

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN  
KLASA: 112-02/24-01/3  
URBROJ: 2186-151-01-24-1  
Varaždin, 1. listopada 2024.

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 7. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu te članka 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Prvoj gimnaziji Varaždin, Prva gimnazija Varaždin, Petra Preradovića 14, 42 000 Varaždin, raspisuje

## **NATJEČAJ** za radno mjesto

### **1. TAJNIK/TAJNICA ŠKOLSKE USTANOVE 1 (m/ž)**

1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme - 40 sati tjedno uz probni rad 3 mjeseca

#### **UVJET:**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu** u kojoj će navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju, kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma)
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak vezano uz članak 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.

Svi prilozi šalju se u neovjerenoj preslici, a prije sklapanja ugovora izabrani kandidat će predočiti izvornike.

Mjesto rada je u sjedištu Škole, Petra Preradovića 14, 42 000 Varaždin.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), člankom 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su se u prijavi pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. stavak 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. stavak 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja podnese potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Na natječaj za radno mjesto mogu se ravnopravno prijaviti osobe oba spola u skladu s odredbom članka 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu korišteni su neutralno i odnose se i na muške i ženske kandidate.

Kandidati će se vrednovati sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Prvoj gimnaziji Varaždin. Najmanje 5 (pet) dana prije održavanja vrednovanja kandidata na školskoj

mrežnoj web stranici <http://www.gimnazija-varazdin.skole.hr/> u rubrici “Natječaji za posao” objavit će se područje odnosno sadržaj i način vrednovanja, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja.

Kandidat koji nije pristupio postupku vrednovanja ne smatra se kandidatom u postupku.

Natječaj je objavljen 1. listopada 2024. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole, a rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave natječaja odnosno do 9. listopada 2024. godine.

Potpune prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu:  
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN  
Petra Preradovića 14, 42 000 Varaždin  
s naznakom „Za natječaj – tajnik“

Prijave dostavljene putem e-maila neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidati će o rezultatu natječaja biti obaviješteni putem web stranice Škole <http://www.gimnazija-varazdin.skole.hr/> u roku 8 (osam) dana od dana donošenja odluke Školskog odbora.

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječaja. Prva gimnazija Varaždin, Petra Preradovića 14, 42000 Varaždin, tijekom predmetnog natječaja, u svojstvu voditelja obrade podataka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba), prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja, te za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku od 5 godina potrebom za obranu eventualnih pravnih zahtjeva te ih nakon toga trajno uništava, odnosno, ukoliko je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje prava na uvid u vlastite osobne podatke i ostalih prava iz Uredbe, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu Prva gimnazija Varaždin, Varaždin, Petra Preradovića 14 ili osobnim dolaskom u Prvu gimnaziju Varaždin u radno vrijeme radnim danom, kojom prilikom će Prva gimnazija Varaždin provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Uredbe. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Prve gimnazije Varaždin na adresu elektroničke pošte [bi@biconsult.hr](mailto:bi@biconsult.hr) ili pisanim putem na adresu Prve gimnazije Varaždin.

Ravnateljica:  
Janja Banić, dipl. inf.