

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Školski odbor
KLASA 112-01/19-01/23
URBROJ 2186-151-08-19-1
Varaždin, 23.svibnja 2019

Temeljem odredbe članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93., 29/97., 47/99., i 35/08), članka 126. i 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 105. i 106. Statuta Škole i Izmjena i dopuna Statuta Prve gimnazije Varaždin, Školski odbor Prve gimnazije Varaždin na sjednici održanoj 23. svibnja 2019. godine raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Prve gimnazije Varaždin

1. Za ravnatelja/icu Škole može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće nužne uvjete:
 - 1.1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti: a) sveučilišni diplomski studij ili b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili c) specijalistički diplomski stručni studij.
 - 1.2. položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
 - 1.3. uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
 - 1.4. najmanje osam (8) godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
2. Kandidat za ravnatelja/icu obvezan je dostaviti program rada za mandatno razdoblje. Kandidati će predstaviti program rada za mandatno razdoblje sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta i Pravilnika o sadržaju i načinu postupanja pri provedbi postupka imenovanja ravnatelja, Prve gimnazije Varaždin.
3. U postupku imenovanja ravnatelja/ice vršit će se vrednovanje dodatnih kompetencija sukladno zakonskim odredbama, odredbama Statuta i Pravilnika o sadržaju i načinu postupanja pri provedbi postupka imenovanja ravnatelja i to:
 - 3.1. poznavanje stranog jezika,
 - 3.2. osnovne digitalne vještine i
 - 3.3. iskustvo rada na projektima.

Kandidati nisu obvezni imati dodatne kompetencije, ali u tom slučaju ne ostvaruju dodatne bodove.

Ravnatelj/ica Škole se imenuje na pet (5) godina.

Kandidati za ravnatelja/icu dužni su priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici: - vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj-životopis

- domovnicu odnosno dokaz o državljanstvu
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o stečenim pedagoškim kompetencijama (za kandidate obveznike stjecanja pedagoških kompetencija sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)
- dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 15 dana od dana objave natječaja
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO ne starije od dana objave natječaja)
- dokaz o radnom iskustvu na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama (potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa)
- pisanu suglasnost kandidata da Prva gimnazija Varaždin može pribaviti uvjerenje o podacima iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji.

Program rada iz točke 2. mora sadržavati: ciljeve, aktivnosti, proračun, vremenski plan, projekte i druge elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u sljedećem mandatnom razdoblju.

O ispunjavanju dodatnih kompetencija iz točke 3., ukoliko ih kandidati imaju, dokazuje se na slijedeći način:

- poznavanje stranog jezika – priložiti dokaz o učenju stranog jezika tijekom redovitog obrazovanja (svjedodžbe ili druge javne isprave iz kojih je vidljiv broj godina učenja stranog jezika), uvjerenje, potvrdu ili svjedodžbu ovlaštenog poslovnog subjekta za provođenje programa obrazovanja i /ili usavršavanja o razini poznavanja stranog jezika prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (A1-C2), a nastavnik stranog jezika dokazuje diplomom fakulteta
- osnovne digitalne vještine-priložiti dokaz o učenju predmeta informatike tijekom redovitog obrazovanja (svjedodžbe ili druge javne isprave iz kojih je vidljiv broj godina učenja informatike), uvjerenje, certifikat, potvrdu ili svjedodžbu ovlaštenog poslovnog subjekta za provođenje programa obrazovanja i /ili usavršavanja o učenju digitalnih vještina iz koje je vidljivo trajanje obrazovanja, a nastavnik informatike dokazuje diplomom fakulteta
- iskustvo rada na projektima-priložiti potvrdu/uvjerenje odnosno drugu ispravu pravne osobe o završenom programu izobrazbe za rad na projektima iz koje je vidljivo trajanje programa(broj sati), potvrdu/uvjerenje ili drugu ispravu iz koje je vidljiva uloga kandidata u radu na projektima koji su financirani iz EU fondova (suradnik ili voditelj projekta) i vrijednost (iznos) projekta. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u originalu ili u ovjerenom presliku.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti kandidati obaju spolova sukladno članku 13.Zakona o ravnopravnosti spolova („N.N.“ broj: 82/08. i 69/17).

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati natječaja daju izričitu suglasnost da Prva gimnazija Varaždin može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njihove podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka za imenovanje ravnatelja/ice sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("N.N." broj: 121/17.), članku 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("N.N." broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, i 148/13.) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("N.N." broj: 157/13., 152/14. i 39/18.) dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("N.N." broj: 121/17.) dužan je dostaviti i sve potrebne dokaze navedene u članku 103. Zakona, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

:<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("N.N." broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, i 148/13.) dužan je, uz gore navedene dokaze, dostaviti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo ostvarivanje spomenutog pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje/obavijest o prestanku radnog odnosa, sporazum i drugo).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("N.N." broj: 157/13., 152/14. i 339/18.) ("N.N." broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, i 148/13.) dužan je, uz gore navedene dokaze, dostaviti rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje/obavijest o prestanku radnog odnosa, sporazum i drugo).

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na web stranici škole.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici osobno ili poštom na adresu:

Prva gimnazija Varaždin, 42000 Varaždin, P. Preradovića 14., s naznakom "Prijava na natječaj za ravnatelja/icu – ne otvarati".

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene dokumente ili nemaju dokumente u traženom izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Predsjednica ŠO
Prve gimnazije Varaždin

Milada Erhatic, prof