

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**  
Klasa: 602-03/17-01/319  
Ur.broj: 2186-151-08-17-2  
Varaždin, 26. rujna 2017.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 58. Statuta Prve gimnazije Varaždin, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 26. rujna 2017. godine jednoglasno je donio sljedeću

**o d l u k u**

Prihvata se GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Prve gimnazije Varaždin za šk. god. 2017./2018.

Predsjednik Školskog odbora:  
Milada Erhatic, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**  
Klasa: 602-03/17-01/319  
Ur.broj: 2186-151-01-17-1  
Varaždin, 26. rujna 2017.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN**  
**ŠK. GOD. 2017./2018.**

rujan, 2017.

## SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
- III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- IV. UČENICI
- V. DJELATNICI USTANOVE
- VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
- XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ
- XII. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
- XIII. OKVIRNI PLANOVU I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

### PRIVICI:

**Privitak 1:** TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA (arhiva tajnice)

**Privitak 2:** OPERATIVNI PLANOVU I PROGRAMI REDOVNE NASTAVE I PLANOVU I PROGRAMI INDIVIDUALNIH STRUČNIH USAVRŠAVANJA (arhiva pedagoginje) TE KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNI AKTIVI, VIJEĆA RAZREDNIKA

**Privitak 3:** MATERIJALNE POTREBE ZA NASTAVNA POMAGALA I OPREMU PO STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE

**Privitak 4:** POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- a) **NAZIV: PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**
- b) **ADRESA: P.Preradovića 14, Varaždin**  
**Županija: Varaždinska**  
**Telefon: 042/302-122**  
**Fax: 042/320-420**  
**E-mail: ured@gimnazija-varazdin.skole.hr**
- c) **ŠIFRA USTANOVE: 05-086-501**
- d) **UKUPNI BROJ UČENIKA: 767**
- e) **UKUPNI BROJ ODJELA: 34**
- f) **UKUPNI BROJ DJELATNIKA:**
1. nastavnika: 81
  2. stručnih suradnika: 5
  3. vanjskih suradnika: 1
  4. pomoćnici u nastavi: 2
  5. administrativno-tehničkog osoblja: 17, tajnik škole: 1, ravnatelj škole: 1
- g) **ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA:**  
Kl.: 602-03/92-01-461  
Ur. broj: 532-02-6/3-92-01  
od 17. listopada 1992. godine
- h) **ODOBRENJE ZA IB:**  
Kl.: UP/I-602-03/06-05/00050  
Ur. broj: 533-09-06-02  
od 22. svibnja 2006.
- i) **PROMJENA IMENA:**  
Kl.: 012-03/05-01/01  
Ur. broj: 2186-41-06-3  
od 10. svibnja 2006. godine
- j) **ODOBRENJE ZA OPĆU GIMNAZIJU S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJESKOM JEZIKU:**  
Kl.: UP/I-602-03/10-05/00056  
Ur. broj: 533-09-10-0002  
od 23. lipnja 2010. godine
- k) **ODOBRENJA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:**  
Kl.: UP/I-602-07/11-03/00036  
Ur. broj: 533-09-11-0002  
od 25. veljače 2011. godine i  
Kl.: UP/I-602-03/11-05/00133  
Ur. broj: 533-09-12-0004  
od 17. veljače 2012. godine

## II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

**Godišnji plan i program** Prve gimnazije Varaždin za školsku godinu 2017./2018. nastao je zajedničkim radom svih uključenih u rad škole. On otkriva našu **misiju** kojom ćemo doći do željene **vizije škole**. Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje škola namjerava provesti tijekom školske godine 2017./2018., te donosi kalendar tih aktivnosti.

### MISIJA:

« **Stalnim profesionalnim i osobnim razvojem, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, suradnjom s vanjskim partnerima, primjenom suvremenih metoda rada i tehnologije, unositi pozitivne promjene koje će voditi do ostvarenja željene vizije naše škole.**»

### VIZIJA:

« **Želimo da naša škola bude ugodno, suvremeno mjesto učenja, mjesto uvažavanja tradicije i osnovnih vrednota, mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom, svojim postignućima, međusobnim odnosima i svojim okruženjem.** »

vidljivi su sljedeći **ciljevi** koje želimo postići:

1. **Poboljšati kvalitetu učenja i podučavanja** usavršavanjem, međusobnom suradnjom, usklađivanjem kriterija i postavljanjem jasnih pravila, motiviranjem učenika za stjecanje znanja, životnih vještina, poboljšanjem odnosa i preuzimanjem odgovornosti.
2. **Poboljšati plan i program škole** prilagodbom Plana i programa potrebama škole i učenika te usklađivanjem zanimljivosti nastave sa sadržajima i državnom maturom.
3. **Zadržati postojeće izvannastavne aktivnosti**, planirati nove aktivnosti prema mogućnostima te motivirati nove učenike za sudjelovanje.
4. **Poboljšati podršku učenicima** razgovorom, poticanjem samostalnosti i otvorenosti te pripremom učenika za ekonomsku neovisnost.
5. **Poboljšati uvjete rada** većim korištenjem postojećih prostora za učenje, druženje i rekreaciju u školi, poboljšanjem opreme, naročito kupnjom više računala za učenike te dogradnjom škole.
6. **Poboljšati rukovođenje** objektivnim vrednovanjem rada djelatnika, većim uključenjem učenika i roditelja u odlučivanje i rad škole, upoznavanjem djelatnika s načinom raspolaganja financijskih sredstava.
7. **Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima** zajedničkim radom s različitim stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama, informiranjem javnosti o radu i postignućima škole.

### **III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE**

#### **a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA**

Prva gimnazija Varaždin djeluje u zgradi koja djelomično zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21.stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade iznosi 7600m<sup>2</sup> od čega 3500m<sup>2</sup> starog dijela škole i 4100m<sup>2</sup> novoizgrađenog dijela po modelu javno-privatnog partnerstva. Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade, za nastavu TZK izgrađena je dvorana površine 1200 m<sup>2</sup>. Školu polazi 767 učenika i rad u novom dijelu zgrade u potpunosti odgovara potrebama i zahtjevima kvalitete obrazovanja, a pogotovo njihovog stvaralačkog i kreativnog rada. U starom dijelu škole potrebno je izvesti dodatne radove kako bi se podigla razina pedagoškog standarda. Osim toga u starom dijelu škole potrebno je izvesti hitne radove sanacije, nakon što je projekt zamjene vanjske stolarije završen. Za sve nevedene nedostatke škola je dala izraditi glavni projekt i studiju predizvodljivosti prema konzervatorskim smjernicama, te projektom rekonstrukcije starog dijela zgrade konkuriramo redovito na natječajima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva kulture za očuvanje kulturnog dobra, kao i Ministarstva graditeljstva za poboljšanje energetske učinkovitosti ustanova koje se bave odgojem i obrazovanjem. Škola radi u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka, iznimno subotama za posebne aktivnosti.

#### **b) PROSTORNI UVJETI – UČENIČKI PROSTOR**

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i svi su zadovoljavajuće kvadrature s obzirom na broj učenika u razredu. U starom dijelu postoji 29 učionica, te tri manja kabineta.

Dogradnjom je učenički prostor poboljšán, tako da manje učionice u staroj zgradi služe kao učionice za rad s manjom grupom učenika te kao kabineti za profesore (6), dok su u dogradnji napravljene standardne učionice/praktikumi od 60-80m<sup>2</sup>. Osim zajedničkih prostorija (velikog ulaznog prostora, knjižnice/čitaonice, sobe za više namjena, blagovaone i garderobe) u funkciji je 18 novih učionica, od kojih 7 praktikuma (za fiziku, biologiju, informatiku i likovnu umjetnost) te 11 specijaliziranih učionica za strane i klasične jezike, likovnu i glazbenu umjetnost. Podrumski prostor Gimnet trenutno nije na raspolaganju za korištenje Vijeća učenika jer je u lošem stanju zbog nedostatnih sredstava za održavanje, te problema sa strujnim instalacijama. Projekt sanacije Gimnet-a sastavni je dio cjelovitog projekta rekonstrukcije starog dijela zgrade škole.

#### **c) OPREMLJENOST PROSTORA**

U postojećim uvjetima vodi se stalna briga o opremljenosti praktikuma u skladu s potrebama suvremene nastave. Za sve stručne aktive opremljene su sobe za profesore u kojima se nalaze fotokopirni aparati, koji su ujedno pisači i skeneri, ukupno njih 13 u najmu kako bi se smanjili troškovi kopiranja i održavanja malih pisača. Također, svaki je stručni aktiv u svojim učionicama opremljen projektorima montiranim na stropovima, te prijenosnim ili stolnim računalima. Osim računalne opreme, praktikumi za strane jezike opremljeni su cd-playerima, a svi zajedno i manjim brojem grafoskopa za slučajeve kada se oni još mogu iskoristiti u nastavi. Svaki je profesor STEM područja opremljen hibridnim računalom, profesori ostalih predmeta tabletom, a administracija desktop

računalima u sklopu projekta e-Škole. U sklopu tog projekta opremljene su dvije učionice sa pametnim ekranima, zvučnicima i videokonferencijskom opremom, a jedna od njih i sa 30 tableta. Sredstvima Centra izvrsnosti iz informatike nabavljeno je dodatno 20 tableta za provođenje radionica Centra, od koji su tri i u školskoj knjižnici za projekte na kojima učenici rade. Škola raspolaže s 9 interaktivnih ploča u različitim praktikumima, koje se intenzivno koriste, te 2 pametna ekrana. Broj digitalnih fotoaparata i kamera je nedostatan te ih je potrebno nabaviti, a koristi se i jedan laserski pisač u boji za specijalne namjene i potrebe. U svakoj se prostoriji škole u starom i novom dijelu nalazi mrežni priključak za lokalnu mrežu i pristup Internetu. Cijela je škola obuhvaćena bežičnom mrežom s pristupom Internetu.

U tijeku ove školske godine očekujemo opremanje višenamjenske dvorane za potrebe Regionalnog obrazovnog centra u projektu e-Škole s videokonferencijskom opremom, 30 tableta, 30 prijenosnih računala te 2 pametna ekrana.

Detaljniji pregled opremljenosti škole nalazi se u donjoj tablici.

#### Tablični pregled opremljenosti u novom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
60. fizika	prijenosno	+	+	-
62. fizika	prijenosno	+	+	-
64. njemački	prijenosno	+	+	-
65. njemački	prijenosno	+	-	-
67. njemački	prijenosno	+	-	-
68. biologija	prijenosno	+	+	-
70. biologija	prijenosno	+	+	-
71. engleski	prijenosno	+	-	-
72. engleski	prijenosno	+	+	-
74. glazb. umj.	prijenosno	+	-	-
76. engleski	prijenosno	+	-	-
77. francuski	prijenosno	+	-	-
78. latinski	prijenosno	+	-	-
80. informatika	31 prijenosno	+	-	-
82. informatika	31 prijenosno	+	-	-
83. vježbenička	prijenosno	+	-	-
84. likovna umj.	prijenosno	+	-	-
85. likovna umj.	prijenosno	-	-	kopirka
knjižnica	1 stolno, 1 prijenosno	+	-	+
čitaonica	11 prijenosnih, 5 tableta	-	-	-

#### Profesorski kabineti novi dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
66. njemački	1 stolno, 1 prijenosno	+
73. engleski	2 prijenosna	+
75. glazbena umjetnost	prijenosno	+
79. latinski, francuski	prijenosno	-
59. fizika	prijenosno	+
69. biologija	prijenosno	+
81. informatika	1 stolno + 2 prijenosna + 16 tableta za potrebe svih drugih aktiva	+, 3 pisača

**Tablični pregled opremljenosti u starom dijelu škole:**

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
1. zbirka fizika	prijenosno	-	-	-
2. zbirka knjiga	stolno	-	-	-
3. zbirka biologija	6 prijenosnih	-	-	+
4. hrvatski	prijenosno	+	-	-
6. hrvatski	prijenosno	+	-	-
7. hrvatski	prijenosno	-	-	-
8. hrvatski	prijenosno	+	-	-
10. hrvatski	prijenosno	+	-	-
13. hrvatski	prijenosno	+	-	-
16. prirodosl.	prijenosno	+	+	-
21. povijest	prijenosno	+	-	-
23. povijest	10 prijenosnih	-	+	-
24. povijest	prijenosno	+	-	-
26. kemija	prijenosno	+	+	-
28. kemija	prijenosno	-	-	-
29. kemija	prijenosno	+	-	-
34. matematika	prijenosno	-	-	-
35. matematika	prijenosno	+	-	-
36. matematika	prijenosno, 30 tableta	-	+	-
37. matematika	prijenosno	-	-	-
39. geografija	5 prijenosnih	+	+	-
40. geografija	prijenosno	+	-	-
41. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
42. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
43. društ. grupa	prijenosno	-	-	-
44. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
48. matematika	28 prijenosno	+	-	-

*Profesorski kabineti stari dio:*

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
5. hrvatski	stolno	+
22. povijest	prijenosno	+
25. kemija	prijenosno	+
45. društvena grupa	prijenosno	+
38. geografija	prijenosno	+
49. matematika	1 stolno, 1 prijenosno	+

**Školska sportska dvorana:** 2 prijenosna računala u profesorskim kabinetima, 1 pisač

Stručni aktivni profesora škole izradili su popise materijalnih potreba škole koji su sistematizirani u donjoj tablici, a pojedinačno se nalaze u prilogu 3.



### Materijalne potrebe stručnih aktiva – oprema, pomagala, učila, instrumenti potrebni za izvođenje nastave u nacionalnom i međunarodnom programu

R.BR.	STRUČNI AKTIV	IZNOS
1.	Biologija i kemija	25.124,00 kn
2.	Društvena grupa predmeta	3.250,00 kn
3.	Engleski, španjolski i latinski jezik	1.414,25 kn
4.	Fizika	14.920,00 kn
5.	Geografija	3.492,50 kn
6.	Hrvatski jezik	1.850,00 kn
7.	Informatika	0,00 kn
8.	Matematika	3.504,00 kn
9.	Njemački i francuski jezik	1.138,10 kn
10.	Povijest	1.354,50 kn
11.	Umjetnost	3.150,00 kn
12.	TZK	27.770,00 kn
13.	Školska knjižnica	30.050,00 kn
<b>Ukupno:</b>		<b>117.017,35 kn</b>

Najmom 118 računala na tri godine koje uključuje njihovo održavanje riješen je problem zastarijevanja računala u vlasništvu škole, te nedostatnih sredstava za nabavku novih. Isplativost najma dokazana je već tijekom školske godine 2015/2016., a za godinu dana škola ima pravo otkupa računala u najmu za vrijednost mjesečne najamnine po računalu, dok će se sva računala u najmu zamijeniti novima.

U gore navedene materijalne potrebe stručnih aktiva nije uključena IKT. Potrebna prijenosna računala ćemo rješavati povećanjem broja računala u najmu, projektore i računalne miševe (koji su postali potrošna roba) ćemo nabavljati i mijenjati mjesečnom dinamikom. Predsjednici stručnih aktiva škole trebaju dostaviti broj računala, projektora i računalnih miševa školskom administratoru (e-tehničaru) koji će u nabavu krenuti u dogovoru s ravnateljicom škole. Iznos sredstava iskazan u gornjoj tablici uključit će se u financijski plan za kalendarsku 2018. godinu.

## IV. UČENICI

### a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

1. Razredi: 34

2. Broj odjela po razredu: 1. razredi – 8 odjela  
 2. razredi – 8 odjela  
 3. razredi – 9 odjela  
 4. razredi – 9 odjela

GIMNAZIJA	GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO (%)
	I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	3	3	3	3	<b>12</b> (35,29%)
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLLESKOM JEZIKU	1	1	1	1	<b>4</b> (11,76%)
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	3	3	3	3	<b>12</b> (35,29%)
JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	<b>4</b> (11,76%)
MEĐUNARODNA MATURA - IB	0	0	1	1	<b>2</b> (5,88%)
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>34</b> <b>(100 %)</b>

### 3. Brojno stanje učenika

I. GODINA				II. GODINA			
Razredni odjel	M	Ž	UK.	Razredni odjel	M	Ž	UK.
1 A	5	19	24	2 A	8	15	23
1.B	7	17	24	2.B	7	18	25
1 C	11	13	24	2 C	5	17	22
1.D	5	19	24	2 D	12	14	26
1.E	11	13	24	2 E	4	18	22
1 F	5	19	24	2 F	7	18	25
1 G	12	12	24	2 G	16	11	27
1.H	4	20	24	2.H	4	21	25
<b>UKUPNO</b>	<b>60</b>	<b>132</b>	<b>192</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>132</b>	<b>195</b>
III. GODINA				IV. GODINA			
3 A	6	19	25	4 A	0	25	25
3.B	4	12	16	4.B	4	13	17
3 C	4	21	25	4 C	5	16	21
3.D	6	9	15	4.D	4	14	18
3.E	4	17	21	4.E	11	13	24
3 F	8	15	23	4 F	13	8	21
3 G	20	5	25	4 G	9	14	23
3.H	6	18	24	4.H	3	21	24
3 IB	6	15	21	4.IB	2	10	12

<b>UKUPNO</b>	<b>64</b>	<b>131</b>	<b>195</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>51</b>	<b>134</b>	<b>185</b>
<b>SVEUKUPNO</b>							<b>767</b>

#### 4. Broj učenika koji ponavljaju razred: ukupno 1

4.1 Učenici koji nisu uspješno završili razred (pad) – ukupno 1 (muški spol: 1)

#### 5. Broj učenika s odličnim uspjehom na kraju šk.god.2016./2017.

<b>RAZREDNI ODJEL</b>	<b>UKUPNO UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU</b>	<b>UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA</b>
1 A	22	3
1.B	25	10
1 C	23	6
1.D	25	7
1.E	22	13
1 F	24	18
1 G	27	17
1.H	25	4
<b>UKUPNO</b>	<b>193</b>	<b>78</b>
2 A	25	13
2.B	20	10
2 C	25	13
2.D	25	8
2.E	20	7
2 F	24	12
2 G	25	12
2.H	24	7
<b>UKUPNO</b>	<b>188</b>	<b>82</b>
3 A	25	15
3.B	16	8
3 C	20	10
3.D	19	10
3.E	24	11
3 F	21	15
3 G	23	18
3.H	23	11
3.IB	13	9
<b>UKUPNO</b>	<b>184</b>	<b>107</b>
4 A	27	11
4.B	24	20
4 C	24	11
4.D	26	15
4.E	25	11
4 F	24	9
4. G	28	10
4.H	28	20
4.IB	18	10
<b>UKUPNO</b>	<b>224</b>	<b>117</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>789</b>	<b>384</b>

## 6. Učenici u posebnim odjelima – skupinama

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i pedagoškim normativima koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave s obzirom na broj nastavnih programa, broj razrednih odjela, strukturu stranog jezika te spol učenika, broj obrazovnih grupa - skupina u nekim područjima, odnosno predmetima veći je od broja razrednih odjela i to kako slijedi:

(\*Zbog specifičnosti IB programa učenici navednog programa nisu uračunati u dolje navedene tablice – broj učenika u IB programu je 33.)

### 6.1. Posebne grupe u stranom jeziku

GODINA OBRAZOVA NJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA			BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UK. GRUPA
	I.strani	II.strani	Ukupno	I.strani	učenika	II.strani	učenika	
I.	8	7	15	10	192	10	168	20
II.	8	7	15	11	195	11	168	22
III.	8	7	15	10	174	10	149	20
IV.	8	7	15	9	173	10	140	19
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>734</b>	<b>41</b>	<b>625</b>	<b>81</b>

### 6.2. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od I. do IV. razreda

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UKUPNO GRUPA
			Vjeronauk	učenika	Etika	učenika	
I.	8	192	7	99	7	93	14
II.	8	195	7	109	6	86	13
III.	8	174	7	120	5	54	12
IV.	8	173	7	119	4	54	11
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>734</b>	<b>28</b>	<b>447</b>	<b>22</b>	<b>287</b>	<b>50</b>

### 6.3. Posebne grupe u nastavi TZK

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA		
			Grupa	M	Ž
I.	8	192	11	59	133
II.	8	195	8	63	132
III.	8	174	8	58	116
IV.	8	173	9	49	124
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>734</b>	<b>36</b>	<b>229</b>	<b>505</b>

**b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA**

GIMNAZIJA		GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	odj.	3	3	3	3	<b>12</b>
	uč.	72	70	66	63	<b>271</b>
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJSKOM JEZIKU	odj.	1	1	1	1	<b>4</b>
	uč.	24	26	15	18	<b>83</b>
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	odj.	3	3	3	3	<b>12</b>
	uč.	72	74	69	68	<b>283</b>
JEZIČNA GIMNAZIJA	odj.	1	1	1	1	<b>4</b>
	uč.	24	25	24	24	<b>97</b>
MEĐUNARODNA MATURA - IB	odj.	0	0	1	1	<b>2</b>
	uč.	0	0	21	12	<b>33</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>odj.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>34</b>
	<b>uč.</b>	<b>192</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>185</b>	<b>767</b>

## V. DJELATNICI USTANOVE

### NASTAVNICI

RB R	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
1.	Amata Mesek	nastavnica glazbene umjetnosti	prof. glazbene umjetnosti	VSS	33	N
2.	Ana Grozdanić	nastavnica matematike	prof. matematike	VSS	7	N
3.	Anamarija Melnjak	nastavnica kemije i biologije	profesor biologije i kemije	VSS	7	N
4.	Andreja Veršić	nastavnica matematike	mag.edukacije matematike	VSS	4	N
5.	Anica Sakač	nastavnica matematike	prof. matematike	VSS	29	N
6.	Anita Vrčec	vjeroučiteljica	prof.fil. i religijskih znanosti,dipl.fil. i religiolog	VSS	12	N
7.	Anja Bušić	nastavnica njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i češkog	VSS	8	N
8.	Bojan Banić	nastavnik informatike	mr.sc. informacijskih znanosti	VSS/VII <sub>2</sub>	17	N
9.	Bojana Barlek	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	26	N
10.	Ćiril Čoh	nastavnik filozofije i logike	mr.sc. filozofije	VSS/VII <sub>2</sub>	38	N
11.	Dalibor Vidović	nastavnik njemačkog jezika	mag.educ.njemačkog jezika	VSS	3	O
12.	Dijana Mrazek Bosilj	nastavnica engleskog jezika	prof.engleskog jezika I književnosti	VSS	12	N
13.	Dinko Meštrović	nastavnik fizike	prof. fizike	VSS	17	N
14.	Dragica Marčec	nastavnica geografije	prof. geografije i biologije	VSS	40	N
15.	Dražen Dragović	nastavnik etike, filozofije i spoznajne teorije	prof. filozofije i ruskog jezika	VSS	28	N
16.	Dunja Sačić	nastavnica njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika	VSS	12	N
17.	Hana Bulić	nastavnica logike i etike	prof.filozofije i sociologije	VSS	1	O
18.	Helena Kanešić	nastavnica fizike	prof. matematike i fizike	VSS	19	N
19.	Hrvoje Kristan	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc. jezika	VSS	25	N
20.	Irena Hajsok	nastavnica engleskog jezika	prof.filozofije i engleskog jezika	VSS	5	N
21.	Irena Kocijan-Pevac	nastavnica engleskog jezika	prof. eng. jezika i francuskog jezika	VSS	15	N

22.	Iva Pintarić Mandić	nastavnica njem. jezika i likovne umjetnosti	prof. njemačkog i lik. umjetnosti	VSS	18	N
23.	Ivan Lajnvaš	nastavnik engleskog jezika i povijesti	prof. engleskog jezika i povijesti	VSS	14	N
24.	Ivan Lončar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i filozofije	VSS	26	N
25.	Ivana Pintarić	nastavnica hrvatskog jezika	mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i magistra lingvistike	VSS	3	N
26.	Ivana Vitez	nastavnica latinskog i hrvatskog jezika	prof. latinskog jezika, prof. hrv. jezika	VSS	9	N
27.	Ivana Žnidarić Kajić	nastavnica sociologije i politike i gospodarstva	prof. sociologije, francuskog jezika	VSS	11	N
28.	Ivica Cikač	nastavnik engleskog jezika	prof. engl. jez. i španjol. jezika	VSS	13	N
29.	Jadranka Šemiga	nastavnica njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	29	N
30.	Jasminka Bešenić-Ivančić	nastavnica francuskog jezika	prof. francuskog jez. i filozofije	VSS	33	N
31.	Josip Orešković	nastavnik fizike	prof. fizike i elektroteh.	VSS	39	N
32.	Jurica Barulek	nastavnik povijesti	prof. povijesti	VSS	5	N
33.	Karmen Kunović-Martić	nastavnica geografije	dipl. ing. geografije	VSS	31	N
34.	Krešimir Bajer	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	35	N
35.	Kristina Oršić Manojlović	nastavnica za business and management u IBDP programu	dipl. ekonomist	VSS	12	N
36.	Krunoslav Burek	vjeroučitelj	dipl. teolog	VSS	14	N
37.	Krunoslav Popović	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	28	N
38.	Krunoslav Rukelj	nastavnik geografije	prof. povijesti i geografije	VSS	15	N
39.	Ksenija Kipke-Horvat	nastavnica likovne umjetnosti	prof. komp. književ. i pov. umjet.	VSS	29	N
40.	Ksenija Mađarić	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	17	N
41.	Lidija Klampfl	nastavnica kemije i biologije	prof. biologije i kemije	VSS	18	N
42.	Lidija Pupiće	nastavnica TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	37	N
43.	Ljiljana Mikić	nastavnica njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	33	N
44.	Lovorka Kučak	nastavnica biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	29	N
45.	Maja Jurgec	nastavnica geografije	prof. geografije i povijesti	VSS	4	N
46.	Marija Jurše	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i fonetike	VSS	38	N

47.	<b>Marijana Tomašić Hirš</b>	nastavnica engleskog jezika	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	7	N
48.	<b>Marko Šafran</b>	nastavnik biologije	dipl.ing.biologije	VSS	3	N
49.	<b>Marko Zrna</b>	nastavnik matematike,ispitni koordinator za državnu maturu i satničar	prof.matematike i informatike	VSS	6	N
50.	<b>Marko Žganec</b>	nastavnik povijesti	mag.povijesti i mag.edu.povijesti	VSS	0	N
51.	<b>Marta Fajfarić</b>	nastavnica psihologije	dipl. psiholog	VSS	7	N
52.	<b>Mirta Kučak</b>	nastavnica psihologije	mag.psihologije	VSS	1	N/O
53.	<b>Martina Vidović</b>	nastavnica biologije	prof. biologije	VSS	11	N
54.	<b>Mateja Jelaković</b>	nastavnica francuskog	mag.edu.francuskog jezika i književnosti i mag.komparativne književnosti	VSS	1	O
55.	<b>Milada Erhatic</b>	nastavnica matematike	prof.matematike	VSS	34	N
56.	<b>Miljenka Štimec</b>	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	27	N
57.	<b>Matija Huzak</b>	nastavnik fizike	dr.sc.fizike	VSS	6	N
58.	<b>Nada Flegar</b>	nastavnica kemije	prof. kemije i biologije	VSS	30	N
59.	<b>Nada Šprem</b>	nastavnica sociologije i politike i gospodarstva	mr.sc. pedagogije i sociologije	VSS/VII <sub>2</sub>	41	N
60.	<b>Nikolina Ivačić</b>	nastavnica matematike	mag.edu.matematike	VSS	2	N
61.	<b>Nevenka Bunić</b>	nastavnica njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i pedagog.	VSS	38	N
62.	<b>Petra Svetec</b>	nastavnica etike	mag.edu.pov.,mag.kroatologije i mag.edu.kroatologije	VSS	4	O
63.	<b>Rajko Guščić</b>	nastavnik latinskog jezika i povijesti	prof. latinskog jezika i povijesti	VSS	13	N
64.	<b>Sanja Horvatić</b>	nastavnica hrvatskog jezika	prof.hrvatske kulture i prof.filozofije	VSS	7	N
65.	<b>Saša Peček</b>	nastavnik informatike	mag.informatike	VSS	4	O
66.	<b>Siniša Horvat</b>	nastavnik povijesti	prof. povijesti i sociologije	VSS	33	N
67.	<b>Slavica Kelemen</b>	nastavnica glazbene umjetnosti	prof. muzičke umjetnosti	VSS	23	N
68.	<b>Stanko Divjak</b>	nastavnik matematike	prof. fizike i matematike	VSS	31	N
69.	<b>Tatjana Ostović-Šlehta</b>	nastavnica TZK	prof. tjelesne kulture	VSS	24	N
70.	<b>Tajana Golub Mendaš</b>	nastavnica matematike	prof.matematike i informatike	VSS	14	N



71.	Tatjana Ruža	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	26	N
72.	Tatjana Žiger	nastavnica njemačkog jezika	prof. njem.jezika i opće lingvist.	VSS	30	N
73.	Tihana Čus Slatković	nastavnica biologije i kemije	mag.edukacije biologije i kemije	VSS	6	N
74.	Vesna Bakšaj	nastavnica engleskog jezika	prof. eng. jezika i knjiž. i franc.jezika	VSS	36	N
75.	Vesna Janić	nastavnica hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i književnosti	VSS	38	N
76.	Vesna Novosel-Martinić	nastavnica informatike	dipl. informatičar	VSS	25	N
77.	Vinka Sambolec Škerbić	nastavnica kemije i biologije	prof. kemije i biologije	VSS	12	N
78.	Vladimir Mikac	nastavnik informatike	diplomirani informatičar	VSS	5	O
79.	Zdenko Sekelj	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	32	N
80.	Željko Španić	nastavnik fizike	dipl. ing.fizike	VSS	38	N

#### NASTAVNICI KOJI NADOPUNJUJU NASTAVNU NORMU IZ DRUGIH ŠKOLA

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
81.	Marina Anić	nastavnica geografije	prof. geografije	VSS	32	N

#### STRUČNI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
82.	Janja Banić	ravnateljica	dipl. informatičar	VSS	28	N
83.	Jasminka Horvatić-Bedenik	knjižničarka	prof. ruskog i fon. i dipl. bibliot	VSS	32	N
84.	Marinela Marčetić	knjižničarka	prof. ruskog i dipl. bibliot	VSS	25	N
85.	Renata Čelik	pedagoginja	prof. pedagogije i sociologije	VSS	13	N
86.	Iva Rajh	pedagoginja	prof. pedagogije i sociologije	VSS	0	O
87.	Željka Pačalat	psihologinja	diplomirani psiholog	VSS	5	N

#### VANJSKI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
88.	Gertrud Rehne Braisch	nastavnica njemačkog jezika	izvorni govornik, prof. njemačkog jezika	VSS	-	-

#### ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
89.	Ana Marija Lepoglavec	administrativna referentica	gimnazija	SSS	22	N
90.	Danica Plantak	računovodstvena referentica	srednja ekonom. škola	SSS	37	N
91.	Gordana Mihalinec	tajnica	diplomirani pravnik	VSS	35	N
92.	Jelena Kraljić	voditeljica računovodstva	FOI – I. stupanj	VŠS	38	N
93.	Suzana Križmarić	administrativna tajnica	stenodaktilograf	SSS	36	N
94.	Zdenko Antolković	laborant u među.programima	apsolvent PMF	SSS	23	N

#### TEHNIČKO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
95.	Božidar Govedić	domar - ložač – dostavljač	KV monter centralnog grijanja	SSS	40	N
96.	Brankica Govedić	Spremačica	8 razreda osn. šk.	NKV	34	N
97.	Dragan Sakač	Spremač	graditelj	KV	29	N
98.	Đurđica Košir	spremačica	2 razreda pripremnog stupnja	NKV	33	N
99.	Ivan Benčić	domar - ložač – dostavljač	strojarski tehničar	SSS	44	N
100.	Ivanka Slunjski	spremačica	obučarski stručni radnik – IV. st.	SSS	18	N
101.	Josip Plantak	portir	RTV mehaničar	SSS	40	N
102.	Ljubica Jurinić	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	39	N
103.	Mira Borščak	spremačica	krojač i izrađivač gornjišta	SSS	33	N

<b>104.</b>	<b>Sanja Banić</b>	spremačica	krojač	SSS	14	N
<b>105.</b>	<b>Vesna Oreški</b>	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	33	N
<b>106.</b>	<b>Zdravko Herceg</b>	spremač	kovinotokar	KV	28	N

**POMOĆNICI U NASTAVI**

<b>RBR</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>ZVANJE</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>STAŽ</b>	<b>RADNI ODNOS</b>
<b>107.</b>	<b>Jana-Nikita Kern</b>	pomoćnica u nastavi	ekološki tehničar	SSS	2	O
<b>108.</b>	<b>Matea Kovačić</b>	pomoćnica u nastavi	mag.edu.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1	O

## VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a slobodne aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevnim satima i subotom, kao i aktivnosti vezane uz rad ECDL testnog centra, OSD testnog centra, Centra izvrsnosti iz informatike, Centra izvrsnosti iz biologije i obrazovanja odraslih.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati i završava u 14.05, IBDP nastava organizirana je svaki dan od 7.30 do najkasnije 17 sati, a CAS aktivnosti izvode se i iza tog vremena.

c) Sadržaj nastave:

### 1. REDOVNA NASTAVA

#### 1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost *	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest *	2	2	2	3
12.	Zemljopis*	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika *	2	2	2	2
15.	Kemija *	2	2	2	2
16.	Biologija *	2	2	2	2
17.	Informatika *	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava *	1	3	3	3
<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

\* u općoj gimnaziji s dijelom predmeta na engleskom jeziku označeni predmet se dijelom izvodi na engleskom jeziku

#### 1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE UZ SKUPINU PREDMETA NA ENGLESKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj godini u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje

6, a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od programa u ostalim razrednim odjelima opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnost, Etike, Kemije, Biologije, Fizike i Informatike.

U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj dvojezične nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o ‘stranom jeziku u akciji’, o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi, DVD i Internet.

## 1.2. Program PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

### 1.2.1. A PROGRAM – UZ UČENJE DRUGOG STRANOG JEZIKA

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

*1.2.2. B PROGRAM – BEZ UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA, POVEĆANA SATNICA PREDMETA MATEMATIKE I INFORMATIKE*

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	5	5	6	6
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	3	3	3	3
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

*1.3. Program JEZIČNE GIMNAZIJE*

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	4	4	4	4
3.	II. strani jezik	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-

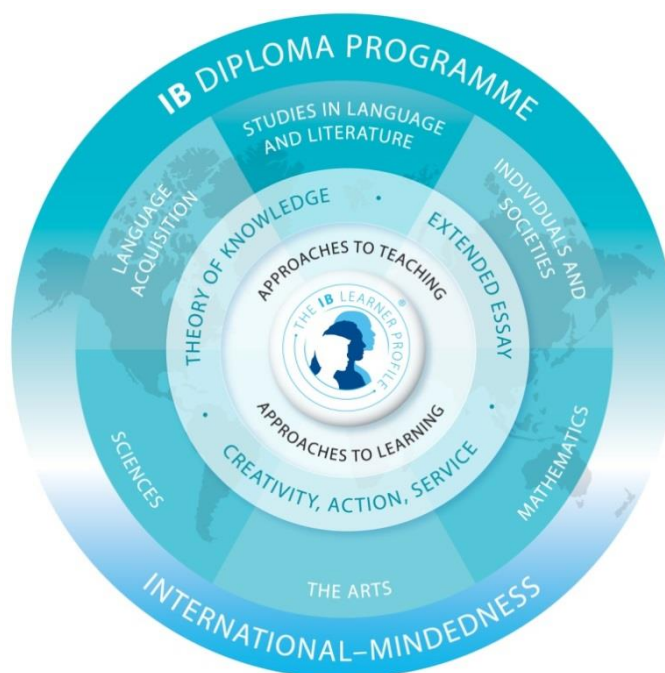
18.	Politika I gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>

\* u 3. i 4. razredu mogućnost odabira više sati stranog jezika umjesto Fizike, Kemije ili Biologije

#### 1.4. INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAM

Program međunarodne mature oblikovan je u kurikularnom modelu kruga u čijem je centru naznačena trajna posvećenost suvremenim pedagoškim pristupima poučavanja i učenja, sadržanom u pedagoškom dokumentu *Approaches to teaching and learning* (ATL). Zatim slijede obavezni programi, Teorija spoznaje (TOK), Esej (EE), Program povezivanja sa zajednicom (CAS). U slijedećem nizu su izborna područja podijeljena u 6 grupa iz kojih se biraju obavezni predmeti. Svi predmeti biraju se na dvije razine, višoj i redovnoj. Vanjski krug određuje internacionalnost programa, u poučavanju i konačnom vanjskom vrednovanju.

IB DP Kurikularni model:



IZBORNI PREDMETI koje nudi Prva gimnazija Varaždin:

GRUPA PREDMETA	PREDMET
1. Studies in language and literature	Croatian A Literature, HL,SL
2. Language acquisition	English B, German B, HL;SL

3. Individuals and Societies	Geography, History, B&M, HL;SL ESS SL
4. Sciences	Biology, Chemistry, Physics, Computer sciences, HL;SL ESS SL
5. Mathematics	Mathematics HL,SL
6. The Arts	Visual arts

**PLAN RADA IB DP za školsku godinu 2017./2018.**  
**Plan se nadopunjuje sa aktualnim kalendarima za 3. i 4.IB**

### UČENICI

- U ovoj školskoj godini u program IB DP upisano je 32 učenika. 12 u 4.IB i 20 u 3.IB.
- Nastava u obje godine provodi se po planu vezanom uz generalni IB program i rokove zavisno od godine (pripremna i završna), a iskazanom u kalendarima za pojedinu godinu (vidi kalendare).
- Planirani su ispitni tjedni (Exam Week) u prosincu (oba razreda) i u svibnju (samo 3. Razred).
- Planirana je simulacija konačnog ispita (Mock Exam) u ožujku (samo za 4. Razred)
- Konačni ispiti (Final Exams), samo za 4. Razred, održavaju se od 27. travnja – 17. Svibnja (ispitna generacija May2018).
- Planirani su izleti – Terenska nastava (sve grupe predmeta, prema pojedinim planovima u obje godine), Stručne ekskurzije – Project 4 (Science 3.razred), - cijela IB grupa (svi predmeti) obje godine.
- TOK koordinacija kroz grupu *Let's talk TOK* – obavezno sudjelovanje učenika u radu ove interdisciplinarne aktivnosti.
- CAS koordinacija – obavezni program za sve učenike tokom dvogodišnjeg programa.

### PROFESORI

- Uz neke promjene i ove godine našu IB zajednicu čini 18 profesora. Od ove godine imamo 6 profesora IB DP ispitivača (Examiner), kao i jednog višeg ispitivača (Senior Examiner).
- Provođenje nastave i ostalih programa prema pravilima, propisima i rokovima IBO, aktualnih kalendara i dogovorene satnice.
- Poštivanje i provođenje svih aktivnosti IB DP vezano uz pedagoške preporuke i savjete, što se osobito odnosi na ATL metode rada.
- Kontinuirano praćenje IB DP dokumenata, ažuriranje novosti i promjena (programi, provođenje ispita, predavanje ispitnih materijala, rokovi)
- Daljnje kontinuirano usavršavanje profesora kroz IB seminare i radionice, a vezano uz planirane izmjene programa pojedinih predmeta. Ove godine planirani su sljedeći seminari:



- Biologija Cat2, novi profesor (Veljača 2018)
- ESS Cat1, novi predmet (proljeće 2018)
- Strani jezik B SSS, promjena programa (proljeće 2018)
- IBDP Administracija Cat3, novo područje (proljeće 2018)

ACES seminari u organizaciji regionalne asocijacije JI Europe, prema pojedinačnim prijavama i potrebama tokom godine.

### **SUDJELOVANJE U IB ZAJEDNICI**

- U ovoj školskoj godini planira se intenzivnije povezivanje sa IB internacionalnom zajednicom kroz više aktivnosti:
- Poticanje profesora da se uključe u rad IBO kroz sudjelovanje u Programskim i ispitnim aktivnostima (Curriculum revue, Exam monitoring).
- Poticanje profesora da se aktiviraju kao IB DP ispitivači. Sada imamo 6 profesora ispitivača.
- Ove godine se nastavlja sudjelovanje profesora i učenika u K2 projektima – sudjeluju profesori BM, Engleskog jezika, povijesti i učenici.
- Uspostava suradnje sa drugim IB DP školama u bližoj i široj okolici.
- Poticanje učenika na uključivanje u programe IBO (ljetne škole, kampovi, tematski kampovi, susreti IB učenika)
- Veća internacionalizacije naše škole kroz IB program i u skladu sa *Mission Statement* IBO.

### **SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ŠKOLE**

- IB DP program će i nadalje aktivno sudjelovati u svim programima škole.

### **TERENSKA NASTAVA I STRUČNE EKSKURZIJE**

- U okviru programskih sadržaja većine predmeta, predviđene su razne aktivnosti vezane uz terensku nastavu (*Field Work*). Ona će se odvijati prema programima predmeta.
- *Science* grupa ima kao obavezu dio nastave i ispitnog materijala odraditi kroz terensku nastavu – *Project 4* – što se planira prvi tjedan u mjesecu lipnju za 3.IB razred.
- Stručna ekskurzija 3. Razred IB DP, planira se u lipnju, nakon završetka nastave. Za IB program takva stručna ekskurzija je ujedno i maturalno putovanje.

### **TOK KOORDINACIJA**

- TOK; IB DP obavezni zajednički program učenika i profesora, i dalje ćemo provoditi u skladu sa pravilima u dokumentu ATL.
- Suradnja TOK profesora i predmetnih profesora biti će bazirana na interdisciplinarnom radu kroz koji će TOK i predmetni sadržaj biti strukturalno povezani kroz nastavu.
- Jednom u polugodištu biti će organizirani izvannastavni sadržaji *Let's talk TOK*, sa temama koje objedinjuju sva područja rada u IBDP.

- Cilj ovakvih događanja je sagledavanje cjelovitosti tema (inače rascjepkanih u različitim programima), kao i poštivanje različitosti (kulturalnih, kontekstualnih), osobito na internacionalnoj razini.
- Jedan od ciljeva je i uvid ostalih (učenika i profesora škole), u način rada IB DP.

### CAS KOORDINACIJA

- Bolje povezivanje škole i zajednice kroz kreativne aktivnosti učenika, razvijanje socijalne svijesti i osjetljivosti, volonterski rad i svijest o fizičkom zdravlju.
- Osim uključivanja u aktivnosti već postojećih organizacija i udruga, učenici će sami osmišljavati projekte kojima mogu aktivno sudjelovati u pomaganju (*Service*), razvijati svoju i kreativnost drugih (*Creativity*), aktivno djelovati na razne načine (*Activity*).

### EE KOORDINACIJA

- Proces pisanja Extended Eseja počinje u listopadu 2017. i provodi se 10 aktivnosti, raspoređene od listopada do svibnja. Nakon toga učenici počinju pisanje EE.

### PROJEKTI

- Ove godine nastavljamo tri Erasmus K2 projekta, u kojima će sudjelovati većina profesora i svi učenici.
- Plan tih projekata dolazi u posebnom dokumentu.
- Koordinatorica tih projekata je Kristina Oršić Manojlović

### KALENDARI RADA

- Od ove godine imamo poseban kalendar za IBDP koordinatore (i profesore), i poseban za učenike.
- Glavnina aktivnosti za ovu godinu sažeta je u kalendarima poslova za 3. I 4. Razred kako slijedi:

#### PLAN RADA U IBDP u PGV (CALENDAR)

##### School year 2017/2018

##### Generalni plan za IBDP koordinatore, profesore i razrede (3. IB/ 4.IB)

GENERAL	
School year start – all	September 4. 2017.
School year end – 4 IB	April 20. 2018.
School year end – 3 IB	Jun 15. 2018.
First term – all	Sept. 4. – Dec. 22. 2017. (16 weeks)
Second term – 4 IB	Jan. 15. – Apr. 20. (13 weeks)
Second term – 3 IB	Jan. 15. – Jun 15. (21 weeks)
Winter holidays – 4 IB	Dec. 27. – Jan. 12. 2018.
Winter holidays – 3 IB	Dec. 27. – Jan. 12. 2018.
Spring holidays	Mart 29. – April 6.
First term finals (Exam Week) - all	Dec. 11. – 15. 2017.
Mock Exam – 4 IB	Mar. 19. – 23. 2018.
Second term finals (Exam week) – 3 IB	May 21. – 25. 2018.
Final Exams	April 27. – May 17. 2018.

EVENT/ACTION/ SUBMISSION	INTERNAL DEADLINE	WHO/ RESPONSIBILITY	FORM/ METHOD
<b>SEPTEMBER</b>			
Annual Fee	Sept. 1	Account./IB Coord.	Bank transfer
All documents/plans finished - Curriculum - Prof. development - Calendars and Plans	Sept. 4	IBDP Coord.	
First term start	Sept. 4	All	
Parents meeting, both years	Mid Sept.	Homeroom/IB Coord.	
IB teachers meeting -All Field works plan	Mid Sept.	IB Coord./Teachers	
Meeting of Coordinators	Mid. Sept.	IBDP Coord.	
Orientation Week - ATL		3.IB students/teachers	
<b>OCTOBER</b>			
IA November 2017 marks application	Till Oct. 10	Math, Phy teachers	IBIS
IA materials upload	Till Oct. 20	Math, Phy teachers	IBIS-eCoursework
Final exams registration – May 2018	End Oct.	IB Coord.	IBIS
Application to foreign Universities to start	Oct.	Students/IB Coord.	
IB teachers meeting	Mid.-end Oct.	IB Coord./Teachers	
Meeting of Coordinators	Mid. Oct.	IBDP Coord.	
<b>NOVEMBER</b>			
Exam, November 2017(Retake) -Mathematics SL/HL -Physics HL	13.14.16. Nov. 31. Oct/1. Nov.	IB Coord./Teachers	Courier
Application to foreign Universities continuum	Nov. on	IB Coord./Students	
Parents Meeting, both years, (4 IB, payment, exams)	Mid. Nov.	Homeroom/IB Coord.	
IB teachers meeting -All Field works final decision	End Nov.	IB Coord./Teachers	
Meeting of Coordinators	End Nov.	IBDP Coord.	
<b>DECEMBER</b>			
Final Exams (May 2018), payed	Till Dec. 15.	IBDP Coord.	Accountant
Exam Week	Dec. 11.-15.	IB Coord./Teachers	
IB teachers meeting	Mid. Dec.	IB Coord./Teachers	
First term end	Dec. 22.		
<b>JANUARY</b>			
November 2017. Exam results	Jan. 5	IB Coord.	IBIS
IB Teachers meeting - Second term plan, deadlines, upload, prof. development - Coordinators plan	Mid. Jan.	IB Coord.	
<b>FEBRUARY</b>			
Professional development (ESS, Lang B)	To start	IBDP Coord./Teachers	Workshops. seminars
IB teachers meeting -Deadlines, upload	Mid. Feb.	IB Coord./Teachers	
Promotional activities for new generation app. to start	Feb.	IBDP Coord./teachers/ students	
<b>MARCH</b>			
EE process to start	March on	EE Coord.	
Promotional activities continuum	March on	IBDP Coord.	
All EA upload to be finished	March 10	Teachers/IB Coord.	IBIS
MOCK EXAM	Mar. 19.-23.	IB Coord./Teachers	
IB teachers meeting	Mid. March	IB Coord./Teachers	
<b>APRIL</b>			

<b>IA PG deadline - teachers</b>	<b>Apr. 5</b>	<b>Teachers</b>	<b>IBIS</b>
<b>IA PG deadline – IBDP Coord.</b>	<b>Apr. 10</b>	<b>IBDP Coordinator</b>	<b>IBIS</b>
IA upload final deadline	Apr. 10	Teachers	IBIS
Parents Meeting final year	Till Apr. 20.	IB Coordinator	
CAS diaries complete	Till Apr. 10	Students/CAS Coord.	
School year end, final year	Apr. 20.	All	
IB teachers meeting	End Apr.	IB Coord./Teachers	
DP FINAL EXAMS - starts	April 27	IBDP Coordinator	School
<b>MAY</b>			
DP FINAL EXAMS	Till May 17	IB Coord./Teachers	School
CAS diaries final submission	May 5	CAS Coord./IB Coord.	IBIS
Exam week first year	May 21 - 25	Teachers/IB Coord.	
Promotional activities – meeting with parents/students new generation	Mid. To end May	IBDP Coord./ teachers/ students	
EE presentations, first year	May Week 2	EE Coord./IBDP Coord./Menthors	
Parents meeting, first year	End May	IBDP Coord.	
<b>JUNE</b>			
Final year students: Return all materials to school (Textbooks, Notebooks, and Calculators), check payments.	June	Students/Parents	
PROJECT G4	June 7 - 9	Science teachers/ students/ IBDP Coord.	Field Work
FIELD TRIP	June 20 - 24	IBDP Coord./ teachers/students	Field trip
<b>JULY</b>			
New generation application to IBDP	June 3	IBDP Coord./ appointed teachers	
New generation admission exams (if needed)	June 4	IBDP Coord./ appointed teachers	
New generation ORIENTATION WEEK	June 5 - 12	IBDP Coord./teachers	
May 2018 Exam results	July 5.	IB Coord.	IBIS
Results summary	July 7 - 12	IBDP Coord.	IBIS
Enquiry upon results (if any)	Until Sept 15	IBDP Coord.	IBIS
RETAKE registration (if any)	Until July 29	IBDP Coord.	IBIS
<b>AUGUST</b>			
IB Diploma release	Aug. 20.	IB Coord.	Courier
Preparation for New school year to start - Documents, plans, calendars	Aug. 20 on	IBDP Coord.	

**CALENDAR PER SUBJECTS – Final year**

SUBJECT	INTERNAL DEADLINES		
	First draft/check up	Sec.draft/check up	Final submission
<b>CORE subject</b>			
<b>TOK Essay</b>	End Oct.	End Nov.	From January 15
<b>TOK Presentation</b>	October/November	October/November	From Feb. 20
<b>EE</b>	September 22	December 8	From Jan. 15
<b>CAS</b>	End October	End January	April 10
<b>IB deadline for essays is March 15</b>			
<b>EA – subjects</b>			
<b>WA – Language A</b>		October 16	From Jan. 15
<b>WA – Language B</b>		January 31	From Jan. 15

<b>VA – Process Portfolio Comparative study</b>	September 2016 October 2016	January 2017 February 2017	From Feb. 20
<b>IB deadline for EA upload is March 15</b>			
<b>IA – subjects</b>			
<b>Lang A (orals)</b>	-	February 2018	From Feb. 20
<b>Lang B (orals)</b>	-	February 2018	From Feb. 20
<b>BM Research project</b>		November 30	From Feb. 20
<b>History Hist. investigation</b>		Mar. 16	From Feb. 20
<b>Geography Written report</b>		Mar. 16	From Feb. 20
<b>SCIENCE Lab. Reports Comp. Solution</b>		November 20	From Feb. 20
<b>Mathematics Exploration Portfolio</b>		Mar. 5	From Feb. 20
<b>VA Exhibition</b>		April 1	From Feb. 20

**FIELD TRIPS/FIELD WORKS**

<b>SUBJECT</b>	<b>ACTIVITY</b>	<b>TIME OF EXECUTION</b>
Croatian A Language B	Visit theater/cinema plays/ exhibitions/other events of importance	According to events of interest, during whole school year
BM	Field Work - Visit companies Project works Competitions Idea of the year	According to later formed schedule, during whole school year
History	Field Work on site	According to situation
Geography	Field Work on site	During school year, according to situation
Science group	Project G4	Jun 7 - 9
	Project works	During whole school year
	Visits to workshops	Occasional
Mathematics	National/international events of interest Competitions	During whole school year
VA	Visit exhibitions and other events of interest	During whole school year
ALL	FIELD TRIP	In June, from 16 <sup>th</sup> onwards

## 2. IZBORNA NASTAVA

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

GODINA OBRAZOVANJA	PREDMET I NASTAVNIK	BROJ GRUPA	RAZREDI	BROJ UČENIKA
II.	Francuski (7 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	2A	2
			2B	1
			2C	2
			2D	2
	Informatika (22 učenika) Vladimir Mikac	1	2A	5
			2B	9
			2C	6
			2D	2
	Laboratorijska kemija (16 učenika) Tihana Čus Slatković	1	2A	3
			2B	6
			2C	3
			2D	4
	Psihologija (24 učenika) Mirta Kučak	1	2A	7
			2B	2
			2C	4
			2D	11
	Španjolski jezik (27 učenika) Ivica Cikač	1	2A	6
			2B	7
			2C	7
			2D	7
<b>Ukupno</b>		<b>5</b>		<b>96</b>
III.	Francuski jezik (19 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	3A	4
			3B	2
			3C	9
			3D	4
	Informatika (21 učenika) Vladimir Mikac	1	3A	1
			3B	7
			3C	12
			3D	1
	Mikrobiologija (18 učenika) Marko Šafran	1	3A	13
			3B	0
			3C	4
			3D	1
	Sociologija (23 učenika) Nada Šprem	1	3A	7
			3B	7
			3C	0
			3D	9

<b>Ukupno</b>		<b>4</b>		<b>81</b>
IV.	Španjolski (20 učenika) Ivica Cikač	1	4A	6
			4B	2
			4C	5
			4D	7
	Informatika (23 učenika) Vladimir Mikac	1	4A	4
			4B	9
			4C	8
			4D	2
	Mikrobiologija (13 učenika) Lidija Klampfl	1	4A	2
			4B	4
			4C	5
			4D	2
	Politika i gospodarstvo (25 učenika) Nada Šprem	1	4A	13
			4B	2
			4C	3
			4D	7
<b>Ukupno</b>		<b>4</b>		<b>81</b>
<b>Ukupno svi:</b>		<b>13</b>		<b>258</b>

U izbornoj nastavi ukupno je zastupljeno 8 predmeta u 13 grupa.

### 3. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i *dodatna nastava* kojom će se učenicima omogućiti da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima kako bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Taj oblik nastave namijenjen je učenicima koji iskazuju poseban interes ili talent u određenom nastavnom području i žele doznati više ili se pripremati za sve razine lokalnih, nacionalnih, pa i međunarodnih natjecanja. Osim navedenog, tako će škola nastojati popularizirati znanost. U školi je od početka školske godine formiran Tim za darovite učenike kroz koji će profesori različitih područja imati konkretne zadatke identifikacije, praćenja i pružanja pomoći te otvaranja mogućnosti darovitim učenicima.

*Dopunska nastava* je pak namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju određenog dijela nastavnog gradiva. Anketom o zastupljenosti instrukcija provedenom tijekom II. polugodišta 2011/2012. godine, škola je prikupila podatke i osmislila model dopunske nastave u učenim kritičnim područjima koji od tada primjenjujemo. Dopunska nastava nema karakter kontinuiteta, nema svrhu da se sati potroše na čekanje profesora na eventualni dolazak nekog od učenika, već će se održavati prema zahtjevima i potrebama učenika u cilju smanjivanja potreba za privatnim instrukcijama. Dopunska nastava u školskoj godini 2017/2018. osmišljena je pomno u

suradnji s profesorima, prema iskustvu potreba učenika, u ovisnosti od programa, predmeta i razreda.

*Fakultativna nastava* obuhvaća cijeli niz programa koje škola nudi svojim učenicima u skladu sa materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe učenika kao i interese.

*Izvanastavne aktivnosti* usmjerene su razvoju interesa i talenata učenika u različitim područjima, uglavnom će se izvoditi u obliku suradničke i projektne nastave, a uključit će rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, novinarstva, očuvanja kulturne i prirodne baštine, učenja kineskog jezika i kulture, novih tehnologija, rad na ljudskim pravima te uključanju mladih u demokratsko građanstvo. Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. U školi će djelovati *Školsko sportsko društvo „Srednjoškolac“* u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdravstvene kulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži.

Škola će također uspješno pripremati učenike za stjecanje „*Deutsches Sprachdiplom der KMK*“ na razini I i II, što će se izvoditi na redovitim satovima njemačkog jezika kao dodatnim satovima priprema za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita. Na nastavi francuskog jezika učenici se mogu pripremati i za francusku jezičnu diplomu DELF.

*Dodatna nastava:*

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	Ivana Pintarić	1	15	2
Dodatna nastava iz Matematike	Tajana Golub Mendaš (1.r.), Andreja Veršić (2.r.)	2	30	2
Dodatna nastava iz Biologije	Martina Vidović (1.r.), ostali učenici se upućuju na rad u Centru izvrsnosti iz biologije sa sjedištem u našoj školi	1	15	1
Dodatna nastava iz Kemije	Vinka Sambolec Škerbić (3.r.)	1	30	2
Dodatna nastava iz Fizike	Željko Španić (1. i 2.r.), Helena Kanešić (4.r.)	3	30	3
		<b>8</b>	<b>120</b>	<b>10</b>

*Dopunska nastava:*

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dopunska nastava iz Matematike	Anica Sakač (1. i 3.r.), Ana Grozdanić (2.r.), Nikolina Ivačić (4.r.)	4	60	7
Dopunska nastava iz Kemije	Tihana Čus Slatković (svi razredi)	1	20	2
Dopunska nastava iz Fizike	Dinko Meštović (1. i 2.r.), Josip Orešković (3.r.), Željko Španić (4.r.)	4	60	5



	<b>9</b>	<b>140</b>	<b>14</b>
--	----------	------------	-----------

*Fakultativna nastava*

<b>PREDMET</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Predvideni broj učenika</b>	<b>Broj sati tjedno uk.</b>
Engleski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Njemački jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Španjolski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Francuski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Talijanski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Ruski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Slovenski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Biokemija	naknadno će biti određen	1	15	2
STEM: Praktikum mikrobiologije	Lidija Klampfl	1	15	2
STEM: Praktikum kemije	Anamarija Melnjak	1	15	2
STEM: Financijska matematika	Nikolina Ivačić	1	15	2
STEM: Statistika	Andreja Veršić	1	15	2
STEM: Fizika i IT	Matija Huzak	1	15	2
STEM: Uvod u digitalnu logiku	Vesna Novosel Martinić	1	15	2
STEM: Osnove teorije računarstva	Bojan Banić	1	15	2
Nacrtna geometrija	naknadno će biti određen	1	15	2
Politika i gospodarstvo	naknadno će biti određen	1	15	1
		<b>17</b>	<b>255</b>	<b>33</b>

Planovi i programi fakultativne nastave bit će spremljeni u arhivi pedagoginje škole, ovisno o tome koje će se grupe provoditi temeljem izraženog interesa učenika.

*Izvanastavne aktivnosti*

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Predvideni broj učenika</b>	<b>Broj sati tjedno uk.</b>
Dramska družina Theatron	Bojana Barlek	1	15	2
Debatni klub	Hana Bulić	1	15	2
Literarno-scenska grupa	Tatjana Ruža	1	15	2
Medijska grupa	Miljenka Štimec	1	10	1

Glazbena radionica	Slavica Kelemen	1	20	2
Book club	Dijana Mrazek Bosilj	1	15	2
Govorimo francuski	Jasminka Bešenić Ivančić	1	15	2
American Computer Science League	Bojan Banić	1	15	1
Foto i video grupa	Vladimir Mikac	1	15	2
Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike	Vladimir Mikac	1	15	1
Ekološka radionica	Dragica Marčec	1	15	1
Primijenjena geografija	Maja Jurgec i Krunoslav Rukelj	1	15	2
Prošlost za budućnost	Siniša Horvat	1	15	2
Kineski jezik i kultura	izvorni kineski govornici, Krešimir Jurak, vanjski predavači, besplatno	2	30	4
TZK-sport. klub „Srednjoškolac“	Tatjana Ostović – Šlehta, Zdenko Sekelj, Lidija Pupiće, Krešimir Bajer	4	60	8
		<b>19</b>	<b>285</b>	<b>34</b>

Osim gore navedenih izvannastavnih aktivnosti, u školi djeluje i *Knjižničarska grupa* koju vode prof. Jasminka Horvatić Bedenik i prof. Marinela Marčetić.

**NAPOMENA:** U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu županijskih centara izvrsnosti iz Informatike, Fizike, Matematike, Kemije, Biologije, Hrvatskog jezika i Poduzetništva. Škola je sjedište županijskog Centra izvrsnosti iz Informatike za osnovne i srednje škole i Centra izvrsnosti iz Biologije za osnovne i srednje škole.

#### *Njemačka jezična diploma (DSD I i DSD II)*

Njemačka jezična diploma ili DSD I, odnosno DSD II, je državni ispit poznavanja njemačkog jezika na odgovarajućoj razini europskog referencijalnog okvira (ovisno o vrsti) te dokaz visoke jezične kompetencije u područjima čitanja, pisanja, slušanja i govorenja, dakle dokaz odličnog vladanja njemačkim jezikom, potreban za upis na fakultete u zemljama njemačkog govornog područja, ali i ispit priznat na odsjecima za germanistiku i pedagoškim akademijama u Hrvatskoj.

Prva gimnazija Varaždin jedna je od prvih škola u Hrvatskoj u koju je ispit uveden i već je četrnaest generacija učenika položilo taj ispit.

Priprema za polaganje ovog ispita započinje od prvog razreda u okviru fakultativne nastave s dva sata tjedno, a ispit se polaže u četvrtom razredu. Za učenike prirodoslovno-matematičke gimnazije B program dodatno je organizirana nastava 2 sata njemačkog jezika fakultativno bez plaćanja kao nadoknada za 2. strani jezik. Voditeljica je Gertrud Rehner Braisch, profesorica njemačkog jezika, izvorni govornik, u suradnji s profesoricama njemačkog jezika naše škole.

**Grupe DSD I i II u školskoj godini 2017/2018.**

<b>DSD</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>
1. razredi 1. grupa	Nevenka Bunić, Gertrud Rehner Braisch	21	2
1. razredi 2. grupa	Tatjana Žiger, Gertrud Rehner Braisch	20	2
1. razredi 3. grupa	Jadranka Šemiga, Gertrud Rehner Braisch	21	2
1.razredi 4. grupa	Jadranka Šemiga, Gertrud Rehner Braisch	21	2
2. razredi 1. grupa	Ljiljana Mikinović, Gertrud Rehner Braisch	24	2
2.razredi 2. grupa	Jadranka Šemiga, Gertrud Rehner Braisch	24	2
2.razredi 3. grupa	Anja Bušić, Gertrud Rehner Braisch	24	2
2.razredi 4. grupa	Anja Bušić, Gertrud Rehner Braisch	25	2
3.razredi 1. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	28	2
3.razredi 2. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	28	2
3.razredi 3. grupa	Dunja Sačić, Gertrud Rehner Braisch	28	2
4. razredi 1. grupa	Dunja Sačić, Gertrud Rehner Braisch	23	2
4.razredi 2. grupa	Dunja Sačić, Gertrud Rehner Braisch	23	2
4. razredi 3. grupa	Anja Bušić, Gertrud Rehner Braisch	21	2
<b>UKUPNO:</b>		<b>331</b>	<b>28</b>

*Francuska jezična diploma (DELF)*

Od školske godine 2015/2016. učenici škole koji uče francuski jezik u redovnoj ili izbornoj mogu polagati ispit za stjecanje francuske jezične diplome DELF koja je također priznata u inozemstvu. Voditeljica je prof. Jasminka Bešenić Ivančić.

**4. OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, škola će ponuditi izvođenje programa obrazovanja odraslih uz izdavanje javnih isprava koje daju mogućnost upisa završenog osposobljavanja ili usavršavanja u radnu knjižicu, i to u sljedećim programima:

- programi učenja engleskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), engleskog poslovnog jezika (B1 i B2), njemačkog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), francuskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), talijanskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), španjolskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2);
- programi osposobljavanja za poslove ECDL operatera/ke, web dizajnera/ice, 3D dizajnera/ice, AutoCAD dizajnera/ice
- programi usavršavanja za poslove ECDL specijaliste/ice.

Školi je odobrena licenca za provođenje ispita i izdavanje austrijske jezične diplome ÖSD. Svi navedeni programi namijenjeni su zainteresiranim građanima svih dobnih skupina.

## **VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u prilogu 1 ovog plana, odnosno u arhivi tajnice škole.

**VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE**

<b>POČETAK NASTAVE:</b>	4. rujna 2017.
<b>ZAVRŠETAK NASTAVE:</b>	15. lipnja 2018. (22. svibnja 2018. za maturante)
<b>PRVO POLUGODIŠTE:</b>	4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.
<b>DRUGO POLUGODIŠTE:</b>	15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018. (22. svibnja 2018. za maturante)
<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA:</b>	27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018.
<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA:</b>	29. ožujka 2018. do 6. travnja 2018.
<b>LJETNI ODMOR UČENIKA:</b>	počinje 18. lipnja 2018.

Izlet djelatnika bit će realiziran prema naknadnom dogovoru.

Sjednice Nastavničkog vijeća ili drugih tijela škole podložne su promjenama prema ukazanoj potrebi.

Broj radnih dana u 1. polugodištu: 79 - 16 tjedana

Broj radnih dana u 2. polugodištu: 100 za 1., 2. i 3. razrede - 21 tjedan / 83 za maturante - 17 tjedana

Ukupni broj radnih dana: 179 za 1., 2. i 3. razrede - 37 tjedana / 162 za maturante - 33 tjedna

<b>I. POLUGODIŠTE</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>ZADATAK</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>
23.8.2017. – 8.9.2017.	Jesenski rok DM	ispitni koordinator
4.9.2017.	Početak nastave	razrednici
5.9.2017.	Rok za izradu svih programa izvannastavnih aktivnosti, projekata, dodatne i dopunske nastave	profesori, voditelji, pedagoginja
11.9.2017.- 13.9.2017.	Razmjena starih udžbenika	Vijeće učenika, stručna služba
11.9.2017.	1. roditeljski sastanci za 1. razrede	razrednici, stručna služba
13.9.2017.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
14.9.2017.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
15.9.2017.	Rok za izradu operativnih planova i programa i planova izvanučioničke nastave	profesori, stručna služba
25.9.2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
25.9.2017. – 6.10.2017.	1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede	razrednici, stručna služba
2.10.2017.	Tim za kvalitetu	ravnateljica, psihologinja
9.10.2017. – 13.10.2017.	Dani Prve gimnazije Varaždin, 13.10. jednodnevni školski izlet učenika i profesora	ravnateljica, SA, voditelji, razrednici
2.11.2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
13.11.2017. - 24.11.2017.	2. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
21.11.2017.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
28.11.2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
1.12.2017.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
22.12.2017.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu, informativne sjednice RV i NV	ravnateljica, razrednici, stručna služba
27.12.2017.- 12.1.2018.	Zimski odmor učenika	-

<b>II. POLUGODIŠTE</b>		
<b>VRIJEME</b>	<b>ZADATAK</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>
15.1.2018.	Početak II. polugodišta	-
22.1.2018.	Dan obrnutih uloga	profesori, stručna služba
26.1.2018.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
1.2.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
6.2.2018.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
1.3.2018. – 9.3.2018.	3. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
5.3.2018.	Informativne sjednice RV 3. i 4. razreda	razrednici
13.3.2018.	Informativne sjednice RV 1. i 2. razreda	razrednici
28.3.2018.	Jednodnevna izvanučionička nastava škole učenika i profesora	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
29.3.2018. – 6.4.2018.	Proljetni odmor učenika	-
11.4.2018.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
16.4.2018. – 20.4.2018.	4. roditeljski sastanci 4. razreda	razrednici 4. razreda
20.4.2018.	Završetak nastave za 4.IB i sjednica NV	IB koordinator, ravnateljica
23.4.2018. - 26.4.2018.	Tjedan otvorene nastave / Tjedan otvorenih vrata	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
30.4.2018.	Neradni dan škole	-
27.4.2018. - 20.5.2018.	Ispiti IB – Final exams, 4.IB, prema rasporedu	IB koordinator
2.5.2018.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
8.5.2018.	Dan sporta	SA TZK
18.5.2018.	Večer maturanata	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
19.5.2018.	Maturalni ples	ravnateljica, razrednici, stručna služba
22.5.2018.	Zadnji nastavni dan za maturante	razrednici, ravnateljica
23.5.2018.	Sjednice RV 4. raz., sjednica Nastavničkog vijeća	razrednici, ravnateljica
21.5.2018. – 1.6.2018.	4. roditeljski sastanci 1., 2. i 3. razreda	razrednici 1., 2. i 3. razreda
1.6.2018.	Svečana podjela razrednih svjedodžbi maturantima	ravnateljica, stručna služba, voditelji izvannastavnih aktivnosti
7.6.2018. – 29.6.2018.	Ispiti Državne mature – ljetni rok	ispitni koordinator, ravnateljica
15.6.2018.	Završetak nastave za 1-3. razrede	razrednici, ravnateljica
18.6.2018.	Sjednice RV i NV za 1-3. razrede	razrednici, ravnateljica
19.6.2018. - 29.6.2018.	Dopunski rad za negativno ocijenjene učenike	stručna služba
21.6.2018.	Tim za kvalitetu	ravnateljica, psihologinja
3.7.2018.	Podjela svjedodžbi 1., 2. i 3. razredima	razrednici
4.7.2018. – 12.7.2018.	Maturalne ekskurzije prema programima i rasporedu	razrednici, pratitelji, stručna služba
13.7.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
16.7.2018. – 17.7.2018.	Sastanci stručnih aktiva sa ravnateljicom škole i stručnom službom (moгуća promjena na raniji termin ovisno o Odluci o upisu MZO koja se objavljuje u 5/2018.)	predsjednici, stručna služba, ravnateljica
16.7.2018. - 24.8.2018.	Godišnji odmori djelatnika prema rješenjima i s prekidima	tajnica
18.7.2018.	Podjela svjedodžbi i potvrda državne mature	ispitni koordinator, razrednici
23.8.2018. – 24.8.2018.	Popravni ispiti – jesenski rok	stručna služba
27.8.2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
27.8.2018. – 2.9.2018.	Maturalne ekskurzije prema programima i rasporedu	razrednici, pratitelji, stručna služba
31.8.2018.	Vijeća razrednika svih razreda	ravnateljica, stručna služba
22.8.2018. - 7.9.2018.	Ispiti Državne mature – jesenski rok	ispitni koordinator, ravnateljica

**IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja  
 KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici Škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME
<b>ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA</b>	Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika	Sistematski pregledi Cijepljenje učenika	Zavod za javno zdravstvo Tajnica Razrednici	Tijekom nastavne godine
	Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Razrednici Stručni suradnici Gradski i županijski Crveni križ	Tijekom nastavne godine
	Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Razrednici Stručni suradnici Vanjski stručnjaci	Tijekom nastavne godine
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja Razgovor	Profesori TZK Liječnik	Tijekom nastavne godine
	Oslobađanje učenika od nastave TZK	Prikupljanje dokumentacije	Liječnik Profesori TZK	Početkom školske godine
<b>PREHRANA U ŠKOLI</b>	Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	Ugovor s izvršiteljem usluga	Ravnateljica Izvršitelj usluga	Tijekom nastavne godine
<b>UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE</b>	Čistoća i održavanje školskog prostora	Čišćenje Suradnja nastavnika, učenika i spremačica Kućni red	Tajnica spremačice domari učenici razrednici	Svakodnevno
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme			Svakodnevno
<b>SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>	Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme	Razgovor, savjetovanje	Psihologinja Pedagoginja Podrška razrednika	Tijekom nastavne godine
	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	Prikupljanje podataka i dokumentacije	Tajnica Pedagoginja Psihologinja HZZO MZOS	Tijekom školske godine



	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Popis učenika Uplata premije	Razrednik Računovođa Osiguravajuća kuća	Početak školske godine
	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi	Sastanci i korespondencija	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja	Tijekom nastavne godine

## **X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI**

### **1. UVOD**

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

### **2. CILJEVI**

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

### **3. USTROJSTVO ŠPPO**

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

#### **1. PRIMARNA PREVENCIJA**

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti;

#### **2. SEKUNDARNA PREVENCIJA**

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

### **4. NOSITELJI ŠPPO-a**

Školsko povjerenstvo:

1. Željka Pačalat, psihologinja, voditeljica ŠPPO-a
2. Iva Rajh, pedagoginja, članica
3. voditelji vijeća razrednika 1., 2., 3. i 4. razreda, članovi

## 5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO-a usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

### 5.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

#### Aktivnosti primarne prevencije:

- **Aktivnosti u redovnoj nastavi** (biologija, kemija, psihologija, sociologija, hrvatski jezik, etika, vjeronauk i dr.) – sukladno nastavnom planu i programu – realiziraju prof. određenih predmeta.
- **Organizacija slobodnog vremena** - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja mladih u različitim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. U tu svrhu u školi se organizira velik broj aktivnosti kroz dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, izbornu i fakultativnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i posebne projekte škole (fakultativna nastava iz STEM područja koja je za učenike besplatna, DSD nastava, ponuda još 17 fakultativnih predmeta uz plaćanja i realizacija ako se oformi grupa, dodatna nastava, Centar izvrsnosti iz informatike, Dramska družina «Theatron», Literarno – scenska grupa, Debatni klub, Foto-video grupa, Medijska grupa, Glazbena radionica, Ekološka radionica, Book club, Govorimo francuski, projekti Vijeća učenika, grupe Školskog sportskog kluba “Srednjoškolac”, brojne aktivnosti školske knjižnice, humanitarne i volonterske aktivnosti, Dan obrnutih uloga, Edukacije udruge AIESEC, izleti i dr. sadržaji prema interesu učenika i mogućnostima škole) – realiziraju voditelji pojedinih grupa/projekata.
- **Projekti škole ciljano usmjereni na realizaciju ciljeva ŠPP-a:**
  - „**Kako učiti**“ za učenike i roditelje 1. razreda – realiziraju razrednici, psihologinja i pedagoginja;
  - „**Projekt učenici mentori**“ za učenike 1.r – učenici viših razreda pružaju podršku učenicima 1.r.
- **Zdravstveni odgoj** – koji cjelokupnim svojim programom ostvaruje ciljeve ŠPP-a
- **Obilježavanje značajnih datuma** – uređenje panoa, izrada plakata, debate i radionice na odgovarajuće teme
- **Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** – realizacija tema vezanih uz sigurnost u školi i prevenciju nasilja, praćenje učenika i uključivanje u tretman ako

se primijete određene promjene u ponašanju ili učenju, dežurstvo domara i profesor.

- **Rad s učenicima na satovima razrednog odjela** – teme su predložene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda. Razrednici odabiru teme koje procijene kao korisne za svoj razred u dijelu sati SRO i za te teme mogu dobiti ogledne materijale i prijedlog aktivnosti radionice kod stručnih suradnica.

<b>Predložena tematska područja za SRO od 1-4. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)</b>	
<b>1. razred</b>	
<b>PODRUČJA: UPOZNAVANJE, RAZVOJ GRUPNE POVEZANOSTI, SAMOPOŠTOVANJE</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>
1. Volim/ne volim	Razrednik/ca
2. Tajni prijatelj	Razrednik/ca
3. Sve moje grupe	Razrednik/ca
4. Cvijet samopoštovanja	Razrednik/ca
5. Ogledalo	Razrednik/ca
6. U čemu sam dobar/dobra	Razrednik/ca
7. Pravila ponašanja u školi, na nastavi, u autobusu/vlaku, na Internetu, izletu	Razrednik/ca
<b>PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>
1. Važnost razvoja vještina učenja	Razrednik/ca
2. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Pedagoginja
3. Strategije rada na tekstu	Razrednik/ca
4. Stilovi i tehnike učenja	Psihologinja
5. Samopoštovanje i učenje	Razrednik/Psihologinja
<b>PODRUČJE: PREVENCIJA OVISNOSTI</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>
1. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Stručnjaci MUP-a
<b>2. razred</b>	
<b>PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>

1. Tko sam ja	Razrednik/ca
2. Moje misli, uvjerenja i stavovi	Razrednik/ca
3. Odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca / stručni suradnici
4. Moje slobodno vrijeme (zabava, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga...)	Razrednik/ca
5. Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)	Razrednik/ca
<b>PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa	Razrednik/ca / stručni suradnici
2. Vještina slušanja	Razrednik/ca
3. Aktivno slušanje	Razrednik/ca
4. Govor prihvaćanja i govor odbijanja	Razrednik/ca
5. Asertivna komunikacija	Psihologinja
6. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći „ne“ (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)	Razrednik/ca / stručni suradnici
<b>PODRUČJE: OČUVANJE ZDRAVLJA</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>
1. Protektivno spolno ponašanje	Prof. biologije / razrednici
<b>3. razred</b>	
<b>PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA, UPRAVLJANJE ODNOSOM</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Razrednik/ca / stručni suradnici
2. Prihvaćanje i tolerancija različitosti	Razrednik/ca
3. Kako se oduprijeti ruganju, ismijavanju, traćanju	Razrednik/ca
4. Pravila ponašanja na maturalnom putovanju	Razrednik/ca
<b>PODRUČJE: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>
1. Profesionalno informiranje	Psihologinja
2. Moji interesi i vrijednosti	Razrednik/ca
3. Moje sposobnosti	Razrednik/ca
4. Kako me vide drugi	Razrednik/ca
<b>PODRUČJE: PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REALIZATOR</b>
1. Očekivanja i prava u vezi	Razrednik/ca
2. Nenasilno rješavanje sukoba	Razrednik/ca
3. Kako prijatelji mogu pomoći	Razrednik/ca
<b>4. razred</b>	

1. Proživjeli smo naturalno putovanje	Razrednik/ca, učenici
2. Anketa o profesionalnim namjerama	Razrednik/ca/ psihologinja, HZZ
3. Izbor fakulteta	Razrednik/ca
4. Smotra sveučilišta u Zagrebu	Razrednik/ca
5. Pripremamo se za državnu maturu	Razrednik/ca, koordinatorica
6. Kako napisati molbu i životopis	Razrednik/ca / prof. hrvatskog jezika
7. Intervju za posao	Razrednik/ca
8. Razredni album	Razrednik/ca, učenici
9. Od prvog do četvrtog... (integracija srednjoškolskog iskustva u vlastiti život)	Razrednik/ca, učenici
10. Kako se prezentirati na naturalnoj večeri	Razrednik/ca, učenici

- **Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti** - planirano u nastavnim predmetima, posebnim projektima, predavanjima i radionicama vanjskih stručnjaka

#### *Evaluacija primarne prevencije*

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Evidencija ispunjavanja plana SRO u e-dnevniku
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

#### **Aktivnosti sekundarne prevencije:**

- **Diskretni, osobni zaštitni postupak** - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima);
- **Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole** – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

#### *Evaluacija sekundarne prevencije*

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom;
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali.

## 5.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- **Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima** koje pomažu roditeljima da bolje razumiju djecu i znaju im adekvatno pomoći u rješavanju teškoća u školovanju i na putu odrastanja

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kućni red škole,</li> <li>• Razredna pravila,</li> <li>• Pravilnik o pedagoškim mjerama,</li> <li>• Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika,</li> <li>• Protokol o postupanju u slučaju nasilja,</li> <li>• Etički kodeks,</li> <li>• Kalendar škole,</li> <li>• Dopunska nastava,</li> <li>• Dodatna nastava,</li> <li>• Izvannastavne aktivnosti,</li> <li>• Fakultativna nastava,</li> <li>• Projekti</li> </ul>	1.	<i>Uvodno predavanje Kako učiti</i> - psihologinja <i>Kako komunicirati s adolescentima</i> – psihologinja škole – izborno predavanje <i>Prevenција zloporabe Interneta i droga</i> – stručnjaci MUP-a i pedagoginja škole – predavanje
		2.	<i>Informiranje roditelja o Programu međunarodne mature IB</i> – koordinatorica IB programa
		3.	<i>U kontekstu naturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?</i> – razrednik/ca – diskusija
		4.	<i>Priprema za državnu maturu</i> – koordinatorica <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza

- **Savjetodavni rad s roditeljima**

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
- Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike;

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika.

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**

- **Literatura:**

- Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece

Glasser, W: Teorija izbora, nova psihologija osobne slobode, Alinea, 2000.

Honore, C. Pohvala sporosti, Algoritam, Zagreb, 2006.

Juul, J. Razgovori s obiteljima: perspektive i procesi, Alinea, Zagreb, 1995.

Juul, J. Vaše kompetentno dijete, Naknada PELAGO, Zagreb, 2008.

Miljković, D. i Rijavec, M.: Bolje biti vjetar nego list: psihologija dječjeg samopouzdanja, IEP, Zagreb, 2002.

Riera, M.: Ostanite povezani sa svojim tinejdžerom: kako postići da vam govore i kako čuti što stvarno kažu, Ostvarenje, Lekenik 2004.

Rijavec, M.: Čuda se ipak događaju: psihologija pozitivnog mišljenja, IEP, Zagreb, 1994.

Robinson, K. Element, V.B.Z., Zagreb, 2011.

Seligman, M. Naučeni optimizam, IEP, Zagreb, 2006.

#### *Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje*

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka;
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred;
- Kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka;
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog;
- Evidencija o radno-proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literaturi za roditelje.

### **5.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA NASTAVNIKE**

- ***Organizacija sustavne edukacije profesora***

- planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja;

- teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje;

- predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova.

- ***Podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore***

#### *Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore*

- Evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore;



- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja);
- Evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu.

## **5. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO**

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

## **6. VREDNOVANJE**

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

## **7. FINANCIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje programa ŠPPO nisu potrebna posebna financijska sredstva, a manje troškove podmirit će škola iz sredstava predviđenih za materijalne troškova.

## **8. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća i usvojen na sjednici Školskog odbora te je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Voditeljica ŠPPO:  
Željka Pačalat, dipl. psiholog

**XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ***Prvi razredi*

Modul	Tema	Predavač	Sati	Planirano
<b>Živjeti zdravo</b>	Prehrambeni stilovi	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Nova škola – Planiranje učenja	Iva Rajh, pedagoginja	1	Listopad 2017.
	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
<b>Prevenција nasilničkog ponašanja</b>	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Razrednici	1	Prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednici	1	Prema planu razrednika
<b>Prevenција ovisnosti</b>	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	MUP	1	Prema dogovoru veljača - travanj 2018.
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
<b>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</b>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	Iva Kreš, Patronažna djelatnost HZJZ	1	Prema dogovoru
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	Željka Pačalat, dipl. psiholog	1	Ožujak 2018.
	Komuniciranje u vezi	razrednici	1	Prema planu razrednika
	Medijski prikaz spolnosti	Pedagoginja	1	Veljača 2018.

*Drugi razredi*

Modul	Tema	Predavač	Sati	Planirano
<b>Živjeti zdravo</b>	Dodaci prehrani	Razrednici	1	Prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
<b>Prevenција nasilničkog ponašanja</b>	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Kultura škole	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
<b>Prevenција ovisnosti</b>	Kockanje i kladenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	MUP – Zdrav za 5	1	Studeni 2017.

	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
<b>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</b>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	Željka Pačalat, dipl. psiholog	1	Ožujak 2018.
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

*Treći razredi*

<b>Modul</b>	<b>Tema</b>	<b>Predavač</b>	<b>Sati</b>	<b>Planirano</b>
<b>Živjeti zdravo</b>	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Planiranje budućnosti	Željka Pačalat, dipl. psiholog	1	Listopad 2017.
<b>Prevenција nasilničkog ponašanja</b>	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Neprimjerene pojavnosti	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
<b>Prevenција ovisnosti</b>	Alkohol i promet	Davor Bezak, MUP, prometna policija	1	Travanj 2018.
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednici	1	Prema planu razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
<b>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</b>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Iva Rajh, pedagoginja	1	Prosinac 2017.
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

*Četvrti razredi*

<b>Modul</b>	<b>Tema</b>	<b>Predavač</b>	<b>Sati</b>	<b>Planirano</b>
<b>Živjeti zdravo</b>	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

## **XII. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Koordinatorice za provedbu GOO-a: Iva Rajh, prof. i Željka Pačalat, dipl. psiholog

### ***Provedba aktivnosti u provedbi GOO-a u Prvoj gimnaziji Varaždin:***

1. **Provedba na satu razrednika** – obvezna provedba u minimalno 5/35 sati na satovima razrednog odjela. Teme koje će se obrađivati sastavni su dio Planova rada razrednika (izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih).
2. **Provedba izvanučioničkih aktivnosti** – obvezna provedba u minimalno 10 sati, a odnose se na ostvarivanje suradnje škole i lokalne zajednice. Izvanučioničke aktivnosti provode se kao nadopuna pojedine međupredmetne tematske aktivnosti za njihovo potpunije razumijevanje kroz iskustveno učenje i zaključivanje, a mogu se povezati i sa satom razrednika. U njih će biti uključeni učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Izvanučioničke aktivnosti te posebni programi i projekti planirani su u godišnjem planu i programu rada škole kao i kurikulumom te su u bliskoj povezanosti s predloženim programom građanskog odgoja i obrazovanja.

### *Izvanučioničke aktivnosti u Prvoj gimnaziji Varaždin obuhvaćaju:*

- istraživačke aktivnosti (Kemijska igraonica, Ekološka radionica, simulirano zasjedanje Sabora za učenike srednjih škola, Centar izvrsnosti iz biologije, Centar izvrsnosti iz informatike),
- volonterske aktivnosti (Jačanje socijalne osjetljivosti učenika i zajednice prema ranjivim skupinama građana, Učenici-mentori, UNICEF-škole za Afriku, Caritas – Sve je moguće, projekt Kumstvo Kolajne ljubavi - Vijeće učenika, CAS projekti učenika IB-a),
- organizacijske aktivnosti (Tulum slova, Čitanjem do zvijezda, Bookcrossing, Mirno more, Sustret Vijeća učenika najstarijih gimnazija, Dani otvorene nastave, Dan obrnutih uloga - Mjenjačnica, Crorida 2, Debatni turnir, Kako učiti, Mladi za mlade, Javne tribine, Unesco trka mladih Ptuj, provedba Zdravstvenog odgoja),
- proizvodno-inovativne aktivnosti (ECDL testni centar; AIESEC-YEC; Izrada turističkog vodiča grada Varaždina, Austrijska jezična diploma, DSD kamp Sljeme, Globalni tjedan poduzetništva, Ideja godine, Kolegijalno opažanje nastave, Konfucijeva učionica, Međunarodna škola fizike, On the Wings of Europe, Strategija Prve gimnazije Varaždin, Transforming Europe ) i dr.

### 3. **Međupredmetna provedba** – obvezna provedba u minimalno 20 sati godišnje kroz sve predmete od 1. – 4. razreda.

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

U sklopu stručnih vijeća, a sukladno načelu racionalizacije, integracije i korelacije, donose se teme sa ishodima učenja na predmetnoj razini koje će se pridržavati svi nastavnici pojedinog predmeta: hrvatski jezik, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, strani jezici (engleski, njemački, francuski, španjolski, latinski), informatika, matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, povijest, vjeronauk, etika, psihologija, sociologija, politika i gospodarstvo, logika i filozofija.

Stručni suradnici:

<p style="text-align: center;"><b>Pedagoško – psihološka služba</b></p>	<p>Unaprjeđenje rada škole – sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole; poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada; stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa; praćenje realizacije dopunskoga i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti;</p> <p>predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture; sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima; – profesionalno informiranje i usmjerivanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije; upoznavanje učenika, roditelja, učitelja s mogućnostima nastavka školovanja djece/učenika s obzirom na potrebe svijeta rada; suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama; savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>(planirane aktivnosti - u GPP-u rada škole)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Školska knjižnica</b></p>	<p>Školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole.</p> <p>Djelatnost knjižnice usmjerena je na informacijsku pismenost i poticanje čitanja. U današnjem društvu informacijska pismenost jedna je od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće. Ona uključuje razumijevanje i uporabu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, nego i onih posredovanih suvremenom tehnologijom. Upravo u osposobljavanju korištenja tog oblika pismenosti školska knjižnica dobiva veću ulogu jer poučava učenike samostalnome projektno-istraživačkom radu, potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija.</p> <p>(planirane aktivnosti - u GPP-u rada škole)</p>

**Rekapitulacija planiranih sati vezanih uz provođenje građanskog odgoja po predmetima za šk. god. 2017./2018.**

<b>PREDMET</b>	<b>prvi razredi</b>	<b>drugi razredi</b>	<b>treći razredi</b>	<b>četvrti razredi</b>
Biologija	2	2	2	2
Engleski jezik	4	2-3	4	3-4
Fizika	2	2	0-2	0-2
Filozofija	-	-	-	2
Francuski jezik	0-3	0-1	0-2	0-2
Geografija	5	5	5	5
Glazbena umjetnost	2	2	0-2	0-2
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Infomatika	0-2	0-2	0-2	0-2
Kemija	2	2	2	2
Latinski jezik	7	6	-	-
Likovna umjetnost	2	2	0-3	0-2
Logika	-	-	1-2	-
Matematika	10	11	13	12
Njemački jezik	0-6	0-6	0-6	0-6
Povijest	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	-	4
Psihologija	-	0-2	2	-
Sociologija	-	-	4	-
Španjolski jezik	-	0-2	0-2	0-2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna etika/vjeronauk	1-2	1-2	1-2	1-2
Ostali izborni predmeti	-	0-2	0-2	0-2
<b>Ukupno:</b>	<b>45-57</b>	<b>43-60</b>	<b>42-65</b>	<b>39-61</b>

\* Ukupni broj sati razlikuje se među programima ovisno o zastupljenosti pojedinih predmeta u svakom programu, no za svaki razred premašuje zadani prag od 20 sati godišnje. Popis nastavnih jedinica provedbe međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja nalazi se u privitku 4.

### XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

#### a) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi profesori Škole. To je stručni organ koji ima zadatak unapređivanja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u Školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti,
- praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi,
- analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera,
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće objedinjuje rad stručnih skupova.

**1. Sjednice Nastavničkog vijeća:** 25.9.2017.; 2.11.2017.; 28.11.2017.; 22.12.2017.; 1.2.2018.; 20.4.2018.; 23.5.2018.; 18.6.2018.; 13.7.2018.; 27.8.2018.; Prema potrebi NV će se održati umjesto gore navedenih stručnih skupova ili u dodatnom terminu.

**2. Sastanci Stručnih aktiva:** 13.9.2017.; 21.11.2017.; 6.2.2018.; 11.4.2018.; 16.7.-17.7.2018.; te prema planu i programu rada Stručnih aktiva.

**3. Sastanci Vijeća razrednika:** 14.9.2017.; 1.12.2017.; 26.1.2018.; 2.5.2018.; 31.8.2018. te prema planu i programu rada Vijeća razrednika.

**4. Sjednice Razrednih vijeća:** 22.12.2017. - svih razreda; 5.3.2018. – 3. i 4. razreda; 13.3.2018. – 1. i 2. razreda; 20.4.2018. – 4.IB; 23.5.2018. – 4. razreda; 18.6.2018. – 1.-3. razreda te prema potrebi.

#### b) STRUČNI AKTIVI – PREDsjedNICI

NAZIV STRUČNOG AKTIVA	PREDsjedNIK
1. SA profesora hrvatskog jezika	Ksenija Mađarić
2. SA profesora umjetnosti	Ksenija Kipke Horvat
3. SA profesora engleskog i latinskog jezika	Irena Kocijan Pevec
4. SA profesora njemačkog i francuskog jezika	Dunja Sačić
5. SA profesora matematike	Marko Zrna
6. SA profesora fizike	Josip Orešković
7. SA profesora informatike	Bojan Banić
8. SA profesora kemije i biologije	Tihana Čus Slatković
9. SA profesora geografije	Maja Jurgec
10. SA profesora povijesti	Jurica Barulek
11. SA profesora društvene grupe predmeta	Hana Bulić
12. SA profesora TZK	Tatjana Ostović Šlehta



**e) VIJEĆE RAZREDNIKA – KOORDINATORI**

Vijeće razrednika broji ukupno 34 razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

<b>I. razredi</b>	Marijana Tomašić Hirš
<b>II. razredi</b>	Slavica Kelemen
<b>III. razredi</b>	Anamarija Melnjak
<b>IV. razredi</b>	Iva Pintarić Mandić

**d) RAZREDNI ODJELI – RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA:**

<b>1.R.</b>	<b>Razrednik/ca</b>	<b>Zamjenik/ca</b>	<b>2.R.</b>	<b>Razrednik/ca</b>	<b>Zamjenik/ca</b>
1. A	Ivan Lajnvaš	Jurica Barulek	2. A	Irena Hajsok	Nevenka Bunić
1. B	Ivan Lončar	Jadranka Šemiga	2. B	Tatjana Ostović Šlehta	Marko Žganec
1. C	Anja Bušić	Sanja Horvatić	2. C	Slavica Kelemen	Mirta Kučak
1. D	Dinko Meštrović	Bojana Barlek	2.D	Krunoslav Rukelj	Tihana Čus Slatković
1. E	Tajana Golub Mendaš	Lidija Klampfl	2. E	Marko Zrna	Vesna Bakšaj
1. F	Marijana Tomašić Hirš	Vesna Novosel Martinić	2. F	Tatjana Ruža	Bojan Banić
1. G	Marko Šafran	Helena Kanešić	2. G	Martina Vidović	Bojan Banić
1. H	Ivana Pintarić	Željko Španić	2. H	Ivana Vitez	Zdenko Sekelj
<b>3.R.</b>	<b>Razrednik/ca</b>	<b>Zamjenik/ca</b>	<b>4.R.</b>	<b>Razrednik/ca</b>	<b>Zamjenik/ca</b>
3. A	Tatjana Žiger	Irena Kocijan Pevec	4. A	Matija Huzak	Nada Flegar
3. B	Dijana Mrazek Bosilj	Dunja Sačić	4. B	Nikolina Ivačić	Krunoslav Burek
3. C	Josip Orešković	Dragica Marčec	4. C	Marija Jurše	Ćiril Čoh
3. D	Anamarija Melnjak	Hrvoje Kristan	4. D	Ksenija Mađarić	Milada Erhatic
3. E	Andreja Veršić	Karmen Kunović Martić	4. E	Maja Jurgec	Nada Šprem
3. F	Vinka Sambolec Škerbić	Ivana Žnidarić Kajić	4. F	Stanko Divjak	Vesna Novosel Martinić
3. G	Lovorka Kučak	Hana Bulić	4. G	Ana Grozdanić	Vladimir Mikac
3. H	Rajko Guščić	Amata Mesek	4. H	Iva Pintarić Mandić	Marina Anić
3.IB	Ksenija Kipke Horvat	Kristina Oršić Manojlović	4. IB	Miljenka Štimec	Dražen Dragović

**e) STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNOG OSOBLJA**

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u didaktičkom trokutu, a i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana

usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, Škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,
- redovno prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje,
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
- vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
- upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita,
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
- aktivno sudjelovanje u edukacijskim i ostalim aktivnostima u sklopu pilot projekta e-Škole,
- suradnja s pedagoško – psihološkom službom,
- napredovanje profesora u viša zvanja.

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

**1. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva** odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati naši djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Postojeći kriteriji odlaska na usavršavanje:

- jednodnevni seminari (Varaždinska županija):  
jedan djelatnik u vrijeme nastave  
svi djelatnici kad nema nastave
- jednodnevni ili višednevni seminari u Zagrebu:

jedan predstavnik stručnog aktiva škole

- višednevni seminari ili terenska nastava:

upućuje se svaki član stručnog aktiva barem jednom godišnje

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu, a po potrebi (ovisno o temi) pedagoško – psihološkoj službi i ravnateljici.

Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanje, ukoliko se za time pokaže potreba, posebice na usavršavanjima koja obuhvaćaju EU fondove, ali i seminare i radionice u sklopu programa Erasmus+ i eTwinning Agencije za mobilnost o čijim će natjecajima djelatnici biti redovito informirani.

**2. Stručno usavršavanje u Školi** provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

**3. Osobno usavršavanje nastavnika** provodit će se putem odabrane literature iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja. Literaturu mogu dobiti u školskoj knjižnici, u stručnoj službi ili pak kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

**f) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Željka Pačalat, dipl. psiholog      Predsjednik: Tin Rogina

<b>CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE</b>	<b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>MATERIJALNE POTREBE</b>	<b>PREDVIĐENI TROŠKOVI</b>
Uključivanje novih članova u rad Vijeća učenika	rujan 2017.	Konačan popis članova Vijeća učenika	Obavijest o izboru novih/potvrdi starih članova Vijeća učenika prosljeđena svim razrednicima, uz rok povratnog slanja odluke - 11. rujna 2017. godine, s time da je odgovorna osoba za svaku aktivnost dogovoreni učenik uz pomoć voditeljice Vijeća	-	-
Revizija članova Vijeća na online platformama	rujan 2017.	Ažuriranje Facebook grupe Vijeća i objava aktualnog sastava Vijeća	Provjera aktivnosti učenika uključenih u Facebook grupu Vijeća te dodavanje novih članova, objava konačnog popisa članova Vijeća na službenim internetskim stranicama škole uz pomoć administratora	-	-

Razmjena udžbenika	rujan 2017.	Mogućnost razmjene/prodaje/kupovine udžbenika bivšim i sadašnjim učenicima škole	Održavanje razmjene u vremenskom periodu od tri uzastopna dana, uz tehničku pomoć članova Vijeća i pravodobno informiranje svih zainteresiranih učenika	-	-
Odabir "učenika-mentora"	rujan 2017.	Dodjeljivanje učenika-mentora prvim razredima te njihovi prvi zajednički sastanci	Informiranje svih učenika škole uz pomoć članova Vijeća, zajednički dogovor o načinu pristupanja prvim razredima i određivanje rokova za daljnji tijek projekta	Ovisno o dogovoru između učenika	-
PGV Under the Stars	22. rujna 2017.	Druženje pod zvijezdama uz prigodni program u intimnijem vanjskom prostoru škole (balkon ili dvorište)	Akustični koncert učenika i profesora u ugodnoj atmosferi, s ograničenim brojem posjetitelja (prihod od koncerta skupljen u humanitarne svrhe), predsjednik Vijeća preuzima odgovornost	-	-
Team Building	rujan 2017.	Upoznavanje starih s novim članovima Vijeća, stvaranje podloge za radnu i ugodnu atmosferu kroz cijelu školsku godinu	Odlazak u prirodu (mogućnost organizacije izleta uz osobni trošak) gdje će se učenici imati prilike upoznati kroz prigodne igre i aktivnosti organizirane u suradnji s predsjednikom Vijeća i prof. Pačalat, psihologinjom škole	Ovisno o organiziranim aktivnostima	-

Student Cafe	listopad 2017.	Pružanje mogućnosti učenicima prvih razreda da stupe u kontakt sa starijim učenicima za koje vjeruju da bi im mogli pomoći	U prostorijama kantine, novi učenici bi se imali prilike, u periodima od 2 minute, susresti sa svim starijim zainteresiranim učenicima s ciljem boljeg upoznavanja rada škole i profesora	-	-
Online anketa (1. dio)	listopad 2017.	Povratna informacija od učenika o prijedlozima i eventualnim poboljšanjima do kojih smatraju da bi trebalo doći u školi uz pomoć Vijeća	Jedan učenik će u suradnji s Vijećem izraditi online upitnik te ga podijeliti u Facebook grupi Vijeća učenika, a zatim će ga svi predstavnici proslijediti svojim razredima i dodatno ih motivirati	-	-
Izložba fotografija s maturanaca	listopad 2017.	Izrada albuma na Facebook stranici škole uz mogućnost postavljanja izložbe u holu škole	Skupljanje po nekoliko najboljih fotografija iz svakog razreda maturanata te, ovisno o želji učenika – putem ankete, postavljanje izložbe uz kratke pisane dojmove i poruke s putovanja	Print fotografija	150 kn
Svjetski dan animiranog filma	28. listopada 2017.	Projekcija animiranog filma po izboru odgovorne osobe	Odabir filma, oglašavanje putem Vijeća i vođena rasprava organizirana u sklopu Kinoteke, uz mogućnost posjete vanjskog predavača	Tehnička oprema za prikaz filma	-

Halloween	31. listopada 2017.	Ukrašavanje škole uz mogućnost projekcije prigodnog filma/puštanje prigodne filmske glazbe	Izrada ukrasa uz pomoć zainteresiranih učenika, mogućnost suradnje s Kinotekom	Tehnička oprema za prikaz filma/puštanje glazbe	Ovisno o ambicijama učenika
Međunarodni dan srednjoškolaca	17. studenog 2017.	Organizacija i uključivanje u niz aktivnosti povodom tjedna posvećenog srednjoškolcima	Predavanja, radionice, rasprave, druženja, ... organizirana u suradnji s Udrugom srednjoškolaca Varaždinske županije i Vijećem učenika Varaždinske županije	Ovisno o zacrtanim, prethodno dogovorenim planovima	Ovisno o zacrtanim, prethodno dogovorenim planovima
Projekt <i>Kumstvo</i>	studen 2017.	Skupljanje prvog dijela novčanih sredstava za školarinu kumčeta Halime Hamadi uz pismo i prigodni poklon poslan uz pomoć volontera	Humanitarna akcija u organizaciji Vijeća učenika, ili suradnja sa zainteresiranim učenicima u osmišljavanju projekta	U dogovoru s Kolajnom ljubavi	Dodatnih 50-100 kn za prigodni poklon i slanje paketa
Uređenje škole u duhu božićnih blagdana	prosinac 2017.	Uređenje škole u prigodnom Božićnom duhu	Izrada i postavljanje ukrasa diljem škole uz pomoć članova Vijeća te moguću organizaciju kreativne radionice na razini cijele škole	Materijali za izradu ukrasa, ovisno o načinu njene organizacije i broju uključenih učenika	200 kn
Kutija za božićne čestitke	prosinac 2017.	Izrada kutije i podjela božićnih čestitki	Ukrašavanje i postavljanje kutije u hol škole te u konačnici razvrstavanje i podjela čestitki uz pomoć članova Vijeća	Materijali za izradu ukrasne kutije	30 kn

Božićni koncert i sajam	prosinac 2017.	Nastup učenika s prigodnim programom uz kasnije druženje	Priredba u organizaciji učenika, ostvarena prvenstveno u suradnji s Theatronom i Glazbenom radionicom, uz mogućnost prodaje učeničkih rukotvorina	Promotivni plakati, hrana i piće	40 kn
Susret najstarijih gimnazija	siječanj 2018.	Organizacija susreta šest najstarijih gimnazija u RH s naglaskom na djelovanje Vijeća učenika	Dvodnevni posjet po nekoliko učenika iz svake gimnazije odvijat će se prema prethodno dogovorenim aktivnostima u intenzivnoj suradnji s Vijećem, i uz pomoć prof. Mrazek Bosilj i Tomašić Hirš	Prigodni pokloni za goste	Ovisno o aktivnostima
Valentinovo	14. veljače 2018.	Škola uređena u duhu Valentinova, podjela čestitki po razredima	Izrada kutije, ukrašavanje školskog prostora, razvrstavanje i podjela čestitki	Materijali za ukrase, kutija	Ovisno o aktivnostima – do 150 kn
Maškare na PGV	veljača/ožujak 2018.	Izbor najbolje maske Prve gimnazije	Prigodno ukrašavanje škole, kvalifikacijsko glasovanje na Facebook stranici kreiranoj za ovu prigodu te izbor pobjednika po mišljenju stručnog žirija (nekoliko profesora i učenika)	Materijali za ukrase (prema dogovoru)	50 kn uz nagrade za prva tri osvojena mjesta



Dani kretanja i zdravlja	ožujak 2018.	Demonstracija rekreativnih aktivnosti i predavanja o zdravlju u vrijeme učestalih velikih odmora	Suradnja s vanjskim udrugama i stručnjacima; dani osmišljeni prema dogovorenom tematskom rasporedu	Ovisno o potrebama predavača, promotivni materijali	20 kn
Uređenje dvorišta škole	travanj 2018.	Uređenje dijela dvorišta škole u kojem učenici često borave	Radna akcija u koju se mogu uključiti svi dodatno motivirani učenici, uz dozvolu ravnateljice i prethodno dogovoren plan mogućih intervencija u raspoloživom prostoru	Materijal donose učenici/volonteri; zemlja, cvijeće	200 kn
Online anketa (2. dio)	svibanj/lipanj 2018.	Povratna informacija od učenika koliko su zadovoljni radom i funkcioniranjem Vijeća u tekućoj školskoj godini	Jedan učenik će u suradnji s Vijećem izraditi online upitnik te ga podijeliti u Facebook grupi Vijeća učenika, a zatim će ga svi predstavnici prosljediti svojim razredima	-	-
Izbor novog rukovodstva Vijeća učenika	lipanj 2018.	Razvoj i osmišljavanje plana i programa rada Vijeća za narednu školsku godinu kroz ljeto, prije početka nove školske godine	Predstavljanje kandidatura, rasprava, glasanje uz prisutnost većine članova, predsjednik i voditeljica Vijeća preuzimaju odgovornost	-	-

PGV Talks	listopad 2017. / travanj 2018.	Organizacija predavanja o aktualnim temama uz suradnju sa stručnim predavačima (pod sloganom <i>Jučer. Danas. Prekosutra.</i> )	Suradnja sa stručnjacima koji će, uz ograničeno vrijeme, jedan za drugim održati niz predavanja povezanih s aktualnim zbivanjima u svijetu, predsjednik Vijeća preuzima odgovornost	Ovisno o zahtjevima predavača, promotivni materijali	-
Glazba u holu škole	prosinac 2017. / lipanj 2018.	30 minuta raznovrsne glazbe svakog dana prije početka nastave	Produljenje ugovora sa ZAMP-om; glazba u skladu s izborom učenika ili prigodnim danima, npr. 17.09. - Dan country glazbe, 4.1. - Dan pop glazbe,...	Tehnička oprema za puštanje glazbe pomoću razglasa	-
Predavanja, izložbe, humanitarne akcije	tijekom cijele školske godine	Organizacija navedenih aktivnosti sukladno interesima i idejama učenika prilikom obilježavanja prigodnih međunarodnih i svjetskih dana	Uz pomoć učenika, pojedinačnih ili raspoređenih u timove, prigodni datumi će se obilježavati uz pomoć unutarnjih/vanjskih suradnika, ovisno o mogućnostima, željama te ambicijama	Ovisno o načinu i učestalosti organizacije	-

Kviz	tijekom cijele školske godine (studeni, ožujak, svibanj)	Kviz općeg znanja koji izrađuju članovi Vijeća uz organizacijsku pomoć ostalih učenika, a na kojem mogu sudjelovati svi zainteresirani	Svaki sudionik daje simboličan iznos za sudjelovanje - na taj se način skupljaju novci za unaprijed određene potrebe (pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja, školarina za Halimu, Gimnet...)	Listići za odgovore, olovke, grickalice i sokovi	Ovisno o nagradama za najuspješnije timove - do 250 kn
Pomoć i podrška učenicima	tijekom cijele školske godine	Odgovori na pitanja učenika, rješavanje ukazanih problema u radu škole, uvažavanje kritika i rasprava o prijedlozima učenika	Dogovor i rasprava na redovnim ili, po potrebi, izvanrednim sastancima, razgovor s ravnateljicom, suradnja s drugim zaposlenicima škole, učenicima i, eventualno, vanjskim institucijama (mogućnost postavljanja kutije za iznošenje problema, pitanja,...)	-	-
Gimnet	tijekom cijele školske godine	Traženje donacija, uključivanje u projekte, organizacija humanitarnih događanja, aktiviranje bivših učenika	Dogovor i rasprava na sastancima, razgovori s ravnateljicom, suradnja s bivšim učenicima i/ili potencijalnim donatorima	-	-

**g) VIJEĆE RODITELJA u šk.god. 2017/2018. – predsjednik Vjeran Rožić**

Vijeće roditelja (VR) raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi tema iz svog Plana rada. VR radi na sastancima i na način direktne suradnje među predstavnicima Vijeća roditelja.

<b>RUJAN</b>	1. Izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima 1. razreda i 3. IB
<b>LISTOPAD</b>	1. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja 2. Potvrda mandata novoizabranih članova na 4 godine ili do kraja školovanja djeteta u školi 3. Upoznavanje s Godišnjim planom rada škole i Školskim kurikulumom za školsku godinu 2017/2018. te Izvješćem o uspjehu I radu škole u šk.god. 2016./2017. 4. Plana rada VR za 2017/2018. 5. Izvješće o radu škole u protekloj godini 6. Rezultati učenika pri upisu na fakultete 7. Obilježavanje Dana Prve gimnazije I proslava godišnjice škole.
<b>PROSINAC</b>	1. Rasprava o organiziranju nastave i uspjehu učenika i mogućim problemima učenika 2. Rasprava o završenim maturalskim putovanjima
<b>VELJAČA</b>	1. Rasprava o organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija 2. Rasprava o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje 3. Rasprava o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći 4. Provođenje državne mature 5. Pripreme za upise na fakultete
<b>SVIBANJ</b>	1. Rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima 2. Upoznavanje s projektima koji se provode na školi 3. Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima

Dodatne aktivnosti Vijeća odvijat će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

**h) PLAN RADA RAVNATELJICE u šk.god. 2017/2018. – Janja Banić, dipl.inf.**

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
<i>RUJAN</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk. godini</li> <li>2. Izrada srednjoročnog financijskog plana</li> <li>3. Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu</li> <li>4. Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu</li> <li>5. Izrada tromjesečnog financijskog izvješća</li> <li>6. Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja</li> <li>7. Koordinacija poslova za oglašavanje obrazovanja odraslih</li> <li>8. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>9. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</li> <li>10. Organizacija Dana Prve gimnazije i 381. godišnjice škole</li> <li>11. Organizacija timskog rada na projektima škole</li> <li>12. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata škole</li> <li>13. Organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja</li> <li>14. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>15. Planiranje terenske nastave, posjeta i školskih ekurzija</li> <li>16. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</li> <li>17. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte: rekonstrukcija starog dijela škole, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</li> <li>18. Praćenje pravnih propisa</li> <li>19. Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda</li> <li>20. Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika</li> <li>21. Priprema početka nove školske godine</li> <li>22. Provođenje natječajne procedure za najam prostora</li> <li>23. Rad na izradi i prihvaćanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>24. Rad na opremanju i uređenju škole</li> <li>25. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</li> <li>26. Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije</li> <li>27. Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom, te projektnim timovima</li> <li>28. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a</li> <li>29. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku</li> <li>30. Savjetodavni rad s učenicima</li> <li>31. Sjednica NV – Prihvaćanje GPP, Izvješća i Školskog kurikulumu</li> <li>32. Sjednica NV, SA i VR</li> <li>33. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• druge škole, lokalna vlast, MZO, poduzetnici</li> <li>• fakulteti</li> <li>• kolege i voditelji</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• Nastav. vijeće, Struč. aktivni, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč.</li> <li>• programski odbori škole i Županije</li> <li>• svi uključeni u nastavni proces</li> <li>• školski pedagog i psiholog</li> <li>• tajnica</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelj računovodstva</li> <li>• voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditeljica DELF testnog centra</li> </ul>

<p><i>LISTOPAD</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu</li> <li>2. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>3. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</li> <li>4. Obilježavanje Dana Prve gimnazije i 381. godišnjice</li> <li>5. Organizacija Dana Prve gimnazije i školskog posjeta</li> <li>6. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>7. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</li> <li>8. Posjet satovima profesora</li> <li>9. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</li> <li>10. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</li> <li>11. Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>12. Provođenje natječajne procedure za najam prostora</li> <li>13. Rad na opremanju i uređenju škole</li> <li>14. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</li> <li>15. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima</li> <li>16. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin</li> <li>17. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>18. Timski rad na projektima škole</li> <li>19. Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>20. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• MZO</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• lokalna vlast</li> <li>• Ministarstvo</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• Školski odbor</li> <li>• školski pedagog i psiholog.</li> <li>• Struč. aktivni</li> <li>• stručnjaci</li> <li>• svi djelatnici</li> <li>• tajnica i voditelj račun.</li> <li>• Vijeće razrednika</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditelj DELF testnog centra</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> </ul>
<p><i>STUDENI</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza organizacije rada i uvjeta za rad</li> <li>2. Analiza ostvarenja poslova u listopadu</li> <li>3. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</li> <li>5. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>6. Posjet satovima profesora</li> <li>7. Praćenje i donošenje odluka o materijalno - financijskom poslovanju</li> <li>8. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</li> <li>9. Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>10. Praćenje provedbe školskog školskog GPP-a i kurikulumu</li> <li>11. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a</li> <li>12. Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature</li> <li>13. Rad na odluci o popisu imovine</li> <li>14. Rad na opremanju i uređenju škole</li> <li>15. Rad na projektima investicijskog ulaganja</li> <li>16. Rad na projektu e-Škole</li> <li>17. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</li> <li>18. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• MZO</li> <li>• druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• nastavnici, tajnica</li> <li>• poduzetnici</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• razrednici</li> <li>• Stručni aktivni</li> <li>• školski pedagog i psiholog</li> <li>• Vijeće razrednika</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditelj DELF testnog centra</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> </ul>

	<p>19. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin</p> <p>20. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a</p> <p>21. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku</p> <p>22. Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>23. Sjednice NV</p> <p>24. Suradnja s institucijama, organizacijama</p> <p>25. Timski rad na projektima škole</p> <p>26. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p>	
<i>PROSINAC</i>	<p>1. Analiza ostvarenja u studenom</p> <p>2. Izrada godišnjeg financijskog izvješća</p> <p>3. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije</p> <p>4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p> <p>5. Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara</p> <p>6. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>7. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p> <p>8. Posjet satovima profesora</p> <p>9. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</p> <p>10. Praćenje propisa i zakonitosti rada</p> <p>11. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma</p> <p>12. Priprema za 2. polugodište</p> <p>13. Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora</p> <p>14. Rad na opremanju i uređenju škole</p> <p>15. Rad na projektu e-Škole</p> <p>16. Rad na projektima investicijskog ulaganja</p> <p>17. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</p> <p>18. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima</p> <p>19. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin</p> <p>20. Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>21. Sjednica NV</p> <p>22. Sjednice RV</p> <p>23. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>24. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>25. Timski rad na projektima škole</p> <p>26. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• MZO</li> <li>• poduzetnici</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• razrednici, stručna služba</li> <li>• roditelji, učenici,</li> <li>• stručna tijela, tajnica i Školski odbor</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelj računovodstva</li> <li>• voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditelj DELF testnog centra</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> </ul>
<i>SIJEČANJ</i>	<p>1. Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu</p> <p>2. Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu</p> <p>3. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</p> <p>4. Koordinacija natjecanja</p> <p>5. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije</p> <p>6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p> <p>7. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>8. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast</li> <li>• koordinator DM</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• MZO</li> <li>• poduzetnici</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• stručna tijela</li> <li>• stručno razvojna služba</li> <li>• Školski odbor</li> </ul>

	<p>zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</li> <li>10. Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>11. Praćenje provedbe školskog školskog GPP-a i kurikulumu</li> <li>12. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima</li> <li>13. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja</li> <li>14. Rad na opremanju i uređenju škole</li> <li>15. Rad na organizaciji Državne mature</li> <li>16. Rad na projektima investicijskog ulaganja</li> <li>17. Rad na projektu e-Škole</li> <li>18. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</li> <li>19. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin</li> <li>20. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a</li> <li>21. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku</li> <li>22. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>23. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća uč.</li> <li>24. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</li> <li>25. Timski rad na projektima škole</li> <li>26. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditelj DELF testnog centra</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> </ul>
<p><i>VELJAČA</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ostvarenja poslova u siječnju</li> <li>2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</li> <li>3. Koordinacija natjecanja učenika</li> <li>4. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>5. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</li> <li>6. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>7. Organizacija Otvorenog projektnog tjedna</li> <li>8. Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole</li> <li>9. Plan upisa učenika u 1. razred te IBDP – donošenje odluke nakon analiza stručnih aktiva škole</li> <li>10. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</li> <li>11. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</li> <li>12. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</li> <li>13. Praćenje provedbe školskog školskog GPP-a i kurikulumu</li> <li>14. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima</li> <li>15. Provođenje odluka stručnih tijela</li> <li>16. Rad na organizaciji Državne mature</li> <li>17. Rad na projektima investicijskog ulaganja</li> <li>18. Rad na projektu e-Škole</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast</li> <li>• koordinator DM</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• MZO</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• stručna tijela, tajnik i Školski odbor</li> <li>• stručni timovi</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelj računov.</li> <li>• voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditelj DELF testnog centra</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> </ul>



	<p>19. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih                  20. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin                  21. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                  22. Sjednica NV                  23. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika                  24. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                  25. Timski rad na projektima škole                  26. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p>	
<i>OŽUJAK</i>	<p>1. Analiza ostvarenja poslova u veljači                  2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika                  3. Informativne sjednice RV                  4. Koordinacija natjecanja                  5. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije                  6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole                  7. Osobno stručno usavršavanje                  8. Organizacija otvorenog projektnog tjedna                  9. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole                  10. Posjet satovima profesora                  11. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju                  12. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti                  13. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu                  14. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima                  15. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja                  16. Rad na organizaciji Državne mature                  17. Rad na projektima investicijskog ulaganja                  18. Rad na projektu e-Škole                  19. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih                  20. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin                  21. Realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole                  22. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a                  23. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku                  24. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                  25. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika                  26. Sudjelovanje u upisnoj kampanji                  27. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole                  28. Timski rad na projektima škole                  29. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org.</li> <li>• koordinator DM</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• MZO</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• razrednici, profesori</li> <li>• stručna tijela i timovi</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditelj DELF testnog centra</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> <li>• turističke agencije</li> </ul>
<i>TRAVANJ</i>	<p>1. Analiza ostvarenja poslova u ožujku                  2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• druge škole, lokalna i držav.</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Koordinacija natjecanja</li> <li>4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</li> <li>5. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>6. Organizacija Ljetne škole znanosti PGV</li> <li>7. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</li> <li>8. Posjet satovima profesora</li> <li>9. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</li> <li>10. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu</li> <li>11. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima</li> <li>12. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja</li> <li>13. Rad na opremanju i uređenju škole</li> <li>14. Rad na organizaciji Državne mature</li> <li>15. Rad na projektu e-Škole</li> <li>16. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</li> <li>17. Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</li> <li>18. Realizacija Otvorenog projektnog tjedna</li> <li>19. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>20. Sjednica NV</li> <li>21. Sudjelovanje u izradi školskog ljetopisa</li> <li>22. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>23. Sudjelovanje u upisnoj kampanji</li> <li>24. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</li> <li>25. Timski rad na projektima škole</li> <li>26. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</li> </ol>	<p>prosvjet. vlast</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinator DM</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• MZO</li> <li>• profesori</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• razrednici, profesori</li> <li>• stručna tijela i timovi, tajnik</li> <li>• stručni timovi</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditelj DELF testnog centra</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>SVIBANJ</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ostvarenja poslova u travnju</li> <li>2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</li> <li>3. Koordinacija natjecanja</li> <li>4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</li> <li>5. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>6. Organizacija Ljetne škole znanosti PGV</li> <li>7. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</li> <li>8. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</li> <li>9. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</li> <li>10. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu</li> <li>11. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima</li> <li>12. Rad na organizaciji Državne mature</li> <li>13. Rad na projektima investicijskog ulaganja</li> <li>14. Rad na projektu e-Škole</li> <li>15. Rad na relizaciji programa obrazovanja odraslih</li> <li>16. Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</li> <li>17. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin</li> <li>18. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a</li> <li>19. Sastanak sa djelatnicima u programu opće</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org.</li> <li>• koordinator DM</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• MZO</li> <li>• profesori</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• razrednici 4. razreda</li> <li>• razrednici, profesori</li> <li>• stručni timovi, tajnik</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditelj DELF testnog centra</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> </ul>

	<p>gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku</p> <p>20. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>21. Sjednica RV 4. razreda i NV</p> <p>22. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>23. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>24. Timski rad na projektima škole</p> <p>25. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p>	
<i>LIPANJ</i>	<p>1. Analiza ostvarenja poslova u svibnju</p> <p>2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</p> <p>3. Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća</p> <p>4. Izrada tromjesečnog financijskog izvješća</p> <p>5. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p> <p>6. Organizacija dopunskog rada</p> <p>7. Organizacija upisa u I. razred i IBDP</p> <p>8. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>9. Organizacija Ljetne škole znanosti PGV</p> <p>10. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</p> <p>11. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu</p> <p>12. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima</p> <p>13. Primanje učenika s najboljim rezultatima na natjecanjima učenika srednjih škola</p> <p>14. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja</p> <p>15. Rad na organizaciji Državne mature</p> <p>16. Rad na projektu e-Škole</p> <p>17. Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</p> <p>18. Radovi u svezi završetka nastavne god.</p> <p>19. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin</p> <p>20. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>21. Sjednica NV</p> <p>22. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>23. Timski rad na projektima škole</p> <p>24. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast</li> <li>• Ispitni odbor, tajnik</li> <li>• koordinator DM</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• MZO</li> <li>• profesori</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• razrednici, profesori</li> <li>• stručna sl. i nastavnici</li> <li>• voditelji DSD testnog centra</li> <li>• voditelji OSD testnog centra</li> <li>• voditelj DELF testnog centra</li> <li>• Projektni tim za pilot projekt e-Škole</li> <li>• Tim za darovite učenike</li> </ul>
<i>SRPANJ</i>	<p>1. Analiza ostvarenja poslova u lipnju</p> <p>2. Analiza rada škole – Tim za kvalitetu</p> <p>3. Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini</p> <p>4. Analiza rezultata projekta e-Škole</p> <p>5. Analiza rezultata razvoje Strategije Prve gimnazije Varaždin i njihova implementacija u novi razvojni plan (Školski kurikulum)</p> <p>6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p> <p>7. Organizacija iduće školske god.</p> <p>8. Organizacija upisa u IBDP</p> <p>9. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>10. Organizacija Ljetne škole znanosti PGV</p> <p>11. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AZOO</li> <li>• CARNet</li> <li>• druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast</li> <li>• koordinator IBDP-a</li> <li>• MZO</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• razrednici, profesori</li> <li>• stručna tijela, tajnica</li> <li>• stručni timovi</li> <li>• Školski odbor</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima</li> <li>13. Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</li> <li>14. Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole</li> <li>15. Sjednica NV</li> <li>16. Sudjelovanje u stručnim aktivima svih predmetnih područja</li> <li>17. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</li> </ol>	
<p><i>KOLOVOZ</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog GPP-a i kurikuluma te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole</li> <li>2. Izrada zaduženja nastavnog osoblja</li> <li>3. Izrada materijala i dokumenata za prvi dan nastave i početak nove školske godine</li> <li>4. Organizacija jesenskog roka Državne mature</li> <li>5. Organizacija nove školske godine</li> <li>6. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>7. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</li> <li>8. Primanje za sponzore škole</li> <li>9. Rad na GPP-u i kurikulumu škole za iduću školsku godinu</li> <li>10. Realizacija Ljetne škole znanosti PGV</li> <li>11. Stručna analiza protekle šk. god.</li> <li>12. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</li> <li>13. Uređenje škole za novu šk. godinu</li> <li>14. Vrednovanje realizacije programa obrazovanja odraslih</li> <li>15. Završetak šk. godine</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast</li> <li>• koordinator DM</li> <li>• projektant i privatni partner</li> <li>• stručna tijela i timovi</li> <li>• tajnica</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• voditelj ECDL testnog centra</li> <li>• voditelj programa za obrazovanje odraslih</li> <li>• sponzori škole</li> </ul>

Osim navedenog planirana je i realizacija drugih projekata čiji je nositelj ili sudionik ravnateljica škole, a koji su navedeni u kurikulumu, nakon radnog vremena i bez novčane naknade. Tijekom školske godine otvaraju se dodatne mogućnosti za projekte i aktivnosti škole, koje su u koordinaciji ravnateljice škole, kao i aktivnosti oko pomoći izrade digitalnih materijala i video materijala za promocije aktivnosti učenika i djelatnika, te održavanje web i Facebook stranice škole, te Twittera škole i redovito objavljivanje vijesti i fotografija dokumentiranih aktivnosti škole ili važnih objava za roditelje i učenike te širu zajednicu.

## i) RAD STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

### 1. Plan i program rada školske knjižnice, 2017./18.

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka  
Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničarka

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
Knjižnično informacijsko obrazovanje (KIO)	Osposobiti učenike za što lakše snalaženje i optimalno korištenje svih izvora informacija u knjižnici	Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom, aktivnostima, vrstama građe i uvjetima korištenja građe u školskoj knjižnici i s Pravilnikom o radu	Predavanje s prezentacijom, grupni rad, pretraživanje baza podataka naše knjižnice, Gradske knjižnice i NSK pomoću MetelWina	knjižničarke, razrednici, učenici prvih razreda	rujan	Procjena stupnja samostalnosti pri korištenju knjižničkog fonda i snalaženja u knjižnici
Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	Motivirati i poticati sklonost prema čitanju	Razvijanje pozitivnih stavova i mišljenja o čitanju autora različitih nacionalnih književnosti	Izložba knjiga u knjižnici	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe, učenici drugih razreda	8. rujna	Usvojena znanja
Obilježavanje Europskog dana jezika	Razvijati komunikaciju na više jezika Upoznati druge kulture i predstaviti svoju	Bogaćenje jezika usvajanjem novih znanja s područja glazbe	Izrada rječnika	učenici, knjižničarke, profesori stranih jezika i glazbene kulture	26. rujna	Usvojeno znanje i leksik s područja glazbe

Dani Prve gimnazije	Promicati pisanu riječ	Poticanje učenike na samostalno pisanje	Kreativno pisanje	gost predavač, knjižničarke, učenici	9.-13. listopada	Usvojene tehnike pisanja
Dan borbe protiv šećerne bolesti	Razvijati svijest o važnosti brige o zdravlju	Poticanje učenika na preveniranje i kontroliranje bolesti <i>Građanski odgoj</i>	Kontrola šećera u krvi	učenici, knjižničarke, aktivni i umirovljeni djelatnici škole, u suradnji s učenicima i djelatnicima Medicinske škole	14. studenoga	Svjesnost o svom zdravstvenom stanju
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Međunarodnog dana školskih knjižnica i Dana hrvatskih knjižnica Posjet Gradskoj knjižnici - KIO	Promicati čitanja i ljubavi prema knjizi, potaknuti na javni nastup i afirmirati školsku knjižnicu u i izvan škole	Razvijanje čitalačkih vještina i ljubavi prema pisanoj i govornoj riječi, promicanje hrvatske knjige, obnavljanje i proširivanje znanja iz enciklopedistike, upoznavanje i zaštita knjižne baštine	“Danas ti čitam”, cjelodnevno čitanje “Tulum slova”, noćni čitateljski susret Od e-enciklopedije do najstarijih enciklopedija	učenici škole, knjižničarke, članovi knjižničarske grupe  učenici prvih razreda i djelatnici Gradske knjižnice	15.listopada 15.studenoga 20. listopada 23. listopada 30. listopada 11. studenoga	Usvojena znanja i vještine, korištenja fonda Gradske knjižnice,
Izrada Božićnih čestitiki Tjedan solidarnosti	Sudjelovati u provedbi humanitarnih akcija	Osvješčivanje osjećaja pripadnosti školi Razvijanje socijalne osjetljivosti <i>Građanski odgoj</i>	Radionica “Od sv. Nikole do sv. Lucije”	knjižničarke, učenici	6. – 13. prosinca	Razvijena socijalnu osjetljivost
Dan obrnutih uloga	Učenici mijenjaju profesore	Upoznavanje učenike s našim radom	Rad odabranih učenika u knjižnici	učenici i knjižničarke	22. siječnja	Svijest o pravima, obvezama i načinom rada u školskoj knjižnici

Knjižnično informacijsko obrazovanje	Uputiti korisnike na korištenje različitih tiskanih i e-izvora u knjižnici	Osposobljavanje učenika za samostalni rad	PowerPoint prezentacija i radionica	učenici drugih razreda, knjižničarka	veljača	Usvojeno znanje i vještine
Međunarodni Dan materinskog jezika	Razvijati svijesti o važnosti materinskog jezika	Poticanje učenika na čitanje ženskih autora	Radionica čitanja	učenici, knjižničarke, prof. hrvatskog jezika	21. veljače	Razvijeno zanimanje za hrvatske autorice
Dan ružičastih majica	Spoznati fenomenom nasilja i formirati stavove	Razvijane svijest o neprihvatljivosti nasilnog ponašanja, osobito u školi <i>Građanski odgoj</i>	Poziv na nošenje ružičaste majice i raspravu o (ne)nasilju	učenici, djelatnici škole, profesori	28. veljače	Svjesnost o potrebi za suradnjom
Knjižnično informacijsko obrazovanje	Upućivnaje na pravilnu izradu seminarskih radova	Usvajanje znanja potrebnih za izradu seminarskih radova	PowerPoint prezentacija	svi učenici trećih razreda	ožujak	Usvojena znanja i tehnike pisanja seminarskih radova
Svjetski dan pjesništva	Razvijati ljubav prema poeziji	Poticanje učenika na čitanje poezije	“Razbacani stihovi”	knjižničarke, učenici, profesori hrvatskoga jezika	21. ožujka	Usvojena znanja o stvaralaštvu žena pjesnikinja
Proletna škola školskih knjižničara	Stručno usavršavanje	Stjecanje novih znanja i vještina na temu “Tradicija i suvremenost u radu školskog knjižničara”	Sudjelovanje u radu PŠŠK	knjižničarka	ožujak	Usvajanje stručnih znanja i vještina

Knjižnično informacijsko obrazovanje	Objasniti prednosti i nedostatke elektroničke knjige, knjižnice i e-čitača	Upoznavanje s novim pojmovima s područja digitalne knjige	Predavanje i vježbe, PowerPoint prezentacija	svi učenici četvrtih razreda, knjižničarka	travanj	Usvojena znanja o e-građi
Dani otvorene nastave i Dani otvorenih vrata	Približiti učenicima prostor knjižnici i predstaviti njezinu djelatnost u gimnaziji	Motiviranje učenika za upis u 1. razred predstavljanjem rada školske knjižnice	Predavanje	učenici osmih razreda i knjižničarke	23-26.. travnja	Razvijeno zanimanje za školsku knjižnicu kao dijela gimnazijskog sustava
Priprema materijala za izradu godišnjaka škole	Uvrstiti izvješća o radu knjižnice u školski godišnjak	Promicanje školske knjižnice i čitaonice	Priprema i objava materijala	knjižničarke, urednice godišnjaka	svibanj	
Godišnja statistika čitanosti	Predstaviti najčitače i najknjige	Promidžba knjige i knjižnice	Izvješće na web stranici i panou	knjižničarke	lipanj	
Suradnja s roditeljima	Uključiti roditelje u djelatnosti knjižnice	Približavanje roditeljima stručne literature i potaknuti sudjelovanje u radionicama	Posudba građe i rad u radionicama	roditelji, knjižničari	cijela godina	
Digitalizacija knjiga iz Zaštićene zbirke	Omogućiti uvid u djela iz Zaštićene zbirke svim zainteresiranima	Očuvanje i promidžba kulturne baštine	Digitalizacija	tvrtka Point knjižničarke	kalendarska godina	
Zaključivanje revizije i otpisa građe prema Pravilniku o reviziji	Redovito održavati knjižnični fond	Omogućavanje redovitog i urednog poslovanje	Poslovi revizije i otpisa	komisija za reviziju i otpis, knjižničarke	drugo polugodiše	



Preporuka za čitanje	Upoznati s novonabavljenom i postojećom literaturom	Promicanje knjige i čitanja	Izrada plakata na temu mjeseca Izrada biltena prinova Provođenje projekta <i>Bookcrossing</i> na međunarodnoj razini Izrada bibliografije literature za stručna usavršavanja	knjižničarke	mjesečno periodično (ovisno o nabavi) trajno periodično (po potrebi profesora)	
----------------------	---	-----------------------------	---	--------------	---	--

### Redovni, stručni poslovi:

<p>Upis novih članova i izrada iskaznica, nabava knjižne i neknjižne građe, stručna obrada građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada, izrada kataloga i drugih informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, posudba građe, izrada statistika za potrebe Škole, Matične službe i NSK, popisivanje i obrada zaštićenog fonda, čuvanje i zaštita građe, vođenje dokumentacije o poslovanju, rad s grupom knjižničara, praćenje i sudjelovanje u radu Društva hrvatskih knjižničara, HUSK-a, HMŠK, Hrvatskog čitateljskog društva, posredovanje znanja i vještina usmjerenih k razvijanju</p>	<p>Knjižnično informacijsko obrazovanje.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi Građanskog odgoja.</p> <p>Potpoma obrazovnim i odgojnim ciljevima škole, omogućavanje obavljanja stručnog, obrazovnog i odgojnog rada u skladu sa Zakonom o školskim knjižnicama, Pravilnikom o radu školskih knjižnica, Zakonom o srednjim školama i Školskim pravilnikom i Nacionalnim okvirnim kurikulumom, te zahtjevima struke i Matične službe Gradske knjižnice, kvalitetno stručno usavršavanje.</p> <p>Osposobljavanje korisnika da</p>	<p>Osiguravanje pristupa informacijama svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Približavanje knjige i stručne literature korisnicima, omogućavanje korištenja knjižnične građe, osiguravanje slobodnog pristupa, zaštita građe, stručno usavršavanje, informiranje, promicanje školskog knjižničarstva na svim razinama. Promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama osnove pravednog društva..</p>	<p>Korištenje knjižničkog programa Metel Win, korištenje materijala za čuvanje i popravak oštećene građe, izrada izvješća, sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara i radu u raznim tijelima škole, organiziranje i provedba različitih aktivnosti u školskoj knjižnici i školi.</p> <p>Redovito uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice i facebooka. Obavještavanje o kulturno umjetničkim događanjima u gradu i šire. Sudjelovanje u projektima na svim razinama.</p> <p>Redovito izvještavanje raznovrsnih medija o događanjima u Školskoj knjižnici.</p>	
---	--	--	--	--

<p>sposobnosti za samostalno cjeloživotno učenje, suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, predsjednicima stručnih aktiva, profesorima, i ostalim djelatnicima škole, kao i roditeljima te lokalnom zajednicom.</p>	<p>samostalno pronadu, vrednuju, odaberu i iskoriste potrebnu informaciju.  Promicanje škole i školske knjižnice.</p>			
--	---	--	--	--

**2. Plan rada psihologa u šk.god. 2017/2018. – Željka Pačalat, prof.**

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
<b>1. PLANIRANJE, POGRAMIRANJE I PRIPREMA</b>					
1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada	Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe	- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine  Izrađeni: - Plan i program rada psihologa - Školski preventivni program - Projekt: Kako učiti - Projekt: Proljeće je, probudi se - Projekt: Učenici mentori - Socijalna i zdravstvena zaštita - Plan rada Vijeća učenika	-ravnateljica -pedagoginja -tajnica -nastavnici -razrednici -voditelji stručnih aktiva -koordinatori Vijeća razrednika -Vijeće učenika	-kolovoz, rujan	Izvješća o realizaciji
1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma -Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa -Izrada školskog preventivnog programa ovisnosti -Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s darovitim učenicima, prevencija poremećaja ponašanja, prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekata)				-kolovoz, rujan	Realizacija predviđenih aktivnosti
1.3. Priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike				-rujan, tijekom godine	Broj pripremljenih radionica i predavanja i evaluacijska izvješća
<b>2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>					
<b>2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA</b>					

<p>2.1.1. Organizacija intervjua svakog učenika prvog razreda s pedagoginjom ili psihologinjom</p> <p>2.1.2. Upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika</p>	<p>Pridonijeti lakšoj adaptaciji i uspostavljanje suradnje</p>	<p>- upoznati nove učenike</p> <p>- podrška u prilagodbi novim učenicima</p> <p>- podrška u zdravom razvoju učenika</p> <p>- identificirati učenike koji imaju poteškoće</p>	<p>- razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>- ravnateljica</p> <p>- predmetni</p>	<p>- prvo polugodište</p>	<p>- broj učenika i vremensko razdoblje inicijalnih intervjua</p>
<p>2.1.3. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>2.1.4. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka te s učenicima koji iskazuju interes za osobni rast i razvoj</p>	<p>Poticanje razvoja snaga i vještina, pomoć učenicima u prevladavanju</p>	<p>-individualni savjetodavni rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju</p> <p>- potaknuti i unaprijediti mehanizme suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>-uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema</p>	<p>nastavnici</p> <p>- roditelji</p> <p>- prijatelji učenika</p> <p>- RO</p>	<p>- tijekom školske godine</p>	<p>- broj učenika u savjetovanju</p> <p>- napredak u rješavanju problema</p>
<p>2.1.5. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima</p> <p>2.1.6. Praćenje adaptacije novih učenika</p>	<p>adolescentniju prevladavanje skriženih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika</p>	<p>- potaknuti i unaprijediti mehanizme suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>-uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema</p>	<p>- nastavnici</p> <p>-razrednici</p>	<p>- osobito početkom nastavne godine</p>	<p>- broj učenika u savjetovanju</p> <p>- napredak u rješavanju problema</p>
<p>2.1.7. Profesionalno usmjeravanje 3. i 4. razreda po potrebi, upućivanje na program Moj izbor</p> <p>2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje i CISOK</p>	<p>Podrška profesionalnom razvoju učenika</p>	<p>- učenici će unaprijediti poznavanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija</p>	<p>- Zavod za zapošljavanje i CISOK</p>	<p>- tijekom školske godine</p>	<p>- broj učenika koji su sudjelovali, njihove povratne informacije</p>
<p>2.1.9. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka</p>	<p>Otkrivanje i poticanje darovitosti učenika</p>	<p>- prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p> <p>- organizirati sustavno praćenje postignuća i aktivnosti učenika</p>	<p>- nastavnici</p>	<p>- tijekom školske godine</p>	<p>- broj učenika uključen u savjetovanje oko razvoja interesa, realizacija različitih oblika dodatnog rada s učenicima</p>

<b>2.2.RAD S RAZREDNIM ODJELIMA</b>					
2.2.1.Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika 2.2.2.Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje	Informirati RV i sebe o uspjehu učenika	-pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO, provoditi mjere za poboljšanje stanja u slučaju potrebe	-pedagoginja	- tijekom školske godine	- broj provedenih programa
2.2.3. Prevencija školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda <i>Kako učiti</i>	Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdanjih, uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	- suradnja oko realizacije radionica u suradnji s vanjskim suradnicima i sudjelovanje u realizaciji radionica zdravstvenog odgoja - pomaganje razrednicima u realizaciji tema po potrebi	- razrednici - prof. biologije - djelatnici HZZJ	-tijekom školske godine -tijekom školske godine -prvo polugodište	- broj održanih sati  - povratne informacije od učenika
2.2.4. Realizacija radionica zdravstvenog odgoja iz područja - Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja i ovisnosti te Spolna i rodna ravnopravnost	Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdanjih, uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	- održati planirane radionice - održati dodatne radionice prema potrebama i zahtjevima razrednika	- razrednici	-tijekom školske godine	- broj održanih sati  - povratne informacije od učenika
2.2.5. Informiranje učenika o mogućnostima profesionalnog usmjerenja (3. i 4. razredi)	Poticati profesionalni razvoj učenika	- učenici su informirani o mogućnostima studiranja i izvorima informacija	- razrednici -pedagoginja	3.r: drugo polug. 4.r: prvo polug.	-broj učenika uključenih u savjetovanje
<b>2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA</b>					

2.3.1. Vođenje grupe za rad s udmjelnom djecom u sklopu projekta <i>Jačanje socijalne osjetljivosti učenika</i>	Poticati i podržati razvoj vještina i inicijative učenika	- realiziran projekt i ostvareni predviđeni ciljevi	- učenici - nastavnici - CZSS - udomitelji	- tijekom školske godine	- broj uključenih učenika, održanih radionica, evaluacija programa
2.3.2. Usmjeravanje rada učenika uključenih u rad na projektu Učenici mentori		- učenici mentori raspoložu relevantnim informacijama za učenike prvih razreda, motivirani su za suradnju s njima i učinkovito prenose informacije	- učenici - nastavnici	- tijekom školske godine	- broj učenika mentora i povratne informacije o suradnji
2.3.3. Vođenje Vijeća učenika		- Vijeće učenika se redovito sastaje, iznosi prijedloge, organizira se i realizira svoje planove	- učenici - zaposlenici škole - vanjski suradnici po potrebi	- tijekom školske godine	- broj sastanaka, redovitih članova i sadržaji koje je vijeće realiziralo
<b>3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</b>					
3.1. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata <i>Kako učiti, Jačanje socijalne osjetljivosti učenika i Učenici mentori</i>	Senzibilizirati nastavnike za potrebe učenika i organizacija zajedničkog rada	- informiranje nastavnika i organizacija rada	-pedagoginja - ravnateljica	- rujan/listopad	- broj uključenih RO
3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO te realizaciji tema zdravstvenog odgoja		- predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji	- razrednici	- tijekom šk. godine	- broj održanih radionica na SRO
3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika		-suradnja s razrednicima u rješavanju individualnih i razrednih poteškoća	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	- procjena efikasnosti i kvalitete suradnje s kolegama
3.4. Suradnja s nastavnicima oko pokretanja novih projekata i aktivnosti na školi		- nalaženje novih ideja i načina rada koji mogu obogatiti rad škole	- učenici - suradnici	- tijekom školske godine	- provedene aktivnosti

3.5. Individualni razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa		- informiranje i motiviranje nastavnika	- nastavnici -pedagoginja - ravnateljica	- tijekom školske godine	- procjena kvalitete i redovitosti suradnje
3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika	Poticaj edukaciji nastavnika	- obogaćivanje i unapređivanje nastave i ostalih aktivnosti u školi, stručna podrška i pomoć između psihologinje i pedagoginje	-pedagoginja	- tijekom školske godine	- procjena kvalitete i redovitosti suradnje
<b>4. RAD S RODITELJIMA</b>					
4.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja	Senzibilizirati roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima	- pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje	- ravnateljica -pedagoginja	- tokom školske godine	- broj i evaluacija radionica
4.1.5. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece		- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece	- tajnica - tehničke službe - roditelji	- tokom školske godine	- broj roditelja uključenih u savjetovanje i procjena učinkovitosti
4.2. Dežurstvo za vrijeme individualnog primanja roditelja		- primanje roditelja u slučaju spriječenosti razrednika i savjetovanje roditelja	-razrednici	- jednom mjesečno	intervencije  -broj sati dežurstva
4.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)		- ostvarena suradnja s drugim institucijama u skladu s potrebama roditelja i učenika	- HZZ - CZSS - psiholozi - terapeuti	- tijekom školske godine	- institucije s kojima su roditelji surađivali - broj i vrsta aktivnosti
4.4. Uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte škole	Ponuditi načine za uključivanje roditelja i planove i određene aktivnosti	-jačanje kohezije i zajedničkog doprinosa radu škole	- nastavnici, - svi zaposlenici	- tijekom školske godine	- aktivnosti u kojima su roditelji sudjelovali

	škole				
<b>5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA</b>					
5.1. Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi	Pronalažen je i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja	-efikasno i etično provođenje istraživanja	- ravnateljica -pedagoginja -Tim za kvalitetu	- tijekom školske godine	- uključenost u istraživanja i aktivnosti
5.2. Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena		-ostvarivanje suradnje s drugim institucijama			
5.3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija		-unapređivanje vlastitih vještina i prilagođavanje programa rada psihologa potrebama učenika i zahtjevima škole			
5.4. Koordiniranje istraživanja u sklopu projekta <i>eŠkole</i>					
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>					
6.1. Stručno usavršavanje	Unaprijedit i svoj rad i promicati psihološku djelatnost kroz upoznavanje učenika i kolega s važnim temama	- aktivno sudjelovanje u seminarima i edukacijama	-organizatori edukacija	-tijekom školske godine	- broj i vrsta edukacija
6.2. Uređenje panoa s prigodnim materijalima		- uređeni panoi	- učenici - nastavnici	-tijekom školske godine	- broj novih uređenih sadržaja
6.3. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika		-odrađena dežurstva i druga zaduženja	- voditelj nastave -ravnateljica	-tijekom školske godine	- broj odrađenih sati i aktivnosti
6.4. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl.					
6.5. Zaduženja prema nalogu ravnateljice		- obavljene potrebne aktivnosti	- ravnateljica	-tijekom školske godine	- popis zaduženja



**3. Plan rada pedagoga u šk.god. 2017/2018. – Iva Rajh, prof. (Renata Čelik, prof.)**

RB R	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI METODE RADA	SURADNI CI	VRIJEM E BR. SATI (TJ/GOD )	RAZINA POSTIGNUĆ A/ REALIZACI JA
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</b>	Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa na kurikularnim principima	<p>Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika,</p> <p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Razvojni plan škole</p> <p>Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika</p> <p>Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija</p> <p>Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno)</p> <p>Pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju</p>	<p>- utvrditi razinu postignuća programa</p> <p>-izraditi izvješće o uspjehu i radu škole</p> <p>-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja</p> <p>- jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići</p> <p>- izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>-kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum</p> <p>-sukreirati Razvojni plan škole</p> <p>-voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole</p> <p>-planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad</p> <p>-planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>-izraditi plan stručnog</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Analiza dokumentacije</p> <p>Izrada plana, teza i podsjetnika</p> <p>Izrada obrasca</p> <p>Izrada izvješća</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktivna</p> <p>Stručni suradnici</p>	2/100	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

			rada (osobito nastavnicima početnicima)	usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela --izraditi plan stručnog oposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole				
2.	<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja  Stvaranje škole primjerene psihofizičkim sposobnostima učenika	Savjetodavni/individualni rad s učenicima  Daroviti učenici (uključivanje u fakultativnu nastavu i grupe slobodnih aktivnosti)  Vijeće učenika  Upoznavanje s učenicima prvih razreda  Ispitivanje navika učenja  Pedagoške radionice i radionice Zdravstvenog odgoja (priprema i realizacija)  Tematski SRO  Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela  Prihvat i rad s novoupisanim učenicima	-podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Čimbenici uspješnog učenja) -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima	Individualni rad  Grupni rad  Frontalni rad  Razgovor  Pedagoške radionice  Rješavanje problema  Pomoć u učenju  Anketiranje  Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	10/450	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			<p>Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>Rad u stručnim timovima</p> <p>Kulturna, javna i sportska djelatnost škole (natjecanja u znanju i stvaralaštvu, sudjelovanja učenika u sportskim manifestacijama, obilježavanje blagdana, organizacija i motiviranje učenika za kazališne i kino predstave, koncerte, izložbe i stručne ekskurzije)</p> <p>Koordinacija rada i vođenje povjerenstava za vođenje postupaka za izricanje pedagoško-disciplinskih mjera</p> <p>Oglasni kutak za učenike, Stručne aktive, opće obavijesti, informacije iz javnosti – briga za školske panoe</p>	<p>-identificirati učenike koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem, učenika s razmjene, učenika iz inozemstva</p> <p>-planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>-planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture,</p> <p>-planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda</p>				
3.	<p><b>UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA/ PRIPRAVNICIMA</b></p>	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p>	<p>Osmišljavanje strukture upisa – pripremanje upisa, upisnih povjerenstava</p> <p>Formiranje RO temeljem aplikacije e-upisi, prihvati i raspored novopridošlih</p>	<p>-pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva</p> <p>- formirati RO intervencijama u automatsko formiranje aplikacije e-upisi vodeći računa o suvremenim</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktivna</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Satničar</p> <p>Mentori</p>	<p>6/335</p>	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

		<p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p> <p>Osposobljavanje nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>učenika i ponavljača, sudjelovanje u određivanju razrednika, prihvata učenika s razmjene</p> <p>Utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja</p> <p>Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije</p> <p>Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje nastavnčkog rada</p> <p>Neposredan uvid u nastavni rad – u sklopu projekta „ Kvalitetnog praćenja nastave“ – trogodišnji proces – uvid u nastavu svakog nastavnika koji se uključio u samoanalizu</p> <p>Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda oblika i sredstava rada</p> <p>Motiviranje za stručno pedagoško usavršavanje</p> <p>Savjetovanje o rješavanju problema u RO i u individualnom radu s učenicima</p> <p>Edukativni rad s</p>	<p>pedagoškim zakonitostima</p> <p>-pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika</p> <p>- sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>- kreirati operativne programe pripravničkog staža</p> <p>-sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita Državne mature</p> <p>-prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>-istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>- voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p> <p>-upravljati kvalitetom nastavnog procesa</p> <p>-identificirati prava i obveze nastavnika</p> <p>-pripremiti i uvesti razrednike u samostalni rad</p> <p>-sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela</p> <p>-identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel</p> <p>-izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada</p>	<p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Obrada obrazaca</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Oluja ideja</p> <p>Promatranje</p> <p>Proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Izvanškolske institucije</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--	--

			nastavnicima i razrednicima (predavanja u radionice na NV, RV, SA).	-sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća - analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća				
4.	<b>NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima  Pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta	Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja odgojne problematike  Roditeljski sastanci: za prve razrede, prisustvovanje RV ako postoje posebne potrebe  Prijem novih roditelja-upisi učenika  Informiranje i kontaktiranje  Partnerstvo u odgoju učenika	-pomoći roditeljima u identificiranju uzroka problema djeteta i pronalaženju načina za njihovo prevladavanje -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -informirati roditelje o ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima RO, uspjehom i izostancima -njegovati trajnu suradnju roditelja i škole -osmisliti teme i sadržaje rada SRZ-a -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike,	Individualni rad  Analiza situacije  Grupni rad  Frontalni rad  Razgovor  Prijedlog mjera  Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				posebno onih u 1. razredu -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)				
5.	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE</b>	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju</p>	<p>Sastanci članova stručno-razvojne službe</p> <p>Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine</p> <p>Izveštaji o radu</p> <p>Osmišljavanje strukture upisa i suradnja u formiranju razrednih odjela i određivanju razrednika</p> <p>Planiranje rada škole</p> <p>Nastavni planovi i programi</p> <p>Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Nastavnici/razrednici</p> <p>Pripravnici</p> <p>Učenici/roditelji</p> <p>Školski odbor</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Samovrednovanje škole</p>	<p>-zajednički odrediti cilj djelovanja škole, te načine realizacije tog cilja</p> <p>-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole</p> <p>-ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva</p> <p>-oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole</p> <p>-izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole</p> <p>-primijeniti pozitivne propise u radu</p> <p>-stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad</p> <p>-voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad</p> <p>-voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici</p> <p>-sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika</p> <p>-izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom</p> <p>-vrednovati odgojno-</p>	<p>Timski rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Razgovor</p> <p>Individualni rad</p> <p>Prezentacije</p> <p>Predavanje</p> <p>Izrada izvješća</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Satničar</p> <p>Voditelj smjene</p> <p>Administrativno i stručno osoblje škole</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Savjetnici</p> <p>Izvanškolske ustanove</p>	2/100	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

			<p>Praćenju primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, stručni ispiti, napredovanje nastavnika</p> <p>Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktive i seminare</p> <p>Organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</p> <p>Okruženje i druge institucije</p>	<p>obrazovni rad</p> <p>-informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <p>-kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>-sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</p> <p>-suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <p>-sukreirati strateški razvojni plan škole</p> <p>-suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>				
6.	<b>POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<p>Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uspjeha učenika pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</p>	<p>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>Periodične analize ostvarenih rezultata</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</p> <p>Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na</p>	<p>-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave</p> <p>-analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga)</p> <p>-izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati</p> <p>-analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Pisanje</p> <p>Razgovor</p> <p>Statistička analiza</p> <p>Izrada obrasca</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>	2/88	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

			<p>kraju školske godine</p> <p>Samovrjednovanje rada škole</p> <p>Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, AZOO</p>	<p>predložiti mjere za poboljšanje</p> <p>-prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu</p> <p>-predložiti strategije za uspješniji odgojni rad</p> <p>-voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada</p> <p>-vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>-ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole</p> <p>-sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu</p> <p>-podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole</p> <p>- podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole</p> <p>-grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja</p>	<p>Statistička obrada podataka</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Akcijska istraživanja</p>		
--	--	--	---	---	--	--	--



				rada škole				
8.	<b>RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ( MJENJAČNICA, UNESCO TRKA MLADIH, AIESEC YEC, PROLJEĆE – ZDRAVLJE I KRETANJE, KON, IZOSTANCI )</b>	<p>Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi</p> <p>Utvrditi u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci</p>	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	<p>-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>-izraditi instrumente za istraživanje</p> <p>-prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Analize</p> <p>Statističke obrade podataka</p> <p>Prezentacija podataka</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Vanjski suradnici</p>	2/88	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>
9.	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>  <b>*U SKLADU S POZITIVNIM PROPISIMA</b>	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	<p>GPP pedagoga</p> <p>MPP/TPP pedagoga</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Dokumentacija rada s pripravnicima</p> <p>Obrasci/upitnici</p>	<p>-poznavati pedagošku dokumentaciju</p> <p>-sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća</p> <p>-izraditi instrumente za rad sa subjektima</p> <p>-osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima</p> <p>-voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada</p> <p>-upotrijebiti pedagošku dokumentaciju</p> <p>-valorizirati rad</p> <p>-izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika</p> <p>-utvrditi ispravnost</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Izrada obrasca</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Pripravnici</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Roditelji</p>	3/132	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

				podataka u Razrednoj knjizi i Matičnoj knjizi -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine				
10.	<b>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</b>	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<p>Kontakt s lokalnom zajednicom</p> <p>Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, NCVVO, CZSS, PU, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, visokim učilištima, Zavodom za javno zdravstvo</p> <p>Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim društvima i klubovima</p> <p>Suradnja s TV, radio postajama, novinama</p> <p>Suradnja s upravom grada Varaždina, Uredom za prosvjetu Varaž. županije i Grada na organiziranju kult. –zabavnih priredbi i sportskih događanja</p>	<p>-povezati školu i druge ustanove</p> <p>-predložiti strategije međusobne suradnje</p> <p>-vrjednovati razinu postignuća u suradnji</p> <p>-suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada)</p> <p>-podržati cjeloviti razvoj učenika</p> <p>-proučavati zakonske okvire</p> <p>-povezati lokalne resurse s potrebama učenika</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	2/64	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>
11.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	<p>1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja:</p> <p>Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV</p>	<p>-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu</p> <p>-integrirati prije stečena znanja</p> <p>-diskutirati o zadanim</p>	<p>Timski rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Osobno</p> <p>Voditelji i sudionici stručnih seminara</p>	3/132	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

			<p>2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu</p> <p>3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)</p> <p>Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.</p>	<p>temama i sadržajima</p> <p>-izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu</p> <p>- organizirati predavanja i radionice</p> <p>-utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem</p> <p>-izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja</p> <p>-samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja</p> <p>-senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja</p> <p>-pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cjeloživotno usavršavanje</p>	<p>Rješavanje problema</p> <p>Analiza</p>			nezadovoljavajuće
12.	<b>PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	Priprema za rad sa subjektima	<p>Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala</p>	<p>-osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji</p> <p>-izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada</p>	Individualni rad	Osobno	3/150	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>
13.	<b>(SAMO)VRJEDNOVA NJE RADA</b>	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	<p>Dnevnik rada</p> <p>(Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda</p> <p>Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima</p>	<p>-vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga</p> <p>-utvrditi poteškoće u pedagoškom radu</p> <p>-osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Frontalni rad</p>	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	2/70	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

			Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju				
14.	<b>OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE I RAVNATELJA</b>	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika		- samovrjednovati postignuća -koordiniranje razredništva -izrada izvješća o samovrjednovanju škole -voditi brigu o E-dnevniku -pripremiti materijale za upis učenika u školu -rješavati nepredviđene situacije u školi -sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...) - prezentirati školu za upis u 1. razred	Individualni rad  Timski rad  Rad s učenicima  Rješavanje problema		4/195	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

### Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

<b>1.</b>	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2/100
<b>2.</b>	Neposredni rad s učenicima	10/450
<b>3.</b>	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	6/335

<b>4.</b>	Neposredni rad s roditeljima	2/88
<b>5.</b>	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	2/100
<b>6.</b>	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2/88
<b>7.</b>	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2/88
<b>8.</b>	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	3/132
<b>9.</b>	Suradnja s drugim ustanovama	2/64
<b>10.</b>	Stručno usavršavanje	3/132
<b>11.</b>	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3/150
<b>12.</b>	(Samo)vrjednovanje rada	2/70
<b>13.</b>	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	4/195
<b>14.</b>	Ukupni broj sati	1992

**4. Plan rada ispitnog koordinatora u šk.god. 2017/2018.** – Ivana Pintarić, prof. do 22.9.2017., Marko Zrna, prof. od 23.9.2018.

CILJEVI I ZADATCI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
– jesenski rok državne mature	kolovoz/rujan 2017.	– provesti jesenski rok državne mature u skladu s Pravilnikom o državnoj maturi i uputama NCVVO-a; zaprimiti žalbe, isprintati i podijeliti svjedodžbe	– suradnja ispitnoga koordinatora i Školskoga ispitnog povjerenstva; suradnja ispitnoga koordinatora i razrednika; suradnja ispitnoga koordinatora i Nastavničkog vijeća; suradnja ispitnog koordinatora i učenika: predavanje, razgovor, e-pošta, individualni razgovori	– redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2016./2017. (uredski materijal)	oko 50 kn
– žalbe nakon jesenskoga roka	14. I 15. rujna 2017.				
– podjela svjedodžbi nakon jesenskoga roka	19. rujna 2017.				
– roditeljski sastanci za sve maturantske razrede	listopad/studen 2017.	– održati roditeljske sastanke u svih devet razreda, upoznati roditelje s državnim maturom		/	/
– SRZ 1 za maturantske razrede	listopad/studen 2017.	– održati devet sati razredne zajednice i upoznati učenike s državnim maturom i sustavom <i>Postani student</i> , objasniti im način prijave ispita i fakulteta; upoznati ih sa stranicom <a href="http://www.studij.hr">www.studij.hr</a>		/	/
– edukacija za ispitne koordinate 1	studen/prosinac 2017.	– sudjelovati u redovnim edukacijama NCVVO-a		– odlazak u Zagreb na edukaciju	oko 250 kn
– prijava ispita državne mature	prosinac 2017. – siječanj 2018.	– provjeriti jesu li svi učenici na vrijeme prijavili ispite i potvrdili osobne podatke		/	/
– prijava željenih fakulteta	siječanj – srpanj 2018.	– učenici trebaju prijaviti željene fakultete prema prijavljenim ispitima državne mature		/	/
– prilagodba ispitne tehnologije	studen 2017. – početak veljače 2018.	– uputiti učenike na pravo prilagodbe ispitne tehnologije; učenici se do kraja 1. polugodišta trebaju javiti psihologinji škole ili ispitnoj koordinatorici		/	/
– SRZ 2 za maturantske	veljača – svibanj 2018.	– redovito komunicirati s	/	/	

razrede: informacije o odjavama ispita državne mature i probnoj državnoj maturi iz Matematike	(prema potrebi)	razrednicima maturantskih razreda; uputiti učenike u odjavu ispita državne mature nakon isteka roka prijava; objasniti im način provedbe probne državne mature iz Matematike, upoznati NV s probnom državnom maturom			
– odjave ispita državne mature	ožujak – svibanj 2018.			/	/
– probna matura iz Matematike	ožujak/travanj 2018.	– provesti probnu maturu iz Matematike u suradnji sa SŠV-om Matematike		– redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2017./2018. (uredski materijal)	oko 650 kn
– edukacija za ispitne koordinate 2	svibanj 2017.	– sudjelovati na redovnim edukacijama za ispitne koordinate		– odlazak u Zagreb na edukaciju	oko 250 kn
– ljetni rok državne mature	lipanj 2017.	– provesti ljetni rok državne mature prema Pravilniku o polaganju državne mature i uputama centra; posložiti dežurstva nastavnika, provesti žalbe nakon ljetnoga roka ispita, podijeliti svjedodžbe u suradnji s razrednicima		– redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2017./2018. (uredski materijal)	/
– žalbe nakon ljetnoga roka	12. i 13. 7. 2017.				
– podjela svjedodžbi nakon ljetnoga roka	18. 7. 2017.				
– prijava ispita i fakulteta za jesenski rok	kraj srpnja 2017.	– uputiti učenike na jesenski rok mature, prijave i odjave ispita		/	/
– odjava ispita jesenskoga roka	Kraj srpnja, početak kolovoza 2017.				
– jesenski rok mature i rezultati	kolovoz/rujan 2017.	– pripremiti i provesti jesenski rok državne mature		– redovne materijalne potrebe za provođenje državne mature 2017./2018. (uredski materijal)	oko 50 kn
– izvješće ispitnoga koordinatora (Tim za kvalitetu)	do 31. kolovoza 2017.	– napisati izvješće ispitnoga koordinatora za Godišnje izvješće škole i za Tim za kvalitetu		/	/

## **5. Plan rada tajništva škole za šk.god. 2017./2018. – Gordana Mihalinec, dipl.pravnik**

- organizacija i nadzor rada administrativno-tehničkog osoblja, posebno u izvođenju zadataka vezanih uz sve programe koji omogućuju ostvarivanje vlastitih prihoda,
- vođenje kadrovskih i upravnih poslova,
- vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika,
- izrada rješenja iz radnih odnosa, prijava i odjava Fondu ministarstva, zdravstva i mirovinskog osiguranja,
- postupanje po odlukama Školskog odbora i ravnateljice, a koje se odnose na upravno-pravne i administrativne poslove,
- praćenje propisa iz srednjoškolskog obrazovanja, radnih odnosa i drugih,
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, te sjednicama ostalih tijela Škole, a prema nalogu ravnateljice,
- davanje na uvid materijala nadležnim institucijama u vezi Škole,
- praćenje propisa vezanih uz program opće gimnazije na stranom jeziku i MOP (međunarodni obrazovni programi),
- suradnja s koordinatorom MOP-a i CAS koordinatorom oko organizacije događanja vezano uz program,
- suradnja s laborantom MOP-a u cilju nadzora nad nesmetanim odvijanjem programa u tehničkom smislu,
- suradnja sa ravnateljicom, te ostalim službama i vijećima škole u školskim, nacionalnim i međunarodnim projektima,
- priprema i pisanje ugovora s djelatnicima i roditeljima vezano uz program opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP, fakultativnu nastavu, ECDL testni centar, obrazovanje odraslih, nacionalni I međunarodni projekti i slično,
- vođenje pravnih, kadrovskih i upravnih poslova vezanih za specifičnosti opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP i ostale programe koji su izvor vlastitih prihoda,
- briga o najmu prostora škole i školske športske dvorane, te natječajima za najam,
- organizacija užina za polaznike i predavače u Centru izvrsnosti iz informatike i Centru izvrsnosti iz biologije za osnovne i srednje škole,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

## **6. Plan rada domara, ložača, dostavljača, portira za šk.god. 2017./2018.**

- skrb o cjelokupnoj imovini škole, priprema imovine i opreme za provođenje aktivnosti u školi, vlastitom inicijativom i temeljem uputa tajnice škole ili ravnateljice škole
- popravak kvarova manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji,
- popravak i izmjenu brava, te briga o ključevima,



- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- zaključavanje i otključavanje zgrade Škole i sportske dvorane,
- obavljanje svih poslove dostavljača prema potrebi,
- praćenje i kontrola ponašanja učenika u Školi,
- kontrola provođenja zabrane pušenja u vanjskim i unutarnjim prostorima Škole, te izvješćivanje tajnice škole,
- kontrola ulazaka i izlazaka osoba u ili iz Škole,
- poduzimanje potrebnih mjera u slučaju elementarnih nepogoda,
- dežurstva subotama radi rada Centara izvrsnosti iz informatike i biologije za osnovne i srednje škole,
- dežurstva subotama radi povremenog izvođenja nastave u IBDP programu ili održavanja ispita,
- kurirski poslovi vezani uz sigurnosno slanje ispitnih materijala i ostalih dokumenata za IBDP program,
- kurirski poslovi vezani uz primanje posebne dokumentacije za IBDP program,
- suradnja s koordinatorom za MOP i CAS koordinatorom,
- suradnja s laborantom MOP-a u evidenciji i otklonu kvarova opreme potrebne za izvođenje MOP-a.

#### **7. Plan rada spremačica za šk.god. 2017./2018.**

- svakodnevno čišćenje svih prostorija (razreda, kabineta, arhiva, podruma) pranje stubišta, hodnika, WC-a,
- otvaranje i zaključavanje prostorija koje čisti, prema potrebi, priprema prostorija za provođenje aktivnosti u školi, temeljem uputa tajnice škole ili ravnateljice škole
- pranje prozora, staklene ograde i drvenarija jednom u tri mjeseca,
- detaljno čišćenje školskog prostora za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika po zaduženjima,
- povećano čišćenje prostorija koje su u najmu,
- povećano čišćenje školske sportske dvorane zbog najmoprimaca dvorane,
- čišćenje učionica koje se koriste za rad Centara izvrsnosti iz informatike i biologije za osnovne i srednje škole, te za rad ECDL ili OSD testnog centra,
- povećano čišćenje i dezinficiranje cijele Škole u periodu sezonske gripe ili u slučajevima pojave ostalih zaraznih bolesti, a prema nalogu ravnateljice ili tajnice

**8. Plan rada računovodstva za šk.god. 2017/2018. – Jelena Kraljić, voditeljica računovodstva**

<b>AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ ILI PROJEKT</b>	<b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ ILI PROJEKTA</b>	<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>
<b>Poslovi planiranja</b>				
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje( pokazat. Ministarstvo financija)	Izrada trogodiš.fin.planova prema izvorima a prema uputama i makropokazat. Minist.financija	Školski odbor Županija MZO	Vod.računovodstva	rujan 2017.
Prijedlog godišnjeg financijskog plana	Donošenje godišnjeg financ.plana i rebalans nakon usklađivanja sa planom lokalnog proračuna	Školski odbor Županija MZO	Vod.računovodstva	prosinao 2017.
Prijedlog tromjeseč.financijskih planova	Donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune	Županija, FINA	Vod.računovodstva	10.2017., 01.2018., 04.2018., 07.2018.
Prijedlog operativnog financijskog plana	Planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama	Škola Županija	Vod.računovodstva	do 10. i 25. u mjesecu
Prijedlog plana javne nabave	Donošenje Plana u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Javna objava Školski odbor	Vod.računovodstva Tajnica	28.02.2018.
Prijedlog financijskog plana programa opće gimnazije uz skupinu predmeta na engleskom jeziku	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva	ožujak 2018.
Prijedlog financijskog plana programa međunarodne mature	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva Koordinat.programa	ožujak 2017.
Prijedlog plana za isplatu naknade za prek. rad za škol.godinu 2017./18.	Osig.potrebnih sredstava za isplatu plaće za prekovremeni rad, smjenski i dr.	MZO	Vod.računovodstva	20.09.17., 20.01.2018.
<b>Knjigovodstveni poslovi</b>				
Knjiženje poslovnih promjena u GK	Evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava	Arhiva Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	dnevno

Vođenje pomoćnih knjiga	Evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu	Arhiva Državni ured za reviziju	Računov.referent Vod.računovodstva	dnevno
Pripremanje popisa imovine i potraživanja i obveza	Izvešće o popisu /inventuri/ te evidentiranje promjena u GK i pomoćnim knjigama	Školski odbor Arhiva	Računov.referent Vod.računovodstva	prosinao 2017.
Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga	Trajno čuvanje dokumentacije o poslovanju	Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	veljača 2018.
Knjigovodstveni poslovi vezani uz rad vijeća učenika, sport.klubova i dr.	Evidentiranje promjena vezano na fond sredstava za vijeće učenika i šport.klub	Arhiva Vijeće učenika	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno, prema potrebi
Izrada mjesečnih statističkih izvješća	Izvešća o fin.poslovanju prema pozitivnim zakonskim propisima	Ured za statist. FINA	Vod.računovodstva	30. u mjesecu
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	Izvešća Bilanca, Prihodi i rashodi, Obveze, Izvešća za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	MZO Županija FINA	Vod.računovodstva	10.10.17., 20.01.2018. 10.04.2018., 10.07. 2018 i prema potrebi i zahtjevu.
Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva	Prijava svih mjesečnih računa Uredu za pr.uz potraživanje za sredstva za naplatu istih	Županija	Vod.računovodstva	do 10. i 25. u mjesecu
<b>Obračun i isplata plaća i naknada</b>				
Obračun plaće, naknade za bolovanja, bolovanja preko 42 dana i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad	REGOS, HZZO Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu Zahtjevi 10. i 25. u mjesecu
Obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, naknade mentorima i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad	REGOS Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu
Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i sl.	Isplata nagrada, otpremnina, pomoći djelatnicima - prava po Kolektivnom ugovoru	REGOS Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	mjesečno po odobrenju MZO

Obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla	Isplata naknade za prijevoz na posao	FINA djelatnici Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	obračun do 30. u mjesecu
Obračun i isplata po sudskim rješenjima	Isplate po sudskim ovrhama vezano na naknade po Kolekt.ugovoru	MZO Sindikat	Vod.računovodstva	prema potrebi
Obračun obustava na plaću te praćenje istih prema vjerovnicima	Krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika	Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	do 30. u mjesecu
Obračun ostalih naknada i prava po Kolektivnom ugovoru	Isplate djelatnicima ostalih naknada	FINA REGOS	Vod.računovodstva	prema odobrenju MZO
Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	Isplate za rad vezano za osnovnu djelatnost škole osobama koje nisu u radnom odnosu u Školi	FINA Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	15. u mjesecu
Kontrola mjesečnih, godišnjih obrazaca vezano na plaću ID, IDD, M4	Svi obrasci,izvješća i sl. po programu za plaću po kojima djelatnici ostvaruju određ prava moraju proći dodatnu kontrolu	FINA HZMO	Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 31.01.2018. godišnji
Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Ispostavljanje godišnjih IP djelatnicima Usklađenje s Poreznom upravom	Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	31.01.2018. 28.02.2018.
<b>Drugi računovodstveno finan.poslovi</b>				
Obračuni naknada provođenja vanj.vredn. obrazovanja (Odluke NCVVO-a)	Obračun,zahtjev za sredstva i isplata naknada za provođenje ispita, obračun i isplata putnih troškova	NCVVO	Vod.računovodstva Kordinator	svibanj 2018.
Plaćanje obveza i usklađenje stanja s dobavljačima	Ažurnost poslovanja Praćenje rokova	Posl.partneri dobavljači	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Praćenje naplata i usklađivanje s kupcima	Ažurnost poslovanja Potraživanja za vlastite prihode	Posl.partneri kupci	Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Kontrola i knjiženje blagaj.poslovanja i putnih naloga	Ažurnost poslovanja	GK Državna revizija	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Račun.finan.poslovi vezano na Sindikat	Članarine, pomoći i ostali prihodi i rashodi Sindikalne podružnice Škole	Sind.podružn.	Računov.referent Vod.računovodstva	prema potrebi

Računovodstveni poslovi vezani uz provođenje natjecanja	Analitičko vođenje knjigovodstva po vrsti i mjestu natjecanja, naknade djelatnicima	Županija MZO	Računov. referent Vod. računovodstva	travanj, svibanj 2018.
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava fin. upravljanja (FMC)	Prema odredbama novog zakona obvezna uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrole poslovanja	MZOS	Vod. računovodstva	kontrola dnevna
Kontakti s MZO, Županim, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om, Državnom revizijom i sl.	Složenost i raznovrsnost poslova zahtjeva ažurnost i točnost, zbog neusklađenih rokova vođenje više poslova istovremeno te su nužni osobni kontakti		Vod. računovodstva	prema potrebi
Praćenje zakonskih propisa	Obvezno stručno usavršavanje Obvezno poznavanje propisa iz podr. financija		Vod. računovodstva	dnevno, permanentno
Sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije	Ispunjavanje odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Županija, MZO	Računov. referent Vod. računovodstva	28. veljače 2018.
Ostali poslovi na zahtjev Ravnateljice vezano uz računovodst. poslove			Vod. računovodstva	prema potrebi

## **XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

### **a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA**

1. uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet,
2. manje izostanaka učenika,
3. sudjelovanje u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima, te projektima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
9. pozitivna atmosfera školskog okruženja,
10. novi pravilnici i poslovnici.

### **b) PRAĆENJE**

Budući da je Godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

#### **1. Nastava:**

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i stručni suradnici),
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih jedinica (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem realizacije nastavnih planova i programa (profesori, ravnateljica, stručni suradnici) prema polugodišnjim i godišnjim izvješćima svakog pojedinog profesora o realizaciji nastavnog plana i programa,
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),

- praćenje postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole),
- konzultacijom s predmetnim profesorima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i stručni suradnici),
- pregledom pedagoške dokumentacije (pedagoginja),
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i stručni suradnici),
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i stručni suradnici).

## **2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole**

Rezultati državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služiti će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole.

### **a) Analiza spomenutih rezultata provest će se na sljedeći način:**

1. općenita analiza uspjeha na nacionalnoj i školskoj razini – Nastavničko vijeće te Stručni aktivni – formiranje Tima za kvalitetu, Tima za darovite učenike, odnosno samovrednovanje rada škole – odgovorna ravnateljica,
2. pojedinačna analiza rezultata – predmetni profesori – individualna SWOT analiza – razgovor s učenicima – odgovorni: predmetni profesori,
3. grupna analiza i rasprava – Stručni aktivni – SWOT analiza te upitnici – Izvješće o provedenoj analizi, s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupaka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena,
4. grupna analiza – Tim za kvalitetu - Izvješće o provedenoj analizi s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena – odgovorni: ravnateljica i Tim za kvalitetu,
5. izvješće o uspjehu učenika na državnoj maturi za roditelje te osnivača – razrednici, koordinator i ravnateljica.

### **b) Vrednovanje i samovrednovanje škole:**

Osim analize rezultata državne mature, u školi će se u sljedećoj školskoj godini provoditi sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, profesora i roditelja, kako bi se dobila potpunija slika kvalitete rada škole:

#### *1. (Samo)vrednovanje koje provodi profesor:*

- 1.1. samovrednovanje svojega rada,
- 1.2. vrednovanje rada drugih djelatnika škole (drugih profesora, ravnatelja, stručne službe), kolegijalno opažanje nastave.

#### *2. (Samo)vrednovanje koje provodi učenik:*

- 2.1. samovrednovanje svojega rada,
- 2.2. vrednovanje rada profesora i škole.
3. *(Samo)vrednovanje koje provodi roditelj:*
  - 3.1. samovrednovanje svojega rada,
  - 3.2. vrednovanje rada profesora i škole.
4. *(Samo)vrednovanje koje provodi stručno-razvojna služba (ravnateljica i stručna služba)*
  - 4.1. samovrednovanje svojega rada,
  - 4.2. vrednovanje rada učenika, profesora, drugih djelatnika škole te roditelja,
  - 4.3. Strategija Prve gimnazije Varaždin,
  - 4.4. vrednovanje rezultata pilot projekta e-Škole i procjena razine digitalne zrelosti škole.

### **3. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima pratit ćemo uvidom**

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim učešćem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručni suradnici),
  1. praćenjem pridržavanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika, kao i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, uvidom u pedagošku dokumentaciju (imenik, dnevnik, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelji i stručni suradnici),
  2. program praćenja napredovanja nastavnika.

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, primjena znanja i vještina stečenih u sklopu projekta e-Škole, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu,
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi,
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema,
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća,
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature,
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih,
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu, te poštivanja etičkog kodeksa škole.

### **ODGOVORNE OSOBE**



1. ravnateljica
2. stručno-razvojna služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. Tim za darovite učenike
5. Projektni tim za provođenje pilot projekta e-Škole
6. profesori
7. roditelji
8. učenici
9. nacionalna i lokalna vlast

### ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:

FUNKCIJA	IME I PREZIME
ravnateljica škole	Janja Banić
školska pedagoginja	Iva Rajh
školska psihologinja	Željka Pačalat
prof. hrvatskog jezika	Miljenka Štimec
prof. matematike	Ana Grozdanić
prof. engleskog jezika	Marijana Tomašić Hirš
prof. njemačkog jezika	Anja Bušić
prof. kemije i biologije	Nada Flegar
prof. fizike	Matija Huzak
prof. geografije	Krunoslav Rukelj
prof. povijesti	Jurica Barulek
prof. informatike	Vesna Novosel Martinić
prof. likovne umjetnosti	Iva Pintarić Mandić
prof. filozofije	Hana Bulić
ispitni koordinator	Marko Zrna
predstavnik roditelja	Vjeran Rožić
predstavnik učenika	Tin Rogina

*Osoba za kontakt:*

Ime i prezime	Janja Banić
Telefon i e-mail	042-302-122, ravnatelj@gimnazija-varazdin.skole.hr

## **PRIVITAK 1**

TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA (arhiva tajnice)

## **PRIVITAK 2**

**OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI REDOVNE NASTAVE I PLANOVI I  
PROGRAMI INDIVIDUALNIH STRUČNIH USAVRŠAVANJA (arhiva pedagoginje)  
TE PLANOVI I PROGRAMI KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNI AKTIVI,  
VIJEĆA RAZREDNIKA**

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA FIZIKE U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Josip Orešković, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI	
<p>Donošenje plana rada Aktiva</p> <p>Izrada izvedbenih i operativnih programa te minimuma znanja</p> <p>Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 1.polugodište</p>	RUJAN	<p><b>poboljšani uvjeti rada</b></p> <p><b>- rasprava o novim udžbenicima</b></p> <p><b>-kvalitetnije podučavanje</b></p>	<p>- sastanci aktiva</p> <p>Svi članovi Aktiva</p>	Elektromagnetska tipkala -4 kom	300-400 kn po komadu	
				Stegači -4 kom	50 kn po komadu	
				Metalne šipke -4 kom	30 kn po komadu	
				Baterije 1,5 V, 4,5 V, 9 V -10 kom	100 kn	
		LISTOPAD	<p><b>Usklađivanje kriterija ocjenjivanja</b></p>		Spojne žice s krokodilkama -20kom	200 kn
	Univerzalni mjerni instrument-5kom				600 kn	
	Newtonova cijev 1 kom				1000 kn	
	Katodna cijev 1 kom				6000-10 000 kn	
				Elektromagnetska tipkala	300-400 kn po komadu	

<p>Nabavke novih sredstava za nastavu ( udžbenika, zbirki zadataka, pribora, stručne literature)</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika – prisustvovanje stručnim skupovima</p>	STUDENI	<p><b>-uspješan nastup učenika na županijskom, državnom i međunarodnom natjecanju iz fizike</b></p>	<p>- sastanci aktiva</p> <p>Svi članovi Aktiva</p>				
<p>Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih</p>	PROSINAC	<p><b>-razmjena iskustava (korištenje informatičke opreme u obradi nastavne jedinice)</b></p>					
Tekuća prblematika	SIJEČANJ						

<p>Analiza rada u 1. polugodištu</p> <p>Planiranje rada u 2. polugodištu</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 2. polugodište</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika – prisustvovanje stručnim skupovima</p>	VELJAČA	<p><b>Primjena IT-tehnologije u nastavi fizike</b></p>	<p>Svi članovi Aktiva</p> <p>- sastanci aktiva</p>		
Školska I Županijska matjecanja	OŽUJAK	Edukacija nastavnika za primjenu IT-tehnologije u nastavi fizike			
Tekuća problematika	TRAVANJ				

Realizacija plana i programa	SVIBANJ		Svi članovi Aktiva		
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	LIPANJ		- sastanci aktiva		
Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu					
Popravni ispiti – dopunska nastava					

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Tihana Čus Slatković, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p><b>A) Popis predviđenih aktivnosti i projekata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nabava literature za profesore, nabava stručnih časopisa</li> <li>suradnja s rukovodstvom i stručnim službama</li> </ul>	Cijela godina			Definirano u Tablici za predviđanje materijalnih potreba aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>9.10.2017. – 13.10.2017. Dani Prve gimnazije Varaždin, 381. godišnjica</b></li> <li>- realizacija aktivnosti povodom 381. godišnjice postojanja škole tijekom Dana Prve gimnazije Varaždin</li> <li>- sudjelovanje članova SA u aktivnostima tih dana</li> </ul>	listopad			Nije poznato	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Centar izvrsnosti iz biologije</b> – voditeljica Martina Vidović</li> <li>-U rad su uključeni: Lovorka Kučak, Lidija Klampfl, Anamarija Melnjak, Vinka Sambolec Škerbić, Marko Šafran</li> </ul>	Cijela godina				



<p>1. <b>Erasmus+ KA2 „On the wings of Europe“</b>          – priprema i predaja završnog izvješća (odgovorna osoba: Anamarija Melnjak)</p>					
<p>2. <b>Birwatching in Prva</b>          – organizirati promatranje i prebrojavanje ptica u sklopu manifestacije „Europski dani promatranja ptica“ (EuroBirdwatch), međunarodnog zimskog prebrojavanja ptica močvarica (IWC) i prebrojavanje gnijezdećih kolonija gačaca, suradnja s udrugom BIOM, osvještavanje učenika o smanjenju staništa i ugroženosti ptica (organizator: Anamarija Melnjak; sudjeluje: Martina Vidović)</p>					
<p>3. <b>Online projekt International Student Carbon Footprint Challenge (ISCFC)</b>          – mentoriranje učenika prilikom prikupljanja i analize podataka o njihovim životnim navikama te računanja ugljičnog otiska pomoću online kalkulatora, komunikacija i suradnja sa Stanford University, prikupljanje i slanje rezultata, poticanje učenika</p>	<p>Rujan/listopad 2017.          Travanj/svibanj 2018.</p>				

na online diskusiju -sudjeluju nastavnici: Martina Vidović, Anamarija Melnjak, Marko Šafran, Tihana Čus Slatković					
4. Tijekom prvog polugodišta očekuju se rezultati natječaja na koji je prijavljen projekt u suradnji s Astronomskim društvom Višnjan „ <b>Korak u znanost 2018</b> “; Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2017./2018., Ministarstvo znanosti i obrazovanja (odgovorna osoba: Martina Vidović)	Tijekom prvog polugodišta				
5. <b>e-Škole: Ispitivanje učinaka primjene scenarija poučavanja</b> -eksperimentalna evaluacija scenarija poučavanja biologije (odgovorna osoba: Martina Vidović) - eksperimentalna evaluacija scenarija poučavanja kemije (odgovorna osoba: Nada Flegar)					
<b><u>Organizacija predavanja:</u></b>					
<b>1.doc. dr. sc. Ksenije Uroić: Probiotičke</b>					

bakterije - prijateljsko lice mikrobiologije (organizira: Anamarija Melnjak)					
2. predstavljanje knjige prof. dr. sc. Hrvoja Vančika (PMF): "Filozofija kemije" (organizira: Vinka Sambolec Škerbić; Suorganizatori: Prva gimnazija Varaždin i Varaždinski filozofski krug Hrvatskog filozofskog društva)	6.10.2017.				
3. 1.ljetna škola kemije na Prvoj gimnaziji Varaždin, Juraj Toplak 4E i Eva Josić 4F (organizira: Lidija Klampfl)					
4. 49. IChO 2017. Tajland, Ilija Srpak 4F (organizira: Lidija Klampfl)					
5. Youth Science Camp 3 u Znanstveno-edukacijskom centru Višnjan 2017., Edita Lukić 1G i Korina Klampfl 1G (organizira: Lidija Klampfl)					
6. dr. sc. Dunje Šamec: Fitokemikalije - od biljke do ljekarne (organizira: Anamarija Melnjak)					
7. Predstavljanje Erasmus+ KA2 projekta "On the wings of Europe" na Međužupanijskom stručnom vijeću iz biologije (odgovorna osoba:					

Anamarija Melnjak)					
<b>Terenske nastave:</b>					
<p>- <b>Group 4 Project</b>-a za generaciju May 2019 (sudjeluju: Anamarija Melnjak, Marko Šafran)</p> <p>- <b>terenska nastava</b> za IB učenike koji slušaju Environmental systems and societies (sudjeluju: Marko Šafran, Krunoslav Rukelj)</p> <p>- <b>posjeta istraživačkoj stanici Petnica</b> za darovite učenike (organizator: Marko Šafran; sudjeluju: zainteresirani profesori STEM područja)</p> <p>- <b>posjeta proizvodnom pogonu Vindije</b> u sklopu izbornog predmeta Mikrobiologija 3.r. (organizator: Marko Šafran)</p>					
<p><b>B) Raspored očekivanih sastanaka stručnog aktiva kroz godinu:</b></p> <p>- 1. sastanak aktiva</p> <p>- 2. sastanak aktiva</p> <p>- 3. sastanak aktiva</p> <p>- 4. sastanak aktiva</p> <p>-5. sastanak aktiva s ravnateljicom i stručnom službom</p>	<p>13.09.2017.</p> <p>21.11.2017.</p> <p>06.02.2018.</p> <p>11.04.2018.</p> <p>16.-17.07.2018.</p>				

<p><b>C) Stručno usavršavanje nastavnika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, AZOO ili drugih organizatora</li> <li>• sudjelovanje u radu Biološkog i Kemijskog društva</li> <li>• rad na navedenim projektima</li> <li>• održavanje ili organizacija stručnih predavanja</li> <li>• usavršavanje iz ICT područja</li> <li>• individualno usavršavanje i praćenje stručne literature definirano u <i>Individualnom planu i programu stručnog usavršavanja</i> od strane svake članice aktiva zasebno</li> </ul>	Cijela godina				
<p>Vođenje <b>Vijeća razrednika 3. razreda</b> (odgovorna osoba: Anamarija Melnjak)</p>	Cijela godina				
<p>Član <b>Tima za kvalitetu</b> Prve gimnazije Varaždin iz stručnog aktiva nastavnika kemije i biologije (odgovorna osoba: Nada Flegar)</p>	Cijela godina				

<p><b>Provođenje fakultativnog predmeta STEM:</b>  <b>-Praktikum kemije</b>          (odgovorna osoba: Anamarija Melnjak)  <b>-Praktikum mikrobiologije</b>          (odgovorna osoba: Lidija Klampfl)</p>					
<p><b>Poslovi održavanja kemijskog i biološkog kabineta</b> (sudjeluju svi nastavnici koji predaju kemiju, biologiju)</p>	Cijela godina				
<p>-Posao nabavke <b>multifunkcionalnog ormara za organske kemikalije</b> (odgovorna osoba: Vinka Sambolec Škerbić)  <b>-Poslovi naručivanja kemikalija i pribora za kemijski kabinet</b> (odgovorna osoba: Vinka Sambolec Škerbić)  <b>-Poslovi naručivanja kemikalija i pribora za biološki kabinet</b> (odgovorna osoba: Martina Vidović)          -Poslovi <b>zbrinjavanja opasnog kemijskog otpada</b> (ove godine odgovorna osoba je Vinka Sambolec Škerbić)</p>	Cijela godina				
<p><b>Organizacija i provedba:</b>          -Školskog natjecanja iz biologije</p>					

<p>-Školskog natjecanja iz kemije -Županijskog natjecanja iz biologije (tajnica Županijskog povjerenstva: Lovorka Kučak)</p>					
<p><b>B) Raspored očekivanih sastanaka stručnog aktiva kroz godinu:</b> - 1. sastanak aktiva - 2. sastanak aktiva - 3. sastanak aktiva - 4. sastanak aktiva -5. sastanak aktiva s ravnateljicom i stručnom službom</p>	<p>13.09.2017. 21.11.2017. 06.02.2018. 11.04.2018. 16.-17.07.2018.</p>				
<p><b>C) Stručno usavršavanje nastavnika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, AZOO ili drugih organizatora</li> <li>• sudjelovanje u radu Biološkog i Kemijskog društva</li> <li>• rad na navedenim projektima</li> <li>• održavanje ili organizacija stručnih predavanja</li> <li>• usavršavanje iz ICT područja</li> <li>• individualno usavršavanje i praćenje</li> </ul>	<p>Cijela godina</p>				

stručne literature definirano u <i>Individualnom planu i programu stručnog usavršavanja</i> od strane svake članice aktiva zasebno					
--	--	--	--	--	--



## PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE U ŠK.GOD. 2017./2018.

Voditelj: Marko Zrna, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
Izrada Operativnih planova i progreama	rujan 2017.	Poboljšanje kvalitete nastave	Redoviti sastanci stručnog aktiva: svi članovi stručnog aktiva	/	/
Usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2017.	Poboljšanje kvalitete nastave, poboljšanje suradnje među kolegama u aktivu	Prvi sastanak stručnog aktiva: svi članovi stručnog aktiva	/	/
Suradnja s istraživačkom stanicom "Petnica"		Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje motivacije za učenje matematike	Svi članovi stručnog aktiva	/	/
Nastavak projekta Kolegijalno praćenje nastave (na inicijativu školskog pedagoga)	tokom cijele školske godine	Poboljšanje kvalitete nastave, poboljšanje suradnje među kolegama u aktivu, povećanje poticaja za kontinuirano učenje, poboljšanje rezultata	Tajana Golub Mendaš, Nikolina Ivačić, Marko Zrna	/	/
Dogovor termina dodatne i dopunske nastave	rujan 2017.	Smanjenje broja potrebnih instrukcija izvan škole, odnosno povećanje broja zainteresiranih učenika za natjecanja iz matematike, poboljšanje rezultata na natjecanjima iz matematike	<b>Dodatna nastava:</b> Tajana Golub Mendaš (prvi razredi) Andreja Veršić (drugi razredi)  <b>Dopunska nastava:</b> Anica Sakač (prvi razredi) Ana Grozdanić (drugi	/	/

			razredi) Anica Sakač (treći razredi) Nikolina Ivačić (četvrti razredi)		
Inicijalni ispit za prve razrede	14. rujna 2017.	Poboljšanje kvalitete nastave	<b>Organizacija:</b> Ana Grozdanić, Andreja Veršić <b>Provođenje:</b> svi članovi stručnog aktiva	/	/
Priprema učenika za natjecanja iz matematike u suradnji s Centrom izvrsnosti iz matematike	Tokom cijele školske godine	Povećanje zainteresiranih učenika za natjecanje iz matematike, poboljšanje rezultata na natjecanjima iz matematike	Svi članovi stručnog aktiva	/	/
Stručna usavršavanja nastavnika	Tokom cijele školske godine	Poboljšanje kvalitete nastave, povećanje poticaja za kontinuirano učenje, poboljšanje rezultata tokom redovne nastave i uspjeha na državnoj maturi	Svi članovi stručnog aktiva	/	Prema individualnom planu stručnog usavršavanja svakog člana stručnog ativa
Global Math Project	Listopad 2018.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje motivacije za učenje matematike	Ana Grozdanić	/	/
Večer matematike	Prosinac 2017.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje motivacije za učenje matematike, povećanje poticaja za kontinuirano učenje	<b>Organizacija:</b> Milada erhatic <b>Provođenje:</b> svi člarnovi stručnog aktiva	/	/

Sudjelovanje u projektu zamijenjenih uloga "Mjenačnica"	Siječanj 2018.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	Svi članovi stručnog aktiva	/	/
Natjecanje "Kolokan bez granica"	Ožujak 2018.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	<b>Organizacija:</b> Tajana Golub Mendaš <b>Provođenje:</b> svi članovi stručnog aktiva	/	/
Dan broja PI	Ožujak 2018.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje motivacije za učenje matematike	<b>Organizacija:</b> Andreja Veršić, Nikolina Ivačić <b>Provođenje:</b> svi članovi stručnog aktiva	/	/
Otvoreni dani PMF-a matematičkog odsjeka	Ožujak / Travanj 2018.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	<b>Organizacija:</b> Stanko Divjak <b>Provođenje:</b> članovi stručnog aktiva ovisno o zainteresiranim učenicima	/	/
Probna matura iz matematike	Travanj 2018.	Poboljšanje rezultata I uspješnosti na državnoj maturi	<b>Organizacija:</b> Nikolina Ivačić <b>Provođenje:</b> svi članovi stručnog aktiva	/	/
Sudjelovanje na festivalu matematike u Puli	Svibanj 2018.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	<b>Organizacija:</b> Ana Grozdanić <b>Provođenje:</b> mentori zainteresiranih učenika	/	oko 3100 kuna za dvije ekipe
Sudjelovanje na festivalu matematike u Varaždinu	Svibanj 2018.	Povećanje interesa za nastavu matematike, povećanje poticaja na kontinuirano učenje	<b>Organizacija:</b> Anica Sakač <b>Provođenje:</b> mentori zainteresiranih učenika	/	/

Analiza uspjeha na natjecanjima iz matematike	Lipanj 2018.	Poboljšanje rezultata	Voditelj stručnog aktiva	/	/
Analiza rada i uspjeha na kraju školske godine	Lipanj 2018.	Poboljšanje rezultata, poboljšanje suradnje između kolega u aktivu, poboljšanje kvalitete nastave	Voditelj stručnog aktiva	/	/
Kongres nastavnika matematike	Lipanj / Srpanj 2018.	Poboljšanje kvalitete nastave matematike	Milada Erhatic, Tajana Golub Mendaš, Marko Zrna	/	oko 700 kuna za kotizaciju
Analiza rezultata državne mature	Kolovoz 2018.	Poboljšanje rezultata I uspješnosti na državnoj maturi	Voditelj stručnog aktiva	/	/

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NJEMAČKOG I FRANCUSKOG JEZIKA U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Dunja Sačić, prof.

<b>CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE</b>	<b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>MATERIJALNE POTREBE</b>	<b>PREDVIĐENI TROŠKOVI</b>
Donošenje godišnjeg plana rada SA	Rujan	Razvijanje suradnje među profesorima, usuglašavanje kriterija	Timski rad, rasprava (svi profesori, voditelj SA)		
Upoznavanje s novim trendovima u poučavanju stranih jezika	Rujan	Motiviranje učenika za učenje stranih jezika	Timski rad, rasprava (svi profesori, voditelj SA)	Računalo	
Provođenje radionica povodom Dana Prve gimnazije Varaždin	listopad	Motiviranje učenika za učenje stranih jezika	Timski rad, prezentacija (svi profesori)	Hamer papir, papyri u boji, flomasteri	
DSD-Pilotprüfung	studeni	Uspješna priprema učenika i profesora za ispit DSD II	Timski rad, prezentacija (G. Rehner-Braisch, A. Bušić, D. Sačić)	Računalo, kopije primjera ispita za nastavnike	
Priprema i provođenje ispita DSD II	Prosinac / siječanj	Uspješna provedba ispita DSD II	Timski rad (G. Rehner-Braisch, A. Bušić, D. Sačić i ostali profesori njemačkog jezika)	Ispiti i papiri za učenike, CD-player	
Stručno usavršavanje nastavnika i izvještaji sa stručnih skupova I seminara	Tokom cijele godine	Međusobna suradnja profesora, modernizacija nastave, primjena stečenih znanja u nastavi	Razgovor, rasprava, prezentacija (svi profesori)	Materijali i kopije materijala sa seminara	
Priprema i provedba školskih i županijskih natjecanja	Veljača / ožujak	Uspješna priprema učenika za natjecanja	Timski rad (svi profesori)	Ogledni primjerci za učenike i nastavnike, ispiti za učenike, CD-player	

Priprema i provođenje ispita DSD I	Ožujak / travanj	Uspješna provedba ispita DSD I	Timski rad (G. Rehner-Braisch, J. Šemiga, T. Žiger, N. Bunić i ostali profesori njem. jezika)	Ispiti i papiri za učenike, CD-player	
Priprema za ispite državne mature	Travanj / svibanj	Uspješna priprema učenika za ispite državne mature	Timski rad (svi profesori)	Ogledni primjerci za učenike i nastavnike	
Analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj	lipanj	Suradnja profesora	Rasprava (svi profesori)		

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Jurica Barulek, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>Godišnji plan - donošenje operativni planovi – usuglašavanje</p> <p>matura 2017. – zaključci, komentari</p> <p>elementi i kriteriji ocjenjivanja – usuglašavanje oko istih</p> <p>stručno usavršavanje - planiranje</p> <p>Erasmus + : „Transforming Europe: WWI and Its Consequences 1918-2018“ (sudjelovanje na provedbi međunarodnog projekta – Ivan Lajnvaš prof.) Prva gimnazija Varaždin je ovogodišnji domaćin projekta (17.-23.9.2017.)</p>	<p>rujan</p>	<p>zajedničko planiranje postizanje usklađenosti u ciljevima i kriterijima.</p> <p>razmjena iskustava u obrazovnom radu između profesora Prve gimnazije Varaždin i škola partnera u projektu</p> <p>razmjena iskustava između učenika Prve gimnazije Varaždin i učenika iz partnerskih škola koje sudjeluju u projektu</p>	<p>individualni i timski rad</p> <p>voditelj SA i svi članovi</p>	<p>laptop projektor</p>	<p>Sredstva su osigurana u sklopu Erasmus+ projekta</p>

sudjelovanje u organizaciji 381. godišnjice Prve gimnazije Varaždin obilježavanje Dana neovisnosti	listopad	učenike prvih razreda upoznati sa tradicijom Prve gimnazije Varaždin učenike upoznati sa značenjem praznika koji se obilježava 8.10.	profesori koji predaju prvim razredima svi članovi SA u svojim razredima	laptop i projektor	
stručna usavršavanja po planu ŽSV-a	studeni	upoznavanje sa aktualnostima u nastavi povijesti i s novim nastavnim metodama	voditelj SA i svi članovi		
sastanak stručnog aktiva	prosinac	usporedba dosadašnjeg uspjeha po razredima usporedba ostvarenja operativnih planova i programa	voditelj SA i svi članovi		
priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima	siječanj	razvijanje kod učenika natjecatelja vještinu sistematizacije gradiva	svi članovi SA	udžbenici i dodatna literatura računala i tableti	
priprema školskog natjecanja iz povijesti	veljača	organizacija i timska raspodjela rada	svi članovi SA	slobodne prostorije uredski materijal	
priprema učenika za županijsko natjecanje sastanak stručnog aktiva	ožujak	razvijanje kod učenika natjecatelja vještinu sistematizacije gradiva usporedba dosadašnjeg uspjeha po razredima usporedba ostvarenja operativnih planova i programa	oni članovi SA koji imaju natjecatelje na županijskoj razini natjecanja svi članovi SA	udžbenici i dodatna literatura računala i tableti	
Stručno usavršavanje po planu ŽSV-a	travanj	upoznavanje sa aktualnostima u nastavi povijesti i s novim nastavnim metodama	svi članovi SA		



<p>obilježavanje Praznika rada</p> <p>priprema učenika za testove državne mature (ukoliko bude kandidata iz povijesti)</p>	<p>svibanj</p>	<p>učenicima ukazati na značenje praznika rada i njegovu povijesnu pozadinu</p> <p>maturantima ukazati na oblik zadataka na ispitima državne mature iz povijesti</p>	<p>svi članovi SA</p> <p>oni članovi SA koji predaju maturalnim razredima i koji imaju kandidate za državnu maturu</p>	<p>školski panoi</p>	
<p>analiza realizacije operativnih planova i programa u šk.god. 2016./2017.</p> <p>stručno usavršavanje - sudjelovanje na ŽSV-u</p> <p>analiza rada SA u protekloj školskoj godini</p> <p>planiranje sljedeće školske godine</p> <p>izvješće o radu SA u šk.god. 2017./2018.</p> <p>odabir voditelja SA</p>	<p>lipanj</p> <p>srpanj</p> <p>kolovoz</p>	<p>razmjena iskustava</p> <p>analiza realizacije plana, vještine samovrednovanja.</p> <p>prijedlozi zaduženja za sljedeću školsku godinu</p> <p>vrednovanje rada stručnog aktiva.</p>	<p>svi članovi SA</p>		

## PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA GEOGRAFIJE U ŠK.GOD. 2017./2018.

Voditelj: Maja Jurgec, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>Suradnja pri izradi nastavnih programa -donošenje Plana rada SA Geografije -dogovor o operativnim planovima -dogovor o materijalnim potrebama aktiva -dogovor o nastavnim jedinicama koje će se obrađivati u sklopu GOO</p>	Rujan, 2017.	Usvojiti znanja na temelju praćenja nove stručne literature te internetskih stranica, građanska kompetencija digitalna kompetencija	Aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva (svi profesori)	Udžbenici I stručna literatura	Bez troškova
Usuglašivanje oko zajedničkih elemenata I kriterija ocjenjivanja					
Dogovor o Kolegijalnom opažanju nastave	Tijekom cijele nastavne godine	Digitalna kompetencija, građanska kompetencija	Analiza satova, rasprava, timski rad		
Organizacija radionica povodom Dana otvorene nastave	Listopad, 2017.	Građanska, međuljudska, prirodoslovna kompetencija	Istraživačko učenje, učenje u neposrednoj stvarnosti, analiza rada	Materijalne potrebe ključne za održavanje radionica (hamer papir, škare, ljepilo, papir...)	Otprilike 100 kuna
Stručno usavršavanje nastavnika Geografije na razini aktiva, škole, županijsko vijeća I države -organizacija stručnih	Tijekom cijele školske godine	Usvojiti stavove o modernizaciji nastave na temelju novih spoznaja; 8 ključnih kompetencija važnih za cjeloživotno učenje	Istraživačko učenje, učenje u neposrednoj stvarnosti, timski rad	Kotizacija za Zimski seminar za geografe 10. i 11.1.2018. (100 kuna), dnevnice (2 x 170 kuna), povratna karta Varaždin - Zagreba (2	Cca 690 kn za Zimski seminar geografa u Zagrebu Cca 450 kn za Proljetni seminar geografa u Zagrebu

aktiva I suradnja s ostalim aktivima -Zimski seminar geografa u Zagrebu (na nivou države) - Proljetni seminar za geografu u Zagrebu				x 128 kn) Kotizacija za Proljetni seminar geografa u Zagrebu (150 kn), dnevnicu (170 kn), povratna karta Varaždin-Zagreb (128 kn)	
Suradnja SA s vanjskim institucijama, posjeti I stručna predavanja: -stalna suradnja članova aktiva I međusobno posjećivanje satova: KOP -Gradski muzej Varaždin – projekt MIŠ -Arheološki muzej Zagreb	Tijekom nastavne godine	ključne kompetencije važne za cjeloživotno učenje	Usvajanje novih metoda rada – rad na računalu, GPS sustav		
Organizacija natjecanja iz geografije –dogovor o provođenju školskog natjecanja, sudjelovanje u provođenju županijskog natjecanja	Veljača – ožujak, 2018.	Građanska, međuljudska, prirodoslovna, digitalna kompetencija	Uputiti učenike kako se pripremiti za školsko I županijsko natjecanje te za ispite DM, pomoći im u pripremama timski rad;	Udžbenici i dodatna stručna literatura	Bez troškova
Priprema učenika za Državnu maturu	Tijekom nastavne godine				
Analiza realizacije operativnih planova I programa u školskoj godini 2017./18.	Lipanj, 2018.		Analiza rada, samovrednovanje, timski rad		
Analiza rada SA Geografije u školskoj godini 2017./18.	Kolovoz, 2018.				

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TZK U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Tatjana Ostović Šlehta, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>redovno stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta ,te Zavoda za unaprjeđivanje školstva, predviđeno planom stručnih seminara i vremenikom natjecanja</p> <p>-4. Simpozij učitelja i nastavnika Tzk</p>	<p>Tjekom godine prema vremeniku AZZO-a i ostalih seminara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacije o pravima na osobnu zaštitu i sigurnost na radu</li> <li>- zaštita zdravlja i sigurnost učenika tijekom poučavanja u tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi</li> <li>- primjena novih informatičkih tehnologija u planiranju i programiranju</li> <li>- novosti u svezi pedagoške dokumentacije</li> <li>- primjena novih informatičkih tehnologija u samoj nastavi – aplikacije i sl.</li> <li>-prijedlozi, izmjena i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rad u radionicama</li> <li>-planirani rad</li> <li>-valorizacija usvojenih teoretskih i praktičnih spoznaja</li> <li>-odgovorna osoba profesori iz aktiva TZK i udruga</li> <li>-rad u grupama</li> <li>- predavanja</li> </ul>	<p>- cijena seminara</p>	<p>za stručne seminare izvan Varaždina putni troškovi, dnevnice, eventualno smještaj</p>

		<p>dopuna nastavnog programa</p> <p>-novi metodički pristup nastavi TZK</p> <p>-doprinos stručnih udruga u unaprjeđivanju procesa nastave TZK</p> <p>što bolji plasman - upoznavanje s aktualnim sportskim događajima</p> <p>-motiviranje i aktivni angažman učenika</p>			
- županijski I međuzupanijski stručni aktivni	Tijekom godine	-panirani rad i rad u radionicama- voditelj	- prezentacija tema I saznanja ostalim kolegama u ativu	Putni troškovi za međuzupanijske aktive	Predviđena cijena putovanja
. sudjelovanje u sportskim natjecanjima i demonstracijama sportova izvan školskog programa	Povremeno	- nova znanja I vještine		Ulaznice, Cd, Dvd - časopisi, stručna literatura	Aktualna cijena
ojećežupanijska, međuzupanijska i državna natjecanja u sportskim igrama i drugim sportovima prema plasmanu	Ovisno o plasmanu na pojedinu razinu natjecanja I planu ŠŠS Varaždinske županije		- bilježenje u Spomenici, pisanje članaka za Ljetopis	Putni troškovi, dnevnice	Dio putnih troškova, ovisno o razini natjecanja

terenska nastava, sportske igre,	Svibanj	- organizacija Dana sporta, utakmica Maturanti- Profesori u nogometu I odbojci	Ljetopis, Spomenica		
prisustvovanje ljetnog školi kineziologa Republike Hrvatske – prezentacija stručnih radova	Lipanj			Smještaj, dnevnice, putni troškovi	
. prilagodba novim uvjetima i uklanjanje nedostataka u sportskoj dvorani, te rješavanje problema vanjskih terena			Profesori Tzk, predjednik SA Tzk – vođenje bilježaka, upućivanje informacija tajnici I ravnateljici	Uklanjanje nedostataka u dvorani, popravci I sl	Prema potrebi aktualnih cijena
- nabava sportske opreme I rekvizita za potrebe nastave I natjecanja			Svi profesori Tzk	Materijalne potrebe za provođenje nastave Tzk –dopuna postojeće I novi rekviziti za inovaciju nastavnog procesa  Oprema za profesore predviđena zakonom – trenirka i tenisice	Troškovi prdvideni materijalnim troškovima koji se predaju na početku godine (cijene lopti, opreme, rekvizita, dresova)

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Hana Bulić, prof.

<b>CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE</b>	<b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>MATERIJALNE POTREBE</b>	<b>PREDVIĐENI TROŠKOVI</b>
- izrada plana i programa rada stručnog aktiva	Rujan	Plan rada – kvalitetno obnašanje i praćenje dužnosti i aktivnosti članova aktiva	razgovor, svi članovi		
- ujednačavanje kriterija i elemenata ocjenjivanja po predmetima	Rujan	Usklađeni kriteriji ocjenjivanja	rasprava, konsenzus, svi članovi		
- nabava novih udžbenika	Rujan	Nabava propisanih udžbenika	dogovor, školska knjižnica	Ovisno o cijeni udžbenika	
- obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin – dogovor i provedba aktivnosti (radionice, izložbe, predavanja)	Listopad	Obilježiti Dane Prve gimnazije Varaždin – pobuditi interes učenika za različita područja; proširiti znanja i vještine učenika u određenim područjima	dogovor, svi članovi (radionice, izložbe, predavanja)	Prijenosno računalo, projektor, oglasne ploče	
- stručno usavršavanje u školi – prema planu rada škole	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima		
- stručno usavršavanje van škole – prema katalogu stručnih skupova AZZO	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima		

- stručno usavršavanje vezano uz planiranje i programiranje nastave – županijska stručna vijeća i AZOO	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima		
- diseminacija znanja, spoznaja i vještina stečenih usavršavanjem ostalim članovima aktiva	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi – razgovor, razmjena iskustava		
- praćenje stručne literature i prihvaćanje novih spoznaja profesije	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Svi članovi		
- prezentacija sa ekumenskog skupa u Rimu	U nastavnoj godini, prema dogovoru	Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi – usavršavanje kvalitete nastave	Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničar, svi članovi aktiva		
- sudjelovanje u projektu „Kvalitetno praćenje tima, provedbaje nastave“ - formir	Tijekom nastavne godine prema rasporedu, početak u listopadu	Uvidjeti prednosti i nedostatke vlastitoga rada – usavršavanje kvalitete nastave	Članovi aktiva prema dogovoru (filozofia, etika) (ravnateljica i pedagoginja) Praćenje nastavnih satova kolega sustručnjala, razgovor, povratna informacija, kritički osvrt; 1 rotacija u polugodištu		
- obilježavanje zahvalnosti plodne jeseni	Listopad (Dan gimnazije)	Obilježavanje tradicionalnih praznika	Prof. Burek – postavljanje štanda uz sudjelovanje učenika	Štand, panoi	
- predavanje na temu: „Sudbina djece u vrijeme holokausta u	Listopad (Dan gimnazije)	Poistovječivanje sa žrtvama i očuvanje uspomena na njih;	Prof. Ivana Žnidarić Kajić	Računalo, projektor	



Francuskoj, Memorijalni centar Maison d'Izieu“		promidžba poštivanja ljudskih prava			
- sudjelovanje u projektu „Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata“ (radionice)	Travanj	Provedba projekta „Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata“	Svi članovi, radionice	Ovisno o tipu radionice	
<b>Organizacija i provođenje humanitarnih akcija:</b>					
1. UNICEF – Škole za Afriku	Tijekom nastavne godine	Humanitarni doprinos, razvijanje socijalne osjetljivosti kod učenika	Hana Bulić – radionice, akcije prikupljanja sredstava, suradnja s učenicima	Prijenosno računalo, projektor, pano i štand	
2. prikupljanje sredstava za pomoć zajednici Cenacolo te posjet zajednici	Uoči Božića i Uskrsa (prosinac, travanj)	Humanitarni doprinos, razvijanje socijalne osjetljivosti kod učenika	prof. Ivana Žnidarić Kajić, prof. Bulić – akcija prikupljanja sredstava, suradnja s učenicima	Prijenosno računalo, projektor, pano i štand	
<b>Izvanastavne aktivnosti i projekti:</b>					
- Sudjelovanje u projektu „Dan obrnutih uloga“ – savjesna priprema i praćenje učenika – zamjenskih profesora	Siječanj	Provedba projekta, osvještavanje učenika o ulozi i odgovornostima nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu	Svi članovi, suradnja sa učenicima, metodička priprema učenika za provedbu nastavnog sata		
-Priprema učenika za natjecanja	Tijekom nastavne godine	Uspjeh učenika	Podaktiv logike (prof. Bulić), filozofije (prof. Dragović) i vjeronauka (prof. Burek) - konzultacije		
- Priprema učenika za ispite Državne mature – psihologija	Tijekom nastavne godine	Uspjeh učenika	Podaktiv psihologije – predavanja, blok sat jednom tjedno (prof.		

			Mirta Kučak )		
Dopunska i dodatna nastava iz logike	Tijekom nastavne godine	Uspjeh učenika, motiviranje učenika za sudjelovanje na natjecanju	Podaktiv logika (prof. Čoh, Bulić) – predavanja, vježbe		
Debatni klub	Tijekom nastavne godine	Uspjeh učenika, motiviranje učenika za sudjelovanje na natjecanjima; proširivanje znanja i vještina učenika – razvijanje kritičkog mišljenja i komunikacijskih vještina	Prof. Bulić – predavanja, vježbe		
<b>Terenska nastava i posjeti:</b>					
- posjet zajednici Cenacolo	Tijekom nastavne godine (prema dogovoru)	Razvijanje socijalne osjetljivosti učenika	prof. Ivana Žnidarić Kajić, prof. Bulić		
- posjet Gradskom muzeju Varaždin	1.-22. listopada	Razvijanje pozitivnog odnosa prema povijesnim, kulturnim i kršćanskim vrijednostima	Prof. Anita Vrčec		
- posjet Saboru	Veljača/ ožujak	Uponavanje učenika s institucijom Hrvatskog sabora, zadaćama Sabora, ustavnim istrojtstvom, načinom rada zastupnika, primjena dosad stečenog znanja iz politike i gospodarstva	Prof. Nada Šprem, prof. Ivana Žnidarić Kajić – organizacija posjete u suradnji sa stručnom osobom iz Hrvatskog sabora, organizacija prijevoza autobusom		

- Posjet HRT i Muzeju za umjetnost i obrt	Prema dogovoru	Razvijati pozitivan odnos prema povijesnim i kulturnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima te bogatoj kulturnoj baštini Hrvatske	Prof. Ivana Žnidarić Kajić, prof. Nada Šprem		
- Terenska nastava	Travanj		Svi članovi; svi aktivni		
- Analiza rada u šk.god. 2017./2018.	Lipanj	Kritički osvrt, identificiranje snaga i slabosti u radu, smjernice za planiranje budućeg rada	Svi članovi, stručna služba		

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Ksenija Mađarić, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIDENI TROŠKOVI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje godišnjeg plana i programa SA</li> <li>- donošenje operativnih planova i programa za nastavu hrvatskog jezika</li> <li>- provođenje inicijalnog testiranja stečenih jezičnih znanja i vještina učenika prvih razreda</li> <li>- utvrđivanje i usklađivanje popisa obveznih lektirnih djela za šk. god. 2017./2018. s obzirom na izmjene u Ispitnom katalogu za Državnu maturu</li> <li>- planiranje stručnoga usavršavanja</li> <li>- pripreme za obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin</li> </ul>	<p><b>rujan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajedničko planiranje aktivnosti članova ŠSV-a i donošenje realno izvedivoga plana</li> <li>- utvrđivanje postignuća učenika u jezičnim kompetencijama i prilagodba načina rada s učenicima na temelju rezultata testiranja</li> <li>- odabir primjerenog broja lektirnih djela za svaki razred gimnazije (prema Ispitnom katalogu)</li> <li>- rasprava o načinima poticanja čitanja i donošenje zaključka o jednakim popisima u svim razredima iste generacije i o izbornim djelima</li> <li>- upoznavanje s novim metodičkim pristupima nastavi književnosti, jezika i izražavanja</li> <li>- dogovor o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava, utvrđivanje prijedloga, sastanak</li> <li>- razgovor, razmjena iskustava i planiranje prema kalendaru Škole i potrebama članova ŠSV-a</li> <li>- testiranje učenika – pisana provjera</li> <li>- timski rad, svi članovi</li> <li>- individualni rad kod izrade operativnih planova</li> </ul>	<p>- veća količina fotokopirnog papira za provođenje testiranja</p>	

<p>- aktivno sudjelovanje u radu Školskoga stručnog vijeća na redovitim sastancima</p>		<p>aktivnostima kako bismo učenicima, ostalim nastavnicima i posjetiteljima predstavili zanimljive edukativne sadržaje -zajedničko rješavanje aktualnih problema i planiranje aktivnosti prema godišnjem planu ŠSV-a i kalendaru Škole</p>			
<p>- organizacija proslave Dana škole i provedba planiranih aktivnosti u sklopu obilježavanja Dana Prve gimnazije Varaždin</p> <p>- analiza rezultata inicijalnoga testiranja učenika prvih razreda</p> <p>- odlazak na kazališne predstave u Zagrebu u sklopu Dana Prve gimnazije</p> <p>- uređivanje prigodnih tematskih panoa u razredima i školskim hodnicima</p> <p>- suradnja s drugim školskim stručnim vijećima, školskom knjižnicom i kulturnim ustanovama</p> <p>- sudjelovanje u radu Županijskoga i Međuzupanijskoga stručnoga vijeća te Državnih</p>	<p><b>listopad</b></p> <p><b>tijekom školske godine</b> (prema potrebi)</p>	<p>- provedba dogovorenih aktivnosti</p> <p>- usporedba postignuća učenika u redovnoj nastavi i u inicijalnom testiranju</p> <p>-odabir kazališne predstave u zagrebačkim kazalištima i dogovor s kazalištima</p>	<p>- radionice, suradnja s nastavnicima iz drugih ŠSV-a, predavanja</p> <p>- usporedna analiza rezultata na temelju ispunjenih obrazaca za analizu</p> <p>- radionice izrade plakata u suradnji s učenicima</p> <p>- individualno stručno usavršavanje i razmjena iskustava</p> <p>- sastanci i dogovori - stručni skupovi i</p>	<p>- troškovi putovanja i dnevnica</p>	

stručnih skupova		-zajedničko rješavanje aktualnih problema i planiranje aktivnosti prema godišnjem planu ŠSV-a i kalendaru Škole	radionice - timski rad, voditelj SA i svi članovi		
- individualni posjeti članova ŠSV Sajmu knjiga Interliber u Zagrebu  - posjeti kazališnim predstavama u ponuđenom redovnom repertoaru kazališta u Varaždinu ili Zagrebu	<b>studeni</b>	-nabava stručne literature  - poticanje i razvijanje zanimanja za kulturna zbivanja	- rasprava i dogovor  - organizacija posjeta s učenicima pojedinih razrednih odjela  - voditelj SA i prof. Tatjana Ruža	- troškovi putovanja i dnevnica	
- pripreme za provedbu školske smotre <i>Lidrano</i> i školskog natjecanje iz hrvatskoga jezika  - analiza realizacije programskih sadržaja u prvom polugodištu	<b>prosinac</b>	- motiviranje učenika i mentorski rad s učenicima - poticanje učenika na samostalno stvaralaštvo i na pomnije bavljenje hrvatskim jezikom - evaluacija vlastitoga rada	- poticanje učenika na samostalno stvaralaštvo - upućivanje u stručnu literaturu - analiza testova s prošlih natjecanja i razmjena iskustava-razgovor o poteškoćama i izvedivosti planirane realizacije  - svi članovi SA	- veća količina fotokopirnog papira	
- organizacija i provedba školske smotre <i>Lidrano</i>  - sudjelovanje u projektu Mjenjačnica	<b>siječanj</b>	- priprema učenika i sudjelovanje u organizaciji provedbe školske smotre  - suradnja s učenicima u procesu prijave na natječaj za posao i pripreme nastavnog sata	- priprema i provedba smotre - rad u prosudbenim povjerenstvima - prezentacija i prosudba učeničkih uradaka  - svi članovi SA		

<p>-organizacija i provedba školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika</p> <p>- priprema učenika i sudjelovanje na Županijskoj smotri Lidrano</p> <p>- priprema učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika na županijskoj razini</p> <p>- obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika</p> <p>- aktualna problematika</p>	<p><b>veljača</b></p>	<p>- priprema učenika i sudjelovanje u organizaciji provedbe školskoga natjecanja</p> <p>- mentorski rad s učenicima</p> <p>- poticanje zanimanja za za različite jezike i kulture i razvijanje tolerancije prema drugima i drukčijima</p>	<p>- priprema i provedba natjecanja</p> <p>- analiza postignuća na školskoj smotri i natjecanju</p> <p>- analiza testova s prošlih natjecanja</p> <p>- suradnički rad s učenicima, istraživanje i usporedba hrvatskoga jezika s drugim jezicima</p> <p>- svi članovi SA</p>	<p>- veća količina fotokopirnog papira</p>	
<p>- sudjelovanje u natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika na županijskoj razini</p> <p>- prijedlozi za radionice za Tjedan otvorene nastave /Tjedan otvorenih vrata</p> <p>- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika</p> <p>- pripreme za izvanučioničku nastavu</p>	<p><b>ožujak</b></p>	<p>- mentorski rad s učenicima</p> <p>- sudjelovanje u pripremi drukčijih oblika nastave od uobičajenih</p> <p>- poticanje ljubavi prema materinskom jeziku i razvijanje svijesti o potrebi za njegovim očuvanjem</p>	<p>- priprema učenika</p> <p>- analiza testova s prošlih natjecanja</p> <p>- razgovor, razmjena iskustava i ideja, dogovor o temama i voditeljima</p> <p>- radionice</p> <p>- svi članovi SA</p>	<p>- veća količina fotokopirnog papira</p>	

<p>- pripreme za provedbu radionica za Tjedan otvorene nastave /Tjedan otvorenih vrata</p> <p>- obilježavanje Dana hrvatske knjige i Svjetskoga dana knjige</p>	<p><b>travanj</b></p>	<p>- aktivno uključivanje u pripreme za provedbu radionica i suradnja s članovima ŠSV-a</p> <p>- poticanje učenika na čitanje i razvijanje čitateljske kulture</p>	<p>- suradnja s članovima drugih ŠSV-a</p> <p>- suradnja sa školskom knjižnicom</p>	<p>- veća količina fotokopirnog papira</p>	
<p>- stručna usavršavanja nastavnika</p>	<p><b>tijekom cijele školske godine</b></p>		<p>- svi članovi SA</p>	<p>- troškovi putovanja i dnevnica ukoliko se radi o stručnim usavršavanjima izvan grada ili županije</p>	
<p>- analiza provedbe radionica</p> <p>- aktualna problematika; Državna matura, vrednovanje učeničkih postignuća, analiza učinkovitosti primjene suvremenijih metoda poučavanja, udžbenici</p> <p>- ponavljanje za maturu, individualna pomoć za svladavanje gradiva</p>	<p><b>svibanj</b></p>	<p>- evaluacija učinkovitosti različitih oblika nastave</p> <p>- praćenje aktualne problematike i rezultata promjena u poučavanju</p>	<p>- analiza učeničkih komentara i anketa</p> <p>- analiza postignuća, rasprava, dogovor</p> <p>- svi članovi SA</p>		
<p>- analiza realizacije operativnih planova i programa u šk.god. 2017./2018.</p>	<p><b>lipanj</b></p>	<p>- evaluacija rada ŠSV-a</p>	<p>- usporedna analiza planiranih i realiziranih aktivnosti</p>		
<p>- analiza rada SA u protekloj godini i planiranje sljedeće školske godine</p>	<p><b>srpanj</b></p>	<p>- prijedlozi zaduženja za sljedeću školsku godinu</p>	<p>- analiza planiranih i realiziranih aktivnosti</p> <p>- voditelj SA</p>		



- analiza rezultata državne mature - izvješće o radu SA u šk.god. 2017./2018. - odabir voditelja SA	<b>kolovoz</b>		- voditelj SA		

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Ksenija Kipke Horvat, prof.

CILJEVI I ZADACI u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima, institucijama i stručnjacima	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p><b>USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA</b>                      Stručni seminari u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta:                      - seminari za sve profesore likovne ili glazbene umjetnosti ( međužupanijski skup) u svrhu unapređenja i modernizaciju nastave.                      -Radionice u organizaciji stručne službe škole</p>	<p>prema rasporedu županijskog stručnog vijeća i stručne službe škole</p>	<p>-upoznavanje s novim metodičko- stručnim pristupima nastavi likovne i glazbene umjetnosti                       -aktivan pristup radu stručnog aktiva i povezivanje aktivnosti i potreba</p>	<p>-rad u radionicama                       -razgovor, diskusija, razmjena iskustava članova aktiva   <i>Odgovorne osobe:</i>                      A. Mesek,prof.                      S. Kelemen,prof.                      K Kipke-Horvat,prof.                      I.Pintarić Mandić,prof.</p>	<p>Mikrofon                       Kabel za mikrofon                       Materijali za provedbu radionica (papiri razni, boje, ugljen, olovke, ljepila, selotejp i dr)                       Stručna literatura</p>	<p>Troškovi prijevoza i dnevnica.</p>
<p><b>AKTIVNOSTI U ŠKOLI</b>  <u>1.Redovne aktivnosti vezane uz plan i program stručnog aktiva :</u>                      - priprema za državnu maturu                      -priprema i provedba terenske nastave za sve razrede                      -dogovori o potrebnoj literaturi u nastavi i nastavnim pomagalima</p>	<p>prema kalendaru rada Škole</p>		<p>-priprema učenika za samostalni rad                      -razgovor, diskusija, razmjena iskustava članova aktiva   <i>Odgovorne osobe:</i>                      A. Mesek,prof.                      S. Kelemen,prof.                      K Kipke-Horvat,prof.                      I.Pintarić Mandić,prof.</p>		<p>Troškovi materijala</p>

<p>2. <u>Uređivanje prigodnih tematskih panoa</u> u razredu i hodnicima škole uz obljetnice života i rada poznatih umjetnika i događaja u umjetnosti.</p>	<p>prema kalendaru aktualnih umjetničkih događanja</p> <p>prema dogovoru</p>	<p>-poticajima razviti kreativnost u predstavljanju umjetnosti</p>			
<p>3. <u>Organizacija posjeta glazbenim priredbama i likovnim predstavljajima</u> u Varaždinu, Čakovcu i Zagrebu.</p>	<p>prema kalendaru aktualnih umjetničkih događanja</p> <p>prema dogovoru</p>	<p>-poticanje učenika na praćenje kulturnih događaja u Varaždinu i okolici</p>			
<p>-radionice -analiza rada stručnog aktiva i usvajanje izvješća rada za 2016. / 2017. -nadopuna prema potrebi kriterija ocjenjivanja -procjena stanja u aktivu na osnovi upitnika -dogovor, donošenje i usvajanje plana rada</p>					

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ENGLESKOG, ŠPANJOLSKOG I LATINSKOG JEZIKA U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: mr.sc. Irena Kocijan Pevec, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje godišnjeg plana SA</li> <li>- usuglašavanje oko operativnih godišnjih planova i udžbenika</li> <li>- dogovor u vezi materijalnih potreba aktiva</li> <li>- osvrt na održanu maturu</li> <li>- kriteriji ocjenjivanja – usuglašavanje</li> <li>- dogovor oko individualnog i grupnog stručnog usavršavanja</li> <li>- građanski odgoj – potvrđivanje tema</li> <li>-sudjelovanje u Erasmus+ projektima</li> </ul>	<p>rujan listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajedničko planiranje</li> <li>- razmjena iskustva i primjena u daljnjem radu s učenicima i pripremi za državnu maturu</li> <li>- usuglašavanje oko kriterija ocjenjivanja te realizacije godišnjeg plana i programa na razini aktiva</li> <li>- razmjena iskustava s nastavnicima iz drugih evropskih zemalja</li> </ul>	<p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p>	<p>Uredski pribor, papir za kopiranje, potrošni materijal</p>	<p>Nema predviđenih troškova, osim dodatnog papir za kopiranje tijekom školskog i županijskog natjecanja u <b>veljači i ožujku</b> (20-40 kn)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje – planirani seminari; individualno usavršavanje</li> <li>- županijska stručna vijeća</li> <li>- priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanjima</li> <li>- uređivanje panoa i učionica uoči Božićnih blagdana</li> </ul>	<p>studenj, prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uputiti učenike koji se pripremaju za školsko natjecanje</li> <li>- usvajanje novih znanja i vještina, razmjena iskustva</li> </ul>	<p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p>	<p>Uredski pribor, papir za kopiranje, potrošni materijal</p>	<p>Troškovi kotizacija i prijevoza do mjesta seminara</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za natjecanja</li> <li>- odabir školskog odbora za provođenje školskog natjecanja, dogovor i organizacija</li> <li>- priprema i organizacija županijskog natjecanja</li> <li>- sudjelovanje u Erasmus + projektima</li> </ul>	siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspješno provođenje natjecanja</li> <li>- priprema učenika za županijsko natjecanje</li> <li>- razmjena iskustava s nastavnicima iz drugih evropskih zemalja</li> </ul>	<p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p>	Uredski pribor, papir za kopiranje, potrošni materijal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno stručno usavršavanje</li> <li>- sudjelovanje na skupovima županijskog stručna vijeća</li> <li>- priprema i organizacija radionica u sklopu Dana otvorenih vrata</li> <li>-organizacija terenske nastave</li> <li>- sudjelovanje u Erasmus + projektima</li> </ul>	ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje novih znanja i metoda poučavanja; samovrednovanje</li> <li>- upoznavanje učenika s kulturom i civilizacijom engleskog govornog područja</li> <li>- razmjena iskustava s nastavnicima iz drugih evropskih zemalja</li> </ul>	<p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p>	Uredski pribor, papir za kopiranje, potrošni materijal	Troškovi kotizacija I prijevoza do mjesta seminara
<ul style="list-style-type: none"> <li>- završna priprema učenika za maturu</li> <li>- provođenje ispita državne mature</li> <li>- analiza rada SA</li> <li>- analiza realizacije plana i programa</li> </ul>	svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završna priprema učenika za maturu</li> <li>- provođenje ispita državne mature</li> <li>- analiza rada SA</li> <li>- analiza realizacije plana i programa</li> </ul>	<p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi</p>	Uredski pribor, papir za kopiranje, potrošni materijal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela zaduženja za iduću školsku godinu</li> <li>- planiranje iduće školske godine</li> </ul>	srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje rada SA, prijedlozi zaduženja</li> </ul>	<p>Individualni i timski rad</p> <p>Voditelj SA i svi članovi, stručna služba</p>		

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA INFORMATIKE U ŠK.GOD. 2017./2018.**

Voditelj: Bojan Banić, prof.

<b>CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE</b>	<b>METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>MATERIJALNE POTREBE</b>	<b>PREDVIĐENI TROŠKOVI</b>
Proučiti izvještaj o radu u prošloj te dati prijedloge za novu šk. god. Analizirati i definirati kriterije ocjenjivanja Analizirati rezultate državne mature, šk. god. 2016./2017. Definirati materijalne potrebe aktiva Predložiti aktivnosti i zaduženja učenika tokom obilježavanja dana škole Prve gimnazije Varaždin Uskladiti i usvojiti programe rada Osmisliti plan stručnog usavršavanja tokom tekuće školske godine i sudjelovanje u istom	rujan	Kontinuirana i transparentna razmjena iskustva Povećana uspješnost učenika (eksterna evaluacija – državna matura, natjecanja) Povećana kvaliteta podučavanja Bolji uvjeti rada Povećani interes učenika i popularizacija informatike (informiranjem učenika o programima ECDL, Centru izvrsnosti, ACSL i HONI natjecanjima)	Brainstorming, ideje, rasprava, timski rad – svi članovi	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova
Educirati kolege iz STEM predmeta u radu s micro:bitovima i arduino setovima Sudjelovati u inicijativi EU Code Week	listopad	Povećana kvaliteta podučavanja Bolji uvjeti rada Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Prezentacija aktivnosti, komunikacija s ostalim tijelima škole, pisanje izvještaja i zapisnika aktiva – voditelj	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova
Sudjelovati u radu Centra izvrsnosti informatike	studeni		Vođenje grupa u Centru izvrsnosti – voditelji grupa u Centru izvrsnosti	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova

Pripremati učenike za nadolazeća natjecanja Sudjelovati u inicijativi Hour of Code	prosinac	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Dodatno pripremati učenike i priprema inicijative – svi članovi	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova
Organizirati i provesti školsko natjecanje iz informatike	siječanj	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Odraditi aktivnosti uz organizaciju i provedbu školskog natjecanja – svi članovi	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova
Organizirati županijsko natjecanje iz informatike	veljača	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Odraditi aktivnosti uz organizaciju i provedbu Županijskog natjecanja – članovi Županijskog povjerenstva	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova
Pripremati učenike za državno natjecanje iz informatike	ožujak	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Dodatno pripremati učenike za državno natjecanje - svi članovi	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova
Sudjelovati u Danima otvorene nastave i terenskoj nastavi	travanj	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Odraditi aktivnosti vezane uz Dane otvorene nastave – svi članovi	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova
Pripremati učenike za nadolazeću državnu maturu	svibanj	Povećani interes učenika i popularizacija informatike	Dodatno pripremati učenike za državnu maturu – svi članovi	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova
Uočiti te raspravljati o mogućem unapređenju nastave na razini aktiva Poticati raspravu o problematici realizacije nastave	lipanj	Povećana kvaliteta podučavanja Bolji uvjeti rada	Brainstorming, ideje, rasprava, timski rad – svi članovi	Kreda, ploča, flomaster, projector, računalo, Internet	Nema dodatnih troškova

## PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Voditelj: Marijana Tomašić Hirš, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>1. Donošenje plana rada Vijeća razrednika prvih razreda za školsku godinu 2017./2018.</p> <p>Prijedlozi rada s prvim razredima na prvim satima razredne zajednice.</p> <p>Prijedlozi izleta i izvanučioničke nastave prvih razreda.</p> <p>Prijedlozi za program Dana Prve gimnazije Varaždin.</p>	Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda</li> <li>- razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi</li> <li>- ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te školi</li> <li>- aktivno uključivanje u aktivnosti u školi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metode razgovora i rasprave</li> <li>- radionice</li> <li>- skupna diskusija</li> <li>- ankete</li> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u grupama</li>   <li>- Zapisnici</li> <li>- Analize</li> <li>- Pedagoška dokumentacija</li> <li>- Izvješća</li>   <li>- Razrednici</li>   <li>- Stručna služba</li> </ul>	- Papiri	- Materijalna pomoć škole prema programu
<p>2. Uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin</p> <p>Suradnja učenika svih razreda.</p>	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno uključivanje učenika u program Dana Prve gimnazije Varaždin</li> <li>- poboljšanje suradnje između razreda</li> </ul>			
<p>3. Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja.</p>	Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje kritičke svijesti</li> <li>- razvijanje socijalnih vještina</li> </ul>			



Aktualna problematika					
4. Organizacija zajedničkog druženja na kraju prvog polugodišta. Aktualna problematika.	Prosinac	- Aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti			
5. Analiza uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Aktualna problematika.	Siječanj	- Poboljšanje uspjeha učenika			
6. Dogovor oko provođenja jednodnevne izvanučioničke nastave	Veljača	- Pravodobno i ispravno informiranje učenika			
7. Razmjena iskustava u zajedničkom rješavanju problema ( uloga razrednika, uloga roditelja)	Ožujak	- Poboljšanje suradnje razrednika, stručnih službi, roditelja i učenika			
8. Organizacija tjedna otvorene nastave	Travanj	- Aktivno uključivanje u planiranje i provedbu aktivnosti			
9. Analiza uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. 10. Aktualna	Svibanj	- Poboljšanje uspjeha učenika			

problematika					
11. Završna analiza uspjeha	Lipanj	- Izrada prijedloga za poboljšanje uspjeha			

## PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Voditelj: Slavica Kelemen, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
Donošenje plana rada Vijeća razrednika 2. razreda za šk. god. 2017./2018.	<b>.rujan, listopad</b>	- planiranje izvedivog programa rada			400,00 kn
Prijedlog destinacija za razredne izlete (terensku nastavu) u travnju		- razmjena informacija o prijedlozima učenika i zajednička putovanja			- navedeni u individualnim planovima i programima ili obrascima za evidentiranje posjeta
Aktualne informacije		- informiranje roditelje o programima proslave 381. godišnjice varaždinske Gimnazije i poticanje na njihovo uključivanje	- razgovor i skupna rasprava  - izvješća	- pribor za uređenje panoa i sl. u prigodnim programima prema planu VR	
Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastu		- informiranje roditelja o izvanučioničkoj nastavi 13. listopada	- pedagoška dokumentacija  - zapisnici	- dnevnice razrednicima za provedbu izvanučioničke nastave	600,00 kn
Uključivanje u programe obilježavanja 381. godišnjice varaždinske Gimnazije		- poticanje roditelja da pomažu u pronalaženju financijske i druge potpore školi npr. pronalaženje sponzora, ponuda svojih vještina te organiziraju i provode različite aktivnosti pomoći školi	- razmjena informacija e-poštom		
Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku		- poticanje roditelja da budu pomagači u organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti, škole u prirodi, izleta, posjeta i sl. - uključivanje roditelja u organizaciju školskih događanja – prema kalendaru	- razmjena informacija sa Stručnom službom Škole	- materijalne potrebe za provedbu terenske nastave	----- ukupno: 1.000,00 kn
		- aktivno uključivanje učenika i			



		Stručnom službom Škole u pripremi kvalitetnih programa			
--	--	--	--	--	--

## PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Voditelj: Anamarija Melnjak, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>Donošenje plana rada Vijeća razrednika 3. razreda za šk. god. 2017./2018.</p> <p>Prema Kalendaru škole, planirani su sastanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14.9.2017.</li> <li>- 1.12.2017.</li> <li>- 26.1.2018.</li> <li>- 2.5.2018.</li> <li>- 31.8.2018.</li> </ul> <p>Upute razrednicima (rokovi za predaju matičnog lista, prijave za ostale oblike nastave).</p> <p>Prijedlog destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu.</p> <p>Odabir destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu i dogovor o spajanju razreda.</p> <p>Prijedlog destinacija za višednevnu izvanučioničku</p>	<p>RUJAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje izvedivog programa rada</li> <li>- razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi</li> <li>- predlaganje mogućih destinacija za izvanučioničku nastavu</li> <li>- odabir destinacija za izvanučioničku nastavu</li> <li>- predlaganje destinacija za višednevnu izvanučioničku nastavu</li> <li>- planiranje uređenja oglasnih prostora na hodnicima i u učionicama</li> <li>- informiranje roditelja i učenika o jednodnevnom školskom izletu 13.10.2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor i skupna rasprava</li> <li>- ankete</li> <li>- zapisnici</li> <li>- analize</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- izvješća</li> <li>- razrednici</li> <li>- stručna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uredski potrošni materijal</li> <li>- troškovi za uređenje oglasnih prostora u školi</li> </ul>	

<p>nastavu (maturalno putovanje).</p> <p>Uređenje oglasnih prostora na hodnicima i u učionicama.</p> <p>Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku.</p> <p>Aktualna problematika.</p>					
<p>Preliminarno određivanje lokacija višednevne izvanučioničke nastave, programa i spajanja razrednih odjeljenja zbog smanjivanja troškova putovanja</p> <p>Sastanak u vezi podjele informacija oko spajanja razreda i određivanja destinacija u svrhu slanja što preciznijih i razrađenijih programa višednevne izvanučioničke nastave.</p> <p>Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku.</p> <p>Aktualna problematika.</p>	<p>LISTOPAD</p>	<p>- određivanje lokacija višednevne izvanučioničke nastave</p> <p>- aktivno uključivanje učenika i razrednika u školske aktivnosti</p>	<p>- razgovor i skupna rasprava</p> <p>- ankete</p> <p>- zapisnici</p> <p>- analize</p> <p>- pedagoška dokumentacija</p> <p>- izvješća</p> <p>- razrednici</p> <p>- stručna služba</p> <p>- aktualnosti iz medija</p>	<p>- dnevnice razrednicima za provedbu jednodnevnog školskog izleta</p>	<p>- iznos dnevnica ovisi o destinaciji</p>
<p>Suradnja učenika prvih razreda s učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda.</p> <p>Poslovi oko provedbe</p>	<p>STUDENI</p>	<p>- poboljšanje suradnje između razreda</p> <p>- utvrđivanje prijedloga programa za višednevnu</p>	<p>- razgovor i skupna rasprava</p> <p>- ankete</p> <p>- zapisnici</p>		

<p>višednevne izvanučioničke nastave imenovanje Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave. Razrednici utvrđuju prijedlog izvedbenog plana i programa za svoj razred, Povjerenstvo predlaže ponuditelje.</p> <p>Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda i pravila o dežurstvima.</p> <p>Aktualna problematika.</p>		<p>izvanučioničku nastavu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analize</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- izvješća</li> <li>- razrednici</li> <li>- stručna služba</li> </ul>		
<p>Sastanak Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave.</p> <p>Organizacija zajedničkog druženja na kraju prvog polugodišta.</p> <p>Humanitarna pomoć povodom Božića. Božićni humanitarni sajam.</p> <p>Izvješće sa održanih roditeljskih sastanka.</p> <p>Aktualna problematika.</p>	<p>PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabir najpovoljnije ponude za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor i skupna rasprava</li> <li>- ankete</li> <li>- zapisnici</li> <li>- analize</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- izvješća</li> <li>- razrednici</li> <li>- stručna služba</li> <li>- aktualnosti iz medija</li> </ul>		



<p>Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku.</p> <p>Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu.</p> <p>Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja.</p> <p>Zdravstveni odgoj I Građanski odgoj - izvještaji o realizaciji tema.</p> <p>Aktualna problematika.</p>	<p>SIJEČANJ, VELJAČA</p>	<p>- uključivanje u Dan obrnutih uloga - uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja</p>	<p>- razgovor i skupna rasprava</p> <p>- zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća</p> <p>- razrednici - stručna služba</p>		
<p>Realizacija izvanučioničke nastave.</p> <p>Dogovor oko termina predavanja teme Zdravstvenog odgoja Prevenција ovisnosti: Alkohol i promet (Davor Bezak, MUP).</p> <p>Pripreme za Tjedan otvorene nastave.</p> <p>Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku.</p> <p>Aktualna problematika.</p>	<p>OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ</p>	<p>- realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave - uključivanje u Tjedan otvorene nastave</p>	<p>- razgovor i skupna rasprava - predavanja - radionice - ankete</p> <p>- zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća</p> <p>- razrednici - stručna služba - vanjski suradnik</p>	<p>- dnevnicе razrednicima i pratnjama za provedbu izvanučioničke nastave - sredstva potrebna za uređenje panoa i izvođenje radionica</p>	<p>- iznos dnevnica ovisi o destinaciji</p>
<p>Priprema za višednevnu izvanučioničku nastavu.</p> <p>Završna analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika</p>	<p>LIPANJ</p>	<p>- analiziranje uspjeha na kraju školske godine</p>	<p>- razgovor i skupna rasprava</p> <p>- zapisnici - analize</p>		

trećih razreda. Aktualna problematika.			- pedagoška dokumentacija - izvješća  - razrednici - stručna služba		
Provedba višednevne izvanučioničke nastave.	SRPANJ, KOLOVOZ	- realizacija višednevne izvanučioničke nastave	- razrednici	- dnevnice razrednicima i pratnjama za provedbu višednevne izvanučioničke nastave	- iznos dnevnicama ovisi o destinaciji i trajanju višednevne izvanučioničke nastave

## PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Voditelj: Iva Pintarić Mandić, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>Donošenje plana rada Vijeća razrednika 4. razreda za šk. god. 2017./2018.</p> <p>Izvešća o provedbi maturalnih putovanja.</p> <p>Prijedlog destinacija za razredne izlete (terensku nastavu) u ožujku.</p> <p>Aktualne informacije o državnoj maturi</p> <p>Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku</p>	Rujan / listopad 2017.	<p>Planiranje izvedivog programa rada.</p> <p>Usporedba iskustava i realiziranih ciljeva maturalnog putovanja.</p> <p>Razmjena informacija o prijedlozima učenika i zajednička putovanja.</p> <p>Informiranje učenika s načinom prijavljivanja i polaganja ispita državne mature.</p> <p>Informiranje roditelja o načinima provedbe državne mature.</p> <p>Informiranje roditelja o izvanučioničkoj nastavi 13. listopada</p> <p>Poticanje roditelja da pomažu u pronalaženju</p>	<p>Razgovor i skupna rasprava</p> <p>Izvešća</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p> <p>Zapisnici</p> <p>Razmjena informacija e-poštom</p> <p>Razmjena informacija sa Stručnom službom Škole.</p>	<p>Pribor za uređenje panoa i sl. u prigodnim programima prema planu VR.</p> <p>Dnevnice razrednicima za provedbu izvanučioničioničke nastave</p> <p>. materijalne potrebe za provedbu programa Večeri maturanata</p>	<p>400,00 kn</p> <p>navedeni u individualnim planovima i programima ili obrascima za evidentiranje posjeta</p> <p>600,00 kn</p> <p>-----</p> <p>ukupno: 1.000,00 kn</p>

		<p>financijske i druge potpore školi npr. pronalaženje sponzora, ponuda svojih vještina te organiziraju i provod različite aktivnosti pomoći školi</p> <p>Uključivanje roditelja u organizaciju školskih događanja – prema kalendaru</p> <p>Aktivno uključivanje učenika i razrednika u školske aktivnosti</p>			
<p>Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku</p> <p>Upoznavanje s Pravilnikom o provođenju državne mature u šk. god. 2017./2018. i vremenikom ispita.</p> <p>Problematika karakteristična za 4. razrede (izostanci, ocjene, autoškola...)</p> <p>Izbor povjerenstva za provedbu programa Večeri maturanata i maturalne večeri.</p> <p>Suradnja s Vijećem učenika</p>	<p>Studeni, prosinac 2017.</p>	<p>Informiranje učenika i roditelja o aktualnostima vezanim uz državnu mature.</p> <p>Međusobna suradnja i suradnja sa stručnom službom Škole</p> <p>Pravovremena priprema za organizaciju aktivnosti i programa vezanih uz završetak srednjoškolskog obrazovanja.</p> <p>Suradnja s učenicima i aktivno</p>			

<p>Organizacija humanitarnih akcija za učenike kojima je potrebna pomoć (u suradnji s Crvenim križem, Vijećem učenika i stručnom službom Škole).</p>		<p>uključivanje učenika u pripremu aktivnost i vezanih uz završetak srednjoškolskog obrazovanja.</p> <p>Suradnja u organizaciji humanitarne pomoći povodom Božića (božićni sajam) i organizacija druženja učenika i nastavnika na kraju prvog polugodišta</p> <p>Razvijanje pozitivnog ozračja i suradničkih odnosa</p>			
<p>Analiza realiziranih ciljeva i zadataka VR 4. razreda u prvom polugodištu. Aktualne informacije i aktivnosti vezane uz državnu maturu Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka maturanata na kraju prvog polugodišta.</p>	<p>Siječanj, veljača 2018.</p>	<p>Međusobna suradnja i suradnja sa stručnom službom Škole</p> <p>Praćenje aktivnosti učenika vezanih uz pripremu za državnu mature.</p> <p>Usporedba uspjeha i izostanaka i razmjena iskustava u rješavanju mogućih problema.</p> <p>Suradnja s profesorima hrvatskoga jezika u organizaciji</p>			

<p>Organizacija posjeta učenika 4. razreda kazališnoj predstavi/ posjetu muzeju u Zagrebu.</p> <p>Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku.</p> <p>Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka maturanata nakon informativnih sjednica. Organizacija razrednih izleta 28. ožujka 2018.</p> <p>Aktivnosti vezane uz profesionalnu orijentaciju.</p> <p>Aktualne informacije vezane uz državnu maturu</p> <p>Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku</p> <p>Priprema za Večer maturanata, Dane maturanata i maturalni ples</p>	<p>Ožujak, travanj, svibanj 2018.</p>	<p>izvanučioničke nastave.</p> <p>Usporedba uspjeha i izostanaka i razmjena iskustava u rješavanju mogućih problema i o načinima na koje je moguće postići poboljšanje.</p> <p>Suradnja razrednika i učenika s predmetnim profesorima Informiranje i pomoć u odabiru studija i profesionalne orijentacije.</p> <p>Praćenje aktivnosti učenika vezanih uz pripremu za državnu mature.</p> <p>Suradnja razrednika i učenika s voditeljima izvannastavnih aktivnosti, predmetnim profesorima, roditeljima i sa Stručnom službom Škole u pripremi kvalitetnih programa.</p>			
--	---------------------------------------	---	--	--	--

### **PRIVITAK 3**

#### **MATERIJALNE POTREBE ZA NASTAVNA POMAGALA I OPREMU PO STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE**

Stručni aktiv: **Društvena grupa predmeta****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Daljinski upravljač za projektor (laserski pokazivač)	450,00 kn	450,00 kn
2.	Zvučnici za kompjuter u 42. i 43.	150,00 kn	300,00 kn
3.	Platno za 41. i 43.	500,00 kn	1.000,00 kn
4.	Stropni projektor u 42. (novi)	1.500,00 kn	1.500,00 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>3.250,00 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Hana Bulić, prof.

Stručni aktiv: **Fizika****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Elektromagnetska tipkala	400,00 kn	1.600,00 kn
2.	Stegači	50,00 kn	200,00 kn
3.	Metalne šipke	30,00 kn	120,00 kn
4.	Baterije 1,5 V, 4,5 V, 9 V	100,00 kn	1.000,00 kn
5.	Spojne žice s krokodilkama	200,00 kn	4.000,00 kn
6.	Univerzalni mjerni instrument	600,00 kn	3.000,00 kn
7.	Newtonova cijev	1.000,00 kn	1.000,00 kn
8.	Vakuumska pumpa	4.000,00 kn	4.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>14.920,00 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Josip Orešković, prof.

Stručni aktiv: **Hrvatski jezik****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Zvučnici za računalo x2	125,00 kn	250,00 kn
2.	Theatron - scenografija,	500,00 kn	500,00 kn
3.	Theatron - kostimi	500,00 kn	500,00 kn
4.	Theatron - rekviziti 3	300,00 kn	300,00 kn
5.	Theatron - programi i plakati	100,00 kn	100,00 kn
6.	Theatron - sitni inventar (pribor za izradu scenografije, kostimografije i rekvizita)	200,00 kn	200,00 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>1.850,00 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Ksenija Mađarić, prof.

Stručni aktiv: **Biologija i kemija****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

Opaska: Kemikalije za prvo polugodište su već stigle. To znači i da je stavka 1. već plaćena.



R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Kemikalije za 1. polugodište	3.000,00 kn	3.000,00 kn
2.	Kemikalije za 2. polugodište	2.500,00 kn	2.500,00 kn
3.	Multifunkcionalni ormar za organske kemikalije	16.200,00 kn	16.200,00 kn
4.	Organski set (prof.) (003) 111 atoma, 140 veza (EDUCA)	755,00 kn	755,00 kn
5.	Kuhalo za vodu	290,00 kn	290,00 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>25.124,00 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Tihana Čus Slatković, prof.

Stručni aktiv: **Matematika**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	4 kompleta geometrijskog pribora za ploču	876,00 kn	3.504,00 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>3.504,00 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Marko Zrna, prof.

Stručni aktiv: **Njemački i francuski jezik**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

RED.BROJ	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Drvene bojice – 2 kompleta	20,00 kn	40,00 kn
2.	Flomasteri – 2 kompleta	30,00 kn	60,00 kn
3.	Hamer papir, bijeli – 20 komada	3,10 kn	62,00 kn
4.	Hamer papir, u boji – 20 komada	6,90 kn	138,00 kn
5.	Markeri za bijelu ploču – 1 komplet	9,20 kn	9,20 kn
6.	Papir u boji – 2 paketa (250xA4)	50,00 kn	100,00 kn
7.	Čavlići za pano – 2 paketa	5,20 kn	10,40 kn
8.	Selotejp – 3 komada	3,60 kn	10,80 kn
9.	Ljepilo – 5 komada	7,50 kn	37,50 kn
10.	Spojnice za klamericu - 2 paketa	2,10 kn	4,20 kn
11.	J. KLjaić: Praktični njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998. – 3 komada	222,00 kn	666,00 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>1.138,10 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Dunja Sačić, prof.

Stručni aktiv: **Engleski, španjolski i latinski jezik**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Stalak za ljepljivu traku (1 kom) (euredski.hr)	36,25 kn	36,25kn
2.	Stroj za spajanje klamerica (1 kom) (euredski.hr)	40,00 kn	40,00kn
3.	Set kvaka za vrata cilindar (npr, Everest, Bauhaus) 3 komada	66,90 kn	200,70 kn
4.	CD player npr. PHILIPS-AZ328 (Elipso) 2 kom	569,00 kn	1.138,00kn
<b>Ukupno:</b>			<b>1.414,25 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
mr.sc. Irena Kocijan Pevec, prof.

Stručni aktiv: **Povijest**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Povijesni zemljovid: "Europa sredinom 18.st."	451,50 kn	451,50 kn
2.	Povijesni zemljovid "Europa u prvoj polovici 19.st."	451,50 kn	451,50 kn
3.	Povijesni zemljovid "Prvi svjetski rat"	451,50 kn	451,50 kn
		<b>Ukupno:</b>	<b>1.354,50 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Jurica Barulek, prof.

Stručni aktiv: **Geografija**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

RED.BR	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Stalak za karte	462,50 kn	462,50 kn
2.	Kompas s osnovnim grafičkim mjerilima, kartografski, povećalo, 4 skale mjerila, 12 komada	143,75 kn	1.725,00 kn
3.	Zemljopisni globus specijal "D" (PVC meridijan, postolje drveno) 1:42.520.000, fi 30 cm	375,00 kn	375,00 kn
4.	Analogni kurvimetar, promjer 41 mm, dimenzije 118x49x11mm, 6 komada	155,00 kn	930,00 kn
		<b>Ukupno:</b>	<b>3.492,50 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Maja Jurgec, prof.

Stručni aktiv: **TZK**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

R.br.	Opis	Jedinična cijena	Ukupno iznos s PDV-om
1.	Lopte za odbojku 10 kom	90,00 kn	900,00 kn
2.	Lopte za košarku 10 kom	90,00 kn	900,00 kn
3.	Lopte za nogomet 10 kom	75,00 kn	750,00 kn
4.	Lopte za rukomet 5 kom M i 5 kom Ž	90,00 kn	900,00 kn
5.	Loptice za badminton 10 kompleta	50,00 kn	500,00 kn
6.	Reketi za badminton 10 kompleta	240,00 kn	2.400,00 kn
7.	Magnezij (za gimnastiku) 1 kutija	60,00 kn	60,00 kn
8.	Štoperice 2 kom	230,00 kn	460,00 kn
9.	Trenirke i sportska obuća za profesore TZK 4 trenirke + 4 para obuće	2.000,00 kn	8.000,00 kn
10.	Reketi i loptice za stolni tenis 10 reketa+ kutija loptica	120,00 kn+ 100,00 kn	1.300,00 kn
11.	Bučice 30 pari od 1kg	20,00 kn	600,00 kn
12.	Elastične trake (duge) 30 kom	25,00 kn	750,00 kn

	DRESOVI		
13.	Rukomet (muški) 16 kom + 2 golmanska	190,00kn+ 225,00 kn	3.490,00 kn
14.	Rukomet (ženski) 16 kom + 2 golmanska	190,00kn+ 225,00 kn	3.490,00 kn
15.	Košarka (ženski) 12 kom	145,00 kn	1.740,00 kn
16.	Nogomet (muški) 12 kom + 2 golmanska	90,00 kn+ 225,00 kn	1.530,00 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>27.770,00kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Tatjana Ostović Šlehta, prof.

Stručni aktiv: **Glazbena i likovna umjetnost**

**MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

R.br.	Opis	Jedinična cijena	Ukupno iznos s PDV-om
<b>GLAZBENA UMJETNOST</b>			
1.	Mikrofon	1.500,00 kn	1.500,00 kn
2.	Kabel za mikrofon	75,00 kn	150,00 kn
<b>LIKOVNA UMJETNOST</b>			
3-	Materijali za provedbu radionica (papiri razni, boje, ugljen, olovke, ljepila, selotejp i dr)	raznolika	1.000,00 kn
4.	Stručna literatura	raznolika	500,00 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>3.150,00 kn</b>

Predsjednik/ca stručnog aktiva:  
Ksenija Kipke Horvat, prof.

Stručni aktiv: **Školska knjižnica**

**MATERIJALNE POTREBE ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

R.br.	Opis	Jedinična cijena	Ukupno iznos s PDV-om
1.	Knjižna građa	raznolika	25.000,00 kn
2.	Knjižna kolica	2.550,00 kn	2.550,00 kn
3-	Potrošni materijal	raznolik	2.500,00 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>30.050,00 kn</b>

Školske knjižničarke::  
Jasminka Horvatić Bedenik, prof., Marinela Marčetić, prof.

## **PRIVITAK 4**

### **POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Matematika)**

<b>PREDMET:</b>	<b>MATEMATIKA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1G, 1G, 1H, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3H, 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F, 4G, 4H</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Racionalni brojevi	Korištenje ili izračunavanje omjera pri: izvršenju neke radnje, određivanju količine proizvoda s greškom u proizvodnji, podjele dobiti
1	Znanstveni zapis realnog broja	Snalaženje u mjernim jedinicama i odnos među veličinama
2	Problemski zadaci	Snalaženje u problemima s postocima, s obavljanjem nekog rada, izračunom puta ili vremena, s novčanim jedinicama
1	Udaljenost točaka u ravnini	Korištenje geografskih karata
1	Linearna funkcija i graf	Crtanje i čitanje grafičkih prikaza ovisnosti dviju veličina
1	Proporcionalnost dužina. Talesov poučak	Izračun visine ili udaljenosti nedostupnih objekata iz razmjera
1	Opseg i površina kruga	Izračun površina
1	Pravilni mnogokuti	Izračun površina

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Kvadratna funkcija (maksimizacija i minimizacija površine)	Graditeljstvo i građevina: problem iskoristivosti površine u građevinskim objektima
2	Graf kvadratne funkcije	Poznavanje grafa funkcije ključno je u sportu, npr. izvođenje slobodnih bacanja u košarci, izvođenje slobodnih udaraca u nogometu (lopta prilikom bacanja opisuje parabolu)
2	Eksponencijalna funkcija	Cijena rabljenog automobila: godišnje se cijena svakog rabljenog automobil eksponencijalno smanjuje
1	Kamatni račun (ukamaćivanje mjesečno, dnevno, neprekinuto )	Kolika je zarada ako se stavi određeni iznos na štednju?
1	Funkcija raspada radioaktivnih elemenata	Štetnost nuklearnog zračenja i posljedice, posljedice deponiranja nuklearnog otpada na zdravlje ljudi
1	Logaritam (logaritamaska skala)	Logaritamaska skala: rizik smrtnog stradavanja prilikom potresa, utapanja itd.
1	Logistička funkcija	Funkcija širenja ebole, očekivana zaraza stanovnika u određenom području
2	Piramide i rotacijska tijela	Umjetnost : piramide ispred Louvrea u Parizu, vaze u Staroj Grčkoj i Rimu (tehnika

		izrade predmeta od metala i gline)
--	--	------------------------------------

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Kut, brojevnica kružnica	Koliki kut opiše kazaljka na satu od jednog do drugog vremena, bacanje kladiva (broj okretaja, kut što ga opiše kladivo), zračna udaljenost dvaju gradova u RH, zupčanici na biciklu
1	Svojstva trigonometrijskih funkcija - periodičnost	Disanje, rad srca (elektrokardiogram)
1	Grafovi trigonometrijskih funkcija	Prosječna temperatura zraka, broj sunčanih dana u godini, plima i oseka
1	Primjene trigonometrije	Visina nekog objekta ili planine, duljina jezera, izračunati dimenzije rampe za prilaz invalidima
2	Vektori	Smjer gibanja zrakoplova, djelovanje sile
1	Pravac	Odabir najpovoljnijeg telefonskog operatera
2	Kružnica	Potres i određivanje epicentra, tko će dobiti više pizze s manje novca
2	Elipsa	Arhitektura – pulska Arena, The Edmonton Space and Science centre (Kanada), Tycho Brahe (Kopenhagen), geografija – rotacija planeta oko Sunca, Halleyev komet
1	Hiperbola	Navigacijski sustav (LORAN)
1	Parabola	„Tanjuri“ za antene satelitskih prijemnika, lukovi mostova

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Brojevnici sustavi	Zapisivanje brojeva u kulturama kroz povijest(Rimljani,Grci) i ostaci koje nalazimo i danas(tucet, gros, heksagezimalni sustav)
2	Teorija vjerojatnosti (prirodoslovno – matematička gimnazija)	Kvantitativne metode (prebrojavanje elemenata nekog skupa,razdioba predmeta,rješavanje svakidašnjih problema u kojima je prisutna neizvjesnost ishoda, deskriptivna statistika ,standardna devijacija)
2	Nizovi	„brojiti po redu“, poredak objekata,Fibonaccijev niz i zlatni rez u prirodi, umjetnosti,...
1	Limes niza	Računanje limesa računalom , geometrijski niz u fraktalnim likovima, teorija kaosa,povijesni kutak (Zenonov paradoks o Ahileju i kornjači)
1	Geometrijski red	Kamatni račun u svakidašnjem životu, pri ulaganju, štednji, pozajmicama
2	Funkcije	Periodičke pojave u svijetu oko nas – otkucaji srca, disanje, valovi, prijenos zvuka i slike; tijek funkcije (populacijske krivulje – povećanje i smanjenje broja jedinki, problemi širenja zaraze)
1	Derivacije	Opisivanje fizikalnih zakona na kojima se temelji naš svijet
2	Integrali	Mjerenje dužina, površina, obujma

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Glazbena umjetnost)**

<b>PREDMET:</b>	<b>GLAZBENA UMJETNOST</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1E,F,G,H I 2.C,E,F</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017. /2018.</b>

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - prvi razredi- ČETVEROGODIŠNJE UČENJE</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
2.	Uloga glazbe u životu čovjeka; načini slušanja glazbe	Učenik razumije i povezuje glazbene i kulturne vrijednosti kroz umjetnost.
17.	Obilježja folklor Hrvatske	Slušno prepoznati, imenovati i opisati glazbene značajke hrvatskog folklor. Povezivanje osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta.

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - prvi razredi- DVOGODIŠNJE UČENJE</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
9.	Grčka glazba	Učenik razumije i povezuje etičke vrijednosti kroz kulturu i umjetnost.
27.	Barok u Hrvatskoj	Povezivanje osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te domovinskog identiteta s europskim i kozmopolitskim građanstvom.

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - drugi razredi DVOGODIŠNJE UČENJE</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
9.	Opera romantizma-nacionalna opera	Učenik razumije i povezuje kroz umjetnost nacionalna obilježja i isticanje pripadnosti narodu.
18.	Hrvatska glazba 19. St. (V.Lisinski, I.Zajc)	Učenik aktivno sudjeluje u razvoju i jačanju demokratske građanske kulture na razini Hrvatske, Europe i svijeta.

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - drugi razredi ČETVEROGODIŠNJE UČENJE</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
16.	Barok u Hrvatskoj	Povezivanje osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te domovinskog identiteta s europskim i kozmopolitskim građanstvom.
20.	Bečka klasika- opće značajke razdoblja - GOO	Učenik razumije, povezuje i imenuje opća obilježja razdoblja kao i povezivanje s općom poviješću i ostalim umjetnostima.

<b>PREDMET:</b>	<b>GLAZBENA UMJETNOST</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1A,B,C,D-2A,B,D,G,H-3A,B,C,D,H-4A,B,C,D,H</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - prvi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
16.	Pregled stilskih razdoblja	Kronološki odrediti trajanje stilskih razdoblja sa pripadajućim predstavnicima
21.	Glazba srednjeg vijeka	Hrvatska glazba u srednjem vijeku.

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - drugi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
7. 5.	Barok u Hrvatskoj Glasovirska minijatura	Povezivanje zavičajnog identiteta s europskim građanstvom Učenici stiču svijest o europskoj i hrvatskoj glazbenoj tradiciji i sudjeluju u njenoj stalnoj izgradnji
16. 19.	Rokoko Impresionizam	Učenik rezumije,povezuje i imenuje opća obilježja razdoblja i povezuje s općom poviješću i ostalim umjetnostima. Učenik razumije i povezuje kroz europsku umjetnost nacionalna obilježja i predstavnike.

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - treći razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
13.	Glasovirska minijatura	Učenici stiču svijest o europskoj i hrvatskoj glazbenoj tradiciji i sudjeluju u njenoj stalnoj izgradnji.
21.	Opera romantizma- nacionalna opera	Učenik razumije i povezuje kroz umjetnost nacionalna obilježja i isticanje pripadnosti narodu.

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - četvrti razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
13.	Glazbena umjetnost prve polovice 20.stoljeća	Opisati razvoj hrvatske glazbe u 20.stoljeću i usporediti s glazbenim dostignućima u svijetu.
29.	Mjuzikl u Hrvatskoj	Prikazati u kratkim crtama povijesni razvoj mjuzikla u europskoj glazbi i usporediti s hrvatskim mjuziklom.

## POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA



**GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Likovna umjetnost)**

<b>PREDMET:</b>	<b>LIKOVNA UMJETNOST</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1.-4. OPĆA I JEZIČNA, 1.-2. PMG</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - prvi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
18.	Ikonografija I ikonologija	Osvijestiti korelaciju između slikovnog prikaza i pisanog teksta, te značenje univerzalnih i općih te specifičnih vizualnih simbola u razvoju kultura i civilizacija.
28.	Urbanizam/grad selo	Shvatiti proces i uzročno-posljedične veze između povijesnog razvoja naselja strukture društva

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - drugi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
13.	Umjetnost grčke-uvod	Politički sustavi-demokracija
25.	Rim-urbanizacija Europe	Kolonizacija-urbanizacija-imperija
11.	Hram-crkva-koncept sakralnog prostora vezanog uz funkciju. PM program	Osvijestiti postojanje kontinuiteta između različitih manifestacija duhovnog života kultura i civilizacija

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - treći razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
9.	Gotika-uvod	Politički I društveni sustavi srednjeg vijeka-koncept feudalizama, kraljevstva
15.	Renesansa-filozofija I humanizam u likovnoj umjetnosti	Novi koncept odnosa čovjeka I boga

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice - četvrti razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
3.	Ekspresionizam	Koncept modernosti u umjetnosti I životu
20.	Pokreti u umjetnosti nakon 1950tih	Koncept postmodernog ili postkolonijalnog načina života I djelovanja u umjetnosti; Globalizacija

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA**

**GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Klasični jezici – Latinski jezik)**

<b>PREDMET:</b>	<b>LATINSKI JEZIK</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1. A, 1. B, 1. C, 1. D, 1. E, 1. F, 1. G, 1. H, 2. A, 2. B, 2. C, 2. D, 2. E, 2. F, 2. G, 2. H</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - prvi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1 (2.)	Legenda o postanku Rima, pismo	Učenik prepoznaje i opisuje povezanost i međusobni utjecaj različitih kultura i jezika.
1 (5.)	Prva deklinacija	Učenik istražuje važne osobe iz antičkog svijeta i dovodi ih u vezu s hrvatskom kulturom i poviješću.
1 (8.)	Druga deklinacija: imenice na –er, pridjevi prve i druge deklinacije	Učenik prepoznaje loše strane robovlasničkog društva i objašnjava važnost slobode.
1 (17.)	Osnove na –i, present četvrte konjugacije	Učenik objašnjava zašto je važno držati se društvenih pravila i koliko je važna društvena solidarnost.
1 (25.)	Četvrta deklinacija	Učenik navodi značajke patriotizma.
1 (35.)	Osobne zamjenice, osobna povratna zamjenica	Učenik objašnjava važnost obitelji kao temeljne društvene zajednice.
1 (46.)	De magistratibus Romanorum	Učenik prepoznaje i opisuje razliku između političkog i gospodarskog ustroja antičkog Rima i Republike Hrvatske.

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - drugi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1 (16.)	Osobitosti u oblicima I., II. i IV. deklinacije	Učenik navodi važnost obitelji, prijatelja i međusobne odanosti i povezanosti.
1 (17.)	Osobitosti u oblicima III. deklinacije	Učenik objašnjava važnost jednakosti i jednakopravnosti pred zakonom.
1 (30.)	Glagol <i>fio, fieri, factus sum</i> i nepotpuni glagoli	Učenik objašnjava pravnu, društvenu i moralnu odgovornost svih građana.
1 (33.)	Bezlični glagoli	Učenik opisuje što je diskriminacija i navodi primjere.
1 (40.)	De dis et deabus antiquorum Romanorum	Učenik objašnjava važnost međureligijske tolerancije.
1 (41.)	Upotreba participa	Učenik navodi ulogu društva u zaštiti općeg dobra.

## POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA

### GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Geografija)

<b>PREDMET:</b>	<b>GEOGRAFIJA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1.A,B,C,D,E,F,G,H 2.A,B,C,D,E,F,G,H</b>

	<b>3.A,B,C,D,E,F,G,H</b> <b>4.A,B,C,D,E,F,G,H</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Nastanak, obilježja i korištenje osnovnih (izvornih) karata	Koristiti karte kao sredstvo za orijentaciju
1	Vulkani I potresi	Analizirati važnost vulkana za život ljudi te ukazati na opasnosti I prijetnje istom
1	Eolski, antropogeni I biogenic procesi I oblici	Uočiti opasnosti od poremećaja ekološke ravnoteže, probleme neodgovornog ljudskog ponašanja i potrebu zaštite krajolika, odnosno ekosustava
1	Postanak morskih bazena, ekologija mora	Komentirati ekološke probleme svjetskog mora I osmisliti rješenje istog
1	Tla	Navesti primjer negativnog utjecaja čovjeka na iskorištavanje tla I kreirati plan poboljšavanja kvalitete istog

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Selidba I ukupno kretanje stanovništva	Okarakterizirati najnovije migracije I osmisliti plan zbrinjavanja izbjeglica
1	Rasna I etnička obilježja	Osuđivati diskriminaciju po rasnoj, spolnoj ili nacionalnoj pripadnosti
1	Religijski sastav stanovništva	Izdvojiti važna obilježja u načinu organizacije pojedine religije (način prehrane, stil života..)
1	Utjecaj grada na okolicu	Navesti primjer promjena u izgledu naselja nastalih pod utjecajem grada
1	Osnovna obilježja svjetske poljoprivrede	Obrazložiti značenje poljoprivrede kao egzistencijalne ljudske djelatnosti

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Multinacionalne kompanije u svijetu	Procijeniti ulogu multinacionalnih kompanija u današnjoj politici
1	Nejednak regionalni razvoj u svijetu	Opravdati potrebu ravnomjernog I održivog razvoja svijeta
1	Nastanak Europske Unije	Analizirati pozitivne I negativne strane ulaska u EU
1	SAD: Gospodarska obilježja	Kritizirati američki pravni sustav I gospodarstvo
1	Ostale tranzicijske zemlje	Opisati problem nemara prema okolišu u komunističkom razdoblju te izdvojiti posljedice koje se osjećaju I danas

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Površina, granice I teritorijalno-političko uređenje Hrvatske	Ocijeniti trenutnu administrativnu podjelu Hrvatske
1	Hrvatska I međunarodne organizacije	Istaknuti prednosti I nedostatke članstva u pojedinim integracijama
1	Gospodarska valorizacija I ekološki problemi Jadranskog mora	Procijeniti loš utjecaj litoralizacije na zaleđe I otoke

1	Nacionalni parkovi Hrvatske	Analizirati razmještaj nacionalnih parkova u Hrvatskoj te predvidjeti buduće nacionalne parkove
1	Biološki I gospodarski sastav stanovništva u Hrvatskoj	Uočiti sličnost pokazatelja za biološku I gospodarsku strukturu stanovništva Hrvatske s razvijenim zemljama, procijeniti koliko rad na crno iskrivljuje gospodarsku strukturu stanovništva

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Fizika)**

<b>PREDMET:</b>	<b>FIZIKA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1., 2., 3., 4.</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	2. Newtonov zakon	Ovladavanje vještinama koje su primjenjive u svakodnevnim životnim situacijama kroz procese istraživanja otkrivanja i konstruiranja fizikalnih modela.
1	Razvoj ideje o gibanju nebeskih tijela	Osposobljenost učenika za racionalno i odgovorno sučeljavanje s društvenim problemima koristeći se znanjem stečenim u prirodo-znanstvenom području.

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Plinski zakoni	Ovladavanje vještinama koje su primjenjive u svakodnevnim životnim situacijama kroz procese istraživanja otkrivanja i konstruiranja fizikalnih modela.
1	Magnetsko polje električne struje	Osposobljenost učenika za racionalno i odgovorno sučeljavanje s društvenim problemima koristeći se znanjem stečenim u prirodo-znanstvenom području.

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Dopplerov učinak	Ovladavanje vještinama koje su primjenjive u svakodnevnim životnim situacijama kroz procese istraživanja otkrivanja i konstruiranja fizikalnih modela.
1	Interferencija svjetlosti	Osposobljenost učenika za racionalno i odgovorno sučeljavanje s društvenim problemima koristeći se znanjem stečenim u prirodo-znanstvenom području.

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
-----------	-------------------------------------	---------------------------

1	Fotoelektrični učinak	Ovladavanje vještinama koje su primjenjive u svakodnevnim životnim situacijama kroz procese istraživanja otkrivanja i konstruiranja fizikalnih modela.
1	Nuklearne reakcije	Osposobljenost učenika za racionalno i odgovorno sučeljavanje s društvenim problemima koristeći se znanjem stečenim u prirodo-znanstvenom području.

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Informatika)**

<b>PREDMET:</b>	<b>INFORMATIKA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1., 2., 3. I 4.</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Računalne mreže i internet	Znam i razumijem da imam prava i odgovornosti
1	Izrada prezentacije	Znam što su komunikacijske vještine, vježbam njihovu primjenu, razvijam vještine pregovaranja, upravljanja radom skupine, prezentacijske vještine i javni nastup, uočavam svoje sposobnosti i stječem samopouzdanje

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Uvodni sat (pravila ponašanja, kriteriji i elementi ocjenjivanja)	Znam i razumijem da imam prava i odgovornosti
1	Proračunske tablice	Znam ih predstaviti usmeno i dokumentirati u mapi osobnog razvoja

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Grananje	Znam što trebam poduzeti u slučaju kršenja naših dogovorenih pravila i koji je lanac posljedica kršenja društvenih pravila
1	Vježba izrade programa.	Znam da jedino radom stvaram nove vrijednosti

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Izrada multimedijskog sadržaja	Pravila nam omogućavaju da živimo, učimo i radimo zajedno, da razvijamo pravedne i demokratske odnose i izgrađujemo razred i školu kao demokratske zajednice
1	Izrada projekta	Znam što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine,

	Republike Hrvatske, europske unije i svijeta
--	--

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Povijest)**

<b>PREDMET:</b>	<b>POVIJEST</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>SVI RAZREDI PO NACIONALNOM PROGRAMU</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - prvi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1	Klisten - Atenska demokracija	učenici će moći sami prepoznati temeljne principe demokracije i demokratskog društva
1	Rim u doba Republike	učenici će moći objasniti razlike između direktne i indirektno demokracije

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - drugi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1	Križarski ratovi	učenici će moći vrednovati uzroke i posljedice Križarskih ratova (vjerski aspekt ratova, politički aspekt ekonomski aspekt i društveni aspekt)
1	Engleska u 17.st	učenici će moći prepoznati razliku između apsolutne monarhije i parlamentarne monarhije

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - treći razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1	Francuska revolucija	učenici će moći prepoznati razliku između apsolutne monarhije, parlamentarne monarhije i republike učenici će moći objasniti kakav je utjecaj prevelikih podjela u društvu
1	Hrvatski narodni preporod	učenici će na primjeru događaja iz Hrvatskog narodnog preporoda vidjeti važnost obrazovanja, kulture i jezika za društvenu i nacionalnu koheziju

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - četvrti razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1	Pojava fašizma u Italiji – totalitarizam	učenici će moći prepoznati značajke totalitarnih sustava i kakve su posljedice pojave takvih sustava u Europi i svijetu u 20.st.
1	Nastanak samostalne i suverene Republike Hrvatske	učenici će moći prepoznati razliku između totalitarnog sustava i predstavničke demokracije

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Strani jezik - Engleski jezik)**

<b>PREDMET:</b>	<b>ENGLISKI JEZIK</b>
<b>RAZRED/I:</b>	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - prvi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
105/140 prvi strani jezik	Markets British fashion: Fashion never forgotten America on the move: The Mother Road The power of tourism (POSAO)	Međukulturalna i gospodarska dimenzija: učenik će razlikovati kulturološke elemente anglofone i hrvatske kulture Međukulturološka dimenzija: učenik će upoznati elemente kulture i civilizacije V. Britanije Međukulturološka dimenzija: učenik će se upoznati s elementima kulture i civilizacije SAD-a Učenik će kritičko vrednovati primljene informacije te usporediti s našom stvarnošću
70/140 drugi strani jezik	English eccentrics Vocabulary: routines (free time activities) (slobodno vrijeme) Listening: Markets (Camden market – DVD) (kultura i civilizacija) Reading: Pioneers (history)	Međukulturalna i društvena dimenzija: učenik će raspravljati o važnosti tolerancije različitosti Društvena dimenzija: učenici će samostalno i ispravno opisati svoje dnevne navike i ispravno koristiti kolokacije za opisivanje slobodnih aktivnosti. Kulturološka dimenzija: Učenici će upoznati elemente anglofone kulture, vrjednovati ih i usporediti s vlastitom kulturom Društvena i međukulturološka dimenzija : učenici će se upoznati s doprinosom triju žena iz anglofonih područja u tehnološkom razvoju svijeta, kao i s razvojem ženskih prava

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - drugi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
105/140 prvi strani jezik	Belief and commitment: From Robben Island: the Dark Years Real education: Making school meaningful	Međukulturološka dimenzija: učenici će upoznati elemente kulture i civilizacije J.Afrike Međukulturološka I društvena dimenzija: učenici mogu razumjeti članak o obrazovanju

	Advertising in schools	u udaljenim zajednicama,; učenici mogu usporediti obrazovne modele SAD i Hrvatske Učenici mogu kritički raspravljati o temi i usporediti situaciju u Britaniji s našom stvarnošću.
70/105	Grammar and listening: Healthy bodies, healthy minds?  Going Green: Green Living	Međukulturološka dimenzija: Učenici će razumjeti zvučni zapis o uvođenje raznih vrsta tjelesnih aktivnosti u škole anglofonog govornog područja te kritički vrjednovati primljene informacije i usporediti sa svojom stvarnošću. Društvena dimenzija: učenici će upoznati važnost ekološki osviještenog načina života

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
105/140 prvi strani jezik	Songlines  Hoarders: The stuff in our lives  Perfect People  A Perfect Diet: Would you eat it?	Međukulturološka dimenzija: učenici će upoznati kulturu australskih starosjedilaca Međukulturološka i gospodarska dimenzija: učenici će se upoznati s potrošačkim navikama u društvu Društvena I etička dimenzija: učenici će upoznati kontroverzan odnos prema genetičkom modificiranju ljudi I razviti svijest o moralnosti genetičkog modificiranja. Društvena i međukulturološka dimenzija: učenici će se upoznati s različitim prehrambenim navikama diljem svijeta i razviti svijest o moralnom izboru hrane I posljedicam konzumiranja određenih namirnica
70/105 drugi strani jezik	Working life: Jobs  Job interview / Letter of application (POSAO)  Film review: American Graffiti  Tony Blair – then and now	Društvena dimenzija: učenici skupljaju i kritički vrednuju informacije iz različitih izvora i raspravljaju o temi. Učenici stječu vještine potrebne za sudjelovati u natjecanju i intervjuu za posao  Međukulturološka dimenzija: upoznavanje s američkom filmskom umjetnosti Međukulturološka dimenzija: upoznavanje britanskog političara i političkog sustava

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
96/128 prvi strani jezik	Flame warriors  Disabled people  Social networking and addiction	Međukulturološka dimenzija: učenik će analizirati komunikacijske norme i uspoređivati ih s onima tipičnima za svoj kulturno-jezični krug. Društvena dimenzija: Učenik će raspravljati o važnosti pomaganja ljudima s fizičkim hendikepom. Društvena dimenzija: učenici se upoznaju s opasnostima ovisnosti o društvenim mrežama I razvijaju kritički stav prema uporabi društvenih mreža
64/96 drugi strani jezik	The origins of English  Sporting origins  Culture: Death of a Salesman	Međukulturološka dimenzija: upoznavanje povijesnog razvoja engleskog jezika Međukulturološka dimenzija: upoznavanje podrijetla raznih sportova Međukulturološka dimenzija i društvena dimenzija: učenici će se upoznati s biografijom Arthura Millera i izvadkom iz njegove drame (zvučni zapis) te proširiti svoje spoznaje o kulturi i civilizaciji SAD-a. Ujedno će kritički vrjednovati primljene informacije i usporediti sa svojom stvarnošću.



Marriage in the UK	Učenici će se upoznati s običajima, statistikama i stavovima vezanim uz vjenčanja i brak u Ujedinjenom Kraljevstvu te kritički vrjednovati primljene informacije i usporediti sa svojom stvarnošću.
--------------------	---

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa –Strani jezik – Španjolski jezik )**

<b>PREDMET:</b>	<b>ŠPANJOLSKI JEZIK</b>
<b>RAZRED:</b>	<b>SVI KOJI SLUŠAJU ŠPANJOLSKI JEZIK</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prva godina učenja (2. Ili 3. razredi)	Ishodi učenja prema Go-u
2. 29.	Historia de España La Navidad en España	Učenik će identificirati ključne momente u španjolskoj povijesti i usporediti ih s hrvatskima. Učenik će usporediti španjolske božićne običaje s hrvatskima.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – druga godina učenja (3. Ili 4. razredi)	Ishodi učenja prema Go-u
6. 35.	La comida en España Dar opinion	Učenik će imenovati tipične prehrambene proizvode u hispanofonoj kulturi, te ih usporediti s hrvatskima. Učenik će koristiti konstrukcije za izricanje savjeta, te će ih primijeniti u oblikovanju savjeta u svakodnevnim situacijama, uz istodoban razvoj smisla za empatiju.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treća godina učenja (4. razredi)	Ishodi učenja prema Go-u
7. 18.	La carta de agradecimiento Turismo en Sudamerica	Učenik će napisati pismo zahvale, te pritom koristiti konstrukcije za izgradnju boljih međuljudskih odnosa. Učenik će istražiti i pronaći podatke o turizmu u Južnoj Americi, usporediti način provođenja slobodnog vremena s onim u Hrvatskoj, te vrjednovati važnost dotične grane za ekonomiju pojedinih država.

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Kemija)**

<b>PREDMET:</b>	<b>KEMIJA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1.A,B,C,D,E,F,G,H; 2.A,B,C,D,E,F,G,H; 3.A,B,C,D,E,F,G,H; 4.A,B,C,D,E,F,G,H</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - prvi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1	*Zaštita voda	* aktivno se uključivati i planirati potrošnju vode; čuvati vodu od zagađenja; shvatiti pravo i važnost sadašnjih generacija za buduća pokoljenja u cilju održavanja zdravih vodenih resursa * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa
1	* Gospodarenje otpadom – propisno odlaganje kemijskog otpada	Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: * opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta * objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice * određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - drugi razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1	* Svojstva tekućina	* tankeri i naftne mrlje, gustoća i polamost –ekološka tema; detergents smanjuju napetost površine vode – ekološka tema
1	* Gospodarenje otpadom – propisno odlaganje kemijskog otpada	Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: * opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta * objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice * određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - treći razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1	* Upravljanje prirodnim resursima	* obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa
1	* Globalne promjene	* efekt staklenika, kisele kiše, uništavanje ozonskog omotača

		<ul style="list-style-type: none"> <li>* upozoriti na mogućnost zagađenja vode, tla i zraka različitim kemijskim sredstvima</li> <li>* opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>* objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice</li> <li>* određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu</li> </ul>
--	--	--

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	* Gospodarenje otpadom	Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: * propisno odlaganje kemijskog otpada * usvojiti postupke u obitelji koji će doprinosti održavanju zdravog okoliša na dobrobit svih ljudi i budućih pokoljenja
1	* Upravljanje prirodnim resursima: Izvori i upotreba alkana	* obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost * nafta, najvažnije frakcije nafte; petrokemijska industrija * oktanski broj – antidetonatori: pravo i odgovornost za održavanje zdravog okoliša i održivog razvoja * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Biologija)**

<b>PREDMET:</b>	<b>BIOLOGIJA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1.A,B,C,D,E,F,G,H; 2.A,B,C,D,E,F,G,H; 3.A,B,C,D,E,F,G,H; 4.A,B,C,D,E,F,G,H</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	* Voda – osnova života.	* razumjeti važnost vode u organizmu, važnost za jelo i piće, važnost za higijenske potrebe * vodu treba štedjeti tuširanjem i kupanjem (ne trošiti više od 250 L vode dnevno po osobi)
1	* Zaštita voda.	* aktivno se uključivati i planirati potrošnju vode; čuvati vodu od zagađenja; shvatiti pravo i važnost sadašnjih generacija za buduća pokoljenja u cilju održavanja zdravih vodenih resursa

		* razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa
--	--	--

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	* Flora i fauna Hrvatske.	* objasniti razloge velike biološke raznolikosti Hrvatske * razviti stajalište prema životu kao vrijednosti i upoznati mogućnosti očuvanja i zaštite prirode * upoznati zakone i raspraviti osnovne informacije o zakonskim okvirima zaštite okoliša i vrsta u Hrvatskoj
1	* Zaštita prirode.	* nacionalni parkovi, parkovi prirode, strogi prirodni rezervati, posebni rezervati i dr. zaštićena područja * terenska nastava u zaštićena područja (osobito na lokalnoj razini)

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	* Osjetila –slijepi i slabovidne osobe.	* iskazivati solidarnost i pružati pomoć učenicima s invaliditetom
1	* Ovisnosti (pušenje, alkoholizam i droga, upotreba steroida).	* društvene posljedice njihove uporabe

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	* Ekološke i društvene posljedice uporabe genetski modificirane hrane.	* argumentirati vlastiti stav * kritički razmišljati i raspravljati, slušati i uvažavati tuđe stavove
1	* Genetika čovjeka (nasljeđivanje boje kože – rasna diskriminacija, nasljeđivanje spola – ravnopravnost spolova).	Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava: Ishodi: * navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini. * obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Vjeronauk)**

<b>PREDMET:</b>	<b>VJERONAUK</b>
-----------------	------------------

<b>RAZRED/I:</b>	<b>1.C, 2.C, 2.G, 3.E, 3.F, 3.G, 4.E</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvirazredi	Ishodi učena prema GOO-u
2	ČOVJEK RELIGIOZNO BIĆE	Učenik će moći prepoznati, objasniti, obraniti i provjeriti religioznu dimenziju ljudskog postojanja Prepoznati važnost vjere i međuljudskog povjerenja za skladan suživot među pripadnicima različitih religija i ostalih životnih uvjerenja Razvijati međureligijski dijalog, ekumenizam i toleranciju

Broj sati	Nastavne jedinice - drugirazredi	Ishodi učena prema GOO-u
2	SLOBODA, IZBOR I ODGOVORNOST	Učenik će upoznati, razlikovati, sintetizirati i provjeriti povijesno shvaćanje slobode i odgovornosti Suočiti se s Isusom Kristom, kršćanskim modelom istinske slobode, prijateljstva i ljubavi Vrednovati vlastito poimanje prihvaćanja odnosno odbijanja tradicionalnih vrednota

Broj sati	Nastavne jedinice - trećirazredi	Ishodi učena prema GOO-u
2	ČOVJEK MORALNO BIĆE	Učenik će moći prepoznati i odabrati stav odgovornosti za osobni rast u moralnosti Razlikovati dobro od zla, zauzimati se za život u skladu s glasom savjesti

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrtirazredi	Ishodi učena prema GOO-u
2	SUVREMENI ČOVJEK PRED PITANJEM BOGA	Učenik će moći prepoznati i opisati uzroke poteškoća s vjerom u Boga Prepoznati utjecaje ateističke interpretacije religije u svom okruženju Razlikovati i objasniti deklarativnu i funkcionalnu religioznost od istinske religioznosti i vjernosti Bogu i čovjeku Promišljati odnos vjere i razuma i organizirati svoj život u skladu s tim odnosom

<b>PREDMET:</b>	<b>VJERONAUKE</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1.ABDEFGH, 2. ABDEFH, 3. ABCDGH, 4. ABCDFGH</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi				Ishodi učenja prema GOO-u
1	Upoznaj samoga	-	interpretativno-stvaralački	GO	- upoznati i prihvatiti sebe - otkriti svoju originalnost i vrijednost

	sebe			
2	. Živjeti kao protagonist	interpretativno-analitički grupni rad i u paru	, GO	- uskladiti ciljeve sa životnim smislom

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	U hodu prema slobodi i zrelosti	Učenici znaju važnost adolescentske dobi za njihov život
2	Opasnost od bijega	Učenici znaju opasnosti i ovisnosti u doba adolescencije

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Odgovorno roditeljstvo	Važnost i ljepota roditeljstva
2	Povrede ljudskog života	Učenici znaju čimbenike i radnje koje mogu ugroziti ljudski život

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Poteškoće suvremenoga čovjeka s Bogom-izazov nevjere	Izazov nevjere modernog čovjeka
2	Traganje za iskustvom svetoga i „nova religioznost“	Izazov i ponude novih religioznih pokreta i sljedbi

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Politika i gospodarstvo)**

<b>PREDMET:</b>	<b>POLITIKA I GOSPODARSTVO</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>4 ABCDEFGH</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Zakonodavna i izvršna vlast	<b>Učenici trebaju moći: objasniti ustrojstvo državne vlasti u Republici Hrvatskoj.</b> -interpretirati i objasniti važne datume i događaje za nastanak samostalne Hrvatske države -sažeto prikazati ulogu Hrvatskog sabora kao zakonodavnog tijela

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-navesti poslove kojima se opisuje djelokrug rada Hrvatskog sabora (proces i procedure, djelokrug rada, klubovi zastupnika)</li> <li>-razjasniti pojam imuniteta saborskih zastupnika</li> <li>- objasniti proces donošenja političkih odluka, zakona i drugih propisa</li> <li>-objasniti ulogu pučkog pravobranitelja</li> <li>-objasniti strukturu Vlade RH</li> <li>-objasniti ulogu Vlade u ustroju hrvatske vlasti</li> <li>-protumačiti način biranja Vlade</li> </ul>
2	Predsjednik države, sudbena vlast i lokalna samouprava	<p><b>Učenici trebaju moći:</b> objasniti ulogu Predsjednika RH u ustroju hrvatske vlasti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati polupredsjednički, predsjednički i parlamentarni sustav</li> <li>-protumačiti način biranja predsjednika i njegovu odgovornost</li> <li>-razjasniti pojam imuniteta predsjednika</li> <li>-razjasniti ulogu (temeljna obilježja) sudbene vlasti</li> <li>-nabrojiti razine sudova u RH</li> <li>-opisati način odabira sudaca</li> <li>-protumačiti pojam imuniteta sudaca</li> <li>- opisati značaj i funkcije Ustavnog i Vrhovnog suda i njihove razlike</li> <li>-opisati pojam lokalne i regionalne samouprave</li> <li>-razjasniti mogućnosti djelovanja građana unutar lokalne samouprave</li> </ul>

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Sociologija)**

<b>PREDMET:</b>	<b>SOCIOLOGIJA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>3 ABCDEFGH</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
2	Identitet	Da učenici mogu svojim riječima objasniti značenje pojma identitet i socijalni identitet, da učenici mogu razlikovati primarne i sekundarne identitete i pojmove spol u odnosu na rod, osobnost i ličnost, srodstvo i etnicitet. Da učenici uoče važnost i vrijednost identiteta svakog čovjeka i društva kojem pripada, da se razvija tolerancija prema različitim

2	Obitelj	Da učenici mogu interpretirati pojam obitelj, da ju razlikuju prema sastavu, nasljeđivanju, obitavanju i odnosima moći, da mogu nabrojati najvažnije funkcije obitelji i da razumiju važnost doprinosa obitelji društvu u cjelini, da povežu na primjeru vlastite obitelji, da mogu interpretirati konfliktnu teoriju obitelji i pronaći primjere u današnjem društvu.
---	---------	--

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Psihologija)**

<b>PREDMET:</b>	<b>PSIHOLOGIJA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>2.A, B, C, D; 3. A, B, C, D, E, F, G, H</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Socijalno i kognitivno učenje	Učenici će moći objasniti mehanizme socijalnog i kognitivnog učenja te njihov utjecaj na oblikovanje ponašanja i doživljavanja pojedinca; moći će navesti tipove socijalnog učenja te prepoznati i dati primjere tih tipova učenja u svakodnevnom životu; moći će izreći definiciju pojma "model" te prepoznati i dati primjere modela iz svakodnevnog života.
1	Mjerenje inteligencije	Učenici će moći definirati pojmove inteligencije i sposobnosti; opisati vrste i komponente inteligencije; opisati suvremene testove inteligencije i pristupe mjerenju inteligencije; navesti situacije iz stvarnog života u kojima se koristi mjerenje inteligencije.

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Socijalni utjecaji: konformizam	Učenici će moći navesti i opisati vrste socijalnog utjecaja; opisati Aschov eksperiment i prepoznati primjere socijalnog pritiska iz svakodnevnog života.
1	Stavovi, predrasude, stereotipi i ponašanje	Učenici se moći objasniti pojmove stavovi, predrasude (i stereotipi) i navesti njihove sastavnice, te navesti primjere njihovog utjecaja na ponašanje.

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Etika i Logika)**



<b>PREDMET:</b>	<b>ETIKA, LOGIKA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>I. F; G (ETIKA) III. D;G (LOGIKA)</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice-prvirazredi (Etika)</b>	<b>Ishodi učenjaprema GOO-u</b>
8.	Idoli	Učenici će moći kometirati vrline i (ne)posebnosti svojih idola, definirati idole, procijeniti tko su idoli, tko stvara idole i tko ih takvima doživljava. Učenici će moći identificirati pojmove idol, uzor i uloga.
11.	Za vlastiti dom se treba izboriti	Učenici će moći zauzeti stavove o izgrađivanje dobrih odnosa u zajednici te se izboriti za prava.

<b>Redni broj sata</b>	<b>Nastavne jedinice – Trećirazredi (Logika)</b>	<b>Ishodi učenjaprema GOO-u</b>
5.	Definicija i razdioba sudova	Učenici će moći prepoznati istinite i neistinite sudove, usporediti istinite i neistinite sudove te primjeniti istinitost sudova u svakodnevnom životu.
8.	Valjanost zaključka i neposredni zaključci po opreci	Učenici će moći razlikovati vjerojatne, valjane i nevaljane zaključke te izvesti valjan zaključak u svakodnevnim situacijama.

<b>PREDMET:</b>	<b>LOGIKA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>3A, 3B, 3C, 3E, 3F, 3H</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - treći razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
1	Logika i zahtjev za dobronamjernim mišljenjem	Učenici će moći razlikovati dobronamjerno i nedobronamjerno mišljenje, prepoznati vrijednost dobronamjernog mišljenja i imati potrebu da se njime služe

<b>PREDMET:</b>	<b>ETIKA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1. E, 2. B, 2. G, 2. E, 3. B, 3. G, 3. H, 4. F</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice-prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	U potrazi za identitetom	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. učenik će biti sposoban objasniti pojam <i>identiteta</i> iz različitih aspekata (osobni, religijski, moralni identitet)</li> <li>2. učenik će osvijestiti višedimenzionalnost ljudskoga lika</li> <li>3. učenik će uvidjeti važnost komunikacije s drugima</li> <li>4. učenik će obratiti pozornost na kulturne razlike među ljudima</li> <li>5. učenik će zauzeti stav naspram vlastitih životnih vrijednosti</li> <li>6. učenik će usporediti materijalne i duhovne potrebe čovjeka</li> </ol>
Broj sati	Nastavne jedinice-drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Ljudska prava – generacije prava	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. učenik će osvijestiti važnost ostvarivanja i poštivanja ljudskih prava</li> <li>2. učenik će zauzeti stav o stvarnim primjerima narušavanja ljudskih prava</li> <li>3. učenik će biti sposoban objasniti pojmove <i>ljudska prava, diskriminacija, etika razumijevanja, tolerancija</i></li> <li>4. učenik će usporediti ljudske potrebe s ljudskim željama</li> <li>5. učenik će obratiti pozornost na problem povijesnoga ravoja ljudskih prava</li> <li>6. učenik će prihvatiti pravila o ljudskim i građanskim pravima</li> <li>7. učenik će moći nabrojati osnovne kategorije ljudskih prava</li> </ol>
Broj sati	Nastavne jedinice-treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Održivi razvoj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. učenik će moći objasniti pojam <i>održivoga razvoja</i></li> <li>2. učenik zauzeti stav prema važnosti postizanja ravnoteže između gospodarskoga rasta, očuvanja okoliša i društvenoga razvoja</li> <li>3. učenik će osvijestiti važnost očuvanja okoliša</li> <li>4. učenik će moći nabrojiti barem četiri mogućnosti ljudskoga djelovanja u smjeru održivoga razvoja</li> <li>5. učenik će argumentirati prigovore ideji održivoga razvoja</li> </ol>
Broj sati	Nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Tolerancija i mir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. učenik će moći objasniti pojam <i>tolerancije</i></li> <li>2. učenik će usporediti odredbe o ljudskim pravima iz <i>Deklaracije nezavisnosti, Deklaracije o pravima čovjeka i građanina te Opće deklaracije o ljudskim pravima</i></li> <li>3. učenik će obratiti pozornost na razloge diskriminacije ljudi</li> <li>4. učenik će osvijestiti važnost poštivanja svakoga ljudskoga bića</li> <li>5. učenik će zauzeti stav prema različitim oblicima kršenja ljudskih prava kroz povijest</li> <li>6. učenik će osvijestiti važnost mira u kontekstu terorizma kao novoga oblika ratovanja</li> </ol>

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA**

**GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Filozofija)**

<b>PREDMET:</b>	<b>FILOZOFIJA</b>
<b>RAZRED/:</b> <b>IV</b>	<b>4A, 4D</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

<b>Broj sati</b>	<b>Nastavne jedinice - četvrti razredi</b>	<b>Ishodi učenja prema GOO-u</b>
2	Platonova Država; Neodjeljivost politike i etike u Aristotelovoj filozofiji	Učenici ponavljaju i utvrđuju već utvrđeno pojmovlje demokracije i aristokracije (Etika, sociologija, Politika i gospodarstvo) te uočavaju sličnosti i razlike istog pojmovlja u različitim vremenskim razdobljima. Uočavaju veličinu misli, ali i moguće slabosti velikih filozofa se te spram njih kritički odnose (potencijalno izvrtnje platonove filozofije u totalitarizam, aristotelovo koncepciju roba kao “oruđa koje govori”). Uočavaju važnost političkog tj. društvenog angažmana unutar njihova filozofema te u vlastitom životu te neodvojivost etike i politike u to konceptu društva.
3	Locke – Rousseau – Hobbes njihova filozofija politike	Pru obradi svakog od spomenutog filozofa te naknadnoj komparaciji njihovih filozofema i političke misli, učenik uočava sličnosti i razlike. Razliku između shvaćanja prirodnog i pozitivnog prava kod pojedinih filozofa te posljedice naučavanja na njihov nauk o uređenju društva. Uočavaju važnost pojma “pravo na pobunu” koji je utkan u demokratsko-gradansku msao o potrebe neprestane preinake društva u koje je utkana nužnost o njegovoj stalnoj korekciji. Učenik uviđa važnost gađanskog društva, jednakosti u pravima i pred zakonom te utjecaj nekih od spomenutih mislilaca na revolucije koje su slijedile i korjenito mijenjanje klasnog društva.

<b>PREDMET:</b>	<b>FILOZOFIJA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>4B, 4C, 4E, 4F, 4G, 4H</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Različiti svjetonazori i kultura dijaloga	Učenici će moći razlikovati svjetonazor od znanosti, odrediti ograničenost znanstvenog pristupa svijetu, voditi brigu o vlastitom svjetonazoru i o razumijevanju svjetonazora drugih
1	Sekularizam i sekularnost	Učenici će moći razlikovati sekularizam od sekularnosti, prepoznati opasnosti od sekularizma i različitih vjerskih fundamentalizama, zalagati se za slobodnu demokratsku zajednicu u kojoj se uvažavaju duhovne vrijednosti svih njenih pripadnika

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Etika)**

<b>PREDMET:</b>	<b>ETIKA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1 ABCDH, 2 ACDFH, 3 ADECF, 4 CDEH</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Sokrat	Učenik uočava važnost kritičkog promišljanje za odgovorno djelovanje u društvu Uočava da odgovoran život angažiranog građanina zahtijeva odgovornost, hrabrost te ponekad ima i teške posljedice po pojedinca
1	Antigona	Učenik uočava važnost individualnog prosuđivanja i savjest kao vrhovnu instancu koju valja slijediti. Susreće se s pojmom građanske neposlušnosti i uviđa važnost osobnog angažmana da bi društvo postalo istinski bolje. Uviđa razliku između duha i slova zakona

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Demokracija	Ovladava i shvaća razliku između izvorne i izravne demokracije te posredne u suvremeno doba. Uočava pretpostavku jednakosti sviju građana kao temelj demokracije. Shvaća važnost osobnog angažmana za funkcioniranje društva.
1	Problemi demokracije	Uočava mehanizme koji dovode do nefunkcioniranja demokracije i njezino izvrtnje u partitokraciju, oligarhiju, plutokraciju, sporost i nefunkcioniranje sudskog sistema,

	nepotizam, potkupljivost... Potiče se na suprotstavljanje osobnim angažmanom protiv tih negativnosti u društvu
--	---

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Zaustavimo Družbu – očuvajmo Adriju	Uviđanje važnosti malih udruga koje spojene jednom pozitivnom idejom mogu zaustaviti negativno djelovanje velikih i moćnih. Važnost razvijanja ekološke svijesti kod svih građana i aktivnog provođenja načela “misli globalno – djeluj lokalno”! Uočava važnost povezanosti spoznajnog i praktičnog te razvija hrabrost, karakter i odlučnost za pravedno djelovanje unutar društvene zajednice.
1	Napredak i održivi razvoj	Ovladava pojmom održivog razvoja i važnosti istovremene brige o okolišu i zemljama Trećeg svijeta paralelno s tehnološkim razvojem. Shvaća da je briga za okoliš istovremeno i briga za bolje društvo u cjelini. Uočava protivljenje materijalno moćnih u takvom angažmanu jer on se nerijetko protivi profitu velikih i njihovim interesima. Uviđa važnost lokalne zajednice i njezinog uklapanja u globalna kretanja, ali jednako tako i prijetnju negativnosti u globalizaciji prema određenim elementima unutar nacionalnih interesa.

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Rawls – veo neznanja	Učenik uviđa znaljenje sintagme “vela neznanja” kao metode pravedne koncepcije društva. Uviđa opasnost mehanizma koji prvo “dijeli uloge, a tek posije uspostavlja dužnosti i odgovornosti u društvu” Uočava mehanizme kako nastaju privilegiji u društvu te razvija pravredni revolt te promišlja načine kako bi se protiv tih negativnosti borio.
1	Solidarnost i supsidijarnost	Učenika uočava važnost razmišljanja o onim socijalno ugroženijima i potrebitima. Objasnjava razliku između spoemnutih dvaju pojmova te uviđa sličnosti među njima. Kritički se odnosi spram sebe, društva ili crkve kada odstupa od tih načela. Ohrabruje se za pravedni angažman i jednakost u bazičnim potrebama te društvo koje je socijalno osjetljivo, empatično i brižno prema onom “drugom i drukčijem” čovjeku.

## POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA

### GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Hrvatski jezik)

<b>PREDMET:</b>	<b>HRVATSKI JEZIK</b>
-----------------	-----------------------

<b>RAZRED/I:</b>	<b>1., 2., 3., 4.</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice-prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	D. Cesarić, <i>Vagonaši</i> ; N. Šop, <i>Pjesma najmanjem čovjeku</i>	Učenici će osvijestiti potrebu prihvaćanja i aktivnog zastupanja onih polazišta koja se oslanjaju na na općeprihvaćene ljudskopravne i demokratske vrednote (dostojanstvo svake osobe, ravnopravnost, nenasilje i solidarnost)
1	V. Novak, <i>U glib</i>	Učenici su privrženi načelu racionalnosti, pravde u analizi i rješavanju društvenih problema; privrženi su načelima uzajamnog razumijevanja, suradnje, povjerenja i solidarnosti među ljudima, aktivno se zalažu za uklanjanje stereotipa, predrasuda, diskriminacije i drugih oblika nepravdnog i neljudskog postupanja među ljudima po različitim osnovama.
1	Sofoklo, <i>Antigona</i>	Učenici navode posljedice koje verbalno i fizičko nasilje ostavlja na žrtvi i nasilniku; navode najvažnije postupke individualnog osnaživanja i nenasilnog rješavanja sukoba; razumiju ulogu pojedinca i grupe u poticanju i sprječavanju nasilja te razumiju važnost zajedničkih pravila u sprječavanju nasilnog ponašanja među ljudima; razumiju da je nenasilna komunikacija u lokalnoj zajednici ključ sigurnosti i uspjeha pojedinca.
1	I. Vojnović, <i>Ekvinocijo</i>	Učenici će uočiti položaj žena u patrijarhalnim obiteljima u našoj prošlosti (ali i sadašnjosti) te osvijestiti da je nediskriminacija žena jedan od važnih čimbenika uključivanja Hrvatske u demokratsku Europu; isto tako osvijestit će i pravo svakog čovjeka na njegov životni izbor i put.

Broj sati	Nastavne jedinice-drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Dante, <i>Pakao</i>	Kritički stav prema grijehu i krivnji. Humanost kao pohvalna osobina ljudskosti. Krivnja i oprost u suvremenim povijesnim događanjima.
1	W. Shakespeare, <i>Hamlet</i>	Izgraditi pozitivan stav učenika prema pojmovima zločina, krivnje, mržnje, praštanja i osvete.
1	P. Calderon de la Barca, <i>Život je san</i>	Ograničavanje i oduzimanje slobode i prava čovjeka u ime nekih ideologija ili osobnih interesa. Ropstvo i sloboda pojmovi nekad i sad. Stav učenika prema suvremenim oblicima ropstva
1	Voltaire, <i>Candide</i>	Učenici će doći do spoznaje da Hrvatska, Europa i svijet još uvijek nije savršeno mjesto (jer se još uvijek ne poštuju ljudska prava i dostojanstvo, ne poštuju se prava na različitost, još uvijek robujemo stereotipima i predrasudama, ali da mijenjanjem samih sebe možemo Hrvatsku (Europu, svijet) učiniti ljepšim mjestom za život.

Broj sati	Nastavne jedinice-treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	N.V.Gogolj, <i>Kabanica</i>	Učenici će kritički promišljati o položaju malog čovjeka u birokratiziranom društvu.

		Uočavat će nejednakost i nepravdu u stvarnosti i kako se protiv njih boriti
1	V. Novak, <i>Posljednji Stipančići</i>	Učenici će iznositi vlastita stajališta o sukobu generacija i njegovim posljedicama. Kritički će razmišljati o položaju žene u društvu i položaju ženskih članova u obitelji. Iznosit će vlastita stajališta o autoritetu i autoritarnosti.
1	H. Ibsen, <i>Nora</i>	Učenici se koriste vještinama zauzimanja stajališta i argumentirane obrane stajališta, kritički promišljaju o obiteljskim ulogama, pokazuju vjeru u slobodu ljudske osobe i osobnoga odabira.
1	F. M. Dostojevski, <i>Zločin i kazna</i>	Učenici će opisati što za njih znači pravo na ljudsko dostojanstvo te prepoznati da to pravo pripada svima, kritički procijeniti čimbenike koji prijete pravednim odnosima u širem životnom okružju, raspraviti o posljedicama društvene nepravde za pojedinca i društvo i obrazložiti posljedice ideja i teorija, donositi osviježene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora.

Broj sati	Nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	F. Kafka, <i>Preobrazba</i>	Učenici navode neke od najčešćih oblika društvene nejednakosti i isključenosti u lokalnoj zajednici; razumiju odnos između isključenosti i nepravde; znaju zašto je društveno isključivanje pojedinca nespojivo s demokratskim ustrojem zajednice; znaju da ljudi s posebnim potrebama imaju ista prava kao i svaki drugi, ali da oni ta prava mogu uživati samo uz razumijevanje i pomoć zajednice.
1	M. Krleža, <i>Balade Petrice Kerempuha</i>	Klasni sukob i podijeljenost. Nejednakost i društvena nepravda kao izvori sukoba i mogućnosti prevladavanja. Aktualizirati s današnjim pojavama u društvenim odnosima.
1	A. Camus, <i>Stranac</i>	Učenici će analizirati i vrednovati ravnodušan odnos prema životu, pronalaziti i obrazložiti posljedice ideja i teorija kao i posljedice određenoga izbora te istražiti ulogu pojedinca u društvenim promjenama i raspravljati o njoj.
1	B. Brecht, <i>Majka Hrabrost i njezina djeca</i>	Učenici jasno iznose i obrazlažu svoje ideje i stavove; znaju moralna, filozofska i politička izvorišta te razumiju smisao i funkciju ljudskih prava i sloboda u zaštiti dostojanstva ljudske osobe; zna da se ljudska prava i slobode odnose na sve ljude pojedinačno kao pripadnike ljudskog roda bez razlike u odnosu na spol, 'rasu', nacionalnu, etničku, religijsku i drugu pripadnost.

<b>PREDMET:</b>	<b>HRVATSKI JEZIK</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>2. F, 2. G, 3. B, 3. D</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Počeci slavenske pismenosti – uvod u razdoblje	Učenici će: razumjeti važnost ostvarivanja prava na identitet i prava na izražavanje; razumjeti i znati osnovne činjenice vezane uz povijesnu borbu za uporabu hrvatskoga jezika.
1	Pisanje životopisa	Učenici će: se pismeno izraziti i razviti literarne sposobnosti.
1	Renesansa – uvod	Učenici će: upoznati i komentirati osobitosti razdoblja te izdvojiti i opisati društvene procese tipične za novo doba koje donosi humanizam i povezati s današnjicom.
1	Barok – uvod	Učenici će: razviti čitateljski interes uspoređujući isti motiv u različitim tekstovima te kritički komentirati povijesna zbivanja vezana uz pokret protureformacije.
1	Povijest jezika – hrvatski jezik od 16. do kraja 18. st.	Učenici će: razumjeti važnost ostvarivanja prava na identitet i prava na izražavanje; razumjeti i znati osnovne činjenice vezane uz povijesnu borbu za uporabu hrvatskoga jezika

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Romantizam – uvod u razdoblje	Učenici će: razviti čitateljski interes i osuditi društvenu nepravdu opisanu u djelima europskih romantičara te uvidjeti stalnu potrebu i težnju ka pravednijem odnosu pojedinac – društvo.
1	Hrvatski narodni preporod – romantizam u hrvatskoj književnosti – uvod	Učenici će: razumjeti važnost ostvarivanja prava na identitet i prava na izražavanje; razumjeti i znati osnovne činjenice vezane uz povijesnu borbu za uporabu hrvatskoga jezika; objasniti utjecaje na hrvatski jezik.
1	Usmeno predavanje i javni govor	Učenici će: razviti jezično-komunikacijske sposobnosti pri pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima.
1	Sinteza realizma	Učenici će: upoznati i poštovati hrvatsku kulturu kao i kulturu nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i drugih kultura razvijajući čitateljski interes.
1	Usmeno predavanje	Učenici će: razviti jezično-komunikacijske sposobnosti pri govorenoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima.

## POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA

### GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ( Predmetna mapa – Strani jezik – Njemački jezik)

<b>PREDMET:</b>	<b>NJEMAČKI JEZIK</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1.-4.</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>



Broj sati	Nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
105/140 (prvi strani jezik)	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor  Unterschiedliche Schultypen  Ist Freizeit freie Zeit? – Mensch, ich habe keine Freizeit mehr! Kleider machen Jugendliche – Mode im Lauf der Jahrzehnte Wir möchten bestellen  Deutsche Küche	Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik prepoznaje kulturološke razlike među mladima u Europi Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje obrazovni sustav u Njemačkoj Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razgovara o vlastitom korištenju slobodnog vremena Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje modu kroz stoljeća i raspravlja o važnosti načina odijevanja u svakodnevnom životu Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik naručuje jelo u njemačkom govornom području Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik izvještava o specifičnostima njemačke kuhinje, suvremenoj amerikanizaciji iste i prehrambenim navikama ljudi u Njemačkoj
70 (drugi strani jezik, nastavljajući)	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor  Unterschiedliche Schultypen  Wir möchten bestellen  Essgewohnheiten in Deutschland	Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik prepoznaje kulturološke razlike među mladima u Europi Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje obrazovni sustav u Njemačkoj Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik naručuje jelo u njemačkom govornom području Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik izvještava o specifičnostima njemačke kuhinje, suvremenoj amerikanizaciji iste i prehrambenim navikama ljudi u Njemačkoj
70 (drugi strani jezik, početnici)	Leute und ihre Sprachen  Geschwister; der Stammbaum  Auskunft aus der Straße  Unser Schultag	Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik navodi kojim se jezikom govori u zemljama Europe Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje rodbinske odnose u svojoj obitelji Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik se orijentira u zemljama njemačkog govornog područja postavljajući pitanja prolaznicima Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje svoj dan u školi, navodi i opisuje predmete, radne obaveze i izvannastavne aktivnosti
Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
105/140 (prvi strani jezik)	Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing  Ich gehe mit meiner Freundin durch dick und dünn	Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik opisuje suvremeni trend <i>Couchsurfing</i> i izražava svoje mišljenje o istom Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje međuljudske odnose i problem u odnosima

	<p>Weihnachten international</p> <p>Macht Geld glücklich?</p> <p>Brief an den Radiosender</p> <p>Zivilisationskrankheit: Stress</p>	<p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik navodi običaje vezane uz proslavu božićnih blagdana na njemačkom govornom području</p> <p>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik se kritički osvrće na ophođenje novcem i opisuje svoje potrošačke navike</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik sastavlja pismo adresirano radio-postaji</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje fenomen stresa u modernom svijetu i navodi strategije nošenja sa svakodnevnim stresom</p>
<p>70 (drugi strani jezik, nastavljači)</p>	<p>Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing</p> <p>Weihnachten international</p> <p>Macht Geld glücklich?</p> <p>Zivilisationskrankheit: Stress</p>	<p>Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik opisuje suvremeni trend <i>Couchsurfing</i> i izražava svoje mišljenje o istom</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik navodi običaje vezane uz proslavu božićnih blagdana na njemačkom govornom području</p> <p>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik se kritički osvrće na ophođenje novcem i opisuje svoje potrošačke navike</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje fenomen stresa u modernom svijetu i navodi strategije nošenja sa svakodnevnim stresom</p>
<p>70 (drugi strani jezik, početnici)</p>	<p>Schüleraustausch</p> <p>Jobben (Mein Ferienjob)</p> <p>Berliner Aspekte</p> <p>Als Tourist in Wien</p>	<p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje provođenje učeničke razmjene i kritički promišlja osjećaje učenika u novoj sredini</p> <p>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje svoje iskustvo u obavljanju različitih poslova i osjećaj odgovornosti i samostalnosti koji ono nosi</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje znamenitosti i život u Berlinu te uspoređuje život u glavnom gradu Njemačke i manjim gradovima</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje znamenitosti i život u Beču te kulturološke posebnosti grada</p>

Broj sati	Nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
<p>105/140 (prvi strani jezik)</p>	<p>Neue Medien</p> <p>Integrationsprobleme</p> <p>Vorbilder (Projektseite 3)</p> <p>Das gesteigerte Lebenstempo</p> <p>Soziale Fragen – auf persönlicher und globaler Ebene</p> <p>Berufswahl</p>	<p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje nove medije i korištenje istima, kritički promišlja njihovu ulogu u modernom svijetu</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije i opisuje probleme integracije nacionalnih manjina u Njemačkoj i kritički se osvrće na temu</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje ulogu uzora u životu mladih te promišlja o vlastitim uzorima</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik osvještava moderan tempo života i navodi posljedice istog</p> <p>Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik izvještava o socijalnim pitanjima na osobnoj i globalnoj razini</p> <p>Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik promišlja vlastiti</p>

		odabir zanimanja pomoću kriterija za odabir istog
70 (drugi strani jezik, nastavljači)	Neue Medien Integrationsprobleme Soziale Fragen – auf persönlicher und globaler Ebene Berufswahl	Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje nove medije i korištenje istima, kritički promišlja njihovu ulogu u modernom svijetu Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije i opisuje probleme integracije nacionalnih manjina u Njemačkoj i kritički se osvrće na temu Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: učenik izvještava o socijalnim pitanjima na osobnoj i globalnoj razini Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik promišlja vlastiti odabir zanimanja pomoću kriterija za odabir istog
70 (drugi strani jezik, početnici)	Beim Konzertbesuch Die Jugend denkt an die Zukunft Das Umweltbewusstsein der Deutschen Bist du fit in Politik?	Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik navodi pravila ponašanja na koncertu Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik promišlja o vlastitoj budućnosti i budućnosti svoje generacije Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje njemačku ekološku svijest i način brige o okolišu Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije važnost političkog angažmana mladih

Broj sati	Nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
105/140 (prvi strani jezik)	Jede Barriere ist eine zu viel Und was machen Sie persönlich für die Umwelt? Duzen oder Siezen – keine einfache Frage Typisch Mann, typisch Frau Bewerbung leicht gemacht Tabellarischer Lebenslauf	Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije ulogu aktivizma u suvremenom društvu i navodi njegove oblike Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije važnost ekološke osviještenosti i djelovanja u skladu s istom, navodi na koji način sam sudjeluje u zaštiti okoliša i promišlja što bi još mogso promijentit u svakodnevnim navikama Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje ophođenje s osobama svojih godina i starijim osobama kojima se obraća s poštovanjem Društvena dimenzija povezana s ljudsko-pravnom dimenzijom: učenik navodi rodne razlike i razumije važnost toleriranja istih i razbijanja stereotipa Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik sastavlja vlastitu zamolbu za posao i razumije važnost pravilno sastavljene zamolbe Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik sastavlja tablični životopis i razumije važnost pravilno sastavljenog životopisa
70 (drugi strani jezik, nastavljači)	Jede Barriere ist eine zu viel Und was machen Sie persönlich für die Umwelt?	Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije ulogu aktivizma u suvremenom društvu i navodi njegove oblike Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije važnost ekološke osviještenosti i djelovanja u skladu s istom, navodi na koji način sam sudjeluje u zaštiti okoliša i promišlja što bi još mogso promijentit u svakodnevnim

	Bewerbung leicht gemacht Tabellarischer Lebenslauf	navikama Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik sastavlja vlastitu zamolbu za posao i razumije važnost pravilno sastavljene zamolbe Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik sastavlja tablični životopis i razumije važnost pravilno sastavljenog životopisa
70 (drugi strani jezik, početnici)	Erwartung der Jugendlichen (Zukunft/Beruf) Jugendliche Subkulturen E-Mail schreiben / Mitgefühl ausdrücken Politik an der Schule	Ljudsko-pravna dimenzija povezana s gospodarskom dimenzijom: učenik navodi svoja očekivanja od izazova koje donosi budućnost: studij, odabir zanimanja, obiteljski i društveni život Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik opisuje supkulturne skupine mladih, njihov nastanak, obilježja i ulogu u društvu Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik sastavlja e-mail u kojem izražava svoje suosjećanje Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: učenik razumije važnost i navodi oblike aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole

## POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA

### GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ( Predmetna mapa – Strani jezik – Francuski jezik )

<b>PREDMET</b> :	<b>FRANCUSKI JEZIK</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>PRVI, DRUGI, TREĆI, ČETVRTI</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Život u obitelji	Učenici će biti sposobni demonstrirati stečene spoznaje razumijevanja francuskog jezika izražavajući podatke o sebi i svojoj obitelji.
1	Kupovanje	Učenici će biti sposobni koristiti u stvarnom životu izraze vezane uz kupovinu, te se na temelju njih snalaziti u stvarnoj situaciji.
1	Film	Učenici će proširiti i shvatiti pojmove vezane uz temu filma, te biti kadri izražavati svoj sud i mišljenje.

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Mediji	Učenici biti sposobni napisati čestitku, tražiti i davati informacije te izražavati svoje mišljenje.

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Škola u Francuskoj	Učenici će analizirati obrazovni sustav u Francuskoj i usporediti ga s hrvatskim sustavom, izražavati kritiku postojećeg stanja.
1	Francuske pokrajine	Učenici će upoznati i analizirati posebnosti francuskih pokrajina, njihovih stanovnika i običaja te prepoznati razlike u odnosu na našu zemlju.

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Mladi i njihovi problemi	Učenici će moći izraziti svoje mišljenje te ga argumentirati.
1	Mediji	Učenici će moći prepoznati razliku između francuskih i hrvatskih medija te shvatiti njihovu funkciju u stvarnom životu i moći se kritički izražavati.

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA  
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ( Predmetna mapa – TZK )**

<b>PREDMET:</b>	<b>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</b>
<b>RAZRED/I:</b>	<b>1., 2. 3. I 4.</b>
<b>ŠKOLSKA GODINA:</b>	<b>2017./2018.</b>

Broj sati	Nastavne jedinice - prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Važnost tjelesnog vježbanja u svrhu pravilnog razvoja lokomotornog sustava	Zadovoljavanje biopsihosocijalne potrebe za kretanjem, odgovornost prema vlastitom zdravlju

1	Anoreksija i bulimija	Odgovorna skrb o promicanju osobnog zdravlja, razvijanje pozitivne slike o sebi, promicanje samopouzdanja
---	-----------------------	---

Broj sati	Nastavne jedinice - drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Sportska aktivnost u svrhu sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja (nasile)	Odgovornost prema vlastitom zdravlju i socijalnoj okolini, pravo na sigurno i zdravo društvo
1	Pretilost – bolest 21.stoljeća	Čuvanje i promicanje vlastitog zdravlja i radnih sposobnosti

Broj sati	Nastavne jedinice - treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Far-play u svakodnevnom životu i sportu	Povećanje stvaralačkih sposobnosti, uvažavanje životnih standarda i prilagodba na suvremen uvjete života i rada
1	Socijalizacija i prihvaćanje u društvu kroz sportsku aktivnost	Zadovoljavanje biopsihosocijalnih potreba

Broj sati	Nastavne jedinice - četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	Sport kao profesija – novac u sportu	Prilagodba na suvremene uvjete života i vremena
1	Ponašanje na sportskim terenima i tribinama	Razvijanje odgovornosti prema društvu, poštivanje različitosti i društvenih normi, socijalne vještine i solidarnost