

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
KLASA: 007-02/25-01/16
URBROJ: 2186-151-08-25-2
Varaždin, 02. listopada 2025.

ZAPISNIK
s 14. sjednice Školskog odbora
održane 02. listopada 2025. godine
u uredu ravnateljice Prve gimnazije Varaždin

Prisutni članovi Školskog odbora: Miljenka Štimec, Marko Žganec, Dijana Mrazek Bosilj, Alenka Trtinjak i Zdravka Đurđević.

Ostali prisutni: Janja Banić, ravnateljica i Antonela Kaniški, tajnica

Odsutni: Andreja Parlaj i Igor Klopotan

Sjednica je započela u 15:00 sati.

Uz poziv je bio predložen slijedeći dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnik s 13. sjednice Školskog odbora
2. Prihvaćanje Izvješća o uspjehu i radu Škole u školskoj godini 2024./2025.
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole za školsku godinu 2025./2026.
4. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026.
5. Donošenje Pravilnika o obračunu i isplati naknada za rad u International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP) i u programu opće gimnazije sa skupinom predmeta na engleskom jeziku u Prvoj gimnaziji Varaždin
6. Donošenje Odluka o izboru ponuditelja u jednostavnim postupcima nabave materijala za održavanje, najma i održavanja fotokopirnih uređaja i nabave uredskog materijala
7. Razno.

Ad 1.) Usvajanje Zapisnika s 13. sjednice Školskog odbora

Školski odbor jednoglasno usvaja Zapisnik s 13. sjednice Školskog odbora.

Ad 2.) Prihvaćanje Izvješća o uspjehu i radu Škole u školskoj godini 2024./2025.

Nakon što je predsjednica Školskog odbora Miljenka Štimec najavila drugu točku dnevnog reda, ravnateljica Škole Janja Banić iznijela je Izvješće o uspjehu i radu u školskoj godini 2024./2025. godini. Izvješće se izrađuje kako bi se vidjelo što se sve napravilo u Školi prošle školske godine.

Školski odbor jednoglasno prihvaća Izvješće o uspjehu i radu Škole u školskoj godini 2024./2025.

Ad 3.) Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole za školsku godinu 2025./2026.

Nakon najave treće točke dnevnog reda, riječ je opet prepuštena ravnateljici Škole koja je prisutne informirala o Godišnjem planu i programu za ovu školsku godinu.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o donošenju Godišnjeg plana i programa Škole za školsku godinu 2025./2026.

Ad 4.) Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026.

Četvrtu točku dnevnog reda detaljnije je pojasnila ravnateljica Škole, predstavivši kratkoročni i dugoročno plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o donošenju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026.

Ad 5.) Donošenje Pravilnika o obračunu i isplati naknada za rad u International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP) i u programu opće gimnazije sa skupinom predmeta na engleskom jeziku u Prvoj gimnaziji Varaždin

Nakon što je predsjednica Školskog odbora najavila 5. točku, prepustila je riječ ravnateljici Škole koja je detaljno pojasnila cijeli Pravilnik Školskom odboru. Naime, radi se o Pravilniku kojim se regulira isplata naknade djelatnicima koji rade u IBDP i programu opće gimnazije sa skupinom predmeta na engleskom jeziku u Prvoj gimnaziji Varaždin, s obzirom na povećani opseg poslova u navedenim programima.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o donošenju Pravilnika o obračunu i isplati naknada za rad u International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP) i u programu opće gimnazije sa skupinom predmeta na engleskom jeziku u Prvoj gimnaziji Varaždin.

Ad 6.) Donošenje Odluka o izboru ponuditelja u jednostavnim postupcima nabave materijala za održavanje, najma i održavanja fotokopirnih uređaja i nabave uredskog materijala

Nakon najave 6. točke dnevnog reda, riječ je prepuštena tajnici Škole Antoneli Kaniški koja je obavijestila članove Školskog odbora kako su provedena 3 postupka jednostavne nabave materijala za održavanje, najam i održavanje fotokopirnih uređaja i nabava uredskog materijala. Što se tiče nabave uredskog materijala, zatražila je suglasnost Školskog odbora za sklapanje ugovora s Narodnim novinama d.o.o. Kod postupka jednostavne nabave najma i održavanja fotokopirnih uređaja odabran je Tehničar copyservis te se predlaže sklapanje ugovora. Što se tiče postupka jednostavne nabave materijala za održavanje, predloženo je ponavljanje postupka zbog tehničkih pogrešaka u dokumentaciji postupka.

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost za sklapanje ugovora s Narodnim novinama i Tehničar copyservisom te donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave materijala za održavanje.

Ad 7.) Razno

Nakon najave ove točke, ravnateljica je obavijestila članove Školskog odbora o redovnim poslovima koji se događaju u Školi te se dotaknula Informativke, odnosno koje su prednosti i mane aplikacije.

Sjednica je zaključena 2. listopada 2025. godine u 15:45 sati.

Zapisničarka:
Antonela Kaniški

Kaniški



Predsjednica Školskog odbora:
Miljenka Štimec, prof.

M. Štimec

