

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/11-01/301
Ur.broj: 2186-41-11-1
Varaždin, 15. rujna 2011.



ŠKOLSKI KURIKULUM
PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
ŠK. GOD. 2011./2012.

rujan, 2011.

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
- III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- IV. UČENICI
- V. DJELATNICI USTANOVE
- VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE
- X. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI USTANOVE
- XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- XIII. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1: TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA

Privitak 2: PLANOWI RADA STRUČNIH AKTIVA

Privitak 3: PLANOWI RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

Privitak 4: PLANOWI RADA DODATNE NASTAVE I IZVANNAST. AKTIVNOSTI

Privitak 5: PROGRAM RADA RAZREDNIH IZLETA, STRUČNIH EKSKURZIJA I TERENSKE NASTAVE

Privitak 6: PROGRAM DANA PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- a) **NAZIV: PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**
- b) **ADRESA: P.Preradovića 14, Varaždin**
Županija: Varaždinska
Telefon: 042/302-122
Fax: 042/320-420
E-mail: gimnazija-varazdin@skole.htnet.hr
- c) **ŠIFRA USTANOVE: 80210**
- d) **UKUPNI BROJ UČENIKA: 976**
- e) **UKUPNI BROJ ODJELA: 38**
- f) **UKUPNI BROJ DJELATNIKA:**
1. nastavnika: 81
 2. stručnih suradnika: 6
 3. vanjskih suradnika: 4
 4. administrativno-tehničkog osoblja: 16
- g) **ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA:**
Kl.: 602-03/92-01-461
Ur. broj: 532-02-6/3-92-01
od 17. listopada 1992. godine
- h) **ODOBRENJE ZA IB:**
Kl.: UP/1°-602-03/06-05/00050
Ur. broj: 533-09-06-02
od 22. svibnja 2006.
- i) **PROMJENA IMENA:**
Kl.: 012-03/05-01/01
Ur. broj: 2186-41-06-3
od 10. svibnja 2006. godine
- j) **ODOBRENJE ZA OPĆU GIMNAZIJU S DIJELOM PREDMETA NA ENGLLESKOM JEZIKU:**
Kl.: UP/I-602-03/10-05/00056
Ur. broj: 533-09-10-0002
od 23. lipnja 2010. godine
- k) **ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:**
Kl.: UP/I-602-07/11-03/00036
Ur. broj: 533-09-11-0002
od 25. veljače 2011. godine

II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Školski kurikulum Prve gimnazije Varaždin za školsku godinu 2011./2012. nastao je zajedničkim radom svih uključenih u rad škole. On otkriva našu **misiju** kojom ćemo doći do željene **vizije škole**. Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje škola namjerava provesti tijekom školske godine 2011./ 2012., te donosi kalendar tih aktivnosti.

MISIJA:

« **Stalnim profesionalnim i osobnim razvojem, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, suradnjom s vanjskim partnerima, primjenom suvremenih metoda rada i tehnologije, unositi pozitivne promjene koje će voditi do ostvarenja željene vizije naše škole.**»

VIZIJA:

« **Želimo da naša škola bude ugodno, suvremeno mjesto učenja, mjesto uvažavanja tradicije i osnovnih vrednota, mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom, svojim postignućima, međusobnim odnosima i svojim okruženjem.** »

vidljivi su sljedeći **ciljevi** koje želimo postići:

1. **Poboljšati kvalitetu učenja i podučavanja** usavršavanjem, međusobnom suradnjom, usklađivanjem kriterija i postavljanjem jasnih pravila, motiviranjem učenika za stjecanje znanja, životnih vještina, poboljšanjem odnosa i preuzimanjem odgovornosti.
2. **Poboljšati plan i program škole** prilagodbom Plana i programa potrebama škole i učenika te usklađivanjem zanimljivosti nastave sa sadržajima i državnom maturom.
3. **Zadržati postojeće izvannastavne aktivnosti**, planirati nove aktivnosti prema mogućnostima te motivirati nove učenike za sudjelovanje.
4. **Poboljšati podršku učenicima** razgovorom, poticanjem samostalnosti i otvorenosti te pripremom učenika za ekonomsku neovisnost.
5. **Poboljšati uvjete rada** većim korištenjem postojećih prostora za učenje, druženje i rekreaciju u školi, poboljšanjem opreme, naročito kupnjom više računala za učenike te dogradnjom škole.
6. **Poboljšati rukovođenje** objektivnim vrednovanjem rada djelatnika, većim uključenjem učenika i roditelja u odlučivanje i rad škole, upoznavanjem djelatnika s načinom raspolaganja financijskih sredstava.
7. **Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima** zajedničkim radom s različitim stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama, informiranjem javnosti o radu i postignućima škole.

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Prva gimnazija Varaždin djeluje u zgradi koja djelomično zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21.stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade iznosi 7600m² od čega 3500m² starog dijela škole i 4100m² novoizgrađenog dijela po modelu javno-privatnog partnerstva.. Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade, za nastavu TZK izgrađena je dvorana površine 1200 m². Školu polazi učenika i rad u novom dijelu zgrade u potpunosti odgovara potrebama i zahtjevima kvalitete obrazovanja, a pogotovo njihovog stvaralačkog i kreativnog rada. U starom dijelu škole potrebno je izvesti dodatne radove kako bi se podigla razina pedagoškog standarda. Osim toga u starom dijelu škole potrebno je izvesti hitne radove na sanaciji vanjske stolarije i odvlaživanja podruma. Škola radi u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka. Od prošle školske godine Škola je svoju djelatnost proširila na dva dislocirana razredna odjela opće gimnazije u Novom Marofu i Ludbregu, te su oni počeli s radom ove školske godine već u drugoj generaciji. Ugovorom Škole i osnovnih škola u kojima se nastava odvija riješena su sva materijalna pitanja, prava i obveze, dok je svoju obvezu oko osiguravanja opreme za izvođenje nastave u dislociranim odjelima pismeno potvrdila Varaždinska županija.

b) PROSTORNI UVJETI – UČENIČKI PROSTOR

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i svi su zadovoljavajuće kvadrature s obzirom na broj učenika u razredu. U starom dijelu postoji 29 učionica, te tri manja kabineta.

Dogradnjom je učenički prostor poboljšan, tako da manje učionice u staroj zgradi služe kao učionice za rad s manjom grupom učenika te kao kabineti za profesore (6), dok su u dogradnji napravljene standardne učionice/praktikumi od 60-80m². Osim zajedničkih prostorija (velikog ulaznog prostora, knjižnice/čitaonice, sobe za više namjena, blagovaone i garderobe) u funkciji je 18 novih učionica, od kojih 7 praktikuma (za fiziku, biologiju, informatiku i likovnu umjetnost) te 11 specijaliziranih učionica za strane i klasične jezike, likovnu i glazbenu umjetnost. Podrumski prostor Gimnet na raspolaganju je za korištenje Vijeća učenika prema njihovim potrebama i predviđenim događanjima.

c) OPREMLJENOST UČENIČKOG PROSTORA

U postojećim uvjetima vodi se stalna briga o opremljenosti praktikuma u skladu s potrebama suvremene nastave. Za sve stručne aktive opremljene su sobe za profesore u kojima se nalaze fotokopirni aparati, koji su ujedno pisači i skeneri, ukupno njih 12 u najmu kako bi se smanjili troškovi kopiranja i održavanja malih pisača. Također, svaki je stručni aktiv u svojim učionicama opremljen projektorima montiranim na stropovima, te prijenosnim ili stolnim računalima. Osim računalne opreme, praktikumi za strane jezike opremljeni su cd-playerima, a svi zajedno i manjim brojem grafoskopa za slučajeve kada se oni još mogu iskoristiti u nastavi. Dio učionica opremljen je AV ormarima s TV prijemnicima i videorekorderima, no, zbog napretka tehnologije, sve se manje koriste. Škola raspolaže s 9 interaktivnih ploča u različitim praktikumima, koje se intenzivno

koriste. Također i odgovarajućim brojem digitalnih fotoaparata i kamera, te 5 laserskih pisača u boji za specijalne namjene i potrebe. U svakoj se prostoriji škole u starom i novom dijelu nalazi mrežni priključak za lokalnu mrežu i pristup Internetu. Detaljniji pregled opremljenosti škole nalazi se u donjoj tablici.

Tablični pregled opremljenosti u novom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
60. fizika	prijenosno	+	+	-
62. fizika	prijenosno	+	+	-
64. njemački	prijenosno	+	+	-
65. njemački	prijenosno	+	-	-
68. biologija	prijenosno	+	+	-
70. biologija	prijenosno	+	+	-
71. engleski	prijenosno	+	-	-
72. engleski	prijenosno	+	+	-
74. glazb. umj.	prijenosno	+	-	-
77. latinski	prijenosno	+	-	-
78. francuski	prijenosno	+	-	-
80. informatika	31 prijenosno	+	-	-
82. informatika	31 prijenosno	+	-	-
83. vježbenička	prijenosno	+	-	-
84. likovna umj.	prijenosno	+	-	-
85. likovna umj.	prijenosno	+	-	kopirka
knjižnica	2 stolna	-	-	+
čitaonica	7 stolnih	-	-	-

Profesorski kabineti novi dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
66. njemački	stolno 2	+
73. engleski	stolno 2	+
75. glazbena umjetnost	stolno	-
79. latinski, francuski	stolno	-
59. fizika	prijenosno	+
69. biologija	stolno	+
81. informatika	1 stolno + 1 prijenosno	+ i 3 pisača

Tablični pregled opremljenosti u starom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
1. zbirka knjiga	stolno	-	-	-
2. zbirka knjiga	stolno	-	-	-
3.zbirka biolog.	1 stolno + 6 prijenosnih	-	-	+
6. hrvatski	prijenosno	+	-	-
10. hrvatski	prijenosno	+	-	-
16. prirodosl.	prijenosno	+	+	-
21. povijest	prijenosno	+	-	-
23. povijest	poslužitelj + 15 klijenata, 1 stolno	+	-	+
24. povijest	prijenosno	+	-	-
26. kemija	stolno	+	+	-
29. kemija	prijenosno	+	-	-
36. matematika	prijenosno	+	-	-
39. geografija	1prijenosno + 4 stolna	+	+	-
40. geografija	stolno	+	-	-
41.društ. grupa	prijenosno	+	-	-
42.društ. grupa	prijenosno	+	-	-
44.društ. grupa	prijenosno	+	-	-
48. matematika	31 prijenosno	+	-	-

Profesorski kabineti stari dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
5. hrvatski	stolno	+
22. povijest	stolno	+
25. kemija	stolno	+
45. društvena grupa	stolno	+
38. geografija	stolno	+
49. matematika	stolno	+

IV. UČENICI

a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.

1. Razredi: 38

2. Broj odjela po razredu: 1. razredi – 10 odjela
 2. razredi – 10 odjela
 3. razredi – 9 odjela
 4. razredi – 9 odjela

GIMNAZIJA	GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO (%)
	I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	6	6	4	4	20 (52,63%)
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLLESKOM JEZIKU	1	1	1	1	4 (10,53%)
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA	2	2	2	2	8 (21,05%)
JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4 (10,53%)
MEĐUNARODNA MATURA - IB	0	0	1	1	2 (5,26%)
UKUPNO	10	10	9	9	38 (100 %)

3. Brojno stanje učenika

I. GODINA				II. GODINA			
Razredni djel	M	Ž	UK.	Razredni odjel	M	Ž	UK.
1 A	6	21	27	2 A	0	28	28
1 B	8	21	29	2 B	14	17	31
1 C	4	22	26	2 C	9	20	29
1 D	6	24	30	2 D	0	28	28
1 E	13	11	24	2 E	10	16	26
1 F	16	12	28	2 F	21	10	31
1 G	23	6	29	2 G	19	11	30
1 H	6	21	27	2 H	5	24	29
1 L	6	9	15	2 L	11	6	17
1 N	3	7	10	2 N	6	13	19
UKUPNO	91	154	245	UKUPNO	95	173	268
III. GODINA				IV. GODINA			
3 A	4	24	28	4 A	9	17	26
3 B	10	20	30	4 B	9	21	30
3 C	9	21	30	4 C	6	23	29
3 D	6	23	29	4 D	10	17	27
3 E	4	18	22	4 E	8	15	23
3 F	15	13	28	4 F	19	11	30
3 G	16	9	25	4 G	21	8	29
3 H	6	23	29	4 H	1	22	23

3 IB	3	7	10	4 IB	4	11	15
UKUPNO	73	158	231	UKUPNO	87	145	232
SVEUKUPNO					346	630	976

4. Ponavljači: ukupno 1 (djevojke 0)

4.1 Učenici koji nisu uspješno završili razred (pad) – ukupno 2 (djevojke 1)

5. Odlični učenici na kraju šk.god.2010./2011.

RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA
1 A	30	10
1 B	31	11
1 C	30	11
1 D	28	8
1 E	28	7
1 F	30	15
1 G	28	8
1 H	30	5
1 L	19	5
1 N	17	5
UKUPNO	271	85
2 A	30	14
2 B	31	21
2 C	31	13
2 D	31	10
2 E	24	5
2 F	29	8
2 G	28	9
2 H	30	2
UKUPNO	234	82
3 A	25	10
3 B	30	11
3 C	29	15
3 D	28	6
3 E	23	11
3 F	30	12
3 G	30	11
3 H	23	6
3 IB	15	10
UKUPNO	233	92
4 A	31	15
4 B	31	12
4 C	31	8
4 D	27	12
4 E	25	12
4 F	28	11
4 G	25	7
4 H	28	9
4IB	4	3

UKUPNO	230	89
SVEUKUPNO	968	348

6. Učenci u posebnim odjelima – skupinama

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (primjena članka 18. stav. 2), a u skladu s pedagoškim normativima koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave s obzirom na broj u nastavnih programa, broj razrednih odjela, strukturu stranog jezika te spol učenika, broj obrazovnih grupa - skupina u nekim područjima, odnosno predmetima veći je od broja razrednih odjela i to kako slijedi:

6.1. Posebne grupe u stranom jeziku

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA			BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UK. GRUPA	UKUPNO UČ.
	I.strani	II.strani	Ukupno	I.strani	učenika	II.strani	učenika		
I.	10	8	18	12	245	11	188	23	433
II.	10	8	18	15	268	15	207	30	475
III.	9	9	18	11	231	12	208	23	439
IV.	9	9	18	11	232	12	217	23	449
UKUPNO	38	34	72	49	976	50	820	99	1796

6.2. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od I. do IV. razreda

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UKUPNO GRUPA	UKUPNO UČENIKA
			Vjeronauk	učenika	Etika	učenika		
I.	10	245	9	169	6	76	15	245
II.	10	268	9	177	6	91	15	268
III.	8	221	7	148	5	73	12	221
IV.	8	217	8	167	3	50	11	217
UKUPNO	36	951	33	661	20	290	53	951

6.3. Posebne grupe u nastavi TZK

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA			
			Grupa	M	Ž	UKUPNO
I.	10	245	10	88	157	245
II.	10	268	14	103	165	268
III.	8	221	11	72	149	221
IV.	8	217	12	87	130	217
UKUPNO	36	951	47	350	681	951

6.4. Posebne grupe u izbornoj nastavi – Opća gimnazija od II. do IV. razreda

IZBORNA NASTAVA – opća gimnazija - školska godina 2011/2012

GODINA OBRAZOVANJA	PREDMET	BROJ GRUPA	RAZRED	BROJ UČENIKA	
II.	Španjolski jezik (33 učenika) Ivica Cikač	1	2A	10	
			2C	9	
			2D	9	
			2E	5	
	Laboratorijska kemija (20 učenika) Tihana Čus	1	2A	8	
			2B	3	
			2C	5	
			2D	4	
	Francuski jezik (27 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	2A	6	
			2B	2	
2C			4		
2D			6		
2E			9		
Informatika Dora Jovanovska Vesna Novosel-Martinić (46 + 36)	4	2A	5		
		2B	25		
		2D	9		
		2E	7		
			2L	19	
			2N	17	
Astronomija (16 učenika) Marko Petric	1	2B	1		
		2C	8		
		2E	7		
Ukupno	8	178			
III.	Francuski jezik (22 učenika) Jasminka Bešenić- Ivančić	1	3A	2	
			3B	6	
			3C	7	
			3D	2	
			3E	5	
	Mikrobiologija (18 učenika) Lidija Klampfl	1	3A	4	
			3 B	4	
			3C	8	
			3D	1	
			3.E	1	
	Informatika (39 učenik) Dora Jovanovska Vesna Novosel-Martinić	2	3A	12	
			3D	9	
			3B	6	
			3C	4	
				3E	8
	Sociologija (31 učenika) Ivana Kajić	1	3A	6	
3B			6		
3C			8		
3D			4		
3E			7		
Demokratsko građanstvo (29 učenika) Čiril Čoh	1	3A	3		
		3B	8		
		3C	2		
		3D	12		
		3E	4		
Ukupno	6	139			
IV.	Francuski jezik (13 učenika) Jasminka Bešenić-	1	4A	3	
			4B	5	
			4C	4	

	Ivančić		4D	1
	Španjolski jezik (33 učenika) Ivica Cikač	1	4A 4B 4C 4D	7 10 8 8
	Informatika (41 učenik) Bojan Banić Vesna Novosel-Martinić	2	4A 4B 4E 4C 4D	10 4 5 13 9
	Europske integracije (29 učenika) Krunoslav Rukelj	1	4A 4B 4D 4E	8 7 3 11
	Biokemija (9 učenika) Antun Kučak	1	4B 4C 4E	3 1 5
	Mikrobiologija (10 učenika) Lidija Klampfl	1	4B 4C 4D	1 3 6
Ukupno		7		135
SVEUKUPNO		21		452

b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

GIMNAZIJA		GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	odj. uč.	6 137	6 152	4 117	4 112	20 518
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU	odj. uč.	1 24	1 26	1 22	1 23	4 95
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA	odj. uč.	2 57	2 61	2 53	2 59	8 230
JEZIČNA GIMNAZIJA	odj. uč.	1 27	1 29	1 29	1 23	4 108
MEĐUNARODNA MATURA - IB	odj. uč.	0 0	0 0	1 10	1 15	2 25
UKUPNO	odj.	10	10	9	9	38

	uč.	245	268	231	232	976
--	------------	------------	------------	------------	------------	------------

V. DJELATNICI USTANOVE

NASTAVNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
1.	Amata Mesek	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. glazbene umjetnosti	VSS	1960.	26	N
2.	Anica Sakač	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1964.	23	N
3.	Antun Kučak	nastavnik kemije i biologije	mr.sc. kemije	VSS/VII ₁	1964.	22	N
4.	Biserka Bogadi	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1952.	34	N
5.	Bojan Banić	nastavnik informtike	mr.sc. informacijskih znanosti	VSS/VII ₁	1972.	10	N
6.	Bojana Barlek	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1965.	19	N
7.	č Marija Toplišnjak	vjeroučiteljica	teološki institut	VSS	1950.	18	N
8.	Ćiril Čoh	nastavnik filozofije	mr.sc. filozofije	VSS/VII ₁	1953.	31	N
9.	Dinko Meštrović	nastavnik fizike	prof. fizike	VSS	1971.	12	N
10.	Dragica Marčec	nastavnik geografije	prof. geografije i biologije	VSS	1953.	33	N
11.	Dražen Dragović	nastavnik etike i latinskog jez.	prof. filozofije i ruskog jezika	VSS	1962.	21	N
12.	Dražen Ostović	nastavnik matematike	prof. matematike s fizikom	VSS	1950.	33	N
13.	Dunja Sačić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika	VSS	1979.	5	N
14.	Đurđica Cesar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i arheologije	VSS	1956.	30	N
15.	Đurđica Cvjetko	nastavnik hrvat. i njem. jezika	prof. hrvat.i njem. Jezik	VSS	1950.	35	N
16.	Helena Kanešić	nastavnik fizike	prof. matematike i fizike	VSS	1971.	12	N
17.	Hrvoje Kristan	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc. jezika	VSS	1967.	19	N
18.	Ivan Lajnvaš	nastavnik engleskog jezika i povijesti	prof. engleskog jezika i povijesti	VSS	1979.	8	N
19.	Ivan Lončar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i filozofije	VSS	1963.	21	N
20.	Ivica Cikač	nastavnik engleskog jezika	prof. engl. jez. i španjol. jezika	VSS	1980.	6	N
21.	Jadranka Šemiga	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem.i franc. jezika	VSS	1964.	22	N
22.	Jasminka Bešenić-Ivančić	nastavnik francuskog jezika	prof. francuskog jez. i filozofije	VSS	1961.	26	N

23.	Josip Matečak	nastavnik hrvat. jez. i etike	prof. jugos. jez. i filozofije	VSS	1952.	34	N
24.	Josip Orešković	nastavnik fizike	prof. fizike i elektroteh.	VSS	1953.	33	N
25.	Karmen Kunović-Martić	nastavnik geografije	dipl. ing. geografije	VSS	1957.	25	N
26.	Krešimir Bajer	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1954.	28	N
27.	Krunoslav Burek	vjeroučitelj	vjeroučitelj	VSS	1978.	8	N
28.	Krunoslav Popović	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1963.	22	N
29.	Krunoslav Rukelj	nastavnik geografije	prof. povijesti i geografije	VSS	1975.	8	N
30.	Ksenija Kipke-Horvat	nastavnik likovne umjetnosti	prof. komp. književ. i pov. umjet.	VSS	1960.	22	N
31.	Ksenija Madarić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1974	10	N
32.	Lidija Klampfl	nastavnik kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1973.	11	N
33.	Lidija Pupić Lekić	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1955.	30	N
34.	Ljiljana Mikinović	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	1959.	27	N
35.	Lovorka Kučak	nastavnik biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1964.	22	N
36.	Marija Jurše	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i fonetike	VSS	1952.	31	N
37.	Martina Vidović	nastavnik biologije	prof. biologije	VSS	1980.	3	N
38.	Miljenka Štimec	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1965.	21	N
39.	Nada Flegar	nastavnik kemije	prof. kemije	VSS	1962.	23	N
40.	Nada Šprem	nastavnik sociologije i politike	mr.sc. pedagogije i sociologije	VSS/VII ₁	1952.	35	N
41.	Nevenka Bunić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i pedag.	VSS	1955.	32	N
42.	Rajka Ptiček	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika i sociologije	VSS	1952.	31	N
43.	Rajko Guščić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika i povijesti	VSS	1977.	8	N
44.	Siniša Horvat	nastavnik povijesti	prof. povijesti i sociologije	VSS	1959.	26	N
45.	Slavica Kelemen	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. muzičke umjetnosti	VSS	1968.	16	N
46.	Stanislav Husak	nastavnik matem. i satničar	prof. matematike i informatike	VSS	1965.	22	N
47.	Stanko Divjak	nastavnik matematike	prof. fizike i matematike	VSS	1962.	24	N
48.	Štefica Tam	nastavnik matematike	dipl. ing. matematike	VSS	1952.	30	N
49.	Tajana Golub	nastavnik matematike	dipl. ing. matem.	VSS	1978.	8	N
50.	Tatjana Ostović-Šlehta	nastavnik TZK	prof. tjelesne kulture	VSS	1966.	19	N

51.	Tatjana Ruža	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1967.	20	N
52.	Tatjana Žiger	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem.jezika i opće lingvist.	VSS	1962.	24	N
53.	Vesna Bakšaj	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc.jezika	VSS	1957.	29	N
54.	Vesna Janić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i književnosti	VSS	1953.	32	N
55.	Vesna Novosel-Martinić	nastavnik informatike	dipl. informatičar	VSS	1968.	19	N
56.	Vinka Sambolec Škerbić	nastavnik kemije i biologije	prof. kemije i biologije	VSS	1979.	5	N
57.	Višnja Burek	nastavnik povijesti i povij. umjet.	prof.povijesti i pov. umjetnosti	VSS	1952.	35	N
58.	Vlatka Kranjčec	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1950.	29	N
59.	Zdenko Sekelj	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1957.	26	N
60.	Željko Funda	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika	VSS	1950.	35	N
61.	Željko Španić	nastavnik fiziike	dipl. ing.fizike	VSS	1952.	32	N
62.	Ana Grozdanić	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1985.	1	O
63.	Anja Bušić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i češkog	VSS	1984.	1	O
64.	Dora Jovanovska	nastavnik informatike	mag. informatike	VSS	1986.	1	O
65.	Irena Kocijan-Pevac	nastavnik engleskog jezika	prof. eng. jezika i francuskog jezika	VSS	1972.	8	O
66.	Iva Pintarić Mandić	nastavnik njem. jezika i lik. kulture	prof. njemačkog i lik. umjetnosti	VSS	1973.	12	O
67.	Ivana Gložinić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika,prof hrv.jezika	VSS	1983.	4	O
68.	Ivana Vugrek	nastavnik psihologije	prof psihologije	VSS	1985	1	O
69.	Ivana Žnidarić Kajić	nastavnik sociologije	prof. sociologije, francuskog jezika	VSS	1981	4	O
70.	Jurica Barulek	nastavnik povijesti	prof. povijesti	VSS	1985	0	O
71.	Marijana Tomašić Hirš	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	1977	1	O
72.	Marko Godinić	nastavnik geografije	prof. geografije	VSS	1986	1	O
73.	Marko Petric	nastavnik fizike	apsolvent fizike	SSS	1986	0	O
74.	Marta Fajfarić	nastavnik psihologije	dipl. psiholog	VSS	1983.	1	O
75.	Patricija Harjač	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1980.	2	O
76.	Sanja Hajdin	nastavnik etike	prof. filozofije i religijskih nauka	VSS	1985	1	O
77.	Sanja Koprek	nastavnik etike	mag. kroatologije i mag. filozof	VSS	1985	2	O
78.	Tihana Čus	nastavnik biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1986.	1	O

79.	Zdenko Antolković	nastavnik matematike i informat.	prof. matem. i inform., apsol.	SSS	1966.	18	O
-----	-------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----	-------	----	---

NASTAVNICI KOJI NADOPUNJUJU NASTAVNU NORMU IZ DRUGIH ŠKOLA

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
80.	Janko Gušić	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1979.	1	N
81.	Marina Anić	nastavnik geografije	prof. geografije	VSS	1960.	25	N

STRUČNI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
82.	Janja Banić	ravnateljica	dipl. informatičar	VSS	1966.	22	N
83.	Jasminka Horvatić-Bedenik	knjižničar	prof. ruskog i fon. - dipl. bibliot	VSS	1961.	25	N
84.	Marinela Marčetić	knjižničar	prof. ruskog i fon. - dipl. bibliot	VSS	1960.	21	N
85.	Milada Erhatic	ispitni koordinator	prof. matematike	VSS	1960.	27	N
86.	Renata Čelik	pedagog	prof. pedagogije i sociologije	VSS	1979.	7	N
87.	Ruža Fosin	psiholog	prof. psiholog.i pedagogije	VSS	1954.	32	N

VANJSKI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
88.	Cristian Vilmar	nastavnik njemačkog jezika	izvorni govornik	VSS	1964.	15	-
89.	Ivan Klampfl	nastavnik za business and management u IBDP programu	dipl. ekonomist	VSS	1973.	15	-
90.	Krešimir Hlebec	nastavnik crtanja i slikanja	akademski slikar	VSS	1973.	-	-
91.	Antonija Bogadi	nastavnica nacrtna geometrije	dipl. arhitekt	VSS	1982.	-	-

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
92.	Ana Marija Turković	referent za učenička pitanja	gimnazija	SSS	1974.	16	N
93.	Danica Plantak	referent računovodstva	srednja ekonom. škola	SSS	1961.	30	N
94.	Gordana Mihalinec	tajnica	diplomirani pravnik	VSS	1957	29	N
95.	Jelena Kraljić	voditelj računovodstva	FOI – I. stupanj	VŠS	1955.	32	N
96.	Suzana Križmarić	administrator - daktilograf	stenodaktilograf	SSS	1961.	30	N

TEHNIČKO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
97.	Božidar Govedić	domar - ložič - dostavljač	KV monter centralnog grijanja	SSS	1957.	34	N
98.	Brankica Govedić	spremačica	8 razreda osn. šk.	NKV	1965.	28	N
99.	Đurđica Košir	spremačica	2 razreda pripremnog stupnja	NKV	1962.	26	N
100.	Ivan Benčić	domar - ložič - dostavljač	strojarski tehničar	SSS	1953.	38	N
101.	Ivanka Slunjski	spremačica	obučarski stručni radnik – IV. st.	SSS	1968.	12	N
102.	Josip Plantak	portir	RTV mehaničar	SSS	1956.	34	N
103.	Katarina Pintarić	spremačica	5 razreda osnovne škole	NKV	1955.	32	N
104.	Ljubica Jurinić	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1961.	32	N
105.	Marija Hrnčić	spremačica	4 razreda osnovne škole	NKV	1950.	38	N
106.	Mira Borščak	spremačica	krojač i izrađivač gornjišta	SSS	1961.	27	N
107.	Vesna Oreški	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1956.	27	N

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a slobodne aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevnim satima i subotom, kao i aktivnosti vezane uz rad ECDL testnog centra, Centra izvrsnosti iz informatike i obrazovanja odraslih.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati i završava u 14.05, IBDP nastava organizirana je svaki dan od 7.30 do 15 sati, a CAS aktivnosti izvode se i iza tog vremena.

c) Sadržaj nastave:

1. REDOVNA NASTAVA

1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost *	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest *	2	2	2	3
12.	Zemljopis*	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	4	4
14.	Fizika *	2	2	2	2
15.	Kemija *	2	2	2	2
16.	Biologija *	2	2	2	2
17.	Informatika *	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava *	1	3	3	3
UKUPNO		32	33	34	34

* općoj gimnaziji s dijelom predmeta na engleskom jeziku označeni predmet se dijelom izvodi na engleskom jeziku

1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj godini u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje 6 a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od

programa u ostalim razrednim odjelima opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz povijesti, geografije, likovne umjetnost, etike, kemije, biologije, fizike i informatike.

U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj dvojezične nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o ‘stranom jeziku u akciji’, o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva prosvjete i športa, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi, CD i Internet.

1.2. Program PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	5	5	6	6
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	3	3	3	3
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.3. Program JEZIČNE GIMNAZIJE

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	4	4	4	4
3.	II. strani jezik	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-
18.	Politika I gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		32	33	33	32

* u 3. i 4. razredu mogućnost odabira više sati stranog jezika umjesto fizike

2. IZBORNA NASTAVA

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

PREDMET	PROFESOR	RAZREDI
Španjolski	Ivica Cikač	2acde
		4abcd
Francuski	Jasminka Bešenić Ivančić	2abcde
		3abcde
		4abcd
Lab.kemija	Tihana Čus	2abcd
Mikrobiologija	Lidija Klampfl	3abcde
		4bcd
Biokemija	Antun Kučak	4bce
Informatika	Dora Jovanovska, Vesna Novosel Martinić Bojan Banić	2abcdeIn
		3abcde
		4abcde
Sociologija	Ivana Žnidarić Kajić	3abcde
Astronomija	Marko Petric	2bce

Demokratsko građanstvo	Ćiril Čoh	3abcde
Europske integracije	Krunoslav Rukelj	4abcd

U izbornoj nastavi ukupno je zastupljeno 11 predmeta u 21 grupi.

3. DODATNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i dodatna nastava kojom će se učenicima omogućiti da praktično primjene usvojena znanja i kreativnost, ulu da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima da bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Dodatna nastava uglavnom će se izvoditi u obliku suradničke i projektne nastave, a uključiti će rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, novinarstva, očuvanja kulturne i prirodne baštine, rad na ljudskim pravima te uključenju mladih u demokratsko građanstvo. Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Škola će također uspješno pripremati učenike za stjecanje „Deutsches Sprachdiplom der KMK“, što će se izvoditi na redovitim satovima njemačkog jezika kao ult dodatnim satovima priprema za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita.

Nadalje, u školi će se nastojati popularizirati znanost te će se dodatno raditi i s nadarenim učenicima iz područja znanosti pa će tako djelovati geografska, fizikalna te biološka grupa, u kojima će se nadareni učenici pripremati ne samo za natjecanja, već i za stjecanje kompetencija budućih vrhunskih znanstvenika.

Na kraju, u školi će djelovati športski klub „Srednjoškolac“ u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdravstvene ulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži.

Dodatna nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predvideni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dramska družina Theatron	Bojana Barlek	1	15	2
Debatni klub	Ksenija Mađarić	1	10	2
Literarno-scenska grupa	Tatjana Ruža	1	15	2
Glazbena radionica	Slavica Kelemen	1	20	2
Grupa za uređenje prostora	Višnja Burek	1	20	1
ACSL	Bojan Banić	1	25	2
Foto i video grupa	Dora Jovanovska	1	15	2
HONI	Vesna Novosel – Martinić	1	25	2
Dopunska nastava matematike	Dražen Ostović	1	20	1

Grupa naprednih matematičara	Anica Sakač, Štefica Tam, Ana Grozdanić	3	50	4
Grupa naprednih fizičara	Marko Petric	1	20	2
Grupa naprednih kemičara	Tihana Čus	1	20	2
Grupa naprednih biologa	Tihana Čus	1	20	2
Ekolaška grupa	Dragica Marčec	1	15	2
Prošlost za budućnost	Siniša Horvat	1	20	2
TZK-sport. klub „Srednjoškolac“ i rekreativna učenička grupa	Lidija pupić – Lekić, Tatjana Ostović – Šlehta	2	80	3
TZK-sport klub “Srednjoškolac”	Krešimir Bajer, Zdenko Sekelj	2	80	2
Vijeće učenika	Dražen Dragović	1	38	2
18 aktivnosti	21 voditelj	22	508	37

Fakultativna nastava

PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Predvideni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Engleski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Njemački jezik	Anja Bušić	1	15	2
Španjolski jezik	Ivica Cikač	1	15	2
Francuski jezik	Hrvoje Kristan	1	15	2
Talijanski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Europske integracije	Krunoslav Rukelj	1	15	2
Demokratsko građanstvo	Nada Šprem	1	15	2
Ljudska prava	Renata Čelik	1	15	2
Biokemija	Antun Kučak	1	15	2
Nacrtna geometrija	Antonija Bogadi	1	15	2
Crtanje i slikanje	Krešimir Hlebec	1	15	2
Politika i gospodarstvo	Nada Šprem	3	60	3
12 predmeta	12 voditelja	14	225	25

NAPOMENA: U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu županijskih centara izvrsnosti iz informatike, fizike i matematike.

NJEMAČKA JEZIČNA DIPLOMA (DSD)

Njemačka jezična diploma ili DSD je državni ispit poznavanja njemačkog jezika na razini C1 europskog referencijalnog okvira te dokaz visoke jezične kompetencije u područjima čitanja, pisanja, slušanja i govorenja, dakle dokaz odličnog vladanja njemačkim jezikom, potreban za upis na fakultete u zemljama njemačkog govornog područja, ali i ispit priznat na odsjecima za germanistiku i pedagoškim akademijama u Hrvatskoj.

Prva gimnazija Varaždin jedna je od prvih škola u Hrvatskoj u koju je ispit uveden i već je jedanaest generacija učenika položilo taj ispit.

Priprema za polaganje ovog ispita započinje od prvog razreda u okviru fakultativne nastave s dva sata tjedno, a ispit se polaže u četvrtom razredu. Za učenike prvih i drugih razreda prirodoslovno-matematičke gimnazije dodatno je organizirana nastava 2 sata njemačkog jezika fakultativno bez plaćanja kao nadoknada za 2. strani jezik. Voditelj je Cristian Vilmar profesor njemačkog jezika iz Bavorske.

Grupe DSD u školskoj godini 2011/2012.

DSD	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1. razredi ABCDN	Nevenka Bunić	32	2
1. razredi EFGH	Jadranka Šemiga	25	2
1. razredi FG dodatno (PMG)	Tatjana Žiger	18	2
2. razredi ABCDEN	Dunja Sačić	19	2
2. razredi FGH	Iva Pintarić – Mandić	20	2
2. razredi FG dodatno (PMG)	Anja Bušić	17	2
3. razredi BCDEFGH	Jadranka Šemiga	25	2
4. razredi ABCFGH	Ljiljana Mikinović	18	2
UKUPNO bez dodatne u PMG:		139	16

4. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, škola će ponuditi izvođenje programa obrazovanja odraslih uz izdavanje javnih isprava koje daju mogućnost upisa završenog osposobljavanja ili usavršavanja u radnu knjižicu, i to u sljedećim programima:

- programi učenja engleskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), engleskog poslovnog jezika (B1 i B2), njemačkog općeg jezika (A1 i A2), francuskog općeg jezika (A1, A2), talijanskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), španjolskog općeg jezika (A1, A2);
- programi osposobljavanja za poslove ECDL operatera/ke, web dizajnera/ice, 3D dizajnera/ice, AutoCAD dizajnera/ice
- programi usavršavanja za poslove ECDL specijaliste/ice.

U planu je dobivanje suglasnosti za dodatne jezične programe i to za njemački opći jezik B1, B2 i C1, za francuski opći jezik B1 i B2, za španjolski opći jezik B1 i B2, kao i dobivanje mogućnosti i rješenja o provođenju ispita za dobivanje austrijske jezične diplome ÖSD. Svi navedeni programi namijenjeni su zainteresiranim građanima svih dobnih skupina.

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u pravitku 1. ovog plana.

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

POČETAK NASTAVE:	05. rujna 2011.
ZAVRŠETAK NASTAVE:	15. lipnja 2012. (18. svibnja 2012. za maturante)
PRVO POLUGODIŠTE:	05. rujna do 23. prosinca 2011.
DRUGO POLUGODIŠTE:	16. siječnja do 15. lipnja 2012.
ZIMSKI ODMOR:	27. prosinca 2011. do 13. siječnja 2012.
PROLJETNI ODMOR:	02. travnja 2012. do 06. travnja 2012.
LJETNI ODMOR:	18. lipnja 2012. do 31. kolovoza 2012.

I. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
02.09.2011.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
02.09.2011.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
05.09.2011.	POČETAK NASTAVE	razrednici
09.09.2011.	Rok za izradu svih programa izvannastavnih aktivnosti, projekata te dodatne i dopunske nastave	profesori, voditelji, pedagoginja
09., 12., 13. i 14.09.2011.	Tržnica starih udžbenika	Vijeće učenika, pedagoginja
12.09.2011.	1. roditeljski sastanci za 1. razrede	razrednici, stručna služba
16.09.2011.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
20.09.2011.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
23.09.2011.	Rok za izradu operativnih planova i programa	profesori, pedagoginja
30.09.2011.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
19.09.2011. – 30.09.2011.	1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede	razrednici, stručna služba
08.10.2011.	Dan neovisnosti – neradni dan	-
10.10.2011.	Dan škole – svečana akademija povodom 375. godišnjice	ravnateljica, SA, voditelji
10.10.2011. – 14.10.2011.	Dani Prve gimnazije Varaždin	ravnateljica, SA, voditelji
17.10.2011.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
31.10.2011.	Neradni dan škole	-
01.11.2011.	Dan mrtvih – neradni dan	-
07.11.2011.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
21.11.2011. - 02.12.2011.	2. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
23.11.2011.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
28.11.2011.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
02.12.2011.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
05.12.2011. – 10.12.2011.	IB matura – First term finals	koordinator IB
06.12.2011. – 09.12.2011.	Zimski rok DM	ispitni koordinator
23.12.2011.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu, sjednice RV i NV, podjela polugodišnjih izvješća	ravnateljica, razrednici, stručna služba
27.12.2011.- 13.01.2012.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA	-
II. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
16.01.2012.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	-
23.01.2012.	Dan obrnutih uloga	profesori, stručna služba

30.01.2012.	Sastanci vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
01.02.2012.	Kraj prijava za DM	ispitni koordinator
02.02.2012.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
08.02.2012.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
01.03.2012. – 16. 03.2012.	3. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
02.03.2012.	Informativne sjednice RV 4. razreda	razrednici
07.03.2012.	Informativne sjednice RV 3. razreda	razrednici
12.03.2012.	Informativne sjednice RV 2. razreda	razrednici
16.03.2012.	Informativne sjednice RV 1. razreda	razrednici
02.04.2012. – 06.04.2012.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	-
20.04.2012.	Završetak nastave za 4IB	IB koordinator
20.04.2012.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
30.04.2012.	Neradni dan škole	-
01.05.2012.	Praznik rada – neradni dan	-
02.05.2012. - 16.05.2012.	4. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
02.05.2012. - 26.05.2012.	Ispiti IB	koordinator IB
07. 05.2012.	Sastanci vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
11.05.2012.	Dan sporta	SA TZK
18.05.2012.	Završetak nastave za maturante, sjednice RV 4. raz., Nastavničko vijeće	razrednici, ravnateljica
19.05.2012.	Maturalni ples	ravnateljica, razrednici, stručna služba
24.05.2012.- 13.06.2012.	Ispiti DM	ispitni koordinator
15.06.2012.	ZAVRŠETAK NASTAVE, Sjednice RV i NV	razrednici, ravnateljica
18.06.2012.	Tim za kvalitetu	ravnateljica, pedagoginja
16. 06.2012. – 30. 06.2012.	Maturalna putovanja	razrednici, pratitelji, stručna služba
25.06.2012.	Podjela diploma maturantima	ravnateljica
02.07.2012. - 03.07.2012.	Popravni ispiti	stručna služba
04.07.2012.	Podjela svjedodžbi 1.,2. i 3. razredima	razrednici
02.07.2012. - 13.07.2012.	Upisi u 1. razred – 1. i 2. rok	ravnateljica, stručna služba
16.06.2012. - 08.07.2012.	Stručni skupovi	ravnateljica, stručna služba
06.07.2012.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
09.07.2012. - 17.08.2012.	Godišnji odmori djelatnika	tajnica
20.08.2012. - 31.08.2012.	Upisi u 1. razred – 3. rok	ravnateljica, stručna služba
22.08.2012. - 7.09.2012.	Jesenski popravni rok i DM	stručna služba, ispitni koordinator
27.08.2012.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica

Izlet djelatnika bit će realiziran prema naknadnom dogovoru.
Sjednice Nastavničkog vijeća ili drugih tijela škole podložne su promjenama prema ukazanoj potrebi.

Broj radnih dana u 1. polugodištu: 78

Broj radnih dana u 2. polugodištu: 103 za 1., 2. i 3. razrede / 83 za maturante

Ukupni broj radnih dana: 181 za 1., 2. i 3. razrede / 161 za maturante

IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

a) PRIREDBE, IZLOŽBE I SUSRETI

1. Dani Prve gimnazije Varaždin i proslava 375. godišnjice škole 10-14. listopada 2011.

Tijekom tjedna odvijat će različite aktivnosti koje će na odgovarajući način biti predstavljene široj društvenoj zajednici.

10. listopada 2011.

8.00-12.30 *Dan otvorene nastave:* radionice stručnih aktiva profesora škole prema programu koji je dogovoren, učenici dobrovoljno biraju radionicu kojoj će prisustvovati, prostor cijele škole i školske športske dvorane

12.30- 13.00 Krunoslav Popović, prof: *Prezentacija autorskog programa „Računi 4 me“*, učionica 80

18.00-19.30 *Svečana sjednica Nastavničkog vijeća i uzvanika*, gledališna dvorana Hrvatskog narodnog kazališta Varaždin

19.30-21.30 *Domjenak za sve uzvanike* u klubu „Europa media“

11. listopada 2011.

14.10-15.00 Rajko Guščić, prof.: *Prezentacija terenske nastave izvedene tijekom proteklih godina*, učionica 80

17.00-19.00 Lidija Klampfl, prof; Nada Flegar, prof; Vinka Sambolec Škerbić, prof.; Tihana Čus, prof.: *Magični svijet - prirodoslovno popodne*, radionice kemije i biologije za učenike 3., 4., 5. i 6. razreda osnovnih škola, kabineti kemije i biologije

12. listopada 2011.

14.10-15.00 Dragica Marčec, prof.: *Otvorenje izložbe*, ulazni hol škole

18.00-19.00 Slavica Kelemen, prof.: *Promocija DVD-a Glazbene radionice škole*, Gimnet

13. listopada 2011.

14.10-15.00 Jasminka Horvatić – Bedenik, prof; Marinela Marčetić, prof.: *Radionica u školskoj knjižnici*

18.00-19.00 Tatjana Ruža, prof: *Promocija zbirke „Asamblaž“* literarno-scenske grupe škole, Gimnet

14. listopada 2011.

18.00-19.00 Lidija Pupiće – Lekić, prof; Tatjana Ostović – Šlehta, prof; Krešimir Bajer, prof.; Zdenko Sekelj, prof.; Janko Gušić, prof: *Otvorenje izložbe „Srednjoškolac“*, školska športska dvorana

20.00-23.00 *Humanitarni koncert Vijeća učenika*, Gimnet

Po završetku tjedna Dana Prve gimnazije Varaždin, zaduženi učenici - novinari napraviti će bilten u kojem će predstaviti sve aktivnosti koje su se provodile u tjednu Dana Prve gimnazije Varaždin. Bilten će se umnožiti i poslužiti kao dokumentacija te promotivni materijal škole.

2. **Posjete predstavama i koncertima** – prema rasporedu prikazivanja i mogućnosti usklađivanja termina, tijekom godine
3. **Izložbe** će u Gimnetu i u prostorima cijele škole organizirati likovna te naročito foto grupa škole tijekom cijele školske godine. Osim toga, na panoima, u hodnicima te u razredima obilježavat će se datumi važni za obrazovanje i školu. Vijeće učenika u Gimnetu organizirat će humanitarne koncerte.

b) ŠKOLSKE EKSKURZIJE - operativni planovi ekskurzija nalaze se u prilogu VII.

1. Razredni izleti :

RAZRED	MJESTO	VRIJEME	ORGANIZATOR
1.razredi			
1.b,1.c,1.n	Otok Krk	travanj/svibanj	Sanja Koprek, Ivana Gložinić, Irena Kocijan Pevec
1.d i 1.a	Beč	studeni	Nevenka Bunić, Dragica Marčec. Josip
1.f	Zagreb	drugo polugodište	Vinka Sambolec Škerbić
1.l	Beč	travanj 2012.	Hrvoje Kristan
1.h	Beč	travanj 2012.	Martina Vidović
2. razredi			
2.a	Budimpešta	prosinac 2011	Dražen Dragović
2.c	Gardaland	proljeće 2012	Dunja Sačić
2.d i 2.l	Beč	advent	Ksenija Mađarić, Iva Pintarić Mandić
2.e	Sarajevo	proljeće 2012	Ivica Cikač
2.f	Hrvatska	drugo polugodište	Josip Matečak
2.n	Verona	proljeće 2012	Patricija Harjač
3. razredi			
3.e	advent Beč	prosinac	Ksenija Kipke Horvat
4.razredi			
4.a	Jajce, Travnik, Sarajevo	08. i 09.10.2011	Vlatka Kranjčec, Rajko Guščić
4.b			Tatjana Ruža
4.c, 4. e i 4IB	Pečuh	prosinac	Lovorka Kučak, Antun Kučak
4.d	Sarajevo	listopad/ožujak	Krunoslav Burek
4.f	Stubičke toplice	travanj	Krunoslav Rukelj

2. **Školske stručne ekskurzije:** u tijeku školske godine u okviru nastavnih sadržaja, odnosno predmeta organizirat će se i provoditi školske stručne ekskurzije za grupe učenika kako slijedi:

1.-4. razredi	predstave Zagreb	tijekom šk.god	aktiv hrvatskog jezika
1g i 1.e	Milano/Sirmione/Gardaland	05-06.05.2012	Rajko Guščić, Dinko

			Meštrović
1. razredi - kombinirani	Ravna gora	jesen/proljeće	aktiv geografije
	Gorski kotar	proljeće 2012	aktiv geografije
	Klenovnik	proljeće 2012	aktiv geografije
	Varaždinske toplice	proljeće 2012	aktiv geografije
	Škocjanske jame	jesen	aktiv geografije
2.b i 2.g i 2.h	Venecija, Lazise, Gardaland	24.-25.05.2012	Rajko Guščić, Marija Jurše, Stanko Divjak
2.d i 2.f	Verona, Sirmione, Gardaland	28.-29.04.2012	Rajko Guščić, Josip Matečak, Iva Pintarić Mandić
2.e, 2.l, 2.n, napredni biolozi	Entomološki muzej	studeni	Martina Vidović
2.e, 2.l, 2.n, napredni biolozi	Trakošćansko jezero	svibanj	Martina Vidović
2. n	Varaždin	proljeće 2012	Patricija Harjač
2.l	Varaždin	proljeće 2012	Ksenija Mađarić
2. razredi - dsd	Austrija	proljeće 2012	Dunja Sačić
2. razredi - kombinirani	Zagreb - Marija Bistrica	jesen/proljeće	aktiv geografije
	Seoski turizam Buskovec	proljeće 2012	aktiv geografije
	seoski turizam Mavrović	proljeće 2012	aktiv geografije
	dvorci Bavorske/Munchen	jesen/proljeće	aktiv geografije
	Beč	jesen/proljeće	aktiv geografije
	Ravna gora	jesen/proljeće	aktiv geografije
3.razredi - kombinirani	Industrijski trokut Milano/Torino/Genova	proljeće 2012	aktiv geografije
	Sarajevska regija	jesen/proljeće	aktiv geografije
	dvorci Bavorske/Munchen	jesen/proljeće	aktiv geografije
	Beč	jesen/proljeće	aktiv geografije
lab kemija i mikrobiologija	tvornica Kalsberg	siječanj/travanj	Lidija Klampfl
mikrobiologija, 3 i 4. razred	Čakovec - medicinski laboratorij	listopad	Lidija Klampfl
4.razredi - kombinirani	Posjet hrvatskom saboru	kraj listopada	Nada Šprem, Krunoslav Rukelj
4. razredi - kombinirani	Krapina - neandertalci	siječanj/veljača	aktiv biologije
4.razredi - kombinirani	Gorski kotar	proljeće 2012	aktiv geografije
	Istra	proljeće 2012	aktiv geografije
	Podravina - Posavina	proljeće 2012	aktiv geografije
likovna umjetnost 1. - 4 razredi	obilazak izložbi - Varaždin	tijekom šk.god	aktiv umjetnosti
likovna umjetnost 3.- 4. razredi	Zagreb, Klovićevi dvori	listopad/studeni	aktiv umjetnosti

likovna umjetnost - 4. razredi	Moderna galerija Zagreb, Muzej suvremene umjetnosti	siječanj/veljača	aktiv umjetnosti
glazbena umjetnost 1.-4. razredi	Barokne večeri	rujan/listopad	aktiv umjetnosti
glazbena umjetnost 1.-4. razredi	koncerti Varaždin	tijekom šk.god	aktiv umjetnosti
glazbena umjetnost 1.-4. razredi	koncert Zagreb	tijekom šk.god	aktiv umjetnosti

4. Maturalne ekskurzije – maturalna putovanja: organiziraju se za učenike trećih razreda i to u pravilu na kraju nastavne godine (lipanj 2011.). Ove godine maturalna putovanja organizirat će se za 9 razrednih odjela, a osmislić ih vijeće razrednika 3. razreda u dogovoru s učenicima i roditeljima. Program maturalnih ekskurzija može se organizirati i izvan granica Republike Hrvatske, ali u skladu s Naputkom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Plan:

1. utvrđivanje prijedloga programa maturalnih putovanja na nivou škole do 17.10.2011.
2. do 02. 12. raspisati Pozivni natječaj za putničke agencije
3. 01. mjesec 2012. – razmatranje programa pristiglih od ponuditelja – agencija
4. do početka veljače 2012. – odabir agencija i operativna raščlamba
5. svibanj 2012. – odluka o organiziranju i provedbi maturalnih putovanja koju donosi ravnateljica, te potpisivanje ugovora s agencijom

c) NATJECANJA

Učenici će sudjelovati na natjecanjima iz svih predmeta od školskih do državnih i međunarodnih prema vremeniku natjecanja koje izdaje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Učenike će pripremati njihovi mentori tj. profesori koji predaju dotični predmet na redovnoj i dodatnoj nastavi.

X. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI USTANOVE

1. PLAN RADA PROGRAMA MEĐUNARODNE MATURE (THE INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAMME) - Školska godina 2011./2012.

RUJAN

- upisi u program međunarodne mature – 3. rok
- odabir predmeta i razina – 3.IB
- konačni oblik godišnjega kalendara
- naručivanje udžbenika
- organizacija CAS aktivnosti
- roditeljski sastanci – 3. IB (prisutni svi profesori) i 4.IB
- izrada rasporeda
- sastanak s profesorima – plan obaveza
- plaćanje članarine IBO-u

LISTOPAD

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **registracija učenika – 4.IB**
- Extended Essay – prvi pregled – 4.IB – 3. listopada
- Extended Essay – drugi pregled – 4.IB – 18. listopada
- *Handbook and school rules*
- opće obavijesti o maturalnoj radnji (Extended Essay) – 3.IB
- pregled CAS dnevnika – 4.IB
- pregled mogućnosti studija u Hrvatskoj i inozemstvu
- upoznavanje s državnom maturom
- prezentacija programa međunarodne mature u 2. razredima

STUDENI

- roditeljski sastanci 3.IB i 4.IB (prisutni svi profesori)
- predaja EE – 4.IB – rok 1. prosinca
- **registracija učenika 4.IB-a za ispite i plaćanje ispita – rok je 15. studenoga**
- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- prvi pregled TOK eseja – 18. studenoga

- EE – detaljne informacije po predmetima – 3.IB
- pregled CAS dnevnika – 3.IB
- **Language A1 – popis djela – rok je 1. prosinca**
- prezentacija programa međunarodne mature u 2. razredima

PROSINAC

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- organizacija i provedba ispitnog tjedna – 5. – 10. prosinca – 3.IB i 4.IB
- drugi pregled TOK eseja – 5. prosinca
- pregled CAS dnevnika – 3. IB i 4.IB
- obavijesti o uspjehu
- početak izrade materijala za IB-brošuru – ovisno o dogovoru i financijskim sredstvima

SIJEČANJ

- analiza prvoga polugodišta
- predaja CAS dnevnika – 4.IB
- **slanje TOK eseja putem internetske mreže**
- **snimanje usmenih ispita - groups 1 and 2**
- **prijavlivanje u sustav državne mature**

VELJAČA

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **kreiranje mogućnosti upisa predviđenih ocjena (predicted grades) za pojedine predmete i profesore – 4.IB**
- **proučavanje napomena ispitivača na IBIS-u za EE, language A1 world literature, language A2 written tasks, TOK, Visual Arts**
- roditeljski sastanci
- informacija o programu međunarodne mature ostalim školama – pisma i leci
- kontakti s lokalnim medijima
- **slanje ispitnih materijala iz pojedinih predmeta – 4.IB – rok je 15. ožujka**
- **snimanje usmenih ispita – groups 1 and 2**

OŽUJAK

- pregled CAS dnevnika – 3.IB
- **proučavanje napomena ispitivača na IBIS-u za internal assessment**

- **slanje ispitnih materijala iz pojedinih predmeta – 4.IB – rok je 15. ožujka**
- roditeljski sastanak
- prezentacija programa međunarodne mature na roditeljskim sastancima 2. razreda
- **upisivanje predviđenih ocjena iz pojedinih predmeta te TOK eseja i EE – IBIS – 4.IB – rok 10. travnja**
- **pripremni ispiti – MOCK EXAMS – od 19. do 23. ožujka – 4.IB**

TRAVANJ

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **upisivanje predviđenih ocjena iz pojedinih predmeta te TOK eseja i EE – IBIS – 4.IB – rok 10. travnja**
- **slanje ispitnih materijala iz pojedinih predmeta – 4.IB – rok je 1. svibnja**
- **slanja CAS dnevnika – rok 1. svibnja**
- odabir predmeta i područja istraživanja za Extended Essay – 3.IB
- odabir predmeta i tema za Extended Essay – 3.IB
- roditeljski sastanak - 4.IB
- pano IB-a, web-stranica, kontakti s lokalnim medijima
- Project 4 – 3.IB

SVIBANJ

- **provedba ispita – 4.IB – 2. do 22. svibnja**
- organizacija i provedba ispitnoga tjedan – od 21. do 26. svibnja – 3.IB
- roditeljski sastanak – 3.IB
- prezentacija sadržajnog okvira za Extended Essay – 3.IB
- organizacija IB Day kao prezentacije programa međunarodne mature – pozivi zainteresiranim (učenicima, školama, roditeljima, lokalnoj zajednici, medijima)
- detaljna prezentacija programa međunarodne mature zainteresiranim učenicima i roditeljima

LIPANJ

- pregled CAS dnevnika - 3.IB
- organizacija i provedba ispitnoga tjedna
- svjedodžbe, praćenje napretka, prijedlozi
- pripreme za upise 1. godine IB-a – natječaj

SRPANJ

- upisi u 1. godinu IB-a i prijamni ispiti
- **5. srpnja – rezultati ispita**
- **analiza rezultata**
- odabir predmeta
- naručivanje literature
- zadnji sastanak s profesorima

KOLOVOZ

- naručivanje udžbenika
- sastanci s profesorima jedanput mjesečno i pojedinačno prema potrebi
- susreti roditelja i profesora prema dogovoru
- sudjelovanje profesora na međunarodnim seminarima – prema rasporedu i zahtjevima IBO-a

2. PROJEKTI

a) PROJEKT "KAKO SE UKLJUČITI I USPJEŠNO UČITI?" - Ruža Fosin, prof.

Svrha: Pomoći učenicima prvih razreda da se što bolje prilagode novim uvjetima rada i osposobe za uspješno učenje

Radionički oblik rada je odabran jer on

- **osigurava aktivnost svakog sudionika**
- **razvija osobnu odgovornost za vlastita postignuća**
- **pridonosi stvaranju ozračja suradnje**
- **razvija osjećaj pripadnosti skupini**

Projekt je sveobuhvatni. Obuhvaća rad s roditeljima i učenicima, a timski ga realiziraju razrednici, psihologinja i pedagoginja, a koordinacija rada provodi se na sjednicama Vijeća razrednika.

Rad s učenicima obuhvaća rad sa svim učenicima 1. r i onima koji žele dodatno raditi na vještinama učenja.

1. RAD S UČENICIMA:

a. Radionice za sve učenike 1. razreda :

1. *Upoznajmo se* - prva dva uvodna sata razrednog odjela - razrednik
2. *Kakav razred/predsjednika želimo* – razrednik

3. *Stilovi učenja* – psihologinja
4. *Čimbenici uspješnog učenja i planiranje* – pedagoginja
5. *Rad na tekstu* – razrednik
6. *Kako prezentirati svoje znanje* – psihologinja
7. *Samopoštovanje* – psihologinja

Vrijeme realizacije: rujan i listopad 2011. na SRO

b. Radionice za zainteresirane učenike 1. razreda :

1. *Kako prezentirati svoje znanje*
2. *Tehnike za ublažavanje straha*
3. *Jačanje samopoštovanja*

Radi se u manjim grupama od 3-6 učenika, prema dogovoru s njima, sa svakom grupicom prema njihovim potrebama.

Vrijeme realizacije: studeni i prosinac 2011.

c. Individualni rad s učenicima (psihologinja)

1. *Što radim dobro, a u čemu griješim* – individualne odluke i ciljevi
2. *Kako da učim s obzirom na svoj kognitivni stil*
3. *Kako prezentirati svoje znanje*
4. *Tehnike za ublažavanje straha*
5. *Jačanje samopoštovanja*
6. *Učenje na konkretnom materijalu*

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine 2011./12.

2. RAD S RODITELJIMA :

a. ZAJEDNIČKI PRVI RODITELJSKI SASTANAK

ravnateljica -pozdravni govor i predstavljanje škole

psihologinja -kratko predavanje *Kako im pomoći* i predstavljanje projekta

pedagoginja -kratko predavanje o načinima učenja

razrednici 1. r -nastavak roditeljskog sastanka svaki u svojoj učionici

Vrijeme realizacije: rujan 2011.

b. Na svim RODITELJSKIM SASTANCIMA PRVIH RAZREDA RADIONICA PSIHOGINJE na temu *Kako komunicirati s adolescentima.*

Vrijeme realizacije: studeni 2011.

c. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE RODITELJA prema potrebi (razrednik, psihologinja, pedagoginja)

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

3. SJEDNICE VIJEĆA RAZREDNIKA 1.r

rujan 2011.

- detaljnije predstavljanje projekta
- prezentacija radionica za izvođenje na SRO
- dogovor o raspodjeli zaduženja i realizaciji radionica (psihologinja, pedagoginja, razrednici)

listopad/ studeni 2011.

- što smo realizirali, sljedeći koraci i dogovori; rezultati

prosinac 2011.

- izvješće o realizaciji projekta

PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA

SURADNICI:

SLUŽBA:

RAZREDNICI 1. r:

Voditeljica projekta:

PSIHOLOGINJA:

Josip Orešković, prof.

Irena Kocijan Pevec, prof.

Ruža Fosin, prof.

Sanja Koprek, prof.

Nevenka Bunić, prof.

Dinko Meštrović, prof.

Suradnica:

Vinka Sambolec Škrebić, prof.

Rajko Guščić, prof.

PEDAGOGINJA:

Martina Vidović, prof.

Hrvoje Kristan, prof.

Renata Čelik, prof.

Ivana Gložinić, prof.

b) PROJEKT 'MLADI ZA MLADE - Ruža Fosin, prof.

Prva gimnazija Varaždin

Školska godina 2011./12.

PROJEKT 'MLADI ZA MLADE – Rad na osobnom razvoju'

1. PODRUČJE RADA: unapređenje i razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina i odnosa u razrednom odjelu

2. KONKRETNI CILJEVI:

- Educirati šesdesetak učenika 2. i 3. r za izvođenje radionica u svojem RO

- **Edukatori 2. i 3. r će održati 7 radionica u svojem RO**

3. METODE I AKTIVNOSTI

Projekt se odnosi na učenike drugih i trećih razreda.

Radionice vode **učenici – mladi edukatori** uz pomoć i podršku razrednika, a edukaciju mladih edukatora provodi voditeljica projekta.

Odabran jer **radionički oblik rada** jer on osigurava aktivnost svakog sudionika, pridonosi stvaranju ozračja suradnje i razvija osjećaj pripadnosti skupini, a odabrali smo da učenici-edukatori vode radionice u svojem razredu, jer je iskustvo pokazalo da mladi lakše prihvaćaju sadržaje i ideje kad ih prezentiraju njihovi vršnjaci nego odrasli.

Teme: Komunikacijske i socijalne vještine; Vježbe za međusobno upoznavanje i povezanost; Samopoštovanje; Prijateljski i drugi odnosi; Ljubav; Rješavanje sukoba; Izbor zanimanja ili traženje zaposlenja.

Radni plan: projekt uključuje populaciju srednjoškolaca od 15 – 18 g. Edukatori će biti učenici 2. i 3.r (od 3-5 iz svakog RO, dakle, oko 60 učenika).

Ciljna populacija koja će program koristiti su učenici 2. i 3. r (oko 450 učenika).

Evaluacija projekta provodit će se na kraju svake radionice kraćim razgovorom, a završna evaluacija biti će provedena pismeno.

Edukaciju edukatora, pomoć u realizaciji radionica te superviziju provodit će voditeljica projekta.

Koraci u realizaciji projekta:

Faza 1 – dogovor o projektu s razrednicima i priprema učenika - edukatora:

- na sjednicama RV 2. i 3. razreda dogovor o realizaciji projekta
- rasprava na SRO da li se RO želi uključiti u projekt i izbor učenika
- formirati grupe mladih edukatora za svaki razred
- educirati edukatore o vođenju radionica (upoznati s osnovnim principima rada u grupi, praktični savjeti za edukatore)
- izabrati i pripremiti konkretne radionice za ostvarivanje programa
- osmisli konkretne zadatke pojedinih radionica, prikupljanje potrebnog materijala
- priprema i uvježbavanje mladih edukatora za samostalno izvođenje radionica
- predlože se niz tema i radionica iz kojih će učenici i razrednici u suradnji sa voditeljicom projekta izabrati radionice koje najviše odgovaraju njihovim interesima, potrebama i dobi

Vrijeme realizacije: rujan, listopad

Faza 2 – realizacija radionica u RO:

- **edukatori provode radionice na satovima RO**
- **teme treba realizirati tijekom školske godine u opsegu i tempu koji odredi svaki RO u dogovoru sa razrednikom, a u Razvojnem planu škole planirano je provođenje 7 radionica po razrednom odjelu**
- **u svibnju se provodi evaluacija projekta**

VODITELJICA PROJEKTA:

Ruža Fosin, prof.

SURADNICI:

Razrednici drugih i trećih razreda

c) PROJEKT - DAN OBRNUTIH ULOGA – „Mjenjačnica” - Renata Čelik, prof.

Dan kada učenici imaju ulogu profesora, ravnatelja i djelatnika stručne, administrativne i tehničke službe

Vrijeme : 20.01.2011 – srijeda - Konstituirajuća sjednica zamjenskih radnika

23.01.2011 - ponedjeljak – Međunarodni dan partnerstva

- za sve profesore koji imaju taj dan nastavu i druge zaposlenike

Svrha - uvidjeti obostrane potrebe sudionika

- rad na shvaćanju odgovornosti određenog posla
- odmaknuti se od rutine bar na jedan dan

Pripreme i zadaci:

- stručna služba:

- a) upoznati vijeće učenika s danom obrnutih uloga (listopad)
- b) na oglasnoj ploči na zanimljiv način najaviti aktivnost (listopad/studen)
- c) raspisati natječaj za profesore koji imaju taj dan nastavu
raspisati natječaj za ravnatelja, stručnu, administrativnu i tehničku službu -16. 11.
- d) prikupiti sve molbe – do 26.11.
- e) provjeriti potpunost dokumentacije te podijeliti profesorima – do 01.12.
- f) upoznati novinare i medije s našim danom obrnutih uloga te ih pozvati da posvjedoče i prikažu javnosti naš zanimljiv dan

- profesori hrvatskog jezika:

- a) do 16.11. profesori trebaju sve svoje razrede poučiti kako se piše
zamolba za posao i životopis

- profesori koji taj dan imaju nastavu i ostali djelatnici

- a) sve molbe koje će dobiti od stručne službe pročitaju, pozovu kandidate na intervju i odluče se za najprikladnijeg kandidata koji će ih mijenjati taj dan
- b) objaviti imena zamjenskih djelatnika – do 15. 12.
- c) porazgovarati s izabranim zamjenikom o zadacima i obavezama (do kraja polugodišta)
- d) tjedan pripreme - od 16. 01 – 20.01. sa svojom zamjenom naprave sve pripreme za 23.01 (raspored razreda u kojima će zamjenski djelatnik predavati, gradivo koje će se predavati, objasniti kako se upisuju satovi, kopirati materijale i sl.); ostale službe - pripremiti pogodne poslove koje mogu obavljati učenici

- e) tijekom zamjenskog dana daju podršku učenicima svojim prisustvovanjem na nastavi/obavljanju dogovorenih poslova
- f) nagrade zamjenskim djelatnicima (zajednički izlet za sve, može se izuzeti onaj koji se nije adekvatno pripremio i ponašao)

- učenici:

- a) prijava na natječaj
- b) savjesno pristupaju obvezama za koje su se prijavili
- c) surađuju sa svojim profesorom/stručnom službom/ tehničkom/administrativnom službom kroz tjedan pripreme
- d) da se taj dan odjene i ponaša primjereno ulozi koju ima
- e) da svaki kandidat napiše kako se osjećao i kako je doživio taj dan kad je bio zamjenski profesor, ravnatelj, domar..

d) PROJEKT - SMANJENJE IZOSTANAKA - Renata Čelik, prof.

Ove nastavne godine, kao i prethodnih pet u većini razrednih odjela prezentiran je projekt o pokušaju smanjenja učeničkih izostanaka. Projekt je osmislila pedagoško – psihološka služba u suradnji sa svim razrednicima naše škole.

Da bi projekt učinili zanimljivim svim sudionicima odlučili smo uvesti sustav nagrađivanja. Tako da razredi koji će imati ukupno najmanji broj izostanaka ići će na izlet sa svojim razrednikom. Isto tako projektom smo dodirnuli Statut, Kućni red, način opravdavanja izostanaka i dr.

Našoj školi važna je spoznaja učenika i roditelja o tome koliko cijene odgovoran, pošten odnos prema obvezama koje su sami izabrali.

Upravo iz navedenih razloga odlučili smo krenuti u akciju smanjenja učeničkih izostanaka (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja škole, razrednici) radi povećanja sigurnosti učenika. Smatramo osobito važnim da roditelji u svakom trenutku znaju gdje su im djeca. Ostvarivanjem primarnog cilja neminovno će doći i do stvaranja kvalitetnije komunikacije između roditelja, učenika i škole. Nijedan početak nije lagan, ali iskustvo pokazuje da rješavanjem i drukčijim pristupom učeničkim izostancima vidjet će koliko smo napredovali, ne samo u smanjenju izostanaka, nego i u podizanju kvalitete rada škole. Tako da će pokušaj rješavanja problema stvoriti i niz sekundarnih dobiti o koje se nužno vežu za naš problem. Samo zajedničkim snagama možemo olakšati razdoblje adolescencije svim zainteresiranima. Odgojna komponenta, koje je navodno zanemarena u srednjim školama, upravo ovakvim radom biti će oživotvorena u našoj školi. Uvjereni smo da će upravo takav način rada s učenicima, njihovim roditeljima i liječnicima biti odlučujući za smanjenje broja izostanaka.

Vjerujemo da ćemo odgovoriti, s vremenom, na pitanje što smo ga postavili u naslovu. Sigurno je da to nije i jedini način kojim se mogu smanjiti učenički izostanci, no itekako je dobar pokušaj.

e) **PROJEKT – PLANSKA IGRA** - mr. sc. Nada Šprem, prof.

Zaklada Friedrich Ebert već 10 godina u Saveznoj Republici Njemačkoj uspješno provodi plansku igru Lokalna samouprava. Početkom 2008. godine Zaklada je počela s provedbom ove zanimljive planske igre i u Hrvatskoj.

Dodatne informacije o projektu planske igre Lokalna samouprava mogu se dobiti na adresi:

Friedrich Ebert Stiftung
Praška 8, 10000 Zagreb
tel: 01 480 79 70
fax: 01 480 79 78
e-mail: feszg@email.htnet.hr
www.fes.hr

Sudionici igre su učenici trećih razreda.

Cilj igre :

Mladi trebaju dobiti priliku da aktivno sudjeluju u stvaranju demokratskih odluka. Posebice kada se radi o problemima vezanim uz njihovu najbližu okolinu - grad u kojemu žive, četvrt ili školu.

Planska igra Lokalna samouprava

Planska igra je nastavna metoda političkog obrazovanja koja se zasniva na simulaciji funkcioniranja i strukture političkih institucija, npr. parlamenta ili gradskog vijeća. Planska igra koju mi nudimo odnosi se na lokalnu samoupravu.

Planska igra Lokalna samouprava predviđena je za sudionike starije od 14 godina. To mogu biti učenici srednjih škola ili studenti. Sama tema igre Lokalna samouprava trebala bi biti dio nastavnog programa tako da se ova metoda može koristiti kao alternativna metoda za usvajanje znanja o političkom sustavu Republike Hrvatske. Sudjelovati u planskoj igri mogu i mješovite skupine mladih, koje se sastoje od različitih razreda, članova klubova za mlade ili sportskih klubova. Sudionici ove planske igre trebaju biti iz istog grada ili iz bliže okolice. No, ukoliko to situacija ne dozvoljava, ovu plansku igru moguće je provesti i s mladima iz različitih krajeva.

Pravi gradski vijećnici stoje mladima na raspolaganju i savjetuju ih tijekom drugog dana projekta. Svojim znanjem i iskustvom pomažu mladima kod pripreme za završni dio projekta, pomažu im pri oblikovanju prijedloga, te ih uče kako će uspješno argumentirati i raspravljati. Potpora pravih gradskih vijećnika bitan je element ovog projekta: Mladi upoznaju lokalne političare te stupaju s njima u kontakt. Na ovaj način ostvaruje se dijalog i razmjena iskustava između mladih i lokalnih političara.

Predsjednik gradskog vijeća vodi završnu sjednicu vijeća koju simuliraju mladi. Ukoliko mladi izraze želju da sami odigraju ulogu predsjednika gradskog vijeća, moguće je i to ostvariti. U tom slučaju pravi predsjednik gradskog vijeća stoji mladom predsjedniku gradskog vijeća na raspolaganju kao savjetnik kako bi ovaj što bolje odigrao svoju ulogu.

Cilj ove planske igre je prije svega zainteresirati mlade za politiku i probuditi u njima želju za sudjelovanjem i razgovorom o političkim i društvenim temama. Igra najbolje uspijeva na primjeru njihova grada, jer je tu riječ o životnom prostoru mladih, koji im je već dobro poznat.

Kroz igru će mladi naučiti sve o lokalnoj samoupravi. Pronaći će odgovore na pitanja: »ime se bavi lokalna samouprava? Kako izgleda rad gradskih vijećnika i kakvi su politički odnosi u Ova metoda treba pridonijeti i razvoju komunikacijskih sposobnosti mladih. U to se prije svega ubraja sposobnost konstruktivnog argumentiranja. Sudionici trebaju naučiti kako prepoznati i riješiti sukobe. Nadalje, oni će uvidjeti da se odluke moraju donositi s odgovornošću. Mladi će kroz igru naučiti konstruktivno raspravljati i sklapati kompromise s drugim stranama. Igra također omogućuje dijalog između mladih i lokalnih političara. Moguće umrežavanje bit će korisno za sve daljnje projekte na kojima bi se zajedničkim snagama mogle obraditi razne teme. Planska igra ohrabruje mlade da se politički angažiraju, jer jedino oni koji poznaju strukturu i postupak donošenja važnih odluka, mogu korisno sudjelovati u oblikovanju života zajednice. Konačno, mladi kroz ovu vrstu igre uče kako iskazati svoje potrebe i ostvariti svoje želje i zamisli.

Planska igra sastoji se od dva projektna dana i završne sjednice mladih.

Projektni dani služe kako bi mladi stekli znanje o lokalnoj samoupravi i pripremili se za simuliranu sjednicu gradskog vijeća. Projektni dani se u pravilu održavaju u školi i traju od 8 do 13 sati. Prije početka drugog projektnog dana mladi posjećuju pravu sjednicu gradskog vijeća kako bi upoznali stvarni proces lokalne samouprave. Njihova završna (simulirana) sjednica

obično se održava tjedan dana nakon projektnih dana.

Za vrijeme izvedbe projekta voditelji igre služe se raznim metodama kako bi na što zanimljiviji način prenijeli sadržaj. U ovom slučaju oni se trebaju prilagoditi potrebama mladih. Rad se sastoji od predavanja uz primjenu kartica, pitanja, kviza te brojnih zadataka koje mladi trebaju riješiti u grupi. Voditelji igre preuzimaju odgovornost i brigu o sadržajnom dijelu tijekom cijele igre. Voditelji igre (obično ih je dvoje) vode brigu o tome da javnost sazna što više o planskoj igri (prije svega stupaju u kontakt s lokalnim medijima). Već od drugog dana projekta rad mladih prate mediji. Završna sjednica je javna tako da osim medija mogu nazočiti i drugi posjetitelji, prijatelji i rodbina, te ostali zainteresirani

Voditelji igre su mladi i motivirani, a za plansku igru su osposobljeni na seminarima koje organizira Zaklada Friedrich Ebert. Obuka se ne sastoji samo od sadržajnih i metodičkih aspekata, nego i od načina kako reagirati na neprimjerene izjave i ponašanja mladih. Voditelji su, osim za samu izvedbu, odgovorni i za svu organizaciju planske igre, kako prije tako i za vrijeme njezina održavanja.

1. dan projekta

Prvog dana mladi uče sve o lokalnoj samoupravi. Također, pronalaze teme vezane uz život u njihovu gradu koje su im zanimljive i oko kojih imaju pitanja ili potrebu za djelovanjem. Mladi

se dijele na interesne grupe (stranke) i pripremaju se za posjet pravoj sjednici gradskog vijeća.

Na samom početku, mladima se objašnjava smisao i cilj igre, te daju informacije o tijeku planske igre. Mladi zapisuju svoja očekivanja kako bi se voditelji mogli bolje pripremiti. Zatim počinje sadržajni dio koji ima za cilj približiti mladima temu lokalne samouprave. Objašnjava im se horizontalna i vertikalna podjela vlasti kako bi shvatili gdje se lokalna samouprava nalazi unutar političkog sustava. Slijede objašnjenja djelokruga lokalne samouprave. Koji su poslovi gradskih vijećnika / gradske vlasti? Koje teme spadaju u

područje odlučivanja gradskog vijeća? Tko ima koje mogućnosti odlučivanja i na kojim područjima?

Tijek igre :

- prijenos znanja - najvažnije o lokalnoj samoupravi
- podjela vlasti djelokrug lokalne samouprave - zadaci
- skupljanje tema za pitanja i prijedloge
- podjela u stranke
- priprema za posjet pravoj sjednici gradskog vijeća (vodič)

Svi sadržaji dodatno se pojašnjavaju kroz primjere.

Pozornost se zatim usmjerava na postojeće strukture u gradu. Mladi pronalaze odgovore na pitanja: Kako funkcionira lokalna samouprava u njihovoj sredini? Koje ustanove postoje i kako djeluju zajedno? Postoje li lokalne posebnosti? Tko je gradonačelnik? Koje stranke postoje u gradskom vijeću?

Posjet pravoj sjednici:

- predstavnici gradskog vijeća grada dočekuju mlade
- 60-90 min promatranje javnog dijela sjednice (letak: upute za posjet sjednici)

Prije posjeta pravoj sjednici gradskog vijeća mlade će u gradskoj vijećnici dočekati jedan od vijećnika i objasniti im kućni red, dati upute o aktualnom dnevnom redu, odgovoriti im na eventualna pitanja i uvesti ih u dvoranu gradske vijećnice. Mladi su 60-90 minuta kao gosti nazočni javnom dijelu sjednice. Promatraju raspravu o lokalnim zbivanjima te vide kako se gradonačelnik i gradski vijećnici odnose jedan prema drugome. Prepoznaju pravila održavanja sjednice

2. dan projekta

Mladi se dijele na stranke koje su zastupljene u pravom gradskom vijeću. Svaka stranka bira svog predsjednika, njegova zamjenika i zapisničara. Mladi zatim prikupljaju teme koje žele obraditi na završnoj sjednici. Trebaju razmisliti o temama o kojima žele postaviti informacije o pisanju pitanja / prijedloga o tijeku završne sjednice. Uz pomoć pravih gradskih vijećnika sastavljanje pitanja / prijedloga zauzimanje stava prema prijedlozima stava prema prijedlozima

drugih stranaka priprema i obrada argumenata. Demokratskim glasovanjem unutar svoje stranke mladi odlučuju o kojoj konkretnoj temi će sastaviti pitanja i prijedloge. Teme se biraju s popisa tema prikupljenih tijekom prvog projektnog dana, no mogu se predložiti i nove teme za koje su učenici zainteresirani.

3. dan projekta

finale -završna sjednica , simuliranje sjednice gradskog vijeća,

Odigrana sjednica uvijek je javna, što znači da mladi mogu pozvati svoje prijatelje, roditelje, rodbinu i učitelje. Mediji će također biti nazočni. Pozvani su i svi pravi gradski vijećnici, gradonačelnik te zainteresirani građani.

Na stolovima vijećničke dvorane nalaze se radni materijali sjednice, mladi sjedaju na svoja mjesta i pravi predsjednik vijeća (ili učenik ukoliko je tako dogovoreno) otvara sjednicu - finale započinje.

Iduća dva sata mladi su u ulozi gradskih vijećnika svoga grada. Postavljaju pitanja gradonačelniku i upravi, dobivaju odgovore i po potrebi postavljaju detaljnija pitanja. Javno raspravljaju o temama koje su im pri srcu, razmjenjuju argumente i konačno donose odluku o prijedlozima. Otkrivaju da u političkom životu nije lako provesti svoje namjere, te da je ponekad važno znati izboriti se za kompromis. Dolaze do spoznaje da je važno biti dobro informiran kako bi se moglo imati kvalificirano mišljenje i učinkovito ga predstaviti drugima.

Evaluacija

Planska igra „lokalna samouprava“
– tijek igre – Varaždin – siječanj 2012

Program	Sadržaj	Vrijeme i mjesto
<p>DVD sjednica Gradskog vijeća</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 60-90 min gledate sjednicu vijeća grada Varaždina (letak: upute za posjet sjednici) 	<p>Prva gimnazija Varaždin</p>
<p>1. dan projekta</p>	<p>Uvodni dio: najvažnije o lokalnoj samoupravi</p> <ul style="list-style-type: none"> - podjela vlasti - djelokrug lokalne samouprave <ul style="list-style-type: none"> ◦ skupljanje tema za pitanja i prijedloge ◦ podjela u stranke ◦ priprema za posjet „pravoj“ sjednici Gradskog vijeća (vodič) 	<p>9:00 – 14:00 sati</p> <p>Prva gimnazija Varaždin</p>
<p>2. dan projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Informacije <ul style="list-style-type: none"> - za pisanje pitanje/prijedloga - odvijanje završne sjednice (pravila sjednice itd.) ◦ rad stranke uz pomoć „pravih“ gradskih vijećnika <ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje pitanja/prijedloga - stav prema prijedlozima drugih stranaka - priprema i obrada argumenata 	<p>9:00 – 14:00 sati</p> <p>Prva gimnazija Varaždin</p>
	<p>simulirana sjednica Gradskog vijeća, javna sjednica mladih</p>	

Završna sjednica	<ul style="list-style-type: none">- Zaklada Friedrich Ebert otvara sjednicu- aktualni sat- rasprava- završetak sjednice	termin će biti naknadno poznat, gradska Vijećnica
-------------------------	--	--

f) **PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA – Ruža Fosin, prof.**

Potreba za provođenjem Projekta i nositelj:

Budući da je pitanje nasilja veoma važna i aktualna tema, naša škola se uključila u realizaciju projekta *Prevenција nasilja u mladenačkim vezama* u svim razrednim odjelima 3. razreda. Učenici su tada u životnom razdoblju kad uspostavljaju trajnije romantične veze. To razdoblje je rizično za prva iskustva nasilnog rješavanja sukoba i nerazumijevanja među mladim i neiskusnim partnerima, ali nosi i opasnost da usvoje nasilne obrasce ponašanja.

Nositelj projekta je Društvo za psihološku pomoć (DPP) u suradnji s Movisie iz Utrechta i financijsku podršku MATRA programa Ministarstva vanjskih poslova Nizozemske i Grada Zagreba. Projekt se provodi u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, a usklađen je s Nacionalnom strategijom protiv nasilja u obitelji Vlade RH za razdoblje 2008.-2010. godine (Narodne novine 126/07).

Ciljevi: Senzibilizirati učenike za problem nasilja u mladenačkim vezama i poučiti ih ispravnim načinima reagiranja

Korisnici programa: učenici/učenice 3.razreda (oko 230)

Kompetencije koje želimo ostvariti:

- prepoznavanje dobre i sigurne veze
- osvještavanje svojih prava u vezi
- sposobnost prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama
- sposobnost prepoznavanja osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi
- preispitivanje spremnosti na sprečavanje i prekidanje nasilnih obrazaca u vezi
- povećanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi

Aktivnosti: U svakom RO provest će se po četiri radionice

Radionički oblik rada je odabran jer on:

- osigurava aktivnost svakog sudionika
- razvija osobnu odgovornost za vlastita postignuća
- pridonosi stvaranju ozračja suradnje
- razvija osjećaj pripadnosti skupini

- 1. radionica:** *Sanjam dobru vezu – očekivanja i prava u vezi*
- 2. radionica:** *Otvorenih očiju – nasilno ponašanje u vezi*
- 3. radionica:** *Moje želje i granice – nenasilno rješavanje sukoba*
- 4. radionica:** *Kako prijatelji mogu pomoći*

Provedba radionica:

- trajanje svake radionica : 45 minuta
- provode se na satovima SRO
- nakon radionica učenicima su ponuđeni materijali u obliku letaka o temama s kojima su se bavili na radionicama

Izvršitelj aktivnosti: Psihologinja škole i/ili studenti humanističkih fakulteta

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine 2011./12.

Voditeljica projekta:

Ruža Fosin, psihologinja

Suradnici:

Razrednici 3. razreda

g) TREĆA BICIKLIJADA PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN - Janko Gušić, prof., Renata Čelik, prof.

AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI (OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE)	NOSITELJI AKTIVNOSTI (ODGOVORNA OSOBA)	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK
Biciklijada Prve gimnazije	Sportsko-rekreativna manifestacija. Promocija biciklizma kao zdravog načina kretanja. Potaknut djecu da se više bave rekreacijom, u ovom slučaju biciklizmom.	<p>Sadržaji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vožnja biciklom do Zelendvora 2. narodne igre – povlačenje konopa, igre u paru, bacanje potkove... 3. Ručak – grah 4. Školski bend, voditelj 5. organizirani povratak u Varaždin <p>Svaki učenik dobije pamučnu majcu i bon za ručak.</p> <p>Posebni prostor za profesore i članove kluba</p>	<p>Janko Gušić Renata Čelik</p> <p>BBK „ASI“ Varaždin – Pomoć pri tehničkoj realizaciji biciklijade.</p>	<p>Način financiranja: 1. kotizacija 45 kuna po učeniku 2. donacije</p>	<p>20.4.2012. Petak Početak: 13:00 Završetak: 18:00</p>

h) WEBINARI U NASTAVI

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	WEBINARI U NASTAVI
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - eksperimentalno provođenja e-učenja tijekom bolovanja ili drugih opravdanih izostanaka nastavnika - smanjenje broja sati zamjena i gubitaka radnih sati kada nisu moguće stručne zamjene - realizacija nastavnog plana i programa bez obzira na uvjete - smanjenje sati bolovanja nastavnika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> -program je namijenjen nastavnicima koji se dobrovoljno žele uključiti, te prema svojim mogućnostima, izvoditi nastavu i onda kada nisu u mogućnosti fizički biti nazočni u školi - radi se isključivo o situacijama kada se nastavnik osjeća spremnim, voljnim i sposobnim održati sat na daljinu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>nastavnici i stručne službe škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema potrebne opreme u školi - nadzor nad projektom, te izvješća o uspješnosti njegove realizacije
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - sve učionice u školi opremljene računalima, projektorima i web kamerama - provesti edukaciju zainteresiranih nastavnika o načinu uporabe tehnologije za uspostavu udaljene veze - pomoć nastavnicima oko realizacije prvih sati - prezentacija prvih sati ostalim nastavnicima - anketiranje učenika o zadovoljstvu obavljenim satom e-učenja - usklađivanje odrađenih sati sa satima (danima) nastavnika provedenim na bolovanju - na kraju školske godine napisati završno izvješće o uspjehu / neuspjehu eksperimenta, te mogućnosti njegove implementacije u više predmeta i satova kod više nastavnika - informirati javnost o projektu
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje 30 web kamera po učionicama u školi - 5 sati edukacije nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine 2011/2012.

i) UČENICI - MENTORI

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	UČENICI - MENTORI
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje osjećaja odgovornosti prema drugima kod učenika - poboljšanje vertikalne suradnje i uspostava poznanstava učenika različitih generacija - olakšavanje prilagodbe učenika 1. razreda uz vršnjačku pomoć i savjete
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- program je namijenjen učenicima prvih i drugih razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>razrednici, učenici 1. i 2. razreda, stručne službe škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - odabir učenika – mentora iz 2. razreda - predavljanje određenih učenika – mentora učenicima 1. razreda i pomoć u uspostavi komunikacije - nadzor nad provođenjem projekta, savjeti - pomoć učenicima 1. razreda kod nabave udžbenika, savladavanja gradiva, problema u odnosima sa nastavnicima i slično - izrada izvješća o provedbi i uspješnosti projekta, te iskustvima učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici 2. razreda odabiru učenike – mentore i o njima izvještavaju stručnu službu škole - učenici – mentori u dogovoru sa razrednicima 1. razreda posjećuju satove razrednih odjela, predstavljaju se i uspostavljaju komunikaciju koristeći sve moderne kanale komunikacije među mladima - učenici – mentori pomažu savjetima učenicima 1. razreda - anketiranje učenika – mentora o zadovoljstvu obavljenim poslom - anketiranje mentoriranih učenika 1. razreda o zadovoljstvu učenicima – mentorima i razini pomoći koju su im pružili - na kraju 1. polugodišta napisati završno izvješće o uspjehu / neuspjehu eksperimenta, te mogućnosti njegove implementacije u sljedećim školskim godinama uz uključivanje sve većeg broja učenika – mentora 2. razreda - informirati javnost o projektu
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- nema finacijskih i materijalnih potreba
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- tijekom 1. polugodišta školske godine 2011/2012.

j) NOĆ ISTRAŽIVAČA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	NOĆ ISTRAŽIVAČA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> -promoviranje znanosti, osobito u području fizike, kemije, biologije, geografije i astronomije, -poticanje na druženje sa istraživačima, otkrivanje područja interesa učenika, -povezivanje učenika sa akademskom zajednicom i znanstvenicima te istraživačima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- program je otvoren za javnost
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Pro-Geo udruga uz financiranje EU fonda „Marie Curie“, ravnateljica škole, pedagoginja škole, profesori prirodnih predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje javnosti o događanju, - slanje pozivnica, te izrada promotivnih materijala i njihova diseminacija, - angažman učenika, roditelja i profesora tijekom događanja, - priprema prostora prije i poslije događanja, - dežurstvo, nadzor i koordinacija događanja prema utvrđenom programu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<div style="text-align: center;"> </div> <p>- prema programu:</p>
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje 200 klipića za sudionike, te papira za promotivne i radne materijale, - potrebno osigurati informatičku opremu za provođenje programa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	23. rujan 2011. godine, 15 – 23 sata

k) **ECDL TESTNI CENTAR** - Bojan Banić, prof.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ECDL TESTNI CENTAR
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj projekta je uvođenje europskih i svjetskih standarda u proces edukacije učenika u korištenju osobnih računala. Osim toga, cilj je unaprijediti računalnu pismenost, podići nivo znanja o informacijskoj tehnologiji, olakšati pristup informatičkom društvu, olakšati snalaženje u budućim poslovnim zadaćama, te povećati produktivnost.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Namjena projekta je edukacija i provođenje ECDL ispita.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nositelji projekta su profesori informatike, certificirani ECDL predavači i ispitivači
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt će se provoditi u informatičkim učionicama certificiranim od strane HIZ-a (Hrvatskog informatičkog zbora) specijalno za tu namjenu.
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Materijalne potrebe su certificirana učionica i projektor. Financijske potrebe se odnose na troškove vezane za sudjelovanje na sastancima odgovornih osoba ECDL testnih centara, godišnju naknadu HIZ-u.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt će se provoditi tijekom školske godine 2011/2012.

1) **CENTAR IZVRSNOSTI IZ INFORMATIKE** - Janja Banić, dipl.inf.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	CENTAR IZVRSNOSTI IZ INFORMATIKE
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj projekta je rad s izvrsnim učenicima osnovnih i srednjih škola kroz niz od 10 radionica (4 za srednje i 6 za osnovne škole). Kroz radionice učenici će se pripremati za natjecanja, te sa svojim radovima za prijavu na neke od natječaja na nacionalnoj i međunarodnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Namjena projekta je rad s učenicima Varaždinske ili drugih županija.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nositelji projekta su profesori informatike, voditelji radionica, te vanjski eksperti (predavači).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt će se provoditi u informatičkim učionicama tijekom radnog tjedna, a za osnovne škole subotom u terminima radionica. Učenici će pravovremeno biti obaviješteni o rasporedu održavanja pojedinih radionica nakon službenog obilježavanja početka rada CI.
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Materijalne i financijske potrebe odnose se na osiguravanje prijevoza učenika, prehrane za vrijeme boravka u školi, na radionicama, naknade voditeljima radionica, te materijalne troškove škole. U cijelosti troškove nadoknađuje Varaždinska županija.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt će se provoditi tijekom školske godine 2011/2012.

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja
KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici Škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	<p>Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika</p> <p>Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi</p> <p>Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika</p> <p>Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja</p> <p>Oslobađanje učenika od nastave TZK</p>	<p>Sistematski pregledi</p> <p>Cijepljenje učenika</p> <p>Predavanja</p> <p>Tribine</p> <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Tribine</p> <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Razgovor</p> <p>Prikupljanje dokumentacije</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo</p> <p>Tajnica, razrednici</p> <p>Profesori biologije</p> <p>Učenici- edukatori</p> <p>Gradski i županijski crveni križ</p> <p>Profesori biologije</p> <p>Učenici- edukatori</p> <p>Profesori TZK</p> <p>Liječnik</p> <p>Liječnik</p> <p>Profesori TZK</p>	<p>Prema rasporedu</p> <p>Prema rasporedu</p> <p>Prema rasporedu</p> <p>Početkom školske godine</p>
PREHRANA U ŠKOLI	<p>Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka</p>	<p>Ugovor s izvršiteljem usluga</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Izvršitelj usluga</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	<p>Čistoća i održavanje školskog prostora</p> <p>Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme</p>	<p>Čišćenje</p> <p>Suradnja nastavnika, učenika i spremačica</p> <p>Kućni red</p>	<p>Tajnica, spremačice domari</p> <p>učenici</p> <p>razrednici</p>	<p>Svakodnevno</p> <p>Svakodnevno</p>
SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	<p>Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme</p>	<p>Razgovor, savjetovanje</p> <p>Prikupljanje</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Tajnica</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Početkom</p>

	<p>Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć</p> <p>Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja</p> <p>Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi</p>	<p>podataka i dokumentacije</p> <p>Popis učenika Uplata premije</p> <p>Sastanci i korespondencija</p>	<p>Pedagoginja Psihologinja HZZO MZOS</p> <p>Razrednik Računovođa Osiguravajuća kuća</p> <p>Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja</p>	<p>školske godine i stalno</p> <p>Početak školske godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p>
--	---	---	---	---

XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - Voditeljica ŠPP-a: Ruža Fosin, prof.

PODRUČJE DJELOVANJA	SVRHA	OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
PRIMARNA PREVENCIJA (Rad sa svim učenicima)	<p>Opredjeljenje učenika za kvalitetan i zdrav život, a suzbijanje rizičnih ponašanja</p> <p>Pravilna organizacija slobodnog vremena</p> <p>Pomoć u izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja</p> <p>Stjecanje socijalnih vještina učenika Unapređenje vještina učenja</p> <p>Podizanje svijesti o nasilju u mladenačkim vezama</p> <p>Razvoj sposobnosti i kompetencija</p>	<p>OBRADA ODGOVARAJUĆIH TEMA NA SATOVIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - REDOVNE NASTAVE (biologija, kemija, psihologija, komunikologija, ljudska prava, sociologija, hrvatski jezik, etika, vjeronauk i dr.) - DODATNE NASTAVE, SLOBODNIH AKTIVNOSTI I POSEBNIH PROJEKATA ŠKOLE (Dramska družina «Theatron», Literarno – scensko stvaralaštvo, Novinarsko stvaralaštvo, Debatni klub, Radionice: Zbor, Ekološka radionica, Projekti Vijeća učenika, Izletnička družba, grupe Školskog sportskog kluba i dr.) - RAZREDNOG ODJELA (Svi razredni odjeli 2., 3. i 4.razreda, uključeno je u projekt Škole <i>Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</i> u kojem se učenici – mladi edukatori treniraju za provođenje niza radionica kojima se ostvaruju ciljevi ŠPP-a. TEME su: <i>KOMUNIKACIJSKE I SOCIJALNE VJEŠTINE, SVI ZAJEDNO OSJEĆAMO SE DOBRO, AFIRMACIJA/SAMOPOŠTOVANJE, RJEŠAVANJE KONFLIKATA, PRIJATELJSKI I DR. ODNOSI, LJUBAV, IZBOR ZANIMANJA;</i> Svih 8 razrednih odjela prvih razreda sudjeluju u projektu <i>Kakose uključiti i uspješno učiti</i> 	<p>Nastavnici pojedinih predmeta</p> <p>Voditelji dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, projekata Škole</p> <p>Razrednici</p> <p>Psihologinja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja Studenti</p> <p>Voditelji dodatne nastave</p> <p>Psihologinja Škole Stručnjaci iz vana</p> <p>Nastavnici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Učenici</p>	<p>Prema god. programu predmeta</p> <p>prema god. programu</p> <p>Tijekom šk. god. prema projektnom planu</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Zimski praznici</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Realizacija predviđenih sadržaja</p> <p>Izvešća o realizaciji programa</p> <p>Evaluacijski upitnik</p> <p>Realizacija programa</p> <p>Broj zainteresiranih učenika i realizacija programa</p> <p>Uređenost panoa i realizacija drugih aktivnosti</p>

		<p>Razredni odjeli trećih razreda sudjeluju u projektu <i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</i></p> <p>PROGRAMI ZA VRIJEME ZIMSKIH I PROLJETNIH PRAZNIKA (Škola informatike i dr. sadržaji prema interesu učenika i mogućnostima škole)</p> <p>STRUČNA PREDAVANJA I RADIONICE STRUČNJAKA</p> <p>OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borba protiv ovisnosti (prosinac) - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12. 10.) - Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) - Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama (25. 11.) - Svjetski dan AIDS-a (1. 12.) - Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša (14. 3.) - Svjetski dan zdravlja (7. 4.) - Svjetski dan bez pušenja (31. 5.) 	<p>Psiholog, pedagog</p>		
--	--	--	--------------------------	--	--

<p>PROJEKTI PREVENCIJE OVISNOSTI</p> <p>OTKRIVANJE I TRETMAN VISOKORIZIČNE DJECE (poremećaji u ponašanju, školski neuspjeh i izostanci, obiteljski problemi, sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti)</p> <p>EDUKACIJA RODITELJA</p> <p>EDUKACIJA NASTAVNIKA</p> <p>PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI</p> <p>SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM CENTROM ZA OVISNOSTI, KOORDINATOROM ŠPP-a</p>	<p>Smanjenje broja mladih koji dolaze u kontakt s drogama</p> <p>Sanacija problema djece rizičnog ponašanja</p> <p>Pomoć u boljem razumijevanju mladih i unapređivanju odnosa sa njima</p> <p>Pomoć u boljem razumijevanju mladih i unapređivanju odnosa sa njima</p> <p>Povećanje sigurnosti u školi</p>	<p>- Uređenje panoa, izrada postera, debate i radionice na odgovarajuće teme - Informiranje učenika, roditelja i nastavnika o problemu ovisnosti</p> <p>- Individualno savjetovanje učenika i roditelja - Individualni psihoterapijski tretman učenika - Upućivanje učenika u Centar za ovisnosti</p> <p>- Predavanja i radionice psihologinje na roditeljskim sastancima <i>"Kako im pomoći"</i> - kako pomoći učenicima 1. r da se prilagode novim uvjetima i zahtjevima <i>"Kako komunicirati s adolescentima"</i></p> <p>- Organiziranje predavanja za roditelje na temu prevencije ovisnosti i kriminalnih oblika ponašanja</p> <p>- Predavanja i radionica u organizaciji psihološko pedagoške službe Škole, Županije i MZOS.</p> <p>Realizacija tema vezanih uz sigurnost u školi i prevenciju nasilja na SRO Praćenje učenika od strane razrednika i uključivanje psihološko pedagoške službe u rad s učenicima ako primijete promjene u ponašanju ili uspjehu učenika Dežurstvo profesora na hodnicima Dežurstvo domara na "porti"</p> <p>- Suradnja u organiziranju predavanja, savjetovanje i suradnja oko rješavanja pojedinačnih problema</p>	<p>Razrednici Djelatnici školske Medicine; Stručnjaci za prevenciju ovisnosti</p> <p>Razrednici Psihologinja</p> <p>Psihologinja</p> <p>Psihologinja Stručnjaci tima za prevenciju ovisnosti i MUP-a; Edukatori i prof. biologije</p> <p>Stručnjaci</p> <p>Psihologinja Pedagoginja</p> <p>Razrednici Nastavnici Domar i tehničko osoblje</p> <p>Članovi povjerenstva Psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan Studeni</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Broj pruženih usluga</p> <p>Odaziv roditelja Realizacija tema</p> <p>Realizacija tema Broj praćenih učenika Minimalan broj incidenata</p>
---	---	--	--	--	--

Voditeljica ŠPP-a:
Ruža Fosin, prof

XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi profesori Škole. To je stručni organ koji ima zadatak unapređivanja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u Školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti,
- praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi,
- analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera,
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće objedinjuje rad stručnih skupova.

1. Sjednice Nastavničkog vijeća: 02.09.2011.; 16.09.2011.; 30.09.2011.; 07.11.2011.; 28.11.2011.; 23.12.2011.; 02.02.2012.; 20.04.2012.; 18.05.2012.; 15.06.2012.; 06.07.2012.; 27.08.2012. Prema potrebi NV će se održati umjesto gore navedenih stručnih skupova.

2. Sastanci Stručnih aktiva: 02.09.2011.; 20.09.2011.; 23.11.2011.; 08.02.2012.; te prema planu Stručnih aktiva. U prilogu se nalaze planovi rada Stručnih aktiva.

3. Sastanci Vijeća razrednika: 17.10.2011.; 02.12.2011.; 30.01.2012.; 07.05.2012. te prema planu Vijeća razrednika. U prilogu se nalaze planovi rada Vijeća razrednika.

4. Sjednice Razrednih vijeća: 23.12.2011. - svih razreda; 02.03.2012.– 4. razreda; 07.03.2012.– 3. razreda; 12.03.2012.– 2. razreda; 16.03.2012. – 1. razreda; 18.05.2012. – 4. razreda; 15.06.2012. – 1.-3. razreda te prema potrebi.

b) STRUČNI AKTIVI – PREDSJEDNICI

NAZIV STRUČNOG AKTIVA	PREDSJEDNIK
1. SA profesora hrvatskog jezika	Ksenija Mađarić
2. SA profesora umjetnosti	Višnja Burek
3. SA profesora engleskog jezika	Rajka Ptiček
4. SA profesora njemačkog jezika	Dunja Sačić
5. SA profesora matematike	Anica Sakač
6. SA profesora fizike i informatike	Dora Jovanovska
7. SA profesora kemije i biologije	Vinka Sambolec Škerbić
8. SA profesora geografije i povijesti	Siniša Horvat
9. SA profesora društvene grupe predmeta	Sanja Koprek
10. SA profesora TZK	Zdenko Sekalj

Planovi rada stručnih aktiva nalaze se u prilogu 2 ovog kurikuluma i plana

e) VIJEĆE RAZREDNIKA – KOORDINATORI

Vijeće razrednika broji ukupno **38** razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

I. razredi	Sanja Koprek
II. razredi	Dunja Sačić
III. razredi	Helena Kanešić
IV. razredi	Krunoslav Burek

Planovi rada Vijeća razrednika nalaze se u privitku 3 ovog kurikuluma i plana

d) RAZREDNI ODJELI - RAZREDNICI:

I. RAZREDI		II. RAZREDI	
	Ime i prezime		Ime i prezime
1 A	Josip Orešković	2 A	Dražen Dragović
1 B	Irena Kocijan Pevec	2 B	Marija Jurše
1 C	Sanja Koprek	2 C	Dunja Sačić
1 D	Nevenka Bunić	2 D	Iva Pintarić Mandić
1 E	Dinko Meštrović	2 E	Ivica Cikač
1 F	Vinka Sambolec – Škerbić	2 F	Josip Matečak
1 G	Rajko Guščić	2 G	Stanko Divjak
1 H	Martina Vidović	2 H	Krunoslav Popović
1 N	Ivana Gložinić	2 N	Patricija Harjač
1 L	Hrvoje Kristan	2 L	Ksenija Mađarić
III. RAZREDI		IV. RAZREDI	
3 A	Željko Funda	4 A	Vlatka Kranjčec
3 B	Ivan Lončar	4 B	Tatjana Ruža
3 C	Nada Flegar	4 C	Lovorka Kučak
3 D	Vesna Bakšaj	4 D	Krunoslav Burek
3 E	Ksenija Kipke Horvat	4 E	Antun Kučak
3 F	Helena Kanešić	4 F	Krunoslav Rukelj
3 G	Tajana Golub	4 G	Đurđica Cesar
3 H	Lidija Klampfl	4 H	Jasminka Bešenić Ivančić
3IB	Miljenka Štimec	4IB	Miljenka Štimec

e) STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNOG OSOBLJA

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u didaktičkom trokutu, a i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana

usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, Škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,
- redovno prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za unapređenja školstva RH,
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
- vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
- upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje,
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita,
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
- suradnja s pedagoško – psihološkom službom,
- napredovanje profesora u viša zvanja.

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

1. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Postojeći Katalog vrijedi do prosinca 2012. pa se može predvidjeti broj skupova do kraja školske godine, tj. udvostručiti broj sadašnjih skupova. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati naši djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Postojeći kriteriji odlaska na usavršavanje:

- jednodnevni seminari (Varaždinska županija):
 - jedan djelatnik u vrijeme nastave
 - svi djelatnici kad nema nastave
- jednodnevni ili višednevni seminari u Zagrebu:

jedan predstavnik stručnog aktiva škole

- višednevni seminari ili terenska nastava:

upućuje se svaki član stručnog aktiva barem jednom godišnje

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu, a po potrebi (ovisno o temi) pedagoško – psihološkoj službi i ravnateljici.

Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanje, ukoliko se za time pokaže potreba, posebice na usavršavanjima koja obuhvaćaju Europske pristupne fondove

2. Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

3. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem odabrane literature iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja. Literaturu mogu dobiti u školskoj knjižnici, u stručnoj službi ili pak kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

f) VIJEĆE UČENIKA - predsjednik Svebor Bakšaj, 3.d

- **rujan:** izbori za rukovodstvo Vijeća
prodaja rabljenih udžbenika u dvorištu Škole
- **listopad:** izložba fotografija s maturalka
prezentacije na temu maturalka trećih razreda
humanitarni koncert povodom Dana gimnazije
uređivanje dvorišta Gimnazije
obilježavanje 375. godišnjice škole
Halloween večer – zabavni program u Gimnetu
- **studeni:** humanitarni koncert
- **prosinac:** humanitarni Božićni koncert
Božićni sajam
Obilježavanje Sv. Nikole – posjet Sv. Nikole Gimnaziji
uređivanje škole u božićnom duhu
kutija pisama: božićne čestitke
- **siječanj:** humanitarni koncert "Dobrodošli u drugo pougodište"
Disco večer u Gimnetu
- **veljača:** obilježavanje Valentinova
humanitarni koncert povodom Valentinova

tečaj samoobrane u suradnji s profesorom Dragovićem
zabavna večer u Gimnetu

- **ožujak:** obilježavanje maškara
biranje najmaske, zabavni program u Gimnetu
mjesec zabavnog filma – projekcije filmskih remek-djela
- **travanj:** organiziranje tečaja plesa za maturante
obilježavanje Uskrsa, izložba pisanica
- **svibanj:** zabavni program povodom obilježavanja Dana maturanata
humanitarni koncert "Maturanti maturantima"
izrada i izložba zastava maturanata

g) VIJEĆE RODITELJA - predsjednica Suzana Ptiček, dipl.iur.

Vijeće roditelja (VR) raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi tema iz svog Plana rada. VR radi na sastancima i na način direktne suradnje među predstavnicima Vijeća roditelja.

RUJAN	1. Izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima 1. razreda
LISTOPAD	1. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja 2. Potvrda mandata izabranih članova na 4 godine ili do kraja školovanja djeteta u školi 3. Izbor predsjednika i zamjenika VR 4. Izbor predstavnika VR u Školski odbor 5. Upoznavanje s Godišnjim planom rada škole i školskim kurikulumom za školsku godinu 2011/2012. 6. Plana rada VR za 2011/2012 7. Izvješće o radu škole u protekloj godini 8. Obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin i proslave 375. godišnjice škole 10.-14.10.2011.godine 9. Rezultati učenika pri upisu na fakultete 10. Izjašnjavanje roditelja o izlascima učenika van prostora škole tijekom malih i velikog odmora
STUDENI	1. Rasprava o organiziranju nastave i uspjehu učenika i mogućim problemima učenika 2. Rasprava o završenim maturalnim putovanjima
PROSINAC	1. Rasprava o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi
SIJEČANJ	1. Rasprava o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
VELJAČA	1. Rasprava o organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija 2. Rasprava o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje
OŽUJAK	1. Rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima 2. Upoznavanje s projektima koji se provode na školi
TRAVANJ	1. Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima 2. Rasprava o potrebi osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga i sudjelovanju

	učenika u njihovom radu
SVIBANJ	1. Izvješće o uspjehu završnih razreda škole 2. Provođenje državne mature
LIPANJ	1. Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima 2. Natjecanja učenika – postignuti rezultati 3. Pripreme za upise na fakultete

Dodatne aktivnosti Vijeća odvijati će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

h) RAD RAVNATELJICE u šk.god. 2011/2012. – Janja Banić, dipl.inf.

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
<i>RUJAN</i>	<p>Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini Priprema početka nove školske godine Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja Sjednica NV, SA i VR Rad na izradi i prihvaćanju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog razvoja Organizacija timskog rada na projektima škole Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Izrada srednjoročnog financijskog plana Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom Praćenje pravnih propisa Izmjene i dopune Statuta škole Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda Savjetodavni rad s učenicima Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija Dana Prve gimnazije i 375. godišnjice škole Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Koordinacija poslova za oglašavanje obrazovanja odraslih Osobno stručno usavršavanje Sjednica NV – Prihvaćanje GPPŠ Provođenje natječajne procedure za najam prostora Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u dislociranim razrednim odjelima Posjete školama u kojima djeluju dislocirani razredni odjeli Pokretanje postupka za dobivanje licence za izdavanje austrijske jezične diplome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručno pedag. služ. • svi uključeni u nastavni proces • druge škole, lokalna vlast, Ministarstvo, poduzetnici • Nastav. vijeće, Struč. aktivni, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč., • voditelj računovodstva, • kolege i voditelji • Agencija za odgoj i obrazov. • programski odbori škole i Županije • koordinator IBDP-a • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra

<p><i>LISTOPAD</i></p>	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi Organizacija Dana Prve gimnazije Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Timski rad na projektima škole Praćenje propisa i zakonitosti rada Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja Obilježavanje Dana Prve gimnazije i 375. godišnjice Rad na opremanju i uređenju škole Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Provođenje natječajne procedure za najam prostora Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Vođenje postupka za dobivanje licence za izdavanje austrijske jezične diplome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struč. aktivni, • Vijeće razrednika • Školski odbor • stručno-pedag. služ. • tajnica i voditelj račun. • svi djelatnici • stručnjaci • lokalna vlast • Ministarstvo • Agencija za odgoj i obraz. • ravnatelji • koordinator IBDP-a • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<p><i>STUDENI</i></p>	<p>Analiza ostvarenja poslova u listopadu Analiza organizacije rada i uvjeta za rad Rad u stručnim tijelima i timovima Sjednica NV Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje propisa i zakonitosti rada Rad na odluci o popisu imovine Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Vođenje postupka za dobivanje licence za izdavanje austrijske jezične diplome Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici, tajnica • stručno razvojna sl. • Vijeće razrednika, • Stručni aktivni, • Vijeće učenika • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • razrednici • koordinator IBDP-a • projektant i privatni partner • Agencija za odgoj i obrazov. • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<p><i>PROSINAC</i></p>	<p>Analiza ostvarenja u studenom Rad u stručnim tijelima i timovima Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, stručna sl. • roditelji, učenici • stručna tijela, tajnica i Školski odbor

	<p>izvan škole Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara Izrada godišnjeg financijskog izvješća Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu Praćenje propisa i zakonitosti rada Sjednice RV Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Skrb o pedagoškoj dokumentaciji Priprema za 2. polugodište Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Vođenje postupka za dobivanje licence za izdavanje austrijske jezične diplome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • voditelj računovodstva • MZOS • projektant i privatni partner • Agencija za odgoj i obrazov. • koordinator IBDP-a • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>SIJEČANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na organizaciji Državne mature Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća uč. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje propisa i zakonitosti rada Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručno razvojna sl. • stručna tijela • Školski odbor • Vijeće roditelja • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>VELJAČA</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u siječnju Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručna tijela, tajnik i Školski odbor

	<p>izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koodinacija natjecanja Rad na organizaciji Državne mature Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Plan upisa učenika u 1. razred te IBDP Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Sjednica NV Rad na projektima investicijskog ulaganja Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi • voditelj računov. • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>OŽUJAK</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u veljači Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na organizaciji Državne mature Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koodinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Posjet satovima profesora Informativne sjednice RZ Rad na projektima investicijskog ulaganja Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>TRAVANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u ožujku Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na organizaciji Državne mature Sjednica NV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručni timovi • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a

	<p>Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Posjet satovima profesora Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
SVIBANJ	<p>Analiza ostvarenja poslova u travnju Praćenje rada stručnih tijela i timova Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na organizaciji Državne mature Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici 4. razreda • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
LIPANJ	<p>Analiza ostvarenja poslova u svibnju Rad na organizaciji Državne mature Radovi u svezi završetka nastavne god. Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Organizacija upisa u I. razred i IBDP Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitni odbor, tajnik • stručna sl. i nastavnici • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • projektant i privatni partner • koordinator DM

	nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Osobno stručno usavršavanje Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole	
<i>SRPANJ</i>	Analiza ostvarenja poslova u lipnju Organizacija upisa u I. razrede te IBDP Praćenje rada stručnih tijela i timova Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini Praćenje provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija iduće školske god. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole Osobno stručno usavršavanje Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi • stručna tijela, tajnica • Školski odbor • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • projektant i privatni partner
<i>KOLOVOZ</i>	Uređenje škole za novu šk. godinu Završetak šk. godine Stručna analiza protekle šk. god. - godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija nove školske godine Rad na kurikulumu i razvojnom planu škole za iduću školsku godinu Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija jesenskog roka Državne mature Osobno stručno usavršavanje Vrednovanje realizacije programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM

i) RAD STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

1. Plan i program rada školske knjižnice

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka
Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničarka

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
Sat razredne zajednice u školskoj knjižnici	Osposobiti učenike za snalaženje i optimalno korištenje resursa knjižnice	Upoznavanje učenika prvih razreda s načinom rada i prostorom školske knjižnice	predavanje s demonstracijom, grupni rad učenika, pretraživanje baza podataka MetelWin	knjižničarke, razrednici	rujan 2011.	Procjena stupnja samostalnosti pri korištenju knjižničnog fonda i snalaženja u knjižnici
Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	Promicanje pismenosti	Upoznavanje učenika s razvojem pisma	letak	knjižničarke, knjižničarska grupa	8. rujna 2011.	Količina novih informacija koje su dobili učenici
Obilježavanje Godišnjice rođenja i smrti Vjenceslava Novaka	Približavanje učenicima lika i djela autora	Razvijanje ljubavi za prozu hrvatskih autora	letak i izložba	knjižničarke, knjižničarska grupa	11.-20. rujna 2011.	Usvojene informacije o autoru i djelu
Obilježavanje Europskog dana jezika	Promicanje važnosti jezika za nacionalne kulture	Upoznavanje učenika s bogatstvom europskih jezika	izrada panoa, izložba knjiga na stranim jezicima	knjižničarke, knjižničarska grupa, aktiv stranih jezika	26. rujna 2011.	Usvojene informacije o bogatstvu europske baštine
Obilježavanje 375. godišnjice	Poticanje kreativnosti,	Osposobljavanje učenika za	radionice transliteracije i	knjižničarke, knjižničarska	10. – 15. listopada 2011.	Pobuđeno zanimanje za povijest, jezike i pisma,

Prve gimnazije Varaždin	razvijanje osjećaja pripadnosti, obrazovanje za društveni razvoj, razvijanje ljubavi prema baštini	suradnju i timski rad, izražavanje sposobnosti umjetničkog oblikovanja pisma	prijevod, izložba najstarijih knjiga iz zaštićenog fonda, izložba udžbenika i priručnika iz zaštićenog fonda,	grupa, profesori njemačkog i latinskog, fotografska grupa		baštinu i djelatnost knjižnice; izražena kreativnost
----------------------------	--	--	---	---	--	--

Obilježavanje mjeseca knjige 15.10.-15.11.	Promicanje čitanja i ljubavi prema knjizi i afirmacija školske knjižnice	Razvijanje čitalačkih vještina i ljubavi prema poeziji kod učenika	provođenje ankete o najdražoj knjizi i izrada top liste na panou ispred knjižnice, sudjelovanje u manifestaciji „Čitajmo pjesnike“ radionica povodom godišnjice smrti V. Parun „Godina bez Vesne“	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe, aktiv hrvatskoga jezika, učenici, glumica HNK Varaždin	15.listopad – 15.studeni	Analiza rezultata provedene ankete, odaziv učenika
Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica					25. listopad	
Obilježavanje Dana zagrebačkog Sveučilišta	Razvijanje svijesti o važnosti visokog obrazovanja	Proširivanje znanja učenika o nastanku i razvoju Sveučilišta	Predavanje i radionice ili PowerPoint	aktiv povijesti, knjižničarke i knjižničarska grupa	3. studeni	Pobuđenost zanimanja za visoko obrazovanje
Posjet Interlibeu	Upoznavanje s novim izdanjima	Nabava građe za školsku knjižnicu.	odlazak na Interliber	knjižničarke	10. – 14. studenog 2011.	Nabavljena literatura i

		Stručno usavršavanje				usvojena nova stručna znanja
Obilježavanje 20 godina pada Vukovara	Podsjećanje na vukovarsku tragediju	Nadopuniti znanja učenika o ulozi Vukovara u obrani Hrvatske	Predavanje sudionika obrane Vukovara	aktiv povijesti, gost-predavač i knjižničarke	18. studeni	Pobuđivanje svijesti o veličini vukovarske tragedije i razvijanje ljubavi prema domovini

Posjet Gradskoj knjižnici Metel Ožegović – odjel za mlade, odjel strane literature i neknjižne građe	Upoznavanje s poviješću i fondom Gradske knjižnice	Omogućavanje učenicima kvalitetnog korištenja fonda Gradske knjižnice	posjet razrednih odjela	knjižničarke i učenici privih razreda i knjižničari Gradske knjižnice	prosinac 2011.	Usvojene vještine
Obilježavanje 130. godišnjice smrti Augusta Šenoa	Približavanje učenicima lika i djela A. Šenoa	Pobuđivanje ljubavi za djela hrvatskih autora	izrada panoa, izložba knjiga	knjižničarke i knjižnična grupa, profesori hrvatskog jezika, učenici	13. prosinac 2011.	Pobuđenost ljubavi za prozu
Izrada božićnih i novogodišnjih ukrasa	Razvijanje kreativnosti	Izražavanje umjetničkih talenata	radionica, izložba	knjižničarska grupa, učenici, knjižničarke	prosinac 2011.	Izrađeni ukrasi
Obilježavanje 110. godišnjice rođenja Dobriše Cesarića	Promicanje važnosti hrvatskih pjesnika	Pobuđivanje ljubavi za djela hrvatskih pjesnika	izložba radova autora ispred školske knjižnice	knjižničarke i knjižničarska grupa	10. siječanj 2012.	Usvojena znanja o poeziji Cesarića
50. godina smrti Ivana Meštrovića	Upoznavanje s djelom Ivana Meštrovića	Pobuđivanje zanimanja za kiparstvo	izložba	knjižničarke, aktiv likovne umjetnosti	16. siječanj 2012.	Interes za kiparstvo

Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Promicanje humanih vrijednosti i osvješćivanje negativnih pojava poput ksenofobije, rasizma i antisemitizma	Razvijanje pozitivnih stavova i tolerancije prema ljudima drugih uvjerenja i pripadnosti	PowerPoint prezentacija ispred knjižnice	knjižničarke, učenici, aktivni društvenih predmeta	27. siječanj 2012.	Oснаživanje otpora svakoj netrpeljivosti i agresiji prema različitim
--	---	--	--	--	--------------------	--

175. godišnjica rođenja Aleksandra Sergejeviča Puškina	Upoznavanje s radom i životom Puškina	Pobuđivanje zanimanja za djela ruskih pisaca	izložba u knjižnici	knjižničarke, aktivni hrvatskog jezika, učenici	10. veljača 2012.	Nadopunjavanje znanja o Puškinu
Obilježavanje Dana zaljubljenih	Promicanje kulture pismenog izražavanja	Razvijanje zanimanja za ljubavnu tematiku	pisanje poruka, izložba najljepših u knjižnici	knjižničarke, svi učenici	14. veljače 2012.	Pozitivna reakcija
Međunarodni Dan materinskog jezika	Razvijanje svijesti o važnosti materinjeg jezika	Upoznavanje s razvojem hrvatskog jezika	PowerPoint prezentacija povijesti razvoja hrvatskog jezika	knjižničarke, aktivni hrvatskog jezika i učenici	21. veljače 2012.	PP prezentacija ispred knjižnice
Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice	Upoznavanje sa značenjem NSK	Razvijanje svijesti o značaju nacionalne kulture i pisma	plakat i/ili prezentacija	knjižničarke, knjižničarska grupa	22. veljače 2012.	Nove spoznaje
Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika :	Osvješćivanje značaja narodnog jezika	Razvoj pismenosti i ljubavi prema kulturnoj baštini s posebnim osvrtom	Izložbe u knjižnici i ispred, čitanje poezije i izrada plakata	knjižničarska grupa i knjižničarke, aktivni hrvatskog jezika	12. -16. ožujak 2012.	Procjena zanimanja koje su izazvale teme i radionice

1.Međunarodni dana žena	Upoznavanje sa životom i djelom Dore Pejačević	na stvaralaštvo žena u hrvatskoj kulturi			1.8. ožujak	
2.Svjetski dan pjesništva	Upoznavanje sa značajnim ženama pjesnikinjama u hrvatskoj književnosti				2. 21. ožujak	
3.. 90. godišnjica rođenja Vesne Parun					3. 10. ožujak	
4. 80. godišnjica rođenja Vesne Krmpotić					4. ožujak	
Uskrs	Upoznavanje s običajima i simbolima Uskrsa	Razvijanje zanimanja za nematerijalnu baštinu	izložba ispred knjižnice	knjižničarke i knjižničarska grupa, aktiv društvenih znanosti	8. travanj 2012.	Izazvan interes učenika
Svjetski dan knjige i autorskih prava	Obilježavanje dana značajnog za razvoj pismenosti, kulture čitanja i intelektualnog vlasništva, popularizacija školske knjižnice	Osvješćivanje problema autorstva, razvijanje ljubavi prema knjizi	okrugli stol	učenici, knjižničarke, aktiv likovne umjetnosti, gosti	23. travanj 2012.	Evaluacijski listići

Proljetna škola školskih knjižničara	Stručno usavršavanje	Stjecanje novih znanja i vještina	sudjelovanje u radu PŠŠK	knjižničarke	svibanj	Usvajanje stručnih znanja i vještina
Priprema materijala za izradu godišnjaka škole	Uvrštavanje izvješća o radu knjižnice u školski godišnjak	Promicanje školske knjižnice i čitaonice	priprema i objava materijala	knjižničarke, urednice godišnjaka	svibanj	
Dan Europe	Približavanje Europe učenicima	Osvješćivanje značaja pripadnosti EU	radionice i PP prezentacija	knjižničari, prof. Rukelj, učenici	9. svibanj 2012.	Na satu
Dani Shakespearea i Međunarodni dani biološke raznolikosti	Razvijanje zanimanja za prevođenje stihova, za biljni svijet	Stjecanje uvida u simboliku bilja u književnosti	Radionice prevođenja, čitanja, skupljanje bilja, traženje simbola	knjižničari, prof. Vidović, aktiv engleskog jezika i učenici	11.-22- svibanj 2012.	Usvojena nova znanja o prevođenju i flori, na satu
Godišnja statistika čitanosti	Upoznavanje s najčitačima i najknjigama	Promidžba knjige i knjižnice	izvješće na web stranici i panou	knjižničarke	lipanj	

Redovni, stručni poslovi:

Upis novih članova i izrada iskaznica, nabava knjižne i neknjižne građe, stručna obrada građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada, izrada kataloga i drugih informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, posudba građe, izrada statistika za	Potporna obrazovnim i odgojnim ciljevima škole omogućavanje . Obavljanje stručnog, obrazovnog i odgojnog rada u skladu sa Zakonom o školskim knjižnicama, Pravilnikom o radu	Osiguravanje pristupa informacijama svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Približavanje knjige i stručne literature korisnicima, omogućavanje korištenja knjižnične građe,	Korištenje knjižničnog programa Metel Win, korištenje materijala za čuvanje i popravak oštećene građe, izrada izvješća, sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara i radu u raznim
--	---	--	--

<p>potrebe Škole, Matične službe i NSK, popisivanje i obrada zaštićenog fonda, čuvanje i zaštita građe, vođenje dokumentacije o poslovanju, rad s grupom knjižničara, praćenje i sudjelovanje u radu Društva hrvatskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatskog čitateljskog društva, posredovanje znanja i vještina usmjerenih k razvijanju sposobnosti za samostalno cjeloživotno učenje, suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, predsjednicima stručnih aktiva, profesorima, i ostalim djelatnicima škole, kao i roditeljima i lokalnom zajednicom.</p>	<p>školskih knjižnica, Zakonom o srednjim školama i Školskim pravilnikom i Nacionalnim okvirnim kurikulumom, te zahtjevima struke i Matične službe Gradske knjižnice, kvalitetno stručno usavršavanje. Osposobljavanje korisnika da samostalno pronađu, vrednuju, odaberu i iskoriste potrebnu informaciju.</p>	<p>osiguravanje slobodnog pristupa, zaštita građe, stručno usavršavanje, informiranje, promicanje školskog knjižničarstva na svim razinama. Promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama osnove pravednog, demokratskog društva.</p>	<p>tijelima škole, organiziranje i provedba različitih aktivnosti u školskoj knjižnici i školi.</p>	
--	---	--	---	--

2. Plan rada psihologa – Ruža Fosin

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREME NIK	NAČIN VREDNOVANJA
<p>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA</p> <p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu -Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa -Izrada školskog preventivnog programa -Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s darovitim učenicima, prevencija poremećaja ponašanja, prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekta <i>Mladi za mlade</i> – rad na osobnom razvoju)</p> <p>1.3. priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološko pedagoške službe</p>	<p>-utvrditi razinu postignuća prethodnih programa -jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići -izrada kvalitetnih programa rada škole i psihološko pedagoške službe</p>	<p>-izrada izvješća -analiza strukture sadržaja i vremena -konzultacije -razgovor -rad na tekstu -izrada obrazaca i projekata -individualni razgovori -timski rad</p>	<p>-ravnateljica -pedagoginja -tajnica -nastavnici -razrednici -voditelji stručnih aktiva -koordinatori Vijeća razrednika</p>	<p>-kolovoz -rujan -kolovoz -rujan</p>	<p>Izvješća o realizaciji Realizacija predviđenih aktivnosti Evaluacijska izvješća</p>

<p>2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1.1. Intervju sa svakim učenikom prvog razreda</p> <p>2.1.1. Psihološka procjena mogućnosti učenika</p> <p>2.1.2. Dijagnosticiranje specifičnih teškoća učenika</p> <p>2.1.3. Savjetovani rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka</p> <p>2.1.4. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene i dr. teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i dr. odnosima</p> <p>2.1.5. Praćenje adaptacije novih učenika</p> <p>2.1.6. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>2.1.7. Individualno testiranje i profesionalno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda</p> <p>2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za</p>	<p>Pomoć učenicima u prevladavanju adolescentskih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika</p> <p>Razvoj zdravih, samopouzdanih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi</p>	<p>-upoznavanje i povezivanje s učenicima</p> <p>-identificirati učenike koji imaju poteškoće</p> <p>-utvrditi postojeće činjenično stanje</p> <p>-proanalizirati uzroke</p> <p>-provesti psihodijagnostičke postupke</p> <p>-uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema</p> <p>-individualni savjetodavni i terapijski rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju</p> <p>-prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p>	<p>-prikupljanje relevantnih podataka</p> <p>-primjena objektivnih mjernih instrumenata u dijagnostičke svrhe</p> <p>-individualni rad</p> <p>-individualni razgovor</p> <p>-skupni razgovor</p> <p>-savjetovanje</p> <p>-terapijski rad</p> <p>-analiza podataka</p> <p>-razgovor</p> <p>-izlaganje</p> <p>-radionice</p> <p>-kreativne tehnike</p> <p>-pismeni radovi</p> <p>-crtanje</p> <p>-igranje uloga</p> <p>-rad u skupinama</p> <p>-razgovor</p> <p>-izlaganje</p> <p>-kreativne tehnike</p> <p>-pismeni radovi</p> <p>-crtanje</p> <p>-igranje uloga</p> <p>-rad u skupinama</p>	<p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-predmetni nastavnici</p> <p>-roditelji</p> <p>-prijatelji učenika</p> <p>-RO</p> <p>-Zavod za zapošljavanje</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-studenti</p> <p>-pripravnice</p> <p>-razrednici</p> <p>-učenici</p> <p>-učenici - edukatori</p> <p>-učenici</p> <p>-razrednici</p>	<p>-prvo polugodište</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-osobito početkom nastavne godine</p> <p>-prema rasporedu</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-prvo polugodište</p> <p>-prema projektnom planu</p>	<p>-broj obradenih slučajeva</p> <p>-napredak u rješavanju problema</p> <p>-broj testiranih učenika</p> <p>-broj učenika uključen u slobodne aktivnosti, projekte</p> <p>-postignuća na natjecanjima</p> <p>-broj provedenih programa</p> <p>-evaluacija programa</p> <p>-broj animiranih edukatora</p> <p>-broj održanih radionica</p> <p>-evaluacija programa</p> <p>-evaluacija programa</p> <p>-broj uključenih učenika</p> <p>-evaluacija programa</p>
---	---	--	---	--	--	---

<p>zapošljavanje</p> <p>2.1.9.Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka</p> <p>2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA</p> <p>2.2.1.Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>2.2.2.Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje</p> <p>2.2.3. Poticanje i provođenje preventivnih programa (u 3. r projekt <i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</i>)</p> <p>2.2.3.1. Organiziranje i održavanje radionica na SRO s temama stvaranja pozitivne slike o sebi, jačanja samopoštovanja i socijalnih vještina (projekt <i>Mladi za mlade- rad na osobnom razvoju</i>)</p> <p>2.2.3.2. Prevenција školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda <i>Kako se uključiti i uspješno učiti</i></p> <p>2.2.4. Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika</p> <p>2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA</p>		<p>-pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO</p> <p>-predlagati mjere za poboljšanje stanja</p> <p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice u razrednim odjelima</p> <p>-pripremiti mlade edukatore za provođenje radionica u RO</p> <p>-pripremiti i provesti radionice</p>				
---	--	--	--	--	--	--

<p>2.3.1. Održati radionice s malim grupama zainteresiranih učenika 1.r na temu vještina učenja i jačanje samopoštovanja</p> <p>2.3.2. Održati radionicu za učenike 3. i 4. r <i>Ja za deset godina</i></p> <p>2.3.3. Rad sa socijalno darovitim učenicima u projektu <i>Mladi za mladerad na osobnom razvoju</i></p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p>						
<p>3.1. Edukativno psihološko-pedagoški rad s nastavnicima</p>	<p>Senzibilizirati nastavnike za probleme i potrebe učenika i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s učenicima</p>	<p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za razrednike i nastavnike</p>	<p>-izlaganje -radionice -razgovor -vježbe -razgovor</p>	<p>-pedagoginja -razrednici -nastavnici -učenici-edukatori</p>	<p>-zimski praznici -rujan -rujan</p>	<p>-broj uključenih profesora -evaluacija radionice -broj uključenih RO -broj uključenih edukatora</p>
<p>3.1.1. Održati predavanja i radionice za profesore <i>Rezultati samovrednovanja škole, Samopoštovanje, Stilovi učenja i poučavanja, Disciplina u razredu</i></p>		<p>-predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji</p>	<p>-razgovor -vježbe -razgovor</p>	<p>pedagoginja -ravnateljica -razrednici</p>	<p>-tijekom školske godine -tijekom školske godine</p>	<p>-broj održanih radionica na SRO -dogovori o planiranim aktivnostima</p>
<p>3.1.2. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata <i>Kako se uključiti i uspješno učiti i Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</i></p>		<p>-suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća</p>	<p>-savjetovanje</p>	<p>-pedagoginja -ravnateljica</p>		
<p>3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO</p>	<p>Senzibilizirati roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima</p>		<p>-razgovor</p>	<p>-pripravnice -ravnateljica -pedagoginja -tajnica -tehničke službe</p>	<p>-prvo polugodište -rujan -studenj</p>	<p>-realizacija planiranih aktivnosti -evaluacija radionica -povratne informacije razrednika</p>
<p>3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika</p>				<p>-MUP -Gradski crveni križ</p>	<p>-tijekom školske godine prema dogovoru</p>	<p>-broj roditelja uključenih u savjetovanje</p>
<p>3.4. Primjena instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje rada</p>				<p>-Zavod za zapošljavanje</p>	<p>-tijekom</p>	

<p>nastavnika</p> <p>3.5. Individualni razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa</p> <p>3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika</p> <p>3.7. Rad s pripravnicama volonterkama</p> <p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja</p> <p>4.1.1. Održati predavanje za sve roditelje učenika 1. r na temu: <i>Kako im pomoći</i></p> <p>4.1.2. Održati 10 radionica za roditelje 1. r na temu <i>Kako komunicirati s adolescentima</i></p> <p>4.1.3. Suradnja s</p>		<p>-položiti stručni ispit</p> <p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje</p> <p>-savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece</p>	<p>-izlaganje</p> <p>-razgovor</p> <p>-radionice</p> <p>-savjetovanje</p>	<p>-Centar za socijalnu skrb</p>	<p>za školske godine</p>	
--	--	---	---	----------------------------------	--------------------------	--

<p>pedagoginjom u organiziranju predavanja i radionica na temu prevencije poremećaja u ponašanju i prevencije ovisnosti</p> <p>4.2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece</p> <p>4.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb i sl.)</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA</p> <p>5.1. Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi</p> <p>5.2. Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje</p>	<p>Pronalaženje i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja</p>	<p>-definirati problem</p> <p>-izraditi nacrt projekta</p> <p>-provesti istraživanje</p> <p>-obraditi prikupljene podatke</p> <p>-analizirati i interpretirati</p>	<p>-anketiranje</p> <p>-prosuđivanje</p> <p>-primjena statističkih metoda</p> <p>-pismeni radovi</p> <p>-razgovor</p> <p>-skupni rad</p> <p>-izlaganje</p> <p>-razgovor</p>	<p>-tijekom školske godine</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-tim za kvalitetu</p> <p>-razrednici</p> <p>-učenici</p> <p>-roditelji</p>	<p>-izvješće o rezultatima</p> <p>-zvješće o rezultatima istraživanja</p> <p>-sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima, radionicama</p>
--	--	--	---	--------------------------------	--	---

<p>stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena</p> <p>5.3.Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija</p> <p>5.4.Stručno usavršavanje</p> <p>6.OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1. Uređenje panoa s prigodnim materijalima</p> <p>6.2. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika</p> <p>6.3. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl.</p>		<p>podatke</p> <p>-upoznati stručna tijela škole sa rezultatima istraživanja</p> <p>-predložiti načine primjene dobivenih spoznaja</p>			<p>-voditelj smjene</p>	
--	--	--	--	--	-------------------------	--

3. Plan rada pedagoga – Renata Čelik, prof.

Aktivnosti	Ciljevi	Namjena	Način realizacije	Suradnici	Vremenik	Način vrednovanja
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg planiranja i programiranja rada škole</p> <p>-Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</p> <p>-Izrada ostalih dijelova godišnjeg programa; plan stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>1.3. Pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju rada (osobito nastavnicima početnicima)</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa na kurikularnim principima</p>	<p>-utvrditi razinu postignuća programa</p> <p>-jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići</p> <p>- izrada kvalitetnih programa rada škole</p> <p>- pomoć nastavnicima u izradi godišnjih operativnih planova i programa rada na kurikularnim osnovama</p> <p>-suradnja i pružanje stručne pomoći nastavnicima</p>	<p>-prikupljanje i izrada izvješća</p> <p>-analiza strukture sadržaja i vremena</p> <p>-konzultacije</p> <p>-razgovor</p> <p>-uvid u okvirne nastavne programe</p> <p>-rad na tekstu</p> <p>- individualni razgovori</p> <p>- grupni razgovori</p> <p>- timski rad</p>	<p>- ravnatelj</p> <p>- tajnica</p> <p>- nastavnici</p> <p>- razrednici</p> <p>- voditelji stručnih aktivna</p> <p>- stručni suradnici u županijskom aktivu</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p>	
<p>2. PRIPREMA I PROVEDBA UPISA UČENIKA TE RASPOREĐIVANJE PO ODJELIMA</p>						
<p>2.1. Osmišljavanje strukture upisa – pripremanje upisa, upisnih povjerenstava</p> <p>2.2. Formiranje RO, prihvata i raspored novopridošlih učenika i ponavljača, sudjelovanje u određivanju razrednika</p>	<p>-formirati ujednačene RO koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>-pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva</p> <p>- formirati RO vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima</p> <p>-pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika</p>	<p>- konzultacije</p> <p>- razgovor</p> <p>- obrada obrazaca</p> <p>- rad na tekstu</p> <p>- rad u paru</p> <p>- individualni rad</p> <p>- timski rad</p> <p>-proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>-ravnatelj</p> <p>-nastavnici</p> <p>-tajnik</p> <p>-razrednici</p>	<p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p>	

<p>3. OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</p> <p>3.1. Uspjeh učenika (individualno)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individualno praćenje učenika -Uvid u razrednu knjigu -Pomoć u usvajanju tehnika učenja i savladavanju nastavnih sadržaja -Pomoć učeniku u organizaciji rada -Plan i način ispravljanja negativnih ocjena <p>3.2. Uspjeh razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> -Statistička analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polug. i na kraju školske godine -Praćenje napredovanja razrednog odjela (sjednice RV, satovi RO, roditeljski sastanci) - Analiza uzroka izostanaka i neprihvatljivog ponašanja, odgojnih mjera i razgovori s učenicima i roditeljima <p>3.3. Uspjeh škole u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usporedba sa statističkim podacima prošlih školskih godina (uspjeh, izostanci) i prijedlozi za poboljšanje - Poticanje i sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima - Poticanje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - Poticanje i praćenje sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima - Suradnja s učenicima i roditeljima (vijeće učenika i vijeće roditelja) - Suradnja s društvenom zajednicom - u sklopu Povjerenstava za vrdenovanje škole 	<p>Unapređenje rada i poboljšanje uspjeha učenika pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificirati učenike kojima je potrebna posebna pomoć - Pomoći učenicima u usvajanju tehnika učenja - Ispitivanje sposobnosti i dr. osobina kako bi se utvrdili uzroci poteškoća - Identificirati specifične probleme svakog pojedinog RO i predložiti mjere za poboljšanje - Otkrivanje, poticanje i podržavanje pozitivnih karakteristika razrednog identiteta - Zajedničko donošenje plana i programa poboljšanja rada - Evaluacija postignuća i uspjeha (NV) - Pronalaženje novih strategija i metoda rada za unapređivanje rada škole u cjelini - Praćenje i poticanje razvoja jedinstvenog identiteta (imidža) škole - Poticanje svakog subjekta na osobni doprinos uspjehu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad - Prikupljanje relevantnih informacija - Razgovor - Grupni rad - Vršnjačke (pomagačke) grupe - Statistička analiza - Suradničko učenje - Donošenje odluka - Pedagoške radionice - Rješavanje problema - Statistička obrada podataka - Izvješća - Akcijska istraživanja - Samovrednovanje - Pedagoške radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici - Razrednici - Roditelji - Vanjski suradnici - Učenici - Razrednici - Psihologinja - Ravnatelj - Učenici - Razrednici - Roditelji - Psihologinja 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom školske godine - Tijekom školske godine listopad studeni veljača ožujak svibanj lipanj - Na kraju školske godine srpanj kolovoz 	
--	--	--	---	---	---	--

<p>4. RAD S NASTAVNICIMA, S NASTAVNICIMA POČETNICIMA, NASTAVNICIMA BEZ PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OBRAZOVANJA I RAZREDNICIMA</p> <p>4.1. Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa</p> <p>4.2. Utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja</p> <p>4.3. Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije</p> <p>4.4. Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje nastavnčkog rada</p> <p>4.5. Neposredan uvid u nastavni rad</p> <p>4.6. Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda oblika i sredstava rada</p> <p>4.9. Motiviranje za stručno pedagoško usavršavanje</p> <p>4.10. Savjetovanje o rješavanju problema u RO i u individualnom radu s učenicima</p> <p>4.11. Edukativni rad s nastavnicima i razrednicima (predavanja u radionice na NV i RV)</p>	<p>- Osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>- Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>-osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada</p> <p>- izraditi plan i program stažiranja uz sudjelovanje samog nastavnika-pripravnika</p> <p>- naučiti pravovremeno i funkcionalno voditi i evidentirati podatke</p> <p>- osposobiti za kvalitetno neposredno pripremanje i vođenje nastavnog rada</p> <p>- pratiti kvalitetu nastavnog procesa</p> <p>- uvoditi nastavnika u inoviranje nastavnog procesa</p> <p>-upoznati s Pravilnikom o načinu praćenja ocjenjivanja...</p> <p>-upoznati s pedagoškim načelima vođenja učenika, njihovo sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje</p> <p>-upoznati s obvezama i pravima učenika, roditelja, nastavnika</p> <p>-pomoći u planiranju rada razrednika</p> <p>-upoznati s načinima organiziranjima i vođenja suradnje s roditeljima</p> <p>-poticati na aktivno sudjelovanje na radu stručnih tijela škole, seminarima Zavoda za unapređenje školstva</p> <p>-individualno planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>-senzibilizirati nastavnike za rad na sebi, za</p>	<p>- individualno, konzultacije</p> <p>- razgovor</p> <p>- izlaganje</p> <p>- timski rad</p> <p>- razgovor</p> <p>- proučavanje pedagoške dokumentacije</p> <p>- razgovor, rad na tekstu</p> <p>- individualno</p> <p>- timski rad</p> <p>- promatranje</p> <p>- razgovor</p> <p>- individualno, timski</p> <p>- predavanja, rad na tekstu, radionice, razgovor</p> <p>- rad na tekstu, razgovor, konzultacije, predavanje, radionice</p> <p>- promatranje, razgovor</p> <p>- konzultacije</p> <p>- radionice, predavanja</p> <p>- individualno</p> <p>- promatranje, razgovor</p> <p>- konzultacije</p> <p>- radionice, predavanja</p>	<p>- nastavnik</p> <p>-mentor nastavnik</p> <p>-mentor</p> <p>-mentor</p> <p>-ravnatelj</p> <p>- psihologinja</p> <p>-mentor</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-mentor</p> <p>- psihologinja</p> <p>-mentor</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>tijekom školske godine</p>	
---	--	---	---	--	---	--

<p>5. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA</p> <p>5.1. AKCIJSKO ISTRAŽIVANJE</p> <p>-završno vrednovanje</p> <p>5.2.RAD NA PROJEKTU:</p> <p>1. Mladi za mlade</p> <p>2. Izostanci – problem koji se može riješiti?</p> <p>3. Dan obrnutih uloga</p> <p>4. Biciklijada</p>	<p>-utvrditi u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci</p>	<p>-Identificirati i definirati problem</p> <p>-Planirati metode i izraditi potrebne mjerne instrumente</p> <p>-provesti istraživanje i analizirati rezultate</p> <p>-Predložiti mjere za rješavanje problema</p> <p>-Pratiti napredovanje RO i upoznati NV s rezultatima</p>	<p>-timski rad</p> <p>-analiza sadržaja</p> <p>-primjena statističkih metoda</p>	<p>-razrednici</p> <p>-učenici</p> <p>-nastavnici</p> <p>-ravnatelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
--	---	---	--	---	-------------------------------	--

<p>6. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA. PREVENCIJA, SAVJETOVANJE I PODRŠKA</p> <p>6.1</p> <p>-Daroviti učenici (uključivanje u fakultativnu nastavu i grupe slobodnih aktivnosti)</p> <p>6.2. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>6.3. Kulturna, javna i sportska djelatnost škole (natjecanja u znanju i stvaralaštvu, sudjelovanja učenika u sportskim manifestacijama, obilježavanje blagdana, organizacija i motiviranje učenika za kazališne i kino predstave, koncerte, izložbe i stručne ekskurzije)</p> <p>6.4 Koordinacija rada i vođenje povjerenstava za vođenje postupaka za izricanje pedagoško-disciplinskih mjera</p> <p>6.5. Oglasni kutak za učenike, Stručne aktive, opće obavijesti, informacije iz javnosti – briga za školske panoe</p>	<p>-Stvaranje škole primjerene psihofizičkim sposobnostima učenika</p>	<p>-Identificirati mogućnosti učenika</p> <p>-Otkriti uzroke poteškoća</p> <p>-Organizirati oblike rada s učenicima koji zadovoljavaju njihove potrebe</p> <p>-utvrditi postojeće činjenično stanje</p> <p>-poticati učenika na upućivanje u grupe koje zadovoljavaju njihove potrebe i interese</p>	<p>-individualni razgovor</p> <p>-skupni razgovor</p> <p>-radionice</p> <p>-savjetovanje</p> <p>-kreativne tehnike</p>	<p>-razrednici</p> <p>-nastavnici</p> <p>- psihologinja</p>	<p>-Rujan</p> <p>-Listopad</p> <p>- Tijekom školske godine.</p>	
---	--	--	--	---	---	--

<p>7. RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU POSEBNOG OZRAČJA ZA ZDRAV RAST, RAZVOJ I NAPREDAK DJETETA</p> <p>7.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja odgojne problematike</p> <p>7.2. Rad s roditeljima po razrednim odjelima</p> <p>-Prisustvovanje rod. sastancima ako postoje posebne potrebe</p> <p>7.3. Sudjelovanje u radu vijeća roditelja</p>	<p>-Pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta</p>	<p>-Pomoći roditeljima u identificiranju uzroka problema djeteta i pronalaženju načina za njihovo prevladavanje</p> <p>-Informirati roditelje o ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima RO, uspjehom i izostancima</p> <p>-Njegovati trajnu suradnju roditelja i škole</p>	<p>- razgovor - analiza situacije - prijedlog mjera - izlaganje - diskusija</p>	<p>-razrednici -učenici -nastavnici -ravnatelj</p> <p>-Vijeće roditelja</p>		
---	---	--	---	---	--	--

<p>8. SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA-IMIDŽU ŠKOLE</p> <p>8.1. Sastanci članova stručno-razvojne službe</p> <p>8.2. Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine</p> <p>8.3. Osmišljavanje strukture upisa i suradnja u formiranju razrednih odjela i određivanju razrednika</p> <p>8.4. Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka prema odredbama Statuta</p> <p>8.5. Suradnja u ostvarivanju Godišnjeg programa rada s valorizacijom na kraju školske godine</p> <p>8.6. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna pedagoško-psihološka problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole</p> <p>8.7. Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa</p> <p>8.8. Suradnja u praćenju primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, stručni ispiti, napredovanje nastavnika...</p> <p>8.9. Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktivne i seminare</p> <p>8. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</p>	<p>-Dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju</p>	<p>-Zajednički odrediti cilj djelovanja škole, te načine realizacije tog cilja</p> <p>-Suradnja na svim navedenim poslovima</p> <p>-Suradnja u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole koja ostvaruje postavljene ciljeve (osposobljavanje za nastavak studija i osposobljavanje za život)</p>	<p>-analiza sadržaja i vremena -dogovor -konzultacije -rad u paru</p> <p>-usmjeravanje -poticanje -analiza sadržaja -analiza situacije</p> <p>-razgovor -dogovor -suradnja</p> <p>-uvid u dokumentaciju -upućivanje</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-nastavnici -razrednici -voditelji stručnih aktivna -tajnik</p> <p>voditelji kulturnih i sportskih programa</p> <p>- zamjenica ravnateljice</p>	<p>- Svaki tjedan tijekom godine -Srpanj -Rujan</p> <p>-Lipanj -Srpanj - Rujan</p> <p>-po potrebi</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>kontinuirano kontinuirano -prema potrebi</p>	
---	---	--	---	---	--	--

<p>9. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJI PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV</p> <p>9.1. Suradnja sa nakladnicima i briga o nabavi stručne literature i školskih knjiga, suradnja sa tiskom, TV postajama</p> <p>9.2. Suradnja sa drugim školama</p>		<p>- Suradivati sa institucijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije - Razgovori - Dogovori - Praćenje - Organizacija - Vrednovanje - Samovrednovanje 	<p>- Predstavnici svih navedenih institucija</p>	<p>- Tijekom školske godine</p>	
<p>10. PROF. INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTIRANJE</p>						
<p>10.1. Informiranje učenika OŠ o upisu u Gimnaziju – prezentacija Gimnazije na Danima otvorenih vrata.</p> <p>10.2. Savjetovanje učenika i roditelja</p>	<p>-Pravilan izbor nastavka školovanja</p>	<p>- Informirati o mogućnostima nastavka školovanja</p>	<p>-usmeno izlaganje -razgovor -demonstracija - prezentacija</p>	<p>-ravnatelj i stručni suradnici OŠ</p>	<p>-Lipan</p>	
<p>11. RAD I SURADNJA NA STVARANJU PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OZRAČJA – INTERAKCIJI ČIMBENIKA ZA OSMIŠLJENO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA U LOKALNOJ ZAJEDNICI</p> <p>11.1. Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim društvima i klubovima</p> <p>11.2. Suradnja s TV, radio postajama, novinama</p> <p>11.3. Suradnja s upravom grada Varaždina, Uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Varaž. županije na organiziranju kult. –zabavnih priredbi i sportskih događanja (Dan maturanata, Smotra kazališnih družina, susreti mladih glazbenih sastava, i dr.)</p>	<p>-Zdrav i kreativan način provođenja slobodnog vremena radi postizanja osobnog zadovoljstva mladih</p>	<p>- Informiranje o različitim oblicima provođenja slobodnog vremena</p> <p>- Identificiranje interesa učenika i zadovoljavanje njihovih kulturnih potre</p> <p>-Izgrađivanje samopouzdanja i samopoštovanja</p> <p>-Učenje suradničkih odnosa</p> <p>-Razvoj govornog jezika i komunikacije</p> <p>-Razvijanje pozitivnog stava prema očuvanju zdravlja i poticanje zdravih oblika života</p>	<p>- informativni kutak</p> <p>- metode razgovora i demonstracije i upućivanje</p> <p>- analiza učeničkih uradaka</p> <p>- diskusija</p> <p>- prezentacija programa</p> <p>- grupni rad</p> <p>- predavanja</p>	<p>- zamjenica ravnateljice</p> <p>- voditelji navedenih udruga i društva</p> <p>- županijski stručni kolegij nastavnika TZK</p> <p>- pročelnica Ureda za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Varaž. županije</p> <p>- urednici uredništava novina, radio i TV postaja</p> <p>- pročelnik Upravnog odjela za društvene</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>-početak školske godine i tijekom školske godine</p> <p>-jesen</p> <p>-proljeće</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom godine</p>	

<p>12.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA U SURADNJI SA ZAVODOM ZA UNAPREĐIVANJE ŠKOLSTVA MINISTARSTVA PROSVJETE I SPORTA</p> <p>12.1. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Zavoda za unapređivanje školstva</p>	<p>-Cjeloživotno stručno usavršavanje</p>	<p>-Stručno se usavršavati -Pratiti i istraživati aktualna događanja</p>	<p>-prisustvovanje seminaru</p>	<p>-savjetnici -voditelj Županijskog aktiva -stručnjaci</p>	<p>-Tijekom školske godine</p>	
<p>13. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>13.1. Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.</p> <p>13.4. Sudjelovanje u radu stručnog skupa stručnih suradnika srednjih škola</p>	<p>-Nastavnik/ stručni suradnik koji u radu prati i primjenjuje suvremene didaktičko-metodičke spoznaje i spoznaje na području struke</p>	<p>-Senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja -Pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cjeloživotno usavršavanje</p>	<p>-upućivanje na literaturu -razgovor -informiranje -</p>	<p>-ravnatelj -nastavnici -stručni savjetnici</p>	<p>-Tijekom školske godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano</p>	

4. Plan rada tajnice škole za šk.god. 2011./2012. – Gordana Mihalinec, dipl.pravnik

- organizacija i nadzor rada administrativno-tehničkog osoblja, posebno u izvođenju zadataka vezanih uz sve programe koji omogućuju ostvarivanje vlastitih prihoda,
- vođenje kadrovskih i upravnih poslova,
- vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika,
- izrada rješenja iz radnih odnosa, prijava i odjava Fondu ministarstva, zdravstva i mirovinskog osiguranja,
- postupanje po odlukama Školskog odbora i ravnateljice, a koje se odnose na upravno-pravne i administrativne poslove,
- praćenje propisa iz srednjoškolskog obrazovanja, radnih odnosa i drugih,
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, te sjednicama ostalih tijela Škole, a prema nalogu ravnateljice,
- davanje na uvid materijala nadležnim institucijama u vezi Škole,
- praćenje propisa vezanih uz program opće gimnazije na stranom jeziku i MOP (međunarodni obrazovni programi),
- suradnja s koordinatorom MOP-a i CAS koordinatorom oko organizacije događanja vezano uz program,
- suradnja s laborantom MOP-a u cilju nadzora nad nesmetanim odvijanjem programa u tehničkom smislu,
- priprema i pisanje ugovora s djelatnicima i roditeljima vezano uz program opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP, fakultativnu nastavu, ECDL testni centar, obrazovanje odraslih i slično,
- vođenje pravnih, kadrovskih i upravnih poslova vezanih za specifičnosti opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP i ostale programe koji su izvor vlastitih prihoda,
- briga o najmu prostora škole i školske športske dvorane, te natječajima za najam,
- organizacija užina za polaznike i predavače u Centru izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

5. Plan rada domara, ložača, dostavljača, portira za šk.god. 2011/2012.

- skrb o cjelokupnoj imovini škole,
- popravak kvarova manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji,
- popravak i izmjenu brava, te briga o ključevima,
- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- zaključavanje i otključavanje zgrade Škole i sportske dvorane,

- obavljanje svih poslove dostavljača prema potrebi,
- praćenje i kontrola ponašanja učenika u Školi,
- kontrola provođenja zabrane pušenja u vanjskim i unutarnjim prostorima Škole, te izvješćivanje tajnice škole,
- kontrola ulazaka i izlazaka osoba u ili iz Škole,
- poduzimanje potrebnih mjera u slučaju elementarnih nepogoda,
- dežurstva subotama radi rada Centra izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole,
- dežurstva subotama radi povremenog izvođenja nastave u IBDP programu ili održavanja ispita,
- kurirski poslovi vezani uz sigurnosno slanje ispitnih materijala i ostalih dokumenata za IBDP program,
- kurirski poslovi vezani uz primanje posebne dokumentacije za IBDP program,
- suradnja s koordinatorom za MOP i CAS koordinatorom,
- suradnja s laborantom MOP-a u evidenciji i otklonu kvarova opreme potrebne za izvođenje MOP-a.

6. Plan rada spremačica za šk.god. 2011/2012.

- svakodnevno čišćenje svih prostorija (razreda, kabineta, arhiva, podruma) pranje stubišta, hodnika, WC-a,
- otvaranje i zaključavanje prostorija koje čisti, prema potrebi,
- pranje prozora, staklene ograde i drvenarija jednom mjesečno,
- detaljno čišćenje školskog prostora za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika po zaduženjima,
- povećano čišćenje prostorija koje su u najmu,
- povećano čišćenje školske športske dvorane zbog najmoprimaca dvorane,
- čišćenje učionica koje se koriste za rad Centra izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole, te za rad ECDI testnog centra,
- povećano čišćenje i dezinficiranje cijele Škole u periodu sezonske gripe ili u slučajevima pojave ostalih zaraznih bolesti, a prema nalogu ravnateljice ili tajnice

7. Plan rada voditelja računovodstva za šk.god. 2011/2012. – Jelena Kraljić

AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ ILI PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ ILI PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI ODGOVORNA OSOBA	VREMENIK AKTIVNOSTI
Poslovi planiranja				
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje(pokazat. Ministarstvo financija)	<i>Izrada trogodiš.fin.planova prema izvorima a prema uputama i makropokazat. Minist.financija</i>	Školski odbor Županija MZOŠ	Vod.računovodstva	rujan 2011.
Prijedlog godišnjeg financijskog plana	<i>Donošenje godišnjeg financ.plana i rebalans nakon usklađivanja sa planom lokalnog proračuna</i>	Školski odbor Županija MZOŠ	Vod.računovodstva	prosinao 2011.
Prijedlog tromjeseč.financijskih planova	<i>Donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune</i>	Županija FINA	Vod.računovodstva	10.2011.,01.2012. 04.2012.,07.2012.
Prijedlog operativnog financijskog plana	<i>Planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama</i>	Škola Županija	Vod.računovodstva	do 25. u mjesecu
Prijedlog plana javne nabave	<i>Donošenje Plana u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi</i>	Javna objava Školski odbor	Vod.računovodstva Tajnica	28.02.2012.
Prijedlog financijskog plana programa dvojezične nastave	<i>Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine</i>	Školski odbor	Vod.računovodstva	svibanj 2012.
Prijedlog financijskog plana programa međunarodne mature	<i>Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine</i>	Školski odbor	Vod.računovodstva Koordinat.programa	svibanj 2012.
Prijedlog plana za isplatu naknade za prek. rad za škol.godinu 2009./10.	<i>Osig.potrebnih sredstava za isplatu plaće za prekovremeni rad, smjenski i dr.</i>	MZOŠ	Vod.računovodstva Kordinator	20.09.11.,20.01.2012.
Knjigovodstveni poslovi				
Knjiženje poslovnih promjena u GK	<i>Evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava</i>	Arhiva Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	dnevno

Vođenje pomoćnih knjiga	<i>Evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu</i>	Arhiva Državni ured za reviziju	Računov.referent Vod.računovodstva	dnevno
Pripremanje popisa imovine i potraživanja i obveza	<i>Izvešće o popisu /inventuri/ te evidentiranje promjena u GK i pomoćnim knjigama</i>	Školski odbor Arhiva	Računov.referent Vod.računovodstva	prosinao 2011.
Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga	<i>Trajno čuvanje dokumentacije o poslovanju</i>	Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	veljača 2012.
Knjigovodstveni poslovi vezani uz rad vijeća učenika, šport.klubova i dr.	<i>Evidentiranje promjena vezano na fond sredstava za vijeće učenika i šport.klub</i>	Arhiva Vijeće učenika	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno, prema potrebi
Izrada mjesečnih statističkih izvješća	<i>Izvešća TMP, SPL, RAD1,INV i dr.prema Zakonu</i>	Ured za statist. FINA	Vod.računovodstva	30. u mjesecu
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	<i>Izvešća Bilanca, Prihodi i rashodi,Obveze, Izvešća za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda</i>	MZOŠ Županija FINA	Vod.računovodstva	10.10.11., 20.01.2012 10.04.2012.,10.07. 2012.
Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva	<i>Prijava svih mjesečnih računa Uredu za pr.uz potraživanje za sredstva za naplatu istih</i>	Županija	Vod.računovodstva	25. u mjesecu
Obračun i isplata plaća i naknada				
Obračun plaće, naknade za bolovanja, bolovanja preko 42 dana i sl.	<i>Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad</i>	REGOS,HZZO Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu zahtjevi 5. i 20. u mjesecu
Obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, naknade mentorima i sl.	<i>Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad</i>	REGOS Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu
Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i sl.	<i>Isplata nagrada, otpremnina, pomoći djelatnicima - prava po Kolektivnom ugovoru</i>	REGOS Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	mjesečno po odobrenju MZOŠ

Obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla	<i>Isplata naknade za prijevoz na posao</i>	FINA djelatnici Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 11 mjeseci u godini
Obračun i isplata po sudskim rješenjima	<i>Isplate po sudskim ovrhama vezano na naknade po Kolekt.ugovoru</i>	MZOŠ Sindikata	Vod.računovodstva	prema potrebi
Obračun obustava na plaću te praćenje istih prema vjerovnicima	<i>Kredit, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika</i>	Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	do 30. u mjesecu
Obračun ostalih naknada i prava po Kolektivnom ugovoru	<i>Isplate djelatnicima ostalih naknada</i>	FINA REGOS	Vod.računovodstva	prema odobrenju MZOŠ
Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	<i>Isplate za rad vezano za osnovnu djelatnost kole osobama koje nisu u radnom odnosu u Školi</i>	FINA Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	15. u mjesecu
Kontrola mjesečnih, godišnjih obrazaca vezano na plaću ID, IDD, M4.....	<i>Svi obrasci, izvješća i sl. po programu za plaću po kojima djelatnici ostvaruju određena prava moraju proći dodatnu kontrolu</i>	FINA HZZMO	Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 31.01.2012. godišnji
Vođenje poreznih kartica zaposlenika	<i>Ispostavljanje godišnjih IP djelatnicima Usklađenje s Poreznom upravom</i>	Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	31.01.2012. 28.02.2012.
Drugi računovodstveno finan.poslovi Obračuni naknada provođenja vanj.vredn. obrazovanja (Odluke NCVVO-a)	<i>Obračun, zahtjev za sredstva i isplata naknada za provođenje ispita, obračun i isplata putnih troškova</i>	NCVVO	Vod.računovodstva Kordinator	svibanj 2012.
Plaćanje obveza i usklađenje stanja s dobavljačima	<i>Ažurnost poslovanja Praćenje rokova</i>	Posl.partneri dobavljači	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Praćenje naplata i usklađivanje s kupcima	<i>Ažurnost poslovanja Potraživanja za vlastite prihode</i>	Posl.partneri kupci	Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Kontrola i knjiženje blagaj.poslovanja i putnih naloga	<i>Ažurnost poslovanja</i>	GK Državna revizija	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Račun.finan.poslovi vezano na Sindikat	<i>Članarine, pomoći i ostali prihodi i rashodi Sindikalne podružnice Škole</i>	Sind.podružn.	Računov.referent Vod.računovodstva	
Računovodstveni poslovi vezani uz provođenje natjecanja	<i>Analitičko vođenje knjigovodstva po vrsti i mjestu natjecanja, naknade djelatnicima</i>	Županija MZOŠ	Računov.referent Vod.računovodstva	travanj, svibanj 2012.

Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava fin.upravljanja FMC)	<i>Prema odredbama novog zakona obvezna uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrole poslovanja</i>	MZOŠ	Vod.računovodstva	uspost.do 12.2012. kontrola dnevna
Kontakti s MZOŠ, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om,REGOS-om, ZZMO-om, Državnom revizijom i sl.	<i>Složenost i raznovrsnost poslova zahtjeva ažurnost i točnost, zbog neusklađenih rokova vođenje više poslova istovremeno te su nužni osobni kontakti</i>		Vod.računovodstva	prema potrebi
Praćenje zakonskih propisa	<i>Obvezno stručno usavršavanje Obvezno poznavanje propisa iz podr.financija</i>		Vod.računovodstva	dnevno, permanentno
Ostali poslovi na zahtjev Ravnateljice vezano uz računovodst.poslove			Vod.računovodstva	prema potrebi

XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA KURIKULUMA I GODIŠNJEG PROGRAMA

a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet,
2. manje izostanaka učenika,
3. sudjelovanje u dodatnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
9. novi pravilnici i poslovnici.

b) PRAĆENJE

Budući da je kurikulumom te godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

1. Nastava i izvannastavne aktivnosti:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i stručni suradnici),
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih jedinica (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem realizacije nastavnih planova i programa (profesori, ravnateljica, stručni suradnici) prema polugodišnjim i godišnjim izvješćima svakog pojedinog profesora o realizaciji nastavnog plana i programa,
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenje postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole),

- konzultacijom s predmetnim profesorima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i stručni suradnici),
- pregledom pedagoške dokumentacije (pedagoginja),
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i stručni suradnici),
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i stručni suradnici).

2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole

Rezultati državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služiti će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole. Rezultati samovrednovanja škole provedenog krajem školske godine 2010/2011. u suradnji sa Institutom za društvena istraživanja Zagreb, bit će pokazatelji i usmjerivači za daljnju analizu, osobito na stručnim vijećima predmetnih profesora.

a) Analiza spomenutih rezultata provest će se na sljedeći način:

1. općenita analiza uspjeha na nacionalnoj i školskoj razini – Nastavničko vijeće te Stručni aktivni – formiranje Tima za kvalitetu, odnosno samovrednovanje rada škole – odgovorna ravnateljica,
2. pojedinačna analiza rezultata – predmetni profesori – individualna SWOT analiza – razgovor s učenicima – odgovorni: predmetni profesori čiji razredi su bili testirani,
3. grupna analiza i rasprava – Stručni aktivni – SWOT analiza te upitnici – Izvješće o provedenoj analizi, s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupaka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena,
4. grupna analiza – Tim za kvalitetu - Izvješće o provedenoj analizi s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena – odgovorni: ravnateljica i Tim za kvalitetu,
5. Izvješće o uspjehu učenika na državnoj maturi za roditelje te osnivača – razrednici, koordinator i ravnateljica.

b) Vrednovanje i samovrednovanje škole:

Osim analize rezultata državne mature, u školi će se u sljedećoj školskoj godini provoditi sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, profesora i roditelja, kako bi se dobila potpuniya slika kvalitete rada škole:

1. (Samo)vrednovanje koje provodi profesor:

- 1.1. samovrednovanje svojega rada,
- 1.2. vrednovanje rada drugih djelatnika škole (drugih profesora, ravnatelja, stručne službe),.

2. (Samo)vrednovanje koje provodi učenik:

- 2.1. samovrednovanje svojega rada,

- 2.2. vrednovanje rada profesora i škole.
3. *(Samo)vrednovanje koje provodi roditelj:*
 - 3.1. samovrednovanje svojega rada,
 - 3.2. vrednovanje rada profesora i škole.
4. *(Samo)vrednovanje koje provodi stručno-razvojna služba (ravnateljica i stručna služba)*
 - 4.1. samovrednovanje svojega rada,
 - 4.2. vrednovanje rada učenika, profesora, drugih djelatnika škole te roditelja.

Upitnike za vrednovanje i samovrednovanje napraviti će stručna služba, a ispitivanje će se provesti u svibnju mjesecu 2012. godine. Također, bit će provedena opsežna analiza rezultata samovrednovanja škole provedenog krajem školske godine 2010/2011. dobivenih iz Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu i to na sjednicama svih relevantnih tijela Škole.

3. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima pratit ćemo uvidom

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim učešćem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručni suradnici),
 1. praćenjem pridržavanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika uvidom u pedagošku dokumentaciju (imenik, dnevnik, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelji i stručni suradnici),
 2. program praćenja napredovanja nastavnika.

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu,
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi,
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema,
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća,
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature,
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih,
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu.

ODGOVORNE OSOBE

1. ravnateljica
2. stručno-razvojna služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. profesori
5. roditelji
6. učenici
7. nacionalna i lokalna vlast

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:

1. Janja Banić – ravnateljica
2. Milada Erhatic – ispitna koordinatorica
3. Ružica Fosin – psihologinja
4. Renata Čelik – pedagoginja
5. Tatjana Ruža – prof. hrvatskog jezika (za područje materinjeg jezika)
6. Dunja Sačić – prof. njemačkog jezika (za područje stranih jezika)
7. Martina Vidović – prof. biologije (za prirodoslovno područje)
8. Višnja Burek – prof. povijesti i likovne umjetnosti (za društvenu grupu predmeta)
9. Tajana Golub Mendaš – prof. matematike (za područje matematike)
10. Krunoslav Rukelj – prof. geografije (za područje geografije)
11. mr.sc.Nada Šprem – prof. sociologije (za društvenu grupu)
12. Aleksandra Lukavečki – predstavnica Vijeća roditelja
13. Svebor Bakšaj - predstavnik Vijeća učenika