geografije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Provođenje projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan planina</li> <li>• Kolegijalno opažanje nastavnika</li> <li>• Kulturno genetski tipovi gradova i razvoj gradova kroz povijest (Geo i LU)</li> <li>• Dan proljeća</li> <li>• Dan planeta Zemlje</li> </ul> | Tijekom školske godine. | <p><b>Zadaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirati i provesti tematske projekte za Dan planina, Dan proljeća i Dan planeta Zemlje</li> <li>• organizirati i provesti KON</li> <li>• provesti projekt interdisciplinarne nastave Geografije i Likovne umjetnosti pri čemu učenik povezuje geografski prostor s njegovim vizualnim i kulturnim identitetom.</li> <li>• poticati učenike na istraživanje i kreativno izražavanje u okviru projekata,</li> <li>• povezivati projekte s lokalnom zajednicom i okolišem,</li> <li>• promicati ekološku svijest i održivi razvoj.</li> </ul> <p><b>Kompetencije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnost planiranja i provedbe projekata</li> <li>• istraživačke i analitičke vještine</li> <li>• kreativno i kritičko promišljanje o okolišu</li> <li>• timski rad i komunikacijske vještine</li> </ul> | <p><b>Metodologija rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektno učenje kroz praktične aktivnosti i istraživanja,</li> <li>• suradnja u timovima i vođenje zajedničkih aktivnosti,</li> <li>• korištenje multimedije i digitalnih alata za prezentaciju rezultata.</li> <li>• interdisciplinarna nastava</li> </ul> <p><b>Praćenje provedbe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje evidencije aktivnosti i postignutih rezultata,</li> <li>• evaluacija učeničkih radova i prezentacija, sumativno vrednovanje</li> <li>• refleksija i rasprava o uspjesima i mogućim poboljšanjima.</li> </ul> <p>Odgovorne osobe: svi članovi SA Geografije i Iva Pintarić Mandić</p> |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sudjelovati na izvanučioničkoj nastavi i Danima otvorene nastave.</p>                                                                                                                                        | <p>Drugo polugodište, 2027.</p> | <p><b>Zadaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovati u organiziranoj izvanučioničkoj nastavi i Danima otvorene nastave</li> <li>• aktivno uključivati učenike u praktične i interaktivne aktivnosti</li> </ul> <p><b>Kompetencije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnost timskog sudjelovanja i praktične primjene znanja</li> <li>• komunikacijske i organizacijske vještine</li> </ul>                                       | <p><b>Metodologija rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno učenje kroz terenske i praktične aktivnosti</li> <li>• vođena participacija i suradnja učenika u radu</li> <li>• refleksija iskustava nakon aktivnosti</li> </ul> <p><b>Praćenje provedbe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilježenje sudjelovanja učenika i zapažanja,</li> <li>• evaluacija aktivnosti kroz raspravu i kratke izvještaje</li> <li>• povratna informacija za unapređenje budućih aktivnosti</li> </ul> <p>Odgovorne osobe: svi članovi SA Geografije.</p> |
| <p>Analiza realizacije GIK-a i operativnih planova i programa u nastavnoj godini 2026. /2027.<br/>Analiza rada SA geografije u školskoj godini 2026. /2027.<br/>Dogovor oko zaduženja za 2027./2028. godinu</p> | <p>lipanj/srpanj 2027.</p>      | <p><b>Zadaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizirati realizaciju GIK-a i operativnih planova i programa u nastavnoj godini 2026./2027.</li> <li>• evaluirati rad stručnog aktiva Geografije u školskoj godini 2026./2027.</li> </ul> <p><b>Kompetencije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnost analize i vrednovanja nastavnih planova i aktivnosti</li> <li>• kritičko promišljanje i izvještavanje o radu aktiva.</li> </ul> | <p><b>Metodologija rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled i analiza dokumentacije GIK-a i operativnih planova</li> <li>• rasprava i konzultacije članova stručnog aktiva</li> <li>• izrada izvještaja s preporukama za unapređenje</li> </ul> <p><b>Praćenje provedbe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidentiranje analize i zaključaka</li> <li>• praćenje implementacije preporuka</li> <li>• refleksija i evaluacija učinkovitosti aktivnosti</li> </ul> <p>Odgovorne osobe: svi članovi SA Geografije.</p>                     |
| <p>Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.</p>                                                                                                                                                                   | <p>Tijekom školske godine.</p>  | <p><b>Zadaci :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjelovati u radu Tima za kvalitetu</li> <li>• doprinosti analizom i predlaganjem poboljšanja u radu škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Metodologija rada :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednički sastanci i rasprave unutar Tima</li> <li>• evaluacija postojećih praksi i predlaganje unaprjeđenja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>Kompetencije:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnost timskog rada i suradnje</li> <li>• vještina analize i davanja konstruktivnih prijedloga</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• refleksija i praćenje implementacije predloženih mjera</li> </ul> <b>Praćenje provedbe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilježenje sudjelovanja i doprinosa članova Tima</li> <li>• praćenje provedbe predloženih poboljšanja</li> <li>• povratna informacija i evaluacija učinkovitosti Tima</li> </ul> <p>Odgovorna osoba: Krunoslav Rukelj</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026. /2027.**

Voditelj: Marko Žganec, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)</b>                                                                                                         | <b>VRIJEME</b> | <b>OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                                                                                                           | <b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA</b>                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Planiranje rada SA povijesti u školskoj godini 2026./2027.                                                                                   | rujan          | kolegijalna razmjena mišljenja, pročitane literature i postizanje konsenzusa u definiranju kriterija ocjenjivanja i ciljeva za predstojeću školsku godinu | razgovor, individualni pristup, timski rad (voditelj SA i članovi aktiva) |
| Definiranje plana i programa međupredmetnih tema za sve razrede. Donošenje GIK-ova za novu školsku godinu                                    |                |                                                                                                                                                           |                                                                           |
| Odluka o uključivanju u rad Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest (animiranje učenika - kandidata)                                        |                |                                                                                                                                                           |                                                                           |
| Definiranje zajedničkih elemenata i kriterija ocjenjivanja. Razmjena mišljenja o kurikulumu za izvannastavnu aktivnost Prošlost za budućnost |                |                                                                                                                                                           |                                                                           |
| Planiranje stručnog usavršavanja – prema planu AZOO – a i županijskog vodstva                                                                |                |                                                                                                                                                           |                                                                           |
| Razmjena mišljenja i priprema za sudjelovanje u obilježavanju 390. obljetnice Prve gimnazije                                                 | listopad       | razmjena mišljenja i predlaganje konstruktivnih ideja                                                                                                     | razmjena mišljenja i iskustva                                             |
| Rasprava o materijalnim potrebama unutar kabineta povijesti i učionicama koje se koriste u nastavi                                           |                | uočavanje materijalnih nedostataka koji bi doprinijeli podizanju kvalitete nastave povijesti                                                              |                                                                           |
| Uključivanje u obilježavanje 390. obljetnice Prve gimnazije (predavanje 250. USA – 390. PGV)                                                 |                | realizacija dogovorenih predavanja i/ili aktivnosti                                                                                                       |                                                                           |
| Stručno usavršavanje prema planu ŽSV-a (naknadno definiranje predavanja i konkretnih aktivnosti)                                             |                | usavršavanje postojećih znanja i kompetencija                                                                                                             |                                                                           |
| Razmjena mišljenja o tijeku nastave, prednostima i eventualnim poteškoćama                                                                   |                | razmjena mišljenja i prijedlozi za uspješno rješavanje eventualnih problema                                                                               | razgovor ( svi članovi aktiva)                                            |
| Sastanak aktiva – razmjena mišljenja, detekcija problema i prijedlozi poboljšanja nastave                                                    | studeni        | razmjena mišljenja i prijedloga u svrhu poboljšanja procesa nastave                                                                                       | izlaganje, razgovor (voditelj aktiva i svi članovi)                       |
| Priprema za školsko natjecanje iz povijesti (rasprava o formiranju školskog ispitnog povjerenstva i animiranje učenika)                      |                | usavršavanje postojećih znanja i kompetencija                                                                                                             | svi uključeni u usavršavanje                                              |

|                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                                |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obilježavanje pada grada Vukovara                                                                                                                                                                      |                         | razmjena ideja o načinima uključivanja učenika u obilježavanje ove važne obljetnice                                                            | razmjena mišljenja i prijedlozi (svi članovi)                                                   |
| Analiza prvog polugodišta (obilježja nastave, problemi i načini rješavanja istih, rad aktiva – konstruktivne kritike i mogućnosti poboljšanja)                                                         | prosinac                | razmjena ideja o nedostacima programa, udžbenika te usporedba dosadašnjeg uspjeha učenika iz povijest                                          | razgovor (voditelj aktiva i svi članovi)                                                        |
| Rasprava o načinima motivacije učenika za natjecanje iz povijesti (pripremanje prijavljenih za školsku razinu natjecanja)                                                                              | siječanj                | razmjena mišljenja o načinima motivacije učenika za sudjelovanje na natjecanju povijesti                                                       | razgovor (voditelj aktiva i svi članovi)                                                        |
| Obilježavanje Dana oslobođenja Auschwitza                                                                                                                                                              |                         | razmjena ideja o načinima uključivanja učenika u obilježavanje ove važne obljetnice                                                            | razmjena mišljenja i prijedlozi (svi članovi)                                                   |
| Priprema i realizacija školskog natjecanja iz povijesti temeljem odluka MZO-a i AZOO-a ; izbor školskog i županijskog povjerenika za natjecanja (ovisno o datumu održavanja školske razine natjecanja) | veljača                 | organizacija, podjela uloga i realizacija natjecanja                                                                                           | razgovor (voditelj aktiva i svi članovi)                                                        |
| Sastanak stručnog aktiva (analiza natjecanja na školskoj razini – brojnost kandidata i uspjeh istih)                                                                                                   |                         | razmjena mišljenja o aktualnim temama struke i škole; analiza rezultata školskog natjecanja                                                    |                                                                                                 |
| Priprema učenika za natjecanje na županijskoj razini (uključivanje u provedbu istog sukladno odlukama županijskog povjerenstva)                                                                        | ožujak                  | rasprava o metodologiji pripreme u svrhu postizanja odličnih rezultata učenika kandidata                                                       | razgovor (nastavnici koji imaju kandidata na županijskoj razini, voditelj aktiva i svi članovi) |
| Razmjena mišljenja o tijeku nastave, prednostima i eventualnim poteškoćama                                                                                                                             |                         | razmjena mišljenja i prijedlozi za uspješno rješavanje eventualnih problema                                                                    | razgovor ( svi članovi aktiva)                                                                  |
| Stručno usavršavanje prema planu ŽSV-a                                                                                                                                                                 | travanj                 | upoznavanje s aktualnostima i njihovoj primjeni u nastavi povijesti utvrđivanje brojno stanje kandidata koji će pristupiti maturi iz povijesti | izlaganje, razgovor (voditelj aktiva i svi članovi)                                             |
| Sastanak stručnog aktiva (strategija pripremanja potencijalnih kandidata na maturi; rasprava o aktualnim pitanjima)                                                                                    |                         |                                                                                                                                                |                                                                                                 |
| Pripremanje potencijalnih kandidata za maturu iz povijesti                                                                                                                                             | svibanj                 | razvijanje strategije pristupanja maturi u svrhu postizanja što boljih rezultata kandidata                                                     | razgovor (voditelj aktiva i svi članovi)                                                        |
| Analiza realizacije GIK-ova, operativnih planova i programa u školskog godini na izmaku                                                                                                                | lipanj, srpanj, kolovoz | analiza i razmjena mišljenja o radu u nastavi u školskoj godini na                                                                             | razgovor (voditelj aktiva i svi članovi)                                                        |

|                                                                                                                     |  |                                                                     |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Analiza rada SA povijest (konstruktivna kritika propusta)                                                           |  | izmaksu – definiranje ideja za poboljšanjem u sljedećoj godini      |                                          |
| Stručno usavršavanje prema planu ŽSV-a                                                                              |  | upoznavanje s aktualnostima i njihovoj primjeni u nastavi povijesti | razgovor (voditelj aktiva i svi članovi) |
| Planiranje sljedeće godine (zaduženja, projekti, metodologija rada, odabir voditelja SA za sljedeću školsku godinu) |  | vrednovanje rada SA                                                 |                                          |
| Izvješće o radu SA u školskoj godini 2026./27.                                                                      |  |                                                                     | razgovor (voditelj aktiva i svi članovi) |

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVADRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditeljica: Hana Bulić, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI<br/>(aktivnosti)</b>                                                              | <b>VRIJEME</b>                            | <b>OČEKIVANI ZADACI I<br/>USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                       | <b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA</b>                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● analizati rad aktiva i planirati izvođenje nastave u 2026./2027. nastavnoj godini                   | rujan                                     | – pratiti dužnosti i aktivnosti članova aktiva te povećati kvalitetu rada | svi članovi aktiva, razgovor, suradnja                                                                                    |
| ● dogovor o potrebnoj literaturi u nastavi i materijalnim potrebama                                   | rujan                                     | – poboljšati uvjete rada i povećati kvalitetu nastave                     | svi članovi aktiva                                                                                                        |
| ● obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin – organizacija i provedba dogovorenih aktivnosti         | listopad                                  | – proširiti znanja i vještine učenika u određenim područjima              | svi članovi aktiva                                                                                                        |
| ● planirati školska, županijska, međuzupanijska i državna stručna usavršavanja                        | tijekom nastavne godine                   | – povećati kvalitetu poučavanja i kontinuirano razmjenjivati iskustva     | svi članovi aktiva, dogovor, sudjelovanje na stručnim skupovima                                                           |
| ● diseminirati znanje, spoznaje i vještine stečene stručnim usavršavanjem ostalim članovima aktiva    | tijekom nastavne godine                   | – povećati kvalitetu poučavanja i kontinuirano razmjenjivati iskustva     | svi članovi aktiva, razmjena iskustava                                                                                    |
| ● obilježiti Dan Europe                                                                               | svibanj                                   | – obilježiti Dan Europe u školi                                           | obilježiti Dan Europe prigodnim predavanjem i zadacima za učenike<br>Ivana Žnidarić Kajić, prof.<br>Hana Bulić, prof.     |
| ● urediti panoje i učionice uoči božićnih blagdana                                                    | prosinac                                  | – suradnja nastavnika i učenika u kićenju hodnika i učionica aktiva DGP-a | svi članovi aktiva, zainteresirani učenici, timski rad                                                                    |
| ● pripremiti učenike za natjecanja (Logika, Filozofija, Vjeronauk, debata)                            | siječanj, veljača, tijekom školske godine | – uspjeh učenika                                                          | Hana Bulić, prof.<br>Sanja Horvatić, prof.<br>Dražen Dragović, prof.<br>Krunoslav Burek, prof.<br>Siniša Radiković, prof. |
| ● pripremiti i provesti školska i (među)županijska natjecanja (Logika, Filozofija, Vjeronauk, debata) | veljača, ožujak                           | – uspješna provedba natjecanja na svim razinama                           | nastavnici koji predaju pojedini predmet uz pomoć drugih djelatnika prema potrebi, dogovor                                |
| ● izvoditi radionice/aktivnosti u sklopu Dana otvorene nastave                                        | svibanj                                   | – provesti zanimljive radionice učenicima naše škole i osmašima           | svi članovi aktiva, dogovor                                                                                               |

|                                                                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● pripremanje učenika za ispite Državne mature                 | tijekom nastavne godine                 | – uspjeh učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | svi podaktivni prema potrebi, priprema učenika                                                                                                                                                                                                                                       |
| ● voditi Debatni klub                                          | tijekom nastavne godine                 | – motivirati učenike za sudjelovanje na natjecanjima, proširiti znanje i vještine učenika te razvijati kritičko mišljenje i komunikacijske vještine; uspjeh učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sanja Horvatić, prof.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ● voditi Volonterski klub                                      | tijekom nastavne godine                 | - motivirati učenike za uključivanje u volonterske aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hana Bulić, prof.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ● provesti projekt <i>Škola ambasador Europskog parlamenta</i> | kroz cijelu školsku godinu              | – programom Škola ambasador Europskog parlamenta (EPAS) podiže se razina svijesti o europskoj parlamentarnoj demokraciji, uči se o ulozi Europskog parlamenta i europskim vrijednostima među učenicima gimnazija i srednjih strukovnih škola iz različitih obrazovnih, društvenih i geografskih sredina; programom se učenicima nudi prilika za razumijevanje prava koja imaju kao građani EU-a i učenje o aktivnom sudjelovanju u demokratskom procesu EU-a | učenici će tijekom školske godine biti uključeni u različite radionice kojima će osvijestiti ulogu RH u EU te će svojim angažmanom promicati pozitivne vrijednosti Hrvatske i EU<br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof.                                                  |
| ● sudjelovati u simuliranoj sjednici Sabora za srednjoškolce   | prema terminu naknadno (određuje Sabor) | – omogućiti učenicima praktično iskustvo djelovanja zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj; pružiti učenicima cjelovit uvid u rad Hrvatskoga sabora kroz ulogu zastupnika (rad u zastupničkim klubovima, odborima) na simuliranoj sjednici; pojasniti učenicima proces donošenja zakona ili nacionalnih politika te obrazložiti međuovisnost demokracije i dobre organiziranosti društvene zajednice                                                       | učenici će se pripremati za predloženi zakon tako da će ga analizirati i pisati prijedloge amandmana temeljem čega će nastati politički govor spreman za predstavljanje u Hrvatskom saboru; potrebno je organizirati prijevoz<br><br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof. |

|                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • obilježiti Dane Erasmusa                                                                  | listopad                                           | – prezentirati dosadašnje aktivnosti i planirane aktivnosti                                                                                           | organizacija aktivnosti povodom Dana Erasmusa<br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof.                                                             |
| • Posjet UN-u u Beču - izvanučionička nastava                                               | prosinac/siječanj                                  | – usvajanje znanja o važnim političkim institucijama u EU, razumijevanje uloge RH u UN, razumijevanje uloge i djelovanja UN-a za građane EU           | organizacija prijevoza te susreta u instituciji UN-a s odgovornima za školske posjete<br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof.                     |
| • obilježiti Dan ljudskih prava                                                             | prosinac                                           | – organizirati aktivnosti u povodu Dana ljudskih prava                                                                                                | organizacija aktivnosti povodom Dana ljudskih prava<br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof.                                                       |
| • Kviz “Koliko poznajem Hrvatski sabor?”                                                    | prema naknadnom utvrđenom terminu Hrvatskog sabora | – motivirati učenike za sudjelovanje na natjecanjima, usvajanje znanja o ustrojstvu vlasti u RH                                                       | organizacija natjecanja u online okruženju u školi<br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof.                                                        |
| • posjetiti Hrvatski sabor – izvanučionička nastava                                         | prosinac                                           | – upoznati učenike s institucijom Hrvatskoga sabora, zadaćama Sabora, ustavnim ustrojem, načinom rada zastupnika, primijeniti stečeno znanje iz PIG-a | organizacija posjeta u suradnji sa stručnom osobom iz Hrvatskog sabora, organizacija prijevoza autobusom.<br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof. |
| • Romska kuća i Cenacolo – izvanučionička nastava                                           | travanj/svibanj                                    | – razvijati toleranciju i socijalnu osjetljivost učenika                                                                                              | organizacija posjeta Romskoj kući, organizacija prijevoza autobusom<br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof.                                       |
| • nastaviti s projektom UNICEF <i>Škole za Afriku</i>                                       | tijekom nastavne godine                            | – dati humanitarni doprinos, razvijati socijalnu osjetljivost kod učenika                                                                             | prikupiti sredstava kroz nastavnu godinu<br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof.                                                                  |
| • analizirati rad aktiva i članova aktiva u šk. god. 2026./2027.                            | lipanj – kolovoz                                   | – dati kritički osvrt                                                                                                                                 | svi članovi aktiva, stručna služba, razgovor                                                                                                                 |
| • raspodijeliti zaduženja za iduću školsku godinu                                           | srpanj                                             | – napraviti okvir raspodjele sati prema upisanim učenicima                                                                                            | svi članovi aktiva, stručna služba, ravnateljica; dogovor                                                                                                    |
| • Doživi Europu – centar za posjetitelje u Zagrebu i Narodna banka – izvanučionička nastava | termin naknadno – kroz šk. godinu                  | – upoznati učenike s funkcioniranjem EU, Europske komisije I Europskog parlamenta, primijeniti stečeno znanje iz politike, igra uloga                 | organizacija posjeta, organizacija prijevoza autobusom.<br>Ivana Žnidarić-Kajić, prof. i Hana Bulić, prof.                                                   |

|                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                     | europarlamentaraca<br>– upoznati učenike s institucijom centrale banke u RH, primijeniti stečeno znanje iz područja gospodarstva                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ● Obilježavanje Dana kruha                 | 16. listopada                                                       | – tradicionalna manifestacija koja se u Hrvatskoj održava u listopadu, a kojoj je cilj zahvaliti za plodove zemlje, promicati zdravu prehranu, upoznati učenike s procesom nastanka kruha (miješanja, pečenja te edukacije o hrani)                                                    | Krunoslav Burek, prof.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ● <i>Bez muke do logike za znatiželjne</i> | tijekom cijele nastavne godine prema potrebi i dogovoru s učenicima | – pomoći učenicima koji imaju poteškoće sa svladavanjem gradiva logike te učenicima 4. godine koji prijavljuju maturu iz logike, a mogu imati potrebu razjašnjenja gradiva<br>– dodatno raditi s učenicima koji pokazuju interes za natjecanje iz logike u prvom polugodištu 3. godine | Sanja Horvatić, prof.<br>Hana Bulić, prof.<br><br>Projekt će se realizirati nakon uputa profesorica na nastavi Logike te uputa na oglasnoj ploči kabineta 45.<br>Pripremljeni zadaci bit će dostupni i na Google Classroomu.<br>Rad s učenicima koji imaju poteškoće odvijat će se prema prijavi profesorica. |
| ● projekt <i>Ekodebata</i>                 | tijekom nastavne godine, termin javne debate u 2. polugodištu       | – organizirati javnu debatu, odabrati suce te pripremiti učenike za javni nastup prema pravilima debate                                                                                                                                                                                | Sanja Horvatić, prof.<br>– <i>Ekodebata</i> (javna debata Debatnoga kluba u suradnji s grupom Primijenjene geografije) – Sanja Horvatić i Maja Jurgec                                                                                                                                                         |

## PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA TZK U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditeljica: Irena Premuž, prof.

| CILJEVI I ZADACI<br>(aktivnosti)                                                                                                                                                  | VRIJEME                                                           | OČEKIVANI ZADACI I<br>USVOJENE KOMPETENCIJE                                                                                                                                                                                            | METODOLOGIJA RADA, NAČIN<br>PRAĆENJA I ODGOVORNA<br>OSOBA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - redovno informiranje i praćenje noviteta u izvođenju nastave, praćenju i vrednovanju putem nastavničkog vijeća, međužupanijskih skupova, državnih skupova i virtualnih učionica | - tijekom cijele godine                                           | - prijedlog, izmjena i dopuna nastavnog programa i sama primjena u nastavnom programu                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito prisustvovanje međužupanijskim, državnim skupovima, školama,</li> <li>• praćenje, primjena iskustva i saznanja kolega iz aktiva i NV stečenim u sklopu Erasmus + projekta (deseminacija na NV, prezentacija u GC)</li> <li>• komuniciranje s predmetnim profesorima direktno vezanih uz ostvarenje međupredmetnih očekivanja</li> </ul> |
| - diferencijacija nastavnih metoda i tema prema nadarenim učenicima, učenicima s poteškoćama i učenicima djelomično oslobođenih nastave                                           | - tijekom cijele godine                                           | - usmjeravanje učenika prema aktivnostima sukladno njihovim vlastitim sposobnostima većem broju aktivnosti koje mogu ostvariti sami (osigurati osnove i upozoriti na zdravstvene i sigurnosne smjernice), individualni zadaci putem GC | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koristiti primjere dobre prakse(kolega iz aktiva ili drugih škola)</li> <li>• zadaci na GC (povratne informacije putem rezultata, fotografija ili osvrta)</li> <li>• redovna komunikacija sa stručnom službom i liječnicom školske medicine o stanju i statusu pojedinih učenika</li> </ul>                                                      |
| - redovno stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje                                                          | - tijekom cijele godine prema vremeniku AZOO-a i ostalih seminara | - planiranje i primjena međupredmetnih tema<br>- izrada GIK-ova sukladno novim zadacima i planiranim smjernicama                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgovorna osoba, stručna služba, voditelji međužupanijskog vijeća, profesori aktiva TZK</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| - redovno stručno usavršavanje sudjelovanjem na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima i aktivno sudjelovanje prezentacijom stečenih znanja i primjera dobre prakse     | tijekom cijele godine                                             | - praćenje svih aktualnih promjena u nastavnom procesu i nastavi Tzk<br>- prezentacija novostečenih znanja i drugih obrazovnih sustava kao i primjera dobre prakse (novih                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelj međužupanijskog aktiva, kolege aktiva Tzk, kolege iz drugih škola</li> <li>• predavanja, prezentacije,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | sportova, metoda, vrednovanja i organizacije događanja)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema ekipa i sudjelovanje u sportskim natjecanjima na županijskoj i državnoj razini</li> <li>- sudjelovanje na međunarodnim i svjetskim školskim prvenstvima</li> <li>- organizacija i domaćinstvo pojedinih sportskih događanja</li> <li>- demonstracija pojedinih sportova izvan nastavnog programa</li> <li>- terenska nastava ("PGV na bregima", nordijsko hodanje, klizanje, škola skijanja...)</li> </ul> | tijekom cijele godine   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje sa sportskim udrugama i stručnjacima</li> <li>- povezivanje učenika unutar sportskih ekipa i jačanje sociološke komponente</li> <li>- jačanje osjećaja pripadnosti školi i zajednici</li> <li>- upoznavanje s novim sportovima i načinima rekreacijskih mogućnosti u svrhu povećanja aktivnosti učenika</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportski stručnjaci i sportaši</li> <li>• Profesori TZK</li> <li>• Spomenica</li> <li>• Ljetopis</li> <li>• Fb stranica "Srednjoškolac"</li> <li>• Google Classroom</li> <li>• uključivanje kolega s licencom planinarskih vodiča</li> <li>• suradnja sa SA Geografije</li> <li>• MIV planinarsko društvo</li> <li>• HŠSS</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- obježavanje 390. obljetnice PGV i 80. obljetnice ŠSD Srednjoškolac</li> <li>- postavljanje izložbe "80. godina Srednjoškola" u holu dvorane</li> <li>- organizacija izvanučioničke nastave- planinarenje na tri različite destinacije</li> </ul>                                                                                                                                                                    | listopad                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s tradicijom i povijesti školskog sportskog društva</li> <li>- usvajanje zdravih navika života aktivnim boravkom u prirodi</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesori TZK i razrednici</li> <li>• Spomenica i FB stranica Srednjoškola</li> <li>• Uključivanje kolega s licencom planinarskih vodiča</li> <li>• Traženje ponuda autoprijevoznika</li> </ul>                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno sudjelovanje (organizacija) u svim događanjima u školi i zajednici ("Dani otvorenih vrata", Europski tjedan vježbanja, Dan sporta, Quadrilla...)</li> <li>- planiranje i daljnje provođenje projekta "Sport Friendly School"</li> </ul>                                                                                                                                                                     | - tijekom cijele godine | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa ŠSSVŽ,</li> <li>- prezentacija aktivnosti SA TZK za buduće učenike</li> <li>- razumijevanje za učenike koji su ujedno i vrhunski sportaši</li> <li>- osnove za pravilno i sigurno vježbanje u izvannastavnim aktivnostima (fitness, trčanje...)</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SA Tzk</li> <li>• NV</li> <li>• ŠSSVŽ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksimalno usklađivanje sustava kriterija vrednovanja, pravila ponašanja, izostanaka, izbora sportaša generacije unutar SA TZK</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | - sastanci SA TZK       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanoviti zajedničke sustave vrednovanja i nastavnih tema, školskog reda uz poštivanje autonomije i individualnosti svakog člana SA</li> </ul>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SA Tzk</li> <li>• Stručna služba</li> <li>• Ravnateljica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - prilagodba novim klimatskim uvjetima i uklanjanje nedostataka kao i poboljšanje uvjeta nastave Tzk u dvorani<br>- bolja opskrba rekvizitima                        | - tijekom cijele godine | - pronalaženje rješenja za otežane uvjete rada u dvorani prouzrokovane klimatskim uvjetima i toplinskim valovima<br>- nedostatak hlada na vanjskim terenima<br>- poboljšanje uvjeta nastave za nastavnike i učenike | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiv TZK</li> <li>• ravnateljica</li> </ul>                                                       |
| nastavak rada u različitim projektima zbog unapređenja nastave, rada škole, vlastitog permanentnog obrazovanja i novih saznanja (Erasmus+, Tim za kvalitetu, SHE...) |                         | -aktivnim sudjelovanjem pridonijeti boljem funkcioniranju škole na svim razinama                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• članovi Tima za kvalitetu</li> <li>• članovi Erasmus + projekta</li> <li>• ravnateljica</li> </ul> |
| praćenje tjelesne spremnosti i obilježja tjelesnog držanja u svrhu promocije zdravlja putem sustava e-dnevnika                                                       | - tijekom cijele godine | - aktivnim mjerenjem i praćenjem učenika pridonijeti boljem i zdravijem načinu života te poboljšati tjelesnu spremnost                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SA TZK</li> <li>• Stručna služba</li> <li>• Ravnateljica</li> <li>• Dinamometar</li> </ul>         |

**PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditeljica: Martina Vidović, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI<br/>(aktivnosti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>VRIJEME</b> | <b>OČEKIVANI ZADACI I<br/>USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>METODOLOGIJA<br/>RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I<br/>ODGOVORNA OSOBA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>MATERIJALNE<br/>POTREBE I PREDVIĐENI<br/>TROŠKOVI</b>                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana rada Vijeća razrednika prvih razreda za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>- prijedlozi rada s prvim razredima na prvim satovima razredne zajednice</li> <li>- prijedlozi projekata</li> <li>- prijedlozi za organizaciju izvanučioničke nastave prvih razreda</li> <li>- uključivanje u razmjenu starih udžbenika i predstavljanje izvannastavnih aktivnosti</li> </ul> | rujan          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda</li> <li>- razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi</li> <li>- ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te školi</li> <li>- razvijanje samopouzdanja učenika za uključivanje u različite aktivnosti u organizaciji škole</li> </ul> | <p>Metode rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metode razgovora i rasprave</li> <li>- radionice</li> <li>- skupna diskusija</li> <li>- ankete</li> <li>- individualni rad.</li> </ul> <p>Načini praćenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapisnici</li> <li>- analize</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- izvješća</li> <li>- Pravilnici</li> </ul> <p>Odgovorne osobe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici i stručna služba, MZOM</li> </ul> | <p>materijalna pomoć škole prema planu i programu odvijanja projekata</p> <p>sredstva potrebna za uređenje panoa i izvođenje radionica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin</li> <li>- suradnja učenika svih razreda</li> <li>- razmjena iskustava u novim uvjetima rada – dobre strane i problemi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | listopad       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno uključivanje učenika u program Dana Prve gimnazije Varaždin</li> <li>- poboljšanje suradnje između razreda</li> <li>- međusobnoj suradnji razrednika i stručne službe provoditi aktivnosti predviđene programom</li> </ul>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja</li> <li>- aktualna problematika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | studenj        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje kritičke svijesti</li> <li>- razvijanje socijalnih vještina</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualna problematika</li> <li>- uređenje škole i panoa za advent i Božić</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | prosinac       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti</li> <li>- razvijanje kritičke svijesti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda</li> <li>- analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu</li> <li>- aktualna problematika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | siječanj       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšanje uspjeha učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                        |         |                                                                         |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| - dogovor oko provođenja jednodnevne izvanučioničke nastave                                                                            | veljača | -pravodobno i ispravno informiranje učenika                             |  |  |
| - razmjena iskustava u zajedničkom rješavanju problema (uloga razrednika, uloga roditelja)                                             | ožujak  | - poboljšanje suradnje razrednika, stručnih službi, roditelja i učenika |  |  |
| - provođenje jednodnevne izvanučioničke nastave<br>- organizacija Dana otvorene nastave                                                | travanj | - aktivno uključivanje u planiranje i provedbu aktivnosti               |  |  |
| - analiza uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda<br>- provođenje i sudjelovanje u Danu otvorene nastave<br>- aktualna problematika | svibanj | - poboljšanje uspjeha učenika                                           |  |  |
| - završna analiza uspjeha                                                                                                              | lipanj  | - izrada prijedloga za poboljšanje uspjeha                              |  |  |

**PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj: dr.sc. Ivica Cikač, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI<br/>(aktivnosti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>VRIJEME</b> | <b>OČEKIVANI ZADACI I<br/>USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>METODOLOGIJA<br/>RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I<br/>ODGOVORNA OSOBA</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>MATERIJALNE<br/>POTREBE I PREDVIĐENI<br/>TROŠKOVI</b>                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana rada Vijeća razrednika drugih razreda za školsku godinu 2026./2027.</li> <li>- prijedlozi rada s drugim razredima na prvim satovima razredne zajednice (s naglaskom na osobnu i socijalnu dobrobit učenika)</li> <li>- prijedlozi projekata, izleta i izvanučioničke nastave drugih razreda</li> </ul> | rujan          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda</li> <li>- razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi</li> <li>- ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te školi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- metode razgovora i rasprave</li> <li>- radionice</li> <li>- skupna diskusija</li> <li>- ankete</li> <li>- individualni rad</li> <li>- zapisnici</li> <li>- analize</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- izvješća</li> <li>- razrednici i stručna služba</li> </ul> | <p>materijalna pomoć škole prema planu i programu odvijanja projekata</p> <p>nema troškova</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin</li> <li>- suradnja učenika svih razreda</li> <li>- razmjena iskustava u radu i vođenju razreda</li> </ul>                                                                                                                                                        | listopad       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno uključivanje učenika u program Dana Prve gimnazije Varaždin</li> <li>- poboljšanje suradnje između razreda</li> </ul>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja</li> <li>- aktualna problematika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | studen         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje kritičke svijesti</li> <li>- razvijanje socijalnih vještina</li> </ul>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualna problematika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | prosinac       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšanje uspjeha i suradnje</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda</li> <li>- analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu</li> <li>- aktualna problematika</li> </ul>                                                                                                                                                 | siječanj       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšanje uspjeha učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor oko provođenja jednodnevne izvanučioničke nastave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | veljača        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravodobno i ispravno informiranje učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje jednodnevne izvanučioničke nastave</li> <li>- razmjena iskustava u zajedničkom rješavanju problema (uloga razrednika,</li> </ul>                                                                                                                                                                            | ožujak         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšanje suradnje razrednika, stručnih službi, roditelja i učenika</li> </ul>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |

|                                                                                               |         |                                                                                            |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| uloga roditelja)                                                                              |         |                                                                                            |  |  |
| - aktualna problematika                                                                       | travanj | - poboljšanje uspjeha i suradnje                                                           |  |  |
| - analiza uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda<br>- organizacija Dana otvorene nastave | svibanj | - poboljšanje uspjeha učenika<br>- aktivno uključivanje u planiranje i provedbu aktivnosti |  |  |
| - završna analiza uspjeha                                                                     | lipanj  | - izrada prijedloga za poboljšanje uspjeha                                                 |  |  |

**IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA TREĆIH. RAZREDA U ŠK.GOD. 2026./2027.**

Voditeljica: Maja Jurgec, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI<br/>(aktivnosti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>VRIJEME</b> | <b>OČEKIVANI ZADACI I<br/>USVOJENE KOMPETENCIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>METODOLOGIJA<br/>RADA, NAČIN<br/>PRAĆENJA I<br/>ODGOVORNA OSOBA</b>                                                                                                                                       | <b>MATERIJALNE<br/>POTREBE I PREDVIĐENI<br/>TROŠKOVI</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Donošenje plana rada Vijeća razrednika 3. razreda za tekuću školsku godinu.<br>Upute razrednicima oko rokova za predaju upisnica, matičnog lista te prijave za ostale oblike nastave.<br>Prijedlog i odabir destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu (9. 4. 2027.);<br>Prijedlog destinacija za maturalne ekskurzije (svibanj/lipanj ili kolovoz/rujan 2027.). | rujan          | - razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda<br>- razvijanje suradnje sa stručnom službom u školi<br>- ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te školi                                                                              | - metode razgovora i rasprave<br>- radionice<br>- skupna diskusija<br>- ankete<br>- individualni rad<br>- zapisnici<br>- analize<br>- pedagoška dokumentacija<br>- izvješća<br>- razrednici i stručna služba | Nema predviđenih troškova.                               |
| Sastanak VR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |                                                          |
| Prijedlozi aktivnosti na prvom roditeljskom sastanku (21. 9. – 2. 10. 2026.)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | - odabir roditelja za Vijeće roditelja<br>- upoznavanje s kalendarom škole za tekuću školsku godinu<br>- informiranje roditelja i učenika o izvanučioničkoj nastavi<br>- informiranje roditelja o postupcima određivanja destinacije i prikupljanja ponuda za maturalnu ekskurziju |                                                                                                                                                                                                              |                                                          |
| Usuglašavanje oko programa višednevne izvanučioničke nastave.<br><br>Uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin.                                                                                                                                                                                                                                              | listopad       | - razmjena iskustava o prijedlozima učenika i određivanje izleta višednevne izvanučioničke nastave<br><br>- detaljna razrada plana                                                                                                                                                 | - razgovor i skupna rasprava<br>- ankete<br>- analize<br>- pedagoška dokumentacija<br>- izvješća<br>- razrednici                                                                                             | Nema predviđenih troškova                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | maturalnog putovanja                                                                                   | - stručna služba                                                                                                                                                               |                           |
| Prijedlozi aktivnosti na drugom roditeljskom sastanku (30. 11. – 11. 12. 2026.).                                                                                                                                                                       |                     | - aktivno uključivanje učenika i razrednika u školske aktivnosti                                       |                                                                                                                                                                                |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | - dogovor oko programa maturalnog putovanja                                                            |                                                                                                                                                                                |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | - ostalo                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                           |
| Suradnja učenika prvih razreda s učenicima drugih, trećih i četvrtih.                                                                                                                                                                                  |                     | - poboljšanje suradnje između razreda                                                                  |                                                                                                                                                                                |                           |
| Poslovi oko provedbe višednevne izvanučioničke nastave; imenovanje Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude. Razrednici utvrđuju prijedlog izvedbenog plana i programa za svoj razred, Povjerenstvo predlaže ponuditelje. | studeni             | - utvrđivanje prijedloga programa za višednevnu izvanučioničku nastavu                                 | - razgovor i skupna rasprava<br>- ankete<br>- zapisnici<br>- analize<br>- pedagoška dokumentacija<br>- izvješća<br>- razrednici<br>- stručna služba                            |                           |
| Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda (mobiteli, odijevanje, ...)                                                                                                                                                                      |                     | - djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika                                                  |                                                                                                                                                                                |                           |
| Sastanak Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave.                                                                                                                      |                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |                           |
| Sastanak VR.                                                                                                                                                                                                                                           | prosinac            | - odabir najpovoljnije ponude                                                                          | - razgovor i skupna rasprava<br>- ankete<br>- zapisnici<br>- analize<br>- pedagoška dokumentacija<br>- izvješća<br>- razrednici<br>- stručna služba                            | Nema predviđenih troškova |
| Izvješće s održanih roditeljskih sastanka.                                                                                                                                                                                                             |                     | - razmjena iskustava i rješavanje aktualnih pitanja                                                    |                                                                                                                                                                                |                           |
| Sastanak VR.                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |                           |
| Prijedlozi aktivnosti na trećem roditeljskom sastanku (1. 3. – 12. 3. 2027.)                                                                                                                                                                           | siječanj<br>veljača | - konačni dogovor oko izvanučioničke nastave – odabir agencije                                         | - razgovor i skupna rasprava<br>- ankete<br>- zapisnici<br>- analize<br>- pedagoška dokumentacija<br>- izvješća<br>- razrednici<br>- stručna služba<br>- aktualnosti iz medija | Nema predviđenih troškova |
| Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu.                                                                                                                                                                                           |                     | - osvrt na provedene aktivnosti u prvom polugodištu; međusobna suradnja i suradnja sa stručnom službom |                                                                                                                                                                                |                           |

|                                                                                       |                   |                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja.                        |                   | - uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                            |
| Realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave.                                       | ožujak<br>travanj | - prikupljanje ponuda i odabir agencija, spajanje razreda, odabir pratnje  | - razgovor i skupna rasprava<br>- predavanja<br>- radionice<br>- ankete<br>- zapisnici<br>- analize<br>- pedagoška dokumentacija<br>- izvješća<br>- razrednici<br>- stručna služba<br>- vanjski suradnik | Nema predviđenih troškova.                                                                                                              |                            |
| Prevenција ovisnosti                                                                  |                   | - organizacija predavanja                                                  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                            |
| Sastanak VR                                                                           | svibanj           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | Sredstva potrebna za eventualno uređenje panoa i izvođenje radionica.                                                                   |                            |
| Pripreme za Dane otvorene nastave.                                                    |                   | - uključivanje u Dane otvorene nastave                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                            |
| Prijedlozi aktivnosti na četvrtom roditeljskom sastanku (10. 5. – 21. 5. 2027.)       | lipanj            | - uspjeh učenika i organizacija maturalnog putovanja                       |                                                                                                                                                                                                          | - razgovor i skupna rasprava<br>- zapisnici<br>- analize<br>- pedagoška dokumentacija<br>- izvješća<br>- razrednici<br>- stručna služba | Nema predviđenih troškova. |
| Završni dogovori oko provedbe višednevne izvanučioničke nastave/maturalne ekskurzije. |                   | - dogovor oko provedbe višednevne izvanučioničke nastave                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                            |
| Završna analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda               |                   | - analiziranje uspjeha na kraju školske godine                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                            |
| Provedba višednevne izvanučioničke nastave.                                           | lipanj/rujan      | - realizacija maturalnog putovanja                                         | - razrednici, pratnja                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                            |
| Sastanak Vijeća razrednika svih razreda.                                              | kolovoz           |                                                                            | - ravnateljica                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |                            |

**PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj: Krunoslav Burek, prof.

| <b>CILJEVI I ZADACI<br/>(aktivnosti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>VRIJEME</b> | <b>OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE<br/>KOMPETENCIJE</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>METODOLOGIJA RADA,<br/>NAČIN PRAĆENJA I<br/>ODGOVORNA OSOBA</b>                                                                                                                                                                              | <b>MATERIJALNE<br/>POTREBE I<br/>PREDVIĐENI<br/>TROŠKOVI</b>                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donošenje plana rada Vijeća razrednika četvrtih razreda za školsku godinu 2026./2027.<br><br>Prijedlozi projekata, izleta i jednodnevne izvanučioničke nastave četvrtih razreda<br><br>Upoznavanje učenika s kalendarom škole (ključnim datumima i specifičnostima 4. razreda)<br><br>Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku (u suradnji sa stručnom službom) | rujan          | * razvijanje bolje suradnje između razrednika i učenika<br>* razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi<br>* ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te školi<br>* nastavak uspješne suradnje s roditeljima | * metode razgovora i rasprave<br>* elektronička komunikacija<br>* radionice<br>* skupna diskusija<br>* ankete<br>* individualni rad<br>* zapisnici<br>* analize<br>* pedagoška dokumentacija<br>* izvješća<br><br>* razrednici i stručna služba | * materijalna pomoć škole prema planu i programu odvijanja projekata<br><br>* dnevnicе razrednicima i pratljama za provedbu jednodnevne izvanučioničke nastave |
| Načini (predavanja, druge aktivnosti) uključivanja u programe obilježavanja Dana Prve gimnazije Varaždin<br>Suradnja učenika svih razreda i razmjena iskustava<br><br>Upoznavanje s Pravilnikom o provođenju državne mature u šk. god. 2026./2027. i vremenikom ispita (u suradnji s ispitnim koordinatorom)                                                             | listopad       | * aktivno uključivanje učenika u program Dana Prve gimnazije Varaždin<br>* poboljšanje suradnje između razreda<br>* informiranje učenika aktualnostima vezanim uz državnu maturu.                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |
| Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja<br><br>Aktualna problematika karakteristična za 4. razrede (izostanci, ocjene, autoškola)                                                                                                                                                                                                                  | studenj        | * uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja<br>* djelovati u smjeru minimalizacije broja izostanaka                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |
| Izbor povjerenstva za provedbu programa Večeri maturanata i maturalnog plesa<br><br>Tematika 2. roditeljskog sastanka – upoznavanje roditelja s Pravilnikom o provođenju državne mature, tehničkim pitanjima prijave ispita, vremenikom te pravima i mogućnostima učenika (u suradnji s ispitnim koordinatorom)                                                          | prosinac       | * aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti maturalne problematike<br>* informiranje roditelja o aktualnostima vezanim uz državnu maturu                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Analiza uspjeha i izostanaka učenika maturanata</p> <p>Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu</p> <p>Aktualna problematika i informacije vezane uz državnu maturu (priprema i realizacija probne mature iz matematike)</p>      | <p>siječanj<br/>veljača</p> | <p>* osvrt na provedene aktivnosti u prvom polugodištu; međusobna suradnja i suradnja sa stručnom službom</p> <p>* poboljšanje uspjeha učenika</p> <p>* pravodobno i ispravno informiranje učenika</p> <p>* pridonijeti uspješnoj realizaciji probne mature</p>                                                |  |  |
| <p>Aktualna problematika karakteristična za maturante (3. roditeljski sastanci, relevantne informacije vezane za maturu)</p> <p>Prikupljanje ponuda i realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave</p>                                                | <p>ožujak<br/>travanj</p>   | <p>* poboljšanje suradnje razrednika, stručnih službi, roditelja i učenika</p> <p>* uspješna realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave</p>                                                                                                                                                                |  |  |
| <p>Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorene nastave (predavanja i ine aktivnosti)</p> <p>Pripreme za Dane maturanata (Maturantika, mimohod maturanata, plesanje Quadrille...)</p> <p>Pripreme i organizacija Večeri maturanata te maturalnog plesa</p> | <p>svibanj</p>              | <p>* aktivno uključivanje učenika u planiranje i provedbu aktivnosti</p> <p>* suradnja razrednika i učenika s voditeljima izvannastavnih aktivnosti, predmetnim profesorima, roditeljima i stručnom službom</p> <p>* demonstracija suradnje i kolektivnog truda u realizaciji svih maturantskih aktivnosti</p> |  |  |
| <p>Završna analiza i usporedba uspjeha i izostanaka maturanata</p> <p>Provođenje ispita državne mature</p> <p>Završno izvješće o radu Vijeća razrednika četvrtih razreda</p>                                                                            | <p>lipanj,<br/>srpanj</p>   | <p>* međusobna suradnja i suradnja sa stručnom službom</p> <p>* doprinijeti uspješnoj realizaciji državne mature</p> <p>* rekapitulacija nastavne godine (izdvajanje pozitivnih i negativnih obilježja/trendova)</p> <p>* izrada prijedloga za poboljšanje uspjeha</p>                                         |  |  |

### **PRIVITAK 3**

**MATERIJALNE POTREBE ZA NASTAVNA POMAGALA I OPREMU PO  
STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE (za financijsku godinu 2027.: od 1.1.2027.-  
31.12.2027.)**

Stručni aktiv: **Kemija****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR.          | OPIS                                 | JEDINIČNA CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-OM |
|----------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.             | Pribor i kemikalije                  | 750,00 €         | 750,00 €              |
| 2.             | Trošak zbrinjavanja kemijskog otpada | 400,00 €         | 400,00 €              |
| 3.             | Automatska pipeta JOANLAB            | 20,00 €          | 40,00 €               |
| <b>Ukupno:</b> |                                      |                  | <b>1.190,00 €</b>     |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Aleksandar Meštrić, prof.Stručni aktiv: **Biologija****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR.          | OPIS                                                         | JEDINIČNA CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-OM |
|----------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.             | Servis mikroskopa                                            | 400,00 €         | 400,00 €              |
| 2.             | Prijevoz mikroskopa do i od servisa                          | 11,40 €          | 45,60 €               |
| 3.             | Potrošni dijelovi za mikroskope (žarulje, adapteri itd.)     | 50,00 €          | 50,00 €               |
| 4.             | Vodootporni flomasteri za označavanje laboratorijskog posuđa | 20,00 €          | 20,00 €               |
| 5.             | Održavanje zelenog kutka                                     | 30,00 €          | 30,00 €               |
| <b>Ukupno:</b> |                                                              |                  | <b>545,60 €</b>       |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Marko Šafran, prof.Stručni aktiv: **Društvena grupa predmeta****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR.          | OPIS                                            | JEDINIČNA CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-OM |
|----------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.             | Zvučnici, Logitech Z150, 3 kom                  | 30,00 €          | 90,00 €               |
| 2.             | Plutene ploče (150x100), 3 kom                  | 90,00 €          | 270,00 €              |
| 3.             | Školska ploča (bijela), 240x120, za učionicu 41 | 250,00 €         | 250,00 €              |
| <b>Ukupno:</b> |                                                 |                  | <b>610,00 €</b>       |

Predsjednik/ca stručnog aktiva  
Hana Bulić, prof.Stručni aktiv: **Engleski, latinski, francuski i španjolski jezik****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR. | OPIS                                                                         | JEDINIČNA CIJENA (€) | UKUPNO IZNOS S PDV-OM (€) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1.    | Pretplata za WordPress English news agency                                   | 126,51 €             | 126,51 €                  |
| 2.    | Preplata za Padlet - Classroom                                               | 120,00 €             | 120,00 €                  |
| 3.    | Letvica za plakate, 2 x 210 cm                                               | 6,59 €               | 13,18 €                   |
| 4.    | Školska ploča (bijela), 120 x 200 cm – za učionice 71, 72, 76, 78 (4 komada) | 255,00 €             | 1.020,00 €                |

|    |            |                |                   |
|----|------------|----------------|-------------------|
| 5. | Pluto pano | 195,00 €       | 195,00 €          |
|    |            | <b>Ukupno:</b> | <b>1.474,69 €</b> |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
mr.sc. Irena Kocijan Pevec, prof.

Stručni aktiv: **Fizika**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR. | OPIS                                                                 | JEDINIČNA<br>CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-<br>OM |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1.    | Bijela ploča, dim. 360×120 cm 2 kom                                  | 601,25 €            | 1.202,50 €                |
| 2.    | Komplet spojnih žica fi 4, 10×0,5 m; 4×1 m                           | 62,00 €             | 248,00 €                  |
| 3.    | Generator valova (pribor za demonstraciju mehaničkih valova i zvuka) | 1.262,09 €          | 1.262,09 €                |
| 4.    | Cijev za demonstraciju Lorentzove sile (e/m cijev)                   | 1.709,56 €          | 1.709,56 €                |
|       |                                                                      | <b>Ukupno:</b>      | <b>4.422,15 €</b>         |

Predsjednik/ca stručnog aktiva  
Dinko Meštrović, prof.

Stručni aktiv: **Geografija**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR. | OPIS                                                                                                                                                                                                                                | JEDINIČNA<br>CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-<br>OM |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1.    | Reljefna karta svijeta (2 kom)<br><a href="https://gddizajn.hr/product/reljefna-karta-svijeta-100x70-cm-drveni-okvir/">https://gddizajn.hr/product/reljefna-karta-svijeta-100x70-cm-drveni-okvir/</a>                               | 88,00 €             | 220,00 €                  |
| 2.    | Globus (2 kom)<br><a href="https://shop.skolskaknjiga.hr/globus-32cm-hrvatski-plast-led-svijetlo-iq-app-nocna-mapa-svijetla/">https://shop.skolskaknjiga.hr/globus-32cm-hrvatski-plast-led-svijetlo-iq-app-nocna-mapa-svijetla/</a> | 41,90 €             | 83,80 €                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ukupno:</b>      | <b>303,80 €</b>           |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Krunoslav Rukelj, prof.

Stručni aktiv: **Hrvatski jezik**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR. | OPIS                                                           | JEDINIČNA<br>CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-<br>OM |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1.    | Školska ploča (bijela), 150 x 120 cm – za učionice 4, 6, 7 i 8 | 189,00 €            | 756,00 €                  |
| 2.    | Produžni kabel 2 kom.                                          | 20,00 €             | 40,00 €                   |
| 3.    | Zvučnici                                                       | 34,99 €             | 34,99 €                   |
|       |                                                                | <b>Ukupno:</b>      | <b>830,99 €</b>           |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Ivana Pintarić, prof.

Stručni aktiv: **Informatika**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

Stručni aktiv nema materijalnih potreba za 2027. godinu.

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Vesna Novosel Martinić, prof.

Stručni aktiv: **Glazbena i likovna umjetnost**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR.          | OPIS                                     | JEDINIČNA CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-OM |
|----------------|------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.             | Drvene čaše za ritam (cup song), 13 kom. | 6,00 €           | 65,00 €               |
| 2.             | Regal na kotače / organizator, 2 kom     | 40,00 €          | 80,00 €               |
| 3.             | Plutene ploče (velike), 3 kom            | 14,00 €          | 42,00 €               |
| 4.             | Čavlići za plutenu ploču, 2 kutije       | 7,00 €           | 14,00 €               |
| 5.             | 5 pokretnih panoa                        | 60,00 €          | 300,00 €              |
| 6.             | MDF ploče 100 x 70, 8 mm                 | 8,65 €/ m2       | 35,00 €               |
| <b>Ukupno:</b> |                                          |                  | <b>536,00 €</b>       |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Milana Popović Vindiš, prof.

Stručni aktiv: **Njemački jezik**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR.          | OPIS                                               | JEDINIČNA CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-OM |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.             | Pretplata za Padlet                                | 120,00 €         | 120,00 €              |
| 2.             | Pretplata za Wordwall 5 članova aktiva, 10 mjeseci | 5,00 €           | 250,00 €              |
| <b>Ukupno:</b> |                                                    |                  | <b>370,00 €</b>       |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Anja Bušić, prof.

Stručni aktiv: **Povijest**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR.          | OPIS                                                  | JEDINIČNA CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-OM |
|----------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.             | Pokretni stalak za karte i grafička nastavna sredstva | 155,29           | 155,29                |
| 2.             | Polični element LINDVED (80x118)                      | 65,00            | 65,00                 |
| <b>Ukupno:</b> |                                                       |                  | <b>220,29 €</b>       |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Marko Žganec, prof.

Stručni aktiv: **TZK**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR. | OPIS                            | JEDINIČNA CIJENA | UKUPNO IZNOS S PDV-OM |
|-------|---------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.    | Odbojkaške lopte 10 kom         | 25,00 €          | 250,00 €              |
| 2.    | Loptice za badminton 4 kompleta | 15,00 €          | 60,00 €               |

|                |                            |         |                 |
|----------------|----------------------------|---------|-----------------|
| 3.             | Futsal lopte 6 kom         | 25,00 € | 150,00 €        |
| 4.             | Košarkaške lopte (M) 5 kom | 30,00 € | 150,00 €        |
| 5.             | Košarkaške lopte (Ž) 5 kom | 20,00 € | 100,00 €        |
| <b>Ukupno:</b> |                            |         | <b>710,00 €</b> |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Irena Premuž, prof.

Stručni aktiv: **Matematika**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2027. FINACIJSKU GODINU**

| R.BR.          | OPIS                                                    | JEDINIČNA<br>CIJENA | UKUPNO IZNOS S<br>PDV-OM |
|----------------|---------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1.             | Nastavnička stolica za učionice matematike 6 kom        | 100,00 €            | 600,00 €                 |
| 2.             | Klamerica PRIMULA 2 kom                                 | 16,00 €             | 32,00 €                  |
| 3.             | Školska ploča 240x120, bijela, magnetna                 | 340,00 €            | 340,00 €                 |
| 4.             | Namještaj za učionice 35 i 37 – klupe 28 kom            | 100,00 €            | 2.800,00 €               |
| 5.             | Namještaj za učionice 35 i 37 – učeničke stolice 56 kom | 65,00 €             | 3.640,00 €               |
| <b>Ukupno:</b> |                                                         |                     | <b>7.412,00 €</b>        |

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Lovro Jelenić, prof.