

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/18-01/122
Ur.broj: 2186-151-08-18-2
Varaždin, 2. listopada 2018.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 58. Statuta Prve gimnazije Varaždin, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2018. godine jednoglasno je donio sljedeću

o d l u k u

Prihvća se GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Prve gimnazije
Varaždin za šk. god. 2018./2019.

Predsjednik Školskog odbora:
Milada Erhatic, prof.
Erhatic



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/18-01/122
Ur.broj: 2186-151-01-18-1
Varaždin, 2. listopada 2018.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
ŠK. GOD. 2018./2019.

listopad, 2018.

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
- III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- IV. UČENICI
- V. DJELATNICI USTANOVE
- VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
- XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ
- XII. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
- XIII. OKVIRNI PLANOVU I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1: TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA (arhiva tajnice)

Privitak 2: OPERATIVNI PLANOVU I PROGRAMI REDOVNE NASTAVE I PLANOVU I PROGRAMI INDIVIDUALNIH STRUČNIH USAVRŠAVANJA (arhiva pedagoginje) TE KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNI AKTIVI, VIJEĆA RAZREDNIKA

Privitak 3: MATERIJALNE POTREBE ZA NASTAVNA POMAGALA I OPREMU PO STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE

Privitak 4: POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- a) **NAZIV: PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**
- b) **ADRESA: Petra Preradovića 14, Varaždin**
Županija: Varaždinska
Telefon: 042/302-122
Fax: 042/320-420
E-mail: ured@gimnazija-varazdin.skole.hr
- c) **ŠIFRA USTANOVE: 05-086-501**
- d) **UKUPNI BROJ UČENIKA: 777**
- e) **UKUPNI BROJ ODJELA: 34**
- f) **UKUPNI BROJ DJELATNIKA:**
1. nastavnika: 79
 2. stručnih suradnika: 5
 3. vanjskih suradnika: 1
 4. pomoćnici u nastavi: 2
 5. administrativno-tehničkog osoblja: 16, tajnik škole: 1, ravnatelj škole: 1
- g) **ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA:**
Kl.: 602-03/92-01-461
Ur. broj: 532-02-6/3-92-01
od 17. listopada 1992. godine
- h) **ODOBRENJE ZA IB:**
Kl.: UP/I-602-03/06-05/00050
Ur. broj: 533-09-06-02
od 22. svibnja 2006.
- i) **PROMJENA IMENA:**
Kl.: 012-03/05-01/01
Ur. broj: 2186-41-06-3
od 10. svibnja 2006. godine
- j) **ODOBRENJE ZA OPĆU GIMNAZIJU S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJESKOM JEZIKU:**
Kl.: UP/I-602-03/10-05/00056
Ur. broj: 533-09-10-0002
od 23. lipnja 2010. godine
- k) **ODOBRENJA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:**
Kl.: UP/I-602-07/11-03/00036
Ur. broj: 533-09-11-0002
od 25. veljače 2011. godine i
Kl.: UP/I-602-03/11-05/00133
Ur. broj: 533-09-12-0004
od 17. veljače 2012. godine

II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Godišnji plan i program Prve gimnazije Varaždin za školsku godinu 2018./2019. nastao je zajedničkim radom svih uključenih u rad škole. On otkriva našu **misiju** kojom ćemo doći do željene **vizije škole**. Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje škola namjerava provesti tijekom školske godine 2018./2019., te donosi kalendar tih aktivnosti.

MISIJA:

« **Stalnim profesionalnim i osobnim razvojem, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, suradnjom s vanjskim partnerima, primjenom suvremenih metoda rada i tehnologije, unositi pozitivne promjene koje će voditi do ostvarenja željene vizije naše škole.**»

VIZIJA:

« **Želimo da naša škola bude ugodno, suvremeno mjesto učenja, mjesto uvažavanja tradicije i osnovnih vrednota, mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom, svojim postignućima, međusobnim odnosima i svojim okruženjem.**»

vidljivi su sljedeći **ciljevi** koje želimo postići:

1. **Poboljšati kvalitetu učenja i podučavanja** usavršavanjem, međusobnom suradnjom, usklađivanjem kriterija i postavljanjem jasnih pravila, motiviranjem učenika za stjecanje znanja, životnih vještina, poboljšanjem odnosa i preuzimanjem odgovornosti.
2. **Poboljšati plan i program škole** prilagodbom Plana i programa potrebama škole i učenika te usklađivanjem zanimljivosti nastave sa sadržajima i državnom maturom.
3. **Zadržati postojeće izvannastavne aktivnosti**, planirati nove aktivnosti prema mogućnostima te motivirati nove učenike za sudjelovanje.
4. **Poboljšati podršku učenicima** razgovorom, poticanjem samostalnosti i otvorenosti te pripremom učenika za ekonomsku neovisnost.
5. **Poboljšati uvjete rada** većim korištenjem postojećih prostora za učenje, druženje i rekreaciju u školi, poboljšanjem opreme, naročito kupnjom više računala za učenike te dogradnjom škole.
6. **Poboljšati rukovođenje** objektivnim vrednovanjem rada djelatnika, većim uključenjem učenika i roditelja u odlučivanje i rad škole, upoznavanjem djelatnika s načinom raspolaganja financijskih sredstava.
7. **Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima** zajedničkim radom s različitim stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama, informiranjem javnosti o radu i postignućima škole.

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Prva gimnazija Varaždin djeluje u zgradi koja djelomično zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21.stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade iznosi 7600m² od čega 3500m² starog dijela škole i 4100m² novoizgrađenog dijela po modelu javno-privatnog partnerstva. Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade, za nastavu TZK izgrađena je dvorana površine 1200 m². Školu polazi 777 učenika i rad u novom dijelu zgrade u potpunosti odgovara potrebama i zahtjevima kvalitete obrazovanja, a pogotovo njihovog stvaralačkog i kreativnog rada. U starom dijelu škole potrebno je izvesti dodatne radove kako bi se podigla razina pedagoškog standarda. Osim toga u starom dijelu škole potrebno je izvesti hitne radove sanacije, nakon što je projekt zamjene vanjske stolarije završen. Za sve nevedene nedostatke škola je dala izraditi glavni projekt i studiju predizvodljivosti prema konzervatorskim smjernicama, te projektom rekonstrukcije starog dijela zgrade konkuriramo redovito na natječajima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva kulture za očuvanje kulturnog dobra, kao i Ministarstva graditeljstva za poboljšanje energetske učinkovitosti ustanova koje se bave odgojem i obrazovanjem. Škola radi u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka, iznimno subotama za posebne aktivnosti.

b) PROSTORNI UVJETI – UČENIČKI PROSTOR

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i svi su zadovoljavajuće kvadrature s obzirom na broj učenika u razredu. U starom dijelu postoji 29 učionica, te tri manja kabineta.

Dogradnjom je učenički prostor poboljšana, tako da manje učionice u staroj zgradi služe kao učionice za rad s manjom grupom učenika te kao kabineti za profesore (6), dok su u dogradnji napravljene standardne učionice/praktikumi od 60-80m². Osim zajedničkih prostorija (velikog ulaznog prostora, knjižnice/čitaonice, sobe za više namjena, blagovaone i garderobe) u funkciji je 18 novih učionica, od kojih 7 praktikuma (za fiziku, biologiju, informatiku i likovnu umjetnost) te 11 specijaliziranih učionica za strane i klasične jezike, likovnu i glazbenu umjetnost. Od ove školske godine za nastavu, aktivnosti, projekte na raspolaganju nam je i novouređeni prostor Regionalnog obrazovnog centra (ROC) koji je uredio CARNet u sklopu pilot projekta e-Škole, a koji će dio radnog vremena biti u funkciji edukacija za veliki projekt e-Škole i edukacije vezane za provedbu kurikularne reforme. Podrumski prostor Gimnet trenutno nije na raspolaganju za korištenje Vijeća učenika jer je u lošem stanju zbog nedostatnih sredstava za održavanje, te problema sa strujnim instalacijama. Projekt sanacije Gimnet-a sastavni je dio cjelovitog projekta rekonstrukcije starog dijela zgrade škole.

c) OPREMLJENOST PROSTORA

U postojećim uvjetima vodi se stalna briga o opremljenosti praktikuma u skladu s potrebama suvremene nastave. Za sve stručne aktive opremljene su sobe za profesore u kojima se nalaze fotokopirni aparati, koji su ujedno pisači i skeneri, ukupno njih 13 u najmu kako bi se smanjili troškovi kopiranja i održavanja malih pisača. Također, svaki je stručni aktiv u svojim učionicama opremljen projektorima montiranim na stropovima, te

prijenosnim ili stolnim računalima. Osim računalne opreme, praktikumi za strane jezike opremljeni su cd-playerima, a svi zajedno i manjim brojem grafoskopa za slučajeve kada se oni još mogu iskoristiti u nastavi. Svaki je profesor STEM područja opremljen hibridnim računalom, profesori ostalih predmeta tabletom, a administracija desktop računalima u sklopu projekta e-Škole. U sklopu tog projekta opremljene su dvije učionice sa pametnim ekranima, zvučnicima i videokonferencijskom opremom, a jedna od njih i sa 30 tableta. Sredstvima Centra izvrsnosti iz informatike nabavljeno je dodatno 20 tableta za provođenje radionica Centra, od koji su tri i u školskoj knjižnici za projekte na kojima učenici rade. Škola raspolaže s 9 interaktivnih ploča u različitim praktikumima, koje se intenzivno koriste, te 2 pametna ekrana. U svakoj se prostoriji škole u starom i novom dijelu nalazi mrežni priključak za lokalnu mrežu i pristup Internetu. Cijela je škola obuhvaćena bežičnom mrežom s pristupom Internetu.

Višenamjenska dvorana opremljena je za potrebe Regionalnog obrazovnog centra u projektu e-Škole s videokonferencijskom opremom, 30 tableta, 30 prijenosnih računala te 4 pametna ekrana.

Detaljniji pregled opremljenosti škole nalazi se u donjoj tablici.

Tablični pregled opremljenosti u novom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
60. fizika	prijenosno	+	+	-
62. fizika	prijenosno	+	+	-
64. njemački	prijenosno	+	+	-
65. njemački	prijenosno	+	-	-
67. njemački	prijenosno	+	-	-
68. biologija	prijenosno	+	+	-
70. biologija	prijenosno	+	+	-
71. engleski	prijenosno	+	-	-
72. engleski	prijenosno	+	+	-
74. glazb. umj.	prijenosno	+	-	-
76. engleski	prijenosno	+	-	-
77. francuski	prijenosno	+	-	-
78. latinski	prijenosno	+	-	-
80. informatika	31 prijenosno	+	-	-
82. informatika	31 prijenosno	+	-	-
83. eng/njem	prijenosno	+	-	-
84. likovna umj.	prijenosno	+	-	-
85. likovna umj.	prijenosno	-	-	kopirka
Knjižnica	1 stolno, 1 prijenosno	+	-	+
Čitaonica	11 prijenosnih, 5 tableta	-	-	-

Profesorski kabineti novi dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
66. njemački	2prijenosna	+
73. engleski	2 prijenosna	+
75. glazbena umjetnost	prijenosno	+
79. latinski, francuski	prijenosno	-
59. fizika	prijenosno	+
69. biologija	prijenosno	+
81. informatika	1 stolno + 2 prijenosna + 16	+ , 3 pisača

	tableta za potrebe svih drugih aktiva	
--	--	--

Tablični pregled opremljenosti u starom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
1. zbirka fizika	prijenosno	-	-	-
2. zbirka knjiga	stolno	-	-	-
3. zbirka biologija	6 prijenosnih	-	-	+
4. hrvatski	prijenosno	+	-	-
6. hrvatski	prijenosno	+	-	-
7. hrvatski	prijenosno	+	-	-
8. hrvatski	prijenosno	+	-	-
10. hrvatski/pov	prijenosno	+	-	-
13. hrvatski/pov	prijenosno	+	-	-
16. prirodosl.	prijenosno	+	+	-
21. povijest	prijenosno	+	-	-
23. prirodosl.	10 prijenosnih	-	+	-
24. kemija	prijenosno	+	-	-
26. kemija	prijenosno	+	+	-
29. kemija	prijenosno	+	-	-
34. matematika	prijenosno	+	-	-
35. matematika	prijenosno	+	-	-
36. matematika	prijenosno, 30 tableta	-	+	-
37. matematika	prijenosno	-	-	-
39. geografija	5 prijenosnih	+	+	-
40. geografija	prijenosno	+	-	-
41. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
42. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
43. društ. grupa	prijenosno	-	-	-
44. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
48. matematika	prijenosno	+	-	-

Profesorski kabineti stari dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
5. hrvatski	1 stolno, 1 prijenosno	+
9. povijest	prijenosno	+
28. kemija	prijenosno	+
45. društvena grupa	prijenosno	+
38. matematika	1 stolno, 1 prijenosno	+
47. geografija	prijenosno	+

Školska sportska dvorana: 2 prijenosna računala u profesorskim kabinetima, 1 pisac

Stručni aktivni profesora škole izradili su popise materijalnih potreba škole koji su sistematizirani u donjoj tablici, a pojedinačno se nalaze u prilogu 3.

Materijalne potrebe stručnih aktiva – oprema, pomagala, učila, instrumenti potrebni za izvođenje nastave u nacionalnom i međunarodnom programu

R.BR.	STRUČNI AKTIV	IZNOS
1.	Biologija i kemija	18.411,13 kn
2.	Društvena grupa predmeta	5.168,75 kn
3.	Engleski, španjolski i latinski jezik	6.150,00 kn
4.	Fizika	2.653,70 kn
5.	Geografija	1.337,50 kn
6.	Hrvatski jezik	11.870,00 kn
7.	Informatika	150,00 kn
8.	Matematika	3.504,00 kn
9.	Njemački i francuski jezik	2.676,70 kn
10.	Povijest	1.055,00 kn
11.	Umjetnost	3.500,00 kn
12.	TZK	6.910,00 kn
13.	Školska knjižnica	7.200,00 kn
Ukupno:		70.586,78 kn

Otkupom iz dosadašnjeg najma 20 prijenosnih računala za cijenu jednomjesečne najamnine tih računala, dopunskim održavanjem u najmu 98 prijenosnih računala i novim najmom 60 prijenosnih računala te 45 tableta na tri godine koje uključuje njihovo održavanje riješen je problem zastarijevanja računala u vlasništvu škole, te nedostatnih sredstava za nabavku novih. Isplativost najma dokazana je već tijekom školske godine 2015/2016., a stari najam zamijenili smo novim.

Stoga u gore navedene materijalne potrebe stručnih aktiva nije uključena IKT, osim računalnih miševa i zvučnika kao potrošne robe manje vrijednosti. Potrebna prijenosna računala ćemo rješavati povećanjem broja računala u najmu, a projektore ćemo nabavljati i mijenjati mjesečnom dinamikom. Predsjednici stručnih aktiva škole trebaju dostaviti broj računala i školskom administratoru (e-tehničaru) koji će u nabavu krenuti u dogovoru s ravnateljicom škole. Iznos sredstava iskazan u gornjoj tablici uključit će se u financijski plan za kalendarsku 2019. godinu. Predviđeni broj projektoru koji se treba zamijeniti je 15, što uz prosječnu cijenu svakog od njih ukupno iznosi 45.000,00 kn, te je sveukupni iznos financijskih sredstava potreban za zadovoljenje materijalnih potreba radi kvalitetnog održavanja nastave za ovu godinu (bez investicijskih zahvata) **115.586.78 kn** što treba predvidjeti financijskim planom za kalendarsku godinu 2019.

IV. UČENICI

a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

1. Razredi: 34

2. Broj odjela po razredu: 1. razredi – 8 odjela
 2. razredi – 8 odjela
 3. razredi – 9 odjela
 4. razredi – 9 odjela

GIMNAZIJA	GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO (%)
	I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	3	3	3	3	12 (35,29%)
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU	1	1	1	1	4 (11,76%)
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	3	3	3	3	12 (35,29%)
JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4 (11,76%)
MEĐUNARODNA MATURA - IB	0	0	1	1	2 (5,88%)
UKUPNO	8	8	9	9	34 (100 %)

3. Brojno stanje učenika

I. GODINA				II. GODINA			
Razredni odjel	M	Ž	UK.	Razredni odjel	M	Ž	UK.
1 A	6	18	24	2 A	5	20	25
1.B	7	18	25	2.B	7	17	24
1 C	7	17	24	2 C	12	13	25
1.D	7	17	24	2 D	5	19	24
1.E	8	15	23	2 E	11	13	24
1 F	6	17	23	2 F	5	19	24
1 G	17	9	26	2 G	12	12	24
1.H	1	22	23	2.H	5	21	26
UKUPNO	59	134	192	UKUPNO	62	134	196
III. GODINA				IV. GODINA			
3 A	8	16	24	4 A	6	19	25
3.B	7	17	24	4.B	3	12	15
3 C	5	16	21	4 C	4	21	25
3.D	8	13	21	4.D	6	9	15
3.E	4	16	20	4.E	4	17	21
3 F	7	17	24	4 F	8	15	23
3 G	15	10	25	4 G	20	5	25
3.H	4	19	23	4.H	6	17	23
3 IB	4	10	14	4.IB	6	15	21

UKUPNO	62	134	196	UKUPNO	63	130	193
SVEUKUPNO							777

4. Broj učenika koji ponavljaju razred: ukupno 0

5. Broj učenika s odličnim uspjehom na kraju šk.god.2017./2018.

RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA
1 A	24	10
1.B	24	11
1 C	24	9
1.D	24	5
1.E	24	21
1 F	24	21
1 G	24	19
1.H	24	12
UKUPNO	192	108
2 A	23	8
2.B	25	9
2 C	22	12
2.D	25	8
2.E	21	13
2 F	25	20
2 G	27	20
2.H	25	6
UKUPNO	193	96
3 A	25	17
3.B	15	5
3 C	25	15
3.D	15	4
3.E	21	12
3 F	23	13
3 G	25	10
3.H	23	7
3.IB	21	15
UKUPNO	193	98
4 A	25	17
4.B	17	9
4 C	21	10
4.D	18	10
4.E	24	14
4 F	21	17
4. G	23	19
4.H	24	6
4.IB	12	6
UKUPNO	185	108
SVEUKUPNO	763	410

6. Učenci u posebnim odjelima – skupinama

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i pedagoškim normativima koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave s obzirom na broj nastavnih programa, broj razrednih odjela, strukturu stranog jezika te spol učenika, broj obrazovnih grupa - skupina u nekim područjima, odnosno predmetima veći je od broja razrednih odjela i to kako slijedi:

(*Zbog specifičnosti IB programa učenici navednog programa nisu uračunati u dolje navedene tablice – broj učenika u IB programu je 35.)

6.1. Posebne grupe u stranom jeziku

GODINA OBRAZOVA NJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA			BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UK. GRUPA
	I.strani	II.strani	Ukupno	I.strani	učenika	II.strani	učenika	
I.	8	7	15	9	192	11	166	20
II.	8	7	15	10	196	9	172	19
III.	8	7	15	11	182	11	157	22
IV.	8	7	15	10	172	9	147	19
UKUPNO	32	28	60	40	742	40	642	80

6.2. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od I. do IV. razreda

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UKUPNO GRUPA
			Vjeronauk	učenika	Etika	učenika	
I.	8	192	8	105	8	87	16
II.	8	196	7	101	7	95	14
III.	8	182	7	106	6	76	13
IV.	8	172	5	117	5	55	10
UKUPNO	32	742	27	429	26	313	53

6.3. Posebne grupe u nastavi TZK

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA		
			Grupa	M	Ž
I.	8	192	10	59	134
II.	8	196	10	62	134
III.	8	182	8	58	124
IV.	8	172	8	57	115
UKUPNO	32	742	36	236	507

b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

GIMNAZIJA		GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	odj.	3	3	3	3	12
	uč.	73	74	69	65	281
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU	odj.	1	1	1	1	4
	uč.	24	24	21	15	84
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	odj.	3	3	3	3	12
	uč.	72	72	69	69	282
JEZIČNA GIMNAZIJA	odj.	1	1	1	1	4
	uč.	23	26	23	23	95
MEĐUNARODNA MATURA - IB	odj.	0	0	1	1	2
	uč.	0	0	14	21	35
UKUPNO	odj.	8	8	9	9	34
	uč.	192	196	196	193	777

V. DJELATNICI USTANOVE

NASTAVNICI

RB R	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
1.	Amata Mesek	nastavnica glazbene umjetnosti	prof. glazbene umjetnosti	VSS	34	N
2.	Ana Grozdanić	nastavnica matematike	prof. matematike	VSS	8	N
3.	Anamarija Melnjak	nastavnica kemije i biologije	profesor biologije i kemije	VSS	8	N
4.	Andreja Veršić	nastavnica matematike	mag.edukacije matematike	VSS	5	N
5.	Anica Sakač	nastavnica matematike	prof. matematike	VSS	30	N
6.	Anja Bušić	nastavnica njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i češkog	VSS	9	N
7.	Bojan Banić	nastavnik informatike	mr.sc. informacijskih znanosti	VSS	18	N
8.	Bojana Barlek	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	27	N
9.	Dalibor Vidović	nastavnik njemačkog jezika	mag.educ.njemačkog jezika	VSS	4	N/O
10.	Dijana Mrazek Bosilj	nastavnica engleskog jezika	prof.engleskog jezika i književnosti	VSS	13	N
11.	Dinko Meštrović	nastavnik fizike	prof. fizike	VSS	18	N
12.	Denis Barčot	nastavnik fizike i kemije	prof. fizike i kemije	VSS	17	N
13.	Dražen Dragović	nastavnik etike, filozofije i spoznajne teorije	prof. filozofije i ruskog jezika	VSS	29	N
14.	Dunja Sačić	nastavnica njemačkog jezika i hrvatskog jezika	prof. njemačkog jezika, prof. hrvatskog jezika	VSS	13	N
15.	Hana Bulić	nastavnica filozofije, sociologije, logike i etike	prof.filozofije i sociologije	VSS	2	N
16.	Helena Kanešić	nastavnica fizike	prof. matematike i fizike	VSS	20	N
17.	Hrvoje Kristan	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc. jezika	VSS	26	N
18.	Irena Hajsok	nastavnica engleskog jezika	prof.filozofije i engleskog jezika	VSS	6	N
19.	Irena Kocijan-Pevac	nastavnica engleskog jezika	prof. eng. jezika i francuskog jezika	VSS	16	N
20.	Iva Pintarić Mandić	nastavnica njem. jezika i likovne umjetnosti	prof. njemačkog i lik. umjetnosti	VSS	19	N

21.	Ivan Lajnvaš	nastavnik engleskog jezika i povijesti	prof. engleskog jezika i povijesti	VSS	15	N
22.	Ivan Lončar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i filozofije	VSS	27	N
23.	Ivana Pintarić	nastavnica hrvatskog jezika	mag edukacije hrv.jezika i književnosti i magistra lingvistike	VSS	4	N
24.	Ivana Vitez	nastavnica latinskog i hrvatskog jezika	prof. latinskog jezika,prof hrv.jezika	VSS	10	N
25.	Ivana Premužić	nastavnica matematike	prof.matematike	VSS	5	0
26.	Ivana Žnidarić Kajić	nastavnica sociologije i politike i gospodarstva	prof. sociologije, francuskog jezika	VSS	12	N
27.	Ivica Cikač	nastavnik engleskog jezika	Dr.sc. ,prof. engl. jez. i španjol. jezika	VSS	14	N
28.	Ivan Klampfl	nastavnik poslovanje i upravljanje u IB programu	diplomirani ekonomista	VSS	20	N
29.	Jadranka Šemiga	nastavnica njemačkog jezika	prof. njem.i franc. jezika	VSS	30	N
30.	Jasminka Bešenić-Ivančić	nastavnica francuskog jezika	prof. francuskog jez. i filozofije	VSS	34	N
31.	Josip Orešković	nastavnik fizike	prof. fizike i elektroteh.	VSS	40	N
32.	Josip Kruljac	nastavnik geografije	magistar geografije	VSS	4	N
33.	Josip Sačić	nastavnik matematike	magistar edukacije matematike i informatike.	VSS	2	N
34.	Jurica Barulek	nastavnik povijesti	prof. povijesti	VSS	6	N
35.	Karmen Kunović-Martić	nastavnica geografije	dipl. ing. geografije	VSS	32	N
36.	Krešimir Bajer	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	36	N
37.	Krunoslav Burek	vjeroučitelj	dipl. teolog	VSS	15	N
38.	Krunoslav Rukelj	nastavnik geografije	prof. povijesti i geografije	VSS	16	N
39.	Ksenija Kipke-Horvat	nastavnica likovne umjetnosti,koordinator IB programa	prof. komp. književ. i pov. umjet.	VSS	30	N
40.	Ksenija Madarić	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	18	N
41.	Lidija Klampfl	nastavnica kemije i biologije	prof. biologije i kemije	VSS	19	N
42.	Lidija Pupić	nastavnica TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	38	N
43.	Ljiljana Mikinović	nastavnica njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	34	N
44.	Lovorka Kučak	nastavnica biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	30	N

45.	Maja Jurgec	nastavnica geografije	prof. geografije i povijesti	VSS	5	N
46.	Marijana Tomašić Hirš	nastavnica engleskog jezika	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	8	N
47.	Marko Šafran	nastavnik biologije	dipl.ing.biologije	VSS	4	N
48.	Marko Zrna	nastavnik matematike,ispitni koordinator za državnu maturu i satničar	prof.matematike i informatike	VSS	7	N
49.	Marko Žganec	nastavnik povijesti	mag.povijesti i mag.edu.povijesti	VSS	1	N
50.	Marta Fajfarić	nastavnica psihologije	dipl. psiholog	VSS	8	N
51.	Martina Gazdek	nastavnica latinskog jezika	mag.edukacije francuskog i latinskog jezika i književnosti	VSS	0	O
52.	Mirta Jurčić	nastavnica psihologije	mag.psihologije	VSS	1	N/O
53.	Martina Vidović	nastavnica biologije	prof. biologije	VSS	12	N
54.	Milada Erhatic	nastavnica matematike	prof.matematike	VSS	35	N
55.	Miljenka Štimec	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	28	N
56.	Matija Huzak	nastavnik fizike	dr.sc.fizike	VSS	7	N
57.	Nada Flegar	nastavnica kemije	prof. kemije i biologije	VSS	31	N
58.	Nikolina Ivačić	nastavnica matematike	mag.edu.matematike	VSS	3	N
59.	Nevenka Bunić	nastavnica njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i pedag.	VSS	40	N
60.	Nensy Zelić	nastavnica vjeronauka	diplomirani kateheta	VSS	16	N
61.	Petra Svetec	nastavnica etike	mag.edu.pov.,mag.kroatologije i mag.edu.kroatologije	VSS	1	N/O
62.	Rajko Guščić	nastavnik latinskog jezika i povijesti	prof. latinskog jezika i povijesti	VSS	14	N
63.	Sanja Horvatić	nastavnica hrvatskog jezika i logike	prof.hrvatske kulture i prof.filozofije	VSS	8	N
64.	Saša Peček	nastavnik informatike	mag.informatike	VSS	5	O
65.	Siniša Horvat	nastavnik povijesti	prof. povijesti i sociologije	VSS	34	N
66.	Slavica Kelemen	nastavnica glazbene umjetnosti	prof. muzičke umjetnosti	VSS	24	N
67.	Stanko Divjak	nastavnik matematike	prof. fizike i matematike	VSS	32	N
68.	Tatjana Ostović-Šlehta	nastavnica TZK	prof. tjelesne kulture	VSS	25	N
69.	Tajana Golub Mendaš	nastavnica matematike	prof.matematike i informatike	VSS	15	N

70.	Tatjana Ruža	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	27	N
71.	Tatjana Žiger	nastavnica njemačkog jezika	prof. njem.jezika i opće lingvist.	VSS	31	N
72.	Tihana Čus Slatković	nastavnica biologije i kemije	mag.edukacije biologije i kemije	VSS	7	N
73.	Vesna Bakšaj	nastavnica engleskog jezika	prof. eng. jezika i knjiž. i franc.jezika	VSS	37	N
74.	Vesna Novosel-Martinić	nastavnica informatike	dipl. informatičar	VSS	26	N
75.	Vinka Sambolec Škerbić	nastavnica kemije i biologije	prof. kemije i biologije	VSS	13	N
76.	Vladimir Mikac	nastavnik informatike	diplomirani informatičar	VSS	6	O
77.	Zdenko Sekelj	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	33	N

NASTAVNICI KOJI NADOPUNJUJU NASTAVNU NORMU IZ DRUGIH ŠKOLA

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
78.	Marina Anić	nastavnica geografije	prof. geografije	VSS	33	N

STRUČNI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
79.	Janja Banić	ravnateljica	dipl. informatičar	VSS	29	N
80.	Jasminka Horvatić-Bedenik	knjižničarka	prof. ruskog i fon. i dipl. bibliot	VSS	33	N
81.	Marinela Marčetić	knjižničarka	prof. ruskog i dipl. bibliot	VSS	26	N
82.	Renata Čelik	pedagoginja	prof. pedagogije i sociologije	VSS	14	N
83.	Iva Rajh	pedagoginja	prof. pedagogije i sociologije	VSS	1	O
84.	Željka Pačalat	psihologinja	diplomirani psiholog	VSS	6	N

VANJSKI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
85.	Gertrud Rehne Braisch	nastavnica njemačkog jezika	izvorni govornik, prof. njemačkog jezika	VSS	-	-

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
86.	Ana Marija Lepoglavec	administrativna referentica	gimnazija	SSS	23	N
87.	Danica Plantak	računovodstvena referentica	srednja ekonom. škola	SSS	38	N
88.	Gordana Mihalinec	tajnica	diplomirani pravnik	VSS	36	N
89.	Jelena Kraljić	voditeljica računovodstva	FOI – I. stupanj	VŠS	40	N
90.	Suzana Križmarić	administrativna tajnica	stenodaktilograf	SSS	37	N
91.	Zdenko Antolković	laborant u među.programima	apsolvent PMF	SSS	24	N

TEHNIČKO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
92.	Božidar Govedić	domar - ložač – dostavljač	KV monter centralnog grijanja	SSS	41	N
93.	Brankica Govedić	spremačica	8 razreda osn. šk.	NKV	36	N
94.	Dragan Sakač	spremač	graditelj	KV	30	N
95.	Đurdica Košir	spremačica	2 razreda pripremnog stupnja	NKV	34	N
96.	Ivanka Slunjski	spremačica	obučarski stručni radnik – IV. st.	SSS	19	N
97.	Josip Plantak	portir	RTV mehaničar	SSS	41	N
98.	Ljubica Jurinić	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	40	N
99.	Mira Borščak	spremačica	krojač i izrađivač gornjišta	SSS	34	N

100.	Robert Šporčić	domar-ložač-dostavljač	strojobravar	SSS	30	N
101.	Sanja Banić	spremačica	krojač	SSS	15	N
102.	Vesna Oreški	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	34	N
103.	Zdravko Herceg	spremač	kovinotokar	KV	29	N

POMOĆNICI U NASTAVI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
104.	Silvija Kahrman	pomoćnica u nastavi	inženjer odjevne tehnologije	VŠS		O
105.	Sandra Novoselec	pomoćnica u nastavi	ekonomista	SSS		O

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a slobodne aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevni satima i subotom, kao i aktivnosti vezane uz rad ECDL testnog centra, OSD testnog centra, Centra izvrsnosti iz informatike, Centra izvrsnosti iz biologije i obrazovanja odraslih.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati i završava u 14.05, IBDP nastava organizirana je svaki dan od 7.30 do najkasnije 17 sati, a CAS aktivnosti izvode se i iza tog vremena.

c) Sadržaj nastave:

1. REDOVNA NASTAVA

1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost *	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest *	2	2	2	3
12.	Zemljopis*	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika *	2	2	2	2
15.	Kemija *	2	2	2	2
16.	Biologija *	2	2	2	2
17.	Informatika *	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava *	1	3	3	3
UKUPNO		32	33	33	33

* u općoj gimnaziji s dijelom predmeta na engleskom jeziku označeni predmet se dijelom izvodi na engleskom jeziku

1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE UZ SKUPINU PREDMETA NA ENGLESKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj godini u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje

6, a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od programa u ostalim razrednim odjelima opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnost, Etike, Kemije, Biologije, Fizike i Informatike.

U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj dvojezične nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o ‘stranom jeziku u akciji’, o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi, DVD i Internet.

1.2. Program PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

1.2.1. A PROGRAM – UZ UČENJE DRUGOG STRANOG JEZIKA

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.2.2. B PROGRAM – BEZ UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA, POVEĆANA SATNICA PREDMETA MATEMATIKE I INFORMATIKE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	5	5	6	6
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	3	3	3	3
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.3. Program JEZIČNE GIMNAZIJE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	4	4	4	4
3.	II. strani jezik	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-

18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		32	33	33	32

* u 3. i 4. razredu mogućnost odabira više sati stranog jezika umjesto Fizike, Kemije ili Biologije

1.4. INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAM

Program međunarodne mature oblikovan je u kurikularnom modelu kruga u čijem je centru naznačena trajna posvećenost suvremenim pedagoškim pristupima poučavanja i učenja, sadržanom u pedagoškom dokumentu *Approaches to teaching and learning* (ATL). Zatim slijede obavezni programi, Teorija spoznaje (TOK), Esej (EE), Program povezivanja sa zajednicom (CAS). U slijedećem nizu su izborna područja podijeljena u 6 grupa iz kojih se biraju obavezni predmeti. Svi predmeti biraju se na dvije razine, višoj i redovnoj. Vanjski krug određuje internacionalnost programa, u poučavanju i konačnom vanjskom vrednovanju.

IB DP Kurikularni model:



IZBORNI PREDMETI koje nudi Prva gimnazija Varaždin:

GRUPA PREDMETA	PREDMET
1. Studies in language and literature	Croatian A Literature, HL,SL
2. Language acquisition	English B, German B, HL;SL

3. Individuals and Societies	Geography, History, B&M, HL;SL ESS SL
4. Sciences	Biology, Chemistry, Physics, Computer sciences, HL;SL ESS SL
5. Mathematics	Mathematics HL,SL
6. The Arts	Visual arts

PLAN RADA IB DP za školsku godinu 2018./2019.
Plan se nadopunjuje sa aktualnim kalendarima za 3. i 4.IB

UČENICI

- U ovoj školskoj godini u program IB DP upisano je 35 učenika. 21 u 4.IB i 14 u 3.IB.
- Nastava u obje godine provodi se po planu vezanom uz generalni IB program i rokove zavisno od godine (priprema i završna), a iskazanom u kalendarima za pojedinu godinu (vidi kalendare).
- Planirani su ispitni tjedni (Exam Week) u prosincu (oba razreda) i u svibnju (samo 3. Razred).
- Planirana je simulacija konačnog ispita (Mock Exam) u ožujku (samo za 4. Razred)
- Konačni ispiti (Final Exams), samo za 4. Razred, održavaju se od 3. – 23. Svibnja (ispitna generacija May2019).
- Planirani su izleti – Terenska nastava (sve grupe predmeta, prema pojedinim planovima u obje godine), Stručne ekskurzije – Project 4 (Science 3.razred), - cijela IB grupa (svi predmeti) obje godine.
- TOK koordinacija kroz grupu *Let's talk TOK* – obavezno sudjelovanje učenika u radu ove interdisciplinarne aktivnosti.
- CAS koordinacija – obavezni program za sve učenike tokom dvogodišnjeg programa.

PROFESORI

- Uz neke promjene i ove godine našu IB zajednicu čini 18 profesora. Od ove godine imamo 6 profesora IB DP ispitivača (Examiner), kao i jednog višeg ispitivača (Senior Examiner).
- Provođenje nastave i ostalih programa prema pravilima, propisima i rokovima IBO, aktualnih kalendara i dogovorene satnice.
- Poštivanje i provođenje svih aktivnosti IB DP vezano uz pedagoške preporuke i savjete, što se osobito odnosi na ATL metode rada.

- Kontinuirano praćenje IB DP dokumenata, ažuriranje novosti i promjena (programi, provođenje ispita, predavanje ispitnih materijala, rokovi)
- Daljnje kontinuirano usavršavanje profesora kroz IB seminare i radionice, a vezano uz planirane izmjene programa pojedinih predmeta. Ove godine planirani su sljedeći seminari:
- ESS Cat2, novi predmet (rujan2018)
- Strani jezik B SSS, promjena programa (proljeće 2019)
- Jezik A SSS, promjena programa (veljača 2019)
- Mathematics SSS, promjena programa (veljača 2019)
- IBDP Administracija Cat3, novo područje (proljeće 2019)

ACES seminari u organizaciji regionalne asocijacije JI Europe, prema pojedinačnim prijavama i potrebama tokom godine.

SUDJELOVANJE U IB ZAJEDNICI

- U ovoj školskoj godini planira se intenzivnije povezivanje sa IB internacionalnom zajednicom kroz više aktivnosti:
- Poticanje profesora da se uključe u rad IBO kroz sudjelovanje u Programskim i ispitnim aktivnostima (Curriculum revue, Exam monitoring).
- Poticanje profesora da se aktiviraju kao IB DP ispitivači. Sada imamo 6 profesora ispitivača.
- Ove godine se nastavlja sudjelovanje profesora i učenika u K2 projektima – sudjeluju profesori BM, Geografije, VA, povijesti i učenici.
- Uspostava suradnje sa drugim IB DP školama u bližoj i široj okolini.
- Poticanje učenika na uključivanje u programe IBO (ljetne škole, kampovi, tematski kampovi, susreti IB učenika)
- Veća internacionalizacije naše škole kroz IB program i u skladu sa *Mission Statement* IBO.
- Aktivno sudjelovanje u radu ACES, regionalne asocijacije IB škola središnje EU (sudjelovanje na sastancima i seminarima)

SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ŠKOLE

- IB DP program će i nadalje aktivno sudjelovati u svim programima škole.

TERENSKA NASTAVA I STRUČNE EKSKURZIJE

- U okviru programskih sadržaja većine predmeta, predviđene su razne aktivnosti vezane uz terensku nastavu (*Field Work*). Ona će se odvijati prema programima predmeta.

- *Science* grupa ima kao obavezu dio nastave i ispitnog materijala odraditi kroz terensku nastavu – *Project 4* – što se planira prvi tjedan u mjesecu lipnju za 3.IB razred.
- Stručna ekskurzija 3. Razred IB DP, planira se u lipnju, nakon završetka nastave. Za IB program takva stručna ekskurzija je ujedno i maturalno putovanje.

TOK KOORDINACIJA

- TOK; IB DP obavezni zajednički program učenika i profesora, i dalje ćemo provoditi u skladu sa pravilima u dokumentu ATL.
- Suradnja TOK profesora i predmetnih profesora biti će bazirana na interdisciplinarnom radu kroz koji će TOK i predmetni sadržaj biti strukturalno povezani kroz nastavu.
- Jednom u polugodištu biti će organizirani izvannastavni sadržaji *Let's talk TOK*, sa temama koje objedinjuju sva područja rada u IBDP.
- Cilj ovakvih događanja je sagledavanje cjelovitosti tema (inače rascjepkanih u različitim programima), kao i poštivanje različitosti (kulturalnih, kontekstualnih), osobito na internacionalnoj razini.
- Jedan od ciljeva je i uvid ostalih (učenika i profesora škole), u način rada IB DP.

CAS KOORDINACIJA

- Bolje povezivanje škole i zajednice kroz kreativne aktivnosti učenika, razvijanje socijalne svijesti i osjetljivosti, volonterski rad i svijest o fizičkom zdravlju.
- Osim uključivanja u aktivnosti već postojećih organizacija i udruga, učenici će sami osmišljavati projekte kojima mogu aktivno sudjelovati u pomaganju (*Service*), razvijati svoju i kreativnost drugih (*Creativity*), aktivno djelovati na razne načine (*Activity*).

EE KOORDINACIJA

- Proces pisanja Extended Eseja počinje u listopadu 2018. i provodi se 10 aktivnosti, raspoređene od listopada do svibnja. Nakon toga učenici počinju pisanje EE.

PROJEKTI

- Ove godine nastavljamo dva Erasmus K2 projekta, u kojima će sudjelovati većina profesora i svi učenici.
- Plan tih projekata dolazi u posebnom dokumentu.
- Koordinator tih projekata su Ivana Žnidarić Kajić i Krunoslav Rukelj.

KALENDARI RADA

- Od ove godine imamo poseban kalendar za IBDP koordinatore (i profesore), i poseban za učenike.

- Glavnina aktivnosti za ovu godinu sažeta je u kalendarima poslova za 3. I 4. Razred kako slijedi:

PLAN RADA U IBDP u PGV (CALENDAR)

School year 2018/2019

Generalni plan za IBDP koordinatora, profesore i razrede (3. IB/ 4.IB)

GENERAL	
School year start – all	September 3. 2018.
School year end – 4 IB	April 17. 2019.
School year end – 3 IB	Jun 14. 2019.
First term – all	Sept. 3. – Dec. 21. 2018. (16 weeks)
Second term – 4 IB	Jan. 14. – Apr. 17. (13 weeks)
Second term – 3 IB	Jan. 14. – Jun 14. (21 weeks)
Winter holidays – 4 IB	Dec. 21. – Jan. 11. 2019.
Winter holidays – 3 IB	Dec. 21. – Jan. 11. 2019.
Spring holidays	April 18. – April 26. 2019.
First term finals (Exam Week) - all	Dec. 10. – 14. 2018.
Mock Exam – 4 IB	Mar. 18. – 22. 2019.
Second term finals (Exam week) – 3 IB	May 20. – 24. 2019.
Final Exams	May 3 – 23 2019

EVENT/ACTION/ SUBMISSION	INTERNAL DEADLINE	WHO/ RESPONSIBILITY	FORM/METHOD
SEPTEMBER			
Annual Fee	Sept. 1	Account./IB Coord.	Bank transfer
TOK topics	Sept. 1	TOK teacher	
All documents/plans finished - Curriculum - Prof. development - Calendars and Plans	Sept. 3	IBDP Coord.	
First term start	Sept. 3	All	
Parents meeting, both years	Mid Sept.	Homeroom/IB Coord.	
IB teachers meeting -All Field works plan	Mid Sept.	IB Coord./Teachers	
Meeting of Coordinators	Mid. Sept.	IBDP Coord.	
Research Week – ATL	Sept 24 - 28	3.IB students/teachers	
OCTOBER			
50 anniversary IBO activities	Beg. Oct	All	
IA November 2018 marks application	Till Oct. 20	VA	IBIS
IA materials upload	Till Oct. 20	VA	IBIS-eCoursework
Final exams registration – May 2019	End Oct.	IB Coord.	IBIS
Application to foreign Universities to start	Oct.	Students/IB Coord.	
IB teachers meeting	Mid.-end Oct.	IB Coord./Teachers	
Meeting of Coordinators	Mid. Oct.	IBDP Coord.	
NOVEMBER			
Exam, November 2018(Retake) -Mathematics SL/HL -English B HL -CS HL -Phy HL	From: October 30. To: November 13. IB schedule	IB Coord./Teachers	Courier
Application to foreign Universities continuum	Nov. on	IB Coord./Students	
Parents Meeting, both years, (4 IB, payment, exams)	Mid. Nov.	Homeroom/IB Coord.	
IB teachers meeting -All Field works final decision	End Nov.	IB Coord./Teachers	

Meeting of Coordinators	End Nov.	IBDP Coord.	
DECEMBER			
Final Exams (May 2019), payed	Till Dec. 15.	IBDP Coord.	Accountant
Exam Week	Dec. 10.-14.	IB Coord./Teachers	
IB teachers meeting	Mid. Dec.	IB Coord./Teachers	
First term end	Dec. 21.		
JANUARY			
November 2018. Exam results	Jan. 5	IB Coord.	IBIS
IB Teachers meeting - Second term plan, deadlines, upload, prof. development - Coordinators plan	Mid. Jan.	IB Coord.	
FEBRUARY			
Professional development (ESS, Lang B)	To start	IBDP Coord./Teachers	Workshops. seminars
IB teachers meeting -Deadlines, upload	Mid. Feb.	IB Coord./Teachers	
Promotional activities for new generation app. to start	Feb.	IBDP Coord./teachers/ students	
MARCH			
EE process to start	March on	EE Coord.	
Promotional activities continuum	March on	IBDP Coord.	
All EA upload to be finished	March 10	Teachers/IB Coord.	IBIS
MOCK EXAM	Mar. 18.-22.	IB Coord./Teachers	
IB teachers meeting	Mid. March	IB Coord./Teachers	
APRIL			
IA PG deadline - teachers	Apr. 5	Teachers	IBIS
IA PG deadline – IBDP Coord.	Apr. 20	IBDP Coordinator	IBIS
IA upload final deadline	Apr. 20	Teachers	IBIS
Parents Meeting final year	Till Apr. 17.	IB Coordinator	
CAS diaries complete	Till Apr. 17	Students/CAS Coord.	
School year end, final year	Apr. 17.	All	
IB teachers meeting	End Apr.	IB Coord./Teachers	
MAY			
DP FINAL EXAMS	May 3. – 23.	IB Coord./Teachers	School
CAS diaries final submission	May 5	CAS Coord./IB Coord.	IBIS
Exam week first year	May 20 - 24	Teachers/IB Coord.	
Promotional activities – meeting with parents/students new generation	Mid. To end May	IBDP Coord./ teachers/ students	
EE presentations, first year	May Week 3	EE Coord./IBDP Coord/Menthors	
Parents meeting, first year	End May	IBDP Coord.	
JUNE			
Final year students: Return all materials to school (Textbooks, Notebooks, and Calculators), check payments.	June	Students/Parents	
PROJECT G4	End May/June	Science teachers/ students/ IBDP Coord.	Field Work
FIELD TRIP	June 20 - 24	IBDP Coord./ teachers/students	Field trip
JULY			
New generation application to IBDP	June 2	IBDP Coord./ appointed teachers	
New generation admission exams (if needed)	June 3	IBDP Coord./ appointed teachers	
New generation ORIENTATION WEEK	June 2 - 5	IBDP Coord./teachers	
May 2018 Exam results	July 5.	IB Coord.	IBIS
Results summary	July 7 - 12	IBDP Coord.	IBIS
Enquiry upon results (if any)	Until Sept 15	IBDP Coord.	IBIS
RETAKE registration (if any)	Until July 29	IBDP Coord.	IBIS
AUGUST			
IB Diploma release	Aug. 20.	IB Coord.	Courier

Preparation for New school year to start - Documents, plans, calendars	Aug. 20 on	IBDP Coord.	
---	------------	-------------	--

CALENDAR PER SUBJECTS – Final year

SUBJECT	INTERNAL DEADLINES		
	First draft/check up	Sec.draft/check up	Final submission
CORE subject			
TOK Essay	End Oct.	End Nov.	From January 15
TOK Presentation	October/November	October/November	From Feb. 20
EE	September	December	From Jan. 15
CAS	End October	End January	April
IB deadline for essays is March 15			
EA – subjects			
WA – Language A		October 19	From Jan. 15
WA – Language B		January 31	From Jan. 15
VA – Process Portfolio Comparative study	September October	January 2019 February 2019	From Feb. 20
IB deadline for EA upload is March 15			
IA – subjects			
Lang A (orals)	-	February 2019	From Feb. 20
Lang B (orals)	-	February 2019	From Feb. 20
BM Research project		November 30	From Feb. 20
Geography Written report		Mar. 16	From Feb. 20
SCIENCE Lab. Reports Comp. Solution		November 20	From Feb. 20
Mathematics Exploration Portfolio		Mar. 5	From Feb. 20
VA Exhibition		April 10	From Feb. 20
IB deadline for IA upload is April 20			

2. IZBORNA NASTAVA

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

GODINA OBRAZOVANJA	PREDMET I NASTAVNIK	BROJ GRUPA	RAZREDI	BROJ UČENIKA
II.	Francuski jezik (14 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	2.A	3
			2.B	2
			2.C	3
			2.D	6
	Španjolski jezik (22 učenika) Ivica Cikač	1	2.A	9
			2.B	5
			2.C	0
			2.D	8
	Informatika (29 učenika) Vesna Novosel Martinić/Vladimir Mikac	2	2.A	6
			2.B	9
			2.C	10
			2.D	4
	Laboratorijska kemija (14 učenika) Tihana Čus Slatković	1	2.A	5
			2.B	3
			2.C	4
			2.D	2
Psihologija (19 učenika) Mirta Jurčić	1	2.A	2	
		2.B	5	
		2.C	8	
		2.D	4	
UKUPNO		6		98
III.	Francuski jezik (4 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	3.A	2
			3.B	1
			3.C	2
			3.D	0
	Španjolski jezik (25 učenika) Ivica Cikač	1	3.A	6
			3.B	6
			3.C	6
			3.D	7
	Informatika (21 učenika) Vladimir Mikac	1	3.A	5
			3.B	9
			3.C	6
			3.D	1
	Mikrobiologija (17 učenika) Marko Šafran	1	3.A	4
			3.B	6
			3.C	2
			3.D	5
Sociologija (23 učenika) Ivana Žnidarić Kajić	1	3.A	8	
		3.B	2	
		3.C	5	
		3.D	8	
UKUPNO		5		90
	Francuski jezik (18 učenika)	1	4.A	4
			4.B	2

IV.	Jasminka Bešenić Ivančić		4.C	8
			4.D	4
	Informatika (22 učenika) Vladimir Mikac	1	4.A	1
			4.B	7
			4.C	13
			4.D	1
	Politika i gospodarstvo (23 učenika) Ivana Žnidarić Kajić	1	4.A	7
			4.B	6
			4.C	0
			4.D	10
	Mikrobiologija (17 učenika) Lidija Klampfl	1	4.A	13
			4.B	0
4.C			4	
4.D			0	
UKUPNO		4		80
UKUPNO 2. -4. r.		15		268

U izbornoj nastavi ukupno je zastupljeno 8 predmeta u 15 grupa.

3. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i *dodatna nastava* kojom će se učenicima omogućiti da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima kako bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Taj oblik nastave namijenjen je učenicima koji iskazuju poseban interes ili talent u određenom nastavnom području i žele doznati više ili se pripremati za sve razine lokalnih, nacionalnih, pa i međunarodnih natjecanja. Osim navedenog, tako će škola nastojati popularizirati znanost. U školi je od početka školske godine formiran Tim za darovite učenike kroz koji će profesori različitih područja imati konkretne zadatke identifikacije, praćenja i pružanja pomoći te otvaranja mogućnosti darovitim učenicima.

Dopunska nastava je pak namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju određenog dijela nastavnog gradiva. Anketom o zastupljenosti instrukcija provedenom tijekom II. polugodišta 2011./2012. godine, škola je prikupila podatke i osmislila model dopunske nastave u učenim kritičnim područjima koji od tada primjenjujemo. Dopunska nastava nema karakter kontinuiteta, nema svrhu da se sati potroše na čekanje profesora na eventualni dolazak nekog od učenika, već će se održavati prema zahtjevima i potrebama učenika u cilju smanjivanja potreba za privatnim instrukcijama. Dopunska nastava u školskoj godini 2018./2019. osmišljena je pomno u suradnji s profesorima, prema iskustvu potreba učenika, u ovisnosti od programa, predmeta i razreda.

Fakultativna nastava obuhvaća cijeli niz programa koje škola nudi svojim učenicima u skladu sa materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe učenika kao i interese.

Izvannastavne aktivnosti usmjerene su razvoju interesa i talenata učenika u različitim područjima, uglavnom će se izvoditi u obliku suradničke i projektne nastave, a uključit će rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, novinarstva, očuvanja

kulturne i prirodne baštine, učenja kineskog jezika i kulture, novih tehnologija, rad na ljudskim pravima te uključenju mladih u demokratsko građanstvo. Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. U školi će djelovati *Školsko sportsko društvo „Srednjoškolac“* u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdravstvene kulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži.

Škola će također uspješno pripremati učenike za stjecanje „*Deutsches Sprachdiplom der KMK*“ na razini I i II, što će se izvoditi na redovitim satovima njemačkog jezika kao dodatnim satovima priprema za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita. Na nastavi francuskog jezika učenici se mogu pripremati i za francusku jezičnu diplomu DELF.

Dodatna nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	Ivana Pintarić	1	20	2
Dodatna nastava iz Matematike za 1. i 2. Razrede	Tajana Golub Mendaš	1	20	2
Dodatna nastava iz Matematike 3. Razrede	Andreja Veršić	1	15	1
Dodatna nastava iz Fizike za 1. razrede	Denis Barčot	1	15	1
Dodatna nastava iz Fizike za 2. razrede	Helena Kanešić	1	15	2
Dodatna nastava iz Fizike za 3. razrede	Helena Kanešić	1	15	2
Dodatna nastava iz Biologije za 1. Razrede	Vinka Sambolec Škerbić	1	15	2
Dodatna nastava iz Kemije za 1., 2. i 3. Razrede	Lidija Klampfl	1	20	2
		8	135	14

Dopunska nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dopunska nastava iz Matematike za 1. razrede	Ivana Premužić	1	20	2
Dopunska nastava iz Matematike za 2. razrede	Anica Sakač	1	15	1
Dopunska nastava iz Matematike za 3. razrede	Josip Sačić	1	15	2
Dopunska nastava iz Matematike za 4. razrede	Anica Sakač	1	20	2
Dopunska nastava iz Fizike za 1. razrede	Matija Huzak	1	15	1
Dopunska nastava iz Fizike za 2. razrede	Denis Barčot	1	20	1

Dopunska nastava iz Fizike za 3. razrede	Josip Orešković	1	15	1
Dopunska nastava iz Fizike za 4. razrede	Josip Orešković	1	20	2
Dopunska nastava iz Kemije za sve razrede	Tihana Čus Slatković	1	20	2
		9	160	14

Fakultativna nastava

PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Engleski jezik početnici	naknadno će biti određen	1	15	2
Engleski jezik nastavljači	naknadno će biti određen	1	15	2
Njemački jezik početnici	naknadno će biti određen	1	15	2
Njemački jezik nastavljači	naknadno će biti određen	1	15	2
Španjolski jezik početnici	naknadno će biti određen	1	15	2
Španjolski jezik nastavljači	naknadno će biti određen	1	15	2
Francuski jezik početnici	naknadno će biti određen	1	15	2
Francuski jezik nastavljači	naknadno će biti određen	1	15	2
Talijanski jezik početnici	naknadno će biti određen	1	15	2
Talijanski jezik nastavljači	naknadno će biti određen	1	15	2
Ruski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Slovenski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Biokemija	naknadno će biti određen	1	15	2
Nacrtna geometrija	naknadno će biti određen	1	15	2
Politika i gospodarstvo	naknadno će biti određen	1	15	1
STEM: Praktikum mikrobiologije	Lidija Klampfl	1	15	2
STEM: Praktikum kemije	Denis Barčot	1	15	2
STEM: Financijska matematika	Nikolina Ivačić	1	15	2
STEM: Statistika	Milada Erhatic	1	15	2
STEM: Fizika i IT	Matija Huzak	1	15	2
STEM: Uvod u digitalnu logiku	Vesna Novosel Martinić	1	15	2
STEM: Osnove teorije računarstva	Bojan Banić	1	15	2
		22	330	43

Planovi i programi fakultativne nastave bit će spremljeni u arhivi pedagoginje škole, ovisno o tome koje će se grupe provoditi temeljem izraženog interesa učenika.

Izvanastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dramska družina Theatron	Bojana Barlek	1	15	2
Debatni klub	Petra Svetec	1	10	2
Literarno-scenska grupa	Tatjana Ruža	1	15	2
Glazbena radionica	Slavica Kelemen	1	20	2
Book club	Dijana Mrazek Bosilj	1	15	2
English news agency	Irena Kocijan Pevec	1	10	2
American Computer Science League	Bojan Banić	1	20	1
Foto i video grupa	Vladimir Mikac	1	15	2
Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike	Vladimir Mikac	1	20	1
Primijenjena geografija	Maja Jurgec	1	15	2
Prošlost za budućnost	Siniša Horvat	1	15	2
Volonterski klub	Marko Žganec	1	66	2
Kineski jezik i kultura	izvorni kineski govornici, Krešimir Jurak, vanjski predavači, besplatno	2	20	4
Rekreativna vježbaonica	Tatjana Ostović Šlehta	1	28	2
TZK-sport. klub „Srednjoškolac“	Tatjana Ostović – Šlehta, Zdenko Sekelj, Lidija Pupiće, Krešimir Bajer	4	80	8
		19	364	36

Osim gore navedenih izvanastavnih aktivnosti, u školi djeluje i *Knjižničarska grupa* koju vode prof. Jasminka Horvatić Bedenik i prof. Marinela Marčetić.

NAPOMENA: U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu županijskih centara izvrsnosti iz Informatike, Fizike, Matematike, Kemije, Biologije, Hrvatskog jezika i Poduzetništva. Škola je sjedište županijskog Centra izvrsnosti iz Informatike za osnovne i srednje škole i Centra izvrsnosti iz Biologije za osnovne i srednje škole.

Njemačka jezična diploma (DSD I i DSD II)

Njemačka jezična diploma ili DSD I, odnosno DSD II, je državni ispit poznavanja njemačkog jezika na odgovarajućoj razini europskog referencijalnog okvira (ovisno o vrsti) te dokaz visoke jezične kompetencije u područjima čitanja, pisanja, slušanja i govorenja, dakle dokaz odličnog vladanja njemačkim jezikom, potreban za upis na fakultete u zemljama njemačkog govornog područja, ali i ispit priznat na odsjecima za germanistiku i pedagoškim akademijama u Hrvatskoj.

Prva gimnazija Varaždin jedna je od prvih škola u Hrvatskoj u koju je ispit uveden i ove godine ćemo proslaviti dvadesetu godišnjicu.

Priprema za polaganje ovog ispita započinje od prvog razreda u okviru fakultativne nastave s dva sata tjedno, a ispit se polaže u četvrtom razredu. Voditeljica je Gertrud Rehner Braisch, profesorica njemačkog jezika, izvorni govornik, u suradnji s profesoricama njemačkog jezika naše škole.

Grupe DSD I i II u školskoj godini 2017/2018.

DSD	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1. razredi 1. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	22	2
1. razredi 2. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	22	2
1. razredi 3. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	23	2
1.razredi 4. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	23	2
2. razredi 1. grupa	Nevenka Bunić, Gertrud Rehner Braisch	27	2
2.razredi 2. grupa	Jadranka Šemiga, Gertrud Rehner Braisch	28	2
2.razredi 3. grupa	Tatjana Žiger, Gertrud Rehner Braisch	28	2
3.razredi 1. grupa	Ljiljana Mikinović, Gertrud Rehner Braisch	28	2
3.razredi 2. grupa	Anja Bušić, Gertrud Rehner Braisch	28	2
4. razredi 1. grupa	Dunja Sačić, Gertrud Rehner Braisch	28	2
4.razredi 2. grupa	Anja Bušić, Gertrud Rehner Braisch	28	2
UKUPNO:		285	22

Francuska jezična diploma (DELF)

Od školske godine 2015./2016. učenici škole koji uče francuski jezik u redovnoj ili izbornoj mogu polagati ispit za stjecanje francuske jezične diplome DELF koja je također priznata u inozemstvu. Voditeljica je prof. Jasminka Bešenić Ivančić.

4. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, škola može ponuditi izvođenje programa obrazovanja odraslih uz izdavanje javnih isprava koje daju mogućnost upisa završenog osposobljavanja ili usavršavanja u radnu knjižicu, i to u sljedećim programima:

- a) programi učenja engleskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), engleskog poslovnog jezika (B1 i B2), njemačkog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), francuskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), talijanskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), španjolskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2);

- b) programi osposobljavanja za poslove ECDL operatera/ke, web dizajnera/ice, 3D dizajnera/ice, AutoCAD dizajnera/ice
- c) programi usavršavanja za poslove ECDL specijaliste/ice.

Školi je odobrena licenca za provođenje ispita i izdavanje austrijske jezične diplome ÖSD. Svi navedeni programi namijenjeni su zainteresiranim građanima svih dobnih skupina.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u prilogu 1 ovog plana, odnosno u arhivi tajnice škole, a upisana su i u e-Maticu.

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

POČETAK NASTAVE:	3. rujna 2018.
ZAVRŠETAK NASTAVE:	14. lipnja 2019. (22. svibnja 2019. za maturante)
PRVO POLUGODIŠTE:	3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018.
DRUGO POLUGODIŠTE:	14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019. (22. svibnja 2019. za maturante)
ZIMSKI ODMOR UČENIKA:	24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA:	18. travnja 2019. do 26. travnja 2019.
LJETNI ODMOR UČENIKA:	počinje 17. lipnja 2019.

Izlet djelatnika bit će realiziran prema naknadnom dogovoru.

Sjednice Nastavničkog vijeća ili drugih tijela škole podložne su promjenama prema ukazanoj potrebi.

Broj radnih dana u 1. polugodištu: 77 - 16 tjedana

Broj radnih dana u 2. polugodištu: 102 za 1., 2. i 3. razrede - 20 tjedana / 87 za maturante - 17 tjedana

Ukupni broj radnih dana: 179 za 1., 2. i 3. razrede - 36 tjedana / 164 za maturante - 33 tjedna

I. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
22.8.2018. – 7.9.2018.	Jesenski rok DM	ispitni koordinator
3.9.2018.	Početak nastave	razrednici
5.9.2018.	Rok za izradu svih programa izvannastavnih aktivnosti, projekata, dodatne i dopunske nastave	profesori, voditelji, pedagoginja
10.9.2018.- 12.9.2018.	Razmjena starih udžbenika	Vijeće učenika, stručna služba
10.9.2018.	1. roditeljski sastanci za 1. razrede	razrednici, stručna služba
13.9.2018.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
14.9.2018.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
14.9.2018.	Rok za izradu operativnih planova i programa i planova izvanučioničke nastave	profesori, stručna služba
24.9.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
24.9.2018. – 5.10.2018.	1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede	razrednici, stručna služba
1.10.2018.	Tim za kvalitetu	ravnateljica, psihologinja
9.10.2018. – 12.10.2018.	Dani Prve gimnazije Varaždin, 12.10. jednodnevni školski izlet učenika i profesora	ravnateljica, SA, voditelji, razrednici
2.11.2018.	Nenastavni dan škole	-
5.11.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
12.11.2018. - 23.11.2018.	2. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
20.11.2018.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
27.11.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
3.12.2018.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
21.12.2018.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu, informativne sjednice RV i NV	ravnateljica, razrednici, stručna služba
24.12.2018.- 11.1.2019.	Zimski odmor učenika	-

II. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
14.1.2019.	Početak II. polugodišta	-
21.1.2019.	Dan obrnutih uloga	profesori, stručna služba
25.1.2019.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
1.2.2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
5.2.2019.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
1.3.2019. – 14.3.2019.	3. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
4.3.2019.	Informativne sjednice RV 3. i 4. razreda	razrednici
12.3.2019.	Informativne sjednice RV 1. i 2. razreda	razrednici
10.4.2019.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
10.4.2019. – 16.4.2019.	4. roditeljski sastanci 4. razreda	razrednici 4. razreda
15.4.2019. – 16.4.2019.	Dani otvorene nastave / Dani otvorenih vrata	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
17.4.2019.	Jednodnevna izvanučionička nastava škole učenika i profesora	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
18.4.2019. – 26.4.2019.	Proljećni odmor učenika	-
29.4.2019.	Završetak nastave za 4.IB i sjednica NV	IB koordinator, ravnateljica
3.5.2019. - 24.5.2019.	Ispiti IB – Final exams, 4.IB, prema rasporedu	IB koordinator
6.5.2019.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
8.5.2019.	Dan sporta	SA TZK
17.5.2019.	Večer maturanata	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
18.5.2019.	Maturalni ples	ravnateljica, razrednici, stručna služba
22.5.2019.	Zadnji nastavni dan za maturante	razrednici, ravnateljica
23.5.2019.	Sjednice RV 4. raz., sjednica Nastavničkog vijeća	razrednici, ravnateljica
20.5.2019. – 31.5.2019.	4. roditeljski sastanci 1., 2. i 3. Razreda	razrednici 1., 2. i 3. razreda
31.5.2019.	Svečana podjela razrednih svjedodžbi maturantima	ravnateljica, stručna služba, voditelji izvannastavnih aktivnosti
3.6.2019. – 28.6.2019.	Ispiti Državne mature – ljetni rok	ispitni koordinator, ravnateljica
14.6.2019.	Završetak nastave za 1-3. razrede	razrednici, ravnateljica
17.6.2019.	Sjednice RV i NV za 1-3. razrede	razrednici, ravnateljica
18.6.2019. - 28.6.2019.	Dopunski rad za negativno ocijenjene učenike	stručna služba
21.6.2019.	Tim za kvalitetu	ravnateljica, psihologinja
2.7.2019.	Podjela svjedodžbi 1., 2. i 3. razredima	razrednici
3.7.2019. – 11.7.2019.	Maturalne ekskurzije prema programima i rasporedu	razrednici, pratitelji, stručna služba
12.7.2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
15.7.2019. – 16.7.2019.	Sastanci stručnih aktiva sa ravnateljicom škole i stručnom službom (moćna promjena na raniji termin ovisno o Odluci o upisu MZO koja se objavljuje u 5/2019.)	predsjednici, stručna služba, ravnateljica
15.7.2019. - 23.8.2019.	Godišnji odmori djelatnika prema rješenjima i s prekidima	tajnica
17.7.2019.	Podjela svjedodžbi i potvrda državne mature	ispitni koordinator, razrednici
22.8.2019. – 23.8.2019.	Popravni ispiti – jesenski rok	stručna služba
26.8.2019.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
26.8.2019. – 30.8.2019.	Maturalne ekskurzije prema programima i rasporedu	razrednici, pratitelji, stručna služba
30.8.2019.	Vijeća razrednika svih razreda	ravnateljica, stručna služba
21.8.2019. - 6.9.2019.	Ispiti Državne mature – jesenski rok	ispitni koordinator, ravnateljica

Ravnateljica: Janja Banić, dipl.inf.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja
 KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika	Sistematski pregledi Cijepljenje učenika	Zavod za javno zdravstvo Tajnica Razrednici	Tijekom nastavne godine
	Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi	Predavanja Tribine Radionice Aktivnosti Medicinske škole	Profesori biologije Razrednici Stručni suradnici Gradski i županijski Crveni križ Medicinska škola	Tijekom nastavne godine
	Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Razrednici Stručni suradnici Vanjski stručnjaci	Tijekom nastavne godine
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja Razgovor	Profesori TZK Liječnik	Tijekom nastavne godine
	Oslobađanje učenika od nastave TZK	Prikupljanje dokumentacije	Liječnik Profesori TZK	Početkom školske godine
PREHRANA U ŠKOLI	Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	Ugovor s izvršiteljem usluga	Ravnateljica Izvršitelj usluga	Tijekom nastavne godine
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	Čistoća i održavanje školskog prostora	Čišćenje Suradnja nastavnika, učenika i spremačica Kućni red	Tajnica spremačice domari učenici razrednici	Svakodnevno
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme			Svakodnevno
SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme	Razgovor, savjetovanje	Psihologinja Pedagoginja Podrška razrednika	Tijekom nastavne godine

	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	Prikupljanje podataka i dokumentacije	Tajnica Pedagoginja Psihologinja HZZO MZOS	Tijekom školske godine
	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Popis učenika Uplata premije	Razrednik Računovođa Osiguravajuća kuća	Početkom školske godine
	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi	Sastanci i korespondencija	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja	Tijekom nastavne godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2018./2019.

Voditelj /i ŠPP: Željka Pačalat, dipl. psih.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici škole su vrlo motivirani, odgovorni i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji rast i razvoj. Kao glavne potrebe prepoznajemo rad na nošenju sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva škole i roditeljskih očekivanja, zatim unapređenje vještina za održavanje zdravih vršnjačkih odnosa i poticanje općenito ugodne i zdrave klime u školi.

CILJEVI PROGRAMA:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>

1. <i>Projekt „Kako učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – radionice i individualni razgovori s učenicima s ciljem olakšavanja prilagodbe na novu školsku okolinu s novim zahtjevima</i>	C	a	1.	196	5 ili više	razrednici, psihologinja i pedagoginja
2. <i>„Projekt učenici mentori“ za učenike 1.r – učenici viših razreda pružaju podršku učenicima 1.r.</i>	C	a	1.	196 + 8	2 ili više	psihologinja, učenici viših razreda
3. <i>Individualno savjetovanje učenika po potrebi kod stručnih suradnica</i>	C	b	svi	ovisno o potrebi	prema dogovoru	psihologinja i pedagoginja
4. <i>Savjetovanje učenika s razrednicima</i>	C	b	svi	ovisno o potrebi	prema dogovoru	razrednici
5. <i>Aktivnosti u redovnoj nastavi (biologija, kemija, psihologija, sociologija, hrvatski jezik, etika, vjeronauk i dr.)</i>	C	a	1.-4.	svi	sukladno nastavnom planu i programu –	nastavnici
6. <i>Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje pružaju mogućnost samopotvrđivanja učenika u različitim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti u školi aktivnosti, Dan obrnutih uloga, Edukacije udruge AIESEC, izleti i dr. sadržaji prema interesu učenika i mogućnostima škole).</i>	C	a	1.-4.	Prema prijavama	prema planu i programu pojedine aktivnosti	nastavnici
7. <i>Zdravstveni odgoj – koji cjelokupnim svojim programom ostvaruje ciljeve ŠPP-a</i>	A	a	1.-4.	svi	prema planu	razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
8. <i>Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su predložene tako budu razvojno</i>	c	a	1.-4.	svi	prema planu rada	razrednici, stručni suradnici, vanjski

primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda. Razrednici odabiru teme koje procijene kao korisne za svoj razred u dijelu sati SRO i za te teme mogu dobiti ogledne materijale i prijedlog aktivnosti radionice kod stručnih suradnica (u priloženoj tablici).					razrednika	suradnici
9. Obilježavanje značajnih datuma – uređenje panoa, izrada plakata, debate i radionice na odgovarajuće teme.	C	a	1.-4.	svi	po dogovoru	stručne suradnice, nastavnici

Predložena tematska područja za SRZ od 1. - 4. razreda <i>(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)</i>	
1. razred	
PODRUČJA: UPOZNAVANJE, RAZVOJ GRUPNE POVEZANOSTI, SAMOPOŠTOVANJE	
TEMA	REALIZATOR
1. Volim/ne volim	Razrednik/ca
2. Tajni prijatelj	Razrednik/ca
3. Sve moje grupe	Razrednik/ca
4. Cvijet samopoštovanja	Razrednik/ca
5. Ogledalo	Razrednik/ca
6. U čemu sam dobar/dobra	Razrednik/ca
7. Pravila ponašanja u školi, na nastavi, u autobusu/vlaku, na Internetu, izletu	Razrednik/ca
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA	
TEMA	REALIZATOR

1. Važnost razvoja vještina učenja	Razrednik/ca
2. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Pedagoginja
3. Strategije rada na tekstu	Razrednik/ca
4. Stilovi i tehnike učenja	Psihologinja
5. Samopoštovanje i učenje	Razrednik/Psihologinja
PODRUČJE: PREVENCIJA OVISNOSTI	
TEMA	REALIZATOR
1. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Vanjski suradnici
2. razred	
PODRUČJE: SVIJEST O SEBI	
TEMA	REALIZATOR
1. Tko sam ja	Razrednik/ca
2. Moje misli, uvjerenja i stavovi	Razrednik/ca
3. Odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca / stručni suradnici
4. Moje slobodno vrijeme (zabava, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga...)	Razrednik/ca
5. Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)	Razrednik/ca
PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
TEMA	REALIZATOR
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa	Razrednik/ca / stručni suradnici
2. Vještina slušanja	Razrednik/ca
3. Aktivno slušanje	Razrednik/ca
4. Govor prihvaćanja i govor odbijanja	Razrednik/ca
5. Asertivna komunikacija	Psihologinja
6. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći „ne“ (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)	Razrednik/ca / stručni suradnici
PODRUČJE: OČUVANJE ZDRAVLJA	
TEMA	REALIZATOR

1. Protektivno spolno ponašanje	Prof. biologije / razrednici
3. razred	
PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA, UPRAVLJANJE ODNOSOM	
TEMA	REALIZATOR
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Razrednik/ca / stručni suradnici
2. Priprićavanje i tolerancija razlićitosti	Razrednik/ca
3. Kako se oduprijeti rujanju, ismijavanju, traćanju	Razrednik/ca
4. Pravila ponašanja na maturalnom putovanju	Razrednik/ca
PODRUČJE: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
TEMA	REALIZATOR
1. Profesionalno informiranje	Psihologinja
2. Moji interesi i vrijednosti	Razrednik/ca
3. Moje sposobnosti	Razrednik/ca
4. Kako me vide drugi	Razrednik/ca
PODRUČJE: PREVENCIJA NASILJA U MLADENAĆKIM VEZAMA	
TEMA	REALIZATOR
1. Oćekivanja i prava u vezi	Razrednik/ca
2. Nenasilno rješavanje sukoba	Razrednik/ca
3. Kako prijatelji mogu pomoći	Razrednik/ca
4. razred	
1. Proživjeli smo maturalno putovanje	Razrednik/ca, ućenici
2. Anketa o profesionalnim namjerama	Razrednik/ca/ psihologinja, HZZ
3. Izbor fakulteta	Razrednik/ca
4. Smotra sveučilišta u Zagrebu	Razrednik/ca
5. Pripremamo se za državnu maturu	Razrednik/ca, koordinator
6. Kako napisati molbu i životopis	Razrednik/ca / prof. hrvatskog jezika
7. Intervju za posao	Razrednik/ca
8. Razredni album	Razrednik/ca, ućenici
9. Od prvog do ćetvrtog... (integracija srednjoškolskog iskustva u vlastiti život)	Razrednik/ca, ućenici

10. Kako se prezentirati na maturalnoj večeri	Razrednik/ca, učenici
---	-----------------------

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje	b, c	roditelji, razrednici, stručni suradnici, po potrebi ravnateljica	Aktualna problematika	po potrebi	razrednici, stručni suradnici
2. Grupno savjetovanje	b, c	roditelji, razrednici, stručni suradnici, po potrebi ravnateljica	Aktualna problematika	po potrebi	razrednici, stručni suradnici
3. Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 1. razreda	Kako učiti	1	psihologinja
4. Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 1. razreda	Kako komunicirati s adolescentima (izborna tema)	1	psihologinja
5. Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 2.	Informiranje roditelja o Programu međunarodne mature	1	Koordinatoric a IB programa

		razreda	IB		
6. Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 3. razreda	U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?	1	razrednik
7. Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 4. razreda	Priprema za državnu maturu	1	koordinator
8. Vijeće roditelja	a	predstavnici u vijeću	Tema po dogovoru	1-2 ili po potrebi	Ravnateljica ili stručne suradnice

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje	c	dio nastavnika po potrebi	po dogovoru	po potrebi	stručne suradnice, ravnateljica
2. Grupno savjetovanje	c	dio nastavnika po potrebi	po dogovoru	po potrebi	stručne suradnice, ravnateljica
3. Razredna vijeća	a	svi nastavnici	Uspjeh i potrebe	3 ili po potrebi više	razrednici

			učenika		
4. Nastavnička vijeća	a	svi nastavnici	GDPR Rad i ozračje u školi	2	ravnateljica

XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ*Prvi razredi*

Modul	Tema	Predavač	Sati	Planirano
Živjeti zdravo	Prehrambeni stilovi	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Nova škola – Planiranje učenja	Pedagoginja (1) Psihologinja (1)	2	Listopad 2018.
	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Razrednici	1	Prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednici	1	Prema planu razrednika
Prevenција ovisnosti	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	MUP – Zdrav za 5	1	Prema dogovoru veljača - travanj 2019.
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	Iva Kreš, Patronažna djelatnost HZJZ	1	Prema dogovoru
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	Psihologinja	1	Ožujak 2019.
	Komuniciranje u vezi	razrednici	1	Prema planu razrednika
	Medijski prikaz spolnosti	Pedagoginja	1	Veljača 2019.

Drugi razredi

Modul	Tema	Predavač	Sati	Planirano
Živjeti zdravo	Dodaci prehrani	Razrednici	1	Prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Kultura škole	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција ovisnosti	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	Pedagoginja	1	Studeni 2018.

	– rizici i šanse			
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	Psihologinja	1	Ožujak 2019.
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

Treći razredi

Modul	Tema	Predavač	Sati	Planirano
Živjeti zdravo	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Planiranje budućnosti	Psihologinja	1	Listopad 2018.
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Neprijmjerene pojavnosti	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција ovisnosti	Alkohol i promet	Davor Bezak, MUP, prometna policija	1	Travanj 2019.
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednici	1	Prema planu razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Pedagoginja	1	Prosinac 2018.
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

Četvrti razredi

Modul	Tema	Predavač	Sati	Planirano
Živjeti zdravo	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Kordinatorice za provedbu GOO-a: Iva Rajh, prof. i Željka Pačalat, dipl. psiholog

Provedba aktivnosti u provedbi GOO-a u Prvoj gimnaziji Varaždin:

1. **Provedba na satu razrednika** – obvezna provedba u minimalno 5/35 sati na satovima razrednog odjela. Teme koje će se obrađivati sastavni su dio Planova rada razrednika (izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih).
2. **Provedba izvanučioničkih aktivnosti** – obvezna provedba u minimalno 10 sati, a odnose se na ostvarivanje suradnje škole i lokalne zajednice. Izvanučioničke aktivnosti provode se kao nadopuna pojedine međupredmetne tematske aktivnosti za njihovo potpunije razumijevanje kroz iskustveno učenje i zaključivanje, a mogu se povezati i sa satom razrednika. U njih će biti uključeni učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Izvanučioničke aktivnosti te posebni programi i projekti planirani su u godišnjem planu i programu rada škole kao i kurikulumom te su u bliskoj povezanosti s predloženim programom građanskog odgoja i obrazovanja.

Izvanučioničke aktivnosti u Prvoj gimnaziji Varaždin obuhvaćaju:

- istraživačke aktivnosti (Kemijska igraonica, Ekološka radionica, simulirano zasjedanje Sabora za učenike srednjih škola, Centar izvrsnosti iz biologije, Centar izvrsnosti iz informatike),
 - volonterske aktivnosti (Jačanje socijalne osjetljivosti učenika i zajednice prema ranjivim skupinama građana, Učenici-mentori, UNICEF-škole za Afriku, Caritas – Sve je moguće, projekt Kumstvo Kolajne ljubavi - Vijeće učenika, CAS projekti učenika IB-a),
 - organizacijske aktivnosti (Tulum slova, Čitanjem do zvijezda, Bookcrossing, Mirno more, Sustret Vijeća učenika najstarijih gimnazija, Dani otvorene nastave, Dan obrnutih uloga - Mjenjačnica, Crorida 2, Debatni turnir, Kako učiti, Mladi za mlade, Javne tribine, Unesco trka mladih Ptuj, provedba Zdravstvenog odgoja),
 - proizvodno-inovativne aktivnosti (ECDL testni centar; AIESEC-YEC; Izrada turističkog vodiča grada Varaždina, Austrijska jezična diploma, DSD kamp Sljeme, Globalni tjedan poduzetništva, Ideja godine, Kolegijalno opažanje nastave, Konfucijeva učionica, Međunarodna škola fizike, On the Wings of Europe, Strategija Prve gimnazije Varaždin, Transforming Europe) i dr.
3. **Međupredmetna provedba** – obvezna provedba u minimalno 20 sati godišnje kroz sve predmete od 1. – 4. razreda.

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

U sklopu stručnih vijeća, a sukladno načelu racionalizacije, integracije i korelacije, donose se teme sa ishodima učenja na predmetnoj razini koje će se pridržavati svi nastavnici pojedinog predmeta: hrvatski jezik, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, strani jezici (engleski, njemački, francuski, španjolski, latinski), informatika, matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, povijest, vjeronauk, etika, psihologija, sociologija, politika i gospodarstvo, logika i filozofija.

Stručni suradnici:

<p>Pedagoško – psihološka služba</p>	<p>Unaprjeđenje rada škole – sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole; poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada; stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa; praćenje realizacije dopunskoga i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti;</p> <p>predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture; sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima; – profesionalno informiranje i usmjerivanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije; upoznavanje učenika, roditelja, učitelja s mogućnostima nastavka školovanja djece/učenika s obzirom na potrebe svijeta rada; suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama; savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>(planirane aktivnosti - u GPP-u rada škole)</p>
<p>Školska knjižnica</p>	<p>Školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole.</p> <p>Djelatnost knjižnice usmjerena je na informacijsku pismenost i poticanje čitanja. U današnjem društvu informacijska pismenost jedna je od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće. Ona uključuje razumijevanje i uporabu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, nego i onih posredovanih suvremenom tehnologijom. Upravo u osposobljavanju korištenja tog oblika pismenosti školska knjižnica dobiva veću ulogu jer poučava učenike samostalnome projektno-istraživačkom radu, potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju,</p>

	vrjednovanju i primjeni informacija. (planirane aktivnosti - u GPP-u rada škole)
--	---

Rekapitulacija planiranih sati vezanih uz provođenje građanskog odgoja po predmetima za šk. god. 2018./2019.

PREDMET	prvi razredi	drugi razredi	treći razredi	četvrti razredi
Biologija	2	2	2	2
Engleski jezik	9	7	9	7
Fizika	4	4	4	4
Filozofija	-	-	-	3
Francuski jezik	0-3	0-2	0-2	0-2
Geografija	5	5	5	5
Glazbena umjetnost	2	2	0-2	0-2
Hrvatski jezik	0-4	0-4	0-4	0-4
Informatika	0-2	0-2	0-2	0-2
Kemija	2	2	2	2
Latinski jezik	7	6	-	-
Likovna umjetnost	2	2	0-2	0-2
Logika	-	-	2	-
Matematika	10	11	13	12
Njemački jezik	4-6	4-6	4-6	4-6
Povijest	7	3	5	4
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
Psihologija	-	0-2	0-2	-
Sociologija	-	-	4	-
Španjolski jezik	-	0-2	0-2	0-2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna etika/vjeronauk	1-2	1-2	1-2	1-2
Ostali izborni predmeti	-	0-2	0-2	0-2
Ukupno:	57-69	51-71	53-74	48-66

* Ukupni broj sati razlikuje se među programima ovisno o zastupljenosti pojedinih predmeta u svakom programu, no za svaki razred premašuje zadani prag od 20 sati godišnje. Popis nastavnih jedinica provedbe međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja nalazi se u privitku 4.

XIII. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole. To je stručni organ koji ima zadatak unapređivanja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u Školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti,
- praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi,
- analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera,
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće objedinjuje rad stručnih skupova.

1. Sjednice Nastavničkog vijeća: 24.9.2018.; 1.10.2018.; 5.11.2018.; 27.11.2018.; 21.12.2018.; 1.2.2019.; 29.4.2019.; 23.5.2019.; 17.6.2019.; 12.7.2019.; 26.8.2019.; Prema potrebi NV će se održati umjesto gore navedenih stručnih skupova ili u dodatnom terminu.

2. Sastanci Stručnih aktiva: 13.9.2018.; 20.11.2018.; 5.2.2019.; 10.4.2019.; 15.7.-16.7.2019.; te prema planu i programu rada Stručnih aktiva.

3. Sastanci Vijeća razrednika: 14.9.2018.; 3.12.2018.; 25.1.2019.; 6.5.2019.; 30.8.2019. te prema planu i programu rada Vijeća razrednika.

4. Sjednice Razrednih vijeća: 21.12.2018. - svih razreda; 4.3.2019. – 3. i 4. razreda; 12.3.2019. – 1. i 2. razreda; 29.4.2019. – 4.IB; 23.5.2019. – 4. razreda; 17.6.2019. – 1.-3. razreda te prema potrebi.

b) STRUČNI AKTIVI – PREDSDJEDNICI

NAZIV STRUČNOG AKTIVA	PREDSJEDNIK
1. SA profesora hrvatskog jezika	Ivana Pintarić
2. SA profesora umjetnosti	Amata Mesek
3. SA profesora engleskog i latinskog jezika	Ivica Cikač
4. SA profesora njemačkog i francuskog jezika	Dalibor Vidović
5. SA profesora matematike	Nikolina Ivačić
6. SA profesora fizike	Denis Barčot
7. SA profesora informatike	Vesna Novosel Martinić
8. SA profesora kemije i biologije	Anamarija Melnjak
9. SA profesora geografije	Maja Jurgec
10. SA profesora povijesti	Marko Žganec
11. SA profesora društvene grupe predmeta	Hana Bulić
12. SA profesora TZK	Krešimir Bajer

e) VIJEĆE RAZREDNIKA – KOORDINATORI

Vijeće razrednika broji ukupno 34 razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

I. razredi	Jurica Barulek
II. razredi	Ivan Lajnvaš
III. razredi	Irena Hajsok
IV. razredi	Andreja Veršić

d) RAZREDNI ODJELI – RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA:

I. RAZREDI	Razrednik/ca	Zamjenik/ca	II. RAZREDI	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
1. A	Jurica Barulek	Nensi Zelić	2. A	Ivan Lajnvaš	Nada Flegar
1. B	Marko Žganec	Iva Pintarić Mandić	2. B	Ivan Lončar	Jadranka Šemiga
1. C	Maja Jurgec	Ivana Premužić	2. C	Anja Bušić	Amata Mesek
1. D	Ivica Cikač	Matija Huzak	2. D	Dinko Meštrovic	Bojana Barlek
1. E	Nikolina Ivačić	Petra Svetec	2. E	Tajana Golub Mendaš	Sanja Horvatić
1. F	Lidija Klampfl	Stanko Divjak	2. F	Marijana Tomašić Hirš	Vesna Novosel Martinić
1. G	Denis Barčot	Ksenija Mađarić	2. G	Marko Šafran	Bojan Banić
1. H	Tihana Čus Slatković	Martina Gazdek	2. H	Ivana Pintarić	Anica Sakač
III. RAZREDI	Razrednik/ca	Zamjenik/ca	IV. RAZREDI	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
3. A	Irena Hajsok	Josip Kruljac	4. A	Tatjana Žiger	Dražen Dragović
3. B	Tatjana Ostović Šlehta	Josip Sačić	4. B	Dijana Mrazek Bosilj	Dunja Sačić
3. C	Slavica Kelemen	Mirta Jurčić	4. C	Josip Orešković	Krunoslav Burek
3. D	Krunoslav Rukelj	Dalibor Vidović	4. D	Anamarija Melnjak	Hrvoje Kristan
3. E	Marko Zrna	Vladimir Mikac	4. E	Andreja Veršić	Hana Bulić
3. F	Tatjana Ruža	Helena Kanešić	4. F	Vinka Sambolec Škerbić	Ivana Žnidarić Kajić
3. G	Martina Vidović	Bojan Banić	4. G	Lovorka Kučak	Zdenko Sekelj
3. H	Ivana Vitez	Jasminka Bešenić Ivančić	4. H	Rajko Guščić	Marina Anić (Ljerka Novak)
3. IB	Ksenija Kipke Horvat	Miljenka Štimec	4. IB	Ksenija Kipke Horvat	Irena Kocijan Pevac

e) **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNOG OSOBLJA**

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u didaktičkom trokutu, a i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, Škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,
- redovno prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje,
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
- vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
- upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita,
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
- aktivno sudjelovanje u edukacijskim i ostalim aktivnostima pripreme za kurikularnu reformu
- edukacije i stručno osposobljavanje o primjeni IKT-a u učenju i poučavanju
- suradnja s pedagoško – psihološkom službom,
- napredovanje profesora u viša zvanja.

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

1. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati naši djelatnici, a u dogovoru sa stručnim aktivima određen je financijski iznos koji je svakom stručnom aktivu na raspolaganju u te svrhe. Članovi stručnih aktiva u tim okvirima samostalno i prema pravilima struke biraju stručne skupove kojima će prisustvovati, kao i broj članova stručnog aktiva koji će prisustvovati pojedinom stručnom skupu.

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu, a po potrebi (ovisno o temi) pedagoško – psihološkoj službi i ravnateljici.

Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanje, ukoliko se za time pokaže potreba, posebice na usavršavanjima koja obuhvaćaju EU fondove, ali i seminare i radionice u sklopu programa Erasmus+ i eTwinning Agencije za mobilnost o čijim će natjecanjima djelatnici biti redovito informirani.

2. Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

3. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem odabrane literature iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja. Literaturu mogu dobiti u školskoj knjižnici, u stručnoj službi ili pak kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

f) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GOD. 2018./2019.

Voditelj: Željka Pačalat, dipl. psiholog Predsjednik: Viktor Divjak

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
Uključivanje novih članova u rad Vijeća učenika	rujan 2018.	Konačan popis članova Vijeća učenika	Obavijest o izboru novih/potvrdi starih članova Vijeća učenika proslijeđena svim razrednicima, uz rok povratnog slanja odluke - 11. rujna 2018. godine, s time da je odgovorna osoba za svaku aktivnost dogovoreni učenik uz pomoć voditeljice Vijeća, predstavljanje aktivnosti novim članovima	-	-
Revizija članova Vijeća na online platformama	rujan 2018.	Ažuriranje Facebook grupe Vijeća i objava aktualnog sastava Vijeća	Provjera aktivnosti učenika uključenih u Facebook grupu Vijeća te dodavanje novih članova, objava konačnog popisa članova Vijeća na službenim internetskim stranicama škole uz pomoć administratora	-	-

Kreiranje javne Facebook i Instagram stranice Vijeća učenika PGV	rujan 2018.	Promocija rada Vijeća učenika ostalim učenicima škole	Kreiranje stranice na društvenim mrežama. Odabir administratora koji će redovito održavati stranicu te objavljivati nove informacije o radu Vijeća učenika i aktivnostima na školi	-	-
Razmjena udžbenika	rujan 2018.	Mogućnost razmjene/prodaje/kupovine udžbenika bivšim i sadašnjim učenicima škole	Održavanje razmjene u vremenskom periodu od tri uzastopna dana, uz tehničku pomoć članova Vijeća i pravodobno informiranje svih zainteresiranih učenika	-	-
Odabir "učenika-mentora"	rujan 2018.	Dodjeljivanje učenika-mentora prvim razredima te njihovi prvi zajednički sastanci	Informiranje svih učenika škole uz pomoć članova Vijeća, zajednički dogovor o načinu pristupanja prvim razredima i određivanje rokova za daljnji tijek projekta	Ovisno o dogovoru između učenika	-
PGV Under the Stars	rujan/listopad 2018.	Druženje pod zvijezdama uz prigodni program u intimnijem vanjskom prostoru škole (balkon ili dvorište)	Akustični koncert učenika i profesora u ugodnoj atmosferi, s ograničenim brojem posjetitelja (prihod od koncerta skupljen u humanitarne svrhe), predsjednik Vijeća preuzima odgovornost	-	-

Team Building	rujan/listopad 2018.	Upoznavanje starih s novim članovima Vijeća, stvaranje podloge za radnu i ugodnu atmosferu kroz cijelu školsku godinu	Odlazak u prirodu (mogućnost organizacije izleta uz osobni trošak) gdje će se učenici imati prilike upoznati kroz prigodne igre i aktivnosti organizirane u suradnji s predsjednikom Vijeća i prof. Pačalat, psihologinjom škole	Ovisno o organiziranim aktivnostima	-
Student Cafe	listopad 2018.	Pružanje mogućnosti učenicima prvih razreda da stupe u kontakt sa starijim učenicima za koje vjeruju da bi im mogli pomoći	U prostorijama kantine, novi učenici bi se imali prilike, u periodima od 2 minute, susresti sa svim starijim zainteresiranim učenicima s ciljem boljeg upoznavanja rada škole i profesora	-	-
Online anketa (1. dio)	listopad 2018.	Povratna informacija od učenika o prijedlozima i eventualnim poboljšanjima do kojih smatraju da bi trebalo doći u školi uz pomoć Vijeća	Jedan učenik će u suradnji s Vijećem izraditi online upitnik te ga podijeliti u Facebook grupi Vijeća učenika, a zatim će ga svi predstavnici proslijediti svojim razredima i dodatno ih motivirati	-	-

Izložba fotografija s maturallaca	listopad 2018.	Izrada albuma na Facebook stranici škole uz mogućnost postavljanja izložbe u holu škole	Skupljanje po nekoliko najboljih fotografija iz svakog razreda maturanata te, ovisno o želji učenika – putem ankete, postavljanje izložbe uz kratke pisane dojmove i poruke s putovanja	Print fotografija	150 kn
Svjetski dan animiranog filma	28. listopada 2018.	Projekcija animiranog filma po izboru odgovorne osobe	Odabir filma, oglašavanje putem Vijeća i vođena rasprava organizirana u sklopu Kinoteke, uz mogućnost posjete vanjskog predavača	Tehnička oprema za prikaz filma	-
Halloween	31. listopada 2018.	Ukrašavanje škole uz mogućnost projekcije prigodnog filma/puštanje prigodne filmske glazbe	Izrada ukrasa uz pomoć zainteresiranih učenika, mogućnost suradnje s Kinotekom	Tehnička oprema za prikaz filma/puštanje glazbe	Ovisno o ambicijama učenika
Međunarodni dan srednjoškollaca	17. studenog 2018.	Organizacija i uključivanje u niz aktivnosti povodom tjedna posvećenog srednjoškollcima	Predavanja, radionice, rasprave, druženja, ... organizirana u suradnji s Udrugom srednjoškollaca Varaždinske županije i Vijećem učenika Varaždinske županije	Ovisno o zacrtanim, prethodno dogovorenim planovima	Ovisno o zacrtanim, prethodno dogovorenim planovima

Projekt <i>Kumstvo</i>	studeni 2018.	Skupljanje prvog dijela novčanih sredstava za školarinu kumčeta Halime Hamadi uz pismo i prigodni poklon poslan uz pomoć volontera	Humanitarna akcija u organizaciji Vijeća učenika, ili suradnja sa zainteresiranim učenicima u osmišljavanju projekta	U dogovoru s Kolajnom ljubavi	Dodatnih 50-100 kn za prigodni poklon i slanje paketa
Uređenje škole u duhu božićnih blagdana	prosinac 2018.	Uređenje škole u prigodnom Božićnom duhu	Izrada i postavljanje ukrasa diljem škole uz pomoć članova Vijeća te moguću organizaciju kreativne radionice na razini cijele škole	Materijali za izradu ukrasa, ovisno o načinu njene organizacije i broju uključenih učenika	200 kn
Kutija za božićne čestitke	prosinac 2018.	Izrada kutije i podjela božićnih čestitki	Ukrašavanje i postavljanje kutije u hol škole te u konačnici razvrstavanje i podjela čestitki uz pomoć članova Vijeća	Materijali za izradu ukrasne kutije	30 kn
Božićni koncert i sajam	prosinac 2018.	Nastup učenika s prigodnim programom uz kasnije druženje	Priredba u organizaciji učenika, ostvarena prvenstveno u suradnji s Theatronom i Glazbenom radionicom, uz mogućnost prodaje učeničkih rukotvorina	Promotivni plakati, hrana i piće	40 kn
Valentinovo	14. veljače 2019.	Škola uređena u duhu Valentinova, podjela čestitki po razredima	Izrada kutije, ukrašavanje školskog prostora, razvrstavanje i podjela čestitki	Materijali za ukrase, kutija	Ovisno o aktivnostima – do 150 kn

Maškare na PGV	veljača/ožujak 2019.	Izbor najbolje maske Prve gimnazije	Prigodno ukrašavanje škole, kvalifikacijsko glasovanje na Facebook stranici kreiranoj za ovu prigodu te izbor pobjednika po mišljenju stručnog žirija (nekoliko profesora i učenika)	Materijali za ukrase (prema dogovoru)	50 kn uz nagrade za prva tri osvojena mjesta
Dani kretanja i zdravlja	ožujak 2019.	Demonstracija rekreativnih aktivnosti i predavanja o zdravlju u vrijeme učestalih velikih odmora	Suradnja s vanjskim udrugama i stručnjacima; dani osmišljeni prema dogovorenom tematskom rasporedu	Ovisno o potrebama predavača, promotivni materijali	20 kn
Uređenje dvorišta škole (u sklopu Dana planeta Zemlje)	22. travnja 2019.	Uređenje dijela dvorišta škole u kojem učenici često borave	Radna akcija u koju se mogu uključiti svi dodatno motivirani učenici, uz dozvolu ravnateljice i prethodno dogovoren plan mogućih intervencija u raspoloživom prostoru	Materijal donose učenici/volonteri; zemlja, cvijeće	200 kn
Online anketa (2. dio)	svibanj/lipanj 2019.	Povratna informacija od učenika koliko su zadovoljni radom i funkcioniranjem Vijeća u tekućoj školskoj godini	Jedan učenik će u suradnji s Vijećem izraditi online upitnik te ga podijeliti u Facebook grupi Vijeća učenika, a zatim će ga svi predstavnici proslijediti svojim razredima	-	-

Izbor novog rukovodstva Vijeća učenika	lipanj 2019.	Razvoj i osmišljavanje plana i programa rada Vijeća za narednu školsku godinu kroz ljeto, prije početka nove školske godine	Predstavljanje kandidatura, rasprava, glasanje uz prisutnost većine članova, predsjednik i voditeljica Vijeća preuzimaju odgovornost	-	-
PGV Talks	listopad 2017. / travanj 2018.	Organizacija predavanja o aktualnim temama uz suradnju sa stručnim predavačima (pod sloganom <i>Jučer. Danas. Prekosutra.</i>)	Suradnja sa stručnjacima koji će, uz ograničeno vrijeme, jedan za drugim održati niz predavanja povezanih s aktualnim zbivanjima u svijetu, predsjednik Vijeća preuzima odgovornost	Ovisno o zahtjevima predavača, promotivni materijali	-
Glazba u holu škole	prosinac 2018. / lipanj 2019.	30 minuta raznovrsne glazbe svakog dana prije početka nastave	Produljenje ugovora sa ZAMP-om; glazba u skladu s izborom učenika ili prigodnim danima, npr. 17.09. - Dan country glazbe, 4.1. - Dan pop glazbe,...	Tehnička oprema za puštanje glazbe pomoću razglasa	-
Predavanja, izložbe, humanitarne akcije	tijekom cijele školske godine	Organizacija navedenih aktivnosti sukladno interesima i idejama učenika prilikom obilježavanja prigodnih međunarodnih i svjetskih dana	Uz pomoć učenika, pojedinačnih ili raspoređenih u timove, prigodni datumi će se obilježavati uz pomoć unutarnjih/vanjskih suradnika, ovisno o mogućnostima, željama te ambicijama	Ovisno o načinu i učestalosti organizacije	-

Kviz	tijekom cijele školske godine (studeni, ožujak, svibanj)	Kviz općeg znanja koji izrađuju članovi Vijeća uz organizacijsku pomoć ostalih učenika, a na kojem mogu sudjelovati svi zainteresirani	Svaki sudionik daje simboličan iznos za sudjelovanje - na taj se način skupljaju novci za unaprijed određene potrebe (pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja, školarina za Halimu, Gimnet...)	Listići za odgovore, olovke, grickalice i sokovi	Ovisno o nagradama za najuspješnije timove - do 250 kn
Pomoć i podrška učenicima	tijekom cijele školske godine	Odgovori na pitanja učenika, rješavanje ukazanih problema u radu škole, uvažavanje kritika i rasprava o prijedlozima učenika	Dogovor i rasprava na redovnim ili, po potrebi, izvanrednim sastancima, razgovor s ravnateljicom, suradnja s drugim zaposlenicima škole, učenicima i, eventualno, vanjskim institucijama (mogućnost postavljanja kutije za iznošenje problema, pitanja,...)	-	-
Gimnet	tijekom cijele školske godine	Traženje donacija, uključivanje u projekte, organizacija humanitarnih događanja, aktiviranje bivših učenika	Dogovor i rasprava na sastancima, razgovori s ravnateljicom, suradnja s bivšim učenicima i/ili potencijalnim donatorima	-	-

g) VIJEĆE RODITELJA u šk.god. 2018./2019. – predsjednik Vjeran Rožić

Vijeće roditelja (VR) raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi tema iz svog Plana rada. VR radi na sastancima i na način direktne suradnje među predstavnicima Vijeća roditelja.

RUJAN	1.Izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima 1. razreda i 3. IB
LISTOPAD	1.Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja: izbor predsjednika Vijeća roditelja i predstavnika roditelja u Školskom odboru 2.Potvrda mandata novoizabranih članova na 4 godine ili do kraja školovanja djeteta u školi 3. Upoznavanje s Godišnjim planom rada škole i Školskim kurikulumom za školsku godinu 2018./2019. te Izvješćem o uspjehu i radu škole u šk.god. 2017./2018. 4. Plana rada VR za 2018./2019. 6. Rezultati učenika pri upisu na fakultete 7. Obilježavanje Dana Prve gimnazije i proslava godišnjice škole.
PROSINAC	1. Rasprava o organiziranju nastave i uspjehu učenika i mogućim problemima učenika 2. Rasprava o završenim maturalnim putovanjima 3. Prijedlozi za organizaciju rada škole u provedbi kurikularne reforme u školskoj godini 2019./2020.
VELJAČA	1.Rasprava o organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija 2.Rasprava o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje 3.Rasprava o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći 4.Provođenje državne mature 5.Pripreme za upise na fakultete
SVIBANJ	1. Rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima 2. Upoznavanje s projektima koji se provode na školi 3. Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima

Dodatne aktivnosti Vijeća odvijat će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

h) PLAN RADA RAVNATELJICE u šk.god. 2018./2019. – Janja Banić, dipl.inf.

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti uvođenja SIPU 2. Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini 3. Izrada srednjoročnog financijskog plana 4. Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu 5. Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu 6. Izrada tromjesečnog financijskog izvješća 7. Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja 8. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 9. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 10. Organizacija Dana Prve gimnazije i 382. godišnjice škole 11. Organizacija timskog rada na projektima škole 12. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata škole 13. Organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja 14. Osobno stručno usavršavanje 15. Planiranje terenske nastave, posjeta i školskih ekskurzija 16. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 17. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte: rekonstrukcija starog dijela škole, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 18. Praćenje pravnih propisa 19. Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda 20. Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika 21. Priprema početka nove školske godine 22. Provođenje natječajne procedure za najam 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • druge škole, lokalna vlast, MZO, poduzetnici • fakulteti • ispitni koordinator • kolege i voditelji • koordinator IBDP-a • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • programski odbori škole i Županije • Projektni tim za pilot projekt e-Škole • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • školski pedagog i psiholog • Školski odbor • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Tim za darovite učenike • Vijeće roditelja • voditelj ECDL testnog centra • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra

	<p>prostora</p> <p>23. Rad na izradi i prihvaćanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>24. Rad na opremanju i uređenju škole</p> <p>25. Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije</p> <p>26. Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom, te projektnim timovima</p> <p>27. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a</p> <p>28. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku</p> <p>29. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>30. Sjednica NV – analiza anketa evaluacije rada ravnateljice i međuljudskih odnosa</p> <p>31. Sjednice SA i VR</p> <p>32. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p>	
<p>LISTOPAD</p>	<p>1. Aktivnosti uvođenja SIPU</p> <p>2. Analiza ostvarenja programskih zadataka u rujnu</p> <p>3. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije</p> <p>4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p> <p>5. Organizacija Dana Prve gimnazije i školskog posjeta</p> <p>6. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave</p> <p>7. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>8. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p> <p>9. Posjet satovima profesora</p> <p>10. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</p> <p>11. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • ispitni koordinator • MZO • koordinator IBDP-a • lokalna vlast • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • ravnatelji • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • stručni aktivni • svi djelatnici • tajnica i voditelj računovodstva • Tim za darovite učenike • Tim za kvalitetu škole • turističke agencije

	<ol style="list-style-type: none"> 12. Praćenje propisa i zakonitosti rada 13. Provođenje natječajne procedure za najam prostora 14. Rad na opremanju i uređenju škole 15. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 16. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 17. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 18. Sjednica NV – prihvaćanje GPP, Školski kurikulum, Izvješće o uspjehu i radu škole, analiza dosegnute razine digitalne zrelosti škole nakon završetka pilot projekta e-Škole 19. Sastanak Tima za kvalitetu 20. Timski rad na projektima škole 21. Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja 22. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Vijeće razrednika • Vijeće roditelja • voditelj ECDL testnog centra • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditelj DELF testnog centra • Projektni tim za pilot projekt e-Škole
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti uvođenja SIPU 2. Analiza organizacije rada i uvjeta za rad 3. Analiza ostvarenja poslova u listopadu 4. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 5. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 6. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave 7. Osobno stručno usavršavanje 8. Posjet satovima profesora 9. Praćenje i donošenje odluka o materijalno - financijskom poslovanju 10. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 11. Praćenje propisa i zakonitosti rada 12. Praćenje provedbe školskog školskog GPP-a i kurikuluma 13. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • MZO • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • nastavnici, tajnica • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • poduzetnici • projektant i privatni partner • razrednici • Stručni aktivni • školski pedagog i psiholog • Školski odbor • tajnica i računovodstvo škole • Tim za darovite učenike • Tim za kvalitetu škole

	<p>programa IBDP-a</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature 15. Rad na odluci o popisu imovine 16. Rad na opremanju i uređenju škole 17. Rad na projektima investicijskog ulaganja 18. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 19. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 20. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 21. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku 22. Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima 23. Sjednice NV 24. Suradnja s institucijama, organizacijama 25. Timski rad na projektima škole 26. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • turističke agencije • Vijeće razrednika • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • voditelj ECDL testnog centra • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditelj DELF testnog centra
<p>PROSINAC</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti uvođenja SIPU 2. Analiza ostvarenja u studenom 3. Izrada godišnjeg financijskog izvješća 4. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 5. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 6. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave 7. Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara 8. Osobno stručno usavršavanje 9. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 10. Posjet satovima profesora 11. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 12. Praćenje propisa i zakonitosti rada 13. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i državna prosvjetna vlast • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • MZO • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • poduzetnici • projektant i privatni partner • razrednici, stručna služba • roditelji, učenici, • stručna tijela • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica i računovodstvo škole

	<ol style="list-style-type: none"> 14. Priprema za 2. polugodište 15. Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora 16. Rad na opremanju i uređenju škole 17. Rad na projektima investicijskog ulaganja 18. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 19. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 20. Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima 21. Sjednica NV 22. Sjednice RV 23. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji 24. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 25. Timski rad na projektima škole 26. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim za darovite učenike • Tim za kvalitetu škole • turističke agencije • Vijeće roditelja • voditelj ECDL testnog centra • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditelj DELF testnog centra
SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti uvođenja SIPU 2. Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu 3. Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu 4. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 5. Koordinacija natjecanja 6. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 7. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 8. Osobno stručno usavršavanje 9. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 10. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 11. Praćenje propisa i zakonitosti rada 12. Praćenje provedbe školskog školskog GPP-a i 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i državna prosvjetna vlast • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • MZO • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • poduzetnici • projektant i privatni partner • stručna tijela • školski pedagog i psiholog • Školski odbor • tajnica i računovodstvo škole • Tim za kvalitetu škole • Tim za darovite učenike • Vijeće roditelja • voditelj ECDL testnog centra

	<p>kurikuluma</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 14. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 15. Rad na opremanju i uređenju škole 16. Rad na organizaciji Državne mature i vođenje Ispitnog centra 17. Rad na projektima investicijskog ulaganja 18. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 19. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 20. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku 21. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 22. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća uč. 23. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 24. Timski rad na projektima škole 25. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditelj DELF testnog centra
<p>VELJAČA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti uvođenja SIPU 2. Analiza ostvarenja poslova u siječnju 3. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 4. Koordinacija natjecanja učenika 5. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 7. Osobno stručno usavršavanje 8. Organizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata 9. Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole 10. Plan upisa učenika u 1. razred te IBDP – donošenje odluke nakon analiza stručnih aktiva škole 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i državna prosvjetna vlast • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • MZO • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • projektant i privatni partner • stručna tijela, tajnik i Školski odbor • stručni timovi • školski pedagog i psiholog • Školski odbor

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 12. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 13. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 14. Praćenje provedbe školskog školskog GPP-a i kurikulumu 15. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 16. Provođenje odluka stručnih tijela 17. Rad na organizaciji Državne mature i vođenje Ispitnog centra 18. Rad na projektima investicijskog ulaganja 19. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 20. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 21. Sjednica NV 22. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 23. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 24. Timski rad na projektima škole 25. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica i računovodstvo škole • Tim za darovite učenike • Tim za kvalitetu škole • voditelj ECDL testnog centra • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditelj DELF testnog centra
OŽUJAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u veljači 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Informativne sjednice RV 4. Koordinacija natjecanja 5. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 7. Osobno stručno usavršavanje 8. Organizacija Dana otvorene nastave 9. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i državna prosvjetna vlast • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • MZO • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • projektant i privatni partner

	<p>zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Posjet satovima profesora 11. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 12. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 13. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 14. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 15. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 16. Rad na organizaciji Državne mature i vođenje Ispitnog centra 17. Rad na projektima investicijskog ulaganja 18. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 19. Realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole 20. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 21. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku 22. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 23. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 24. Organizacija i sudjelovanje u upisnoj kampanji 25. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 26. Timski rad na projektima škole 27. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, profesori • stručna tijela i timovi • školski pedagog i psiholog • Školski odbor • Tim za darovite učenike • Tim za kvalitetu škole • turističke agencije • voditelj ECDL testnog centra • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditelj DELF testnog centra
<p>TRAVANJ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u ožujku 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Koordinacija natjecanja 4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i državna prosvjetna vlast

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Osobno stručno usavršavanje 6. Organizacija Festivala šaha, Festivala informatike, Međunarodne konferencije europskog centra izvrsnosti 7. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 8. Posjet satovima profesora 9. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 10. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 11. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 12. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 13. Rad na opremanju i uređenju škole 14. Rad na organizaciji Državne mature i vođenje Ispitnog centra 15. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 16. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 17. Realizacija Dana otvorene nastave 18. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 19. Sjednica NV 20. Sudjelovanje u izradi školskog ljetopisa 21. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 22. Organizacija i sudjelovanje u upisnoj kampanji 23. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 24. Timski rad na projektima škole 25. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • MZO • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • profesori • projektant i privatni partner • razrednici, profesori • stručna tijela i timovi, tajnik • školski pedagog i psiholog • Školski odbor • Tim za darovite učenike • Tim za kvalitetu škole • voditelj ECDL testnog centra • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditelj DELF testnog centra
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u travnju 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Koordinacija natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i državna

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 5. Osobno stručno usavršavanje 6. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 7. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 8. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 9. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 10. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 11. Rad na organizaciji Državne mature i vođenje Ispitnog centra 12. Rad na projektima investicijskog ulaganja 13. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 14. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 15. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 16. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku 17. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 18. Sjednica RV 4. razreda i NV 19. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 20. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 21. Timski rad na projektima škole 22. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<p>prosvjetna vlast</p> <ul style="list-style-type: none"> • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • MZO • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • profesori • projektant i privatni partner • razrednici 4. razreda • razrednici, profesori • stručni timovi, tajnik • školski pedagog i psiholog • Školski odbor • Tim za darovite učenike • Tim za kvalitetu škole • voditelj ECDL testnog centra • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditelj DELF testnog centra
LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u svibnju 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća 4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 5. Organizacija dopunskog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i državna prosvjetna vlast • ispitni koordinator

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Organizacija upisa u I. razred i IBDP 7. Osobno stručno usavršavanje 8. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 9. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 10. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 11. Primanje učenika s najboljim rezultatima na natjecanjima učenika srednjih škola 12. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 13. Rad na organizaciji Državne mature i vođenje Ispitnog centra 14. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 15. Radovi u svezi završetka nastavne godine 16. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 17. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 18. Sjednica NV 19. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 20. Timski rad na projektima škole 21. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitni odbor, tajnik • koordinator IBDP-a • MZO • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • profesori • projektant i privatni partner • razrednici, profesori • školski pedagog i psiholog • Školski odbor • Tim za darovite učenike • Tim za kvalitetu škole • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra • voditelj DELF testnog centra
SRPANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u lipnju 2. Analiza rada škole – Tim za kvalitetu 3. Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini 4. Analiza rezultata projekta e-Škole i uvođenja SIPU 5. Analiza rezultata razvoje Strategije Prve gimnazije Varaždin i izrada dokumenta 6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 7. Organizacija iduće školske godine 8. Organizacija upisa u IBDP 9. Osobno stručno usavršavanje 10. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i državna prosvjetna vlast • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • MZO • projektant i privatni partner • razrednici, profesori • stručna tijela, tajnica • školski pedagog i psiholog

	<p>te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 12. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 13. Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole 14. Sjednica NV 15. Sudjelovanje u stručnim aktivima svih predmetnih područja 16. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim za darovite učenike • Tim za kvalitetu škole • Školski odbor
KOLOVOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog GPP-a i kurikuluma te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole 2. Izrada zaduženja nastavnog osoblja 3. Izrada materijala i dokumenata za prvi dan nastave i početak nove školske godine 4. Organizacija jesenskog roka Državne mature i vođenje Ispitnog centra 5. Organizacija nove školske godine 6. Osobno stručno usavršavanje 7. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 8. Primanje za sponzore škole 9. Rad na GPP-u i kurikulumu škole za iduću školsku godinu 10. Stručna analiza protekle školske god. 11. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 12. Uređenje škole za novu školsku godinu 13. Završetak školske godine i provjera pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> • druge škole, lokalna i državna prosvjetna vlast • ispitni koordinator • koordinator IBDP • projektant i privatni partner • stručna tijela i timovi • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu • sponzori škole

Osim navedenog planirana je i realizacija drugih projekata čiji je nositelj ili sudionik ravnateljica škole, a koji su navedeni u kurikulumu, nakon radnog vremena i bez novčane naknade. Tijekom školske godine otvaraju se dodatne mogućnosti za projekte i aktivnosti škole, koje su u koordinaciji ravnateljice škole, kao i aktivnosti oko pomoći izrade digitalnih materijala i video materijala za promocije aktivnosti učenika i djelatnika, te održavanje web i Facebook stranice škole, te Twittera škole i redovito objavljivanje vijesti i fotografija dokumentiranih aktivnosti škole ili važnih objava za roditelje i učenike te širu zajednicu, kao i kontakt s medijima.

i) RAD STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

1. Plan i program rada školske knjižnice, 2018./19.

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka
Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničarka

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
Knjižnično informacijsko obrazovanje (KIO)	Učenici će prepoznati i nabrojati izvore informacija u školskoj knjižnici. Učinkovito će upravljati vremenom i informacijama u samostalnom učenju, u skupini i u timskom radu.	Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom, aktivnostima, vrstama građe i uvjetima korištenja građe u školskoj knjižnici i s Pravilnikom o radu	Predavanje s prezentacijom, grupni rad, pretraživanje baza podataka naše knjižnice, Gradske knjižnice i NSK pomoću MetelWina	knjižničarke, razrednici, učenici prvih razreda	rujan	Procjena stupnja samostalnosti pri korištenju knjižničkog fonda i snalaženja u knjižnici
Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	Motivirati i poticati sklonost prema čitanju	Razvijanje pozitivnih stavova i mišljenja o čitanju autora različitih nacionalnih književnosti	Izložba knjiga u knjižnici	knjižničarke, učenici drugih razreda	8. rujna	Usvojena znanja
Obilježavanje Dana kulturne baštine i Dana Europske baštine	Razvijati komunikaciju na više jezika, tumačiti značenje riječi. Upoznati druge kulture i obogatiti i proširiti svijest i znanje o svojoj kulturnoj baštini.	Bogaćenje jezika usvajanjem novih znanja s područja kulturne baštine	Izrada rječnika	učenici, knjižničarke, profesori stranih jezika	23. rujna	Usvojeno znanje i leksik s područja kulturne baštine
Obilježavanje Europskog dana jezika					26. rujna	
Međunarodni dan starijih osoba	Uvidjeti vrijednost i bogatsvo međugeneracijske komunikacije i suradnje prosvjetnih djelatnika	Produbljivanje suradnje i razumijevanje između djelatnika različitih generacija s učenicima	Prikupljanje i izrada PP prezentacije i/ili izložbe najdražih naslova knjiga <i>Moja najdraža knjiga</i>	umirovljeni i aktivni djelatnici škole, knjižničarke, učenici	1. listopada	
Svjetski dan nastavnika					5. listopada	
Dani Prve	Promicati pisanu riječ	Skrbljenje o knjižnoj	Izložba gimnazijskih	knjižničarke	9.-12. listopada	

gimnazije		baštini.	udžbenika stranih jezika iz Zaštićene zbirke u knjižnici			
Dan kravate	Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine	Očuvanje i predstavljanje naše kulturne baštine	Organiziranje modne revije “Croata – najkravata” s izborom najkravate, izrada plakata	učenici, profesori, knjižničarke	18. listopada	
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Promicati čitanje i ljubav prema knjizi, potaknuti na javni nastup i afirmirati školsku knjižnicu u i izvan škole, razvijati odnos čitatelja prema odabranome tekstu	Razvijanje čitalačkih vještina i ljubavi prema pisanoj i govornoj riječi, slušanja, a time i strpljivosti i sabranosti. Stvaranje pozitivne slike o sebi. Upoznavanje s novostima u izdavaštvu.	<i>Tulum slova</i> , cjelonoćni čitateljski susret	učenici, djelatnici škole, knjižničarke	15. listopada-15. studenoga	Razina pripremljenosti i uvježbanosti
Posjet <i>Inetrliberu</i>			<i>Danas ti čitam</i> cjelodnevno čitanje			
Međunarodnog dana školskih knjižnica			Posjet <i>Interliberu</i>	knjižničarke	13. – 18. studenoga	
Posjet Gradskoj knjižnici - KIO			Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Metel Ožegović	učenici prvih razreda i djelatnici Gradske knjižnice, razrednici, knjižničarke	15. listopada - 15. studenog	
Dan borbe protiv šećerne bolesti	Razvijati svijest o važnosti brige o zdravlju	Poticanje učenika na preveniranje i kontroliranje bolesti <i>Zdravstveni odgoj</i>	Kontrola šećera u krvi, mjerenje krvnog tlaka	učenici, knjižničarke, aktivni i umirovljeni djelatnici škole, u suradnji s učenicima i djelatnicima Medicinske škole	14. studenoga	Svjesnost o svom zdravstvenom stanju
Izrada	Sudjelovati u provedbi humanitarnih akcija,	Osvješćivanje pripadnosti osjeća školi	Radionica <i>Od sv. Nikole do sv. Lucije</i>	knjižničarke, učenici	6. – 13. prosinca	Razvijena socijalna osjetljivost

Božićnih čestitiki Tjedan solidarnosti	predstavi rezultate rada	Razvijanje socijalne osjetljivosti <i>Građanski odgoj</i>				
Dan obrnutih uloga	Učenici mijenjaju profesore	Upoznavanje učenika s našim radom	Rad odabranih učenika u knjižnici	učenici, knjižničarke	22. siječnja	Svijest o pravima, obvezama i načinom rada u školskoj knjižnici
Knjižnično informacijsko obrazovanje	Učenici će moći izabrati, i uporabiti odgovarajuće izvore u knjižnici i riješiti zadatke pravilnom primjenom i uporabom izvora u knjižnici	Osposobljavanje učenika za samostalni rad	PowerPoint prezentacija i radionica	učenici drugih razreda, knjižničarka	veljača	Usvojeno znanje i vještine
Međunarodni Dan materinskog jezika i Valentinovo	Razvijati svijest o važnosti materinskog jezika	Poticanje učenika na čitanje domaćih autora	<i>Spoj naslijepo s knjigom</i>	učenici, knjižničarke, prof. hrvatskog jezika	14. - 21. veljače	Razvijeno zanimanje za hrvatske autore
Dan ružičastih majica	Shvatiti i reagirati na fenomenom nasilja i formirati stavove	Razvijane svijest o neprihvatljivosti nasilnog ponašanja, osobito u školi <i>Građanski odgoj</i>	Poziv na nošenje ružičaste majice i raspravu o (ne)nasilju	učenici, djelatnici škole, profesori	28. veljače	Svjesnost o potrebi za suradnjom
Knjižnično informacijsko obrazovanje	Učenici će moći izraditi seminarski rad pravilno citirajući izvore poštujući Zakon o autorskim pravima	Usvajanje znanja potrebnih za izradu seminarskih radova	PowerPoint prezentacija, predavanje, rad u skupini	svi učenici trećih razreda	ožujak	Usvojena znanja i tehnike pisanja seminarskih radova
Svjetski dan kazališta i Svjetski dan pripovijedanja	Polaznici radionice upoznat će rad HNK u Varaždinu i tajne pripovjedačkog umijeća	Pobuđivanje zanimanja i ljubavi prema kazališnoj umjetnosti	Posjet kazalištu, radionica pripovijedanja	učenici, knjižničarke, kazališni djelatnici	20. ožujka	
Svjetski dan poezije	Razvijati ljubav prema poeziji	Poticanje učenika na čitanje poezije	<i>Razbacani stihovi</i>	knjižničarke, učenici, profesori hrvatskoga jezika	21. ožujka	Usvojena znanja
Dani otvorene	Približiti učenicima prostor	Motiviranje učenika za upis	Predavanje	učenici osmih	15.-16. travnja	Razvijeno zanimanje za

nastave i Dani otvorenih vrata	knjižnici i predstaviti njezinu djelatnost u školi	u 1. razred predstavljanjem rada školske knjižnice		razreda i knjižničarke		školsku knjižnicu kao dijela gimnazijskog sustava
Međunarodni dan dječje knjige	Pobuditi kod učenika i djelatnika osjetljivost prema bolesnoj djeci	Angažiranje sudionika na olakšavanju bolničkih dana najmlađima	Prikupljanje i darivanje slikovnica	učenici, djelatnici škole i Pedijatrije	2. travnja	
Dan hrvatske knjige					22. travnja	
Svjetski dan knjige i autorskih prava <i>Noć knjige</i>					Promicati čitanje uopće i ulogu i mjesto autora, izdavača, prevoditelja...	
Knjižnično informacijsko obrazovanje	Učenici će moći izabrati opciju i obraniti stav o korištenju e ili tiskane knjige	Upoznavanje s novim pojmovima s područja digitalne knjige	Predavanje, PowerPoint prezentacija, kviz	svi učenici četvrtih razreda, knjižničarka	travanj	Usvojena znanja o e-građi
Priprema materijala za izradu godišnjaka škole	Uvrstiti izvješća o radu knjižnice u školski godišnjak	Promicanje školske knjižnice i čitaonice	Priprema i objava materijala	knjižničarke, urednice godišnjaka	svibanj	
Godišnja statistika čitanosti	Predstaviti najčitače i najknjige	Promidžba knjige i knjižnice	Izvješće za Županiju, za fb i web stranice te za Ljetopis škole	knjižničarke	lipanj	
Suradnja s roditeljima	Uključiti roditelje u djelatnosti knjižnice	Približavanje roditeljima stručne literature i potaknuti sudjelovanje u radionicama	Posudba građe i rad u radionicama	roditelji, knjižničari	cijela godina	
Digitalizacija knjiga iz Zaštićene zbirke	Omogućiti uvid u djela iz Zaštićene zbirke svim zainteresiranima	Očuvanje i promidžba kulturne baštine	Digitalizacija	tvrtka Point, knjižničarke	kalendarska godina	
Preporuka za	Upoznati s novonabavljenom i postojećom literaturom	Promicanje knjige i čitanja	Izrada plakata na temu, provođenje projekta	knjižničarke	mjesečno	

čitanje			Izrada biltena prinova		periodično (ovisno o nabavi)	
			<i>Bookcrossing</i> na međunarodnoj razini		trajno	
			Izrada bibliografije literature za stručna usavršavanja		periodično (po potrebi profesora)	
Redoviti, svakodnevni stručni poslovi iz domene rada školskog knjižničara		Provođenje nabavne politike, stručna obrada građe, izgradnja, upravljanje i zaštita fonda knjižnice, vođenje dokumentacije o poslovanju.				
		Rad s korisnicima, suradnja s ravnateljicom, stručnom i drugim službama i djelatnicima škole, roditeljima, lokalnom zajednicom, suradnja s institucijama izvan škole.				
		Praćenje i aktivno sudjelovanje u radu strukovnih tijela i udruga. Promocija škole i školske knjižnice putem medija.				
		Promicanje načela knjižničnog poslovanja da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijam parvo svih prema IFLA/UNESCO-vom Manifestu za školske knjižnice .				
		Posredovanje znanja i vještina usmjerenih k razvijanju sposobnosti za samostalno cjeloživotno učenje.				
		Potpora odgojnim i obrazovnim zadacima škole u skladu s važećim propisima i zahtjevima struke poštujući misiju, viziju i ciljeve Prve gimnazije Varaždin.				

2. Plan rada psihologa u šk.god. 2018./2019. – Željka Pačalat, prof.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE, POGRAMIRANJE I PRIPREMA					
1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada	Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe	- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine Izrađeni: - Plan i program rada psihologa -Školski preventivni program - Projekt: Kako učiti - Projekt: Proljeće je, probudi se - Projekt: Učenici mentori - Socijalna i zdravstvena zaštita - Plan rada Vijeća učenika	- ravnateljica -pedagoginja - tajnica - nastavnici - razrednici - voditelji stručnih aktiva -koordinatori Vijeća razrednika - Vijeće učenika	- kolovoz, rujan	Izvješća o realizaciji
1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma - Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - Izrada školskog preventivnog programa ovisnosti - Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s darovitim učenicima, prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekata)				- kolovoz, rujan	Realizacija predviđenih aktivnosti
1.3. Priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike				- rujan, tijekom godine	Pripremlje radionica i predavanja i evaluacijska izvješća
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA					
2.1.1. Organizacija intervjua svakog učenika prvog razreda s pedagoginjom ili psihologinjom 2.1.2. Upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika	Pridonijeti lakšoj adaptaciji i uspostavljanje suradnje	- upoznati nove učenike - podrška u prilagodbi novim učenicima - podrška u zdravom razvoju učenika - identificirati učenike koji imaju poteškoće	- razrednici -pedagoginja - ravnateljica - predmetni	- prvo polugodište	- broj učenika i vremensko razdoblje inicijalnih intervjua

<p>2.1.3. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>2.1.4. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka te s učenicima koji iskažu interes za osobni rast i razvoj</p>	<p>Poticanje razvoja snaga i vještina, pomoć učenicima u prevladavanju adolescent skih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika</p>	<p>- individualni savjetodavni rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju</p> <p>- potaknuti i unaprijediti mehanizme suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>- uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema</p>	<p>- nastavnici</p> <p>- roditelji</p> <p>- prijatelji učenika</p> <p>- RO</p>	<p>- tijekom školske godine</p>	<p>- broj učenika u savjetovanju</p> <p>- napredak u rješavanju problema</p>
<p>2.1.5. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima</p> <p>2.1.6. Praćenje adaptacije novih učenika</p>			<p>- nastavnici</p> <p>-razrednici</p>	<p>- osobito početkom nastavne godine</p>	<p>- broj učenika u savjetovanju</p> <p>- napredak u rješavanju problema</p>
<p>2.1.7. Profesionalno usmjeravanje 3. i 4. razreda po potrebi, upućivanje na online alate i izvore za usmjeravanje</p> <p>2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje i CISOK</p>	<p>Podrška profesionalnom razvoju učenika</p>	<p>- učenici će unaprijediti poznavanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija</p>	<p>- Zavod za zapošljavanje i CISOK</p>	<p>- tijekom školske godine</p>	<p>- broj učenika koji su sudjelovali, njihove povratne informacije</p>
<p>2.1.9. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka</p>	<p>Otkrivanje i poticanje darovitosti učenika</p>	<p>- prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p> <p>- organizirati sustavno praćenje postignuća i aktivnosti učenika</p>	<p>- nastavnici</p>	<p>- tijekom školske godine</p>	<p>- broj učenika uključen u savjetovanje oko razvoja interesa, realizacija različitih oblika dodatnog rada s učenicima</p>
<p>2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA</p>					

2.2.1. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika 2.2.2. Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje	Informirati RV i sebe o uspjehu učenika	- pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO, provoditi mjere za poboljšanje stanja u slučaju potrebe	-pedagoginja	- tijekom školske godine	- broj provedenih programa
2.2.3. Prevencija školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda <i>Kako učiti</i>	Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdanih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	- suradnja oko realizacije radionica u suradnji s vanjskim suradnicima i sudjelovanje u realizaciji radionica zdravstvenog odgoja - pomaganje razrednicima u realizaciji tema po potrebi	- razrednici - prof. biologije - djelatnici HZZJ	- tijekom školske godine - tijekom školske godine -prvo polugodište	- broj održanih sati - povratne informacije od učenika
2.2.4. Realizacija radionica zdravstvenog odgoja iz područja - Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja i ovisnosti te Spolna i rodna ravnopravnost	Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdanih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	- održati planirane radionice - održati dodatne radionice prema potrebama i zahtjevima razrednika	- razrednici	- tijekom školske godine	- broj održanih sati - povratne informacije od učenika
2.2.5. Informiranje učenika o mogućnostima profesionalnog usmjerenja (3. i 4. razredi)	Poticati profesionalni razvoj učenika	- učenici su informirani o mogućnostima studiranja i izvorima informacija	- razrednici -pedagoginja	3.r: drugo polug. 4.r: prvo polug.	- broj učenika uključenih u savjetovanje
2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA					
2.3.1. Vođenje grupe za rad s udomljenom djecom u sklopu projekta <i>Jačanje socijalne osjetljivosti učenika</i>	Poticati i podržati razvoj vještina i inicijative	- realiziran projekt i ostvareni predviđeni ciljevi	- učenici - nastavnici - CZSS - udomitelji	- tijekom školske godine	- broj uključenih učenika, održanih radionica, evaluacija programa

2.3.2. Usmjeravanje rada učenika uključenih u rad na projektu Učenici mentori	učenika	- učenici mentori raspoložu relevantnim informacijama za učenike prvih razreda, motivirani su za suradnju s njima i učinkovito prenose informacije	- učenici - nastavnici	- tijekom školske godine	- broj učenika mentora i povratne informacije o suradnji
2.3.3. Vođenje Vijeća učenika		- Vijeće učenika se redovito sastaje, iznosi prijedloge, organizira se i realizira svoje planove	- učenici - zaposlenici škole vanjski suradnici po potrebi	- tijekom školske godine	- broj sastanaka, redovitih članova i sadržaji koje je vijeće realiziralo
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA					
3.1. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata <i>Kako učiti, Jačanje socijalne osjetljivosti učenika i Učenici mentori</i>		- informiranje nastavnika i organizacija rada	-pedagoginja - ravnateljica	- rujan/listopad	- broj uključenih RO
3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO te realizaciji tema zdravstvenog odgoja	Senzibilizirati nastavnike za potrebe učenika i organizacija zajedničkog rada	- predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji	- razrednici	- tijekom šk. godine	- broj održanih radionica na SRO
3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika		- suradnja s razrednicima u rješavanju individualnih i razrednih poteškoća	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	- procjena efikasnosti i kvalitete suradnje s kolegama
3.4. Suradnja s nastavnicima oko pokretanja novih projekata i aktivnosti na školi		- nalaženje novih ideja i načina rada koji mogu obogatiti rad škole	- učenici - suradnici	- tijekom školske godine	- provedene aktivnosti
3.5. Individualni razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa		- informiranje i motiviranje nastavnika	- nastavnici -pedagoginja - ravnateljica	- tijekom školske godine	- procjena kvalitete i redovitosti suradnje

3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika	Poticaj edukaciji nastavnika	- obogaćivanje i unapređivanje nastave i ostalih aktivnosti u školi, stručna podrška i pomoć između psihologinje i pedagoginje	-pedagoginja	- tijekom školske godine	- procjena kvalitete i redovitosti suradnje
4. RAD S RODITELJIMA					
4.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja	Senzibilizirati roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima	- pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje	- ravnateljica -pedagoginja	- tokom školske godine	- broj i evaluacija radionica
4.1.5. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece		- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece	- tajnica - tehničke službe - roditelji	- tokom školske godine	- broj roditelja uključenih u savjetovanje i procjena učinkovitosti intervencije
4.2. Dežurstvo za vrijeme individualnog primanja roditelja		- primanje roditelja u slučaju spriječenosti razrednika i savjetovanje roditelja	-razrednici	- jednom mjesečno	- broj sati dežurstva
4.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)		- ostvarena suradnja s drugim institucijama u skladu s potrebama roditelja i učenika	- HZZ - CZSS - psiholozi - terapeuti	- tijekom školske godine	- institucije s kojima su roditelji surađivali - broj i vrsta aktivnosti
4.4. Uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte škole		- jačanje kohezije i zajedničkog doprinosa radu škole	- nastavnici, - svi zaposlenici	- tijekom školske godine	- aktivnosti u kojima su roditelji sudjelovali
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA					

5.1. Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi	Pronalažen je i primjena najprimjer enijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja	- efikasno i etično provođenje istraživanja	- ravnateljica - pedagoginja - Tim za kvalitetu	- tijekom školske godine	- uključenost u istraživanja i aktivnosti
5.2. Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena		- ostvarivanje suradnje s drugim institucijama			
5.3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija		- unapređivanje vlastitih vještina i prilagođavanje programa rada psihologa potrebama učenika i zahtjevima škole			
6. OSTALI POSLOVI					
6.1. Stručno usavršavanje	Unaprijedit i svoj rad i promicati psihološku djelatnost kroz upoznavanje učenika i kolega s važnim temama	- aktivno sudjelovanje u seminarima i edukacijama	- organizatori edukacija	- tijekom školske godine	- broj i vrsta edukacija
6.2. Uređenje panoa s prigodnim materijalima		- uređeni panoi	- učenici - nastavnici	- tijekom školske godine	- broj novih uređenih sadržaja
6.3. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika		- odrađena dežurstva i druga zaduženja	- voditelj nastave - ravnateljica	- tijekom školske godine	- broj odrađenih sati i aktivnosti
6.4. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl.					
6.5. Zaduženja prema nalogu ravnateljice		- obavljene potrebne aktivnosti	- ravnateljica	- tijekom školske godine	- popis zaduženja

3. Plan rada pedagoga u šk.god. 2018./2019. – Iva Rajh, prof. (Renata Čelik, prof.)

RB R	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI METODE RADA	SURADNI CI	VRIJEM E BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆ A/ REALIZACI JA
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa na kurikularnim principima	<p>Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika,</p> <p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Razvojni plan škole</p> <p>Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika</p> <p>Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija</p> <p>Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno)</p> <p>Pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju</p>	<p>- utvrditi razinu postignuća programa</p> <p>-izraditi izvješće o uspjehu i radu škole</p> <p>-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja</p> <p>- jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići</p> <p>- izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>-kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum</p> <p>-sukreirati Razvojni plan škole</p> <p>-voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole</p> <p>-planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad</p> <p>-planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>-izraditi plan stručnog</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Analiza dokumentacije</p> <p>Izrada plana, teza i podsjetnika</p> <p>Izrada obrasca</p> <p>Izrada izvješća</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktivna</p> <p>Stručni suradnici</p>	2/100	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

			rada (osobito nastavnicima početnicima)	usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi plan stručnog oposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole				
2.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja Stvaranje škole primjerene psihofizičkim sposobnostima učenika	Savjetodavni/individualni rad s učenicima Daroviti učenici (uključivanje u fakultativnu nastavu i grupe slobodnih aktivnosti) Vijeće učenika Upoznavanje s učenicima prvih razreda Ispitivanje navika učenja Pedagoške radionice i radionice Zdravstvenog odgoja (priprema i realizacija) Tematski SRO Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela Prihvata i rad s novoupisanim učenicima	-podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Čimbenici uspješnog učenja) -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	10/450	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			<p>Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>Rad u stručnim timovima</p> <p>Kulturna, javna i sportska djelatnost škole (natjecanja u znanju i stvaralaštvu, sudjelovanja učenika u sportskim manifestacijama, obilježavanje blagdana, organizacija i motiviranje učenika za kazališne i kino predstave, koncerte, izložbe i stručne ekskurzije)</p> <p>Koordinacija rada i vođenje povjerenstava za vođenje postupaka za izricanje pedagoško-disciplinskih mjera</p> <p>Oglasni kutak za učenike, Stručne aktive, opće obavijesti, informacije iz javnosti – briga za školske panoe</p>	<p>-identificirati učenike koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem, učenika s razmjene, učenika iz inozemstva</p> <p>-planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>-planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture,</p> <p>-planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda</p>				
3.	<p>UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA/ PRIPRAVNICIMA</p>	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u</p>	<p>Osmišljavanje strukture upisa – pripremanje upisa, upisnih povjerenstava</p> <p>Formiranje RO temeljem aplikacije e-upisi, prihvati i raspored novopridošlih učenika i ponavljača, sudjelovanje u određivanju razrednika,</p>	<p>-pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva</p> <p>- formirati RO intervencijama u automatsko formiranje aplikacije e-upisi vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima</p> <p>-pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Satničar</p> <p>Mentori</p> <p>Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p>	6/335	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

		<p>tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p> <p>Osposobljavanje nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>prihvat učenika s razmjene</p> <p>Utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja</p> <p>Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije</p> <p>Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje nastavničkog rada</p> <p>Neposredan uvid u nastavni rad – u sklopu projekta „ Kvalitetnog praćenja nastave“ – trogodišnji proces – uvid u nastavu svakog nastavnika koji se uključio u samoanalizu</p> <p>Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda oblika i sredstava rada</p> <p>Motiviranje za stručno pedagoško usavršavanje</p> <p>Savjetovanje o rješavanju problema u RO i u individualnom radu s učenicima</p> <p>Edukativni rad s nastavnicima i razrednicima (predavanja u radionice na NV, RV,</p>	<p>- sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>- kreirati operativne programe pripravničkog staža</p> <p>-sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita Državne mature</p> <p>-prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>-istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>- voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p> <p>-upravljati kvalitetom nastavnog procesa</p> <p>-identificirati prava i obveze nastavnika</p> <p>-pripremiti i uvesti razrednike u samostalni rad</p> <p>-sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela</p> <p>-identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel</p> <p>-izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća</p>	<p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Obrada obrazaca</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Oluja ideja</p> <p>Promatranje</p> <p>Proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>Roditelji Izvanškolske institucije</p>		
--	--	---	--	---	--	---	--	--

			SA).	- analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća				
4.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta	Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja odgojne problematike Roditeljski sastanci: za prve razrede, prisustvovanje RV ako postoje posebne potrebe Prijem novih roditelja-upisi učenika Informiranje i kontaktiranje Partnerstvo u odgoju učenika	-pomoći roditeljima u identificiranju uzroka problema djeteta i pronalaženju načina za njihovo prevladavanje -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -informirati roditelje o ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima RO, uspjehom i izostancima -njegovati trajnu suradnju roditelja i škole -osmisliti teme i sadržaje rada SRZ-a -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima	Individualni rad Analiza situacije Grupni rad Frontalni rad Razgovor Prijedlog mjera Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				(informiranje i kontaktiranje)				
5.	SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada Dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju	Sastanci članova stručno-razvojne službe Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine Izveštaji o radu Osmišljavanje strukture upisa i suradnja u formiranju razrednih odjela i određivanju razrednika Planiranje rada škole Nastavni planovi i programi Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa Školski kurikulum Nastavnici/razrednici Pripravnici Učenic/roditelji Školski odbor Vijeće roditelja Tim za kvalitetu Samovrednovanje škole Praćenju primjene Pravilnika o načinu	-zajednički odrediti cilj djelovanja škole, te načine realizacije tog cilja -analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole -izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća	Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativn o i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	2/100	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			<p>praćenja i ocjenjivanja učenika, stručni ispiti, napredovanje nastavnika</p> <p>Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktivne i seminare</p> <p>Organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</p> <p>Okruženje i druge institucije</p>	<p>razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <p>-kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>-sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</p> <p>-surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <p>-sukreirati strateški razvojni plan škole</p> <p>-surađivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>				
6.	POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uspjeha učenika pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</p>	<p>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>Periodične analize ostvarenih rezultata</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</p> <p>Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine</p> <p>Samovrjednovanje rada škole</p>	<p>-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave</p> <p>-analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga)</p> <p>-izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati</p> <p>-analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje</p> <p>-prikupiti podatke s ciljem</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Pisanje</p> <p>Razgovor</p> <p>Statistička analiza</p> <p>Izrada obrasca</p> <p>Statistička obrada</p>	<p>Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu</p>	2/88	<p>I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće</p>

			Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, AZOO	<p>izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole -grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole 	<p>podataka</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Akcijska istraživanja</p>			
8.	RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-	Snimka postojeće	Istraživanja u funkciji	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete	Individualni rad	Ravnatelj Stručna služba	2/88	I – izvrsno VU – vrlo

	PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI (MJENJAČNICA, UNESCO TRKA MLADIH, AIESEC YEC, PROLJEĆE – ZDRAVLJE I KRETANJE, KON, IZOSTANCI)	situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi Utvrđiti u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci	osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima	Timski rad Analize Statističke obrade podataka Prezentacija podataka	škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici		uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
9.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA *U SKLADU S POZITIVNIM PROPISIMA	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	GPP pedagoga MPP/TPP pedagoga Dnevnik rada Dokumentacija rada s pripravnicima Obrasci/upitnici	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika -utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi i Matičnoj knjizi -kreirati obrasce za	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema Izrada obrasca	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	3/132	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				statističke podatke na početku i na kraju školske godine				
10.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<p>Kontakt s lokalnom zajednicom</p> <p>Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, NCVVO, CZSS, PU, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, visokim učilištima, Zavodom za javno zdravstvo</p> <p>Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim društvima i klubovima</p> <p>Suradnja s TV, radio postajama, novinama</p> <p>Suradnja s upravom grada Varaždina, Uredom za prosvjetu Varaž. županije i Grada na organiziranju kult. –zabavnih priredbi i sportskih događanja</p>	<p>-povezati školu i druge ustanove</p> <p>-predložiti strategije međusobne suradnje</p> <p>-vrjednovati razinu postignuća u suradnji</p> <p>-suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada)</p> <p>-podržati cjeloviti razvoj učenika</p> <p>-proučavati zakonske okvire</p> <p>-povezati lokalne resurse s potrebama učenika</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	2/64	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>
11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	<p>1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja:</p> <p>Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV</p> <p>2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu</p> <p>3. Individualno stručno</p>	<p>-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu</p> <p>-integrirati prije stečena znanja</p> <p>-diskutirati o zadanim temama i sadržajima</p> <p>-izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu</p>	<p>Timski rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p>	<p>Osobno</p> <p>Voditelji i sudionici stručnih seminara</p>	3/132	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

			<p>usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)</p> <p>Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.</p>	<p>- organizirati predavanja i radionice</p> <p>-utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem</p> <p>-izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja</p> <p>-samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja</p> <p>-senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja</p> <p>-pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cjeloživotno usavršavanje</p>	Analiza			
12.	PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Priprema za rad sa subjektima	<p>Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala</p>	<p>-osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji</p> <p>-izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada</p>	Individualni rad	Osobno	3/150	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>
13.	(SAMO)VRJEDNOVANJE RADA	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	<p>Dnevnik rada</p> <p>(Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda</p> <p>Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima</p> <p>Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada</p>	<p>-vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga</p> <p>-utvrditi poteškoće u pedagoškom radu</p> <p>-osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima</p> <p>-napisati izvješće o svom radu</p> <p>-argumentirati svoj rad</p>	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	2/70	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

				-procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju			
14.	OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE I RAVNATELJA	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika		- samovrjednovati postignuća -koordiniranje razredništva -izrada izvješća o samovrjednovanju škole -voditi brigu o E-dnevniku -pripremiti materijale za upis učenika u školu -rješavati nepredviđene situacije u školi -sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...) - prezentirati školu za upis u 1. razred	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema	4/195	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2/100
2.	Neposredni rad s učenicima	10/450
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	6/335
4.	Neposredni rad s roditeljima	2/88
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	2/100

6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2/88
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2/88
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	3/132
9.	Suradnja s drugim ustanovama	2/64
10.	Stručno usavršavanje	3/132
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3/150
12.	(Samo)vrjednovanje rada	2/70
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	4/195
Ukupni broj sati		1992

4. Plan rada ispitnog koordinatora u šk.god. 2018./2019. – Marko Zrna, prof.

CILJEVI I ZADATCI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
jesenski rok državne mature žalbe nakon jesenskoga roka	kolovoz/rujan 2018. 14. i 15. rujna 2018.	provesti jesenski rok državne mature u skladu s Pravilnikom o državnoj maturi i uputama NCVVO-a; zaprimiti žalbe, isprintati i podijeliti svjedodžbe	suradnja ispitnoga koordinatora i Školskoga ispitnog povjerenstva; suradnja ispitnoga koordinatora i razrednika; suradnja ispitnoga koordinatora i Nastavničkog vijeća; suradnja ispitnog koordinatora i učenika: predavanje, razgovor, e-pošta, individualni razgovori	redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2018./2019. (uredski materijal)	oko 50 kn
podjela svjedodžbi nakon jesenskoga roka	19. rujna 2018.	održati roditeljske sastanke u svih devet razreda, upoznati roditelje s državnim maturom		/	/
roditeljski sastanci za sve maturantske razrede	listopad/studeni 2018.	održati devet sati razredne zajednice i upoznati učenike s državnim maturom i sustavom <i>Postani student</i> , objasniti im način prijave ispita i fakulteta; upoznati ih sa stranicom www.studij.hr		/	/
SRZ 1 za maturantske razrede	listopad/studeni 2018.	sudjelovati u redovnim edukacijama NCVVO-a		odlazak u Zagreb na edukaciju	oko 250 kn
edukacija za ispitne koordinate 1	studeni/prosinac 2018.	provjeriti jesu li svi učenici na vrijeme prijavili ispite i potvrdili osobne podatke		/	/
prijava ispita državne mature	prosinac 2018. – siječanj 2019.	učenici trebaju prijaviti željene fakultete prema prijavljenim ispitima državne mature		/	/
prijava željenih fakulteta	siječanj – srpanj 2019.	uputiti učenike na pravo prilagodbe ispitne tehnologije; učenici se do kraja 1. polugodišta trebaju javiti psihologinji škole ili ispitnoj koordinatorici		/	/
prilagodba ispitne tehnologije	studeni 2018. – početak veljače 2019.	redovito komunicirati s razrednicima maturantskih razreda; uputiti učenike u odjavu ispita državne mature nakon isteka roka prijave; objasniti im način		/	/
SRZ 2 za maturantske razrede: informacije o odjavama ispita državne mature i probnoj državnoj maturi iz Matematike	veljača – svibanj 2019. (prema potrebi)				

odjave ispita državne mature	ožujak – svibanj 2019.	provedbe probne državne mature iz Matematike, upoznati NV s probnom državnom maturom		/	/
probna matura iz Matematike	ožujak/travanj 2019.	provesti probnu maturu iz Matematike u suradnji sa SŠV-om Matematike		redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2018./2019. (uredski materijal)	oko 650 kn
edukacija za ispitne koordinate 2	svibanj 2019.	sudjelovati na redovnim edukacijama za ispitne koordinate		odlazak u Zagreb na edukaciju	oko 250 kn
ljetni rok državne mature	lipanj 2019.	provesti ljetni rok državne mature prema Pravilniku o polaganju državne mature i uputama centra; posložiti dežurstva nastavnika, provesti žalbe nakon ljetnoga roka ispita, podijeliti svjedodžbe u suradnji s razrednicima		redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2018./2019. (uredski materijal)	/
žalbe nakon ljetnoga roka	10. 11. i 12. 7. 2019.				
podjela svjedodžbi nakon ljetnoga roka	17. 7. 2019.				
prijava ispita i fakulteta za jesenski rok	kraj srpnja 2019.	uputiti učenike na jesenski rok mature, prijave i odjave ispita		/	/
odjava ispita jesenskoga roka	kraj srpnja, početak kolovoza 2019.				
jesenski rok mature i rezultati	kolovoz/rujan 2019.	pripremiti i provesti jesenski rok državne mature		redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2018./2019. (uredski materijal)	oko 50 kn
izvješće ispitnoga koordinatora (Tim za kvalitetu)	do 31. kolovoza 2019.	napisati izvješće ispitnoga koordinatora za Godišnje izvješće škole i za Tim za kvalitetu		/	/

5. Plan rada tajništva škole za šk.god. 2018./2019. – Gordana Mihalinec, dipl.pravnik

- organizacija i nadzor rada administrativno-tehničkog osoblja, posebno u izvođenju zadataka vezanih uz sve programe koji omogućuju ostvarivanje vlastitih prihoda,
- vođenje kadrovskih i upravnih poslova,
- obavljanje poslova povjerenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi GDPR uredbe,
- obavljanje poslova povjerenika za informiranje,
- obavljanje poslova osobe za zaštitu dostojanstva radnika,
- vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika,
- izrada rješenja iz radnih odnosa, prijava i odjava Fondu ministarstva, zdravstva i mirovinskog osiguranja,
- postupanje po odlukama Školskog odbora i ravnateljice, a koje se odnose na upravno-pravne i administrativne poslove,
- praćenje propisa iz srednjoškolskog obrazovanja, radnih odnosa i drugih,
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, te sjednicama ostalih tijela Škole, a prema nalogu ravnateljice,
- davanje na uvid materijala nadležnim institucijama u vezi Škole,
- praćenje propisa vezanih uz program opće gimnazije na stranom jeziku i MOP (međunarodni obrazovni programi),
- suradnja s koordinatorom IBDP-a i CAS koordinatorom oko organizacije događanja vezano uz program,
- suradnja s laborantom IBDP-a u cilju nadzora nad nesmetanim odvijanjem programa u tehničkom smislu,
- suradnja sa ravnateljicom, te ostalim službama i vijećima škole u školskim, nacionalnim i međunarodnim projektima,
- priprema i pisanje ugovora s djelatnicima i roditeljima vezano uz program opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, IBDP, fakultativnu nastavu, ECDL testni centar, nacionalni i međunarodni projekti i slično,
- vođenje pravnih, kadrovskih i upravnih poslova vezanih za specifičnosti opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, IBDP i ostale programe koji su izvor vlastitih prihoda,

- briga o najmu prostora škole i školske športske dvorane, te natječajima za najam,
- organizacija užina za polaznike i predavače u Centru izvrsnosti iz informatike i Centru izvrsnosti iz biologije za osnovne i srednje škole,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

Posebnu grupu poslova u školskoj godini 2018./2019. čine poslovi uvođenja Sustava za informatizaciju poslovanja ustanove (SIPU) koji se počeo razvijati u sklopu pilot projekta e-Škole u 20 škola u Hrvatskoj, a Prva gimnazija je jedna od prvih škola. U spomenute poslove spadaju poslovi pripreme podataka, unošenja podataka, prijenos između aplikacija, edukacija za rad sa sustavom.

6. Plan rada domara, ložača, dostavljača, portira za šk.god. 2018./2019.

- skrb o cjelokupnoj imovini škole, priprema imovine i opreme za provođenje aktivnosti u školi, vlastitom inicijativom i temeljem uputa tajnice škole ili ravnateljice škole,
- popravak kvarova manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji,
- popravak i izmjenu brava, te briga o ključevima,
- nadzor nad ispravnosću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- zaključavanje i otključavanje zgrade Škole i sportske dvorane,
- obavljanje svih poslove dostavljača prema potrebi,
- praćenje i kontrola ponašanja učenika u Školi,
- kontrola provođenja zabrane pušenja u vanjskim i unutarnjim prostorima Škole, te izvješćivanje tajnice škole,
- kontrola ulazaka i izlazaka osoba u ili iz Škole,
- poduzimanje potrebnih mjera u slučaju elementarnih nepogoda,
- dežurstva subotama radi rada Centara izvrsnosti iz informatike i biologije za osnovne i srednje škole,
- dežurstva subotama radi povremenog izvođenja nastave u IBDP programu ili održavanja ispita,
- kurirski poslovi vezani uz sigurnosno slanje ispitnih materijala i ostalih dokumenata za IBDP program,
- kurirski poslovi vezani uz primanje posebne dokumentacije za IBDP program,
- suradnja s koordinatorom za IBDP i CAS koordinatorom,
- suradnja s laborantom IBDP-a u evidenciji i otklonu kvarova opreme potrebne za izvođenje IBDP-a,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

7. Plan rada spremačica za šk.god. 2018./2019.

- svakodnevno čišćenje svih prostorija (razreda, kabineta, arhiva, podruma) pranje stubišta, hodnika, WC-a,
- otvaranje i zaključavanje prostorija koje čisti, prema potrebi, priprema prostorija za provođenje aktivnosti u školi, temeljem uputa tajnice škole ili ravnateljice škole,
- pranje prozora, staklene ograde i drvenarija jednom u tri mjeseca,
- detaljno čišćenje školskog prostora za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika po zaduženjima,
- povećano čišćenje prostorija koje su u najmu,
- povećano čišćenje školske sportske dvorane zbog najmoprimaca dvorane,
- čišćenje učionica koje se koriste za rad Centara izvrsnosti iz informatike i biologije za osnovne i srednje škole, te za rad ECDL ili OSD testnog centra,
- povećano čišćenje i dezinficiranje cijele Škole u periodu sezonske gripe ili u slučajevima pojave ostalih zaraznih bolesti, a prema nalogu ravnateljice ili tajnice,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

8. Plan rada računovodstva za šk.god. 2018./2019. – Jelena Kraljić, voditeljica računovodstva

AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ ILI PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ ILI PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI ODGOVORNA OSOBA	VREMENIK AKTIVNOSTI
Poslovi planiranja				
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje(pokazat. Ministarstvo financija)	Izrada trogodiš.fin.planova prema izvorima a prema uputama i makropokazat. Minist.financija	Školski odbor Županija MZO	Vod.računovodstva	rujan 2018.
Prijedlog godišnjeg financijskog plana	Donošenje godišnjeg financ.plana i rebalans nakon usklađivanja sa planom lokalnog proračuna	Školski odbor Županija MZO	Vod.računovodstva	prosinao 2018.
Prijedlog tromjeseč.financijskih planova	Donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune	Županija, FINA	Vod.računovodstva	10.2018., 1.2019., 4.2019., 7.2019.
Prijedlog operativnog financijskog plana	Planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama	Škola Županija	Vod.računovodstva	do 10. i 25. u mjesecu
Prijedlog plana javne nabave	Donošenje Plana u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Javna objava Školski odbor	Vod.računovodstva Tajnica	28.2.2019.
Prijedlog financijskog plana programa opće gimnazije uz skupinu predmeta na engleskom jeziku	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva	ožujak 2019.
Prijedlog financijskog plana programa međunarodne mature	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva Koordinat.programa	ožujak 2019.
Prijedlog plana za isplatu naknade za prek. rad za škol.godinu 2018./19.	Osig.potrebnih sredstava za isplatu plaće za prekovremeni rad, smjenski i dr.	MZO	Vod.računovodstva	20.9.18., 20.1.2019.
Knjigovodstveni poslovi				
Knjiženje poslovnih promjena u GK	Evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava	Arhiva Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	dnevno

Vođenje pomoćnih knjiga	Evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu	Arhiva Državni ured za reviziju	Računov.referent Vod.računovodstva	dnevno
Pripremanje popisa imovine i potraživanja i obveza	Izvešće o popisu /inventuri/ te evidentiranje promjena u GK i pomoćnim knjigama	Školski odbor Arhiva	Računov.referent Vod.računovodstva	prosinao 2018.
Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga	Trajno čuvanje dokumentacije o poslovanju	Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	veljača 2019.
Knjigovodstveni poslovi vezani uz rad vijeća učenika, sport.klubova i dr.	Evidentiranje promjena vezano na fond sredstava za vijeće učenika i šport.klub	Arhiva Vijeće učenika	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno, prema potrebi
Izrada mjesečnih statističkih izvješća	Izvešća o fin.poslovanju prema pozitivnim zakonskim propisima	Ured za statist. FINA	Vod.računovodstva	30. u mjesecu
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	Izvešća Bilanca, Prihodi i rashodi, Obveze, Izvešća za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	MZO Županija FINA	Vod.računovodstva	10.10.2018., 20.1.2019. 10.4.2019., 10.7. 2019. i prema potrebi i zahtjevu.
Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva	Prijava svih mjesečnih računa Uredu za pr.uz potraživanje za sredstva za naplatu istih	Županija	Vod.računovodstva	do 10. i 25. u mjesecu
Obračun i isplata plaća i naknada				
Obračun plaće, naknade za bolovanja, bolovanja preko 42 dana i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad	REGOS, HZZO Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu Zahtjevi 10. i 25. u mjesecu
Obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, naknade mentorima i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad	REGOS Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu
Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i sl.	Isplata nagrada, otpremnina, pomoći djelatnicima - prava po Kolektivnom ugovoru	REGOS Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	mjesečno po odobrenju MZO

Obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla	Isplata naknade za prijevoz na posao	FINA djelatnici Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	obračun do 30. u mjesecu
Obračun i isplata po sudskim rješenjima	Isplate po sudskim ovrhama vezano na naknade po Kolekt.ugovoru	MZO Sindikat	Vod.računovodstva	prema potrebi
Obračun obustava na plaću te praćenje istih prema vjerovnicima	Krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika	Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	do 30. u mjesecu
Obračun ostalih naknada i prava po Kolektivnom ugovoru	Isplate djelatnicima ostalih naknada	FINA REGOS	Vod.računovodstva	prema odobrenju MZO
Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	Isplate za rad vezano za osnovnu djelatnost škole osobama koje nisu u radnom odnosu u Školi	FINA Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	15. u mjesecu
Kontrola mjesečnih, godišnjih obrazaca vezano na plaću ID, IDD, M4	Svi obrasci,izvješća i sl. po programu za plaću po kojima djelatnici ostvaruju određ prava moraju proći dodatnu kontrolu	FINA HZMO	Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 31.1.2019. godišnji
Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Ispostavljanje godišnjih IP djelatnicima Usklađenje s Poreznom upravom	Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	31.1.2019. 28.2.2019.
Drugi računovodstveno finan.poslovi				
Obračuni naknada provođenja vanj.vredn. obrazovanja (Odluke NCVVO-a)	Obračun,zahtjev za sredstva i isplata naknada za provođenje ispita, obračun i isplata putnih troškova	NCVVO	Vod.računovodstva Kordinator	svibanj 2019.
Plaćanje obveza i usklađenje stanja s dobavljačima	Ažurnost poslovanja Praćenje rokova	Posl.partneri dobavljači	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Praćenje naplata i usklađivanje s kupcima	Ažurnost poslovanja Potraživanja za vlastite prihode	Posl.partneri kupci	Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Kontrola i knjiženje blagaj.poslovanja i putnih naloga	Ažurnost poslovanja	GK Državna revizija	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Račun.finan.poslovi vezano na Sindikat	Članarine, pomoći i ostali prihodi i rashodi Sindikalne podružnice Škole	Sind.podružn.	Računov.referent Vod.računovodstva	prema potrebi

Računovodstveni poslovi vezani uz provođenje natjecanja	Analitičko vođenje knjigovodstva po vrsti i mjestu natjecanja, naknade djelatnicima	Županija MZO	Računov. referent Vod. računovodstva	travanj, svibanj 2019.
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava fin. upravljanja (FMC)	Prema odredbama novog zakona obvezna uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrole poslovanja	MZOS	Vod. računovodstva	kontrola dnevna
Kontakti s MZO, Županim, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om, Državnom revizijom i sl.	Složenost i raznovrsnost poslova zahtjeva ažurnost i točnost, zbog neusklađenih rokova vođenje više poslova istovremeno te su nužni osobni kontakti		Vod. računovodstva	prema potrebi
Praćenje zakonskih propisa	Obvezno stručno usavršavanje Obvezno poznavanje propisa iz podr. financija		Vod. računovodstva	dnevno, permanentno
Sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije	Ispunjavanje odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Županija, MZO	Računov. referent Vod. računovodstva	28. veljače 2019.
Ostali poslovi na zahtjev Ravnateljice vezano uz računovodst. poslove			Vod. računovodstva	prema potrebi

Posebnu grupu poslova u školskoj godini 2018./2019. čine poslovi uvođenja Sustava za informatizaciju poslovanja ustanove (SIPU) koji se počeo razvijati u sklopu pilot projekta e-Škole u 20 škola u Hrvatskoj, a Prva gimnazija je jedna od prvih škola. U spomenute poslove spadaju poslovi pripreme podataka, unošenja podataka, prijenos između aplikacija, edukacija za rad sa sustavom.

XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet,
2. manje izostanaka učenika,
3. sudjelovanje u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima, te projektima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
9. pozitivna atmosfera školskog okruženja,
10. novi pravilnici i poslovnici.

b) PRAĆENJE

Budući da je Godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

1. Nastava:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i stručni suradnici),
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih jedinica (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem realizacije nastavnih planova i programa (profesori, ravnateljica, stručni suradnici) prema polugodišnjim i godišnjim izvješćima svakog pojedinog profesora o realizaciji nastavnog plana i programa,
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),

- praćenje postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole),
- konzultacijom s predmetnim profesorima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i stručni suradnici),
- pregledom pedagoške dokumentacije (pedagoginja),
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i stručni suradnici),
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i stručni suradnici).

2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole

Rezultati državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služit će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole.

a) Analiza spomenutih rezultata provest će se na sljedeći način:

1. općenita analiza uspjeha na nacionalnoj i školskoj razini – Nastavničko vijeće te Stručni aktivni – formiranje Tima za kvalitetu, Tima za darovite učenike, odnosno samovrednovanje rada škole – odgovorna ravnateljica,
2. pojedinačna analiza rezultata – predmetni profesori – individualna SWOT analiza – razgovor s učenicima – odgovorni: predmetni profesori,
3. grupna analiza i rasprava – Stručni aktivni – SWOT analiza te upitnici – Izvješće o provedenoj analizi, s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupaka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena,
4. grupna analiza – Tim za kvalitetu - Izvješće o provedenoj analizi s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena – odgovorni: ravnateljica i Tim za kvalitetu,
5. izvješće o uspjehu učenika na državnoj maturi za roditelje te osnivača – razrednici, koordinator i ravnateljica.

b) Vrednovanje i samovrednovanje škole:

Osim analize rezultata državne mature, u školi će se u sljedećoj školskoj godini provoditi sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, profesora i roditelja, kako bi se dobila potpunija slika kvalitete rada škole:

1. (Samo)vrednovanje koje provodi profesor:

- 1.1. samovrednovanje svojega rada,
- 1.2. vrednovanje rada drugih djelatnika škole (drugih profesora, ravnatelja, stručne službe), kolegijalno opažanje nastave.

2. (Samo)vrednovanje koje provodi učenik:

- 2.1. samovrednovanje svojega rada,
- 2.2. vrednovanje rada profesora i škole.
3. *(Samo)vrednovanje koje provodi roditelj:*
 - 3.1. samovrednovanje svojega rada,
 - 3.2. vrednovanje rada profesora i škole.
4. *(Samo)vrednovanje koje provodi stručno-razvojna služba (ravnateljica i stručna služba)*
 - 4.1. samovrednovanje svojega rada,
 - 4.2. vrednovanje rada učenika, profesora, drugih djelatnika škole te roditelja,
 - 4.3. Strategija Prve gimnazije Varaždin za razdoblje 1.9.2019.-31.8.2024.,
 - 4.4. vrednovanje rezultata pilot projekta e-Škole prema utjecaju na metode izvođenja nastave, daljnja edukacija i po završetku projekta.

3. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima pratit ćemo uvidom

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim učešćem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručni suradnici),
 1. praćenjem pridržavanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika, kao i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, uvidom u pedagošku dokumentaciju (imenik, dnevnik, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelji i stručni suradnici),
 2. program praćenja napredovanja nastavnika.

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, primjena znanja i vještina stečenih u sklopu projekta e-Škole, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu,
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi,
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema,
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća,
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature,
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih,
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu, te poštivanja etičkog kodeksa škole.

ODGOVORNE OSOBE

1. ravnateljica
2. stručno-razvojna služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. Tim za darovite učenike
5. profesori
6. roditelji
7. učenici
8. nacionalna i lokalna vlast

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:

Funkcija	Ime i prezime
ravnatelj škole	Janja Banić
stručni suradnik	Željka Pačalat
stručni suradnik	Iva Rajh / Renata Čelik
prof. hrvatskog jezika	Miljenka Štimec
prof. matematike	Andreja Veršić
prof. engleskog jezika	Marijana Tomašić Hirš
prof. njemačkog jezika	Anja Bušić
prof. kemije i biologije	Nada Flegar
prof. fizike	Matija Huzak
prof. geografije	Krunoslav Rukelj
prof. povijesti	Jurica Barulek
prof. informatike	Vesna Novosel Martinić
prof. likovne umjetnosti	Iva Pintarić Mandić
prof. filozofije	Hana Bulić
ispitni koordinator	Marko Zrna
predstavnik roditelja	prema naknadnom imenovanju Vijeća roditelja
predstavnik učenika	Viktor Divjak

Osoba za kontakt:

Ime i prezime	Janja Banić
Telefon i e-mail	042-302-122, ravnatelj@gimnazija-varazdin.skole.hr

PRIVITAK 1

TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA (arhiva tajnice)

PRIVITAK 2

**OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI REDOVNE NASTAVE I PLANOVI I
PROGRAMI INDIVIDUALNIH STRUČNIH USAVRŠAVANJA (arhiva pedagoginje)
PLANOVI I PROGRAMI KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNI AKTIVI,
VIJEĆA RAZREDNIKA**

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Anamarija Melnjak, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
Donošenje godišnjeg plana rada SA biologije i kemije, definiranje materijalnih potreba SA biologije i kemije	Rujan 2018.		Razgovor, rasprava, timski rad. Odgovorna osoba: svi članovi SA
Usmeno priopćenje na Hrvatskom biološkom kongresu s međunarodnim sudjelovanjem - Simpozij edukacije biologije <i>Inquiry based learning in working with highly motivated students – examples of good practice of the Centre of Excellence in Biology</i>	Rujan 2018.	Predstavljanje načina rada u Centru izvrsnosti za biologiju	Odgovorna osoba: Martina Vidović
Predavanje “Mendeljejeva, kemijske i prirodoslovne olimpijade”, predavač: Ilija Srpak, kemijski olimpijac	Rujan 2018.	Promoviranje i popularizacija kemije	Odgovorna osoba: Lidija Klampfl
Radionica “Kemijski putopisi”, kemijski zadaci na kemijskim i prirodoslovnim olimpijadama, radionica iz kemije	Rujan 2018.	Promoviranje i popularizacija kemije	Odgovorne osobe: Lidija Klampfl, Ilija Srpak
Predavanje “Predstavljanje Istraživačke stanice Petnica”	Rujan 2018.	Promoviranje Istraživačke stanice Petnica	Odgovorne osobe: Dinko Meštrović, Marko Šafran
Radionica “Mol dan”	Listopad 2018.	Promoviranje i popularizacija kemije	Odgovorne osobe: Lidija Klampfl, Tihana Čus Slatković, Denis Barčot, ostali profesori kemije koji se žele uključiti
Predavanje “14. međunarodna prirodoslovna juniorska olimpijada (IJSO), Nizozemska, prosinac 2017.”, predavač: Alisa Pevec, 2g.	Listopad 2018.	Promoviranje i popularizacija kemije	Odgovorna osoba: Lidija Klampfl
Projekt “Birdwatching at Prva” – organizirati promatranje i prebrojavanje ptica u sklopu manifestacije „Europski dani promatranja ptica“ (EuroBirdwatch) i međunarodnog	Listopad 2018., Siječanj 2019.	Poticanje učenika na volontiranje, rad u udrugama, promocija zaštite ptica te podizanje svijesti o potrebama zaštite prirode	Odgovorna osoba: Anamarija Melnjak; U realizaciji sudjeluje: Martina Vidović

zimskog prebrojavanja ptica močvarica (IWC), suradnja s udrugom BIOM			
Radionica “Kleopatrina kozmetika”	Studeni 2018.	Promoviranje i popularizacija kemije	Odgovorne osobe: Lidija Klampfl, Rajko Guščić, Ivana Vitez, Martina Gazdek
Izvanučionička nastava (zavod za patologiju - obdukcija) za učenike 4. IB u sklopu predmeta Biology	Siječanj/veljača 2019.		Odgovorna osoba: Marko Šafran
Organizacija i provedba školskog natjecanja iz biologije	Veljača 2019		Odgovorna osoba: svi nastavnici biologije
Organizacija i provedba školskog natjecanja iz kemije	Veljača 2019.		Odgovorna osoba: svi nastavnici kemije
Organizacija i provedba županijskog natjecanja iz biologije	Ožujak 2019.		Odgovorna osoba: Lovorka Kučak
Izvanučionička nastava za učenike IB programa “Investigating ecosystems” (kombinacija 3.IB i 4.IB) u sklopu predmeta Environmental systems & societies	Ožujak 2019.		Odgovorna osoba: Marko Šafran
Organizacija i posjeta Biološkom odsjeku PMF-a u sklopu projekta “Dan i noć PMF-a”	Ožujak/travanj 2019.	Na jednostavan, svima pristupačan i maštovit način te kroz jednostavne pokuse, prezentacije, igraonice, kvizove i radionice, prikazati znanstvene činjenice iz biologije	Predavanja, radionice i vođene ture unutar Biološkog odsjeka PMF-a. Odgovorna osoba: Marko Šafran
Izvođenje radionica u sklopu Dana otvorene nastave	Travanj 2019.	Popularizacija biologije i kemije	Odgovorna osoba: svi nastavnici biologije i kemije
Projekt “International Student Carbon Footprint Challenge”	Travanj 2019.	Analiziranje životnih navika učenika i izračun ugljičnog otiska uz pomoć on-line upitnika.	Diskusija, rasprava, analiza rezultata. Odgovorna osoba: Marko Šafran, Tihana Čus Slatković, prema želji sudjeluju i ostali nastavnici biologije i kemije

Posjet istraživačkoj stanici Petnica	Travanj/svibanj 2019.	Razvijanje praktičnih vještina rada u laboratoriju, informiranje o aktualnim temama iz STEM područja	Odgovorna osoba: nastavnici biologije i kemije u suradnji sa SA fizike
Izvanučionička nastava iz biologije namijenjena učenicima 2. razreda	Svibanj 2019.		Odgovorne osobe: Martina Vidović, Marko Šafran
Organizacija i provođenje G4 projekta	2. polugodište školske godine 2018./2019.		Odgovorna osoba: Marko Šafran; U realizaciji sudjeluju nastavnici: Anamarija Melnjak, Dinko Meštrović, Bojan Banić
Projekt "Korak u znanost 2018." - suradnja s Astronomskim društvom Višnjan; škola je u sklopu projekta dobila 3D printer	Školska godina 2018./2019.		Voditeljica: Martina Vidović; Edukacija učenika i rad na projektima koji uključuju 3D printer iz biologije i fizike: Marko Šafran, Dinko Meštrović
Projekt "Korak u znanost 3.0" - prijava projekta u suradnji s Astronomskim društvom Višnjan na Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2018./2019.	Školska godina 2018./2019.	Osiguranje financijskih sredstava za sudjelovanje učenika Prve gimnazije Varaždin u rezidencijalnim Višnjanskim edukacijskim programima	Odgovorna osoba: Martina Vidović
Erasmus+ projekt "Amazing race" - organizacija i realizacija aktivnosti vezanih uz mobilnost na našoj školi u listopadu 2018., rad s učenicima na daljnjim aktivnostima vezanim za nadolazeće mobilnosti u drugim uključenim državama (Španjolska, Finska, Litva)	Školska godina 2018./2019.		Odgovorna osoba: Vinka Sambolec Škerbić
Izrada straničnika s crtežima zaštićenih biljnih vrsta Hrvatske flore i međunarodna razmjena straničnika	Školska godina 2018./2019.	Razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija, proširivanje znanja o zaštićenim i endemskim biljnim vrstama Hrvatske, približavanje knjižnice korisnicima	Odgovorne osobe: Marinela Marčetić, Jasminka Horvatić Bedenik, Martina Vidović
Suradnja s PMF-om na održavanju mokrih preparata Biološke zbirke	Školska godina 2018./2019.	Restauracija mokrih preparata Biološke zbirke	Odgovorna osoba: Martina Vidović
Sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike	Školska godina 2018./2019.	Uključivanje učenika u projekte i aktivnosti škole	Odgovorne osobe: Lidija Klampfl, Martina Vidović

Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	Školska godina 2018./2019.	Analiziranje rada škole	Odgovorna osoba: Nada Flegar
Sudjelovanje u radu županijskog i državnog povjerenstva za provedbu natjecanja iz kemije	Školska godina 2018./2019.		Odgovorna osoba: Lidija Klampfl
Izvođenje nastave fakultativnog predmeta STEM Praktikum kemije	Školska godina 2018./2019.		Odgovorna osoba: Denis Barčot
Izvođenje nastave fakultativnog predmeta STEM Praktikum mikrobiologije	Školska godina 2018./2019.		Odgovorna osoba: Lidija Klampfl
Izvođenje radionica u sklopu Centra izvrsnosti za biologiju	Školska godina 2018./2019.		Voditeljica Centra izvrsnosti za biologiju za OŠ i SŠ: Martina Vidović; Sudjeluju nastavnici: Lidija Klampfl, Vinka Sambolec Škerbić, Anamarija Melnjak, Marko Šafran
Poslovi održavanja mokrih preparata Biološke zbirke	Školska godina 2018./2019.	Restauracija mokrih preparata Biološke zbirke	Odgovorna osoba: sudjeluju svi nastavnici koji predaju biologiju; Martina Vidović dogovara suradnju s Biološkom zbirkom PMF-
Poslovi održavanja kemijskog kabineta	Školska godina 2018./2019.	Poboljšani uvjeti rada i povećanje kvalitete nastave	Odgovorna osoba: svi nastavnici koji predaju kemiju
Poslovi održavanja biološkog kabineta	Školska godina 2018./2019.	Poboljšani uvjeti rada i povećanje kvalitete nastave	Odgovorna osoba: svi nastavnici koji predaju biologiju
Poslovi naručivanja kemikalija i pribora za kemijski kabinet	Školska godina 2018./2019.	Poboljšani uvjeti rada i povećanje kvalitete nastave	Odgovorna osoba: Vinka Sambolec Škerbić
Poslovi naručivanja kemikalija i pribora za biološki kabinet	Školska godina 2018./2019.	Poboljšani uvjeti rada i povećanje kvalitete nastave	Odgovorna osoba: Martina Vidović
Poslovi zbrinjavanja opasnog kemijskog otpada	Školska godina 2018./2019.	Poboljšani uvjeti rada i povećanje kvalitete nastave	Odgovorna osoba: voditelj aktiva Anamarija Melnjak

Stručno usavršavanje nastavnika na razini aktiva, škole, međuzupanijskih stručnih vijeća I ostalih oblika edukacija	Školska godina 2018./2019.	Povećana kvaliteta poučavanja, kontinuirana razmjena iskustva	Istraživačko učenje, timski rad. Odgovorna osoba: svi članovi SA
Analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj školskoj godini	Srpanj/kolovoz 2019.	Povećana kvaliteta rada i poučavanja	Samovrednovanje, analiza rada. Odgovorna osoba: svi članovi SA

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Hana Bulić, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
Izrada plana i programa rada stručnog aktiva	Rujan	Plan rada – kvalitetno obnašanje i praćenje dužnosti i aktivnosti članova aktiva	Razgovor, svi članovi
Ujednačavanje kriterija i elemenata ocjenjivanja po predmetima	Rujan	Usklađeni kriteriji ocjenjivanja	Rasprava, konsenzus, svi članovi
Obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin – dogovor i provedba aktivnosti	Listopad	Obilježiti Dane Prve gimnazije Varaždin – pobuditi interes učenika za različita područja; proširiti znanja i vještine učenika u određenim područjima	Dogovor, svi članovi (radionice, izložbe, predavanja)
Stručno usavršavanje u školi – prema planu rada škole	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima
Stručno usavršavanje van škole – prema katalogu stručnih skupova AZZO	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima
Stručno usavršavanje vezano uz planiranje i programiranje nastave – županijska stručna vijeća i AZOO	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima
Diseminacija znanja, spoznaja i vještina stečenih usavršavanjem ostalim članovima aktiva	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi – razgovor, razmjena iskustava
Praćenje stručne literature i prihvaćanje novih spoznaja profesije	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi
Obilježavanje zahvalnosti plodne jeseni	Listopad	Obilježavanje tradicionalnih praznika	Prof. Burek, prof. Zelić

Sudjelovanje u projektu „Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata”	Travanj	Provedba projekta „Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata“	Svi članovi, radionice
Obilježavanje Dana Europe, 9. 5. 2019.	Svibanj	Obilježavanje Dana Europe u školi 9.5.2018.	Prof. Žnidarić Kajić
UNICEF – Škole za Afriku	Tijekom nastavne godine	Humanitarni doprinos, razvijanje socijalne osjetljivosti kod učenika	Prof. Bulić
Sudjelovanje u projektu „Dan obrnutih uloga“ – savjesna priprema i praćenje učenika – zamjenskih profesora	Siječanj	Provedba projekta, osvještenje učenika o ulozi i odgovornostima nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu	Svi članovi, suradnja sa učenicima, metodička priprema učenika za provedbu nastavnog sata
Priprema učenika za natjecanja	Tijekom nastavne godine	Uspjeh učenika	Podaktiv logike, filozofije i vjeronauka
Priprema učenika za ispite Državne mature – psihologija	Tijekom nastavne godine	Uspjeh učenika	Podaktiv psihologije
Debatni klub	Uspjeh učenika	Uspjeh učenika, motiviranje učenika za sudjelovanje na natjecanjima; proširivanje znanja i vještina učenika – razvijanje kritičkog mišljenja i komunikacijskih vještina	Prof. Svetec
Posjet zajednici Cenacolo	Tijekom nastavne godine (prema dogovoru)	Razvijanje socijalne osjetljivosti učenika	Prof. Žnidarić Kajić
Posjet Hrvatskom Saboru	Veljača/Ožujak	Upoznavanje učenika s institucijom Hrvatskog sabora, zadaćama Sabora, ustavnim ustrojstvom, načinom rada zastupnika, primjena dosad stečenog znanja iz politike i gospodarstva	Prof. Ivana Žnidarić Kajić – organizacija posjete u suradnji sa stručnom osobom iz Hrvatskog sabora, organizacija prijevoza autobusom

Terenska nastava	Travanj		Svi članovi, svi aktivni
Analiza rada u šk.god. 2018./2019.	Lipanj-Kolovoz	Kritički osvrt, identificiranje snaga i slabosti u radu, smjernice za planiranje budućeg rada	Svi članovi, stručna služba

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ENGLESKOG, LATINSKOG I ŠPANJOLSKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: dr.sc. Ivica Cikač

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje godišnjeg plana SA - usuglašavanje oko operativnih godišnjih planova i udžbenika - dogovor u vezi materijalnih potreba aktiva - osvrt na održanu maturu - kriteriji ocjenjivanja – usuglašavanje - dogovor oko individualnog i grupnog stručnog usavršavanja - građanski odgoj – potvrđivanje tema -sudjelovanje u Erasmus+ projektima 	<p>Rujan Listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničko planiranje - razmjena iskustva i primjena u daljnjem radu s učenicima i pripremi za državnu maturu - usuglašavanje oko kriterija ocjenjivanja te realizacije godišnjeg plana i programa na razini aktiva 	<p>Individualni i timski rad Voditelj SA i svi članovi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje – planirani seminari; individualno usavršavanje - županijska stručna vijeća - priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanjima - uređivanje panoa i učionica uoči Božićnih blagdana 	<p>Studeni, Prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uputiti učenike koji se pripremaju za školsko natjecanje - usvajanje novih znanja i vještina, razmjena iskustva 	<p>Individualni i timski rad Voditelj SA i svi članovi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za natjecanja - odabir školskog odbora za provođenje školskog natjecanja, dogovor i organizacija - priprema i organizacija županijskog natjecanja - sudjelovanje u Erasmus + projektima 	<p>Siječanj, Veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uspješno provođenje natjecanja - priprema učenika za županijsko natjecanje 	<p>Individualni i timski rad Voditelj SA i svi članovi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje - sudjelovanje na skupovima županijskog stručna vijeća - priprema i organizacija radionica u sklopu Dana otvorenih vrata 	<p>Ožujak, Travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje novih znanja i metoda poučavanja; samovrednovanje - upoznavanje učenika s kulturom i civilizacijom engleskog govornog područja 	<p>Individualni i timski rad Voditelj SA i svi članovi</p>

-organizacija terenske nastave			
- završna priprema učenika za maturu - provođenje ispita državne mature - analiza rada SA - analiza realizacije plana i programa	Svibanj, Lipanj	- završna priprema učenika za maturu - provođenje ispita državne mature - analiza rada SA - analiza realizacije plana i programa	Individualni i timski rad Voditelj SA i svi članovi
- raspodjela zaduženja za iduću školsku godinu - planiranje iduće školske godine	Srpanj, Kolovoz	- vrednovanje rada SA, prijedlozi zaduženja	Individualni i timski rad Voditelj SA i svi članovi, stručna služba

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA FIZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Denis Barčot, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
<p>Izrada izvedbenih i operativnih programa te minimuma znanja</p> <p>Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 1. polugodište</p> <p>Nabavke novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora, stručne literature)</p>	RUJAN	Razvijanje suradnje između nastavnika, usuglašavanje kriterija ocjenjivanja i elemenata vrednovanja	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA
<p>Stručno usavršavanje nastavnika – prisustvovanje stručnim skupovima</p> <p>Planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja</p>	LISTOPAD	Usvajanje novih metodičkih spoznaja i primjena istih u nastavi	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA
<p>Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih</p>	STUDENI	Poboljšanje rezultata svih oblika nastave	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA
<p>Tekuća problematika</p>	PROSINAC	Popravke i eventualna zamjena neodgovarajućeg pribora	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA

<p>Analiza rada u 1. polugodištu</p> <p>Planiranje rada u 2. polugodištu</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 2. polugodište</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika – prisustvovanje stručnim skupovima</p>	SIJEČANJ	Dogovor i usaglašavanje na satancima aktiva	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA
Školska natjecanja	VELJAČA	Organiziracija i provedba školskog natjecanja	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA
Županijsko natjecanje	OŽUJAK	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi županijskog natjecanja	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA
Tekuća problematika	TRAVANJ	Dogovor i usaglašavanje na satancima aktiva	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA
Realizacija plana i programa	SVIBANJ	Dogovor i usaglašavanje na satancima aktiva	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA
<p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu</p> <p>Popravni ispiti</p>	LIPANJ	Dogovor i usaglašavanje na satancima aktiva	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GEOGRAFIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Maja Jurgec, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
Proučiti izvještaj o radu 2017./2018. te dati prijedloge za novu školsku godinu Analizirati I definirati kriterije ocjenjivanja Definirati materijalne potrebe aktiva Uskladiti I usvojiti programe rada Osmisliti plan rada stručnog aktiva I sudjelovanje u istome Analizirati I definirati kriterije ocjenjivanja	Rujan, 2018.	Kontinuirana razmjena iskustva Povećana kvaliteta poučavanja Povećana kvaliteta rada	Brainstorming, rasprava, timski rad, svi članovi SA Geografije
Pripremiti učenike za nadolazeća natjecanja	Tijekom 1. polugodišta	Povećati interes učenika za geografijom	Dodatna priprema učenika - svi članovi SA Geografija
Organizirati I provesti školsko natjecanje iz Geografije	Siječanj/veljača, 2019.	Povećani interes i popularizacija geografije	Aktivnosti uz pripremu I organizaciju školskog natjecanja – svi članovi SA
Pripremiti učenike za županijsko I državno natjecanje iz Geografije	Veljača/ Ožujak/Travanj 2019.	Povećani interes i popularizacija geografije	Dodatna priprema učenika - svi članovi SA
Sudjelovati na terenskoj nastavi I Danima otvorene nastave	Travanj, 2019.	Povećani interes i popularizacija geografije	Aktivnosti uz organizaciju radionica za Dane otvorene nastave, istraživačko učenje, učenje u neposrednoj stvarnosti – svi članovi SA
Oformiti Kviz Ligu PGV	Tijekom nastavne godine	Povećani interes i popularizacija geografije, razvijanje i poticanje natjecateljskog duha i suradničkog učenja	Aktivnosti vezane uz pripremu, organizaciju I realizaciju kviza, timski rad, Maja Jurgec I Krunoslav Rukelj
Organizacija putopisnog predavanja	2. polugodište	Povećani interes i popularizacija geografije	Aktivnosti vezane uz pripremu, organizaciju I realizaciju putopisnog predavanja - članovi SA

Analiza realizacije operativnih planova I programa u nastavnoj godini 2018./2019.	Lipanj/Srpanj, 2019.	Povećana kvaliteta rada	Rasprava, timski rad, svi članovi SA
Stručno usavršavanje nastavnika na razini aktiva, škole, županijska stručna vijeća I suradnja s ostalim aktivima	Tijekom cijele školske godine	Povećana kvaliteta poučavanja, kontinuirana razmjena iskustva: usvojiti stavove o modernizaciji nastave na temelju novih spoznaja	Istraživačko učenje, timski rad, svi članovi SA
Analiza rada SA geografije u školskoj godini 2018./2019.	Kolovoz, 2019.	Povećana kvaliteta rada i poučavanja	Samovrednovanje, analiza rada, svi članovi SA

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Ivana Pintarić, prof.

CILJEVI I ZADATCI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADATCI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
<ul style="list-style-type: none"> – donošenje godišnjeg plana i programa ŠŠV-a – donošenje operativnih planova i programa za nastavu hrvatskog jezika – provođenje inicijalnog testiranja stečenih jezičnih znanja i vještina učenika prvih razreda – planiranje stručnoga usavršavanja – utvrđivanje i usklađivanje popisa obveznih lektirnih djela za šk. god. 2018./2019. s obzirom na izmjene u Ispitnom katalogu za Državnu maturu – aktivno sudjelovanje u radu Školskoga stručnog vijeća na redovitim sastancima 	<p style="text-align: center;">rujan</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zajedničko planiranje aktivnosti članova ŠŠV-a i donošenje realno izvedivoga plana – utvrđivanje postignuća učenika u jezičnim kompetencijama i prilagodba načina rada s učenicima na temelju rezultata testiranja – odabir primjerenog broja lektirnih djela za svaki razred gimnazije (prema Ispitnom katalogu) – rasprava o načinima poticanja čitanja i donošenje zaključka o jednakim popisima u svim razredima iste generacije i o izbornim djelima – upoznavanje s novim metodičkim pristupima nastavi književnosti, jezika i izražavanja – dogovor o aktivnostima kako bismo učenicima, ostalim nastavnicima i posjetiteljima predstavili zanimljive edukativne sadržaje – zajedničko rješavanje aktualnih problema i 	<ul style="list-style-type: none"> – rasprava, utvrđivanje prijedloga, sastanak, razmjena iskustava i planiranje prema kalendaru Škole i potrebama članova ŠŠV-a – testiranje učenika – pisana provjera – individualni rad kod izrade operativnih planova – svi članovi

		planiranje aktivnosti prema godišnjem planu ŠSV-a i kalendaru Škole	
<ul style="list-style-type: none"> – pripreme za obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin – organizacija proslave Dana škole i provedba planiranih aktivnosti u sklopu obilježavanja Dana Prve gimnazije Varaždin – analiza rezultata inicijalnoga testiranja učenika prvih razreda – odlazak na kazališne predstave u Zagrebu u sklopu Dana Prve gimnazije – uređivanje prigodnih tematskih panoa u razredima i školskim hodnicima – suradnja s drugim školskim stručnim vijećima, školskom knjižnicom i kulturnim ustanovama – sudjelovanje u radu Županijskoga i Međuzupanijskoga stručnoga vijeća 	<p>listopad</p> <p>tijekom školske godine (prema potrebi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – provedba dogovorenih aktivnosti – usporedba postignuća učenika u redovnoj nastavi i u inicijalnom testiranju – odabir kazališne predstave u zagrebačkim kazalištima i dogovor s kazalištima – zajedničko rješavanje aktualnih problema i planiranje aktivnosti prema godišnjem planu ŠSV-a i kalendaru Škole 	<ul style="list-style-type: none"> – radionice, suradnja s nastavnicima iz drugih ŠSV-a – usporedna analiza rezultata na temelju ispunjenih obrazaca za analizu – individualno stručno usavršavanje i razmjena iskustava – sastanci i dogovori – voditeljica ŠSV-a i svi članovi, voditeljica MŽSV-a
<ul style="list-style-type: none"> – individualni posjeti članova ŠSV-a Sajmu knjiga Interliber u Zagrebu; a također i u pratnji učenicima (ovisno o interesu) – posjeti kazališnim predstavama u ponuđenom redovnom repertoaru kazališta u Varaždinu ili Zagrebu 	<p>studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> – nabava stručne literature – poticanje i razvijanje zanimanja za kulturna zbivanja 	<ul style="list-style-type: none"> – rasprava i dogovor – organizacija posjeta s učenicima pojedinih razrednih odjela – svi članovi ŠSV-a
<ul style="list-style-type: none"> – pripreme za provedbu školske smotre Lidrano i školskog natjecanje iz hrvatskoga jezika – analiza realizacije programskih sadržaja u prvom polugodištu 	<p>prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> – motiviranje učenika i mentorski rad s učenicima – poticanje učenika na samostalno stvaralaštvo i na pornije bavljenje hrvatskim jezikom – evaluacija vlastitoga rada 	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje učenika na samostalno stvaralaštvo – upućivanje u stručnu literaturu – analiza testova s prošlih natjecanja i razmjena iskustava – svi članovi ŠSV-a
<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i provedba školske smotre Lidrano – sudjelovanje u projektu Mjenjačnica 	<p>siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> – priprema učenika i sudjelovanje u organizaciji provedbe školske smotre 	<ul style="list-style-type: none"> – priprema i provedba smotre – rad u prosudbenim povjerenstvima

		<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s učenicima u procesu prijave na natječaj za posao i pripreme nastavnog sata 	<ul style="list-style-type: none"> – prezentacija i prosudba učeničkih uradaka – svi članovi SŠV-a
<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i provedba školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika – priprema učenika i sudjelovanje na Županijskoj smotri Lidrano – priprema učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika na školskoj razini – obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika – aktualna problematika 	veljača	<ul style="list-style-type: none"> – priprema učenika i sudjelovanje u organizaciji provedbe školskoga natjecanja – mentorski rad s učenicima – poticanje zanimanja za različite jezike i kulture i razvijanje tolerancije prema drugima i drukčijima 	<ul style="list-style-type: none"> – priprema i provedba natjecanja – analiza postignuća na školskoj smotri i natjecanju – analiza testova s prošlih natjecanja – suradnički rad s učenicima, istraživanje i usporedba hrvatskoga jezika s drugim jezicima – svi članovi SŠV-a
<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika na županijskoj razini – prijedlozi za radionice za Tjedan otvorene nastave / Tjedan otvorenih vrata – obilježavanje Dana hrvatskoga jezika – pripreme za izvanučioničku nastavu 	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> – mentorski rad s učenicima – sudjelovanje u pripremi drukčijih oblika nastave od uobičajenih – poticanje ljubavi prema materinskom jeziku i razvijanje svijesti o potrebi za njegovim očuvanjem 	<ul style="list-style-type: none"> – priprema učenika – analiza testova s prošlih natjecanja – razgovor, razmjena iskustava i ideja, dogovor o temama i voditeljima, radionice – svi članovi SŠV-a
<ul style="list-style-type: none"> – pripreme za provedbu radionica za Tjedan otvorene nastave / Tjedan otvorenih vrata – obilježavanje Dana hrvatske knjige i Svjetskoga dana knjige 	travanj	<ul style="list-style-type: none"> – aktivno uključivanje u pripreme za provedbu radionica i suradnja s članovima ŠSV-a – poticanje učenika na čitanje i razvijanje čitateljske kulture 	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s članovima drugih ŠSV-a – suradnja sa školskom knjižnicom
<ul style="list-style-type: none"> – stručna usavršavanja nastavnika 	tijekom cijele školske godine		<ul style="list-style-type: none"> – svi članovi SŠV-a
<ul style="list-style-type: none"> – analiza provedbe radionica – aktualna problematika; Državna matura, vrednovanje učeničkih postignuća, analiza učinkovitosti primjene suvremenijih metoda poučavanja, udžbenici 	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – evaluacija učinkovitosti različitih oblika nastave – praćenje aktualne problematike i rezultata promjena u poučavanju 	<ul style="list-style-type: none"> – analiza učeničkih komentara i anketa – analiza postignuća, rasprava, dogovor – svi članovi SŠV-a

– ponavljanje za maturu, individualna pomoć za svladavanje gradiva			
– analiza realizacije operativnih planova i programa u šk. god. 2018./2019.	lipanj	– evaluacija rada ŠSV-a	– usporedna analiza planiranih i realiziranih aktivnosti
– analiza rada SŠV-a u protekloj godini i planiranje sljedeće školske godine	srpanj	– prijedlozi zaduženja za sljedeću školsku godinu	– analiza planiranih i realiziranih aktivnosti – voditelj SŠV-a
– analiza rezultata državne mature – izvješće o radu SŠV-a u šk.god. 2018./2019. – odabir voditelja SŠV-a	kolovoz		– voditelj SŠV-a

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Vesna Novosel-Martinić, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
Proučiti izvještaj o radu u prošloj te dati prijedloge za novu šk. god. Analizirati i definirati kriterije ocjenjivanja Analizirati rezultate državne mature, šk. god. 2017./2018. Definirati materijalne potrebe aktiva Predložiti aktivnosti i zaduženja učenika tokom obilježavanja dana škole Prve gimnazije Varaždin Uskladiti i usvojiti programe rada Osmisliti plan stručnog usavršavanja tokom tekuće školske godine i sudjelovanje u istom	rujan	Kontinuirana i transparentna razmjena iskustva Povećana uspješnost učenika (eksterna evaluacija – državna matura, natjecanja) Povećana kvaliteta podučavanja Bolji uvjeti rada Povećani interes učenika i popularizacija informatike (informiranjem učenika o programima ECDL, Centru izvrsnosti, ACSL i HONI natjecanjima)	Brainstorming, ideje, rasprava, timski rad – svi članovi
Sudjelovati u inicijativi EU Code Week i Hour of Code	listopad	Povećana kvaliteta podučavanja Bolji uvjeti rada Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Prezentacija aktivnosti, komunikacija s ostalim tijelima škole, pisanje izvještaja i zapisnika aktiva – voditelj
Sudjelovati u radu Centra izvrsnosti informatike	studeni		Vođenje grupa u Centru izvrsnosti – voditelji grupa u Centru izvrsnosti
Pripremati učenike za nadolazeća natjecanja Sudjelovati u inicijativi Hour of Code	prosinac	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Dodatno pripremati učenike i priprema inicijative – svi članovi
Organizirati i provesti školsko natjecanje iz informatike	siječanj	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Odraditi aktivnosti uz organizaciju i provedbu školskog natjecanja – svi članovi
Organizirati županijsko natjecanje iz informatike	veljača	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Odraditi aktivnosti uz organizaciju i provedbu Županijskog natjecanja – članovi Županijskog povjerenstva

Pripremati učenike za državno natjecanje iz informatike	ožujak	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Dodatno pripremati učenike za državno natjecanje - svi članovi
Sudjelovati u Danima otvorene nastave i terenskoj nastavi	travanj	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Odraditi aktivnosti vezane uz Dane otvorene nastave – svi članovi
Pripremati učenike za nadolazeću državnu maturu	svibanj	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Dodatno pripremati učenike za državnu maturu – svi članovi
Uočiti te raspravljati o mogućem unapređenju nastave na razini aktiva Poticati raspravu o problematici realizacije nastave	lipanj	Povećana kvaliteta podučavanja Bolji uvjeti rada	Brainstorming, ideje, rasprava, timski rad – svi članovi

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditeljica : Amata Mesek, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti) U svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave I suradnje s drugim aktivima, institucijama I stručnjacima	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
<p>USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA Stručni seminari u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta: -seminari za sve profesore glazbene ili likovne umjetnosti(međužupanijski skup) u svrhu unapređenja i modernizacije nastave. -Radionice u organizacijistručne službe škole</p>	<p>prena rasporedu županijskog stručnog vijeća I stručne službe škole</p>	<p>-upoznavanje s novimmetodičko-stručnim pristupima nastavnika glazbene i likovne umjetnosti -aktivan pristup radu stručnog aktiva i povezivanje aktivnosti i potreba</p>	<p>-rad u radionicama -razgovor,diskusija,razmjena iskustava članova aktiva Odgovorne osobe: S.Kelemen,prof. A.Mesek,prof. I.Pintarić Mandić,prof. K.Kipke-Horvat,prof.</p>
<p>AKTIVNOSTI U ŠKOLI 1.Redovne aktivnosti vezane uz plan i program stručnog aktiva: -pripreme za državnu mature -priprema za natjecanja -priprema i provedba terenske nastave za sve razrede -dogovori o potrebnoj literature u nastavi i nastavnim pomagalima -priprema za Dane otvorene nastave</p>	<p>prema kalendaru rada Škole</p>		<p>-priprema učenika za samostalni rad -razgovor, diskusija,razmjena iskustava članova aktiva Odgovorne osobe: S.Kelemen,prof. A.Mesek,prof. I,Pintarić Mandić,prof. K.Kipke-Horvat,prof.</p>
<p>2.Uređivanje prigodnih tematskih panoa u razredu i hodnicima škole uz obljetnice života I rada poznatih umjetnika I događaja u umjetnosti</p>	<p>prema kalendaru aktualnih umjetničkih događaja</p>	<p>-poticajima razviti kreativnost u predstavljanju umjetnosti</p>	
<p>3.Organizacija posjeta glazbenim priredbama i likovnim predstavljanjima u Varaždinu i drugim gradovima.</p>	<p>-prema kalendaru i dogovoru</p>	<p>-poticanje učenika na praćenje kulturnih događaja u Varaždinu I okolici</p>	

<ul style="list-style-type: none">-radionice-analiza rada stručnog aktiva i usvajanje izvješća rada za 2018./2019.-nadopuna prema potrebi , a odnosi se na aktualne promjene tijekom godine-dogovor,donošenje i usvajanje plana rada	prema dogovoru		
---	----------------	--	--

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Nikolina Ivačić, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
Izrada Operativnih planova i progreama	rujan 2018.	Poboljšanje kvalitete nastave	Redoviti sastanci stručnog aktiva: svi članovi stručnog aktiva
Usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2018.	Poboljšanje kvalitete nastave, poboljšanje suradnje među kolegama u aktivu	Prvi sastanak stručnog aktiva: svi članovi stručnog aktiva
Suradnja s istraživačkom stanicom "Petnica"		Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje motivacije za učenje matematike	Svi članovi stručnog aktiva
Nastavak projekta Kolegijalno praćenje nastave (na inicijativu školskog pedagoga)	tokom cijele školske godine	Poboljšanje kvalitete nastave, poboljšanje suradnje među kolegama u aktivu, povećanje poticaja za kontinuirano učenje, poboljšanje rezultata	Tajana Golub Mendaš, Nikolina Ivačić, Marko Zrna
Dogovor termina dodatne i dopunske nastave	rujan 2018.	Smanjenje broja potrebnih instrukcija izvan škole, odnosno povećanje broja zainteresiranih učenika za natjecanja iz matematike, poboljšanje rezultata na natjecanjima iz matematike	Dodatna nastava: Tajana Golub Mendaš (1. i 2. razredi) Andreja Veršić (3. razred) Dopunska nastava: Milada Erhatic (prvi razredi) Anica Sakač (drugi razredi) Josip Sačić (treći razredi) Anica Sakač (četvrti razredi)
Inicijalni ispit za prve razrede	13. rujna 2018.	Poboljšanje kvalitete nastave	Organizacija: Nikolina Ivačić, Ivana Premužić Provođenje: svi članovi stručnog aktiva

Priprema učenika za natjecanja iz matematike u suradnji s Centrom izvrsnosti iz matematike	Tokom cijele školske godine	Povećanje zainteresiranih učenika za natjecanje iz matematike, poboljšanje rezultata na natjecanjima iz matematike	Svi članovi stručnog aktiva
Stručna usavršavanja nastavnika	Tokom cijele školske godine	Poboljšanje kvalitete nastave, povećanje poticaja za kontinuirano učenje, poboljšanje rezultata tokom redovne nastave i uspjeha na državnoj maturi	Svi članovi stručnog aktiva
Večer matematike	Prosinac 2018.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje motivacije za učenje matematike, povećanje poticaja za kontinuirano učenje	Organizacija: Milada Erhatic, Andreja Veršić Provođenje: svi članovi stručnog aktiva
Mladi nadareni matematičari "Marin Getaldić"	Studeni/Prosinac 2018.	Popularizacija nastave matematike.	Organizacija: Anica Sakač Provođenje: svi članovi stručnog aktiva
Sudjelovanje u projektu zamijenjenih uloga "Mjenačnica"	Siječanj 2019.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	Svi članovi stručnog aktiva
Natjecanje "Kolokan bez granica"	Ožujak 2019.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	Organizacija: Tajana Golub Mendaš, Josip Sačić Provođenje: svi članovi stručnog aktiva
Dan broja PI	Ožujak 2019.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje motivacije za učenje matematike	Organizacija: Ivana Premužić, Josip Sačić Provođenje: svi članovi stručnog aktiva
Otvoreni dani PMF-a matematičkog odsjeka	Ožujak / Travanj 2019.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	Organizacija: Marko Zrna Provođenje: članovi stručnog aktiva ovisno o zainteresiranim učenicima

Probna matura iz matematike	Travanj 2019.	Poboljšanje rezultata i uspješnosti na državnoj maturi	Organizacija: Stanko Divjak, Anica Sakač Provođenje: svi članovi stručnog aktiva
Natjecanje u deriviranju za četvrte razrede	Travanj/Svibanj 2019.	Popularizacija matematike. Razvijanje natjecateljskog duha.	Organizacija: Marko Zrna Provođenje: svi članovi stručnog aktiva
Sudjelovanje na festivalu matematike u Puli	Svibanj 2019.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	Organizacija: Tajana Golub Mendaš, Nikolina Ivačić Provođenje: mentori zainteresiranih učenika
Sudjelovanje na festivalu matematike u Varaždinu	Svibanj 2019.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	Organizacija: Andreja Veršić, Ivana Premužić Provođenje: mentori zainteresiranih učenika
Analiza uspjeha na natjecanjima iz matematike	Lipanj 2019.	Poboljšanje rezultata	Voditelj stručnog aktiva
Analiza rada i uspjeha na kraju školske godine	Lipanj 2019.	Poboljšanje rezultata, poboljšanje suradnje između kolega u aktivu, poboljšanje kvalitete nastave	Voditelj stručnog aktiva
Državni skup nastavnika matematike	2019.	Poboljšanje kvalitete nastave matematike	3 nastavnika matematike
Analiza rezultata državne mature	Kolovoz 2019.	Poboljšanje rezultata i uspješnosti na državnoj maturi	Voditelj stručnog aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NJEMAČKOG I FRANCUSKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Dalibor Vidović, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
Donošenje godišnjeg plana i programa SA	Rujan	Razvijanje suradnje između nastavnika, usuglašavanje kriterija ocjenjivanja I elemenata vrednovanja	Timski rad, rasprava, svi nastavnici, voditelj SA
Upoznavanje s novim trendovima u poučavanju, izvještaj I iskustva s usavršavanja Jadranke Šemige	Početak listopada	Upoznavanje s novim trendovima u poučavanju stranih jezika, usvajanje novih kompetencija u poučavanju stranog jezika	Predavanja, suradnja, svi nastavnici, Jadranka Šemiga
Deutscher Abend	listopad/studeni	Motiviranje učenika na učenje njemačkog jezika	Timski rad, prezentacija, predstava (svi profesori i učenici)
DSD- Kallibrierungseminar	studeni	Uspješna priprema nastavnika za ispit DSD II	Timski rad, prezentacija (G. Rehner-Braisch, A. Bušić, D. Sačić)
Priprema i provođenje ispita DSD II	Prosinac/siječanj	Uspješna provedba ispita DSD II	Timski rad (G. Rehner-Braisch, A. Bušić, D. Sačić i ostali profesori njemačkog jezika)
Stručno usavršavanje nastavnika i izvještaji sa stručnih skupova I seminara	Tokom cijele godine	Međusobna suradnja nastavnika, modernizacija nastave, primjena stečenih znanja u nastavi	Razgovor, rasprava, prezentacija (svi nastavnici)
Priprema i provedba školskih i županijskih natjecanja	Veljača / ožujak	Uspješna priprema učenika za natjecanja	Timski rad (svi nastavnici)
Priprema i provođenje ispita DSD I	Ožujak / travanj	Uspješna provedba ispita DSD I	Timski rad (G. Rehner-Braisch, J. Šemiga, T. Žiger, N. Bunić i ostali nastavnici njem. jezika)
Obilježavanje 20 godina DSD nastave	travanj	Suradnja Prve gimnazije I Središnjeg ureda za školstvo u inozemstvu (Zfa)	Radionica, predstave, svi nastavnici SA, suradnici Središnjeg ureda za školstvo u inozemstvu (ZfA)

Priprema za ispite državne mature	Travanj / svibanj	Uspješna priprema učenika za ispite državne mature	Timski rad (svi nastavnici)
Analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj	lipanj	Suradnja nastavnika	Timski rad (svi nastavnici)

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Marko Žganec, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
Rasprava i donošenje operativnih planova i programa – usuglašavanje	rujan	kolegijalna razmjena mišljenja, pročitane literature i postizanje konsenzusa u definiranju kriterija i ciljevima te radu za predstojeću školsku godinu	razgovor, individualni pristup, timski rad – voditelj SA i članovi aktiva
Definiranje udžbenika za predstojeću školsku godinu i usuglašavanje oko elemenata ocjenjivanja			
Planiranje stručnog usavršavanja – razmjena mišljenja o literaturi, časopisima, temama predstojećih stručnih skupova		uočavanje materijalnih nedostataka koji bi doprinijeli podizanju kvalitete nastave povijesti	
Rasprava o materijalnim potrebama unutar kabineta povijesti i u svrhu ostvarivanja što kvalitetnije nastave			
Razmjena ideja o 382. godišnjici Prve gimnazije Varaždin – sudjelovanje u organizaciji programa	listopad	razmjena mišljenja o načinima upoznavanja učenika prvih razreda s tradicijom PGV te obilježavanja važnog datuma hrvatske povijesti	razgovor – nastavnici predavači u prvim razredima
Razmjena ideja o načinima obilježavanja Dana neovisnosti			razgovor – svi članovi aktiva
Sastanak aktiva – razmjena mišljenja, detekcija problema i prijedlozi poboljšanja nastave	studeni	upoznavanje s aktualnostima u nastavnom procesu i načinima usavršavanja	izlaganje, razgovor – voditelj aktiva i svi članovi
Stručno usavršavanje prema planu ŽSV-a			
Analiza prvog polugodišta	prosinac	razmjena ideja o nedostacima programa, udžbenika te usporedba dosadašnjeg uspjeha učenika iz povijest	razgovor – voditelj aktiva i svi članovi

Rasprava o načinima motivacije učenika za natjecanja iz povijest	siječanj	razmjena mišljenja o načinima motivacije učenika za sudjelovanje na natjecanju povijesti	razgovor – voditelj aktiva i svi članovi
Uključivanje u savjetodavnom kapacitetu svim potencijalnim kandidatima u 'Danu obrnutih uloga'		mogućnost prenošenja iskustva i savjetodavna uloga učenicima koji se odlučili sudjelovati u danu obrnutih uloga	razgovor – nastavnici koji će imati kandidate za 'Dan obrnutih uloga'; svi članovi aktiva
Priprema školskog natjecanja iz povijest	veljača	organizacija i podjela uloga	razgovor – voditelj aktiva i svi članovi
Sastanak stručnog aktiva		razmjena mišljenja o aktualnim temama struke i škole; analiza rezultata školskog natjecanja	
Priprema učenika za županijsko natjecanje iz povijesti	ožujak	rasprava o metodologiji pripreme u svrhu postizanja odličnih rezultata učenika kandidata	razgovor – nastavnici koji imaju kandidata na županijskoj razini, voditelj aktiva i svi članovi
Stručno usavršavanje prema planu ŽSV-a	travanj	upoznavanje s aktualnostima i njihovoj primjeni u nastavi povijesti	izlaganje, razgovor – voditelj aktiva i svi članovi
Sastanak stručnog aktiva – strategija pomoći potencijalnim kandidatima na maturi; rasprava o aktualnim pitanjima			
Pripremanje potencijalnih kandidata za maturu iz povijesti	svibanj	razvijanje strategije pristupanja maturi u svrhu postizanja što boljih rezultata kandidata	razgovor – voditelj aktiva i svi članovi
Analiza realizacije operativnih planova i programa u školskog godini na izmaku	lipanj, srpanj, kolovoz	analiza i razmjena mišljenja o radu u nastavi u školskoj godini na izmaku – definiranje ideja za poboljšanjem u sljedećoj godini	razgovor – voditelj aktiva i svi članovi
Analiza rada SA povijest			
Stručno usavršavanje prema planu ŽSV-a		upoznavanje s aktualnostima i njihovoj primjeni u nastavi povijesti	razgovor – voditelj aktiva i svi članovi
Planiranje sljedeće godine – zaduženja		vrednovanje rada SA	

Izvešće o radu SA u školskoj godini 2018./19.			razgovor – voditelj aktiva i svi članovi
Odabir voditelja SA za sljedeću godinu			

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Krešimir Bajer, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
- provođenje projekata 'VJEŽBAONICA'	TIJEKOM CIJELE GODINE	- upoznavanje i razvijanje novih sportskih vještina	ŠSSVž Ivana Putarek
-projekat 'Amazing Grace'	22- 29.10 2018.	- sudjelovanje u Erasmus projektu, komunikacija s kolegama iz Litve, Španjolske i Finske - organizacija završne utrke, radionica yoge	Ivana Žnidarić Kajić – voditeljica projekta
. redovno stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta ,te Zavoda za unaprjeđivanje školstva, predviđeno planom stručnih seminara i vremenikom natjecanja -5. Simpozij učitelja i nastavnika Tzk: Pristup nastavi tjelesne i zdravstvene kulture u obrazovnoj reformi „Škole za život“	Tjekom godine prema vremeniku AZZO-a i ostalih seminara 04.10.2018.	Predavanjima i radionicama upoznati sudionike o primjerima dobre prakse u obrazovnoj reformi „Škole za živ - novosti u nastavi i programima Tzk -prijedlozi, izmjena i dopuna nastavnog programa -novi metodički pristup nastavi TZK -doprinos stručnih udruga u unaprjeđivanju procesa nastave TZK što bolji plasman -upoznavanje s aktualnim sportskim događajima -motiviranje i aktivni angažman učeni	- sudjelovanje, praćenje I prenošenje novih saznanja ostalim kolegama u aktivu - stručnjaci u organizaciji AZZO
županijski I međuzupanijski stručni aktivni	Tijekom godine	-panirani rad i rad u radionicama- voditelj	- prezentacija tema I saznanja ostalim kolegama u ativu
. sudjelovanje u sportskim natjecanjima i demonstracijama sportova izvan školskog programa	Povremeno	- nova znanja I vještine	- seminari I radionice sa stručnjacima
ojećežupanijska, međuzupanijska i državna natjecanja u sportskim igrama i drugim sportovima prema plasmanu	Ovisno o plasmanu na pojedinu razinu natjecanja I planu ŠSS Varaždinske županije	- okupljanje, treniranje I vođenje ekipa različitih sportova,	- bilježenje u Spomenici, -pisanje članaka za Ljetopi8s - objavljivanje na webu škole I u štampi
- organizacija sportskih događanja	Svibanj lipanj	- organizacija Dana sporta - provođenje Quadrille – plesa	- profesori TZk - plesni treneri osposobljeni za Quadrillu

		maturanata	
prisustvovanje ljetnog školi kineziologa Republike Hrvatske – prezentacija stručnih radova	Lipanj	Prezentacija stručnog rada I filma 'Srednjoškolac'	- pisani rad
. prilagodba novim uvjetima i uklanjanje nedostataka u sportskoj dvorani, te rješavanje problema vanjskih terena		Profesori Tzk, predjednik SA Tzk – vođenje bilježaka, upućivanje informacija tajnici I ravnateljici	- redovna komunikacija s ravnateljicom I tajnicom
- nabava sportske opreme I rekvizita za potrebe nastave I natjecanja	Listopad	Nabava rekvizita, opreme I dresova sukladno materijalnim potrebama	- javna nabava, ponude I predračuni

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Jurica Barulek, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE I PREDVIĐENI TROŠKOVI
Donošenje plana rada Vijeća razrednika prvih razreda za školsku godinu 2016./2017. Prijedlozi izleta i stručnih ekskurzija prvih razreda. Prijedlozi za program Dana Prve gimnazije Varaždin. Prijedlozi za uređenje panoa u razredima i po hodnicima. Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda i pravila o dežurstvima.	Rujan	donošenje primjerenog izvedbenog plana i programa rada - razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te osjećaja pripadnosti školi	metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice - skupna diskusij ankete - kreativne tehnike - individualni rad	- papir - eventualni troškovi za organizirano predavanje ili radionicu stručnjaka materijalna pomoć škole prema programu 1000 kn
Uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin. Suradnja učenika prvih razreda s učenicima ostalih razreda (projekt VU – pomoć u razredu starijih generacija). Dogovor o aktivnostima kojima će se provoditi praćenje pridržavanja kućnog reda i uređenja učionica. Uređenje panoa u razredu i na hodnicima.	Listopad	aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - utvrditi i provoditi pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi - aktivno uključivanje učenika u programe Dana Prve gimnazije Varaždin	individualni rad - rad u grupama - zapisnici - analize	sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica
Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja. Aktualna problematika.	Studeni	djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika poboljšanje suradnje između razreda	pedagoška dokumentacija	

Organizacija zajedničkog druženja na kraju prvog polugodišta. Organizacija radionica o vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća učenika i profesora. Aktualna problematika.	Prosinac	- ostvarivanje plana uređenja panoa i učionica - razvijanje kritičke svijesti - uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti	razrednici	
Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Aktualna problematika.	Siječanj	razvijanje socijalnih vještina - razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh - aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti	razrednici	
Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika i Dana hrvatskog jezika – u suradnji sa SA hrvatskog jezika.	Veljača	poboljšanje uspjeha - aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika - promjena načina vrednovanja znanja i vještina	razrednici i stručna služba	
Radionica – zajedničko rješavanje problema (uloga razrednika). Radionica – zajedničko rješavanje problema (uloga roditelja). Aktualna problematika.	Ožujak	- aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - suradnja s drugim profesorima - poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi	razrednici	
Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Obilježavanje Dana planeta Zemlje.	Travanj	- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici	analiza	
Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Završna analiza uspjeha.	Svibanj Lipanj	- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici	analiza	

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Ivan Lajnvaš, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE I PREDVIĐENI TROŠKOVI
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana rada Vijeća razrednika drugih razreda za školsku godinu 2018./2019. - prijedlozi rada s drugim razredima na prvim satima razredne zajednice - prijedlozi izleta i izvanučioničke nastave drugih razreda - prijedlozi za program Dana Prve gimnazije Varaždin 	rujan	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te školi - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija - ankete - individualni rad - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici i stručna služba 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna pomoć škole prema mogućnostima
<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin - suradnja učenika svih razreda 	listopad	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno uključivanje učenika u program Dana Prve gimnazije Varaždin - poboljšanje suradnje između razreda 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija - ankete - individualni rad - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici i stručna služba 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna pomoć škole prema mogućnostima
<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja - aktualna problematika 	studen	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kritičke svijesti - razvijanje socijalnih vještina 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija - ankete - individualni rad - zapisnici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna pomoć škole prema mogućnostima

			<ul style="list-style-type: none"> - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici i stručna služba 	
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija zajedničkog druženja na kraju polugodišta - aktualna problematika 	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija - ankete - individualni rad - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici i stručna služba 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna pomoć škole prema mogućnostima
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda - analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu - aktualna problematika 	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - poboljšanje uspjeha učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija - ankete - individualni rad - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici i stručna služba 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna pomoć škole prema mogućnostima
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor oko provođenja jednodnevne izvanučioničke nastave 	veljača	<ul style="list-style-type: none"> - pravodobno i ispravno informiranje učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija - ankete - individualni rad - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici i stručna služba 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna pomoć škole prema mogućnostima

<p>- razmjena iskustava u zajedničkom rješavanju problema (uloga razrednika, uloga roditelja)</p>	<p>ožujak</p>	<p>- poboljšanje suradnje razrednika, stručnih službi, roditelja i učenika</p>	<p>- metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija - ankete - individualni rad - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici i stručna služba</p>	<p>- materijalna pomoć škole prema mogućnostima</p>
<p>- organizacija dana otvorene nastave</p>	<p>travanj</p>	<p>- aktivno uključivanje u planiranje i provedbu aktivnosti</p>	<p>- metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija - ankete - individualni rad - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici i stručna služba</p>	<p>- materijalna pomoć škole prema mogućnostima</p>
<p>- analiza uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda - aktualna problematika</p>	<p>svibanj</p>	<p>- poboljšanje uspjeha učenika</p>	<p>- metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija - ankete - individualni rad - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici i stručna služba</p>	<p>- materijalna pomoć škole prema mogućnostima</p>
<p>- završna analiza uspjeha</p>	<p>lipanj</p>	<p>- izrada prijedloga za poboljšanje uspjeha</p>	<p>- metode razgovora i rasprave - radionice - skupna diskusija</p>	<p>- materijalna pomoć škole prema mogućnostima</p>

			<ul style="list-style-type: none">- ankete- individualni rad- zapisnici- analize- pedagoška dokumentacija- izvješća- razrednici i stručna služba	
--	--	--	--	--

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Irena Hajsok, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE I PREDVIĐENI TROŠKOVI
Donošenje plana rada Vijeća razrednika 3. razreda za šk. god. 2018./19.	RUJAN	- planiranje programa rada	- razgovor i skupna rasprava - ankete - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici - stručna služba	- uredski potrošni materijal
Upute razrednicima (rokovi za predaju matičnog lista, prijave za ostale oblike nastave).		- razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi		
Prijedlog i odabir destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu u travnju; prijedlog destinacija za maturalno putovanje.		- predlaganje mogućih destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu i maturalno putovanje		
Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku.		- informiranje roditelja i učenika o izvanučioničkoj nastavi 12. listopada - informiranje roditelja o postupcima određivanja destinacije i prikupljanja ponuda za maturalno putovanje		
Preliminarno određivanje lokacija višednevne izvanučioničke nastave, programa i spajanja razrednih odjeljenja zbog smanjivanja troškova putovanja	LISTOPAD	- razmjena iskustava o prijedlozima učenika i određivanje lokacija maturalnog putovanja	- razgovor i skupna rasprava - ankete - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici - stručna služba	- dnevnice razrednicima za provedbu jednodnevnog školskog izleta; iznos ovisi o destinaciji
Sastanak u vezi određivanja destinacija u svrhu slanja što preciznijih i razrađenijih programa višednevne izvanučioničke nastave.		- aktivno uključivanje učenika i razrednika u školske aktivnosti -detaljna razrada plana maturalnog putovanja		

Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku.		- dogovor oko destinacije		
Suradnja učenika prvih razreda s učenicima drugih, trećih i četvrtih.	STUDENI	- poboljšanje suradnje između razreda	- razgovor i skupna rasprava - ankete - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici - stručna služba	Nema predviđenih troškova
Poslovi oko provedbe višednevne izvanučioničke nastave; imenovanje Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude. Razrednici utvrđuju prijedlog izvedbenog plana i programa za svoj razred, Povjerenstvo predlaže ponuditelje.		- utvrđivanje prijedloga programa maturalnog putovanja		
Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda		- djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika		
Sastanak Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave.	PROSINAC	- odabir najpovoljnije ponude	- razgovor i skupna rasprava - ankete - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici - stručna služba	Nema predviđenih troškova
Humanitarna pomoć povodom Božića. Božićni humanitarni sajam.		- suradnja u organizaciji humanitarne pomoći; organizacija druženja učenika i nastavnika na kraju prvog polugodišta		
Izvješće s održanih roditeljskih sastanka.		- razmjena iskustava i rješavanje aktualnih pitanja		
Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku	SIJEČANJ VELJAČA	- konačni dogovor oko izvanučioničke nastave – odabir Agencije i eventualno spajanje razreda	- razgovor i skupna rasprava - ankete - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici - stručna služba - aktualnosti iz medija	Nema predviđenih troškova
Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu.		- osvrt na provedene aktivnosti u prvom polugodištu; međusobna suradnja i suradnja sa stručnom službom		
Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja.		- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja		
Realizacija izvanučioničke nastave 17.	OŽUJAK	- prikupljanje ponuda i odabir	- razgovor i skupna rasprava	- dnevnicima i

travnja 2019.	TRAVANJ SVIBANJ	agencija, spajanje razreda, odabir pratnje	- predavanja - radionice	pratnjama za provedbu izvanučioničke nastave
Dogovor oko termina predavanja teme ZO Prevencija ovisnosti: Alkohol i promet (Davor Bezak, MUP).		- organizacija predavanja	- ankete - zapisnici - analize	Nema predviđenih troškova
Pripreme za Dane otvorene nastave.		- uključivanje u Dane otvorene nastave	- pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici	- sredstva potrebna za uređenje panoa i izvođenje radionica
Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku.		- uspjeh učenika i organizacija maturalnog putovanja	- stručna služba - vanjski suradnik	Nema predviđenih troškova
Završni dogovori oko provedbe maturalnog putovanja.	LIPANJ	- dogovor oko provedbe višednevne izvanučioničke nastave	- razgovor i skupna rasprava - zapisnici - analize	Nema predviđenih troškova
Završna analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda		- analiziranje uspjeha na kraju školske godine	- pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici - stručna služba	
Provedba višednevne izvanučioničke nastave.	SRPANJ, KOLOVOZ	- realizacija maturalnog putovanja	- razrednici	- iznos dnevnicu ovisi o destinaciji i trajanju

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Voditelj: Andreja Veršić, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE I PREDVIĐENI TROŠKOVI
Donošenje plana rada Vijeća razrednika 4. razreda za šk. god. 2018./2019.	rujan	Planiranje izvedivog programa rada.	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi	
Izvešća o provedbi maturalnih putovanja.	rujan	Usporedba iskustava i realiziranih ciljeva maturalnog putovanja.	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, izvješća, voditelj VR i članovi	
Prijedlog destinacija za razredne izlete (terensku nastavu) u travnju.	rujan	Razmjena informacija o prijedlozima učenika i zajednička putovanja	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi, učenici, razmjena informacija e - poštom	
Aktualne informacije o državnoj maturi	rujan	Informiranje učenika s načinom prijavljivanja i polaganja ispita državne mature.	metoda rasprave, metoda razgovora, razmjena informacija e - poštom zapisnici, voditelj VR i članovi, ispitni koordinador	
Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku	rujan	Informiranje roditelja o načinima provedbe državne mature. Informiranje roditelja o izvanučioničkoj nastavi 12. listopada Poticanje roditelja da pomažu u pronalaženju financijske i druge potpore školi npr. pronalaženje sponzora, ponuda svojih vještina te organiziraju i provode različite	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, razmjena informacija e – poštom, voditelj VR i članovi, stručna služba	

		<p>aktivnosti pomoći školi</p> <p>Uključivanje roditelja u organizaciju školskih događanja – prema kalendaru</p> <p>Aktivno uključivanje učenika i razrednika u školske aktivnosti</p>		
Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku	listopad/studeni	Informiranje učenika i roditelja o aktualnostima vezanim uz državnu maturu.	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi, stručna služba, ispitni koordinator	
Upoznavanje s Pravilnikom o provođenju državne mature u šk. god. 2018./2019. i vremenikom ispita	listopad/ studeni	Informiranje učenika i roditelja o aktualnostima vezanim uz državnu maturu.	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, razmjena informacija e – poštom, voditelj VR i članovi, ispitni koordinator	
Problematika karakteristična za 4. razrede (izostanci, ocjene, autoškola...)	studeni/prosinac	Međusobna suradnja i suradnja sa stručnom službom Škole	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi, stručna služba	
Izbor povjerenstva za provedbu programa Večeri maturanata i maturalne večeri.	studeni / prosinac	Pravovremena priprema za organizaciju aktivnosti i programa vezanih uz završetak srednjoškolskog obrazovanja	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi, učenici, stručna služba	
Suradnja s Vijećem učenika	studeni/prosinac	Suradnja s učenicima i aktivno uključivanje učenika u pripremu aktivnost i vezanih uz završetak srednjoškolskog obrazovanja	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi, Vijeće učenika	
Organizacija humanitarnih akcija za učenike kojima je potrebna pomoć (u suradnji s Crvenim križem, Vijećem učenika i stručnom službom Škole).	studeni/prosinac	Suradnja u organizaciji humanitarne pomoći povodom Božića (božićni sajam) i organizacija druženja učenika i nastavnika na kraju prvog polugodišta	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi, Crveni Križ, Vijeće učenika, stručna služba	Pribor za uređenje panoa i sl. u prigodnim programima prema planu VR 100 kn

		Razvijanje pozitivnog ozračja i suradničkih odnosa		
Analiza realiziranih ciljeva i zadataka VR 4. razreda u prvom polugodištu.	siječanj/veljača	Međusobna suradnja i suradnja sa stručnom službom Škole	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, pedagoška dokumentacija, voditelj VR i članovi, stručna služba	
Aktualne informacije i aktivnosti vezane uz državnu maturu	siječanj/veljača	Praćenje aktivnosti učenika vezanih uz pripremu za državnu mature	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, razmjena informacija e – poštom, voditelj VR i članovi, ispitni koordinator	
Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka maturanata na kraju prvog polugodišta.	siječanj/veljača	Usporedba uspjeha i izostanaka i razmjena iskustava u rješavanju mogućih problema	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, pedagoška dokumentacija, voditelj VR i članovi, stručna služba	
Organizacija posjeta učenika 4. razreda kazališnoj predstavi/ posjetu muzeju u Zagrebu.	ožujak / travanj	Suradnja s profesorima hrvatskoga jezika u organizaciji izvanučioničke nastave.	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi	
Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku.	ožujak / travanj	Analiza trenutnog uspjeha učenika, izostanci učenika	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, razmjena informacija e – poštom, voditelj VR i članovi	
Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka maturanata nakon informativnih sjednica	ožujak / travanj	Usporedba uspjeha i izostanaka i razmjena iskustava u rješavanju mogućih problema i o načinima na koje je moguće postići poboljšanje	metoda rasprave ,metoda razgovora, zapisnici, pedagoška dokumentacija, voditelj VR i članovi	
Organizacija razrednih izleta 17. travnja 2019.	ožujak / travanj	Prikupljanje ponuda i odabir agencija, spajanje razreda i dogovaranje pratnje	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, razmjena informacija e - poštom ,voditelj VR i članovi, stručna služba,	Dnevnicima za provedbu izvanučioničke nastave - troškovi ovise o izboru destinacije

			putničke agencije	
Aktivnosti vezane uz profesionalnu orijentaciju.		Informiranje i pomoć u odabiru studija i profesionalne orijentacije	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi, stručna služba, CISOK	
Aktualne informacije vezane uz državnu maturu	travanj/ svibanj	Praćenje aktivnosti učenika vezanih uz pripremu za državnu mature	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi, stručna služba, ispitni koordinator	
Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku	travanj / svibanj	Suradnja razrednika i učenika s roditeljima i sa stručnom službom Škole u pripremi kvalitetnih programa.	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, voditelj VR i članovi, učenici, roditelji, stručna služba	
Priprema za Večer maturanata, Dane maturanata i maturalni ples	travanj/ svibanj	Suradnja razrednika i učenika s voditeljima izvannastavnih aktivnosti, predmetnim profesorima, roditeljima i sa Stručnom službom Škole u pripremi kvalitetnih programa.	metoda rasprave, metoda razgovora, zapisnici, razmjena informacija e - poštom ,voditelj VR i članovi, učenici, roditelji, stručna služba	materijalne potrebe za provedbu programa Večeri maturanata – 300 kn

PRIVITAK 3

MATERIJALNE POTREBE ZA NASTAVNA POMAGALA I OPREMU PO STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE

Stručni aktiv: **Biologija i Kemija****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Kute (9 kom)	125,00 kn	1.125,00 kn
2.	Organski set (prof.) (003) 111 atoma, 140 veza (EDUCA)	950,00	950,00 kn
3.	Kemikalije za 1. Polugodište	-	1.644,60 kn
4.	Kemikalije za 2. Polugodište	-	3855,40 kn
5.	Trošak zbrinjavanja kemijskog otpada	-	2.000,00 kn (ovisno o pristiglim ponudama)
6.	Zvučnici za učionice kemije (2 kom)	134,00 kn	268,00 kn
7.	Uredski stolci s kotačima za kabinet kemije (4 kom)	350,00 kn	1.400,00 kn
8.	Školska ploča 240x120, bijela, magnetna za učionicu 24	1460,00 kn	1.825,00 kn
9.	Periodni sustav elemenata (Jumbo pano) za učionicu 24	2987,00 kn	3.733,75 kn
10.	Kippov aparat, 2L	1287,50 kn	1.609,38 kn
Ukupno:			18.411,13 kn

Predsjednica stručnog aktiva:
Anamarija Melnjak, prof.

Stručni aktiv: **Društvena grupa predmeta****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Pokazivač + touch pen, matlock, s kapičom za touch screen, pokazivač laserski LED	25,00 kn x 5kom	156,25 kn
2.	Zidno/stropnoplato 178x178 cm s blokiranjem visine, 1:1 (kvadrat), vidljivapovršina 170x170cm (za učionicu 43)	450,00 kn	562,50 kn
3.	Zvučnici za kompjuter u učionici 42 i 43	280,00 kn x 2kom	700,00 kn
4.	Pločabijela za pisanjeflomasterom, za montažunazid, za učionice 43 i 44, dimenzije 240x120 cm	1.460,00kn x 2kom	3.650,00 kn
5.	Zidni sat za kabinetdruštvenegrupepredmeta 45	1 kom	cca 100,00 kn
Ukupno:			5.168,75 kn

Predsjednica stručnog aktiva:
Hana Bulić, prof.

Stručni aktiv: **Engleski, latinski i španjolski jezik****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Zvučnici x 3kom (npr. Magnat 1448250 iz Elipsa)	599,00 kn	1.797,00 kn

2.	CD Player x 3kom (npr. Sony CFD-S70 Boombox iz Elipsa)	699,00 kn	2.097,00 kn
3.	Daljinski za projektor za učionicu 76 (npr. u Melcompu)	236,00 kn	236,00 kn
4.	Ključ za učionicu 71	20,00 kn	20,00 kn
5.	Pano za učionicu 78, 100x200cm (npr. gddizajn.hr)	580,00 kn	580,00 kn
6.	Flomasteri za whiteboard (6-pack) x 10kom (kod Limes Plus)	52.50 kn	525.00 kn
7.	Daljinski (prezenter) za upravljanje PowerPoint prezentacijama (npr. Ronis) x 5kom	179,00 kn	895,00 kn
Ukupno:			6.150,00 kn

Napomena: predloženi su jači zvučnici I CD playeri budući da od slabijih modela nemamo koristi zbog akustičkih svojstava prostorija (izuzetno je bitno postići I jačinu I razgovjetnost govora)

Predsjednik stručnog aktiva:
Ivica Cikač, prof.

Stručni aktiv: **Fizika**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Amalgamirama koža 2 komada	59,00 kn	118,00 kn
2.	Elektroskop 2 komada	520,30 kn	1.040,60 kn
3.	Element istraživanje magnetskog polja	680,00 kn	680,00 kn
4.	Električni dipol versorij	343,20 kn	343,20 kn
5.	Električno polje	471,90 kn	471,90 kn
Ukupno:			2.653,70 kn

Predsjednik stručnog aktiva:
Denis Barčot, prof.

Stručni aktiv: **Geografija**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Stalac za karte	370,00 kn	462,50 kn
2.	Stalac za karte sa spremištem	700,00 kn	875,00 kn
Ukupno:			1.337,50 kn

Predsjednica stručnog aktiva:
Maja Jurgec, prof.

Stručni aktiv: **Hrvatski jezik**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Zvučnici za računalo – 2 kom.	125,00 kn	250,00 kn
2.	Miš za prijenosno računalo – 3 kom.	40,00 kn	120,00 kn
3.	Zavjese za učionice 4, 7 i 8 – 6 kom.	250,00 kn	1.500,00 kn

4.	Podloga za miš – 5 kom.	10,00 kn	50,00 kn
5.	Nastavnička stolica za učionicu broj 6	200,00 kn	200,00 kn
6.	Katedra za učionicu broj 6 (veća od postojeće)	1.200,00 kn	1.200,00 kn
7.	scenografija (Theatron)	500,00 kn	500,00 kn
8.	kostimi (Theatron)	500,00 kn	500,00 kn
9.	rekviziti (Theatron)	300,00 kn	300,00 kn
10.	program i plakati (Theatron)	100,00 kn	100,00 kn
11.	sitni inventar (pribor za izradu scenografije, kostimografije i rekvizita) (Theatron)	200,00 kn	200,00 kn
12.	Transmitter beltpack UHF s bubica mikrofonom (Theatron) – 10 kom.	630,00 kn	6.300,00 kn
13.	tisak plakata i pozivnica za Lidrano	500,00 kn	500,00 kn
14.	veća količina fotokopirnoga papira (provođenje inicijalnog ispita, Lidrana školskog i županijskog natjecanja)	150,00 kn	150,00 kn
Ukupno:			11.870,00 kn

Predsjednica stručnog aktiva:
Ivana Pintarić, prof.

Stručni aktiv: **Informatika**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Set alata za računala i robote	150,00	150,00
Ukupno:			150,00

Predsjednica stručnog aktiva:
Vesna Novosel-Martinić, prof.

Stručni aktiv: **Glazbena i likovna umjetnost**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Zvučnici za učionicu 84		500,00 kn
2.	Ovjesi na zidovima 84, dio hodnika		3.000,00 kn
Ukupno:			3.500,00 kn

Predsjednica stručnog aktiva:
Amata Mesek, prof.

Stručni aktiv: **Matematika**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	4 kompleta geometrijskog pribora za ploču	876,00 kn	3.504,00 kn
Ukupno:			3.504,00 kn

Predsjednica stručnog aktiva:

Nikolina Ivačić, prof.

Stručni aktiv: **Njemački i Francuski jezik****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV- OM
1.	Drvene bojice- 4 kompleta	20,00 kn	80,00 kn
2.	Flomasteri- 4 kompleta	30,00 kn	120,00 kn
3.	Hamer papir bijeli- 20 komada	3,10 kn	62,00 kn
4.	Hamer papir u boji- 20 komada	6,90 kn	138,00 kn
5.	Markeri za bijelu ploču- 8 kompleta	9,20 kn	73,60 kn
6.	Papir u boji – 2 paketa (250xA4)	50,00 kn	100,00 kn
7.	Čavlići za pano – 2 paketa	5,20 kn	10,40 kn
8.	Selotejp – 3 komada	3,60 kn	10,80 kn
9.	Ljepilo – 5 komada	7,50 kn	37,50 kn
10.	Spojnice za klamericu - 2 paketa	2,10 kn	4,20 kn
11.	CD- player- 2 komada	450,00 kn	900,00 kn
12.	Zvučnici za kompjuer- 4 komada	60,00 kn	240,00 kn
13.	Materijalne potrebe za organizaciju Njemačke večeri (Deutscher Abend)	400,00 kn	400,00 kn
14.	Materijalne potrebe za organizaciju 20 godina DSD nastave	400,00 kn	400,00 kn
15.	Zidne lajsne (za karte)- 10 metara dužna	10,02 kn	100,20 kn
		Ukupno:	2.676,70 kn

Predsjednik stručnog aktiva:
Dalibor Vidović, prof.Stručni aktiv: **Povijest****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV- OM
1.	Zvučnici za laptop	125,00 kn	125,00
2.	Podloga za miš	40,00 kn	40,00
3.	Zidni sat za kabinet povijest	100,00 kn	100,00
4.	Stalak za karte	370,00 kn	462,50
5.	Škare za papir i ljepilo (2x)	30,00 kn	30,00
6.	Canyon laserski pokazivač	119,00 kn	297,50
7.	Letvice za učvršćivanje i popravak karata	-	-
		Ukupno:	1.055,00 kn

Predsjednik stručnog aktiva:
Marko Žganec, prof.

Stručni aktiv: **TZK****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Lopte za košarku 5 komada	90,00 kn	450,00 kn
2.	Lopte za nogomet 5 komada	75,00 kn	400,00 kn
3.	Lptice za badminton 10 kompleta	50,00 kn	500,00 kn
4.	Reketi za badminton 10 kompleta	140,00 kn	1.400,00 kn
5.	Štoperice 2 komada	230,00 kn	460,00 kn
6.	Reketi I loptice za stolni tenis 10 reketa plus kutija loptica	120 kn plus 100kn	1.300,00 kn
7.	Bučice 20 para od 1 kg	20,00 kn	400,00 kn
8.	Dresovi košarka 12 ženskih i 12 muških	145,00 kn	1.500,00 kn
9.	Semafor	500,00 kn	500,00 kn
		Ukupno:	6.910,00 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Krešimir Bajer, prof.

Stručni aktiv: **Školska knjižnica****MATERIJALNE POTREBE ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV- OM
1.	E - čitač (Kobo, 2 kom.)	800,00 kn	1.600,00 kn
2.	Namještaj za ugodno čitanje	prema ponudi	2.100,00 kn
3.	Izborna lektira	prema popisu	2.500,00 kn
4.	Sitni material	prema potrebi	1.000,00 kn
		Ukupno:	7.200,00 kn

Školske knjižničarke:
Jasminka Horvatić – Bedenik, prof. i Marinela Marčetić, prof.

PRIVITAK 4

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Biologija)

PREDMET:	BIOLOGIJA
RAZRED/I:	1.A,B,C,D,E,F,G,H; 2.A,B,C,D,E,F,G,H; 3.A,B,C,D,E,F,G,H; 4.A,B,C,D,E,F,G,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Voda – osnova života	* razumjeti važnost vode u organizmu, važnost za jelo i piće, važnost za higijenske potrebe * vodu treba štedjeti tuširanjem i kupanjem (ne trošiti više od 250 L vode dnevno po osobi)
1	Zaštita voda	* aktivno se uključivati i planirati potrošnju vode; čuvati vodu od zagađenja; shvatiti pravo i važnost sadašnjih generacija za buduća pokoljenja u cilju održavanja zdravih vodenih resursa * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Flora i fauna Hrvatske	* objasniti razloge velike biološke raznolikosti Hrvatske * razviti stajalište prema životu kao vrijednosti i upoznati mogućnosti očuvanja i zaštite prirode * upoznati zakone i raspraviti osnovne informacije o zakonskim okvirima zaštite okoliša i vrsta u Hrvatskoj
1	Zaštita prirode	* nacionalni parkovi, parkovi prirode, strogi prirodni rezervati, posebni rezervati i dr. zaštićena područja * terenska nastava u zaštićena područja (osobito na lokalnoj razini)

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Osjetila – slijepi i slabovidne osobe	* iskazivati solidarnost i pružati pomoć učenicima s invaliditetom
1	Ovisnosti (pušenje, alkoholizam i droga, upotreba steroida)	* društvene posljedice njihove uporabe

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Ekološke i društvene posljedice uporabe genetski	* argumentirati vlastiti stav

	modificirane hrane	* kritički razmišljati i raspravljati, slušati i uvažavati tuđe stavove
1	Genetika čovjeka (nasljeđivanje boje kože – rasna diskriminacija, nasljeđivanje spola – ravnopravnost spolova)	Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava: * navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini. * obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Engleski jezik)

PREDMET:	ENGLJSKI JEZIK
RAZRED/I:	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1.	English eccentrics	Učenik će raspravljati o važnosti tolerancije različitosti.
2.	Markets	Učenik će razlikovati kulturne elemente anglofone i hrvatske kulture.
3.	British fashion: Fashion never forgotten	Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije V. Britanije
4.	America on the move: The Mother Road	Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije SAD-a
5.	Vocabulary: routines (free time activities)	
6.	(slobodno vrijeme)	Učenici će samostalno i ispravno opisati svoje dnevne navike i ispravno koristiti kolokacije za opisivanje slobodnih aktivnosti.
7.	Listening: Markets (Camden market – DVD)	Učenici će upoznati elemente anglofone kulture, vrjednovati ih i usporediti s vlastitom kulturom
8.	(kultura i civilizacija)	
9.	The power of tourism (POSAO) America on the move (KULTURA I CIVILIZACIJA)	Kritičko vrednovanje primljene informacije te usporedbe s našom stvarnošću Širenje spoznaja o kulturi i civilizaciji

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1.	Advertising in schools	Učenici mogu kritički raspravljati o temi i usporediti situaciju u Britaniji s našom

2.	Real education	stvarnošću.
3.	Belief and commitment: From Robben Island:the Dark Years	Učenici mogu razumjeti članak o obrazovanju u udaljenim zajednicama
4.	Real education: Making school meaningful	Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije J.Afrike
5.	Culture, vocabulary, grammar: America on the move (kultura i civilizacija)	Usporedba obrazovnih modela SAD i Hrvatske
6.	Grammar and listening: Healthy bodies, healthy minds? (škola i učenje)	Učenici će upoznati elemente američke kulture (povijest i sadašnjost međudržavne ceste), vrjednovati ih i usporediti s elementima vlastite.
7.	Grammar and listening: Healthy bodies, healthy minds? (škola i učenje)	Učenici će razumjeti zvučni zapis o uvođenju raznih vrsta tjelesnih aktivnosti u škole anglofonog govornog područja te kritički vrjednovati primljene informacije i usporediti sa svojom stvarnošću.

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1.	Working life: Jobs	Učenici skupljaju i kritički vrednuju informacije iz različitih izvora i raspravljaju o temi.
2.	Film review: American Graffiti	Upoznavanje s američkom filmskom umjetnosti
3.	Tony Blair – then and now	Upoznavanje britanskog političara i političkog sustava
4.	Songlines	Upoznavanje kulture australskih starosjedilaca
5.	Hoarders: The stuff in our lives	Upoznavanje s potrošačkim navikama u društvu
6.	Belief and commitment (KULTURA I CIVILIZACIJA)	Širenje spoznaja o kulturi i civilizaciji
7.	Real education (ŠKOLA I UČENJE)	Kritičko vrednovanje primljene informacije te usporedbe s našom stvarnošću
8.	Making a name for yourself (ŠKOLA I UČENJE)	
9.	Job interview / Letter of application (POSAO)	

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1.	Flame warriors	Učenik će analizirati komunikacijske norme i uspoređivati ih s onima tipičnima za svoj kulturno-jezični krug.
2.	Disabled people	Učenik će raspravljati o važnosti pomaganja ljudima s fizičkim hendikepom.
3.	Working life: Jobs	Učenici skupljaju i kritički vrednuju informacije iz različitih izvora i raspravljaju o temi.
4.	The origins of English	Upoznavanje povijesnog razvoja engleskog jezika
5.	Sporting origins	Upoznavanje podrijetla raznih sportova
6.	Culture: Death of a Salesman (kultura i civilizacija)	Učenici će se upoznati s biografijom Arthura Millera i izvadkom iz njegove drame (zvučni zapis) te proširiti svoje spoznaje o kulturi i civilizaciji SAD-a. Ujedno će kritički vrjednovati primljene informacije i usporediti sa svojom stvarnošću.
7.	Marriage in the UK (KULTURA I CIVILIZACIJA)	Učenici će se upoznati s običajima, statistikama i stavovima vezanim uz vjenčanja i brak u Ujedinjenom Kraljevstvu te kritički vrjednovati primljene informacije i usporediti sa svojom stvarnošću.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJAGRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Etika)

PREDMET:	ETIKA
RAZRED/I:	1.A/C, B/D,1.E, 1.F, 1.G, 1.H, 2.A,2. B/C,2. D, 2.E, 2.F, 2.G,2.H, 3.A/C, 3.B/G,3.D, 3.E, 3.F, 3.H, 4.A/E, 4.C/F, 4.D, 4.B/G, 4.H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	U potrazi za identitetom	Učenik objašnjava pojam identiteta iz različitih aspekata.
		Učenik promišlja o višedimenzionalnosti ljudskoga lika.
		Učenik uvida važnost komunikacije s drugima.
		Učenik zauzima stav naspram vlastitih životnih vrijednosti.

Broj sati	Nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Ljudska prava – generacije prava	Učenik osvještava važnost ostvarivanja i poštivanja ljudskih prava.
		Učenik zauzima stav naspram stvarnih primjera narušavanja ljudskih prava.
		Učenik objašnjava pojmove <i>ljudska prava, diskriminacija, etika razumijevanja, tolerancija</i> .
		Učenik uspoređuje ljudske potrebe i želje.
		Učenik nabraja osnovne kategorije ljudskih prava.

Broj sati	Nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Održivi razvoj	Učenik objašnjava pojam održivog razvoja.
		Učenik stječe znanja o raznolikosti prirode i promišlja o složenom odnosu između ljudi i okoliša.
		Učenik nabraja barem četiri mogućnosti ljudskoga djelovanja u smjeru održivog razvoja.
		Učenik razvija osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivom razvoju.

Broj sati	Nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Tolerancija i mir	Učenik objašnjava pojam tolerancije na primjeru iz svakodnevnoga života.
		Učenik promiče vrijednosti ljudskih prava.

	Učenik razvija svijest o toleranciji kao osnovnoj vrijednosti demokratskoga društva.
--	--

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Filozofija)

PREDMET:	FILOZOFIJA
RAZRED/I:	4. A,B,C,D,E,F,G,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Platon	Učenici će razumjeti i moći objasniti značenje pravne države i načela pravednosti.
1	Teorija društvenog ugovora – kontraktualizam	Učenici će moći objasniti uzroke i posljedice osnivanja političkih zajednica – sklapanja društvenog ugovora, moći će uočiti značaj i važnost poštivanja pisanih i nepisanih pravila u funkcioniranju društva, objasniti ulogu i značaj podjele vlasti, razumjeti odnos između vlasti i naroda.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Fizika)

PREDMET:	FIZIKA
RAZRED/I:	1.A,B,C,D,E,F,G,H, 2.A,B,C,D,E,F,G,H, 3.A,B,C,D,E,F,G, 4.A,B,C,D,E,F,G
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	3. Newtonov zakon	Na temelju sudjelovanja u postupcima istraživanja, otkrivanja, stvaranja, konstruiranja I primjene, učenik treba steći određene sposobnosti i vještine koje je u stanju primijeniti na nove situacije.

2	Rad i snaga	Učenik treba promišljati položaj i djelovanje pojedinca u uvjetima brzog znanstvenog razvoja.
---	-------------	---

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Plinski zakoni	Na temelju sudjelovanja u postupcima istraživanja, otkrivanja, stvaranja, konstruiranja I primjene, učenik treba steći određene sposobnosti i vještine koje je u stanju primijeniti na nove situacije.
2	Električno polje	Učenik treba promišljati položaj i djelovanje pojedinca u uvjetima brzog znanstvenog razvoja.

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Magnetsko polje električne struje	Učenik treba promišljati položaj i djelovanje pojedinca u uvjetima brzog znanstvenog razvoja.
2	Dopplerov učinak	Na temelju sudjelovanja u postupcima istraživanja, otkrivanja, stvaranja, konstruiranja I primjene, učenik treba steći određene sposobnosti i vještine koje je u stanju primijeniti na nove situacije.

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Fotoelektrični efekt	Na temelju sudjelovanja u postupcima istraživanja, otkrivanja, stvaranja, konstruiranja I primjene, učenik treba steći određene sposobnosti i vještine koje je u stanju primijeniti na nove situacije.
2	Nuklearne reakcije	Učenik treba promišljati položaj i djelovanje pojedinca u uvjetima brzog znanstvenog razvoja.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJAGRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – opća gimnazija Francuski jezik)

PREDMET:	FRANCUSKI JEZIK
RAZRED/I:	2 A,B,C,D, 3 A,B,C,D, 4.A,B,C,D
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavnejedinice – drugirazredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Ma famille Sur le campus Famille d aujourd hui	Izricanje podataka o sebi i obitelji

Broj sati	Nastavnejedinice – trećirazredi	Ishodi učenjaprema GOO-u
2	Les goûts alimentaires	Biti sposoban snaći se u restoranu,izricati osobno mišljenje,zadovoljstvo i prihvatanje

Broj sati	Nastavnejedinice – četvrtirazredi	Ishodi učenjaprema GOO-u
2	Ils sont fous,ces Français	Razumijevanje stereotipa,izražavanje slaganja i neslaganja,osobnog mišljenja

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJAGRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – jezična gimnazija Francuski jezik)

PREDMET:	FRANCUSKI JEZIK
RAZRED/I:	1H, 2H, 3H, 4H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavnejedinice – prvirazredi	Ishodi učenja prema GOO-u
4	Ma famille Sur le campus Famille d aujourd hui	Izricanje podataka o sebi i obitelji

Broj sati	Nastavne jedinice – drugirazredi	Ishodi učenja prema GOO-u
3	Les goûts alimentaires	Biti sposoban snaći se u restoranu, izricati osobno mišljenje, zadovoljstvo i prihvaćanje
Broj sati	Nastavne jedinice – trećirazredi	Ishodiučenja prema GOO-u
3	Ils sont fous, ces Français	Razumijevanje stereotipa, izražavanje slaganja i neslaganja, osobnog mišljenja
Broj sati	Nastavne jedinice – četvrtirazredi	Ishodi učenja prema GOO-u
3	L internet et les jeunes	Izražavanje osobnog mišljenja, argumentacija, slaganja i neslaganja, prihvaćanja i odbijanja

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Geografija)

PREDMET:	GEOGRAFIJA
RAZRED/I:	1.-4.A,B,C,D,E,F,G,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Nastanak, obilježje I korištenje osnovnih (izvornih) karata	Koristiti karte kao sredstvo za orijentaciju
1	Vulkani	Analizirati važnost vulkana za život ljudi te ukazati na prijetnje I opasnosti istog
1	Eolski, antropogeni I biogeni procesi I oblici	Uočiti opasnosti od poremećaja biološke ravnoteže, probleme neodgovornog ljudskog ponašanja I potrebu zaštite krajolika, odnoso ekosustava
1	Postanak morskih bazena, ekologija mora	Komentirati ekološke probleme svjetskog mora I osmisliti način za rješenje istog
1	Tla	Naveći primjer negativnog utjecaja čovjeka na iskorištavanje tla I kreirati plan poboljšanja kvalitete istog

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Selidba I ukupno kretanje stanovništva	Okarakterizirati najnovije migracije I osmisliti plan zbrinjavanja izbjeglica
1	Rasna I etnička obilježja	Osuđivati diskriminaciju po rasnoj, spolnoj ili nacionalnoj pripadnosti
1	Religijski sastav stanovništva	Izdvojiti važna obilježja u načinu organizacije pojedine religije (način prehrane, stil života...)
1	Utjecaj grada na okolicu	Naveći primjer promjena u izgledu naselja nastalih pod utjecajem grada

1	Osnovna obilježja svjetske poljoprivrede	Objasniti značenje poljoprivrede kao egzistencijalne ljudske djelatnosti
---	--	--

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Multinacionalne kompanije u svijetu	Procijeniti ulogu multinacionalnih kompanija u današnjoj politici
1	Nejednak regionalni razvoj u svijetu	Opravdati potrebu ravnomjernog I održivog razvoja svijeta
1	Nastanak Europske Unije	Analizirati pozitivne I negativne strane ulaska u EU
1	SAD: Gospodarska obilježja	Kritizirati američki pravni sustav I gospodarstvo
1	Ostale tranzicijske države	Opisati problem nemara prema okolišu u komunističkom razdoblju te izdvojiti posljedice koje se osjećaju I danas

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Površine, granice I teritorijalno - političko uređenje Hrvatske	Ocijeniti trenutnu administrativnu podjelu Hrvatske
1	Hrvatska I međunarodne organizacije	Istaknuti prednosti I nedostatke članstva u pojedinim integracijama
1	Gospodarska valorizacija I ekološki problemi Jadranskog mora	Procijeniti I komentirati (negativan) utjecaj litoralizacije na zalađe I okoliš
1	Nacionalni parkovi Hrvatske	Analizirati razmještaj nacionalnih parkova u Hrvatskoj te predvidjeti buduće NP
1	Biološki I gospodarski sastav stanovništva u Hrvatskoj	Uočiti sličnost pokazatelja biološke I gospodarske strukture stanovništva Hrvatske s razvijenim zemljama, procijeniti koliko rad na crno iskrivljuje gospodarsku strukturu stanovništva

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Glazbena umjetnost)

PREDMET:	GLAZBENA UMJETNOST
RAZRED/I:	1.A,B,C,D,E,F,G,H 2.A,B,C,D,E,F,G,H 3.A,B,C,D,H 4. A,B,C,D,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018. /2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi- ČETVEROGODIŠNJE UČENJE	Ishodi učenja prema GOO-u
2.	Uloga glazbe u životu čovjeka; načini slušanja glazbe	Učenik razumije i povezuje glazbene i kulturne vrijednosti kroz umjetnost.

17.	Obilježja folklor Hrvatske	Slušno prepoznati, imenovati i opisati glazbene značajke hrvatskog folklor. Povezivanje osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta.
-----	----------------------------	---

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi- DVOGODIŠNJE UČENJE	Ishodi učenja prema GOO-u
9.	Grčka glazba	Učenik razumije i povezuje etičke vrijednosti kroz kulturu i umjetnost.
27.	Barok u Hrvatskoj	Povezivanje osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te domovinskog identiteta s europskim i kozmopolitskim građanstvom.

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi ČETVEROGODIŠNJE UČENJE	Ishodi učenja prema GOO-u
16.	Barok u Hrvatskoj	Povezivanje osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te domovinskog identiteta s europskim i kozmopolitskim građanstvom.
20.	Bečka klasika- opće značajke razdoblja – GOO	Učenik razumije, povezuje i imenuje opća obilježja razdoblja kao i povezivanje s općom poviješću i ostalim umjetnostima.

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi DVOGODIŠNJE UČENJE	Ishodi učenja prema GOO-u
9.	Opera romantizma-nacionalna opera	Učenik razumije i povezuje kroz umjetnost nacionalna obilježja i isticanje pripadnosti narodu.
18.	Hrvatska glazba 19. St. (V.Lisinski, I.Zajc)	Učenik aktivno sudjeluje u razvoju i jačanju demokratske građanske kulture na razini Hrvatske, Europe i svijeta.

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi ČETVEROGODIŠNJE UČENJE	Ishodi učenja prema GOO-u
4.	Solo-pjesma	Povezivanje osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te domovinskog identiteta s europskim i kozmopolitskim građanstvom.
17.	Opera romantizma -nacionalna opera	Učenik razumije, povezuje i imenuje opća obilježja razdoblja kao i povezivanje s općom poviješću i ostalim umjetnostima. Ujedno upoznaje značajke nacionalne borbe umjetnika kroz različita sredstva izražavanja.

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi ČETVEROGODIŠNJE UČENJE	Ishodi učenja prema GOO-u
7.	Hrvatski predstavnici glazbe 20. St.	Učenici će razumjeti unaprijeđenje demokratske, društvene i višejezične kulture i spoznati vrijednosti nacionalne pripadnosti.
26.	Hrvatski mjuzikl i rock-opera	Učenik će uspoređivati razvoj povijesti kroz različite kulture stilove i povezivati razne vrste umjetnosti u integraciji generacija.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Hrvatski jezik)

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED/I:	1., 2., 3., 4.
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	D. Cesarić, <i>Vagonaši</i> ; N. Šop, <i>Pjesma najmanjem čovjeku</i>	Učenici će osvijestiti potrebu prihvaćanja i aktivnog zastupanja onih polazišta koja se oslanjaju na općeprihvaćene ljudskopravne i demokratske vrednote (dostojanstvo svake osobe, ravnopravnost, nenasilje i solidarnost).
1	V. Novak, <i>U glib</i>	Učenici su privrženi načelu racionalnosti, pravde u analizi i rješavanju društvenih problema; privrženi su načelima razumijevanja, suradnje, povjerenja i solidarnosti među ljudima, aktivno se zalažu za uklanjanje stereotipa, predrasuda, diskriminacije i drugih oblika nepravednog i neljudskog postupanja među ljudima po različitim osnovama.
1	Sofoklo, <i>Antigona</i>	Učenici navode posljedice koje verbalno i fizičko nasilje ostavlja na žrtvi i nasilniku; navode najvažnije postupke individualnog osnaživanja i nenasilnog rješavanja sukoba; razumiju ulogu pojedinca i grupe u poticanju i sprječavanju nasilja te razumiju važnost zajedničkih pravila u sprječavanju nasilnog ponašanja među ljudima; razumiju da je nenasilna komunikacija u lokalnoj zajednici ključ sigurnosti i uspjeha pojedinca.
1	I. Vojnović, <i>Ekvinocijo</i>	Učenici će uočiti položaj žena u patrijarhalnim obiteljima u našoj prošlosti (ali i sadašnjosti) te osvijestiti da je nediskriminacija žena jedan od važnih čimbenika uključivanja Hrvatske u demokratsku Europu; isto tako osvijestit će i pravo svakog čovjeka na njegov životni izbor i put.

Broj sati	Nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Dante, <i>Pakao</i>	Učenici će moći izraziti kritički stav prema grijehu i krivnji, izdvojiti humanost kao pohvalnu osobinu ljudskosti.
1	W. Shakespeare, <i>Hamlet</i>	Učenici će kritički promišljati o pojmovima poput: zločina, krivnje, mržnje, praštanja i osvete.
1	P. Calderon de la Barca, <i>Život je san</i>	Učenici će razumjeti pojmove ropstva i slobode nekad i sad, izrazit će stav o ograničavanju i oduzimanju slobode i prava čovjeka u ime nekih ideologija ili osobnih interesa.
1	Voltaire, <i>Candide</i>	Učenici će doći do spoznaje da Hrvatska, Europa i svijet još uvijek nisu savršena mjesta (jer se još uvijek ne poštuju ljudska prava i dostojanstvo, ne poštuju se prava na različitost, još uvijek robujemo stereotipima i predrasudama), ali da mijenjanjem samih sebe možemo svijet oko sebe učiniti ljepšim mjestom za život.

Broj sati	Nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	N.V.Gogolj, <i>Kabanica</i>	Učenici će kritički promišljati o položaju malog čovjeka u birokratiziranom društvu. Uočavat će nejednakost i nepravdu u stvarnosti i kako se protiv njih boriti.
1	V. Novak, <i>Posljednji Stipančići</i>	Učenici će iznositi vlastita stajališta o sukobu generacija i njegovim posljedicama. Kritički će razmišljati o položaju žene u društvu i položaju ženskih članova u obitelji. Iznosit će vlastita stajališta o autoritetu i autoritarnosti.
1	H. Ibsen, <i>Nora</i>	Učenici se koriste vještinama zauzimanja stajališta i argumentirane obrane stajališta, kritički promišljaju o obiteljskim ulogama, pokazuju vjeru u slobodu ljudske osobe i osobnoga odabira.
1	F. M. Dostojevski, <i>Zločin i kazna</i>	Učenici će opisati što za njih znači pravo na ljudsko dostojanstvo te prepoznati da to pravo pripada svima, kritički procijeniti čimbenike koji prijete pravednim odnosima u širem životnom okružju, raspraviti o posljedicama društvene nepravde za pojedinca i društvo i obrazložiti posljedice ideja i teorija, donositi osviježene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora.

Broj sati	Nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	F. Kafka, <i>Preobrazba</i>	Učenici će navesti neke od najčešćih oblika društvene nejednakosti i isključenosti u lokalnoj zajednici; razumiju odnos između isključenosti i nepravde; znaju zašto je društveno isključivanje pojedinca nespojivo s demokratskim ustrojem zajednice.
1	M. Krleža, <i>Balade Petrice Kerempuha</i>	Učenici će uočiti klasni sukob i podijeljenost na primjeru hrvatskoga kmeta. Izrazit će svoj stav o nejednakosti i društvenoj nepravdi kao izvorima sukoba te aktualizirati s današnjim pojavama u društvenim odnosima.
1	A. Camus, <i>Stranac</i>	Učenici će analizirati i vrednovati ravnodušan odnos prema životu, pronalaziti i

		obrazložiti posljedice ideja i teorija kao i posljedice određenoga izbora te istražiti ulogu pojedinca u društvenim promjenama i raspravljati o njoj.
1	B. Brecht, <i>Majka Hrabrost i njezina djeca</i>	Učenici jasno iznose i obrazlažu svoje ideje i stavove; znaju moralna, filozofska i politička izvorišta te razumiju smisao i funkciju ljudskih prava i sloboda u zaštiti dostojanstva ljudske osobe.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Informatika)

PREDMET:	INFORMATIKA
RAZRED/I:	1.A,B,C,D,E,F,G, 2.A,B,C,D,E,F,G,H, 3.A,B,C,D,E,F,G, 4.A,B,C,D,E,F,G
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Računalne mreže i internet	Znam i razumijem da imam prava i odgovornosti
1	Izrada prezentacije	Znam što su komunikacijske vještine, vježbam njihovu primjenu, razvijam vještine pregovaranja, upravljanja radom skupine, prezentacijske vještine i javni nastup, uočavam svoje sposobnosti i stječem samopouzdanje

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Uvodni sat (pravila ponašanja, kriteriji i elementi ocjenjivanja)	Znam i razumijem da imam prava i odgovornosti
1	Proračunske tablice	Znam ih predstaviti usmeno i dokumentirati u mapi osobnog razvoja

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Grananje	Znam što trebam poduzeti u slučaju kršenja naših dogovorenih pravila i koji je lanac posljedica kršenja društvenih pravila
1	Vježba izrade programa.	Znam da jedino radom stvaram nove vrijednosti

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Izrada multimedijskog sadržaja	Pravila nam omogućavaju da živimo, učimo i radimo zajedno, da razvijamo pravedne i demokratske odnose i izgrađujemo razred i školu kao demokratske zajednice
1	Izrada projekta	Znam što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, Republike Hrvatske, europske unije i svijeta

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa –Kemija)

PREDMET:	KEMIJA
RAZRED/I:	1.A,B,C,D,E,F,G,H; 2.A,B,C,D,E,F,G,H; 3.A,B,C,D,E,F,G,H; 4.A,B,C,D,E,F,G,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Zaštita voda	* aktivno se uključivati i planirati potrošnju vode; čuvati vodu od zagađenja; shvatiti pravo i važnost sadašnjih generacija za buduća pokoljenja u cilju održavanja zdravih vodenih resursa * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa
1	Gospodarenje otpadom – propisno odlaganje kemijskog otpada	Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: * opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta * objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice * određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Svojstva tekućina	* tankeri i naftne mrlje, gustoća i polarnost –ekološka tema; detergents smanjuju napetost površine vode – ekološka tema
1	Gospodarenje otpadom – propisno odlaganje kemijskog otpada	Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: * opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta * objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice * određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Upravljanje prirodnim resursima	* obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo

		u očuvanju prirodnih resursa
1	Globalne promjene	<ul style="list-style-type: none"> * efekt staklenika, kisele kiše, uništavanje ozonskog omotača * upozoriti na mogućnost zagađenja vode, tla i zraka različitim kemijskim sredstvima * opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta * objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice * određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Gospodarenje otpadom	Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: * propisno odlaganje kemijskog otpada * usvojiti postupke u obitelji koji će doprinosti održavanju zdravog okoliša na dobrobit svih ljudi i budućih pokoljenja
1	Upravljanje prirodnim resursima: Izvori i upotreba alkane	* obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost * nafta, najvažnije frakcije nafte; petrokemijska industrija * oktanski broj – antidetonatori: pravo i odgovornost za održavanje zdravog okoliša i održivog razvoja * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJAGRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Latinski jezik)

PREDMET:	LATINSKI JEZIK
RAZRED/I:	1. A, 1. B, 1. C, 1. D, 1. E. 1. F, 1. G, 1. H, 2. A, 2. B, 2. C, 2. D, 2. E, 2. F, 2. G, 2. H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1 (2.)	Legenda o postanku Rima, pismo	Učenik prepoznaje i opisuje povezanost i međusobni utjecaj različitih kultura i jezika.
1 (5.)	Prva deklinacija	Učenik istražuje važne osobe iz antičkog svijeta i dovodi ih u vezu s hrvatskom kulturom i poviješću.
1 (8.)	Druga deklinacija: imenice na –er, pridjevi prve i druge deklinacije	Učenik prepoznaje loše strane robovlasničkog društva i objašnjava važnost slobode.

1 (17.)	Osnove na –i, present četvrte konjugacije	Učenik objašnjava zašto je važno držati se društvenih pravila i koliko je važna društvena solidarnost.
1 (25.)	Četvrta deklinacija	Učenik navodi značajke patriotizma.
1 (35.)	Osobne zamjenice, osobna povratna zamjenica	Učenik objašnjava važnost obitelji kao temeljne društvene zajednice.
1 (46.)	De magistratibus Romanorum	Učenik prepoznaje i opisuje razliku između političkog i gospodarskog ustroja antičkog Rima i Republike Hrvatske.

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1 (16.)	Osobitosti u oblicima I., II. i IV. Deklinacije	Učenik navodi važnost obitelji, prijatelja i međusobne odanosti i povezanosti.
1 (17.)	Osobitosti u oblicima III. Deklinacije	Učenik objašnjava važnost jednakosti i jednakopravnosti pred zakonom.
1 (30.)	Glagol <i>fio, fieri, factus sum</i> i nepotpuni glagoli	Učenik objašnjava pravnu, društvenu i moralnu odgovornost svih građana.
1 (33.)	Bezlični glagoli	Učenik opisuje što je diskriminacija i navodi primjere.
1 (40.)	De dis et deabus antiquorum Romanorum	Učenik objašnjava važnost međureligijske tolerancije.
1 (41.)	Upotreba participa	Učenik navodi ulogu društva u zaštiti općeg dobra.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Likovna umjetnost)

PREDMET:	LIKOVNA UMJETNOST
RAZRED/I:	SVI PRVI(1.A,B,C,D,E,F,G,H), DRUGI(2.A,B,C,D,E,F,G,H) ; TREĆI(3.A,B,C,D,H) I ČETVRTI(4.A,B,C,D,H) RAZREDI
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Ikonografija i ikonologija	Osvijestiti korelaciju između slikovnog prikaza i pisanog teksta, te značenje univerzalnih i općih te specifičnih vizualnih simbola u razvoju kultura i civilizacija.
1	Urbanizam / grad i selo	Shvatiti proces i uzročno-posljedične veze između povijesnog razvoja naselja strukture društva

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Umjetnost Grčke – uvod	Utvrđiti političke, gospodarske i duhovne čimbenike kontinuiteta umjetnosti Sredozemlja te njihov utjecaj na formiranje vrijednosti suvremenog društva
1	Rim – urbanizacija Europe	

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Gotika – uvod	Utvrđiti političke, gospodarske i duhovne čimbenike kontinuiteta umjetnosti Europe srednjeg i novog vijeka te njihov utjecaj na formiranje vrijednosti suvremenog društva
1	Renesansa – filozofija humanizma u likovnoj umjetnos	

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Ekspresionizam	Osvijestiti korelaciju između društveno-političkih promjena u modernom i suvremenom društvu te odraz kolektivne društvene svijesti na individualni umjetnički iskaz i obrnuto
1	Pokreti u umjetnost poslije 1950. – pop-art	

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Logika)

PREDMET:	LOGIKA
RAZRED/I:	3. A, B, C, D, E, F, G, H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	
1	Definicija i razdioba sudova	Učenici će moći prepoznati istinite i neistinite sudove, usporediti istinite i neistinite sudove te primjeniti istinitost sudova u svakodnevnom životu.
1	Valjanost zaključka i neposredni zaključci po obratu	Učenici će moći razlikovati vjerojatne, valjane i nevaljane zaključke te izvesti valjan zaključak u svakodnevnim situacijama.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Matematika)

PREDMET:	MATEMATIKA
RAZRED/I:	1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3H, 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F, 4G, 4H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Racionalni brojevi	Korištenje ili izračunavanje omjera pri: izvršenju neke radnje, određivanju količine proizvoda s greškom u proizvodnji, podjele dobiti
1	Znanstveni zapis realnog broja	Snalaženje u mjernim jedinicama i odnos među veličinama
2	Problemski zadaci	Snalaženje u problemima s postocima, s obavljanjem nekog rada, izračunom puta ili vremena, s novčanim jedinicama
1	Udaljenost točaka u ravnini	Korištenje geografskih karata
1	Linearna funkcija i graf	Crtanje i čitanje grafičkih prikaza ovisnosti dviju veličina
1	Proporcionalnost dužina. Talesov poučak	Izračun visine ili udaljenosti nedostupnih objekata iz razmjera
1	Opseg i površina kruga	Izračun površina
1	Pravilni mnogokuti	Izračun površina

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Kvadratna funkcija (maksimizacija i minimizacija površine)	Graditeljstvo i građevina: problem iskoristivosti površine u građevinskim objektima
2	Graf kvadratne funkcije	Poznavanje grafa funkcije ključno je u sportu, npr. izvođenje slobodnih bacanja u košarci, izvođenje slobodnih udaraca u nogometu (lopta prilikom bacanja opisuje parabolu)
2	Eksponencijalna funkcija	Cijena rabljenog automobila: godišnje se cijena svakog rabljenog automobil eksponencijalno smanjuje
1	Kamatni račun (ukamaćivanje mjesečno, dnevno, neprekinuto)	Kolika je zarada ako se stavi određeni iznos na štednju?
1	Funkcija raspada radioaktivnih elemenata	Štetnost nuklearnog zračenja i posljedice, posljedice deponiranja nuklearnog otpada na zdravlje ljudi
1	Logaritam (logaritamska skala)	Logaritamska skala: rizik smrtnog stradavanja prilikom potresa, utapanja itd.
1	Logistička funkcija	Funkcija širenja ebole, očekivana zaraza stanovnika u određenom području
2	Piramide i rotacijska tijela	Umjetnost : piramide ispred Louvrea u Parizu, vaze u Staroj Grčkoj i Rimu (tehnika

		izrade predmeta od metala i gline)
--	--	------------------------------------

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Kut, brojevnica kružnica	Koliki kut opiše kazaljka na satu od jednog do drugog vremena, bacanje kladiva (broj okretaja, kut što ga opiše kladivo), zračna udaljenost dvaju gradova u RH, zupčanici na biciklu
1	Svojstva trigonometrijskih funkcija – periodičnost	Disanje, rad srca (elektrokardiogram)
1	Grafovi trigonometrijskih funkcija	Prosječna temperatura zraka, broj sunčanih dana u godini, plima i oseka
1	Primjene trigonometrije	Visina nekog objekta ili planine, duljina jezera, izračunati dimenzije rampe za prilaz invalidima
2	Vektori	Smjer gibanja zrakoplova, djelovanje sile
1	Pravac	Odabir najpovoljnijeg telefonskog operatera
2	Kružnica	Potres i određivanje epicentra, tko će dobiti više pizze s manje novca
2	Elipsa	Arhitektura – pulska Arena, The Edmonton Space and Science centre (Kanada), Tycho Brahe (Kopenhagen), geografija – rotacija planeta oko Sunca, Halleyev komet
1	Hiperbola	Navigacijski sustav (LORAN)
1	Parabola	„Tanjuri“ za antene satelitskih prijemnika, lukovi mostova

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Brojevnici sustavi	Zapisivanje brojeva u kulturama kroz povijest(Rimljani,Grci) i ostaci koje nalazimo i danas(tucet, gros, heksagezimalni sustav)
2	Teorija vjerojatnosti (prirodoslovno – matematička gimnazija)	Kvantitativne metode (prebrojavanje elemenata nekog skupa,razdioba predmeta,rješavanje svakidašnjih problema u kojima je prisutna neizvjesnost ishoda, deskriptivna statistika ,standardna devijacija)
2	Nizovi	„brojiti po redu“, poredak objekata,Fibonaccijev niz i zlatni rez u prirodi, umjetnosti,...
1	Limes niza	Računanje limesa računalom , geometrijski niz u fraktalnim likovima, teorija kaosa,povijesni kutak (Zenonov paradoks o Ahileju i kornjači)
1	Geometrijski red	Kamatni račun u svakidašnjem životu, pri ulaganju, štednji, pozajmicama
2	Funkcije	Periodičke pojave u svijetu oko nas – otkucaji srca, disanje, valovi, prijenos zvuka i slike; tijek funkcije (populacijske krivulje – povećanje i smanjenje broja jedinki, problemi širenja zaraze)
1	Derivacije	Opisivanje fizikalnih zakona na kojima se temelji naš svijet
2	Integrali	Mjerenje dužina, površina, obujma

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJAGRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Njemački jezik)

PREDMET:	NJEMAČKI JEZIK
RAZRED/I:	1.A,B,C,D,E,F,G,H, 2.A,B,C,D,E,F,G,H, 3.A,B,C,D,E,F,G,H, 4.A,B,C,D,E,F,G,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
6 (prvi strani jezik)	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor Unterschiedliche Schultypen Ist Freizeit freie Zeit? – Mensch, ich habe keine Freizeit mehr! Kleider machen Jugendliche – Mode im Lauf der Jahrzehnte Wir möchten bestellen Deutsche Küche	Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik prepoznaje kulturološke razlike među mladima u Europi Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje obrazovni sustav u Njemačkoj Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razgovara o vlastitom korištenju slobodnog vremena Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje modu kroz stoljeća i raspravlja o važnosti načina odijevanja u svakodnevnom životu Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik naručuje jelo u njemačkom govornom području Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik izvještava o specifičnostima njemačke kuhinje, suvremenoj amerikanizaciji iste i prehrambenim navikama ljudi u Njemačkoj
4 (drugi strani jezik, nastavljači)	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor Unterschiedliche Schultypen Wir möchten bestellen Essgewohnheiten in Deutschland	Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik prepoznaje kulturološke razlike među mladima u Europi Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje obrazovni sustav u Njemačkoj Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik naručuje jelo u njemačkom govornom području Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik izvještava o specifičnostima njemačke kuhinje, suvremenoj amerikanizaciji iste i prehrambenim navikama ljudi u Njemačkoj
4 (drugi strani jezik, početnici)	Leute und ihre Sprachen Geschwister; der Stammbaum Auskunft aus der Straße	Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik navodi kojim se jezikom govori u zemljama Europe Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje rodbinske odnose u svojoj obitelji Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik se orijentira u zemljama njemačkog govornog područja postavljajući pitanja prolaznicima

	Unser Schultag	Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje svoj dan u školi, navodi i opisuje predmete, radne obaveze i izvannastavne aktivnosti
--	----------------	--

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
6 (prvi strani jezik)	Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing Ich gehe mit meiner Freundin durch dick und dünn Weihnachten international Macht Geld glücklich? Brief an den Radiosender Zivilisationskrankheit: Stress	Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik opisuje suvremeni trend <i>Couchsurfing</i> i izražava svoje mišljenje o istom Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje međuljudske odnose i problem u odnosima Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik navodi običaje vezane uz proslavu božićnih blagdana na njemačkom govornom području Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik se kritički osvrće na ophođenje novcem i opisuje svoje potrošačke navike Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik sastavlja pismo adresirano radio-postaji Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje fenomen stresa u modernom svijetu i navodi strategije nošenja sa svakodnevnim stresom
4 (drugi strani jezik, nastavljajući)	Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing Weihnachten international Macht Geld glücklich? Zivilisationskrankheit: Stress	Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik opisuje suvremeni trend <i>Couchsurfing</i> i izražava svoje mišljenje o istom Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik navodi običaje vezane uz proslavu božićnih blagdana na njemačkom govornom području Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik se kritički osvrće na ophođenje novcem i opisuje svoje potrošačke navike Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje fenomen stresa u modernom svijetu i navodi strategije nošenja sa svakodnevnim stresom
4 (drugi strani jezik, početnici)	Schüleraustausch Jobben (Mein Ferienjob) Berliner Aspekte Als Tourist in Wien	Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje provođenje učeničke razmjene i kritički promišlja osjećaje učenika u novoj sredini Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje svoje iskustvo u obavljanju različitih poslova i osjećaj odgovornosti i samostalnosti koji ono nosi Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje znamenitosti i život u Berlinu te uspoređuje život u glavnom gradu Njemačke i manjim gradovima Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje znamenitosti i život u Beču te kulturološke posebnosti grada

Broj sati	Nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
6 (prvi strani)	Neue Medien	Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje nove medije i korištenje istima, kritički promišlja njihovu ulogu u modernom svijetu

jezik)	<p>Integrationsprobleme</p> <p>Vorbilder (Projektseite 3)</p> <p>Das gesteigerte Lebenstempo</p> <p>Soziale Fragen – auf persönlicher und globaler Ebene</p> <p>Berufswahl</p>	<p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije i opisuje probleme integracije nacionalnih manjina u Njemačkoj i kritički se osvrće na temu</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje ulogu uzora u životu mladih te promišlja o vlastitim uzorima</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik osvještava moderan tempo života i navodi posljedice istog</p> <p>Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik izvještava o socijalnim pitanjima na osobnoj i globalnoj razini</p> <p>Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik promišlja vlastiti odabir zanimanja pomoću kriterija za odabir istog</p>
4 (drugi strani jezik, nastavljači)	<p>Neue Medien</p> <p>Integrationsprobleme</p> <p>Soziale Fragen – auf persönlicher und globaler Ebene</p> <p>Berufswahl</p>	<p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje nove medije i korištenje istima, kritički promišlja njihovu ulogu u modernom svijetu</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije i opisuje probleme integracije nacionalnih manjina u Njemačkoj i kritički se osvrće na temu</p> <p>Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik izvještava o socijalnim pitanjima na osobnoj i globalnoj razini</p> <p>Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik promišlja vlastiti odabir zanimanja pomoću kriterija za odabir istog</p>
4 (drugi strani jezik, početnici)	<p>Beim Konzertbesuch</p> <p>Die Jugend denkt an die Zukunft</p> <p>Das Umweltbewusstsein der Deutschen</p> <p>Bist du fit in Politik?</p>	<p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik navodi pravila ponašanja na koncertu</p> <p>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik promišlja o vlastitoj budućnosti i budućnosti svoje generacije</p> <p>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje njemačku ekološku svijest i način brige o okolišu</p> <p>Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije važnost političkog angažmana mladih</p>

Broj sati	Nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
6 (prvi strani jezik)	<p>Jede Barriere ist eine zu viel</p> <p>Und was machen Sie persönlich für die Umwelt?</p> <p>Duzen oder Siezen – keine einfache Frage</p> <p>Typisch Mann, typisch Frau</p>	<p>Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije ulogu aktivizma u suvremenom društvu i navodi njegove oblike</p> <p>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije važnost ekološke osviještenosti i djelovanja u skladu s istom, navodi na koji način sam sudjeluje u zaštiti okoliša i promišlja što bi još mogso promijentit u svakodnevnim navikama</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje ophođenje s osobama svojih godina i starijim osobama kojima se obraća s poštovanjem</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ljudsko-pravnom dimenzijom: učenik navodi rodne razlike i razumije važnost toleriranja istih i razbijanja stereotipa</p>

	Bewerbung leicht gemacht Tabellarischer Lebenslauf	Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik sastavlja vlastitu zamolbu za posao i razumije važnost pravilno sastavljene zamolbe Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik sastavlja tablični životopis i razumije važnost pravilno sastavljenog životopisa
4 (drugi strani jezik, nastavljači)	Jede Barriere ist eine zu viel Und was machen Sie persönlich für die Umwelt? Bewerbung leicht gemacht Tabellarischer Lebenslauf	Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije ulogu aktivizma u suvremenom društvu i navodi njegove oblike Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije važnost ekološke osviještenosti i djelovanja u skladu s istom, navodi na koji način sam sudjeluje u zaštiti okoliša i promišlja što bi još mogso promijentit u svakodnevnim navikama Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik sastavlja vlastitu zamolbu za posao i razumije važnost pravilno sastavljene zamolbe Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik sastavlja tablični životopis i razumije važnost pravilno sastavljenog životopisa
4 (drugi strani jezik, početnici)	Erwartung der Jugendlichen (Zukunft/Beruf) Jugendliche Subkulturen E-Mail schreiben / Mitgefühl ausdrücken Politik an der Schule	Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik navodi svoja očekivanja od izazova koje donosi budućnost: studij, odabir zanimanja, obiteljski i društveni život Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje supkulturne skupine mladih, njihov nastanak, obilježja i ulogu u društvu Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik sastavlja e-mail u kojem izražava svoje suosjećanje Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije važnost i navodi oblike aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Politika i gospodarstvo)

PREDMET:	POLITIKA I GOSPODARSTVO
RAZRED/I:	4. A,B,,CD,E,F,G,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Zakonodavna i izvršna vlast	Učenici trebaju moći: objasniti ustrojstvo državne vlasti u Republici Hrvatskoj.

		<ul style="list-style-type: none"> -interpretirati i objasniti važne datume i događaje za nastanak samostalne Hrvatske države -sažeto prikazati ulogu Hrvatskog sabora kao zakonodavnog tijela -navesti poslove kojima se opisuje djelokrug rada Hrvatskog sabora (proces i procedure, djelokrug rada, klubovi zastupnika) -razjasniti pojam imuniteta saborskih zastupnika - objasniti proces donošenja političkih odluka, zakona i drugih propisa -objasniti ulogu pučkog pravobranitelja -objasniti strukturu Vlade RH -objasniti ulogu Vlade u ustroju hrvatske vlasti -protumačiti način biranja Vlade
--	--	--

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Povijest)

PREDMET:	POVIJEST
RAZRED/I:	1.A,B,C,D,E,F,G,H, 2.A,B,C,D,E,F,G,H, 3.A,B,C,D,E,F,G,H, 4.A,B,C,D,E,F,G,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Klisten – atenska demokracija	razumijevanje načela i uočavanje značaja istih za razvoj političke misli, oblika vlasti te stvaranja demokratskog društva
5	Rim u doba republike	razumijevanje razlika između posredne i neposredne demokracije

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Križarski ratovi	mogućnost vrednovanja uzroke i posljedice Križarskih ratova u svim aspektima (uloga vjere u razdoblju srednjeg vijeka, socio – ekonomski značaj, političke konotacije)
1	Engleska u 17. stoljeću	razumijevanje razlika između apsolutne i parlamentarne monarhije

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
3	Francuska revolucija	upoznavanje s procesom stvaranja građanskog društva – uočavanje uzroka koji doveli do političkih i socijalnih promjena te njihov značaj za zbivanja u 19. stoljeću

2	Hrvatski narodni preporod	prepoznavanje važnosti jezika, literarnog rada, kulture i obrazovanja u procesu buđenja nacionalne svijesti
---	---------------------------	---

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Pojava fašizma u Italiji – totalitarizam	prepoznavanje značajki totalitarnog sustava, razumijevanje okolnosti u kojima postižu popularnost i njihov značaj/utjecaj na europska i svjetska zbivanja u 20. stoljeću
3	Nastanak samostalne i suverene RH	razumijevanje procesa stvaranje samostalne Republike Hrvatske, odnosno prijelaz iz totalitarnog sustava prema predstavničkoj demokraciji

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Psihologija)

PREDMET:	PSIHOLOGIJA
RAZRED/I:	2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G, 3.H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Socijalno i kognitivno učenje	Učenici će moći objasniti mehanizme socijalnog i kognitivnog učenja te njihov utjecaj na oblikovanje ponašanja i doživljavanja pojedinca; moći će navesti tipove socijalnog učenja te prepoznati i dati primjere tih tipova učenja u svakodnevnom životu; moći će izreći definiciju pojma "model" te prepoznati i dati primjere modela iz svakodnevnog života.
1	Mjerenje inteligencije	Učenici će moći definirati pojmove inteligencije i sposobnosti; opisati vrste i komponente inteligencije; opisati suvremene testove inteligencije i pristupe mjerenju inteligencije; navesti situacije iz stvarnog života u kojima se koristi mjerenje inteligencije.

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Socijalni utjecaji – konformizam	Učenici će moći navesti i opisati vrste socijalnog utjecaja; opisati Aschov eksperiment i prepoznati primjere socijalnog pritiska iz svakodnevnog života.
1	Stereotipi, predrasude i diskriminacija	Učenici se moći objasniti pojmove stavovi, predrasude (i stereotipi) i navesti njihove sastavnice, te navesti primjere njihovog utjecaja na ponašanje.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Sociologija)

PREDMET:	SOCIOLOGIJA
RAZRED/I:	3. A, B, C, D, E, F, G, H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Identitet	Učenici će moći svojim riječima objasniti značenje pojma identitet i socijalni identitet, razlikovati primarne i sekundarne identitete i pojmove spol u odnosu na rod, osobnost i ličnost, srodstvo i etnicitet. Učenici će moći uočiti važnost i vrijednost identiteta svakog čovjeka i društva kojem pripada, da se razvija tolerancija prema različitom.
2	Obitelj	Učenici će moći interpretirati pojam obitelji, razlikovati obitelj prema sastavu, naslijeđivanju, obitavanju i odnosima moći, moći će nabrojati najvažnije funkcije obitelji, razumijeti važnost doprinosa obitelji društvu u cjelini, povezati na primjeru vlastite obitelji, moći interpretirati konfliktnu teoriju obitelji i pronaći primjere u današnjem društvu.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Španjolski jezik)

PREDMET:	ŠPANJOLSKI JEZIK
RAZRED:	SVI KOJI SLUŠAJU ŠPANJOLSKI JEZIK
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Naziv nastavne jedinice – prva godina učenja (2. Ili 3. razredi)	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Historia de España La Navidad en España	Učenik će identificirati ključne momente u španjolskoj povijesti i usporediti ih s hrvatskima. Učenik će usporediti španjolske božićne običaje s hrvatskima.

Broj sati	Naziv nastavne jedinice – druga godina učenja (3. ili 4. razredi)	Ishodi učenja prema GOO-u
2	La comida en España Dar opinion	Učenik će imenovati tipične prehrambene proizvode u hispanofonoj kulturi, te ih usporediti s hrvatskima. Učenik će koristiti konstrukcije za izricanje savjeta, te će ih primijeniti u oblikovanju savjeta u svakodnevnim situacijama, uz istodoban razvoj smisla za empatiju.

Broj sati	Naziv nastavne jedinice – treća godina učenja (4. razredi)	Ishodi učenja prema GOO-u
2	La carta de agradecimiento Turismo en Sudamerica	Učenik će napisati pismo zahvale, te pritom koristiti konstrukcije za izgradnju boljih međuljudskih odnosa. Učenik će istražiti i pronaći podatke o turizmu u Južnoj Americi, usporediti način provođenja slobodnog vremena s onim u Hrvatskoj, te vrjednovati važnost dotične grane za ekonomiju pojedinih država.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Tjelesna i zdravstvena kultura)

PREDMET:	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
RAZRED/I:	1.A,B,C,D,E,F,G,H, 2.A,B,C,D,E,F,G,H, 3.A,B,C,D,E,F,G,H, 4.A,B,C,D,E,F,G,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Važnost tjelesnog vježbanja u svrhu pravilnog razvoja lokomotornog sustava	Zadovoljavanje biopsihosocijalne potrebe za kretanjem, odgovornost prema vlastitom zdravlju
1	Anoreksija i bulimija	Odgovorna skrb o promicanju osobnog zdravlja, razvijanje pozitivne slike o sebi, promicanje samopouzdanja

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Sportska aktivnost u svrhu sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja (nasile)	Odgovornost prema vlastitom zdravlju i socijalnoj okolini, pravo na sigurno i zdravo društvo
1	Pretilost – bolest 21.stoljeća	Čuvanje i promicanje vlastitog zdravlja i radnih sposobnosti

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Far-play u svakodnevnom životu i sportu	Povećanje stvaralačkih sposobnosti, uvažavanje životnih standarda i prilagodba na suvremen uvjete života i rada
1	Socijalizacija i prihvaćanje u društvu kroz sportsku aktivnost	Zadovoljavanje biopsihosocijalnih potreba

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Sport kao profesija – novac u sportu	Prilagodba na suvremene uvjete života i vremena
1	Ponašanje na sportskim terenima i tribinama	Razvijanje odgovornosti prema društvu, poštivanje različitosti i društvenih normi, socijalne vještine i solidarnost

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Vjeronauk)

PREDMET:	VJERONAUK
RAZRED/I:	1A,B,C,D,E,F,G,H, 2.A,B,C,D,E,F,G,H, 3.A,B,C,D,E,F,G,H, 4.A,B,C,D,E,F,G,H
ŠKOLSKA GODINA:	2018./2019.

Broj sati	Nastavne jedinice - prvirazredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	ČOVJEK RELIGIOZNO BIĆE	Učenik će moći prepoznati, objasniti, obraniti i provjeriti religioznu dimenziju ljudskog postojanja; Prepoznati važnost vjere i međuljudskog povjerenja za skladan suživot među pripadnicima različitih religija i ostalih životnih uvjerenja; Razvijati međureligijski dijalog, ekumenizam i toleranciju

Broj sati	Nastavne jedinice - drugirazredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	SLOBODA, IZBOR I ODGOVORNOST	Učenik će upoznati, razlikovati, sintetizirati i provjeriti povijesno shvaćanje slobode i odgovornosti; Suočiti se s Isusom Kristom, kršćanskim modelom istinske slobode, prijateljstva i ljubavi; Vrednovati vlastito poimanje i prihvaćanja odnosno odbijanja tradicionalnih vrednota

Broj sati	Nastavne jedinice - trećirazredi	Ishodi učenja prema GOO-u
-----------	----------------------------------	---------------------------

2	ČOVJEK MORALNO BIĆE	Učenik će moći prepoznati i odabrati stav odgovornosti za osobni rast u moralnosti; Razlikovati dobro od zla, zauzimati se za život u skladu s glasom savjesti
---	---------------------	--

Broj sati	Nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	SUVREMENI ČOVJEK PRED PITANJEM BOGA	Učenik će moći prepoznati i opisati uzroke poteškoća s vjerom u Boga; Prepoznati utjecaj ateističke interpretacije religije u svom okruženju; Razlikovati i objasniti deklarativnu i funkcionalnu religioznost od istinske religioznosti i vjernosti Bogu i čovjeku; Promišljati odnos vjere i razuma i organizirati svoj život u skladu s tim odnosom