

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/16-01/214
Ur.broj: 2186-151-01-16-2
Varaždin, 29. rujan 2016.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 58. Statuta Prve gimnazije Varaždin, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine jednoglasno je donio sljedeću

o d l u k u

Prihvća se GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Prve gimnazije Varaždin za šk. god. 2016./2017.

Predsjednik Školskog odbora:
dr.sc. Vesna Dušak

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/16-01/214
Ur.broj: 2186-151-01-16-1
Varaždin, 29. rujan 2016.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
ŠK. GOD. 2016./2017.

rujan, 2016.

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
- III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- IV. UČENICI
- V. DJELATNICI USTANOVE
- VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
- XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ
- XII. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
- XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1: TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA (arhiva tajnice)

Privitak 2: OPERATIVNI PLANOV I PROGRAMI REDOVNE NASTAVE I PLANOV I PROGRAMI INDIVIDUALNIH STRUČNIH USAVRŠAVANJA (arhiva pedagoginje) TE KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNI AKTIVI, VIJEĆA RAZREDNIKA

Privitak 3: MATERIJALNE POTREBE ZA NASTAVNA POMAGALA I OPREMU PO STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE

Privitak 4: POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

- a) **NAZIV: PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**
- b) **ADRESA: P.Preradovića 14, Varaždin**
Županija: Varaždinska
Telefon: 042/302-122
Fax: 042/320-420
E-mail: ured@gimnazija-varazdin.skole.hr
- c) **ŠIFRA USTANOVE: 80210**
- d) **UKUPNI BROJ UČENIKA: 788**
- e) **UKUPNI BROJ ODJELA: 34**
- f) **UKUPNI BROJ DJELATNIKA:**
1. nastavnika: 83
 2. stručnih suradnika: 4
 3. vanjskih suradnika: 1
 4. administrativno-tehničkog osoblja: 16, tajnik škole: 1, ravnatelj škole: 1
- g) **ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA:**
Kl.: 602-03/92-01-461
Ur. broj: 532-02-6/3-92-01
od 17. listopada 1992. godine
- h) **ODOBRENJE ZA IB:**
Kl.: UP/I-602-03/06-05/00050
Ur. broj: 533-09-06-02
od 22. svibnja 2006.
- i) **PROMJENA IMENA:**
Kl.: 012-03/05-01/01
Ur. broj: 2186-41-06-3
od 10. svibnja 2006. godine
- j) **ODOBRENJE ZA OPĆU GIMNAZIJU S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJESKOM JEZIKU:**
Kl.: UP/I-602-03/10-05/00056
Ur. broj: 533-09-10-0002
od 23. lipnja 2010. godine
- k) **ODOBRENJA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:**
Kl.: UP/I-602-07/11-03/00036
Ur. broj: 533-09-11-0002
od 25. veljače 2011. godine i
Kl.: UP/I-602-03/11-05/00133
Ur. broj: 533-09-12-0004
od 17. veljače 2012. godine

II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Godišnji plan i program Prve gimnazije Varaždin za školsku godinu 2016./2017. nastao je zajedničkim radom svih uključenih u rad škole. On otkriva našu **misiju** kojom ćemo doći do željene **vizije škole**. Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje škola namjerava provesti tijekom školske godine 2016./2017., te donosi kalendar tih aktivnosti.

MISIJA:

« **Stalnim profesionalnim i osobnim razvojem, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, suradnjom s vanjskim partnerima, primjenom suvremenih metoda rada i tehnologije, unositi pozitivne promjene koje će voditi do ostvarenja željene vizije naše škole.**»

VIZIJA:

« **Želimo da naša škola bude ugodno, suvremeno mjesto učenja, mjesto uvažavanja tradicije i osnovnih vrednota, mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom, svojim postignućima, međusobnim odnosima i svojim okruženjem.** »

vidljivi su sljedeći **ciljevi** koje želimo postići:

1. **Poboljšati kvalitetu učenja i podučavanja** usavršavanjem, međusobnom suradnjom, usklađivanjem kriterija i postavljanjem jasnih pravila, motiviranjem učenika za stjecanje znanja, životnih vještina, poboljšanjem odnosa i preuzimanjem odgovornosti.
2. **Poboljšati plan i program škole** prilagodbom Plana i programa potrebama škole i učenika te usklađivanjem zanimljivosti nastave sa sadržajima i državnom maturom.
3. **Zadržati postojeće izvannastavne aktivnosti**, planirati nove aktivnosti prema mogućnostima te motivirati nove učenike za sudjelovanje.
4. **Poboljšati podršku učenicima** razgovorom, poticanjem samostalnosti i otvorenosti te pripremom učenika za ekonomsku neovisnost.
5. **Poboljšati uvjete rada** većim korištenjem postojećih prostora za učenje, druženje i rekreaciju u školi, poboljšanjem opreme, naročito kupnjom više računala za učenike te dogradnjom škole.
6. **Poboljšati rukovođenje** objektivnim vrednovanjem rada djelatnika, većim uključenjem učenika i roditelja u odlučivanje i rad škole, upoznavanjem djelatnika s načinom raspolaganja financijskih sredstava.
7. **Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima** zajedničkim radom s različitim stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama, informiranjem javnosti o radu i postignućima škole.

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Prva gimnazija Varaždin djeluje u zgradi koja djelomično zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21.stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade iznosi 7600m² od čega 3500m² starog dijela škole i 4100m² novoizgrađenog dijela po modelu javno-privatnog partnerstva.. Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade, za nastavu TZK izgrađena je dvorana površine 1200 m². Školu polazi 788 učenika i rad u novom dijelu zgrade u potpunosti odgovara potrebama i zahtjevima kvalitete obrazovanja, a pogotovo njihovog stvaralačkog i kreativnog rada. U starom dijelu škole potrebno je izvesti dodatne radove kako bi se podigla razina pedagoškog standarda. Osim toga u starom dijelu škole potrebno je izvesti hitne radove sanacije, nakon što je projekt zamjene vanjske stolarije završen. Za sve nevedene nedostatke škola je dala izraditi glavni projekt i studiju predizvodljivosti prema konzervatorskim smjernicama, te projektom rekonstrukcije starog dijela zgrade konkuriramo redovito na natječajima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva kulture za očuvanje kulturnog dobra, kao i Ministarstva graditeljstva za poboljšanje energetske učinkovitosti ustanova koje se bave odgojem i obrazovanjem. Škola radi u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka.

b) PROSTORNI UVJETI – UČENIČKI PROSTOR

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i svi su zadovoljavajuće kvadrature s obzirom na broj učenika u razredu. U starom dijelu postoji 29 učionica, te tri manja kabineta.

Dogradnjom je učenički prostor poboljšana, tako da manje učionice u staroj zgradi služe kao učionice za rad s manjom grupom učenika te kao kabineti za profesore (6), dok su u dogradnji napravljene standardne učionice/praktikumi od 60-80m². Osim zajedničkih prostorija (velikog ulaznog prostora, knjižnice/čitaonice, sobe za više namjena, blagovaone i garderobe) u funkciji je 18 novih učionica, od kojih 7 praktikuma (za fiziku, biologiju, informatiku i likovnu umjetnost) te 11 specijaliziranih učionica za strane i klasične jezike, likovnu i glazbenu umjetnost. Podrumski prostor Gimnet trenutno nije na raspolaganju za korištenje Vijeća učenika jer je u lošem stanju zbog nedostatnih sredstava za održavanje, te problema sa strujnim instalacijama. Projekt sanacije Gimnet-a sastavni je dio cjelovitog projekta rekonstrukcije starog dijela zgrade škole.

c) OPREMLJENOST PROSTORA

U postojećim uvjetima vodi se stalna briga o opremljenosti praktikuma u skladu s potrebama suvremene nastave. Za sve stručne aktive opremljene su sobe za profesore u kojima se nalaze fotokopirni aparati, koji su ujedno pisači i skeneri, ukupno njih 13 u najmu kako bi se smanjili troškovi kopiranja i održavanja malih pisača. Također, svaki je stručni aktiv u svojim učionicama opremljen projektorima montiranim na stropovima, te prijenosnim ili stolnim računalima. Osim računalne opreme, praktikumi za strane jezike opremljeni su cd-playerima, a svi zajedno i manjim brojem grafoskopa za slučajeve kada se oni još mogu iskoristiti u nastavi. Svaki je profesor STEM područja opremljen hibridnim računalom, profesori ostalih predmeta tabletom, a administracija desktop računalima u sklopu projekta e-Škole. U sklopu tog projekta opremljene su dvije učionice

sa pametnim ekranima, zvučnicima i videokonferencijskom opremom, a jedna od njih i sa 30 tableta. Sredstvima Centra izvrsnosti iz informatike nabavljeno je dodatno 20 tableta za provođenje radionica Centra, od koji su tri i u školskoj knjižnici za projekte na kojima učenici rade. Škola raspolaže s 9 interaktivnih ploča u različitim praktikumima, koje se intenzivno koriste, te 2 pametna ekrana. Broj digitalnih fotoaparata i kamera je nedostatan te ih je potrebno nabaviti, a koristi se i jedan laserski pisac u boji za specijalne namjene i potrebe. U svakoj se prostoriji škole u starom i novom dijelu nalazi mrežni priključak za lokalnu mrežu i pristup Internetu. Cijela je škola obuhvaćena bežičnom mrežom s pristupom Internetu.

U tijeku ove školske godine očekujemo opremanje višenamjenske dvorane za potrebe Regionalnog obrazovnog centra u projektu e-Škole s videokonferencijskom opremom, 30 tableta, 30 prijenosnih računala te 2 pametna ekrana.

Detaljniji pregled opremljenosti škole nalazi se u donjoj tablici.

Tablični pregled opremljenosti u novom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
60. fizika	prijenosno	+	+	-
62. fizika	prijenosno	+	+	-
64. njemački	prijenosno	+	+	-
65. njemački	prijenosno	+	-	-
67. njemački	prijenosno	+	-	-
68. biologija	prijenosno	+	+	-
70. biologija	prijenosno	+	+	-
71. engleski	prijenosno	+	-	-
72. engleski	prijenosno	+	+	-
74. glazb. umj.	prijenosno	+	-	-
76. engleski	prijenosno	+	-	-
77. francuski	prijenosno	+	-	-
78. latinski	prijenosno	+	-	-
80. informatika	31 prijenosno	+	-	-
82. informatika	31 prijenosno	+	-	-
83. vježbenička	prijenosno	+	-	-
84. likovna umj.	prijenosno	+	-	-
85. likovna umj.	prijenosno	-	-	kopirka
knjižnica	1 stolno, 1 prijenosno	-	-	+
čitaonica	11 prijenosnih, 5 tableta	-	-	-

Profesorski kabineti novi dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
66. njemački	1 stolno, 1 prijenosno	+
73. engleski	2 prijenosna	+
75. glazbena umjetnost	prijenosno	+
79. latinski, francuski	prijenosno	-
59. fizika	prijenosno	+
69. biologija	prijenosno	+
81. informatika	1 stolno + 2 prijenosna + 16 tableta za potrebe svih drugih aktiva	+ , 3 pisaca

Tablični pregled opremljenosti u starom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
1. zbirka knjiga	prijenosno	-	-	-
2. zbirka knjiga	stolno	-	-	-
3. zbirka biologija	6 prijenosnih	-	-	+
4. hrvatski	prijenosno	-	-	-
6. hrvatski	prijenosno	+	-	-
7. hrvatski	prijenosno	-	-	-
8. hrvatski	prijenosno	-	-	-
10. hrvatski	prijenosno	+	-	-
13. hrvatski	prijenosno	+	-	-
16. prirodosl.	prijenosno	+	+	-
21. povijest	prijenosno	+	-	-
23. povijest	1 stolno, 9 prijenosnih	-	+	-
24. povijest	prijenosno	+	-	-
26. kemija	prijenosno	+	+	-
28. kemija	prijenosno	-	-	-
29. kemija	prijenosno	+	-	-
34. matematika	prijenosno	-	-	-
35. matematika	prijenosno	+	-	-
36. matematika	prijenosno, 30 tableta	-	+	-
37. matematika	prijenosno	-	-	-
39. geografija	5 prijenosnih	+	+	-
40. geografija	prijenosno	+	-	-
41. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
42. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
43. društ. grupa	prijenosno	-	-	-
44. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
48. matematika	28 prijenosno	+	-	-

Profesorski kabineti stari dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
5. hrvatski	stolno	+
22. povijest	prijenosno	+
25. kemija	1 prijenosno, 1 stolno	+
45. društvena grupa	prijenosno	+
38. geografija	stolno	+
49. matematika	1 stolno, 1 prijenosno	+

Školska sportska dvorana: 2 prijenosna računala u profesorskim kabinetima, 1 pisac

Stručni aktivni profesora škole izradili su popise materijalnih potreba škole koji su sistematizirani u donjoj tablici, a pojedinačno se nalaze u prilogu 3.

Materijalne potrebe stručnih aktiva – oprema, pomagala, učila, instrumenti potrebni za izvođenje nastave u nacionalnom i međunarodnom programu

R.BR.	STRUČNI AKTIV	IZNOS
1.	Biologija i kemija	28.049,00 kn
2.	Društvena grupa predmeta	12.100,00 kn
3.	Engleski i latinski jezik	6.290,00 kn
4.	Fizika	7.120,00 kn
5.	Geografija	3.030,00 kn
6.	Hrvatski jezik	8.635,00 kn
7.	Informatika	0,00 kn
8.	Matematika	11.004,00 kn
9.	Njemački i francuski jezik	4.575,40 kn
10.	Povijest	6.133,00 kn
11.	Umjetnost	3.150,00 kn
12.	TZK	20.990,00 kn
13.	Školska knjižnica	18.550,00 kn
Ukupno:		129.626,40 kn

Najmom 118 računala na tri godine koje uključuje njihovo održavanje riješen je problem zastarijevanja računala u vlasništvu škole, te nedostatnih sredstava za nabavku novih. Isplativost najma dokazana je već tijekom školske godine 2015/2016.

IV. UČENICI

a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

1. Razredi: 34

2. Broj odjela po razredu: 1. razredi – 8 odjela
 2. razredi – 8 odjela
 3. razredi – 9 odjela
 4. razredi – 9 odjela

GIMNAZIJA	GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO (%)
	I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	3	3	3	3	12 (35,29%)
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLSKOM JEZIKU	1	1	1	1	4 (11,76%)
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	3	3	3	3	12 (35,29%)
JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4 (11,76%)
MEĐUNARODNA MATURA - IB	0	0	1	1	2 (5,88%)
UKUPNO	8	8	9	9	34 (100 %)

3. Brojno stanje učenika

I. GODINA				II. GODINA			
Razredni odjel	M	Ž	UK.	Razredni odjel	M	Ž	UK.
1 A	9	15	24	2 A	5	19	24
1.B	7	17	24	2.B	4	16	20
1 C	6	18	24	2 C	4	21	25
1.D	10	14	24	2 D	8	17	25
1.E	4	18	22	2 E	4	16	20
1 F	7	17	24	2 F	9	15	24
1 G	15	11	26	2 G	20	5	25
1.H	4	20	24	2.H	6	18	24
UKUPNO	62	130	192	UKUPNO	60	127	187
III. GODINA				IV. GODINA			
3 A	0	25	25	4 A	4	23	27
3.B	4	12	16	4.B	6	18	24
3 C	5	15	20	4 C	9	17	26
3.D	6	15	21	4.D	4	18	22
3.E	11	13	24	4.E	9	16	25
3 F	12	8	20	4 F	13	11	24
3 G	9	14	23	4 G	17	11	28
3.H	2	21	23	4.H	4	24	28
3 IB	4	10	14	4.IB	5	14	19

UKUPNO	53	133	186	UKUPNO	71	152	223
SVEUKUPNO							788

4. Ponavljači: ukupno 0

4.1 Učenici koji nisu uspješno završili razred (pad) – ukupno 1 (muško 1)

5. Odlični učenici na kraju šk.god.2015./2016.

RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA
1 A	25	8
1.B	21	10
1 C	25	10
1.D	25	8
1.E	21	8
1 F	25	14
1 G	25	11
1.H	23	2
UKUPNO	190	71
2 A	25	12
2.B	22	10
2 C	24	12
2.D	21	12
2.E	24	11
2 F	22	11
2 G	23	19
2.H	23	9
UKUPNO	184	96
3 A	27	10
3.B	25	18
3 C	26	13
3.D	21	7
3.E	25	9
3 F	24	10
3 G	28	9
3.H	28	15
3.IB	20	12
UKUPNO	224	103
4 A	28	10
4.B	26	8
4 C	24	11
4.D	23	15
4.E	23	11
4 F	24	11
4. G	23	9
4.H	27	10
4.IB	12	4
4. L	16	4
4. N	16	8
UKUPNO	242	101

SVEUKUPNO	840	371
------------------	------------	------------

6. Učenici u posebnim odjelima – skupinama

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i pedagoškim normativima koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave s obzirom na broj nastavnih programa, broj razrednih odjela, strukturu stranog jezika te spol učenika, broj obrazovnih grupa - skupina u nekim područjima, odnosno predmetima veći je od broja razrednih odjela i to kako slijedi: (zbog specifičnosti IB programa učenici navednog programa nisu uračunati u dolje navedene tablice)

6.1. Posebne grupe u stranom jeziku

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA			BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UK. GRUPA	UKUP NO UČ.
	I.strani	II.strani	Ukupno	I.strani	učenika	II.strani	učenika		
I.	8	7	15	11	192	11	166	22	358
II.	8	7	15	10	187	10	162	20	349
III.	8	7	15	10	172	10	149	20	321
IV.	8	7	15	11	204	11	176	22	380
UKUPNO	32	28	60	42	755	42	653	84	1408

6.2. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od I. do IV. razreda

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UKUPNO GRUPA	UKUPNO UČENIKA
			Vjeronauk	učenika	Etika	učenika		
I.	8	192	8	109	5	83	11	192
II.	8	187	8	127	4	60	13	187
III.	8	172	7	107	4	65	11	172
IV.	8	204	8	142	4	62	12	204
UKUPNO	32	755	31	485	18	270	47	755

6.3. Posebne grupe u nastavi TZK

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA			
			Grupa	M	Ž	UKUPNO
I.	8	192	8	62	130	192
II.	8	187	8	60	127	187

III.	8	172	10	49	123	172
IV.	8	204	10	66	138	204
UKUPNO	32	755	36	237	518	755

b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

GIMNAZIJA		GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	odj.	3	3	3	3	12
	uč.	72	69	61	77	279
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU	odj.	1	1	1	1	4
	uč.	24	25	21	22	92
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	odj.	3	3	3	3	12
	uč.	72	69	67	77	285
JEZIČNA GIMNAZIJA	odj.	1	1	1	1	4
	uč.	24	24	23	28	99
MEĐUNARODNA MATURA - IB	odj.	0	0	1	1	2
	uč.	0	0	14	19	33
UKUPNO	odj.	8	8	9	9	34
	uč.	192	187	186	223	788

V. DJELATNICI USTANOVE

NASTAVNICI

RB R	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
1.	Amata Mesek	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. glazbene umjetnosti	VSS	32	N
2.	Ana Čelik	nastavnik latinskog jezika	mag.peda. i lat. jezika i knjiž.	VSS	0	O
3.	Ana Grozdanić	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	6	N
4.	Anamarija Melnjak	nastavnica kemije i biologije	profesor biologije i kemije	VSS	6	N
5.	Ana-Marija-Beatrice Šikić	nastavnica kemije i biologije	mag.educ.biol.etchem.	VSS	0	O
6.	Andreja Veršić	nastavnica matematike	mag.edukacije matematike	VSS	3	N
7.	Anica Sakač	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	28	N
8.	Anja Bušić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i češkog	VSS	7	N/O
9.	Biserka Bogadi	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	40	N
10.	Bojan Banić	nastavnik informatike	mr.sc. informacijskih znanosti	VSS/VII ₂	16	N
11.	Bojana Barlek	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	25	N
12.	č Damjana-Mihaela Barbarić	vjeroučiteljica	dipl. kateheta	VSS	11	N
13.	Ćiril Čoh	nastavnik filozofije i logike	mr.sc. filozofije	VSS/VII ₂	37	N
14.	Dalibor Vidović	nastavnik njemačkog jezika	mag.educ.njemačkog jezika	VSS	2	O
15.	Dijana Mrazek Bosilj	nastavnik engleskog jezika	prof.engleskog jezika I književnosti	VSS	11	N
16.	Dinko Meštrović	nastavnik fizike	prof. fizike	VSS	16	N
17.	Dragica Marčec	nastavnik geografije	prof. geografije i biologije	VSS	39	N
18.	Dražen Dragović	nastavnik etike, filozofije i spoznajne teorije	prof. filozofije i ruskog jezika	VSS	27	N
19.	Dunja Sačić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika	VSS	11	N
20.	Đurđica Cesar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i arheologije	VSS	35	N
21.	Helena Kanešić	nastavnik fizike	prof. matematike i fizike	VSS	18	N

22.	Hrvoje Kristan	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc. jezika	VSS	24	N
23.	Irena Hajsok	nastavnik engleskog jezika	prof. filozofije i engleskog jezika	VSS	4	N
24.	Irena Kocijan-Pevec	nastavnik engleskog jezika	prof. eng. jezika i francuskog jezika	VSS	14	N
25.	Iva Pintarić Mandić	nastavnik njem. jezika i likovne umjetnosti	prof. njemačkog i lik. umjetnosti	VSS	17	N
26.	Ivan Lajnvaš	nastavnik engleskog jezika i povijesti	prof. engleskog jezika i povijesti	VSS	13	N
27.	Ivan Lončar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i filozofije	VSS	25	N
28.	Ivana Pintarić	nastavnica hrvatskog jezika, ispitni koordinator za državnu maturu	mag edukacije hrv. jezika i književnosti i magistra lingvistike	VSS	2	O
29.	Ivana Vitez	nastavnik latinskog i hrvatskog jezika	prof. latinskog jezika, prof. hrv. jezika	VSS	8	N
30.	Ivana Strbad	nastavnik kemije i biologije	mag edu. biologije i kemije	VSS	1	O
31.	Ivana Žnidarić Kajić	nastavnik sociologije i politike i gospodarstva	prof. sociologije, francuskog jezika	VSS	10	N/O
32.	Ivana Tkalčec	nastavnik matematike	mag. edu. matematike	VSS	0	O
33.	Ivica Cikač	nastavnik engleskog jezika	prof. engl. jez. i španjol. jezika	VSS	12	N
34.	Jadranka Šemiga	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	28	N
35.	Jasminka Bešenić-Ivančić	nastavnik francuskog jezika	prof. francuskog jez. i filozofije	VSS	32	N
36.	Jasminka Horvat	nastavnica informatike	magistra informatike	VSS	18	O
37.	Josip Matečak	nastavnik hrvatskog jezika	prof. jugos. jez. i filozofije	VSS	39	N
38.	Josip Orešković	nastavnik fizike	prof. fizike i elektroteh.	VSS	38	N
39.	Jurica Barulek	nastavnik povijesti	prof. povijesti	VSS	4	O
40.	Karmen Kunović-Martić	nastavnik geografije	dipl. ing. geografije	VSS	30	N
41.	Krešimir Bajer	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	33	N
42.	Kristina Oršić Manojlović	nastavnik za business and management u IBDP programu	dipl. ekonomist	VSS	11	N/O
43.	Krunoslav Burek	vjeroučitelj	dipl. teolog	VSS	13	N
44.	Krunoslav Popović	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	27	N
45.	Krunoslav Rukelj	nastavnik geografije	prof. povijesti i geografije	VSS	14	N
46.	Ksenija Kipke-Horvat	nastavnik likovne umjetnosti	prof. komp. književ. i pov. umjet.	VSS	28	N
47.	Ksenija Madarić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	16	N

48.	Lidija Klampfl	nastavnik kemije i biologije	prof. biologije i kemije	VSS	17	N
49.	Lidija Pupić	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	36	N
50.	Ljiljana Mikinović	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	32	N
51.	Lovorka Kučak	nastavnik biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	28	N
52.	Maja Jurgec	nastavnik geografije	prof. geografije i povijesti	VSS	3	O
53.	Marija Jurše	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i fonetike	VSS	37	N
54.	Marijana Tomašić Hirš	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	6	N
55.	Marina Kos	nastavnik kemije	mag.kemije	VSS	0	O
56.	Marko Zrna	nastavnik matematike	prof.matematike i informatike	VSS	5	N/O
57.	Marko Žganec	nastavnik povijesti	mag.povijesti i mag.edu.povijesti	VSS	0	O
58.	Marta Fajfarić	nastavnik psihologije	dipl. psiholog	VSS	6	N
59.	Mirta Kučak	nastavnik psihologije	mag.psihologije	VSS	0	O
60.	Martina Vidović	nastavnik biologije	prof. biologije	VSS	10	N
61.	Milada Erhatic	nastavnik matematike	prof.matematike	VSS	33	N
62.	Miljenka Štimec	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	26	N
63.	Matija Huzak	nastavnik fizike	dr.sc.fizike	VSS	6	N/O
64.	Nada Flegar	nastavnik kemije	prof. kemije i biologije	VSS	29	N
65.	Nada Šprem	nastavnik sociologije i politike	mr.sc. pedagogije i sociologije	VSS/VII ₂	40	N
66.	Nikolina Ivačić	nastavnik matematike	mag.edu.matematike	VSS	1	O
67.	Nevenka Bunić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i pedag.	VSS	37	N
68.	Rajko Guščić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika i povijesti	VSS	12	N
69.	Sanja Horvatić	nastavnica etike i logike	prof.hrvatske kulture i prof.filozofije	VSS	6	N
70.	Siniša Horvat	nastavnik povijesti	prof. povijesti i sociologije	VSS	32	N
71.	Slavica Kelemen	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. muzičke umjetnosti	VSS	22	N
72.	Svjetlana Spudić Grđan	nastavnik njemačkog jezika	prof.njemačkog jezika	VSS	5	N
73.	Stanko Divjak	nastavnik matematike	prof. fizike i matematike	VSS	30	N
74.	Tatjana Ostović-Šlehta	nastavnik TZK	prof. tjelesne kulture	VSS	23	N
75.	Tajana Golub Mendaš	nastavnik matematike	prof.matematike i informatike	VSS	13	N

76.	Tatjana Ruža	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	25	N
77.	Tatjana Žiger	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem.jezika i opće lingvist.	VSS	29	N
78.	Tihana Čus Slatković	nastavnik biologije i kemije	mag.edukacije biologije i kemije	VSS	5	N
79.	Vesna Bakšaj	nastavnik engleskog jezika	prof. eng. jezika i knjiž. i franc.jezika	VSS	35	N
80.	Vesna Janić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i književnosti	VSS	37	N
81.	Vesna Novosel-Martinić	nastavnik informatike	dipl. informatičar	VSS	24	N
82.	Vesna Pukec	Nastavnik/ca matematike	provostupnica edu.matematike	VŠS	2	O
83.	Vinka Sambolec Škerbić	nastavnik kemije i biologije	prof. kemije i biologije	VSS	11	N
84.	Višnja Burek	nastavnik povijesti i povij. umjet.	prof.povijesti i pov. umjetnosti	VSS	40	N
85.	Vladimir Mikac	nastavnik informatike	diplomirani informatičar	VSS	4	O
86.	Zdenko Sekelj	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	31	N
87.	Željko Španić	nastavnik fiziike	dipl. ing.fizike	VSS	37	N

NASTAVNICI KOJI NADOPUNJUJU NASTAVNU NORMU IZ DRUGIH ŠKOLA

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
88.	Marina Anić	nastavnik geografije	prof. geografije	VSS	31	N

STRUČNI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
89.	Janja Banić	ravnateljica	dipl. informatičar	VSS	27	N
90.	Jasminka Horvatić-Bedenik	knjižničar	prof. ruskog i fon. i dipl. bibliot	VSS	31	N
91.	Marinela Marčetić	knjižničar	prof. ruskog i dipl. bibliot	VSS	24	N
92.	Renata Čelik	pedagog	prof. pedagogije i sociologije	VSS	12	N
93.	Željka Pačalat	psiholog	diplomirani psiholog	VSS	4	N

VANJSKI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
94.	Gertrud Rehne Braisch	nastavnik njemačkog jezika	izvorni govornik, prof. njemačkog jezika	VSS	-	-

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
95.	Ana Marija Lepoglavec	administrativni referent	gimnazija	SSS	21	N
96.	Danica Plantak	računovodstveni referent	srednja ekonom. škola	SSS	36	N
97.	Gordana Mihalinec	tajnica	diplomirani pravnik	VSS	34	N
98.	Jelena Kraljić	voditelj računovodstva	FOI – I. stupanj	VŠS	37	N
99.	Suzana Križmarić	administrativni tajnik	stenodaktilograf	SSS	35	N
100.	Zdenko Antolković	laborant u među.programima	apsolvent PMF	SSS	23	N

TEHNIČKO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	STAŽ	RADNI ODNOS
101.	Božidar Govedić	domar - ložač - dostavljač	KV monter centralnog grijanja	SSS	39	N
102.	Brankica Govedić	spremačica	8 razreda osn. šk.	NKV	34	N
103.	Dragan Sakač	spremač	graditelj	KV	28	N
104.	Đurđica Košir	spremačica	2 razreda pripremnog stupnja	NKV	32	N
105.	Ivan Benčić	domar - ložač - dostavljač	strojarski tehničar	SSS	43	N
106.	Ivanka Slunjski	spremačica	obučarski stručni radnik – IV. st.	SSS	17	N
107.	Josip Plantak	portir	RTV mehaničar	SSS	39	N
108.	Ljubica Jurinić	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	38	N

109.	Mira Borščak	spremačica	krojač i izrađivač gornjišta	SSS	32	N
110.	Sanja Banić	spremačica	krojač	SSS	13	N
111.	Vesna Oreški	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	32	N
112.	Zdravko Herceg	Spremač	kovinotokar	KV	31	N

PRIPRAVNICI NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U RUJNU, ŠK.GOD. 2015/2016.

RBR	IME I PREZIME	ZA RADNO MJESTO	MENTOR	STRUČNA SPREMA
1.	Iva Štenglin	nastavnica filozofije	Čiril Čoh	VSS
2.	Sandi Kaniški	nastavnik TZK	Zdenko Sekelj	VSS

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a slobodne aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevnim satima i subotom, kao i aktivnosti vezane uz rad ECDL testnog centra, OSD testnog centra, Centra izvrsnosti iz informatike, Centra izvrsnosti iz biologije i obrazovanja odraslih.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati i završava u 14.05, IBDP nastava organizirana je svaki dan od 7.30 do najkasnije 17 sati, a CAS aktivnosti izvode se i iza tog vremena.

c) Sadržaj nastave:

1. REDOVNA NASTAVA

1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost *	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest *	2	2	2	3
12.	Zemljopis*	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika *	2	2	2	2
15.	Kemija *	2	2	2	2
16.	Biologija *	2	2	2	2
17.	Informatika *	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava *	1	3	3	3
UKUPNO		32	33	33	33

* u općoj gimnaziji s dijelom predmeta na engleskom jeziku označeni predmet se dijelom izvodi na engleskom jeziku

1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj godini u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje

6, a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od programa u ostalim razrednim odjelima opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnost, Etike, Kemije, Biologije, Fizike i Informatike.

U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj dvojezične nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o ‘stranom jeziku u akciji’, o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva prosvjete i športa, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi, DVD i Internet.

1.2. Program PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

1.2.1. A PROGRAM – UZ UČENJE DRUGOG STRANOG JEZIKA

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.2.2. B PROGRAM – BEZ UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA, POVEĆANA SATNICA PREDMETA MATEMATIKE I INFORMATIKE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	5	5	6	6
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	3	3	3	3
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.3. Program JEZIČNE GIMNAZIJE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	4	4	4	4
3.	II. strani jezik	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-

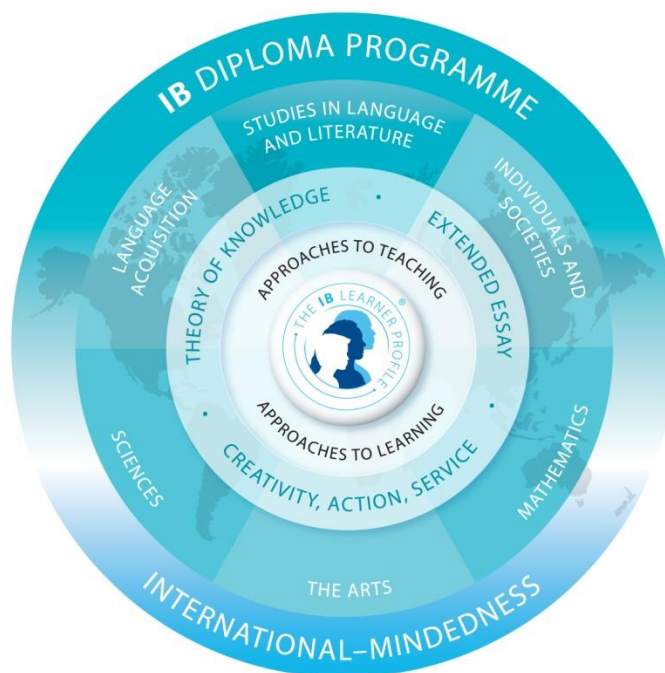
18.	Politika I gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		32	33	33	32

* u 3. i 4. razredu mogućnost odabira više sati stranog jezika umjesto Fizike, Kemije ili Biologije

1.4. INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAM

Program međunarodne mature oblikovan je u modelu kruga u čijem je centru naznačena trajna posvećenost suvremenim pedagoškim pristupima poučavanja i učenja. Zatim slijede obavezni programi, Teorija spoznaje (TOK), Esej (EE), Program povezivanja sa zajednicom (CAS). U slijedećem nizu su izborna područja podijeljena u 6 grupa iz kojih se biraju obavezni predmeti. Svi predmeti biraju se na dvije razine, višoj i redovnoj. Vanjski krug određuje internacionalnost programa, u poučavanju i konačnom vanjskom vrednovanju.

IB DP Kurikulumski model:



IZBORNI PREDMETI koje nudi Prva gimnazija Varaždin:

GRUPA PREDMETA	PREDMET
1. Studies in language and literature	Croatian A Literature, HL,SL
2. Language acquisition	English B, German B, HL;SL

3. Individuals and Societies	Geography, History, B&M, HL;SL
4. Sciences	Biology, Chemistry, Physics, Computer sciences, HL;SL
5. Mathematics	Mathematics HL,SL
6. The Arts	Visual arts

PLAN RADA IB DP za školsku godinu 2016./2017.

Plan se nadopunjuje sa aktualnim kalendarima za 3. i 4.IB

UČENICI

- U ovoj školskoj godini u program IB DP upisano je 33 učenika. 19 u 4.IB i 13 u 3.IB.
- Nastava u obje godine provodi se po planu vezanom uz generalni IB program i rokove zavisno od godine (pripremna i završna), a iskazanom u kalendarima za pojedinu godinu (vidi kalendare).
- Planirani su ispitni tjedni (Exam Week) u prosincu (oba razreda) i u svibnju (samo 3. Razred).
- Planirana je simulacija konačnog ispita (Mock Exam) u ožujku (samo za 4. Razred)
- Konačni ispiti (Final Exams), samo za 4. Razred, održavaju se od 28. travnja – 18. Svibnja (ispitna generacija May2017).
- Planirani su izleti – Terenska nastava (sve grupe predmeta, prema pojedinim planovima u obje godine), Stručne ekskurzije – Project 4 (Science 3.razred), - cijela IB grupa (svi predmeti) obje godine.
- TOK koordinacija kroz grupu *Let's talk TOK* – obavezno sudjelovanje učenika u radu ove interdisciplinarne aktivnosti.
- CAS koordinacija – obavezni program za sve učenike tokom dvogodišnjeg programa.

PROFESORI

- Uz neke promjene i ove godine našu IB zajednicu čini 18 profesora. Od ove godine imamo 5 profesora IB DP ispitivača (Examiner).
- Provođenje nastave i ostalih programa prema pravilima, propisima i rokovima IBO, aktualnih kalendara i dogovorene satnice.
- Poštivanje i provođenje svih aktivnosti IB DP vezano uz pedagoške preporuke i savjete.
- Kontinuirano praćenje IB DP dokumenata, ažuriranje novosti i promjena (programi, provođenje ispita, predavanje ispitnih materijala, rokovi)
- Daljnje kontinuirano usavršavanje profesora kroz IB seminare i radionice, a vezano uz planirane izmjene programa pojedinih predmeta. Ove godine planirani su sljedeći seminari:
- Geografija, SSS, promjena programa (Veljača 2017)
- ATL seminar, ravnateljica, CAS koordinatorica, IBDP koordinatorica (od veljače 2017)
- ES&S, Cat1, uvođenje novog predmeta (Biolog i Geograf)

- Global Politics, Cat1, uvođenje novog predmeta (novi profesor)

ACES seminari u organizaciji regionalne asocijacije JI Europe, prema pojedinačnim prijavama i potrebama tokom godine.

SUDJELOVANJE U IB ZAJEDNICI

- U ovoj školskoj godini planira se intenzivnije povezivanje sa IB internacionalnom zajednicom kroz više aktivnosti:
- Poticanje profesora da se uključe u rad IBO kroz sudjelovanje u Programskim i ispitnim aktivnostima (Curriculum revue, Exam monitoring).
- Poticanje profesora da se aktiviraju kao IB DP ispitivači. Sada imamo 5 profesora ispitivača.
- Ove godine se nastavlja sudjelovanje profesora i učenika u K2 projektima – sudjeluju profesori BM, Engleskog jezika, povijesti i učenici.
- Uspostava suradnje sa drugim IB DP školama u bližoj i široj okolici.
- Poticanje učenika na uključivanje u programe IBO (ljetne škole, kampovi, tematski kampovi, susreti IB učenika)
- Veća internacionalizacije naše škole kroz IB program i u skladu sa *Mission Statement* IBO.

SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ŠKOLE

- IB DP program će i nadalje aktivno sudjelovati u svim programima škole.

TERENSKA NASTAVA I STRUČNE EKSKURZIJE

- U okviru programskih sadržaja većine predmeta, predviđene su razne aktivnosti vezane uz terensku nastavu (*Field Work*). Ona će se odvijati prema programima predmeta.
- *Science* grupa ima kao obavezu dio nastave i ispitnog materijala odraditi kroz terensku nastavu – *Project 4* – što se planira prvi tjedan u mjesecu lipnju za 3.IB razred.
- Stručna ekskurzija 3. Razred IB DP, planira se u lipnju, nakon završetka nastave. Za IB program takva stručna ekskurzija je ujedno i maturalno putovanje.

TOK KOORDINACIJA

- TOK; IB DP obavezni zajednički program učenika i profesora, i dalje ćemo provoditi u skladu sa pravilima u dokumentu ATL.
- Suradnja TOK profesora i predmetnih profesora biti će bazirana na interdisciplinarnom radu kroz koji će TOK i predmetni sadržaj biti strukturalno povezani kroz nastavu.
- Jednom u polugodištu biti će organizirani izvannastavni sadržaji *Let's talk TOK*, sa temama koje objedinjuju sva područja rada u IBDP.
- Cilj ovakvih događanja je sagledavanje cjelovitosti tema (inače rascjepkanih u različitim programima), kao i poštivanje različitosti (kulturalnih, kontekstualnih), osobito na internacionalnoj razini.
- Jedan od ciljeva je i uvid ostalih (učenika i profesora škole), u način rada IB DP.

CAS KOORDINACIJA

- Bolje povezivanje škole i zajednice kroz kreativne aktivnosti učenika, razvijanje socijalne svijesti i osjetljivosti, volonterski rad i svijest o fizičkom zdravlju.
- Osim uključivanja u aktivnosti već postojećih organizacija i udruga, učenici će sami osmišljavati projekte kojima mogu aktivno sudjelovati u pomaganju (*Service*), razvijati svoju i kreativnost drugih (*Creativity*), aktivno djelovati na razne načine (*Activity*).

PROJEKTI

- Ove godine nastavljamo tri Erasmus K2 projekta, u kojima će sudjelovati većina profesora i svi učenici.
- Plan tih projekata dolazi u posebnom dokumentu.
- Koordinatorica tih projekata je Kristina Oršić Manojlović

EVALUACIJA

- Svi procesi i poslovi vezani uz Evaluaciju 2016, biti će dovršeni zaključno do kraja mjeseca Rujna
- Konačni rok za slanje svih materijala, je 14. Listopad 2016.
- Ukoliko se dogodi da IBO predstavnici odrede našu školu za posjet uživo, to ćemo organizirati u vrijeme i po pravilima IBO.

KALENDARI RADA

- Od ove godine imamo poseban kalendar za IBDP koordinatora (i profesore), i poseban za učenike.
- Glavnina aktivnosti za ovu godinu sažeta je u kalendarima poslova za 3. I 4. Razred kako slijedi:

CALENDAR

School year 2016./2017.

3. IB/ 4.IB

GENERAL	
School year start – all	September 5 2016
School year end – 4 IB	April 12 2017
School year end – 3 IB	Jun 14 2017
First term – all	Sept. 5 – Dec. 23 2016 (16 weeks)
Second term – 4 IB	Jan. 9 – Apr. 12 (14 weeks)
Second term – 3 IB	Jan. 16 – Jun 14 (21 weeks)
Winter holidays – 4 IB	Dec. 27 – Jan. 5 2017
Winter holidays – 3 IB	Dec. 27 – Jan. 13 2017
Spring holidays	April 13 – 21
First term finals (Exam Week) - all	Dec. 12 – 16 2016
Mock Exam – 4 IB	Mar. 20 – 24 2017
Second term finals (Exam week) – 3 IB	May 22 – 27 2017
Final Exams	April 28 – May 18 2017

EVENT/ACTION/ SUBMISSION	INTERNAL DEADLINE	WHO/ RESPONSIBILITY	FORM/ METHOD
SEPTEMBER			
Annual Fee	Sept. 1	Account./IB Coord.	Bank transfer
All documents/plans finished - Curriculum - Prof. development	Sept. 5	IBDP Coord.	
First term start	Sept. 5	All	
Parents meeting, both years	Mid Sept.	Homeroom/IB Coord.	
IB teachers meeting	Mid Sept.	IB Coord./Teachers	
Meeting of Coordinators	Mid. Sept.	IBDP Coord.	
Final upload Evaluation materials	End Sept.	IBDP Coord.	
OCTOBER			
Activities related to 380 th anniversary of The School	First Two Weeks	All	
Final exams registration	End Oct.	IB Coord.	IBIS
Application to foreign Universities to start	Oct.	Students/IB Coord.	
IB teachers meeting	Mid.-end Oct.	IB Coord./Teachers	
Meeting of Coordinators	Mid. Oct.	IBDP Coord.	
NOVEMBER			
Exam, November 2016(Retake) -Biology SL -Mathematics SL -Chemistry HL -BM HL -BM SL	4 – 7 Nov. 10 – 11 Nov. 14 – 15 Nov. 21 – 22 Nov. 21 – 22 Nov.	IB Coord./Teachers	Courier
Application to foreign Universities continuum	Nov. on	IB Coord./Students	
Parents Meeting, both years, (4 IB, payment, exams)	Mid. Nov.	Homeroom/IB Coord.	
IB teachers meeting	End Nov.	IB Coord./Teachers	
Meeting of Coordinators	End Nov.	IBDP Coord.	
DECEMBER			
Final Exams (May 2017), payed	Till Dec. 9.	IBDP Coord.	Accountant
Exam Week	Dec. 12.-16.	IB Coord./Teachers	
IB teachers meeting	Mid. Dec.	IB Coord./Teachers	
First term end	Dec. 23		
JANUARY			
November 2016. Exam results	Jan. 5	IB Coord.	IBIS
IB Teachers meeting - Second term plan, deadlines, upload, prof. development - Coordinators plan	Mid. Jan.	IB Coord.	
FEBRUARY			
Professional development (geography, ATL, ES&S, Global Politics, Theatre)	To start	IBDP Coord./Teachers	Workshops. seminars
IB teachers meeting	Mid. Feb.	IB Coord./Teachers	
Promotional activities for new generation app. to start	Feb.	IBDP Coord./teachers/ students	
MARCH			

EE process to start	March on	EE Coord.	
Promotional activities continuum	March on	IBDP Coord.	
All EA upload to be finished	March 10	Teachers/IB Coord.	IBIS
MOCK EXAM	Mar. 20.-24.	IB Coord./Teachers	
IB teachers meeting	Mid. March	IB Coord./Teachers	
APRIL			
IA PG deadline - teachers	Apr. 5	Teachers	IBIS
IA PG deadline – IBDP Coord.	Apr. 10	IBDP Coordinator	IBIS
IA paper materials submission (if any)	Apr. 5	Teachers	Courier
IA upload final deadline	Apr. 10	Teachers	IBIS
IA all materials (upload and send)	Apr. 15	IBDP Coord.	IBIS/Courier
Parents Meeting final year	Till Apr. 12	IB Coordinator	
CAS diaries complete	Till Apr. 10	Students/CAS Coord.	
School year end, final year	Apr. 12	All	
IB teachers meeting	End Apr.	IB Coord./Teachers	
DP FINAL EXAMS - starts	April 28	IBDP Coordinator	School
MAY			
DP FINAL EXAMS	Till May 18	IB Coord./Teachers	School
CAS diaries final submission	May 5	CAS Coord./IB Coord.	IBIS
Exam week first year	May 22 - 27	Teachers/IB Coord.	
Promotional activities – meeting with parents/students new generation	Mid. To end May	IBDP Coord./ teachers/ students	
EE presentations, first year	May Week 2	EE Coord./IBDP Coord./Mentors	
Parents meeting, first year	End May	IBDP Coord.	
JUNE			
Final year students: Return all materials to school (Textbooks, Notebooks, and Calculators), check payments.	June	Students/Parents	
PROJECT G4	June 1 - 3	Science teachers/ students/ IBDP Coord.	Field Work
FIELD TRIP	June 20 - 24	IBDP Coord./ teachers/students	Field trip
JULY			
New generation application to IBDP	June 3	IBDP Coord./ appointed teachers	
New generation admission exams (if needed)	June 4	IBDP Coord./ appointed teachers	
New generation ORIENTATION WEEK	June 5 - 12	IBDP Coord./teachers	
May 2015 Exam results	July 5.	IB Coord.	IBIS
Results summary	July 7 - 12	IBDP Coord.	IBIS
Enquiry upon results (if any)	Until Sept 15	IBDP Coord.	IBIS
RETAKE registration (if any)	Until July 29	IBDP Coord.	IBIS
AUGUST			
IB Diploma release	Aug. 20.	IB Coord.	Courier
Preparation for New school year to start - Documents, plans, calendars	Aug. 20 on	IBDP Coord.	

CALENDAR PER SUBJECTS – Final year

SUBJECT	INTERNAL DEADLINES
---------	--------------------

	First draft/check up	Sec.draft/check up	Final submission
CORE subject			
TOK Essay	End Oct.	End Nov.	January 15
TOK Presentation	October/November	October/November	January 15
EE	September 23	December 9	December 16
CAS	End October	End January	April 10
EA – subjects			
WA – Language A			October 14
WA – Language B			January 31
VA – Process Portfolio Comparative study	September 2016 October 2016	January 2017 February 2017	April 20 April 20
IA – subjects			
Lang A (orals)	-	-	February 2017
Lang B (orals)	-	-	February 2017
BM Research project			November 30,2016
History Hist. investigation			March,15,2017
Geography Written report			March,15,2017
SCIENCE Lab. Reports Comp. Solution			November,15,2016
Mathematics Exploration Portfolio			March,1,2017
VA Exhibition			April,1,2017

FIELD TRIPS/FIELD WORKS

SUBJECT	ACTIVITY	TIME OF EXECUTION
Croatian A Language B	Visit theater/cinema plays/ exhibitions/other events of importance	According to events of interest, during whole school year
BM	Field Work - Visit companies Project works Competitions	According to later formed schedule, during whole school year
History	Field Work on site	According to situation
Geography	Field Work on site	During school year, according to situation
Science group	Project G4	Jun 1 - 3
	Project works	During whole school year
	Visits to workshops	Occasional
Mathematics	National/international events of interest Competitions	During whole school year
VA	Visit exhibitions and other events of interest	During whole school year
ALL	FIELD TRIP	In June, from 16 th onwards

2. IZBORNA NASTAVA

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

GODINA OBRAZOVANJA	PREDMET I NASTAVNIK	BROJ GRUPA	RAZREDI	BROJ UČENIKA
II.	Francuski (24 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	2A	4
			2B	5
			2C	8
			2D	6
	Informatika (23 učenika) Vladimir Mikac	1	2A	0
			2B	8
			2C	12
			2D	3
	Laboratorijska kemija (19 učenika) Marina Kos	1	2A	13
			2B	1
			2C	4
			2D	1
	Psihologija 29 učenika Mirta Kučak	1	2A	8
			2B	6
			2C	0
			2D	15
Ukupno	4	4		94
III.	Španjolski (20 učenika) Ivica Cikač	1	3A	6
			3B	2
			3C	6
			3D	6
	Informatika (24 učenika) Vladimir Mikac	1	3A	4
			3B	9
			3C	8
			3D	3
	Mikrobiologija (13 učenika) Ivana Strbad	1	3A	3
			3B	4
			3C	4
			3D	2
	Sociologija 25 učenika Ivana Žnidarić Kajić	1	3A	13
			3B	1
			3C	4
			3D	7
Ukupno	4	4		82
IV.	Španjolski (25 učenika) Ivica Cikač	1	4A	6
			4B	11
			4C	0

			4D	8
	Engleski (18 učenika) Irena Hajsok	1	4A	1
			4B	7
			4C	9
			4D	1
	Politika (25 učenika) Ivana Žnidarić Kajić	1	4A	9
			4B	2
			4C	6
			4D	8
	Informatika (17 učenika) Vladimir Mikac	1	4A	6
			4B	3
			4C	5
			4D	3
	Mikrobiologija (14 učenika) Ivana Strbad	1	4A	5
			4B	2
			4C	6
			4D	1
Ukupno	5	5		99
Ukupno svi:	13	13		275

U izbornoj nastavi ukupno je zastupljeno 9 predmeta u 13 grupa.

3. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i *dodatna nastava* kojom će se učenicima omogućiti da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima kako bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Taj oblik nastave namijenjen je učenicima koji iskazuju poseban interes ili talent u određenom nastavnom području i žele doznati više ili se pripremati za sve razine lokalnih, nacionalnih, pa i međunarodnih natjecanja. Osim navedenog, tako će škola nastojati popularizirati znanost. U školi je od početka školske godine formiran Tim za darovite učenike kroz koji će profesori različitih područja imati konkretne zadatke identifikacije, praćenja i pružanja pomoći te otvaranja mogućnosti darovitim učenicima.

Dopunska nastava je pak namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju određenog dijela nastavnog gradiva. Anketom o zastupljenosti instrukcija provedenom tijekom II. polugodišta 2011/2012. godine, škola je prikupila podatke i osmislila model dopunske nastave u učenim kritičnim područjima. Dopunska nastava nema karakter kontinuiteta, nema svrhu da se sati potroše na čekanje profesora na eventualni dolazak nekog od učenika, već će se održavati prema zahtjevima i potrebama učenika u cilju smanjivanja potreba za privatnim instrukcijama. Dopunska nastava u

školskoj godini 2016/2017. osmišljena je pomno u suradnji s profesorima, prema iskustvu potreba učenika.

Fakultativna nastava obuhvaća cijeli niz programa koje škola nudi svojim učenicima u skladu sa materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe učenika kao i interese.

Izvanastavne aktivnosti usmjerene su razvoju interesa i talenata učenika u različitim područjima, uglavnom će se izvoditi u obliku suradničke i projektne nastave, a uključit će rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, novinarstva, očuvanja kulturne i prirodne baštine, učenja kineskog jezika i kulture, novih tehnologija, rad na ljudskim pravima te uključenju mladih u demokratsko građanstvo. Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. U školi će djelovati *Školsko sportsko društvo „Srednjoškolac“* u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdravstvene kulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži.

Škola će također uspješno pripremati učenike za stjecanje „*Deutsches Sprachdiplom der KMK*“, što će se izvoditi na redovitim satovima njemačkog jezika kao dodatnim satovima priprema za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita.

Dodatna nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dodatna nastava iz Matematike	Andreja Veršić (1. i 2.r.), Ivana Tkalčec (Tajana Golub Mendaš) (3. i 4.r.)	2	30	3
Dodatna nastava iz Kemije	Lidija Klampfl (1.r.)	1	15	2
Dodatna nastava iz Biologije	Učenici se upućuju na rad u Centru izvrsnosti iz biologije sa sjedištem u našoj školi	-	-	-
Dodatna nastava iz Fizike	Matija Huzak (1. i 2.r.), Helena Kanešić (3. i 4.r.), DInko Meštrović	2	30	4
		5	75	9

Dopunska nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dopunska nastava iz Matematike	Krunoslav Popović (1.r. jezična i dvojezična; 3.r. jezična i dvojezična), Stanko Divjak (2.r. opća i PMG), Andreja Veršić (2.r. jezična i dvojezična), Anica Sakač (4.a i 4.h), Nikolina Ivačić (4.b, 4.c i 4.d)	6	90	10
Dopunska nastava iz Kemije	Ivana Strbad (svi razredi)	1	30	3
Dopunska nastava iz Fizike	Helena Kanešić (1.r.), Josip Orešković	3	30	3

	(2.r.), Dinko Meštrović (3. i 4.r.)			
		10	150	16

Fakultativna nastava

PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Engleski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Njemački jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Španjolski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Francuski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Talijanski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Ruski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Slovenski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Biokemija	naknadno će biti određen	1	15	2
STEM: Praktikum mikrobiologije	naknadno će biti određen	1	15	2
STEM: Praktikum kemije	naknadno će biti određen	1	15	2
STEM: Financijska matematika	naknadno će biti određen	1	15	2
STEM: Statistika	naknadno će biti određen	1	15	2
STEM: Fizika i IT	naknadno će biti određen	1	15	2
STEM: Uvod u digitalnu logiku	naknadno će biti određen	1	15	2
STEM: Osnove teorije računarstva	naknadno će biti određen	1	15	2
Nacrtna geometrija	naknadno će biti određen	1	15	2
Politika i gospodarstvo	naknadno će biti određen	1	15	1
		17	255	33

Planovi i programi fakultativne nastave bit će spremljeni u arhivi pedagoginje škole, ovisno o tome koje će se grupe provoditi temeljem izraženog interesa učenika.

Izvanastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dramska družina Theatron	Bojana Barlek	1	15	2
Debatni klub	Hana Bulić	1	15	2

Literarno-scenska grupa	Tatjana Ruža	1	15	2
Medijska grupa	Miljenka Štimec	1	15	1
Glazbena radionica	Slavica Kelemen	1	15	2
Book club	Dijana Mrazek Bosilj	1	15	1
Govorimo francuski	Jasminka Bešenić Ivančić	1	15	2
American Computer Science League	Bojan Banić	1	15	1
Foto i video grupa	Vladimir Mikac	1	15	1
Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike	Vladimir Mikac	1	15	1
Ekološka radionica	Dragica Marčec	1	15	1
Prošlost za budućnost	Siniša Horvat	1	15	2
Kineski jezik i kultura	izvorni kineski govornici, Krešimir Jurak, vanjski predavači, besplatno	2	30	4
TZK-sport. klub „Srednjoškolac“	Tatjana Ostović – Šlehta, Zdenko Sekelj, Lidija Pupiće, Krešimir Bajer	4	60	8
		18	270	30

Osim gore navedenih izvannastavnih aktivnosti, u školi djeluje i *Knjižničarska grupa* koju vode prof. Jasminka Horvatić Bedenik i prof. Marinela Marčetić.

NAPOMENA: U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu županijskih centara izvrsnosti iz Informatike, Fizike, Matematike, Kemije, Biologije, Hrvatskog jezika i Poduzetništva. Škola je sjedište županijskog Centra izvrsnosti iz Informatike za osnovne i srednje škole i Centra izvrsnosti iz Biologije za osnovne i srednje škole.

Njemačka jezična diploma (DSD I i DSD II)

Njemačka jezična diploma ili DSD I, odnosno DSD II, je državni ispit poznavanja njemačkog jezika na odgovarajućoj razini europskog referencijalnog okvira (ovisno o vrsti) te dokaz visoke jezične kompetencije u područjima čitanja, pisanja, slušanja i govorenja, dakle dokaz odličnog vladanja njemačkim jezikom, potreban za upis na fakultete u zemljama njemačkog govornog područja, ali i ispit priznat na odsjecima za germanistiku i pedagoškim akademijama u Hrvatskoj.

Prva gimnazija Varaždin jedna je od prvih škola u Hrvatskoj u koju je ispit uveden i već je četrnaest generacija učenika položilo taj ispit.

Priprema za polaganje ovog ispita započinje od prvog razreda u okviru fakultativne nastave s dva sata tjedno, a ispit se polaže u četvrtom razredu. Za učenike prirodoslovno-matematičke gimnazije B program dodatno je organizirana nastava 2 sata njemačkog jezika fakultativno bez plaćanja kao nadoknada za 2. strani jezik. Voditeljica je Gertrud Rehner Braisch, profesorica njemačkog jezika, izvorni govornik, u suradnji s profesoricama njemačkog jezika naše škole.

Grupe DSD I i II u školskoj godini 2016/2017.

DSD	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1. razredi 1. grupa	Ljiljana Mikinović, Gertrud Rehner Braisch	28	2
1. razredi 2. grupa	Iva Pintarić Mandić, Gertrud Rehner Braisch	28	2
1. razredi 3. grupa	Iva Pintarić Mandić, Gertrud Rehner Braisch	28	2
2. razredi 1. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	28	2
2.razredi 2. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	28	2
2.razredi 3. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	28	2
3.razredi 1. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	22	2
3.razredi 2. grupa	Svijetlana Spudić Grđan, Gertrud Rehner Braisch	22	2
3.razredi 3. grupa	Svijetlana Spudić Grđan, Gertrud Rehner Braisch	23	2
4. razredi 1. grupa	Tatjana Žiger, Gertrud Rehner Braisch	16	2
4. razredi 2. grupa	Tatjana Žiger, Gertrud Rehner Braisch	16	2
UKUPNO:		267	22

Francuska jezična diploma (DELF)

Od školske godine 2015/2016. učenici škole koji uče francuski jezik u redovnoj ili izbornoj mogu polagati ispit za stjecanje francuske jezične diplome DELF koja je također priznata u inozemstvu. Voditeljica je prof. Jasminka Bešenić Ivančić.

4. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, škola će ponuditi izvođenje programa obrazovanja odraslih uz izdavanje javnih isprava koje daju mogućnost upisa završenog osposobljavanja ili usavršavanja u radnu knjižicu, i to u sljedećim programima:

- a) programi učenja engleskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), engleskog poslovnog jezika (B1 i B2), njemačkog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), francuskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), talijanskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), španjolskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2);
- b) programi osposobljavanja za poslove ECDL operatera/ke, web dizajnera/ice, 3D dizajnera/ice, AutoCAD dizajnera/ice
- c) programi usavršavanja za poslove ECDL specijaliste/ice.

Školi je odobrena licenca za provođenje ispita i izdavanje austrijske jezične diplome ÖSD. Svi navedeni programi namijenjeni su zainteresiranim građanima svih dobnih skupina.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u prilogu 1 ovog plana, odnosno u arhivi tajnice škole.

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

POČETAK NASTAVE:	5. rujna 2016.
ZAVRŠETAK NASTAVE:	14. lipnja 2017. (19. svibnja 2017. za maturante)
PRVO POLUGODIŠTE:	5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016.
DRUGO POLUGODIŠTE:	16. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017. (19. svibnja 2017. za maturante)
ZIMSKI ODMOR UČENIKA:	24. prosinca 2016. do 13. siječnja 2017.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA:	13. travnja 2017. do 21. travnja 2017.
LJETNI ODMOR UČENIKA:	počinje 16. lipnja 2017.

Sjednice Nastavničkog vijeća ili drugih tijela škole podložne su promjenama prema ukazanoj potrebi.

Broj radnih dana u 1. polugodištu: 79 - 16 tjedana

Broj radnih dana u 2. polugodištu: 99 za 1., 2. i 3. razrede - 20 tjedana / 81 za maturante - 16 tjedana

Ukupni broj radnih dana: 178 za 1., 2. i 3. razrede - 36 tjedana / 160 za maturante - 32 tjedna

I. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
24.8.2016. – 9.9.2016.	Jesenski rok DM	ispitni koordinator
5.9.2016.	Početak nastave	razrednici
5.9.2016.	Rok za izradu svih programa izvannastavnih aktivnosti, projekata, dodatne, dopunske i terenske nastave	profesori, voditelji, pedagoginja
7., 8., 9. i 12.9.2016.	Razmjena starih udžbenika	Vijeće učenika, stručna služba
12.9.2016.	1. roditeljski sastanci za 1. razrede	razrednici, stručna služba
13.9.2016.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
14.9.2016.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
23.9.2016. – 7.10.2016.	1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede	razrednici, stručna služba
15.9.2016.	Rok za izradu operativnih planova i programa	profesori, pedagoginja
23.9.2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
3.10.2016. – 14.10.2016.	Dani Prve gimnazije Varaždin 380. godišnjica, 14.10. jednodnevni školski izlet učenika i profesora	ravnateljica, SA, voditelji, razrednici
31.10.2016.	Neradni dan škole	-
2.11.2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
5.11.2016.	Radna subota – raspored prema 31.10.2016.	svi
14.11.2016. - 25.11.2016.	2. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
21.11.2016.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
25.11.2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
1.12.2016.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
1.12.2016. – 23.12.2016.	IB matura – First term finals 3.IB i 4.IB – prema rasporedu	koordinator IB
23.12.2016.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu, informativne sjednice RV i NV	ravnateljica, razrednici, stručna služba
24.12.2016.- 13.1.2017.	Zimski odmor učenika	-

II. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
16.1.2017.	Početak II. polugodišta	-

23.1.2017.	Dan obrnutih uloga	profesori, stručna služba
27.1.2017.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
1.2.2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
6.2.2017.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
1.3.2017. – 10.3.2017.	3. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
2.3.2017.	Informativne sjednice RV 4. razreda	razrednici
7.3.2017.	Informativne sjednice RV 3. razreda	razrednici
13.3.2017.	Informativne sjednice RV 2. razreda	razrednici
16.3.2017.	Informativne sjednice RV 1. razreda	razrednici
13.3.2017. – 24.3.2017.	Mock exams 4.IB prema rasporedu	koordinator IB
12.4.2017.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
25.4.2017.	Završetak nastave za 4.IB i sjednica NV	IB koordinator, ravnateljica
24.4.2017. – 28.4.2017.	4. roditeljski sastanci 4. razreda	razrednici 4. razreda
27.4.2017.	Dan otvorene nastave / Dan otvorenih vrata	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
28.4.2017.	Terenska nastava škole	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
2.5.2017. - 26.5.2017.	Ispiti IB – Final exams, 4.IB, prema rasporedu	IB koordinator
2.5.2017.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
8.5.2017.	Dan sporta	SA TZK
12.5.2017.	Večer maturanata	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
13.5.2017.	Maturalni ples	ravnateljica, razrednici, stručna služba
15.5.2017. – 31.5.2017.	IB matura – Second term finals 3.IB	IB koordinator
19.5.2017.	Zadnji nastavni dan za maturante	razrednici, ravnateljica
22.5.2017.	Sjednice RV 4. raz., sjednica Nastavničkog vijeća	razrednici, ravnateljica
22.5.2017. – 2.6.2017.	4. roditeljski sastanci 1., 2. i 3. razreda	razrednici 1., 2. i 3. razreda
2.6.2017.	Svečana podjela razrednih svjedodžbi maturantima	ravnateljica, stručna služba, voditelji izvannastavnih aktivnosti
6.6.2017. – 28.6.2017.	Ispiti Državne mature – ljetni rok	ispitni koordinator, ravnateljica
14.6.2017.	Završetak nastave za 1-3. razrede, Sjednice RV i NV	razrednici, ravnateljica
19.6.2017.	Tim za kvalitetu	ravnateljica, pedagoginja
19.6.2017. - 30.6.2017.	Dopunski rad za negativno ocijenjene učenike	stručna služba
3.7.2017.	Podjela svjedodžbi 1.,2. i 3. razredima	razrednici
7.7.2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
12.7.2017. – 13.7.2017.	Sastanci stručnih aktiva sa ravnateljicom škole i stručnom službom	predsjednici, stručna služba, ravnateljica
10.7.2017. - 25.8.2017.	Godišnji odmori djelatnika prema rješenjima	tajnica
20.7.2017.	Podjela svjedodžbi i potvrda državne mature	ispitni koordinator, razrednici
24.8.2017. – 25.8.2017.	Popravni ispiti – jesenski rok	stručna služba
28.8.2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
24.8.2017. – 03.09.2017.	Maturalne ekskurzije	razrednici, pratitelji, stručna služba
23.8.2017. - 8.9.2017.	Ispiti Državne mature – jesenski rok	ispitni koordinator, ravnateljica

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja
 KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici Škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika	Sistematski pregledi Cijepljenje učenika	Zavod za javno zdravstvo Tajnica Razrednici	Prema rasporedu
	Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Razrednici Stručni suradnici Gradski i županijski Crveni križ	Prema rasporedu
	Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Razrednici Stručni suradnici Vanjski stručnjaci	Prema rasporedu
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja Razgovor	Profesori TZK Liječnik	Prema rasporedu
	Oslobađanje učenika od nastave TZK	Prikupljanje dokumentacije	Liječnik Profesori TZK	Početkom školske godine
PREHRANA U ŠKOLI	Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	Ugovor s izvršiteljem usluga	Ravnateljica Izvršitelj usluga	Tijekom nastavne godine
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	Čistoća i održavanje školskog prostora	Čišćenje Suradnja nastavnika, učenika i spremačica Kućni red	Tajnica spremačice domari učenici razrednici	Svakodnevno
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme			Svakodnevno
SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme	Razgovor, savjetovanje	Psihologinja Pedagoginja Podrška razrednika	Tijekom nastavne godine
	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	Prikupljanje podataka i dokumentacije	Tajnica Pedagoginja Psihologinja HZZO MZOS	Početkom školske godine i stalno

	<p>Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja</p> <p>Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi</p>	<p>Popis učenika Uplata premije</p> <p>Sastanci i korespondencija</p>	<p>Razrednik Računovođa Osiguravajuća kuća</p> <p>Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja</p>	<p>Početak školske godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p>
--	--	---	---	--

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPPO

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti;

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo:

1. Željka Pačalat, psihologinja, voditeljica ŠPPO-a
2. Renata Čelik, pedagoginja, članica
3. voditelji vijeća razrednika 1., 2, 3. i 4. razreda, članovi

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO-a usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

5.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- **Aktivnosti u REDOVNOJ NASTAVI** (biologija, kemija, psihologija, sociologija, hrvatski jezik, etika, vjeronauk i dr.) – sukladno nastavnom planu i programu – realiziraju prof. određenih predmeta.
- **Organizacija slobodnog vremena** - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja mladih u različitim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. U tu svrhu u školi se organizira velik broj aktivnosti kroz dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, izbornu i fakultativnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i posebne projekte škole (fakultativna nastava iz STEM područja koja je za učenike besplatna, DSD nastava, ponuda većeg još 17 fakultativnih predmeta uz plaćanja i realizacija ako se oformi grupa, dodatna nastava kemije, fizike, matematike, informatike i biologije, Centar izvrsnosti iz informatike, Dramska družina «Theatron», Literarno – scenska grupa, Debatni klub, Foto-video grupa, Medijska grupa, Glazbena radionica, Ekološka radionica, Book club, Govorimo francuski, projekti Vijeća učenika, grupe Školskog sportskog kluba “Srednjoškolac”, brojne aktivnosti školske knjižnice, humanitarne i volonterske aktivnosti, Dan obrnutih uloga, Biciklijada, Edukacije udruge AIESEC, izleti i dr. sadržaji prema interesu učenika i mogućnostima škole) – realiziraju voditelji pojedinih grupa/projekata.
- **Projekti škole ciljano usmjereni na realizaciju ciljeva ŠPP-a:**

„Kako učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – realiziraju razrednici, psihologinja i pedagoginja;

„Projekt učenici mentori“ za učenike 1.r – učenici viših razreda pružaju podršku učenicima 1.r.

- **Zdravstveni odgoj** – koji cjelokupnim svojim programom ostvaruje ciljeve ŠPP-a
- **Obilježavanje značajnih datuma** – uređenje panoa, izrada plakata, debate i radionice na odgovarajuće teme

- **Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** – realizacija tema vezanih uz sigurnost u školi i prevenciju nasilja, praćenje učenika i uključivanje u tretman ako se primijete određene promjene u ponašanju ili učenju, dežurstvo domara i profesor.
- **Rad s učenicima na satovima razrednog odjela** – teme su predložene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda. Razrednici odabiru teme koje procijene kao korisne za svoj razred u dijelu sati SRO i za te teme mogu dobiti ogledne materijale i prijedlog aktivnosti radionice kod stručnih suradnica.

Predložena tematska područja za SRO od 1-4. razreda
(*trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima*)

1. razred

PODRUČJA: UPOZNAVANJE, RAZVOJ GRUPNE POVEZANOSTI, SAMOPOŠTOVANJE

TEMA	REALIZATOR
1. Upoznajmo se	Razrednik/ca
2. Kakav razred želimo	Razrednik/ca
3. Volim/ne volim	Razrednik/ca
4. Tajni prijatelj	Razrednik/ca
5. Sve moje grupe	Razrednik/ca
6. Cvijet samopoštovanja	Razrednik/ca
7. Ogledalo	Razrednik/ca
8. U čemu sam dobar/dobra	Razrednik/ca
9. Pravila ponašanja u školi, na nastavi, u autobusu/vlaku, na Internetu, izletu	Razrednik/ca

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

TEMA	REALIZATOR
1. Važnost razvoja vještina učenja	Razrednik/ca
2. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Pedagoginja
3. Strategije rada na tekstu	Razrednik/ca
4. Stilovi i tehnike učenja	Psihologinja
5. Samopoštovanje i učenje	Razrednik/Psihologinja

PODRUČJE: PREVENCIJA OVISNOSTI

TEMA	REALIZATOR
1. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Stručnjaci MUP-a

2. razred

PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI

TEMA	REALIZATOR
1. Tko sam ja	Razrednik/ca
2. Moje misli, uvjerenja i stavovi	Razrednik/ca
3. Odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca / stručni suradnici
4. Moje slobodno vrijeme (zabava, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga...)	Razrednik/ca
5. Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)	Razrednik/ca

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

TEMA	REALIZATOR
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa	Razrednik/ca / stručni suradnici
2. Vještina slušanja	Razrednik/ca
3. Aktivno slušanje	Razrednik/ca
4. Govor prihvatanja i govor odbijanja	Razrednik/ca
5. Asertivna komunikacija	Psihologinja
6. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći „ne“ (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)	Razrednik/ca / stručni suradnici

PODRUČJE: OČUVANJE ZDRAVLJA

TEMA	REALIZATOR
1. Zaštita od prijenosa virusa HIV/AIDS	Prof. biologije
2. Protektivno spolno ponašanje	Prof. biologije / razrednici

3. razred**PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA, UPRAVLJANJE ODNOSOM**

TEMA	REALIZATOR
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Razrednik/ca / stručni suradnici
2. Prihvatanje i tolerancija različitosti	Razrednik/ca
3. Kako se oduprijeti rujanju, ismijavanju, tračanju	Razrednik/ca
4. Pravila ponašanja na maturalsnom putovanju	Razrednik/ca

PODRUČJE: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

TEMA	REALIZATOR
1. Profesionalno informiranje	Psihologinja
2. Moji interesi i vrijednosti	Razrednik/ca
3. Moje sposobnosti	Razrednik/ca
4. Kako me vide drugi	Razrednik/ca

PODRUČJE: PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA

TEMA	REALIZATOR
-------------	-------------------

1. Očekivanja i prava u vezi	Razrednik/ca
2. Nasilno ponašanje u vezi	Psihologinja
3. Nenasilno rješavanje sukoba	Razrednik/ca
4. Kako prijatelji mogu pomoći	Razrednik/ca
4. razred	
1. Proživjeli smo maturalno putovanje	Razrednik/ca, učenici
2. Anketa o profesionalnim namjerama	Razrednik/ca/ psihologinja, HZZ
3. Izbor fakulteta	Razrednik/ca
4. Smotra sveučilišta u Zagrebu	Razrednik/ca
5. Pripremamo se za državnu maturu	Razrednik/ca, koordinatorica
6. Kako napisati molbu i životopis	Razrednik/ca / prof. hrvatskog jezika
7. Intervju za posao	Razrednik/ca
8. Razredni album	Razrednik/ca, učenici
9. Od prvog do četvrtog... (integracija srednjoškolskog iskustva u vlastiti život)	Razrednik/ca, učenici
10. Kako se prezentirati na maturalnoj večeri	Razrednik/ca, učenici

- **Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti** - planirano u nastavnim predmetima, posebnim projektima, predavanjima i radionicama vanjskih stručnjaka

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Evidencija ispunjavanja plana SRO u e-dnevniku
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- **Diskretni, osobni zaštitni postupak** - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- **Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole** – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- ***Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima*** koje pomažu roditeljima da bolje razumiju djecu i znaju im adekvatno pomoći u rješavanju teškoća u školovanju i na putu odrastanja

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: <ul style="list-style-type: none"> • Kućni red škole, • Razredna pravila, • Pravilnik o pedagoškim mjerama, • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, • Protokol o postupanju u slučaju nasilja, • Etički kodeks, • Kalendar škole, • Dopunska nastava, • Dodatna nastava, • Izvannastavne aktivnosti, • Fakultativna nastava, • Projekti 	1.	<i>Uvodno predavanje Kako učiti</i> - psihologinja <i>Kako komunicirati s adolescentima</i> – psihologinja škole – izborno predavanje <i>Prevenција zloporabe Interneta i droga</i> – stručnjaci MUP-a i pedagoginja škole – predavanje
		2.	<i>Informiranje roditelja o Programu međunarodne mature IB</i> – koordinatorica IB programa <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza
		3.	<i>U kontekstu naturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?</i> – razrednik/ca – diskusija <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza
		4.	<i>Priprema za državnu maturu</i> – koordinatorica <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza

- ***Savjetodavni rad s roditeljima***

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
- Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika

- ***Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa***

- ***Literatura:***

- Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece, te proširivati popis tijekom školske godine

Glasser, W: Teorija izbora, nova psihologija osobne slobode, Alinea, 2000.

Honore, C. Pohvala sporosti, Algoritam, Zagreb, 2006.

Juul, J. Razgovori s obiteljima: perspektive i procesi, Alinea, Zagreb, 1995.

Juul, J. Vaše kompetentno dijete, Naknada PELAGO, Zagreb, 2008.

Miljković, D. i Rijavec, M.: Bolje biti vjetar nego list: psihologija dječjeg samopouzdanja, IEP, Zagreb, 2002.

Riera, M.: Ostanite povezani sa svojim tinejdžerom: kako postići da vam govore i kako čuti što stvarno kažu, Ostvarenje, Lekenik 2004.

Rijavec, M.: Čuda se ipak događaju: psihologija pozitivnog mišljenja, IEP, Zagreb, 1994.

Robinson, K. Element, V.B.Z., Zagreb, 2011.

Seligman, M. Naučeni optimizam, IEP, Zagreb, 2006.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Evidencija o radno-proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literaturi za roditelje

5.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA NASTAVNIKE

- ***Organizacija sustavne edukacije profesora***

- planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,

- teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

- predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova

- ***Podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore***

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu

5. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

6. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

7. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provođenje programa ŠPPO nisu potrebna posebna financijska sredstva, a manje troškove podmirit će škola iz sredstava predviđenih za materijalne troškova.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća i usvojen na sjednici Školskog odbora te je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Voditeljica ŠPPO:
Željka Pačalat, dipl.psiholog

XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ*Prvi razredi*

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Prehrambeni stilovi	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Nova škola – Planiranje učenja	Renata Čelik, prof.	1	Listopad 2016.
	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Razrednici	1	Prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Forum za slobodu odgoja Vanja Kožić, prof	1	Prosinac 2016.
Prevenција ovisnosti	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	MUP	1	Prema dogovoru veljača - travanj 2017.
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	Iva Kreš, Patronažna djelatnost HZJZ	1	Prema dogovoru
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	Željka Pačalat, dipl. psiholog	1	Ožujak 2017.
	Komuniciranje u vezi	Razrednici	1	Prema planu razrednika
	Medijski prikaz spolnosti	Renata Čelik, prof.	1	Studeni 2017.

Drugi razredi

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Dodaci prehrani	Razrednici	1	Prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini II.	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Kultura škole	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција ovisnosti	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	MUP – Zdrav za 5	1	Studeni 2016.
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	Željka Pačalat, dipl. psiholog	1	Ožujak 2017.
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

Treći razredi

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Planiranje budućnosti	Željka Pačalat, dipl. psiholog	1	Listopad 2016.
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Neprimjerene pojavnosti	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција ovisnosti	Alkohol i promet	Davor Bezak, MUP, prometna policija	1	Travanj 2017.
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Željka Pačalat, dipl. psiholog	1	Travanj 2017.
	Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Renata Čelik, prof.	1	Prosinac 2016.
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

Četvrti razredi

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

XII. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Koordinatorice za provedbu GOO-a: Renata Čelik, prof. i Željka Pačalat, prof.

Provedba aktivnosti u provedbi GOO-a u Prvoj gimnaziji Varaždin:

1. **Provedba na satu razrednika** – obvezna provedba u minimalno 5/35 sati na satovima razrednog odjela. Teme koje će se obrađivati sastavni su dio Planova rada razrednika (izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.
2. **Provedba izvanučioničkih aktivnosti** – obvezna provedba u minimalno 10 sati, a odnose se na ostvarivanje suradnje škole i lokalne zajednice. Izvanučioničke aktivnosti provode se kao nadopuna pojedine međupredmetne tematske aktivnosti za njihovo potpunije razumijevanje kroz iskustveno učenje i zaključivanje, a mogu se povezati i sa satom razrednika. U njih će biti uključeni učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Izvanučioničke aktivnosti te posebni programi i projekti planirani su u godišnjem planu i programu rada škole kao i kurikulumom te su u bliskoj povezanosti s predloženim programom građanskog odgoja i obrazovanja.

Izvanučioničke aktivnosti u Prvoj gimnaziji Varaždin obuhvaćaju:

- istraživačke aktivnosti (Kemijska igraonica; Neobična priča strip, Ekološka radionica; simulirano zasjedanje Sabora za učenike srednjih škola, Centar izvrsnosti iz biologije, Centar izvrsnosti iz informatike),
- volonterske aktivnosti (Jačanje socijalne osjetljivosti učenika i zajednice prema ranjivim skupinama građana; Učenici-mentori; UNICEF-škole za Afriku; Caritas – Sve je moguće, Projekt Kumstvo Kolajne ljubavi - Vijeće učenika),
- organizacijske aktivnosti (Tulum slova; Čitanjem do zvijezda; Bookcrossing; Mirno more; Kazališna razmjena s gimnazijom Spohn iz Ravensburga; Dan otvorene nastave; Dan obrnutih uloga-Mjenjačnica, Bicilijada, Crorida2, Debatni turnir, Kako učiti, Mladi za mlade, Javne tribine, Unesco trka mladih Ptuj, provedba Zdravstvenog odgoja),
- proizvodno-inovativne aktivnosti (ECDL testni centar; AIESEC-YEC; Izrada turističkog vodiča grada Varaždina, Austrijska jezična diploma, DSD kamp Sljeme, Festival znanosti, Globalni tjedan poduzetništva, Ideja godine, Kolegijalno opažanje nastave, Konfucijeva učionica, Međunarodna škola fizike, On the Wings of Europe, Strategija Prve gimnazije Varaždin, Transforming Europe) i dr.

3. **Međupredmetna provedba** – obvezna provedba u minimalno 20 sati godišnje kroz sve premete od 1. – 4. razreda

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

U sklopu stručnih vijeća, a sukladno načelu racionalizacije, integracije i korelacije, donose se teme sa ishodima učenja na predmetnoj razini koje će se pridržavati svi nastavnici pojedinog predmeta: hrvatski jezik, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, strani jezici (engleski, njemački, francuski, španjolski, latinski), informatika, matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, povijest, vjeronauk, etika, psihologija, sociologija, politika i gospodarstvo, logika i filozofija.

Stručni suradnici:

<p style="text-align: center;">Pedagoško – psihološka služba</p>	<p>Unaprjeđenje rada škole – sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole; poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada; stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa; praćenje realizacije dopunskoga i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti;</p> <p>predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture; sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima; – profesionalno informiranje i usmjerivanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije; upoznavanje učenika, roditelja, učitelja s mogućnostima nastavka školovanja djece/učenika s obzirom na potrebe svijeta rada; suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama; savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>(planirane aktivnosti - u GPP-u rada škole)</p>
<p style="text-align: center;">Školska knjižnica</p>	<p>Školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole.</p> <p>Djelatnost knjižnice usmjerena je na informacijsku pismenost i poticanje čitanja. U današnjem društvu informacijska pismenost jedna je od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće. Ona uključuje razumijevanje i uporabu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, nego i onih posredovanih suvremenom tehnologijom. Upravo u osposobljavanju korištenja tog oblika pismenosti školska knjižnica dobiva veću ulogu jer poučava učenike samostalnome projektno-istraživačkom radu, potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija.</p>

(planirane aktivnosti - u GPP-u rada škole)

Rekapitulacija planiranih sati vezanih uz provođenje građanskog odgoja po predmetima za šk. god. 2016./2017.

Predmet	prvi razredi	drugi razredi	treći razredi	četvrti razredi
Matematika	8	8	10	8
Hrvatski	5	5	5	6
Likovna umjetnost	2	4	2	2
Glazbena umjetnost	4	4	4	4
Latinski jezik	7	6	0	0
Geografija	18	24	35	27
Fizika	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	2
Povijest	3	3	3	3
Strani jezici (≈ engleski, njemački, francuski, španjolski)	6	4	5	5
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1
Politika	0	0	0	3
Psihologija	0	5	5	0
Logika	0	0	6	0
Filozofija	0	0	0	4
Etika	6	6	6	6
Ukupno:	68	78	90	77

Popis nastavnih jedinica provedbe međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja nalazi se u prilogu 4.

XIII. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi profesori Škole. To je stručni organ koji ima zadatak unapređivanja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u Školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti,
- praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi,
- analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera,
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće objedinjuje rad stručnih skupova.

1. Sjednice Nastavničkog vijeća: 2.9.2016.; 23.9.2016.; 2.11.2016.; 25.11.2016.; 23.12.2016.; 1.2.2017.; 25.4.2017.; 22.5.2017.; 14.6.2017.; 7.7.2017.; 28.8.2017.; Prema potrebi NV će se održati umjesto gore navedenih stručnih skupova ili u dodatnom terminu.

2. Sastanci Stručnih aktiva: 13.9.2016.; 21.11.2016.; 6.2.2017.; 12.4.2017.; 12.7.-13.7.2017.; te prema planu i programu rada Stručnih aktiva.

3. Sastanci Vijeća razrednika: 2.9.2016.; 14.9.2016.; 1.12.2016.; 27.1.2017.; 2.5.2017. te prema planu i programu rada Vijeća razrednika.

4. Sjednice Razrednih vijeća: 23.12.2016. - svih razreda; 2.3.2017. – 4. razreda; 7.3.2017. – 3. razreda; 13.3.2017. – 2. razreda; 16.3.2017. – 1. razreda; 25.4.2017. – 4.IB; 22.5.2017. – 4. razreda; 14.6.2017. – 1.-3. razreda te prema potrebi.

b)STRUČNI AKTIVI – PREDSJEDNICI

NAZIV STRUČNOG AKTIVA	PREDSJEDNIK
1. SA profesora hrvatskog jezika	Marija Jurše
2. SA profesora umjetnosti	Slavica Kelemen
3. SA profesora engleskog i latinskog jezika	Irena Hajsok
4. SA profesora njemačkog i francuskog jezika	Jadranka Šemiga
5. SA profesora matematike	Andreja Veršić
6. SA profesora fizike	Matija Huzak
7. SA profesora informatike	Jasminka Horvat
8. SA profesora kemije i biologije	Vinka Sambolec Škerbić
9. SA profesora geografije	Maja Jurgec
10. SA profesora povijesti	Jurica Barulek
11. SA profesora društvene grupe predmeta	Krunoslav Burek
12. SA profesora TZK	Zdenko Sekelj

c) VIJEĆE RAZREDNIKA – KOORDINATORI

Vijeće razrednika broji ukupno 34 razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

I. razredi	Krunoslav Rukelj
II. razredi	Rajko Guščić
III. razredi	Nikolina Ivačić
IV. razredi	Bojana Barlek

d) RAZREDNI ODJELI - RAZREDNICI:

I. RAZREDI	Ime i prezime	II. RAZREDI	Ime i prezime
1 A	Irena Hajsok	2 A	Tatjana Žiger
1.B	Tatjana Ostović Šlehta	2.B	Dijana Mrazek Bosilj
1 C	Slavica Kelemen	2 C	Josip Orešković
1.D	Krunoslav Rukelj	2.D	Anamarija Melnjak
1.E	Marko Zrna	2.E	Andreja Veršić
1 F	Tatjana Ruža	2 F	Vinka Sambolec Škerbić
1 G	Martina Vidović	2 G	Lovorka Kučak
1.H	Ivana Vitez	2.H	Rajko Guščić
III. RAZREDI	Ime i prezime	IV. RAZREDI	Ime i prezime
3 A	Matija Huzak	4 A	Jurica Barulek
3.B	Nikolina Ivačić	4 B	Bojana Barlek
3 C	Marija Jurše	4 C	Nada Flegar
3.D	Ksenija Mađarić	4 D	Ivan Lončar
3.E	Josip Matečak	4 E	Lidija Klampfl
3 F	Stanko Divjak	4 F	Vesna Novosel Martinić (Tajana Golub Mendaš)
3 G	Ana Grozdanić	4 G	Helena Kanešić
3.H	Iva Pintarić Mandić	4 H	Jadranka Šemiga
3.IB	Miljenka Štimec	4 IB	Ksenija Kipke Horvat

e) STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNOG OSOBLJA

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u didaktičkom trokutu, a i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, Škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,
- redovno prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za unapređenja školstva RH,
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
- vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
- upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita,
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
- suradnja s pedagoško – psihološkom službom,
- napredovanje profesora u viša zvanja.

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

1. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati naši djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Postojeći kriteriji odlaska na usavršavanje:

- jednodnevni seminari (Varaždinska županija):
jedan djelatnik u vrijeme nastave
svi djelatnici kad nema nastave
- jednodnevni ili višednevni seminari u Zagrebu:
jedan predstavnik stručnog aktiva škole
- višednevni seminari ili terenska nastava:
upućuje se svaki član stručnog aktiva barem jednom godišnje

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu, a po potrebi (ovisno o temi) pedagoško – psihološkoj službi i ravnateljici.

Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanje, ukoliko se za time pokaže potreba, posebice na usavršavanjima koja obuhvaćaju Europske pristupne fondove, ali i seminare i radionice u sklopu programa Erasmus+ i eTwinning Agencije za mobilnost o čijim će natjecanjima djelatnici biti redovito informirani.

2. Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

3. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem odabrane literature iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja. Literaturu mogu dobiti u školskoj knjižnici, u stručnoj službi ili pak kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

f) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GOD. 2016./2017.

Voditelj: Željka Pačalat, dipl. psiholog

Predsjednica: Dorotea Neuberg

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
Uključivanje novih članova u rad Vijeća	rujan 2016.	Sastavljen popis aktualnih članova	Obilazak prvih razreda i razreda s neaktivnim članovima, revidiranje popisa i dodavanje novih članova u Facebook grupu	-	-
Razmjena udžbenika u višenamjenskoj dvorani	rujan 2016.	Organizirana razmjena, tehnička pomoć članova Vijeća učenicima koji sudjeluju u razmjeni	Informiranje učenika, dežurstvo članova Vijeća	Višenamjenska dvorana	-
Odabir "učenika-mentora"	rujan 2016.	Sastavljen popis učenika mentora i njihovo uključivanje u rad projekta	Informiranje učenika po razredima, sastavljanje popisa	Korištenje višenamjenske dvorane Print obavijesti	-
Obilježavanje 380. godišnjice škole	rujan i listopad 2016.	Pripremljene i održane aktivnosti: Druženje s bivšim učenicima škole, izložba i koncert u Gimnetu, volontiranje u organizaciji ostalih aktivnosti proslave, Sudjelovanje na svečanoj sjednici	Priprema aktivnosti na sastancima i u manjim grupama, dežuranje na aktivnostima proslave, provedba intervjua s bivšim učenicima, prisustvovanje sjednici	Predviđeno u planovima svake aktivnosti	-

Međunarodni dan starijih osoba	1.10.2016.	Posjet skupine učenika staračkom domu	Dogovor članova vijeća s osobljem Doma za starije i nemoćne Varaždin oko mogućnosti i detalja posjeta u trajanju od nekoliko sati	-	-
Izložba slika s maturalaca	listopad 2016.	Postavljen album na Facebook stranici škole uz mogućnost izložbe istoga u prostoru Škole	Sakupljanje slika, objava na Facebook stranici škole	Ispis slika	150kn
Svjetski dan animiranog filma	28.10.2016.	Projekcija prigodnog filma	Odabir filma, dogovor i suradnja s Kinotekom	Projektor, platno	-
Halloween	31.10.2016.	Projekcija prigodnog filma, mogućnost ukrašavanja škole	U skladu s mogućnostima povezati s prije navedenom aktivnošću	Projektor, platno	-
Teambuilding	listopad 2016.	Radionice u prirodi ili prostoru škole kojima je cilj jačanje međusobnih odnosa i lakša implementacija novih članova u Vijeće kao tim	Neformalno druženje uz prigodne radionice upoznavanja i jačanja međusobnog povjerenja	Ovisi o radionicama i mjestu provedbe	-
Dan srednjoškolaca i studenata	studen 2016.	Osmišljavanje, provođenje i uključivanje u prigodne aktivnosti	Dogovor i organizacija aktivnosti prema interesima u suradnji sa Vijećem učenika Varaždinske županije i Udrugom srednjoškolaca	Ovisno o aktivnostima	-
Projekt Kumstvo Kolajne ljubavi	studen 2016.	Skupljanje prvog dijela sredstva za školarinu kumčeta Halime Hamadi, kontakt Skypeom s Halimom, pismo i	Humanitarna akcija, članovi Vijeća obilaze razrede kako bi se potaknulo učenike na manje	-	Do 50kn za poklon i slanje do Zagreba

Kviz (humanitarnog karaktera)	studeni/prosinac 2016.	manji poklon poslan po volonterima Kviz općeg znanja kojeg izrađuju članovi Vijeća I ostali zainteresirani učenici, a na kojem može sudjelovati svo osoblje škole	donacije Svaki sudionik plaća participaciju te se na taj način skupljaju novci za određene potrebe (fond za maturalce, Halima, Gimnet)	-ispis materijala	200kn
Kutija za božićne čestitke	prosinac 2016.	Kutija nabavljena i ukrašena, čestitke dostavljene	Ukrašavanje kutije, postavljanje u hol škole, razvrstavanje i dostava čestitki	Materijal za ukrase, kutija	30kn
Uređenje škole u duhu božićnih blagdana	prosinac 2016.	Škola uređena u Božićnom duhu (pahulje, borovi, kuglice..)	Izrada ukrasa, ukrašavanje školskog prostora	Materijal za ukrase	200kn
Božićni koncert i sajam (mogućnost humanitarne akcije)	prosinac 2016.	Učenici izvode prigodni program u skladu sa svojim talentima.	Kraći koncert u izvedbi učenika, prodaja učeničkih rukotvorina (ukrasi, kolači i sl.)	Višenamjenska dvorana	30kn
Online anketa	sječanj 2017.	Povratna informacija od učenika kako su zadovoljni radom i funkcioniranjem Vijeća te koja bi poboljšanja voljeli vidjeti na školi.	Izraditi online upitnik te ga podijeliti sa školskih stranica, Facebooka te u razrednim Facebook grupama uz naglašenu motivaciju razrednih predstavnika razredima.	-	-
Obilježavanje Valentinova (ukrašavanje škole, kutija za čestitke, suradnja s kinotekom)	veljača 2017.	Škola uređena u duhu Valentinova, kutija nabavljena i ukrašena, čestitke dostavljene	Izrada ukrasa i kutije, dekoriranje školskog prostora, razvrstavanje i dostava čestitki	Materijal za ukrase, kutija	50kn
Dani kretanja i zdravlja	ožujak 2017.	Demonstracija rekreativnih aktivnosti i predavanja o	Suradnja s vanjskim udrugama i	-	-

Maškare na Gimni	ožujak 2017.	zdravlju u vrijeme učeničkih pauzi Izbor najmaske Prve gimnazije	stručnjacima Kvalifikacijsko glasovanje na facebook stranici kreiranoj za ovaj event, pobjednika izabire stručni žiri (određeni profesori i učenici)	Višenamjenska dvorana	Osigurane nagrade za prva tri mjesta
Kviz 2 (humanitarnog karaktera)	ožujak 2017.	Kviz općeg znanja kojeg izrađuju članovi Vijeća i ostali zainteresirani učenici, a na kojem može sudjelovati svo osoblje škole	Svaki sudionik plaća participaciju te se na taj način skupljaju novci za određene potrebe (fond za maturance, Halima, Gimnet)	Funkcionalno ozvučenje	200kn
Dan planeta Zemlje (eko radionice, mogućnost predavanja)	22.4.2017.	Osmišljene i provedene prigodne aktivnosti i/ili radionice	Ovisno o aktivnostima	Ovisno o aktivnostima	-
Plesnjak	kraj travnja 2017.	Realiziran cjelovečernji pravi plesnjak u prostorijama škole povodom Svjetskog dana plesa (29. travnja)	Učenici škole sudjeluju na plesnjaku poput onih iz prošlog stoljeća, eventualno prigodno obučeni, ali svakako uz prigodnu glazbu	Višenamjenska dvorana zajedno sa stolovima i stolicama, razglas	-
Kviz 3 (humanitarnog karaktera)	Svibanj 2017.	Kviz općeg znanja kojeg izrađuju članovi Vijeća I ostali zainteresirani učenici, a na kojem može sudjelovati svo osoblje škole	Svaki sudionik plaća participaciju te se na taj način skupljaju novci za određene potrebe (fond za maturance, Halima, Gimnet)	-	-
Uređenje fontane	svibanj 2017.				

Izbor za novo rukovodstvo škole (kako bi se plan i program rada mogao razviti preko ljeta)	lipanj 2017.	Uljepšavanje dijela dvorišta škole u kojem učenici često borave Novo rukovodstvo vijeća učenika Prve gimnazije Varaždin izabrano	Radna akcija u koju se mogu uključiti svi učenici, dozvola ravnateljice Predstavljanje ciljeva rada kandidata, glasanje	Materijal donose volonteri/učenici, cvijeće, zemlja -	200kn -
Glazba u holu škole	Tijekom cijele godine	30 minuta glazbe prije početka nastave svaki dan	Produžavanje ugovora sa ZAMPom; Glazba u skladu s izborom učenika, ponekad u skladu s prigodnim danima, npr. 17.09. dan country glazbe, 24.10. dan neobične glazbe, 4.1. dan pop glazbe itd.	-	-
Organizacija predavanja, izložbi, humanitarne akcije	Tijekom cijele školske godine, u skladu s interesima i mogućnostima	Održana događanja u organizaciji Vijeća učenika	Dogovor i istraživanje interesa i potreba učenika, organizacija po malim grupama koje se bave određenim događanjem	-	-
Pomoć i podrška učenicima	Tijekom cijele školske godine	Nađeni odgovori na pitanja učenika, pružena pomoć kod problema u radu škole, uvažavanje prijedloga učenika	Dogovor i rasprava na sastancima, sastanci s ravnateljicom, suradnja s drugim zaposlenicima škole, učenicima i vanjskim institucijama	-	-
Gimnet	Tijekom cijele školske godine	Traženje donacija, uključivanje u projekte, organizacija humanitarnih događanja,	Dogovor i rasprava na	-	-

		aktiviranje bivših učenika	sasrancima, sastanci s ravnateljicom, sastanci s bivšim učenicima i/ili eventualnim donatorima		
--	--	----------------------------	---	--	--

g) VIJEĆE RODITELJA u šk.god. 2016/2017. – predsjednik Vjeran Rožić

Vijeće roditelja (VR) raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi tema iz svog Plana rada. VR radi na sastancima i na način direktne suradnje među predstavnicima Vijeća roditelja.

RUJAN	1. Izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima 1. razreda I 3. IB
LISTOPAD	1. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja 2. Potvrda mandata novoizabranih članova na 4 godine ili do kraja školovanja djeteta u školi 3. Upoznavanje s Godišnjim planom rada škole i Školskim kurikulumom za školsku godinu 2016/2017. 4. Plana rada VR za 206/2017. 5. Izvješće o radu škole u protekloj godini 6. Rezultati učenika pri upisu na fakultete 7. Obilježavanje Dana Prve gimnazije i proslava godišnjice škole.
PROSINAC	1. Rasprava o organiziranju nastave i uspjehu učenika i mogućim problemima učenika 2. Rasprava o završenim maturalskim putovanjima
VELJAČA	1. Rasprava o organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija 2. Rasprava o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje 3. Rasprava o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
TRAVANJ	1. Rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima 2. Upoznavanje s projektima koji se provode na školi 3. Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima
LIPANJ	1. Izvješće o uspjehu završnih razreda škole 2. Provođenje državne mature 3. Natjecanja učenika – postignuti rezultati 4. Pripreme za upise na fakultete

Dodatne aktivnosti Vijeća odvijat će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

h) PLAN RADA RAVNATELJICE u šk.god. 2016/2017. – Janja Banić, dipl.inf.

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
<i>RUJAN</i>	<ol style="list-style-type: none"> Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini Aktivnosti na završetku projekta izrade STEM fakultativnih kurikuluma Izmjene i dopune Statuta škole Izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog razvoja Izrada srednjoročnog financijskog plana Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja Koordinacija poslova za oglašavanje obrazovanja odraslih Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u dislociranim razrednim odjelima Organizacija Dana Prve gimnazije i 380. godišnjice škole Organizacija timskog rada na projektima škole Organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> AZOO druge škole, lokalna vlast, MZOS, poduzetnici fakulteti kolege i voditelji koordinator IBDP-a Nastav. vijeće, Struč. aktivni, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč. programski odbori škole i Županije svi uključeni u nastavni proces školski pedagog i psiholog tajnica Tim za kvalitetu Vijeće roditelja voditelj ECDL testnog centra voditelj računovodstva voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije

	<ol style="list-style-type: none"> 15. Osobno stručno usavršavanje 16. Planiranje terenske nastave, posjeta i školskih ekskurzija 17. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 18. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte: rekonstrukcija starog dijela škole, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 19. Praćenje pravnih propisa 20. Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda 21. Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika 22. Priprema početka nove školske godine 23. Provođenje natječajne procedure za najam prostora 24. Rad na izradi i prihvaćanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole 25. Rad na opremanju i uređenju škole 26. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih 27. Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije 28. Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom 29. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 30. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku 31. Savjetodavni rad s učenicima 32. Sjednica NV – Prihvaćanje GPP, Izvješća i Školskog kurikulumu 33. Sjednica NV, SA i VR 34. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra
<p><i>LISTOPAD</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu 2. Aktivnosti na završetku projekta izrade STEM fakultativnih kurikulumu 3. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 5. Obilježavanje Dana Prve gimnazije i 380. godišnjice 6. Organizacija Dana Prve gimnazije i školskog posjeta 7. Osobno stručno usavršavanje 8. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 9. Posjet satovima profesora 10. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 11. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 12. Praćenje propisa i zakonitosti rada 13. Provođenje natječajne procedure za najam prostora 14. Rad na opremanju i uređenju škole 15. Rad na projektu e-Škole 16. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih 17. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi 18. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> • Agencija za odgoj i obraz. • CARNet • članovi Počasnog i Programskog odbora za obilježavanje 380. godišnjice škole • koordinator IBDP-a • lokalna vlast • Ministarstvo • ravnatelji • Školski odbor • školski pedagog i psiholog. • Struč. aktivni • stručnjaci • svi djelatnici • tajnica i voditelj račun. • Vijeće razrednika • Vijeće roditelja • voditelj ECDL testnog centra • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra

	<p>19. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>20. Timski rad na projektima škole</p> <p>21. Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>22. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p>	
<i>STUDENI</i>	<p>1. Analiza organizacije rada i uvjeta za rad</p> <p>2. Analiza ostvarenja poslova u listopadu</p> <p>3. Izrada završnih izvješća projekta izrade STEM fakultativnih kurikuluma</p> <p>4. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije</p> <p>5. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p> <p>6. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>7. Posjet satovima profesora</p> <p>8. Praćenje i donošenje odluka o materijalno - financijskom poslovanju</p> <p>9. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</p> <p>10. Praćenje propisa i zakonitosti rada</p> <p>11. Praćenje provedbe školskog školskog GPP-a i kurikuluma</p> <p>12. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a</p> <p>13. Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature</p> <p>14. Rad na odluci o popisu imovine</p> <p>15. Rad na opremanju i uređenju škole</p> <p>16. Rad na projektima investicijskog ulaganja</p> <p>17. Rad na projektu e-Škole</p> <p>18. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</p> <p>19. Rad u stručnim tijelima i timovima</p> <p>20. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin</p> <p>21. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a</p> <p>22. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku</p> <p>23. Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>24. Sjednice NV</p> <p>25. Suradnja s institucijama, organizacijama</p> <p>26. Timski rad na projektima škole</p> <p>27. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast • koordinator IBDP-a • nastavnici, tajnica • poduzetnici • projektant i privatni partner • razrednici • Stručni aktivni • školski pedagog i psiholog • Vijeće razrednika • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • voditelj ECDL testnog centra • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra
<i>PROSINAC</i>	<p>1. Analiza ostvarenja u studenom</p> <p>2. Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu</p> <p>3. Izrada godišnjeg financijskog izvješća</p> <p>4. Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu</p> <p>5. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije</p> <p>6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p> <p>7. Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara</p> <p>8. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>9. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p> <p>10. Posjet satovima profesora</p> <p>11. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast • koordinator IBDP-a • MZOS • poduzetnici • projektant i privatni partner • razrednici, stručna služba • roditelji, učenici, stručna tijela, tajnica i Školski odbor • Vijeće roditelja • voditelj ECDL testnog centra

	<p>energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Praćenje propisa i zakonitosti rada 13. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 14. Priprema za 2. polugodište 15. Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora 16. Rad na opremanju i uređenju škole 17. Rad na projektu e-Škole 18. Rad na projektima investicijskog ulaganja 19. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih 20. Rad u stručnim tijelima i timovima 21. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 22. Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima 23. Sjednica NV 24. Sjednice RV 25. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji 26. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 27. Timski rad na projektima škole 28. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra
<p><i>SIJEČANJ</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu 2. Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu 3. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 4. Koordinacija natjecanja 5. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 7. Osobno stručno usavršavanje 8. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 9. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 10. Praćenje propisa i zakonitosti rada 11. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 12. Praćenje rada stručnih tijela i timova 13. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 14. Rad na opremanju i uređenju škole 15. Rad na organizaciji Državne mature 16. Rad na projektima investicijskog ulaganja 17. Rad na projektu e-Škole 18. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih 19. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 20. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 21. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku 22. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 23. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća uč. 24. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 25. Timski rad na projektima škole 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast • koordinator DM • koordinator IBDP-a • MZOS • poduzetnici • projektant i privatni partner • stručna tijela • stručno razvojna služba • Školski odbor • Tim za kvalitetu • Vijeće roditelja • voditelj ECDL testnog centra • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra

	26. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti	
<i>VELJAČA</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u siječnju 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Koordinacija natjecanja učenika 4. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 5. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 6. Osobno stručno usavršavanje 7. Plan upisa učenika u 1. razred te IBDP 8. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 9. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 10. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 11. Praćenje provedbe školskog školskog GPP-a i kurikulumu 12. Praćenje rada stručnih tijela i timova 13. Provođenje odluka stručnih tijela 14. Rad na organizaciji Državne mature 15. Rad na projektima investicijskog ulaganja 16. Rad na projektu e-Škole 17. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih 18. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 19. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 20. Sjednica NV 21. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 22. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 23. Timski rad na projektima škole 24. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • koordinator DM • koordinator IBDP-a • MZOS • projektant i privatni partner • stručna tijela, tajnik i Školski odbor • stručni timovi • voditelj ECDL testnog centra • voditelj računov. • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra
<i>OŽUJAK</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u veljači 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Informativne sjednice RV 4. Koordinacija natjecanja 5. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike i biologije 6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 7. Osobno stručno usavršavanje 8. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 9. Posjet satovima profesora 10. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 11. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 12. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 13. Praćenje rada stručnih tijela i timova 14. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • koordinator DM • koordinator IBDP-a • MZOS • projektant i privatni partner • razrednici, profesori • stručna tijela i timovi • voditelj ECDL testnog centra • voditelji Centara izvrsnosti informatike i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra

	<ol style="list-style-type: none"> 15. Rad na organizaciji Državne mature 16. Rad na projektima investicijskog ulaganja 17. Rad na projektu e-Škole 18. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih 19. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 20. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 21. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku 22. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 23. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 24. Sudjelovanje u upisnoj kampanji 25. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 26. Timski rad na projektima škole 27. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	
TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u ožujku 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Koordinacija natjecanja 4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 5. Organizacija Dana otvorene nastave, Dana otvorenih vrata i terenske nastave 6. Osobno stručno usavršavanje 7. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 8. Posjet satovima profesora 9. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 10. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 11. Praćenje rada stručnih tijela i timova 12. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 13. Rad na opremanju i uređenju škole 14. Rad na organizaciji Državne mature 15. Rad na projektu e-Škole 16. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih 17. Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 18. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 19. Sjednica NV 20. Sudjelovanje u izradi školskog ljetopisa 21. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 22. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 23. Timski rad na projektima škole 24. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • koordinator DM • koordinator IBDP-a • MZOS • profesori • projektant i privatni partner • razrednici, profesori • stručna tijela i timovi, tajnik • stručni timovi • voditelj ECDL testnog centra • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u travnju 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Koordinacija natjecanja 4. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 5. Osobno stručno usavršavanje 6. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • koordinator DM • koordinator IBDP-a • MZOS

	<p>zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 8. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 9. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 10. Praćenje rada stručnih tijela i timova 11. Rad na organizaciji Državne mature 12. Rad na projektima investicijskog ulaganja 13. Rad na projektu e-Škole 14. Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih 15. Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 16. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 17. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 18. Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku 19. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 20. Sjednica RV 4. razreda i NV 21. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 22. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 23. Timski rad na projektima škole 24. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • profesori • projektant i privatni partner • razrednici 4. razreda • razrednici, profesori • stručni timovi, tajnik • voditelj ECDL testnog centra • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra
<p><i>LIPANJ</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u svibnju 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća 4. Izrada tromjesečnog financijskog izvješća 5. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 6. Organizacija dopunskog rada 7. Organizacija upisa u I. razred i IBDP 8. Osobno stručno usavršavanje 9. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte, projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i projekte razmjene i mobilnosti 10. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 11. Praćenje rada stručnih tijela i timova 12. Primanje učenika s najboljim rezultatima na natjecanjima učenika srednjih škola 13. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 14. Rad na organizaciji Državne mature 15. Rad na projektu e-Škole 16. Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 17. Radovi u svezi završetka nastavne god. 18. Razvoj Strategije Prve gimnazije Varaždin 19. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 20. Sjednica NV 21. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 22. Timski rad na projektima škole 23. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • Ispitni odbor, tajnik • koordinator DM • koordinator IBDP-a • MZOS • profesori • projektant i privatni partner • razrednici, profesori • stručna sl. i nastavnici • voditelji DSD testnog centra • voditelji OSD testnog centra

<p><i>SRPANJ</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u lipnju 2. Analiza rada škole – Tim za kvalitetu 3. Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini 4. Analiza rezultata projekta e-Škole 5. Analiza rezultata razvoje Strategije Prve gimnazije Varaždin i njihova implementacija u novi razvojni plan (Školski kurikulum) 6. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole 7. Organizacija iduće školske god. 8. Organizacija upisa u IBDP 9. Osobno stručno usavršavanje 10. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole 11. Praćenje rada stručnih tijela i timova 12. Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 13. Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole 14. Sjednica NV 15. Sudjelovanje u stručnim aktivima svih predmetnih područja 16. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • CARNet • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • koordinator IBDP-a • MZOS • projektant i privatni partner • razrednici, profesori • stručna tijela, tajnica • stručni timovi • Školski odbor • Tim za kvalitetu
<p><i>KOLOVOZ</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog GPP-a i kurikulumu te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole 2. Izrada zaduženja nastavnog osoblja 3. Izrada materijala i dokumenata za prvi dan nastave i početak nove školske godine 4. Organizacija jesenskog roka Državne mature 5. Organizacija nove školske godine 6. Osobno stručno usavršavanje 7. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 8. Primanje za sponzore škole 9. Rad na GPP-u i kurikulumu škole za iduću školsku godinu 10. Stručna analiza protekle šk. god. 11. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 12. Uređenje škole za novu šk. godinu 13. Vrednovanje realizacije programa obrazovanja odraslih 14. Završetak šk. godine 	<ul style="list-style-type: none"> • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • koordinator DM • projektant i privatni partner • stručna tijela i timovi • tajnica • Tim za kvalitetu • voditelj ECDL testnog centra • voditelj programa za obrazovanje odraslih • sponzori škole

Osim navedenog planirana je i realizacija drugih projekata čiji je nositelj ili sudionik ravnateljica škole, a koji su navedeni u kurikulumu, nakon radnog vremena i bez novčane naknade. Tijekom školske godine otvaraju se dodatne mogućnosti za projekte i aktivnosti škole, koje su u koordinaciji ravnateljice škole, kao i aktivnosti oko pomoći izrade digitalnih materijala i video materijala za promocije aktivnosti učenika i djelatnika, te održavanje web i Facebook stranice škole, te Twittera škole i redovito objavljivanje vijesti i fotografija dokumentiranih aktivnosti škole ili važnih objava za roditelje i učenike te širu zajednicu.

i) RAD STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

1. Plan i program rada školske knjižnice, 2016./17.

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka
Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničarka

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
Knjižnično informacijsko medijsko obrazovanje (KIMO)	Osposobiti učenike za snalaženje i optimalno korištenje svih izvora informacija u knjižnici	Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom, aktivnostima, vrstama građe i uvjetima rada u školskoj knjižnici	Predavanje s prezentacijom, grupni rad, pretraživanje baza podataka naše knjižnice, Gradske knjižnice i NSK u MetelWin-u	knjižničarke, razrednici, učenici	rujan	Procjena stupnja samostalnosti pri korištenju knjižničkog fonda i snalaženja u knjižnici
Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	Motivirati i poticati sklonost prema čitanju	Razvijanje pozitivnih stavova i mišljenja o čitanju	Radionica "Pronađeno blago", zaokruživanjem riječi u predloženom tekstu stvarati pjesničke slike	knjižničarke i učenici drugih razreda	8. rujna	Nagrađivanje truda i proširenje interesa
Obilježavanje Europskog dana jezika	Razvijati komunikaciju na više jezika	Bogaćenje jezičnog izričaja medicinskim terminima europskih jezika Gradanski odgoj	Izrada rječnika "Anatomija čovjeka" (Uz Svjetski dan srca, Dan oboljelih od multiple skleroze, Svjetski dan Alzheimerove bolesti)	učenici, knjižničarke, aktivni stranih jezika (engleski, njemački, francuski, špalsnjolski, latinski)	26. rujna	Usvojene informacije o bogatstvu europske jezične baštine
Obilježavanje 380.		Podsjećanje na	Otvorenje izložbe	knjižničarke	3. listopada, 10,45 h	Usvojena nova

<p>godišnjice Prve gimnazije Varaždin</p>	<p>Osvijestiti kod posjetitelja misao o prolaznosti vremena</p>	<p>starenje kao životnu neumitnost</p>	<p>“Naši mali profesori”</p>	<p>i informatičari</p>		<p>iskustva, znanja i vještine</p>
	<p>Približiti učenicima građu iz Zaštićene zbirke u tiskanom i e-obliku</p>	<p>Upoznavanje starih i rijetkih knjiga iz područja pedagogije</p>	<p>Otvorenje izložbe “Nekoje misli ob uzgoju”</p>	<p>knjižničarke, djelatnici Pointa</p>	<p>4. listopada, 10 h</p>	
	<p>Probuditi kod učenika želju za putovanjima</p>	<p>Upoznavanje nepoznatih mjesta, ljudi i običaja</p>	<p>Putopisno predavanje Damira Vujnovca “Saharawi, glas iz pustinje”</p>	<p>Damir Vujnovac</p>	<p>4. listopada, 18 h</p>	
	<p>Upoznati učenike s razvojem pisma i pribora za pisanje</p>	<p>Razvijanje zanimanja za vještine pisanja i pisanu riječ</p>	<p>Radionica kaligrafije “Kroz povijest (krasno)pisanja”</p>	<p>Krunoslav Čolo</p>	<p>6. listopada, 13,15 h</p>	
	<p>Približiti učenicima prostor knjižnice i upoznati ih s autorima vezanim uz Gimnaziju</p>	<p>Provođenje niza aktivnosti na noćnom čitalačkom tulumu, poticanje na čitanje iz užitka i razvijanje ljubavi prema knjizi, školskoj knjižnici i samoj školi</p>	<p>Državni projekt “Tulum s(l)ova”</p>	<p>knjižničarke i profesorica hrvatskoga jezika</p>	<p>7.-8. listopada 20-8 h</p>	
	<p>Predstaviti djelatnost Školske knjižnice</p>		<p>Izlaganje i prezentacije na Stručnom skupu</p>	<p>knjižničarke</p>	<p>12. listopada od 13 h</p>	

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15.10.-15.11.	Promicati čitanja i ljubavi prema knjizi i afirmirati školsku knjižnicu u i izvan škole	Razvijanje čitalačkih vještina i ljubavi prema pisanoj i govornoj riječi	“Čitam 100 na sat!”	učenici škole, knjižničarke, članovi knjižničarske grupe		
Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica	Promovirati školsku knjižnicu	Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj knjižnici	<i>Uzmi knjigu, doniraj knjižnici!</i>	učenici, profesori, roditelji	15.listopada – 15.studenoga	Usvojena nova stručna znanja i vještine čitanja
Posjet Gradskoj knjižnici (KIMO)	Upoznati učenike s prostorom i radom Gradske knjižnice	Omogućavanje učenicima kvalitetnog korištenja fonda Gradske knjižnice	Odlazak s učenicima prvog razreda u Gradsku knjižnicu Metel Ožegović	knjižničarke, učenici prvog razreda, djelatnici Gradske knjižnice		
Odlazak na Interliber	Upoznati se s novim izdanjima	Nabavljanje građe za školsku knjižnicu	Odlazak na Interliber	knjižničarke		
Izrada Božićnih	Sudjelovati u provedbi	Osvješćivanje osjećaja pripadnosti	Radionica “ <i>Od sv. Nikole do sv. Lucije</i> ”	knjižničarke, učenici	6. – 13. prosinca	Razvijena socijalnu osjetljivost

ukrasa	humanitarnih akcija	školi				
Tjedan solidarnosti		Razvijanje socijalne osjetljivosti Gradanski odgoj				
Dan obrnutih uloga	Zamijeniti uloge s učenicima	Upoznavanje učenika s našim radom	Rad odabranih učenika u knjižnici	učenici i knjižničarke	21. siječnja	Stechene vještine
Knjižnično informacijsko medijsko obrazovanje	Koristiti izvore informacija u knjižnici (referentna i stručna literatura, periodika) za izradu referata i prezentacija	Osposobljavanje učenika za samostalni rad	PowerPoint prezentacija i radionica	učenici drugih razreda, knjižničarke	veljača	Usvojeno znanje i vještine
Međunarodni dan materinskog jezika	Razvijati svijesti o važnosti materinskoga jezika	Njegovanje jezične različitosti i višejezičnosti	Radionica otkrivanja najčešćih jezičnih pogrešaka	učenici, knjižničarke prof. hrvatskog jezika	21. veljače	Opisno ocjenjivanje usvojenih znanja u izvođenju zadataka
Dan ružičastih majica	Spoznati fenomen nasilja i formirati stavove	Razvijanje svijest o neprihvatljivosti nasilnog ponašanja, osobito u školi Gradanski odgoj	Poziv na nošenje ružičaste majice i raspravu o (ne)nasilju	učenici, djelatnici škole, profesori	22. veljače	Razvijen stav o nasilnom ponašanju
Knjižnično informacijsko medijsko obrazovanje	Uputiti u kvalitetnu i pravilnu izradu seminarškog rada	Usvajanje znanja potrebnih za izradu (i fakultetskih) seminarških radova	PowerPoint prezentacija	svi učenici trećih razreda	ožujak	Usvojeno znanje i vještine
Svjetski dan	Razvijati ljubav	Poticanje učenika na	“Razbacani stihovi” s	knjižničarke, učenici,	21. ožujka	Razvijeno zanimanje

pjesništva	prema poeziji	čitanje poezije	temom proljeća	profesori hrvatskoga jezika		za poeziju
Proljetna škola školskih knjižničara	Stručno usavršavanje	Stjecanje novih znanja i vještina	Sudjelovanje u radu PŠŠK	knjižničarka	travanj	Usvojeno stručno znanja i vještina
Knjižnično informacijsko medijsko obrazovanje	Elektroničke knjige i knjižnice	Upoznavanje s novim pojmovima s područja e-knjige	Predavanje i vježbe PowerPoint prezentacija	svi učenici četvrtih razreda, knjižničarka	travanj	Provjera usvojenog znanja kviz aplikacijom
Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata	Upoznati faze u nastajanju knjige	Razvijanje zanimanja za proces pisanja i izdavanja knjiga	Radionica “Od rukopisa do knjige”	knjižničarke i gosti iz MeandarMedie	27. travnja	Usvojena nova znanja i vještine
Priprema materijala za izradu godišnjaka škole	Uvrstiti izvješća o radu knjižnice u školski godišnjak	Promicanje školske knjižnice i čitaonice	Priprema i objava materijala	knjižničarke, urednice godišnjaka	svibanj	
Godišnja statistika čitanosti	Predstaviti najčitače i najknjige	Promidžba knjige i knjižnice	Izvješće na web stranici i panou	knjižničarke	lipanj	

<p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Digitalizacija knjiga iz Zaštićene zbirke</p> <p>Revizije i otpis građe prema Pravilniku o reviziji</p> <p>Organizacija i pripreme za obilježavanje 380. obljetnice škole</p>	<p>Uključiti roditelje u djelatnosti knjižnice</p> <p>Omogućiti uvid u djela iz Zaštićene zbirke svim zainteresiranima</p> <p>Redovito održavati knjižnični fond</p> <p>Prikupljati materijale i obavljati pripreme i provedbu</p>	<p>Približiti roditeljima stručnu literaturu i sudjelovanje u radionicama</p> <p>Očuvanje i promidžba kulturne baštine</p> <p>Omogućiti redovito i uredno poslovanje</p> <p>Kvalitetno odrađivanje radionica, projekata i izložbi</p>	<p>Posudba građe i rad u radionicama</p> <p>Digitalizacija</p> <p>Poslovi revizije i otpisa</p> <p>Nabavka materijala i kontakti sa suradnicima, organiziranje i provedba aktivnosti</p>	<p>roditelji, knjižničari</p> <p>tvrtka Point knjižničarke</p> <p>komisija za reviziju i otpis, knjižničarke</p> <p>knjižničarke, članovi knjižničarske grupe</p>	<p>cijela godina</p>	
<p>Preporuka za čitanje</p>	<p>Upoznavati s novonabavljenom i postojećom literaturom</p>	<p>Promicanje knjige i čitanja</p>	<p>Izrada plakata Izrada biltena Prinova Provođenje projekta <i>Book crossing</i> na međunarodnoj razini Izrada bibliografije literature za stručna usavršavanja</p>	<p>knjižničarke</p>	<p>mjesečno, periodično (ovisno o nabavi)</p> <p>trajno, periodično (po potrebi) profesora)</p>	

Redovni, stručni poslovi:

<p>Upis novih članova i izrada iskaznica, nabava knjižne i neknjižne građe, stručna obrada građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada, izrada kataloga i drugih informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, posudba građe, izrada statistika za potrebe Škole, Matične službe i NSK, popisivanje i obrada zaštićenog fonda, čuvanje i zaštita građe, vođenje dokumentacije o poslovanju, rad s grupom knjižničara, praćenje i sudjelovanje u radu Društva hrvatskih knjižničara, HUŠK-a, HMŠK, Hrvatskog čitateljskog društva, posredovanje znanja i vještina usmjerenih k razvijanju sposobnosti za samostalno cjeloživotno učenje, suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, predsjednicima stručnih aktiva, profesorima, i ostalim djelatnicima škole, kao i roditeljima te lokalnom zajednicom.</p>	<p>Knjižnično informacijsko obrazovanje.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi Građanskog odgoja.</p> <p>Potporna obrazovnim i odgojnim ciljevima škole, omogućavanje obavljanja stručnog, obrazovnog i odgojnog rada u skladu sa Zakonom o školskim knjižnicama, Pravilnikom o radu školskih knjižnica, Zakonom o srednjim školama i Školskim pravilnikom i Nacionalnim okvirnim kurikulumom, te zahtjevima struke i Matične službe Gradske knjižnice, kvalitetno stručno usavršavanje.</p> <p>Osposobljavanje korisnika da samostalno pronadu, vrednuju, odaberu i iskoriste potrebnu informaciju.</p> <p>Promicanje škole i školske knjižnice.</p>	<p>Osiguravanje pristupa informacijama svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Približavanje knjige i stručne literature korisnicima, omogućavanje korištenja knjižnične građe, osiguravanje slobodnog pristupa, zaštita građe, stručno usavršavanje, informiranje, promicanje školskog knjižničarstva na svim razinama. Promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama osnove pravednog društva..</p>	<p>Korištenje knjižničkog programa Metel Win, korištenje materijala za čuvanje i popravak oštećene građe, izrada izvješća, sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara i radu u raznim tijelima škole, organiziranje i provedba različitih aktivnosti u školskoj knjižnici i školi.</p> <p>Redovito uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice i facebooka. Obavještavanje o kulturno umjetničkim događanjima u gradu i šire. Sudjelovanje u projektima na svim razinama.</p> <p>Redovito izvještavanje raznovrsnih medija o događanjima u Školskoj knjižnici.</p>	
---	--	--	--	--

2. Plan rada psihologa u šk.god. 2016/2017. – Željka Pačalat, prof.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE, POGRAMIRANJE I PRIPREMA					
<p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu</p> <p>-Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</p> <p>-Izrada školskog preventivnog programa ovisnosti</p> <p>-Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s darovitim učenicima, prevencija poremećaja ponašanja, prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekata)</p> <p>1.3. Priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe</p>	<p>- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine</p> <p>Izrađeni:</p> <p>-Plan i program rada psihologa</p> <p>-Školski preventivni program</p> <p>- Projekt: Kako učiti</p> <p>-Projekt: Jačanje socijalne osjetljivosti učenika</p> <p>- Projekt: Učenici mentori</p> <p>- Socijalna i zdravstvena zaštita</p> <p>-Plan rada Vijeća učenika</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-tajnica</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p> <p>-voditelji stručnih aktiva</p> <p>-koordinatori</p> <p>Vijeća razrednika</p> <p>-Vijeće učenika</p>	<p>-kolovoz, rujan</p> <p>-kolovoz, rujan</p> <p>-rujan, tijekom godine</p>	<p>Izvješća o realizaciji</p> <p>Realizacija predviđenih aktivnosti</p> <p>Broj pripremljenih radionica i predavanja i evaluacijska izvješća</p>
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
a. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA					
<p>2.1.1. Organizacija intervjua svakog učenika prvog razreda s pedagoginjom ili psihologinjom</p> <p>2.1.2. Upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika</p> <p>2.1.3. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>2.1.4. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka te s učenicima koji iskažu interes za osobni rast i razvoj</p> <p>2.1.5. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj</p>	<p>Poticanje razvoja snaga i vještina, pomoć učenicima u prevladavanju adolescentskih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i</p>	<p>-upoznati se i povezati s učenicima</p> <p>-podrška u prilagodbi novim učenicima</p> <p>-podrška u zdravom razvoju učenika</p> <p>-identificirati učenike koji imaju poteškoće</p> <p>-uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema</p> <p>-individualni savjetodavni rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju</p> <p>- potaknuti i unaprijediti mehanizme suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p>	<p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-predmetni nastavnici</p> <p>-roditelji</p> <p>-prijatelji učenika</p> <p>-RO</p>	<p>-prvo polugodište</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>- osobito početkom nastavne godine</p> <p>- prema rasporedu</p>	<p>-broj učenika u svjetovanju</p> <p>-napredak u rješavanju problema</p>

<p>adaptaciji, zdravstvene teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima 2.1.6. Praćenje adaptacije novih učenika 2.1.7. Profesionalno usmjeravanje 3. i 4. razreda po potrebi, upućivanje na program Moj izbor 2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje i CISOK 2.1.9. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka</p>	<p>zdravom rastu i razvoju učenika</p>	<p>-učenici će razviti bolje poznavanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija -prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p>	<p>-Zavod za zapošljavanje i CISOK - nastavnici -razrednici</p>	<p>-tijekom školske godine</p>	<p>-broj učenika koji su sudjelovali -broj učenika uključen u savjetovanje oko razvoja interesa, realizacija različitih oblika dodatnog rada s učenicima</p>
<p>2.2.RAD S RAZREDNIM ODJELIMA 2.2.1.Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika 2.2.2.Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje 2.2.3. Poticanje i provođenje preventivnih programa (osobito uključivanjem u realizaciju Zdravstvenog odgoja prema potrebama razrednika) 2.2.4. Prevencija školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda <i>Kako učiti</i> 2.2.5. Realizacija radionica zdravstvenog odgoja iz područja - Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja i ovisnosti te Spolna i rodna ravnopravnost 2.2.6. Informiranje učenika o mogućnostima profesionalnog usmjeravanja (3. i 4. razredi)</p>	<p>Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdanjih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi</p>	<p>-pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO, provoditi mjere za poboljšanje stanja u slučaju potrebe -suradnja oko realizacije radionica u suradnji s vanjskim suradnicima i sudjelovanje u realizaciji radionica zdravstvenog odgoja -pomaganje razrednicima u realizaciji tema po potrebi -održati planirane radionice -održati dodatne radionice prema potrebama i zahtjevima razrednika -informirani učenici o mogućnostima studiranja i izvorima informacija</p>	<p>-pedagoginja -razrednici -prof. biologije -djelatnici HZZJ -razrednici -učenici edukatori -razrednici -pedagoginja</p>	<p>-tijekom školske godine -tijekom školske godine -tijekom školske godine -prvo polugodište -tijekom školske godine 3.r: drugo polug. 4.r: prvo polug.</p>	<p>-broj provedenih programa -evaluacija programa -broj održanih sati -broj održanih sati -broj učenika uključenih u savjetovanje</p>
<p>2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA 2.3.1. Koordiniranje projekta <i>Jačanje socijalne osjetljivosti učenika</i> i vođenje grupe za rad s djecom u udomiteljstvu 2.3.2. Obilježavanje Dana darovitih učenika 21. 3. 2.3.3. Usmjeravanje rada učenika uključenih u rad na projektu Učenici mentori</p>	<p>Pridonijeti razvoju sigurnih, samosvjesnih mladih ljudi</p>	<p>-realiziran projekt i ostvareni predviđeni ciljevi -dan obilježen kroz medij prema prijedlozima vijeća učenika -učenici mentori raspolažu relevantnim informacijama za učenike prvih razreda, motivirani su za suradnju s njima i</p>	<p>-mladi edukatori -učenici -nastavnici</p>	<p>-tijekom školske godine - ožujak tijekom školske</p>	<p>-broj uključenih učenika, održanih radionica, evaluacija programa -broj učenika mentora i povratne</p>

2.3.4. Vođenje Vijeća učenika		učinkovito prenose informacije - Vijeće učenika se redovito sastaje, iznosi prijedloge, organizira se i realizira svoje planove		godine -tijekom školske godine	informacije o suradnji -broj sastanaka, redovitih članova i sadržaji koje je vijeće realiziralo
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA					
3.1. Edukativno psihološko-pedagoški rad s nastavnicima 3.1.1. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata <i>Kako učiti, Jačanje socijalne osjetljivosti učenika i Učenici mentori</i> 3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO te realizaciji tema zdravstvenog odgoja 3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika 3.4. Suradnja s nastavnicima oko pokretanja novih projekata i aktivnosti na školi 3.5. Individualni razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa 3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika	Senzibilizirati nastavnike za probleme i potrebe učenika i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s učenicima	-informiranje nastavnika i organizacija rada -predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji -suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća -nalaženje novih ideja i načina rada koji mogu obogatiti rad škole -informiranje i motiviranje nastavnika -obogaćivanje i unapređivanje nastave i ostalih aktivnosti u školi, stručna podrška i pomoć između psihologinje i pedagoginje	-pedagoginja -ravnateljica -razrednici -nastavnici -učenici uključeni u različite programe	-rujan/listopad -tijekom šk. godine -tijekom školske godine -tijekom školske godine -tijekom školske godine -tijekom školske godine	-broj uključenih RO -broj održanih radionica na SRO - procjena efikasnosti i kvalitete suradnje s kolegama
4. RAD S RODITELJIMA					
4.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja 4.1.1. Održati uvodno predavanje za sve roditelje učenika 1. r na temu: <i>Kako učiti</i> 4.1.2. Razrednicima ponuditi radionice za roditelje 1. r	Senzibilizirati roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje	-pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje -organizirati predavanja u sklopu Zdravstvenog odgoja i Školskog	-ravnateljica -pedagoginja -tajnica -tehničke službe -roditelji	-prvo polugodište -rujan - prema dogovoru	-realizacija planiranih aktivnosti -broj i evaluacija radionica

<p>nakon provedeog upoznavanja sa svim učenicima</p> <p>4.1.3. Suradnja s pedagoginjom u organiziranju predavanja i radionica na temu prevencije poremećaja u ponašanju i prevencije ovisnosti</p> <p>4.1.4. Upoznavanje Vijeća roditelja s rezultatima projekata škole</p> <p>4.1.5. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece</p> <p>4.2. Dežurstvo za vrijeme individualnog primanja roditelja</p> <p>4.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)</p> <p>4.4. Uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte škole</p>	<p>razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima, ponuditi načine za uključivanje roditelja i planove i određene aktivnosti škole</p>	<p>preventivnog programa ovisnosti</p> <p>-informiranje Vijeća roditelja</p> <p>-savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece</p> <p>-primanje roditelja u slučaju spriječenosti razrednika i savjetovanje roditelja</p> <p>-ostvarena suradnja s drugim institucijama u skladu s potrebama roditelja i učenika</p> <p>-jačanje kohezije i zajedničkog doprinosa radu škole</p>	<p>-MUP -Gradski crveni križ -liječnici -razrednici</p> <p>-članovi Vijeća roditelja -Zavod za zapošljavanje -Centar za socijalnu skrb -psiholozi -nastavnici, svi zaposlenici</p>	<p>-tijekom školske godine prema dogovoru</p> <p>-prema planu VR</p> <p>-prema potrebi</p> <p>-3. srijeda u mjesecu</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p>	<p>-povratne informacije razrednika</p> <p>-broj roditelja uključenih u savjetovanje</p> <p>-broj sati dežurstva</p> <p>-institucije s kojima su roditelji surađivali -broj i vrsta aktivnosti</p>
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA					
<p>5.1. Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi</p> <p>5.2. Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena</p> <p>5.3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija</p> <p>5.4. Koordiniranje istraživanja u sklopu projekta <i>eŠkole</i></p> <p>5.5. Stručno usavršavanje</p>	<p>Pronalaženje i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja</p>	<p>-efikasno i etično provođenje istraživanja</p> <p>-ostvarivanje suradnje s drugim institucijama</p> <p>-unapređivanje vlastitih vještina i prilagodavanje programa rada psihologa potrebama učenika i zahtjevima škole</p>	<p>-ravnateljica -pedagoginja -Tim za kvalitetu</p>	<p>-tijekom školske godine</p>	<p>-uključenost u istraživanja i aktivnosti</p>
6. OSTALI POSLOVI					
<p>6.1. Uređenje panoa s prigodnim materijalima</p> <p>6.2. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika</p> <p>6.3. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl.</p>	<p>-promicanje psihološke djelatnosti i upoznavanje učenika i kolega s relevantnim temama</p>	<p>-uređeni panoi</p> <p>-odradena dežurstva i druga zaduženja</p> <p>-aktivnosti u sklopu obilježavanja 380.</p>	<p>-pedagoginja -voditelj nastave -koordinator -ravnateljica</p>	<p>-tijekom školske godine</p> <p>-listopad</p>	<p>-broj odradenih sati i aktivnosti</p>

6.4. Zaduženja prema nalogu ravnateljice	-praktična pomoć u radu škole po potrebi	godišnjice škole			
--	--	------------------	--	--	--

3. Plan rada pedagoga u šk.god. 2016/2017. – Renata Čelik, prof.

RBR	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa na kurikularnim principima	<ul style="list-style-type: none"> Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Razvojni plan škole Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno) Pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju rada (osobito nastavnicima početnicima) 	<ul style="list-style-type: none"> utvrditi razinu postignuća programa izraditi izvješće o uspjehu i radu škole identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum sukreirati Razvojni plan škole voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici 	2/100	<ul style="list-style-type: none"> I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				<p>-planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>-izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga</p> <p>-pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela</p> <p>--izraditi plan stručnog oposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole</p>				
2.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	<p>Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja</p> <p>Stvaranje škole primjerene psihofizičkim sposobnostima učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni/individualni rad s učenicima • Daroviti učenici (uključivanje u fakultativnu nastavu i grupe slobodnih aktivnosti) • Vijeće učenika • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Pedagoške radionice i radionice Zdravstvenog odgoja (priprema i realizacija) • Tematski SRO • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika • Rad u stručnim timovima • Kulturna, javna i sportska 	<p>-podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda</p> <p>-izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja</p> <p>-izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Čimbenici uspješnog učenja)</p> <p>-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema</p> <p>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>Anketiranje</p> <p>Informiranje putem panoa i web stranice</p>	<p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Stručna tijela škole</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	10/450	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

			<p>djelatnost škole (natjecanja u znanju i stvaralaštvu, sudjelovanja učenika u sportskim manifestacijama, obilježavanje blagdana, organizacija i motiviranje učenika za kazališne i kino predstave, koncerte, izložbe i stručne ekskurzije)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija rada i vođenje povjerenstava za vođenje postupaka za izricanje pedagoško-disciplinskih mjera • Oglasni kutak za učenike, Stručne aktive, opće obavijesti, informacije iz javnosti – briga za školske panoe 	<p>-sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika</p> <p>-istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima</p> <p>-identificirati učenike koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem, učenika s razmjene, učenika iz inozemstva</p> <p>-planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>-planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture,</p> <p>-planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda</p>				
3.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih	<ul style="list-style-type: none"> • Osmišljavanje strukture upisa – pripremanje upisa, upisnih povjerenstava 	-pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva	Individualni rad	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih	6/335	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno

	<p>OBRAZOVNOG RADA I NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA/ PRIPRAVNICIMA</p>	<p>metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p> <p>Osposobljavanje nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formiranje RO temeljem aplikacije e-upisi, prihvati i raspored novopridošlih učenika i ponavljača, sudjelovanje u određivanju razrednika, prihvati učenika s razmjene • Utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja • Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije • Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje nastavnčkog rada • Neposredan uvid u nastavni rad – u sklopu projekta „Kvalitetnog praćenja nastave“ – trogodišnji proces – uvid u nastavu svakog nastavnika koji se uključio u samoanalizu • Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda oblika i sredstava rada • Motiviranje za stručno pedagoško usavršavanje • Savjetovanje o rješavanju problema u RO i u individualnom radu s učenicima • Edukativni rad s nastavnicima i razrednicima (predavanja u radionice na NV, RV, SA). 	<p>- formirati RO intervencijama u automatsko formiranje aplikacije e-upisi vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima</p> <p>-pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika</p> <p>- sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>- kreirati operativne programe pripravničkog staža</p> <p>-sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita Državne mature</p> <p>-prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>-istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>- voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p> <p>-upravljati kvalitetom nastavnog procesa</p> <p>-identificirati prava i obveze nastavnika</p> <p>-pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad</p> <p>-sudjelovati u</p>	<p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Obrada obrazaca</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Oluja ideja</p> <p>Promatranje</p> <p>Proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>aktiva</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Satničar</p> <p>Mentori</p> <p>Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Izvanškolske institucije</p>		<p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>
--	--	--	---	---	--	--	--	--

				<p>planiranju satova razrednog odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima <p>probleme vezane uz razredni odjel</p> <ul style="list-style-type: none"> -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća - analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća 				
4.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</p> <p>Pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja odgojne problematike • Roditeljski sastanci: za prve razrede, prisustvovanje RV ako postoje posebne potrebe • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Informiranje i kontaktiranje • Partnerstvo u odgoju učenika 	<p>-pomoći roditeljima u identificiranju uzroka problema djeteta i pronalaženju načina za njihovo prevladavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -informirati roditelje o ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima RO, 	<p>Individualni rad</p> <p>Analiza situacije</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Prijedlog mjera</p>	<p>Razrednici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Stručna tijela</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	2/88	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

				<p>uspjehom i izostancima -njevovati trajnu suradnju roditelja i škole -osmisliti teme i sadržaje rada SRZ-a -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)</p>	Rješavanje problema			
5.	<p>SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE</p>	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanci članova stručno-razvojne službe • Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine • Izvještaji o radu • Osmišljavanje strukture upisa i suradnja u formiranju razrednih odjela i određivanju razrednika • Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici/roditelji 	<p>-zajednički odrediti cilj djelovanja škole, te načine realizacije tog cilja -analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole -izraditi izvješće o</p>	<p>Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća</p>	<p>Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove</p>	2/100	<p>I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Školski odbor • Vijeće roditelja • Tim za kvalitetu • Samovrednovanje škole • Praćenju primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, stručni ispiti, napredovanje nastavnika • Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktivne i seminare • Organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole • Okruženje i druge institucije 	<p>realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole</p> <p>-primijeniti pozitivne propise u radu</p> <p>-stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad</p> <p>-voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad</p> <p>-voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici</p> <p>-sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika</p> <p>-izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom</p> <p>-vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>-informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <p>-kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>-sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</p> <p>-suradivati u</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

				<p>unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <ul style="list-style-type: none"> -sukreirati strateški razvojni plan škole -suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada 				
6.	<p>POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p>	<p>Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uspjeha učenika pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine • Samovrjednovanje rada škole • Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, AZOO 	<p>-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave</p> <p>-analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga)</p> <p>-izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati</p> <p>-analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje</p> <p>-prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Pisanje</p> <p>Razgovor</p> <p>Statistička analiza</p> <p>Izrada obrasca</p> <p>Statistička obrada podataka</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Akcijska istraživanja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>	2/88	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

				<p>radu</p> <ul style="list-style-type: none"> -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole -grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole 				
8.	RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih	<ul style="list-style-type: none"> • Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i 	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici	2/88	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

	POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI (MJENJAČNICA, UNESCO TRKA MLADIH, AIESEC YEC, PROLJEĆE – ZDRAVLJE I KRETANJE, KON, IZOSTANCI)	aktivnosti u školi Utvrđiti u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci	interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima	Analize Statističke obrade podataka Prezentacija podataka	Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici		NZ - nezadovoljavajuće
9.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA *U SKLADU S POZITIVNIM PROPISIMA	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	<ul style="list-style-type: none"> • GPP pedagoga • MPP/TPP pedagoga • Dnevnik rada • Dokumentacija rada s pripravnicima • Obrasci/upitnici 	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika -utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi i Matičnoj knjizi -kreirati obrasce za statističke podatke na	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema Izrada obrasca	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	3/132	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				početku i na kraju školske godine				
10.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, NCVVO, CZSS, PU, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, visokim učilištima, Zavodom za javno zdravstvo • Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim društvima i klubovima • Suradnja s TV, radio postajama, novinama • Suradnja s upravom grada Varaždina, Uredom za prosvjetu Varaž. županije i Grada na organiziranju kult. –zabavnih priredbi i sportskih događanja 	<ul style="list-style-type: none"> -povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Timski rad Razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici 	2/64	<ul style="list-style-type: none"> I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV • 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu • 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) • Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju 	<ul style="list-style-type: none"> -primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice 	<ul style="list-style-type: none"> Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza 	<ul style="list-style-type: none"> Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara 	3/132	<ul style="list-style-type: none"> I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.	-utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja -senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja -pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cjeloživotno usavršavanje				
12.	PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Priprema za rad sa subjektima	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala 	-osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno	3/150	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
13.	(SAMO)VRJEDNOVANJE RADA	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda • Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima • Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada 	-vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	2/70	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju				
14.	OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE I RAVNATELJA	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika		- samovrjednovati postignuća -koordiniranje razredništva -izrada izvješća o samovrjednovanju škole -voditi brigu o E-dnevniku -pripremiti materijale za upis učenika u školu -rješavati nepredviđene situacije u školi -sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...) - prezentirati školu za upis u 1. razred	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema		4/195	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2/100
-----------	--	-------

2.	Neposredni rad s učenicima	10/450
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	6/335
4.	Neposredni rad s roditeljima	2/88
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	2/100
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2/88
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2/88
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	3/132
9.	Suradnja s drugim ustanovama	2/64
10.	Stručno usavršavanje	3/132
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3/150
12.	(Samo)vrjednovanje rada	2/70
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	4/195
14.	Ukupni broj sati	1992

4. Plan rada ispitnog koordinatora u šk.god. 2016/2017. – Sanja Horvatić, prof. do 22.9.2016., Ivana Pintarić, prof. od 23.9.2016.

CILJEVI I ZADATCI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<ul style="list-style-type: none"> – jesenski rok državne mature – žalbe nakon jesenskoga roka – podjela svjedodžbi nakon jesenskoga roka – roditeljski sastanci za sve maturantske razrede 	<p>kolovoz/rujan 2016. 15. i 16. rujna 2016.</p> <p>22. rujna 2016.</p> <p>23. 9. – 7. 10. 2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – provesti jesenski rok državne mature u skladu s Pravilnikom o državnoj maturi i uputama NCVVO-a; zaprimiti žalbe, isprintati i podijeliti svjedodžbe – održati roditeljske sastanke u 	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja ispitnoga koordinatora i Školskoga ispitnog povjerenstva; suradnja ispitnoga koordinatora i razrednika; – suradnja ispitnoga 	<ul style="list-style-type: none"> – redovne materijalne potrebe za provođenje probne državne mature iz Matematike – redovne materijalne 	oko 700 kn

<ul style="list-style-type: none"> – SRZ 1 za maturantske razrede 	listopad/studeni 2016.	<p>svih devet razreda, upoznati roditelje s državnom maturom</p> <ul style="list-style-type: none"> – održati devet sati razredne zajednice i upoznati učenike s državnom maturom i sustavom <i>Postani student</i>, objasniti im način prijave ispita i fakulteta; upoznati ih sa stranicom www.studij.hr 	<p>koordinatora i Nastavničkog vijeća; suradnja ispitnog koordinatora i učenika: predavanje, razgovor, e-pošta, individualni razgovori</p>	<p>potrebe za provođenje državne mature 2016./2017. (uredski materijal)</p>	<p>oko 250 kn</p>
<ul style="list-style-type: none"> – edukacija za ispitne koordinate 1 	studeni/prosinac 2016.	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovati u redovnim edukacijama NCVVO-a 		<ul style="list-style-type: none"> – odlazak u Zagreb na edukaciju 	
<ul style="list-style-type: none"> – prijava ispita državne mature 	prosinac 2016. – siječanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> – provjeriti jesu li svi učenici na vrijeme prijavili ispite i potvrdili osobne podatke 			
<ul style="list-style-type: none"> – prijava željenih fakulteta 	siječanj – srpanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> – učenici trebaju prijaviti željene fakultete prema prijavljenim ispitima državne mature 			
<ul style="list-style-type: none"> – prilagodba ispitne tehnologije 	studeni 2016. – početak veljače 2017.	<ul style="list-style-type: none"> – uputiti učenike na pravo prilagodbe ispitne tehnologije; učenici se do kraja 1. polugodišta trebaju javiti psihologinji škole ili ispitnoj koordinatorici 			
<ul style="list-style-type: none"> – SRZ 2 za maturantske razrede: informacije o odjavama ispita državne mature i probnoj državnoj maturi iz Matematike 	veljača – svibanj 2017. (prema potrebi)	<ul style="list-style-type: none"> – redovito komunicirati s razrednicima maturantskih razreda; uputiti učenike u odjavu ispita državne mature nakon isteka roka prijave; objasniti im način provedbe probne državne mature iz Matematike, upoznati NV s probnom državnom maturom 			
<ul style="list-style-type: none"> – odjave ispita državne mature 	ožujak – svibanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> – provesti probnu maturu iz Matematike u suradnji sa 			
<ul style="list-style-type: none"> – probna matura iz Matematike 	ožujak 2017.				

<ul style="list-style-type: none"> – edukacija za ispitne koordinate 2 – ljetni rok državne mature – žalbe nakon ljetnoga roka – podjela svjedodžbi nakon ljetnoga roka – prijava ispita i fakulteta za jesenski rok – odjava ispita jesenskoga roka – jesenski rok mature i rezultati – izvješće ispitnoga koordinatora (Tim za kvalitetu) 	<p>svibanj 2017.</p> <p>lipanj 2017. 13. i 14. 7. 2017.</p> <p>20. 7. 2017.</p> <p>kraj srpnja 2017.</p> <p>kraj srpnja, početak kolovoza 2017.</p> <p>kolovoz/rujan 2017.</p> <p>do 31. kolovoza 2017.</p>	<p>SŠV-om Matematike</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovati na redovnim edukacijama za ispitne koordinate – provesti ljetni rok državne mature prema Pravilniku o polaganju državne mature i uputama centra; posložiti dežurstva nastavnika, provesti žalbe nakon ljetnoga roka ispita, podijeliti svjedodžbe u suradnji s razrednicima – uputiti učenike na jesenski rok mature, prijave i odjave ispita – pripremiti i provesti jesenski rok državne mature – napisati izvješće ispitnoga koordinatora za Godišnje izvješće škole i za Tim za kvalitetu 		<ul style="list-style-type: none"> – odlazak u Zagreb na edukaciju 	<p>oko 250 kn</p>
---	---	--	--	---	-------------------

5. Plan rada tajništva škole za šk.god. 2016./2017. – Gordana Mihalinec, dipl.pravnik

- organizacija i nadzor rada administrativno-tehničkog osoblja, posebno u izvođenju zadataka vezanih uz sve programe koji omogućuju ostvarivanje vlastitih prihoda,
- vođenje kadrovskih i upravnih poslova,
- vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika,
- izrada rješenja iz radnih odnosa, prijava i odjava Fondu ministarstva, zdravstva i mirovinskog osiguranja,
- postupanje po odlukama Školskog odbora i ravnateljice, a koje se odnose na upravno-pravne i administrativne poslove,
- praćenje propisa iz srednjoškolskog obrazovanja, radnih odnosa i drugih,
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, te sjednicama ostalih tijela Škole, a prema nalogu ravnateljice,
- davanje na uvid materijala nadležnim institucijama u vezi Škole,
- praćenje propisa vezanih uz program opće gimnazije na stranom jeziku i MOP (međunarodni obrazovni programi),
- suradnja s koordinatorom MOP-a i CAS koordinatorom oko organizacije događanja vezano uz program,
- suradnja s laborantom MOP-a u cilju nadzora nad nesmetanim odvijanjem programa u tehničkom smislu,
- priprema i pisanje ugovora s djelatnicima i roditeljima vezano uz program opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP, fakultativnu nastavu, ECDL testni centar, obrazovanje odraslih, nacionalni I međunarodni projekti i slično,
- vođenje pravnih, kadrovskih i upravnih poslova vezanih za specifičnosti opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP i ostale programe koji su izvor vlastitih prihoda,
- briga o najmu prostora škole i školske športske dvorane, te natječajima za najam,
- organizacija užina za polaznike i predavače u Centru izvrsnosti iz informatike I Centru izvrsnosti iz biologije za osnovne i srednje škole,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

6. Plan rada domara, ložača, dostavljača, portira za šk.god. 2016/2017.

- skrb o cjelokupnoj imovini škole, priprema imovine i opreme za provođenje aktivnosti u školi, temeljem uputa tajnice škole ili ravnateljice škole
- popravak kvarova manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji,
- popravak i izmjenu brava, te briga o ključevima,
- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara,

- zaključavanje i otključavanje zgrade Škole i sportske dvorane,
- obavljanje svih poslova dostavljača prema potrebi,
- praćenje i kontrola ponašanja učenika u Školi,
- kontrola provođenja zabrane pušenja u vanjskim i unutarnjim prostorima Škole, te izvješćivanje tajnice škole,
- kontrola ulazaka i izlazaka osoba u ili iz Škole,
- poduzimanje potrebnih mjera u slučaju elementarnih nepogoda,
- dežurstva subotama radi rada Centara izvrsnosti iz informatike i biologije za osnovne i srednje škole,
- dežurstva subotama radi povremenog izvođenja nastave u IBDP programu ili održavanja ispita,
- kurirski poslovi vezani uz sigurnosno slanje ispitnih materijala i ostalih dokumenata za IBDP program,
- kurirski poslovi vezani uz primanje posebne dokumentacije za IBDP program,
- suradnja s koordinatorom za MOP i CAS koordinatorom,
- suradnja s laborantom MOP-a u evidenciji i otklonu kvarova opreme potrebne za izvođenje MOP-a.

7. Plan rada spremačica za šk.god. 2016/2017.

- svakodnevno čišćenje svih prostorija (razreda, kabineta, arhiva, podruma) pranje stubišta, hodnika, WC-a,
- otvaranje i zaključavanje prostorija koje čisti, prema potrebi, priprema prostorija za provođenje aktivnosti u školi, temeljem uputa tajnice škole ili ravnateljice škole
- pranje prozora, staklene ograde i drvenarija jednom mjesečno,
- detaljno čišćenje školskog prostora za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika po zaduženjima,
- povećano čišćenje prostorija koje su u najmu,
- povećano čišćenje školske sportske dvorane zbog najmoprimaca dvorane,
- čišćenje učionica koje se koriste za rad Centara izvrsnosti iz informatike i biologije za osnovne i srednje škole, te za rad ECDL ili OSD testnog centra,
- povećano čišćenje i dezinficiranje cijele Škole u periodu sezonske gripe ili u slučajevima pojave ostalih zaraznih bolesti, a prema nalogu ravnateljice ili tajnice

8. Plan rada računovodstva za šk.god. 2016/2017. – Jelena Kraljić, voditeljica računovodstva

AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ ILI PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ ILI PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI ODGOVORNA OSOBA	VREMENIK AKTIVNOSTI
Poslovi planiranja				
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje(pokazat. Ministarstvo financija)	Izrada trogodiš.fin.planova prema izvorima a prema uputama i makropokazat. Minist.financija	Školski odbor Županija MZOS	Vod.računovodstva	rujan 2016.
Prijedlog godišnjeg financijskog plana	Donošenje godišnjeg financ.plana i rebalans nakon usklađivanja sa planom lokalnog proračuna	Školski odbor Županija MZOS	Vod.računovodstva	prosinao 2016.
Prijedlog tromjeseč.financijskih planova	Donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune	ŽupanijaFINA	Vod.računovodstva	10.2016., 01.2017., 04.2017., 07.2017.
Prijedlog operativnog financijskog plana	Planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama	Škola Županija	Vod.računovodstva	do 10. i 25. u mjesecu
Prijedlog plana javne nabave	Donošenje Plana u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Javna objava Školski odbor	Vod.računovodstva Tajnica	28.02.2017.
Prijedlog financijskog plana programa dvojezične nastave	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva	svibanj 2017.
Prijedlog financijskog plana programa međunarodne mature	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva Koordinat.programa	svibanj 2017.
Prijedlog plana za isplatu naknade za prek. rad za škol.godinu 2016./17.	Osig.potrebnih sredstava za isplatu plaće za prekovremeni rad, smjenski i dr.	MZOS	Vod.računovodstva	20.09.16., 20.01.2017.
Knjigovodstveni poslovi				
Knjiženje poslovnih promjena u GK	Evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava	Arhiva Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	dnevno

Vođenje pomoćnih knjiga	Evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu	Arhiva Državni ured za reviziju	Računov.referent Vod.računovodstva	dnevno
Pripremanje popisa imovine i potraživanja i obveza	Izvešće o popisu /inventuri/ te evidentiranje promjena u GK i pomoćnim knjigama	Školski odbor Arhiva	Računov.referent Vod.računovodstva	prosinao 2016.
Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga	Trajno čuvanje dokumentacije o poslovanju	Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	veljača 2017.
Knjigovodstveni poslovi vezani uz rad vijeća učenika, sport.klubova i dr.	Evidentiranje promjena vezano na fond sredstava za vijeće učenika i šport.klub	Arhiva Vijeće učenika	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno, prema potrebi
Izrada mjesečnih statističkih izvješća	Izvešća o fin.poslovanju prema pozitivnim zakonskim propisima	Ured za statist. FINA	Vod.računovodstva	30. u mjesecu
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	Izvešća Bilanca, Prihodi i rashodi, Obveze, Izvešća za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	MZOS Županija FINA	Vod.računovodstva	10.10.16., 20.01.2017. 10.04.2017., 10.07. 2017 I prema potrebi i zahtjevu.
Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva	Prijava svih mjesečnih računa Uredu za pr.uz potraživanje za sredstva za naplatu istih	Županija	Vod.računovodstva	do 10. i 25. u mjesecu
Obračun i isplata plaća i naknada				
Obračun plaće, naknade za bolovanja, bolovanja preko 42 dana i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad	REGOS,HZZO Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu Zahtjevi 10. i 25. u mjesecu
Obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, naknade mentorima i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad”	REGOS Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu
Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i sl.	Isplata nagrada, otpremnina, pomoći djelatnicima - prava po Kolektivnom ugovoru	REGOS Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	mjesečno po odobrenju MZOS

Obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla	Isplata naknade za prijevoz na posao	FINA djelatnici Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	obračun do 30. u mjesecu
Obračun i isplata po sudskim rješenjima	Isplate po sudskim ovrhama vezano na naknade po Kolekt.ugovoru	MZOS Sindikat	Vod.računovodstva	prema potrebi
Obračun obustava na plaću te praćenje istih prema vjerovnicima	Krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika	Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	do 30. u mjesecu
Obračun ostalih naknada i prava po Kolektivnom ugovoru	Isplate djelatnicima ostalih naknada	FINA REGOS	Vod.računovodstva	prema odobrenju MZOS
Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	Isplate za rad vezano za osnovnu djelatnost kole osobama koje nisu u radnom odnosu u Školi	FINA Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	15. u mjesecu
Kontrola mjesečnih, godišnjih obrazaca vezano na plaću ID, IDD, M4	Svi obrasci,izvješća i sl. po programu za plaću po kojima djelatnici ostvaruju određ prava moraju proći dodatnu kontrolu	FINA HZZMO	Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 31.01.2017. godišnji
Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Ispostavljanje godišnjih IP djelatnicima Usklađenje s Poreznom upravom	Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	31.01.2017. 28.02.2017.
Drugi računovodstveno finan.poslovi				
Obračuni naknada provođenja vanj.vredn. obrazovanja (Odluke NCVVO-a)	Obračun,zahtjev za sredstva i isplata naknada za provođenje ispita, obračun i isplata putnih troškova	NCVVO	Vod.računovodstva Kordinator	svibanj 2017.
Plaćanje obveza i usklađenje stanja s dobavljačima	Ažurnost poslovanja Praćenje rokova	Posl.partneri dobavljači	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Praćenje naplata i usklađivanje s kupcima	Ažurnost poslovanja Potraživanja za vlastite prihode	Posl.partneri kupci	Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Kontrola i knjiženje blagaj.poslovanja i putnih naloga	Ažurnost poslovanja	GK Državna revizija	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Račun.finan.poslovi vezano na Sindikat	Članarine, pomoći i ostali prihodi i rashodi Sindikalne podružnice Škole	Sind.podružn.	Računov.referent Vod.računovodstva	prema potrebi

Računovodstveni poslovi vezani uz provođenje natjecanja	Analitičko vođenje knjigovodstva po vrsti i mjestu natjecanja, naknade djelatnicima	Županija MZOS	Računov. referent Vod. računovodstva	travanj, svibanj 2017.
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava fin. upravljanja (FMC)	Prema odredbama novog zakona obvezna uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrole poslovanja	MZOS	Vod. računovodstva	kontrola dnevna
Kontakti s MZOS, Županim, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, ZZMO-om, Državnom revizijom i sl.	Složenost i raznovrsnost poslova zahtjeva ažurnost i točnost, zbog neusklađenih rokova vođenje više poslova istovremeno te su nužni osobni kontakti		Vod. računovodstva	prema potrebi
Praćenje zakonskih propisa	Obvezno stručno usavršavanje Obvezno poznavanje propisa iz podr. financija		Vod. računovodstva	dnevno, permanentno
Sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije	Ispunjavanje odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Županija, MZOS	Računov. referent Vod. računovodstva	28. veljače 2017.
Ostali poslovi na zahtjev Ravnateljice vezano uz računovodst. poslove			Vod. računovodstva	prema potrebi

XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet,
2. manje izostanaka učenika,
3. sudjelovanje u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima, te projektima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
9. novi pravilnici i poslovnici.

b) PRAĆENJE

Budući da je Godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

1. Nastava:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i stručni suradnici),
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih jedinica (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem realizacije nastavnih planova i programa (profesori, ravnateljica, stručni suradnici) prema polugodišnjim i godišnjim izvješćima svakog pojedinog profesora o realizaciji nastavnog plana i programa,
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenje postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole),

- konzultacijom s predmetnim profesorima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i stručni suradnici),
- pregledom pedagoške dokumentacije (pedagoginja),
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i stručni suradnici),
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i stručni suradnici).

2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole

Rezultati državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služit će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole.

a) Analiza spomenutih rezultata provest će se na sljedeći način:

1. općenita analiza uspjeha na nacionalnoj i školskoj razini – Nastavničko vijeće te Stručni aktivni – formiranje Tima za kvalitetu, Tima za darovite učenike, odnosno samovrednovanje rada škole – odgovorna ravnateljica,
2. pojedinačna analiza rezultata – predmetni profesori – individualna SWOT analiza – razgovor s učenicima – odgovorni: predmetni profesori,
3. grupna analiza i rasprava – Stručni aktivni – SWOT analiza te upitnici – Izvješće o provedenoj analizi, s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupaka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena,
4. grupna analiza – Tim za kvalitetu - Izvješće o provedenoj analizi s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena – odgovorni: ravnateljica i Tim za kvalitetu,
4. izvješće o uspjehu učenika na državnoj maturi za roditelje te osnivača – razrednici, koordinator i ravnateljica.

b) Vrednovanje i samovrednovanje škole:

Osim analize rezultata državne mature, u školi će se u sljedećoj školskoj godini provoditi sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, profesora i roditelja, kako bi se dobila potpunija slika kvalitete rada škole:

1. (Samo)vrednovanje koje provodi profesor:

- 1.1. samovrednovanje svojega rada,
- 1.2. vrednovanje rada drugih djelatnika škole (drugih profesora, ravnatelja, stručne službe), kolegijalno opažanje nastave.

2. (Samo)vrednovanje koje provodi učenik:

- 2.1. samovrednovanje svojega rada,
- 2.2. vrednovanje rada profesora i škole.

3. (Samo)vrednovanje koje provodi roditelj:

- 3.1. samovrednovanje svojega rada,
- 3.2. vrednovanje rada profesora i škole.

4. (Samo)vrednovanje koje provodi stručno-razvojna služba (ravnateljica i stručna služba)

- 4.1. samovrednovanje svojega rada,
- 4.2. vrednovanje rada učenika, profesora, drugih djelatnika škole te roditelja,
- 4.3. Strategija Prve gimnazije Varaždin.

3. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima pratit ćemo uvidom

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim učešćem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručni suradnici),
 1. praćenjem pridržavanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika, kao i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, uvidom u pedagošku dokumentaciju (imenik, dnevnik, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelj i stručni suradnici),
 2. program praćenja napredovanja nastavnika.

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu,
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi,
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema,
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća,
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature,
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih,
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu, te poštivanja etičkog kodeksa škole.

ODGOVORNE OSOBE

1. ravnateljica
2. stručno-razvojna služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. Tim za darovite učenike
5. profesori
6. roditelji

7. učenici
8. nacionalna i lokalna vlast

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:

FUNKCIJA	IME I PREZIME
ravnatelj škole	Janja Banić
stručni suradnik	Renata Čelik
stručni suradnik	Željka Pačalat
prof. hrvatskog jezika	Miljenka Štimec
prof. matematike	Ana Grozdanić
prof. engleskog jezika	Marijana Tomašić Hirš
prof. biologije	Lovorka Kučak
prof. kemije	Nada Flegar
prof. geografije	Krunoslav Rukelj
prof. fizike	Helena Kanešić
prof. umjetnosti	Višnja Burek
ispitni koordinator	Ivana Pintarić
predstavnik roditelja	Vjeran Rožić
predstavnik učenika	Dorotea Neuberg

Osoba za kontakt:

Ime i prezime	Janja Banić
Telefon i e-mail	042-302-122, ravnatelj@gimnazija-varazdin.skole.hr

PRIVITAK 1

TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA (arhiva tajnice)

PRIVITAK 2

**OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI REDOVNE NASTAVE I PLANovi I
PROGRAMI INDIVIDUALNIH STRUČNIH USAVRŠAVANJA (arhiva pedagoginje)
TE PLANovi I PROGRAMI KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNI AKTIVI,
VIJEĆA RAZREDNIKA**

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA FIZIKE U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: dr.sc. Matija Huzak, prof.

Ciljevi i zadaće:

- utvrđivanje obaveza članova aktiva i usklađivanje kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2016./2017.
- izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti
- permanentno stručno usavršavanje svih članova; pohađanje str.skupova AZOO-a, ŽSV ili individualno
- utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- organizacija natjecanja
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN	<p>Donošenje plana rada Aktiva</p> <p>Izrada izvedbenih i operativnih programa te minimuma znanja</p> <p>Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 1. polugodište</p> <p>Nabavke novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora, stručne literature)</p>	<p>- sastanci aktiva</p> <p>- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)</p>	Svi članovi Aktiva

	Stručno usavršavanje nastavnika – prisustvovanje stručnim skupovima		
LISTOPAD	Stručno usavršavanje nastavnika – prisustvovanje stručnim skupovima Planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja Tekuća problematika	- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno) - sastanci aktiva	Svi članovi Aktiva
STUDENI	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih	- sastanci aktiva	Svi članovi Aktiva
PROSINAC	Tekuća problematika	- sastanci aktiva	Svi članovi Aktiva
SIJEČANJ	Analiza rada u 1. polugodištu Planiranje rada u 2. polugodištu Izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 2. polugodište Stručno usavršavanje nastavnika – prisustvovanje stručnim skupovima	- sastanci aktiva - stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)	Svi članovi Aktiva
VELJAČA	Školska natjecanja	- školsko natjecanje	Svi članovi aktiva
OŽUJAK	Županijsko natjecanje	- županijsko natjecanje	Svi članovi aktiva
TRAVANJ	Tekuća problematika	- sastanci aktiva	Svi članovi Aktiva
SVIBANJ	Realizacija plana i programa	- sastanci aktiva	Svi članovi Aktiva
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i dopunski rad Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu	- sastanci aktiva	Svi članovi Aktiva

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Vinka Sambolec Škerbić, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENC IJE	METODOL OGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJAL NE POTREBE	PREDVI ĐENI TROŠK OVI
<p>U radu aktiva planira se sljedeće:</p> <p>A) Popis predviđenih aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • podjela predmeta • uređenje učionica i kabineta za kemiju i biologiju • nabava kemikalija i pribora • nabava nastavnih pomagala, kemikalija i tehničkih uređaja • nabava literature za profesore, nabava stručnih časopisa • rješavanje izazova u vezi s realizacijom nastavnog plana i programa • suradnja s raznim predavačima • suradnja s rukovodstvom i stručnim službama <ul style="list-style-type: none"> • 3.10.2016. – 14.10.2016. Dani Prve gimnazije Varaždin, 380. godišnjica <ul style="list-style-type: none"> • realizacija aktivnosti povodom 380. godišnjice postojanja škole tijekom Dana Prve gimnazije Varaždin • sudjelovanje članova SA u aktivnostima tih dana • rad na raznim projektima koji se održavaju kroz godinu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Centar izvrsnosti iz biologije – voditeljica Martina Vidović <ul style="list-style-type: none"> - U rad su uključene i kolegice: Lovorka Kučak, Lidija Klampfl, Anamarija Melnjak, Vinka Sambolec Škerbić 2. Oснаživanje gimnazijskog obrazovanja provedbom kurikularne reforme STEM i ICT područja – izrada dva kurikuluma, EU projekt <ul style="list-style-type: none"> - Praktikum kemije - voditeljica kurikuluma prof. Anamarija Melnjak <ul style="list-style-type: none"> o Kurikulum je namijenjen učenicima završnih (3. i 4.) razreda 	<p style="text-align: center;">srpanj cijela godina</p> <p style="text-align: center;">srpanj srpanj, kolovoz</p> <p style="text-align: center;">cijela godina</p> <p style="text-align: center;">cijela godina</p> <p style="text-align: center;">listopad</p> <p style="text-align: center;">cijela godina</p> <p style="text-align: center;">cijela godina</p>			<p>Definirano u Tablici za predviđanje materijalnih troškova aktiva</p>	

<p>gimnazije, a preporučuje se onima koji žele studirati na prirodoslovnim fakultetima. Učenici bi tijekom rada u Praktikum kemije stekli vještine rada u laboratoriju te ponovili i produbili nastavne sadržaje kemije praktičnim radom i mjerenjima kakva se ne izvode u sklopu redovne nastave. Cilj je upoznati učenike s načinom pripremanja uzoraka za analizu, analizirati različite uzorke uz pomoć senzora (Vernier) i odgovarajućeg softvera (Logger), steci iskustva u bilježenju, očitavanju i prikazivanju rezultata te izvoditi zaključke. Nakon što se upoznaju s načinima korištenja i primjenom različitih senzora (npr. polarimetar, UV senzor, spektrofotometar, ORP senzor itd.) te steknu određene vještine, učenici će u samostalnom istraživačkom radu dizajnirati vlastiti pokus te, koristeći naučene metode, analizirati ono što ih zanima (primjerice, analiza tla, hrane, vode i slično) pa će tako vlastitim radom doći do spoznaja važnih za svakodnevni život.</p> <p>- Praktikum mikrobiologije - voditeljica kurikuluma prof. Lidija Klampfl</p> <ul style="list-style-type: none"> o Praktikum mikrobiologije omogućuje uvođenje praktičnog dijela nastave mikrobiologije u gimnazijske programe. Namijenjen je učenicima svih dobnih skupina i svih gimnazijskih smjerova. Narocito se preporučuje učenicima koji planiraju studirati na prirodoslovnim fakultetima kao što su: medicinski, farmaceutskobiokemijski, stomatološki, veterinarski, prehrambeno-biotehnološki, prirodoslovno-matematički te drugi fakulteti sličnih obrazovnih područja. Učenici će steci nova znanja i kompetencije iz područja mikrobiologije kao što su tehnika mikroskopiranja, bojenje mikroorganizama, uzgoj mikroorganizama, biokemijska ispitivanja, određivanje broja mikroorganizama u uzorku, koristi i štete od mikroorganizama, postupci suzbijanja njihova rasta te upotreba mikroorganizama u industrijskim procesima. Ujedno će steći znanja i vještine koji se mogu primijeniti i u svakodnevnom životu. <p>3. Erasmus +: "On the wings of Europe" - KA2, koordinator Anamarija Melnjak</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz našeg aktiva sudjeluje i Martina Vidović - zemlje sudionice: Hrvatska, Češka, Španjolska, Litva, Latvija - vrijednost 18.360,00 EUR 	<p>cijela godina</p> <p>cijela godina</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>- trajanje 24 mjeseca</p> <p>4. Projekt BioTube, Martina Vidović</p> <p>5. Prijava projekta na natječaj europskog socijalnog fonda - Podrška organizatorima volontiranja za unapređenje menadžmenta i provedbu volonterskih programa, Martina Vidović</p> <p>6. Suradnja s Astronomskim društvom iz Višnjana, Martina Vidović</p> <p>7. Suradnja sa Zoologijskim zavodom Biološkog odsjeka PMF-a, Martina Vidović</p> <p>8. Radionica u suradnji s Graditeljskom, prirodoslovnom i rudarskom školom: Izrada ukrasa od fondan mase (kolegica Lidija Vrbanić), Lidija Klampfl - za učenike i kolege</p> <p>9. Radionica u suradnji s Institutom Ruđer Bošković, održava Tomislav Portada: Kemijski izvori svjetla, Lidija Klampfl</p> <p>10. Radionica za SA: Lichens as a tool for air pollution research, Martina Vidović</p> <p>11. Predavanje učenika o iskustvima s međunarodnih natjecanja i projekata, kemija, Lidija Klampfl</p> <p>12. Summer school of science u Višnjanu i Požegi - predavanje učenika, Martina Vidović</p> <p>B) Raspored očekivanih sastanaka stručnog aktiva kroz godinu:</p> <p>- 1. sastanak aktiva</p> <p>- 2. sastanak aktiva - dogovor o aktivnostima povodom 380. godišnjice postojanja škole tijekom Dana Prve gimnazije Varaždin</p> <p>- 3. sastanak aktiva</p> <p>- 4. sastanak aktiva</p> <p>- 5. sastanak aktiva</p> <p>- 6. sastanak aktiva s ravnateljicom i stručnom službom</p> <p>C) Stručno usavršavanje nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, AZOO ili drugih organizatora • sudjelovanje u radu Biološkog i Kemijskog društva • rad na navedenim projektima • održavanje ili organizacija stručnih predavanja • usavršavanje iz ICT područja 	<p>travanj</p> <p>studeni</p> <p>studeni</p> <p>12.9.2016</p> <p>listopad</p> <p>21.11.2016.</p> <p>6.2.2017.</p> <p>12.4.2017.</p> <p>12.7.2017.-</p> <p>13.7.2017.</p>				
--	--	--	--	--	--

• individualno usavršavanje i praćenje stručne literature definirano u <i>Individualnom planu i programu stručnog usavršavanja</i> od strane svake članice aktiva zasebno					
---	--	--	--	--	--

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Andreja Veršić, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
- izrada Operativnih planova i programa za šk. godinu 2016./17.	rujan 2016.	poboljšanje suradnje među kolegama u aktivnu poboljšanje kvalitete nastave povećani interes za matematiku, povećana motivacija u nastavi smanjenje broja instrukcija, a povećanje zainteresiranih učenika za natjecanje povećanje poticaja za kontinuirano učenje poboljšanje rezultata i veća uspješnost na maturi	REDOVITI SASTANCI SA: svi članovi SA	- matematički kabinet	4 398
- usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2016.		svi članovi SA	- učionice s računalima i projektorima (nedostaju projektori u sobama 34 i 37)	
- nastavak projekta <i>Kolegijalno praćenje nastave</i> (R. Čelik, prof.)	tokom cijele šk. godine		N.Ivačić, K.Popović, M. Zrna		
- dogovor termina dodatne (DOD) i dopunske (DOP) nastave	rujan 2016.		DOD: A. Veršić 1. i 2.raz. T. Golub Mendaš (I. Tkalčec) 3. i 4.raz. DOP: K. Popović: 1.razred (svi) i 3. razred (svi) A. Veršić: 2.d i 2.h S.Divjak: 2. razred osim 2.d i 2.h N. Ivačić: 4.b, 4.c, 4.d A. Sakač: 4.a, 4.h	- udžbenici za redovnu nastavu - dodatna literatura za natjecanje + časopisi (MFL, MiŠ, Poučak)	2 199
- inicijalni ispit za prve razrede	15. 9. 2016.		svi članovi SA	-1 kompjutor (laptop) s instaliranim suvremenim programima potrebnih za izvođenje nastave - 4 kompleta geometrijskog pribora za ploču	3 504
- sudjelovanje u proslavi 380. godišnjice Prve gimnazije Varaždin	listopad 2016.		svi članovi SA	- grafički kalkulatori - markeri za ploču - tinte za marker	
- radionica <i>Matematika i kuhinja</i>	4.10.2016.		prof. Franka Miriam Bruckler i svi članovi SA		
- priprema učenika za natjecanje u suradnji s Centrom izvrsnosti	tokom cijele šk. godine		svi članovi SA	- 2 registratora za papire - 5 ormara za učionice	

- radionice udruge „Mladi nadareni matematičari „Marin Getaldić““	listopad 2016.				
- stručna usavršavanja nastavnika	tokom cijele šk. godine		svi članovi SA, prema planu AZOO		
- <i>Večer matematike</i>	prosinac 2016.		svi članovi SA		
- sudjelovanje u projektu <i>Mjenjačnica</i>	23. 1.2017.		svi članovi SA		
- probna matura za maturante	1.4.2017.		svi članovi SA		
- „Klokan bez granica“	ožujak 2017.		svi članovi SA		
- radionice za Dan otvorene nastave	27. 4. 2017.		svi članovi SA		
- sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli	svibanj 2017.		svi članovi SA		- oko 3100 kn za dvije ekipe
- sudjelovanje na Festivalu matematike u Varaždinu	svibanj 2017.		svi članovi SA		
- analiza uspjeha na natjecanjima iz matematike	lipanj 2017.		voditelj SA		
- analiza rada i uspjeha na kraju školske godine	lipanj 2017.		voditelj SA		
- analiza rezultata državne mature	kolovoz 2017.		voditelj SA, koordinatorski Državne mature		

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NJEMAČKOG I FRANCUSKOG JEZIKA U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Jadranka Šemiga, prof.

AKTIVNOSTI, PROGRAMI, PROJEKTI	CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>Donošenje godišnjeg plana rada SA Analiza rezultata na DM</p> <p>Usklađivanje i izrada operativnih planova i programa za strane jezike</p> <p>Deutscher Abend- organizacija Njemačke večeri u sklopu obilježavanja 380. godišnjice škole Obilježavanje važnijih datuma prigodnim uređivanjem panoa u kabinetima njemačkog / francuskog</p> <p>Priprema i provođenje ispita DSD I i II</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika: seminari i ostali stručni skupovi te izvještaji sa skupova i seminara na kojima su profesori sudjelovali</p>	<p>upoznavanje s novim trendovima u poučavanju stranih jezika motiviranje učenika za učenje stranih jezika, osobito njemačkog i francuskog jezika učenje stranih jezika na nesvakidašnji način</p> <p>usklađivanje kriterija za provedbu DSD-ispita te priprema učenika za ispit priprema i uspješno polaganje DSD-ispita što većeg broja učenika međusobna suradnja profesora, modernizacija nastave, stjecanje i nadgradnja iskustava i kompetencija</p>	<p>rujan</p> <p>tokom cijele godine</p> <p>Prosinac-ožujak</p> <p>tokom cijele godine</p>	<p>razvijanje suradnje među profesorima stranih jezika, usuglašavanje kriterija</p> <p>motiviranje učenika za učenje stranih jezika, usavršavanje stečenih znanja iz stranih jezika motiviranje učenika za učenje stranih jezika</p> <p>korespondencija s učenicima u inozemstvu</p> <p>uspješna priprema učenika i profesora za DSD-ispit uspješna provedba DSD-ispita</p> <p>međusobna suradnja profesora, modernizacija nastave, primjena stečenih znanja u nastavi</p>	<p>timski rad, rasprava (svi profesori, voditelj SA)</p> <p>timski rad, rasprava (svi profesori)</p> <p>timski rad (svi profesori)</p> <p>razgovor, rasprava, prezentacija (svi profesori)</p> <p>timski rad (svi profesori)</p>	<p>hamer papir, papiri u boji, flomasteri</p> <p>ispiti i papiri za učenike</p> <p>materijali i kopije materijala sa seminara</p> <p>ogledni primjerci</p>	

<p>Priprema i organizacija školskih i županijskih natjecanja</p>	<p>suradnja profesora, ujednačavanje kriterija</p>	<p>Siječanj-travanj</p>	<p>uspješna priprema učenika, suradnja profesora</p>	<p>timski rad, prezentacija</p>	<p>za učenike i nastavnike</p>	
<p>Organizacija i provedba radionica za Dan otvorene nastave (27. 4. 2017.)</p>	<p>motiviranje učenika za učenje njemačkog jezika, suradnja s izvornim govornikom</p>	<p>travanj</p>	<p>suradnja profesora, motiviranje učenika za učenje njemačkog jezika</p>	<p>timski rad, prezentacija</p>	<p>hamer papir, papiri u boji, flomasteri, CD, DVD, računalo</p>	
<p>Provođenje terenske nastave (28. 4. 2017.)</p>	<p>upoznavanje života u zemljama njemačkog govornog područja, suradnja s izvornim govornicima</p>	<p>travanj</p>	<p>stjecanje novih znanja i iskustava, suradnja s izvornim govornicima</p>			
<p>Priprema za ispite državne mature iz stranih jezika (njemački jezik, francuski jezik)</p>	<p>pravovremeno i točno informiranje i priprema učenika za ispite državne mature</p>	<p>Svibanj-lipanj</p>	<p>uspješna priprema učenika za ispite državne mature</p>	<p>timski rad (svi profesori)</p>	<p>ogledni primjerci za učenike i nastavnike</p>	
<p>Analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj školskoj godini</p>			<p>suradnja profesora</p>	<p>rasprava (svi profesori)</p>		

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Jurica Barulek, prof.

CILJEVI I ZADACI u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima institucijama i stručnjacima	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I OGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnji plan - donošenje 2. Operativni planovi – usuglašavanje 3. Matura – zaključci, komentari 4. Elementi i kriteriji ocjenjivanja – usuglašavanje oko istih 5. Stručne ekskurzije, terenska nastava – dogovor oko destinacija 6. Stručno usavršavanje - planiranje, sudjelovanje na ŽSV-u 7. Sudjelovanje u organizaciji 380. godišnjice Prve gimnazije Varaždin (3.-14. 10. 2016.) 8. Vođenje učenika na izložbu o povijesti škole u sklopu 380. godišnjice Prve gimnazije Varaždin 9. Erasmus + : „Transforming Europe: WWI and Its Consequences 1918-2018“ (sudjelovanje na provedbi 	<p>rujan /listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničko planiranje - postizanje usklađenosti u ciljevima i kriterijima. - promoviranje škole kroz znanstveni rad i predavanja profesora Prve gimnazije Varaždin - učenike upoznati sa tradicijom Prve gimnazije Varaždin - Promoviranje škole kroz sudjelovanje u međunarodnim projektima. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i timski rad - voditelj SA i svi članovi - - voditelj SA I svi članovi - voditelj SA i svi članovi 	<ul style="list-style-type: none"> - laptop projektor 	

<p>međunarodnog projekta – Ivan Lajnvaš prof.)</p> <p>10. Obilježavanje Dana neovisnosti</p>		<p>- učenicima ukazati na važnost događaja koji se obilježava 8.10.2016.</p>	<p>- izrada plakata (Jurica Barulek, prof.)</p>	<p>flomasteri, ljepilo, škare, hamer papir</p>	
<p>11. Sastanak stručnog aktiva 12. Radionice u sklopu projekta E-škole</p>	<p>studeni</p>	<p>- steći vještine i znanja kako učenike usmjeriti na usvajanje različitih kompetencija i sposobnosti - primijeniti nove historiografske i metodološke spoznaje i interpretacije</p>	<p>- voditelj aktiva i ostali članovi</p>	<p>Računala i tableti</p>	
<p>13. Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima 14. Stručno usavršavanje - sudjelovanje na ŽSV-u Radionice u sklopu projekta E-škole</p>	<p>siječanj</p>	<p>Uputiti učenike kako se pripremati za školsko i županijsko natjecanje, pomoći im u pripremama Upoznati se sa novim metodama poučavanja uz pomoć suvremenih nastavnih sredstava i pomagala</p>	<p>- svi članovi aktiva</p>	<p>udžbenici i dodatna literatura računala i tableti</p>	

15. Priprema školskog natjecanja iz povijesti	veljača	organizacija i timska raspodjela rada	-svi članovi aktiva	slobodne prostorije uredski materijal	
16. Priprema učenika za županijsko natjecanje 17. Priprema učenika za maturu 18. Erasmus + : „Transforming Europe: WWI and Its Consequences 1918-2018“ (sudjelovanje na provedbi međunarodnog projekta – Ivan lončar prof.)	ožujak	Individualni rad s učenicima Sudjelovanje u provođenju međunarodnog Erasmus + projekta u Nizozemskoj u Rotterdamu	- profesori čiji učenici ostvare plasman na županijsko natjecanje - svi članovi aktiva - prof Ivan Lončar	udžbenici i dodatna literatura	
19. Dogovor oko realizacije terenske nastave	travanj	timski rad	- svi članovi aktiva		
20. Obilježavanje Praznika rada 20. Priprema učenika za testove državne mature (ukoliko bude kandidata iz povijesti)	svibanj	Učenicima ukazati na značenje praznika rada i njegovu povijesnu pozadinu	- svi članovi aktiva - članovi SA koji predaju naturalnim razredima	hamer papir ljepilo za papir flomasteri udžbenici i dodatna literatura	
21. Analiza realizacije operativnih planova i programa u šk.god. 2016./2017. 22. Stručno usavršavanje - sudjelovanje na ŽSV-u	lipanj	razmjena iskustava	svi članovi SA		
23. Analiza rada SA u protekloj školskoj godini 24. Planiranje sljedeće školske godine	srpanj	Analiza realizacije plana, vještine samovrednovanja. Prijedlozi zaduženja za sljedeću školsku godinu	voditelj SA, svi članovi Timski rad, svi članovi		
25. Izvješće o radu SA u šk.god. 2016./2017. 26. Odabir voditelja SA	kolovoz	Vrednovanje rada stručnog aktiva.	voditelj SA, svi članovi timski rad, svi članovi	uredski pribor	

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA GEOGRAFIJE U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Maja Jurgec, prof.

CILJEVI I ZADACI U SVEZI USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, MODERNIZACIJE NASTAVE I SURADNJE S DRUGIM AKTIVIMA INSTITUCIJAMA I STRUČNJACIMA	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAČENJA I OGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE
<p>1. Suradnja pri izradi nastavnih programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana rada stručnog aktiva - dogovor o izvedbenim planovima rada - dogovor o nabavi potrebnih nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature - dogovor o nastavnim jedinicama koje će se obrađivati u sklopu GOO 	rujan 2016.	- usvojiti znanja na temelju praćenja nove stručne literature te internetskih stranica	aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva (svi profesori)	
<p>2. Usuglašavanje oko zajedničkih elemenata i kriterija ocjenjivanja</p>	rujan 2016.			
<p>3. Dogovor o Kolegijalnom opažanju nastave</p>	Tijekom cijele školske godine	Analiza satova, rasprave, prijedlozi	timski rad, analiza, rasprave	
<p>4. Organizacija radionica povodom Dana otvorene nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> - obveze i zaduženja u organizaciji Dana Gimnazije 	listopad 2016.			
<p>5. Stručno usavršavanje profesora na razini aktiva, škole, županijskog vijeća i države</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje stručnih aktiva i suradnja s ostalim aktivima - Zimski seminar geografa u Zagrebu na razini države 	cijela ŠG siječanj 2017.	- usvojiti stavove na stručnim skupovima o modernizaciji nastave te na temelju novih spoznaja te usvojiti nova znanja o kurikularnoj reformi	prisustvovanje seminarima i radionicama te sudjelovanje i razmjena iskustava u provođenju nastave geografije kroz rasprave, diskusije, prezentacije (svi profesori)	Kotizacija za Zimski seminar geografa (150kn)
<p>6. Izvršavanje redovitih tekućih poslova u skladu s vremenikom</p>				

<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje školskog i razrednog panoa - uključivanje u organizaciju maturalnih putovanja - organizacija i suradnja u organiziranju istraživačkih projekata 	<p>cijela ŠG</p>			
<p>7. Suradnja SA s vanjskim institucijama, posjeti i stručna predavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stalna suradnja članova aktiva i međusobno posjećivanje satova - KOP - Gradski muzej Varaždin - Arheološki muzej, Zagreb - Zavičajni muzej Varaždinske Toplice - tvornica Vindija 	<p>cijela ŠG</p>	<p>- usvajanje novih metoda rada – uporaba računala, GPS sustava</p>	<p>sve aktivnosti i rasprave bilježiti u zapisnicima sa stručnih aktiva nastavnika geografije (voditelj aktiva)</p>	<p>Udžbenici i dodatna literatura</p>
<p>8. Organizacija natjecanja iz geografije</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o provođenju školskog natjecanja i sudjelovanje u provođenju županijskog natjecanja - uključivanje u provedbu nacionalnih ispita 	<p>Veljača-ožujak 2016.</p>	<p>Uputiti učenike kako se pripremati za školsko i županijsko natjecanje, pomoći im u pripremama</p>	<p>Svi članovi aktiva</p>	
<p>9. Organizacija <i>Večeri geografije</i></p>	<p>Ožujak, 2017.</p>	<p>Shvatiti važnost geografije kao predmeta</p>	<p>Krunoslav Rukelj, prof Maja Jurgec, prof</p>	
<p>10. Priprema učenika za državnu maturu</p>	<p>Ožujak, 2017.</p>	<p>Timski rad - primjena usvojenih vještina na terenskoj nastavi</p>	<p>Svi članovi aktiva</p>	
<p>11. Dogovor oko realizacije stručno terenske nastave</p>	<p>Cijela ŠK</p>	<p>Razmjena iskustva</p>	<p>voditelj SA, svi članovi</p>	
<p>11. Analiza realizacije operativnih planova i programa u šk.god. 2014./2015.</p>	<p>Travanj 2017.</p>	<p>Analiza realizacije plana, vještine samovrednovanja. Prijedlozi zaduženja za sljedeću školsku godinu</p>	<p>Timski rad, svi članovi</p>	
<p>12. Analiza rada SA u protekloj školskoj godini</p>	<p>Lipanj 2017.</p>	<p>Vrednovanje rada stručnog aktiva</p>	<p>Voditelj SA, svi članovi</p>	

13. Planiranje sljedeće školske godine	Srpanj 2017.		Svi članovi SA	
14. Izvješće o radu SA u šk.god. 2016./2017. 15. Odabir predsjednika SA	Kolovoz 2017.			

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TZK U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Zdenko Sekelj, prof.

CILJEVI I ZADACI U SVEZI USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, MODERNIZACIJE NASTAVE I SURADNJE S DRUGIM AKTIVIMA, ISTITUCIJAMA I STRUČNJACIMA	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENJE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAČENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
1. redovno stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta ,te Zavoda za unaprjeđivanje školstva, predviđeno planom stručnih seminara i vremenikom natjecanja	Tijekom godine	-upoznavanje s načinom i mogućnostima uporabe programa za unos i obradu rezultata testiranja u nastavi TZK	-rad u radionicama -planirani rad -valorizacija usvojenih teoretskih i praktičnih spoznaja	-prema programu stručnog seminara	-za stručne seminare izvan Varaždina putni troškovi, dnevnice, eventualno smještaj -ako troškove snose stručne udruge: onda su dnevnice i putni troškovi
2. stručno usavršavanje profesora, sudjelovanjem u radu stručnih udruga na razini grada, regije, države, Saveza školskih sportskih klubova , Društva kineziologa Varaždina i Hrvatskog kineziološkog saveza	Tijekom godine	-osuvremenjivanje odgojno obrazovnog procesa u funkciji rasterećenja učenika -prijedlog, izmjena i dopuna nastavnog programa	-odgovorna osoba profesori iz aktiva TZK i udruga -rad u grupama		
3. sudjelovanje u sportskim natjecanjima i demonstracijama sportova izvan školskog programa	povremeno	-novi metodički pristup nastavi TZK -doprinos stručnih udruga u unaprjeđivanju procesa nastave TZK -aktualna problematika vezana uz nastavu TZK- mjesto i uloga TZK u novoj koncepciji odgojno obrazovnog sustava -upoznavanje s aktualnim sportskim događajima -motiviranje i aktivni angažman učenika	-sportska natjecanja -sportska stručna predavanja	-ulaznice -cd i dvd	-aktualne cijene ulaznica i cd

4. stručno usavršavanje u okviru Međuzupanijskog stručnog vijeća nastavnika TZK srednjih škola	Tri puta godišnje	-nastavnik kao čimbenik rasterećenja učenika -upoznavanje metodičkih i pedagoških sadržaja i metoda rada nastave TZK	-planirani rad i rad u radionicama- voditelj	-prema programu stručnog seminara	
5. županijska, međuzupanijska i državna natjecanja u sportskim igrama i drugim sportovima prema plasmanu	Tijekom godine	-što bolji plasman	-profesor TZK	-nastavna sredstva i sportska pomagala, materijal potreban za provedbu natjecanja	-troškovi natjecanja
6. terenska nastava, sportske igre, provjera plivačkih sposobnosti	Tijekom travnja 2017.	-dodatna obuka neplivača	-profesori TZK	-prema programu stručnog aktiva TZK	-putni troškovi, smještaj, dnevnice
7. prisustvovanje ljetnog školi kineziologa Republike Hrvatske	Lipanj 2017.		-planirani rad i rad u radionicama		-putni troškovi, smještaj, dnevnice
8. prilagodba novim uvjetima i uklanjanje nedostataka u sportskoj dvorani, te rješavanje problema vanjskih terena					
9. proslava jubileja 70 godina ŠSD „SREDNJOŠKOLAC“	Listopad 2016.				

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Krunoslav Burek, prof.

CILJEVI I ZADACI u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima, institucijama i stručnjacima , oragnizacija događanja, natjecanja....	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOV I
- izrada plana i programa rada stručnog aktiva	Rujan	Plan rada – kvalitetno obnašanje i praćenje dužnosti i aktivnosti članova aktiva	razgovor, svi članovi		
- ujednačavanje kriterija i elemenata ocjenjivanja po predmetima	Rujan	Usklađeni kriteriji ocjenjivanja	rasprava, konsenzus, svi članovi		
- nabava novih udžbenika	Rujan	Nabava propisanih udžbenika	dogovor, školska knjižnica	Ovisno o cijeni udžbenika	
- obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin – dogovor i provedba aktivnosti (radionice, izložbe, predavanja)	listopad	Obilježiti Dane Prve gimnazije – pobuditi interes učenika za različita područja; proširiti znanja i vještine učenika u određenim područjima	dogovor, svi članovi (radionice, izložbe, predavanja)	Prijenosno računalo, projektor, panoi	
- stručno usavršavanje u školi – prema planu rada škole	Tijekom nastavne godine	Stjecanje i primjena novih spoznanja u nastavnoj praksi - savršavanje kvalitete nastave			
- stručno usavršavanje van škole – prema katalogu stručnih skupova AZOO		Stjecanje i primjena novih spoznanja u nastavnoj praksi -	Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima		

<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje vezano uz planiranje i programiranje nastave - županijska stručna vijeća i AZOO - diseminacija znanja, spoznaja i vještina stečenih usavršavanjem ostalim članovima aktiva - praćenje stručne literature i prihvaćanje novih spoznaja profesije - sudjelovanje u projektu "Kvalitetno praćenje nastave" – formiranje tima, provedba - obilježavanje zahvalnosti za plodne jeseni – Dani kruha - sudjelovanje u projektu "Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata" (radionice) 	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine prema rasporedu, početak u listopadu</p> <p>Listopad (Dani gimnazije)</p> <p>travanj</p>	<p>usavršavanje kvalitete nastave</p> <p>Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi - usavršavanje kvalitete nastave</p> <p>Uvidjeti prednosti i nedostatke vlastitog rada - usavršavanje kvalitete nastave</p> <p>Obilježavanje tradicionalnih praznika</p> <p>Provedba projekta "Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata"</p>	<p>Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima</p> <p>Svi članovi – razgovor, razmjena iskustava</p> <p>Svi članovi</p> <p>Članovi aktiva prema dogovoru (filozofija, etika) (ravnateljica i pedagoginja)</p> <p>Praćenje nastavnih satova kolega sustručnjaka, razgovor, povratna informacija, kritički osvrt; 1 rotacija u polugodištu</p> <p>č.s. Damjana Barbarić, prof. Burek – postavljanje štanda uz sudjelovanje učenika</p>	<p>Štand, panoi</p>	
--	--	--	--	---------------------	--

<p>Organizacija i provođenje humanitarnih akcija :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.UNICEF - Škole za Afriku - 2.prikupljanje sredstava za pomoć zajednici Cenakolo te posjet zajednici 	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Uoči Božića i Uskrsa (prosinac, travanj)</p>	<p>Humanitarni doprinos, razvijanje socijalne osjetljivosti kod učenika</p> <p>Humanitarni doprinos, razvijanje socijalne osjetljivosti kod učenika</p>	<p>svi članovi; radionice</p> <p>1 Hana Bulić – radionice, akcije prikupljanja sredstava, suradnja sa učenicima</p> <p>2. Damjana Barbarić – akcija prikupljanja sredstava, suradnja sa učenicima</p>	<p>Ovisno o tipu radionice</p> <p>Prijenosno računalo, projektor, pano i štand</p>	
<p>Izvannastavne aktivnosti i projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektu "Dan obrnutih uloga" – savjesna priprema i praćenje učenika – zamjenskih profesora - Priprema učenika za natjecanja - Priprema učenika za ispite državne mature - psihologija 	<p>siječanj</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Provedba projekta, osvještenje učenika o ulozi i odgovornostima nastavnika u odgojno – obrazovnom procesu</p> <p>Uspjeh učenika</p> <p>Uspjeh učenika</p> <p>Uspjeh učenika, motiviranje učenika za sudjelovanje na natjecanju</p>	<p>Svi članovi, suradnja sa učenicima, metodička priprema učenika za provedbu nastavnog sata</p> <p>Podaktiv logike (prof. Horvatić), filozofije (prof. Dragović) i vjeronauka (prof.Burek – konzultacije</p> <p>Podaktiv psihologije (Fajfarić, dipl.psih.) – predavanja, blok sat jednom tjedno</p>		

<p>- Dopunska i dodatna nastava iz logike</p> <p>- Debatni klub</p> <p>Terenska nastava i posjeti:</p> <p>- posjet zajednici Cenacolo</p> <p>- posjet Saboru</p> <p>-</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine (prema dogovoru)</p> <p>Veljača/ožujak</p>	<p>pobuditi interes učenika za različita područja; proširiti znanja i vještine učenika u određenim područjima; uspjeh na natjecanjima</p> <p>razvijati kritičko mišljenje kod učenika, komunikacijske vještine, diskusiju</p> <p>razvijanje socijalne osjetljivosti učenika</p> <p>upoznavanje učenika s institucijom Hrvatskog sabora, zadaćama Sabora, ustavnim ustrojstvom, s načinom rada zastupnika, primjena dosad stečenog znanja iz politike i gospodarstva</p>	<p>Podaktiv logika (Koprek, Hajdin, Čoh) – predavanja, vježbe</p> <p>Hana Bulić, prof. predavanja, vježbe</p> <p>č.s.Damjana Barbarić</p> <p>Ivana Žnidarić Kajić Nada Šprem; organizacija posjete u suradnji sa stručnom osobom iz Hrvatskoga sabora; organizacija prijevoza autobusom</p>		
---	--	---	---	--	--

<p>- Posjet HRT i Muzeju za umjetnost i obrt</p> <p>Terenska nastava</p>	<p>Travanj</p>	<p>Razvijati pozitivan odnos prema povijesnim i kulturnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima te bogatoj kulturnoj baštini Hrvatske.</p>	<p>Ivana Žnidarić Kajić</p> <p>Svi članovi; svi aktivni</p>		
<p>- Analiza rada u šk.god. 2016/2017.</p>	<p>Lipanj</p>	<p>kritički osvrt, identificiranje snaga i slabosti u radu, smjernice za planiranje budućeg rada</p>	<p>Svi članovi, stručna služba</p>		

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Marija Jurše, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<ul style="list-style-type: none"> - opremanje neopremljenih učionica – racionalno utvrditi materijalne potrebe ŠSV nastavnika hrvatskoga jezika - izrada plana rada ŠSV - utvrđivanje prijedloga ŠSV za izvanučioničku nastavu - provođenje inicijalnog testiranja stečenih jezičnih znanja i vještina učenika prvih razreda - utvrđivanje i usklađivanje popisa obveznih lektirnih djela za šk. god. 2016./2017. s obzirom na izmjene u Ispitnom katalogu za Državnu maturu - pripreme za obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin 	<p style="text-align: center;">rujan</p> <p style="text-align: center;">13. rujna 2016. 8. sat</p> <p style="text-align: center;">Do listopada 2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabava novih sredstava za rad prilagođen suvremenijoj nastavi - zajedničko planiranje aktivnosti članova ŠSV-a i donošenje realno izvedivoga plana - utvrđivanje postignuća učenika u jezičnim kompetencijama i prilagodba načina rada s učenicima na temelju rezultata testiranja - odabir primjerenog broja lektirnih djela za svaki razred gimnazije (prema Ispitnom katalogu) - dogovor o aktivnostima pojedinih članova ŠSV-a u Danima Prve gimnazije Varaždin kako bismo učenicima, 	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava, utvrđivanje prijedloga, sastanak - razgovor, razmjena iskustava i planiranje prema kalendaru Škole i potrebama članova ŠSV-a - testiranje učenika – pisana provjera - rasprava o načinima poticanja čitanja i donošenje zaključka o jednakim popisima u svim razredima iste generacije i o izbornim djelima 	<p>1. PROJEKTOR za sobu br. 4 i 8</p> <p>2. PROJEKCIJ- SKO/A PLATNO/A za sobe 4 i 8</p> <p>- veća količina fotokopirnog papira za provođenje testiranja, natjecanja, smotri i radionica</p>	<p>3.700,00 X 2 = 7.400,00</p> <p>460,00 X 2 = 920,00</p> <p>----- Ukupno: 8.320,00</p> <p>+ troškovi kopiranja</p>

<p>- planiranje stručnoga usavršavanja</p> <p>NAPOMENA: Za I. polugodište prema Katalogu stručnih skupova zasad su najavljeni samo <i>Pisci na mreži</i> (14. rujan, 5. listopad, 2. i 30. studeni te 21. prosinac)</p> <p>Za II. polugodište raspored stručnih skupova je nepoznat.</p> <p>- aktivno sudjelovanje u radu Školskoga stručnog vijeća na redovitim sastancima</p> <p>- suradnja s učenicima – natječaji (za Natječaj za dodjelu literarne nagrade <i>Ksaver Šandor Gjalski</i> itd.), ponavljanje za maturu, individualna pomoć za</p>		<p>ostalim nastavnicima i posjetiteljima predstavili zanimljive edukativne sadržaje</p> <p>-odabir kazališne predstave u zagrebačkim kazalištima i dogovor s kazalištima</p> <p>- aktivno uključivanje u organizaciju i provedbu programa obilježavanja 380. godišnjice varaždinske Gimnazije</p> <p>- upoznavanje s novim metodičkim pristupima nastavi književnosti, jezika i izražavanja</p> <p>- zajedničko rješavanje aktualnih problema i planiranje aktivnosti prema godišnjem planu ŠSV-a i kalendaru Škole</p> <p>- mentorski rad s nadarenim i kreativnim učenicima</p> <p>- poticanje učenika na samostalno književno stvaralaštvo, prepoznavanje darovitih učenika i učenika s</p>	<p>- <i>oluja ideja</i>; razgovor, dogovor o individualnim i zajedničkim aktivnostima</p> <p>razgovor o temama stručnih skupova najavljenih u katalogu AZOO-a i dogovor o sudjelovanju s obzirom na individualne potrebe i materijalne mogućnosti</p> <p>- razgovori, rasprave, izlaganja</p> <p>- praćenje rada anketama i usmenim i pisanim evaluacijama</p> <p>- individualni rad s učenicima, radionice, rad u odabranim izvannastavnim aktivnostima</p>	<p>- troškovi putovanja i dnevnica za 5 članova ŠSV-a s obzirom na to da se radi u manjim skupinama i svaka ima svoju radionicu s različitim temama</p>	<p>+ troškovi putovanja i dnevnica za stručne skupove</p>
--	--	--	--	---	---

<p>svladavanje gradiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba planiranih aktivnosti u sklopu obilježavanja Dana Prve gimnazije Varaždin - analiza rezultata inicijalnoga testiranja učenika prvih razreda i rasprava o uvođenju suvremenih metoda poučavanja - uređivanje prigodnih tematskih panoa u razredima i školskim hodnicima - suradnja s drugim školskim stručnim vijećima, vijećima razrednika, školskom knjižnicom i kulturnim ustanovama - sudjelovanje u radu Županijskoga i Međuzupanijskoga stručnoga vijeća te Državnih stručnih skupova 	<p>listopad</p> <p>tijekom školske godine (prema potrebama)</p>	<p>poteškoćama u učenju</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba dogovorenih aktivnosti i primjena drukčijih oblika rada od onih u redovnoj nastavi - usporedba postignuća učenika u redovnoj nastavi i u inicijalnom testiranju - istraživanje i usvajanje novih metodičkih spoznaja o realizaciji nastave hrvatskoga jezika - obilježavanje važnih datuma u suradnji s učenicima i poticanje i razvijanje kreativnosti - suradnički i timski rad, međupredmetna suradnja i uključivanje u projekte - stjecanje vještina i kompetencija za suvremene načine poučavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice, suradnja s nastavnicima iz drugih ŠSV-a, predavanja -kazališna predstava u Zagrebu - usporedna analiza rezultata na temelju ispunjenih obrazaca za analizu - individualno stručno usavršavanje i razmjena iskustava - radionice izrade plakata u suradnji s učenicima - sastanci i dogovori - stručni skupovi i radionice 		
<ul style="list-style-type: none"> - individualni posjeti članova ŠSV Sajmu knjiga <i>Interliber</i> u Zagrebu 	<p>studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabava stručne literature - poticanje i razvijanje 	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava i dogovor 		

<p>-posjet kazališnim predstavama pojedinih razreda u tijeku školske godine prema redovnom repertoaru, npr.:</p> <p>3. razredi: Dostojevski, Zločin i kazna 4. razredi: Brešan, Predstava Hamleta u Mrduši Donjoj ili M. Krleža, K. Kolumbo</p> <p>- provođenje nastavka projekta <i>Kolegijalno opažanje nastave</i> – dosad nisu sudjelovale profesorice Vesna Janić, Marija Jurše, Ivana Pintarić i Ivana Vitez</p> <p>- rasprava o metodama za unapređivanje nastave</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>zanimanja za kulturna zbivanja</p> <p>- razmjena iskustava i primjera dobre prakse i unapređenje nastave</p>	<p>- organizacija posjeta s učenicima pojedinih razrednih odjela</p> <p>- dogovor s organizacijskim odborom</p> <p>- prema metodologiji projekta – sastanci, prisustvovanje nastavi, evaluacija</p>	<p>Dnevnice profesorima</p>	
<p>- pripreme za provedbu školske smotre <i>Lidrano</i> i školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika</p> <p>- analiza realizacije programskih sadržaja u prvom</p>	<p>prosinac</p>	<p>- motiviranje učenika i mentorski rad s učenicima</p> <p>- poticanje učenika na samostalno stvaralaštvo i na pomnije bavljenje hrvatskim standardnim jezikom, idiomima i njihovim povijesnim razvitkom</p> <p>- evaluacija vlastitoga</p>	<p>- poticanje učenika na samostalno stvaralaštvo</p> <p>- upućivanje u kreativno stvaranje</p> <p>- upućivanje u stručnu literaturu</p> <p>- analiza testova s prošlih natjecanja</p> <p>- razmjena iskustava i razgovor o poteškoćama i izvedivosti planirane</p>		

polugodištu		rada	realizacije		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba školske smotre <i>Lidrano</i> - priprema učenika za Dan obrnutih uloga 	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika i sudjelovanje u organizaciji provedbe školske smotre - suradnja s učenicima u procesu prijave na natječaj za posao i pripreme nastavnoga sata 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i provedba smotre - rad u prosudbenim povjerenstvima - prezentacija učeničkih uradaka - prosudba učeničkih uradaka 		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika - priprema učenika i sudjelovanje na Županijskoj smotri <i>Lidrano</i> - priprema učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika na županijskoj razini - obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika - aktualna problematika 	veljača	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika i sudjelovanje u organizaciji provedbe školskoga natjecanja - mentorski rad s učenicima - poticanje zanimanja za različite jezike i kulture i razvijanje tolerancije prema drugima i drukčijima 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i provedba natjecanja - analiza postignuća na školskoj smotri i natjecanju - analiza testova s prošlih natjecanja - suradnički rad s učenicima, istraživanje i usporedba 		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika na županijskoj razini - prijedlozi za radionice za Dan otvorene nastave / Dan otvorenih vrata 	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - mentorski rad s učenicima - sudjelovanje u pripremi drukčijih oblika nastave od uobičajenih 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika - analiza testova s prošlih natjecanja - razgovor, razmjena iskustava i ideja, dogovor o temama i voditeljima 		

- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika		- poticanje ljubavi prema materinskom jeziku i razvijanje svijesti o potrebi za njegovim očuvanjem	- kviz ili radionice		
- pripreme za provedbu radionica za Dan otvorene nastave / Dan otvorenih vrata - obilježavanje Dana hrvatske knjige i Svjetskoga dana knjige - vođenje radionica za Dan otvorene nastave / Dan otvorenih vrata	travanj	- aktivno uključivanje u pripreme za provedbu radionica i suradnja s članovima ŠSV-a - poticanje učenika na čitanje i razvijanje čitateljske kulture - suradnja sa školskom knjižnicom - razvijanje kompetencija za provedbu i vođenje radionica i suradnja s učenicima	- suradnja s članovima drugih ŠSV-a - suradnja sa školskom knjižnicom - prema prethodnom dogovoru		
- analiza provedbe radionica i izvanučioničke nastave - aktualna problematika – Državna matura, vrednovanje učeničkih postignuća, analiza učinkovitosti primjene suvremenijih metoda poučavanja, udžbenici	svibanj	- evaluacija učinkovitosti različitih oblika nastave - praćenje aktualne problematike i rezultata promjena u poučavanju	- analiza učeničkih komentara i anketa - analiza postignuća, rasprava, dogovor		
- analiza rada Školskoga stručnog vijeća u šk. god. 2016./2017.	lipanj	- evaluacija rada ŠSV-a	- usporedna analiza planiranih i realiziranih aktivnosti		

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Slavica Kelemen, prof.

CILJEVI I ZADACI u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima, institucijama i stručnjacima	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA Stručni seminari u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta: - seminari za sve profesore likovne ili glazbene umjetnosti (međužupanijski skup) u svrhu unapređenja i modernizaciju nastave. -Radionice u organizaciji stručne službe škole</p>	<p>prema rasporedu županijskog stručnog vijeća i stručne službe škole</p>	<p>-upoznavanje s novim metodičko- stručnim pristupima nastavi likovne i glazbene umjetnosti -aktivan pristup radu stručnog aktiva i povezivanje aktivnosti i potreba</p>	<p>-rad u radionicama -razgovor, diskusija, razmjena iskustava članova aktiva <i>Odgovorne osobe:</i> A. Mesek,prof. S. Kelemen,prof. V. Burek,prof. K Kipke-Horvat,prof. I.Pintarić Mandić,prof.</p>	<p>Mikrofon Kabel za mikrofon Materijali za provedbu radionica (papiri razni, boje, ugljen, olovke, ljepila, selotejp i dr) Stručna literatura</p>	<p>Troškovi prijevoza i dnevnica.</p>
<p>AKTIVNOSTI U ŠKOLI <u>1.Redovne aktivnosti vezane uz plan i program stručnog aktiva :</u> - priprema za državnu maturu -priprema Dana Gimnazije uz 380-u godišnjicu postojanja škole -priprema i provedba terenske nastave za sve razrede -dogovori o potrebnoj literaturi u nastavi i nastavnim pomagalima</p>	<p>prema kalendaru rada Škole</p>		<p>-priprema učenika za samostalni rad -razgovor, diskusija, razmjena iskustava članova aktiva <i>Odgovorne osobe:</i> A. Mesek,prof. S. Kelemen,prof. V. Burek,prof. K Kipke-Horvat,prof.</p>		<p>Za navedene materijalne potrebe. Cca 1500kn.</p>

<p>2.Uređivanje <u>prigodnih tematskih panoa</u> u razredu i hodnicima škole uz obljetnice života i rada poznatih umjetnika i događaja u umjetnosti.</p>	<p>prema kalendaru aktualnih umjetničkih događanja</p> <p>prema dogovoru</p>	<p>-poticajima razviti kreativnost u predstavljanju umjetnosti</p>	<p>I.Pintarić Mandić,prof.</p>		
<p>3.Organizacija posjeta <u>glazbenim priredbama i likovnim predstavljajima</u> u Varaždinu, Čakovcu i Zagrebu.</p>	<p>prema kalendaru aktualnih umjetničkih događanja</p> <p>prema dogovoru</p>	<p>-poticanje učenika na praćenje kulturnih događaja u Varaždinu i okolici</p>			
<p>-radionice -analiza rada stručnog aktiva i usvajanje izvješća rada za 2015. / 2016. -nadopuna prema potrebi kriterija ocjenjivanja -procjena stanja u aktivu na osnovi upitnika -dogovor, donošenje i usvajanje plana rada</p>					

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ENGLESKOG I LATINSKOG JEZIKA U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Irena Hajsok, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje godišnjeg plana SA - usuglašavanje oko operativnih godišnjih planova i udžbenika - dogovor u vezi materijalnih potreba aktiva - osvrt na održanu maturu - kriteriji ocjenjivanja – usuglašavanje - dogovor oko individualnog i grupnog stručnog usavršavanja - aktivnosti oko proslave obljetnice škole - građanski odgoj – potvrđivanje tema 	rujan listopad	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničko planiranje - razmjena iskustva i primjena u daljnjem radu s učenicima i pripremi za državnu maturu - usugašavanje oko kriterija ocjenjivanja te realizacije godišnjeg plana i programa na razini aktiva 	Individualni i timski rad Voditelj SA i svi članovi	Uredski pribor, papir za kopiranje, potrošni materijal	Nema predviđenih troškova, osim dodatnog papir za kopiranje tijekom školskog i županijskog natjecanja u veljači i ožujku (20-40 kn)
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje – planirani seminari; individualno usavršavanje - županijska stručna vijeća - priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima - uređivanje panoa i učionica uoči Božićnih blagdana 	studeni prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - uputiti učenike koji se pripremaju za školsko natjecanje - usvajanje novih znanja i vještina, razmjena iskustva 	Individualni timski rad Voditelj i svi članovi SA	papir za kopiranje	
<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za natjecanja - odabir školskog odbora za provođenje školskog natjecanja, dogovor i organizacija - priprema i organizacija županijskog natjecanja 	siječanj veljača	<ul style="list-style-type: none"> - uspješno provođenje natjecanja - priprema učenika za županijsko natjecanje 	Voditelj SA, članovi koji predaju učenicima na natjecanjima	uredski pribor; papiri za kopiranje	
<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje - sudjelovanje na skupovima - županijska stručna vijeća - priprema i organizacija radionica u sklopu Dana otvorenih vrata - organizacija terenske nastave 	ožujak travanj	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje novih znanja i metoda poučavanja; samovrednovanje - upoznavanje učenika s kulturom i civilizacijom engleskog govornog područja 	individualni i timski rad svi članovi SA	uredski pribor, papir za kopiranje, potrošni materijal	

<ul style="list-style-type: none"> - završna priprema učenika za maturu - provođenje ispita državne mature - analiza rada SA - analiza realizacije plana i programa 	<p>svibanj lipanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - završna priprema učenika za maturu - provođenje ispita državne mature - analiza rada SA - analiza realizacije plana i programa 	<p>Voditelj i svi članovi SA</p> <p>članovi koji predaju četvrtim razredima</p>	<p>papiri za kopiranje</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - raspodjela zaduženja za iduću školsku godinu - planiranje iduće školske godine 	<p>srpanj kolovoz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje rada SA, prijedlozi zaduženja 	<p>Svi članovi SA, stručna služba</p>		

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA INFORMATIKE U ŠK.GOD. 2016./2017.

Voditelj: Jasminka Horvat, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIDENI TROŠKOVI
<ul style="list-style-type: none"> • Proučiti izvještaj o radu u prošloj te dati prijedloge za novu šk. god. • Analizirati i definirati kriterije ocjenjivanja • Analizirati rezultate državne mature, šk. god. 2014./2015. • Definirati materijalne potrebe aktiva • Predložiti aktivnosti i zaduženja učenika tokom obilježavanja dana škole Prve gimnazije Varaždin • Uskladiti i usvojiti programe rada • Osmisliti plan stručnog usavršavanja tokom tekuće školske godine i sudjelovanje u istom • Sudjelovati u radu Centra izvrsnosti informatike • Sudjelovanje na Danu obrnutih uloga i u Kolegijalnom praćenju nastave • Sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća • Započeti s pripremama 	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirana i transparentna razmjena iskustva • Povećana uspješnost učenika (eksterna evaluacija – državna matura, natjecanja) • Povećana kvaliteta podučavanja • Bolji uvjeti rada • Povećani interes učenika i popularizacija informatike (informiranjem učenika o programima ECDL, Centru izvrsnosti, ACSL i HONI natjecanjima) • Kontinuirana i transparentna razmjena iskustva • Povećana uspješnost učenika (eksterna evaluacija – državna matura, natjecanja) • Povećana kvaliteta 	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming, ideje, rasprava, timski rad – svi članovi • Prezentacija aktivnosti, komunikacija s ostalim tijelima škole, pisanje izvještaja i zapisnika aktiva – voditelj 	<p>Za potrebe sastanaka aktiva – učionica, kreda, ploča, projektor, računalo</p> <p>Na razini aktiva moguća potražnja financijskih sredstava za nabavu novih nastavnih pomagala</p>	<p>nema</p>

<p>učenika za natjecanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluirati rezultate 1. polugodišta, revizija kriterija • Predati plan dosadašnje realizacije nastave • Pratiti i ocjenjivati rad učenika • Poticati raspravu o kvaliteti nadolazeće državne mature • Sudjelovati u Danima otvorene nastave i terenskoj nastavi • Uočiti te raspravljati o mogućem unapređenju nastave na razini aktiva • Poticati raspravu o problematici realizacije nastave 	<p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p>	<p>podučavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolji uvjeti rada • Povećani interes učenika i popularizacija informatike (informiranjem učenika o programima ECDL, Centru izvrsnosti, ACSL i HONI natjecanjima te dosadašnjim uspjesima na natjecanjima) 			
---	---	---	--	--	--

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Voditelj: Krunoslav Rukelj, prof.

CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETNCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
1. Donošenje plana rada Vijeća razrednika prvih razreda za školsku godinu 2016./2017. Prijedlozi izleta i stručnih ekscurzija prvih razreda. Prijedlozi za program Dana Prve gimnazije Varaždin. Prijedlozi za uređenje panoa u razredima i po hodnicima. Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda i pravila o dežurstvima.	RUJAN	- donošenje primjerenog izvedbenog plana i programa rada - razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te osjećaja pripadnosti školi - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi	- metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice - skupna diskusija - ankete	- papir - eventualni troškovi za organizirano predavanje ili radionicu stručnjaka - sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica	- materijalna pomoć škole prema programu 1000 kuna
2. Uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin. Suradnja učenika prvih razreda s učenicima ostalih razreda (projekt VU – pomoć u razredu starijih generacija). Dogovor o aktivnostima kojima će se provoditi praćenje pridržavanja kućnog reda i uređenja učionica. Uređenje panoa u razredu i na hodnicima.	LISTOPAD Sastanak prema dogovoru.	- utvrditi i provoditi pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi - aktivno uključivanje učenika u programe Dana Prve gimnazije Varaždin - djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika - poboljšanje suradnje između razreda - ostvarivanje plana uređenja panoa i učionica	- kreativne tehnike - individualni rad - rad u grupama - zapisnici		
3. Razmjena iskustava u suradnji	STUDENI	- razvijanje kritičke svijesti	- analize		

<p>razrednika, učenika i roditelja. Aktualna problematika.</p> <p>4. Organizacija zajedničkog druženja na kraju prvog polugodišta. Aktualna problematika.</p> <p>5. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Aktualna problematika.</p> <p>6. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika i Dana hrvatskog jezika – u suradnji sa SA hrvatskog jezika.</p> <p>7. Radionica – zajedničko rješavanje problema (uloga razrednika). Radionica – zajedničko rješavanje problema (uloga roditelja). Aktualna problematika.</p> <p>8. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Obilježavanje Dana planeta Zemlje. Prijedlozi za obilježavanje Dana sporta i Dana otvorenih vrata.</p> <p>9. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Priprema za terensku nastavu</p>	<p>PROSINAC</p> <p>SIJEČANJ</p> <p>VELJAČA</p> <p>OŽUJAK</p> <p>TRAVANJ</p>	<p>- uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti</p> <p>- razvijanje socijalnih vještina</p> <p>- razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh</p> <p>- aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti</p> <p>- poboljšanje uspjeha</p> <p>- aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika</p> <p>- promjena načina vrednovanja znanja i vještina</p> <p>- aktivno uključivanje u aktivnosti u školi</p> <p>- suradnja s drugim profesorima</p> <p>- poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi</p> <p>- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja</p> <p>- aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici</p> <p>- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja</p> <p>- aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici</p>	<p>- pedagoška dokumentacija</p> <p>- izvješća</p> <p>- razrednici</p> <p>- stručna služba</p>		
---	--	--	--	--	--

Aktualna problematika.	SVIBANJ				
10. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Završna analiza uspjeha.	LIPANJ				

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Voditelj: Rajko Guščić, prof.

CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI, PROGRAMI ILI PROJEKTI	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETNCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<ul style="list-style-type: none"> Donošenje plana rada Vijeća razrednika drugih razreda za školsku godinu 2016./2017. <p>Prema Kalendaru škole, za ovu školsku godinu planirani su sastanci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 14.09.2016. prvi sastanak vijeća razrednika 01.12.2016. drugi sastanak vijeća razrednika 27.01.2017. treći sastanak vijeća razrednika 02.05.2017. četvrti sastanak vijeća razrednika <p>Prijedlozi rada s razredima na prvim satima razredne</p>	RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> donošenje primjerenog izvedbenog plana i programa rada uključivanje u programe Dana varaždinske gimnazije uključivanje u "mjenjačnicu" uključivanje u Dane otvorene nastave plan uređenja panoa i učionica. poboljšanje suradnje između razreda djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> donošenje primjerenog izvedbenog plana i programa rada razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te osjećaja pripadnosti školi aktivno uključivanje u aktivnosti u školi utvrditi i provoditi pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi edukacija e-Dnevnika 	<ul style="list-style-type: none"> metode razgovora i rasprave predavanja radionice skupna diskusija ankete kreativne tehnike individualni rad rad u grupama zapisnici analize pedagoška dokumentacija izvješća razrednici stručna služba aktualnosti iz medija 	<ul style="list-style-type: none"> papir eventualni troškovi za organizirano predavanje ili radionicu stručnjaka DVD, CD sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica pedagoška literatura 	<ul style="list-style-type: none"> materijalna pomoć škole prema programu

<p>zajednice. Prijedlozi razrednih izleta i stručnih ekskurzija prvih razreda. Prijedlozi za program Dani Prve varaždinske gimnazije povodom 380 obljetnice Prijedlozi za uređenje panoa u razredima i po hodnicima. Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda i pravila o dežurstvima. Informacije o projektu «Mladi za mlade», te odabir edukatora. Odabir mentora iz drugih razreda za prve razrede npr. 2.a mentori 1.a itd. Međusobna suradnja i humanitarne pomoći UNICEF, Caritas, naši učenici pomažu e-Dnevnik: upis sata, upis izostanaka, informiranje učenika</p> <p>14. Uključivanje u programe Dana varaždinske gimnazije. Suradnja učenika prvih razreda s učenicima drugih, trećih i četvrtih</p>	<p>LISTOPAD</p> <p>Sastanak prema dogovoru.</p>	<p>učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno uključivanje učenika u programe Dana varaždinske gimnazije - djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika - poboljšanje suradnje između razreda - ostvarivanje plana uređenja panoa i učionica <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kritičke svijesti - uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti - razvijanje socijalnih vještina 			
---	---	----------------	---	--	--	--

<p>razreda. Dogovor o aktivnostima kojima će se provoditi praćenje pridržavanja kućnog reda i uređenja učionica. Uređenje panoa u razredu i na hodnicima. Uređenje kabineta Crveni križ Pomoć učenicima kojima je potrebna pomoć (po potrebi)</p> <p>15. Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja. Aktualna problematika. Provođenje projekta «Mladi za mlade» u razredu Spolni odgoj Suradnja razrednika i podjela iskustva, te suradnja učenika kao edukatora u predavanjima, anketiranju itd.</p> <p>16. Organizacija zajedničkog druženja na kraju prvog polugodišta. Organizacija radionica o vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća učenika i</p>	<p>STUDENI</p>		<p>-prezentacije na zadane teme -izvješća anketa</p> <p>- razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh - aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti</p> <p>- poboljšanje uspjeha - aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika -podjela iskustva -predavanje edukatora Memo-AIDS</p> <p>- promjena načina vrednovanja znanja i vještina</p>			
---	----------------	--	---	--	--	--

<p>profesora. Aktualna problematika. Humanitarna pomoć povodom Božića. Božićni humanitarni sajam Izvješće sa održanih roditeljskih sastanka Uključivanje u "Mjenjačnicu"</p> <p>17. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Aktualna problematika. Podjela iskustva o provedenim razrednih i školskih stručnih ekurzija</p> <p>18. Radionica o vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća i profesora. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika i Dana hrvatskog jezika – u suradnji sa SA hrvatskog jezika. UN-međunarodni dan migracije, dan suradnje zemalja u razvoju,</p>	<p>PROSINAC</p> <p>SIJEČANJ</p> <p>VELJAČA</p> <p>OŽUJAK</p>		<p>- aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - suradnja s drugim profesorima -učničke radionice</p> <p>- poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi -predavanje, razrednika, učenika itd</p> <p>- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici -ekološke radionice -antistresne radionice</p>			
--	--	--	--	--	--	--

<p>drugih razreda. e-Dnevnik kako na je pomogao u nastavi. 21. svibnja svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj (UN) Aktualna problematika 22. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda. Završna analiza uspjeha. Rješavanje aktualne problematike</p>	<p>LIPANJ</p>					
---	---------------	--	--	--	--	--

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Voditelj: Nikolina Ivačić, prof.

CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>Odabir novog voditelja vijeća razrednika za treće razrede</p> <p>Problematika i uključivanje Građanskog i Zdravstvenog odgoja u planove rada razrednika</p> <p>Upute razrednicima (rokovi za predaju matičnog lista, prijave za sve fakultativne, izvannastavne, izvanškolske, dopunske i dodatne nastave)</p> <p>Analiza uspjeha i izostanaka za prošlu šk. godinu</p> <p>Novi pravilnik o pedagoškim mjerama; Izmjene i dopune zakona o odgoju i obrazovanju</p> <p>Terenska nastava</p> <p>Upute za prvi roditeljski sastanak (prijedlozi aktivnosti, raspored primanja roditelja).</p> <p>Pregled kalendara poslova za provedbu maturalnih putovanja.</p> <p>Preliminarno određivanje lokacija maturalnih putovanja, programa i spajanja razrednih odjeljenja zbog smanjivanja troškova putovanja</p>	<p>RUJAN</p> <p>LISTOPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - donošenje primjerenog izvedbenog plana i programa rada - razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te osjećaja pripadnosti školi - utvrditi i provoditi pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi - aktivno uključivanje učenika u programe Dana Prve gimnazije Varaždin - djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika - poboljšanje suradnje između razreda - ostvarivanje plana 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice - skupna diskusija - ankete - kreativne tehnike - individualni rad - rad u grupama - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća -aktualnosti iz medija - razrednici - stručna služba - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - uredski potrošni materijal(fascikl, papir za kopiranje materijala) - eventualni troškovi za organizirano predavanje ili radionicu stručnjaka - DVD, CD - sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna pomoć škole prema programu

<p>Sastanak u vezi podjele informacija oko spajanja razreda i određivanja destinacija u svrhu slanja što preciznijih i razrađenijih programa maturalnih putovanja</p>		<p>uređenja panoa i učionica - razvijanje kritičke svijesti - uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti - razvijanje socijalnih vještina - prezentacije na zadane teme - izvješća anketa</p>			
<p>2. Poslovi oko provedbe maturalnih putovanja (oko 16.10.2016. Imenovanje Povjerenstva za provedbu maturalnih putovanja. (oko 30.10.2016.) Razrednici utvrđuju prijedlog izvedbenog plana i programa za svoj razred, Povjerenstvo za školu, Povjerenstvo predlaže ponuditelje.) Uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin. Suradnja učenika prvih razreda s učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda. Dogovor o aktivnostima kojima će se provoditi praćenje pridržavanja kućnog reda i uređenja učionica. Uređenje panoa u razredu i na hodnicima. Uređenje kabineta Crveni križ Pomoć učenicima kojima je potrebna pomoć (po potrebi).</p>	<p>LISTOPAD</p>	<p>- aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika - podjela iskustva - suradnja s drugim profesorima - učeničke radionice - poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi</p>			
<p>Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja Aktualna problematika Zdravstveni odgoj - izvještaji o realizaciji tema. Suradnja razrednika i podjela iskustva, te suradnja učenika kao edukatora u predavanjima, anketiranju itd.</p>	<p>STUDENI</p>				

<p>Građanski odgoj – izvještaj o realizaciji tema</p>					
<p>Poslovi oko provedbe maturalnih putovanja (oko 01.12.2016. Povjerenstvo odabire najpovoljnije ponude – agenciju). Organizacija zajedničkog druženja na kraju prvog polugodišta Aktualna problematika Humanitarna pomoć povodom Božića Božićni humanitarni sajam Izvješće sa održanih roditeljskih sastanka</p>	<p>PROSINAC</p>				
<p>Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda na kraju prvog polugodišta. Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Aktualna problematika.</p>	<p>SIJEČANJ VELJAČA</p>	<p>uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh kod učenika</p>			
<p>Aktualna problematika. Obilježavanje Dana planeta Zemlje. Prijedlozi za obilježavanje Dana sporta.</p>	<p>OŽUJAK TRAVANJ</p>				
<p>Aktualna problematika. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda kroz proteklu nastavnu godinu. Završna analiza uspjeha. Provedba maturalnih putovanja.</p>	<p>SVIBANJ</p>				

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Voditelj: Bojana Barlek, prof.

CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>Donošenje plana rada Vijeća razrednika 4. razreda za šk. god. 2016./2017.</p> <p>Izvešća o provedbi maturalnih putovanja</p> <p>Prijedlog destinacija za razredne izlete (terensku nastavu) u travnju</p> <p>Aktualne informacije o državnoj maturi</p> <p>Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku</p>	.rujan, listopad	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje izvedivog programa rada - usporedba iskustava i realiziranih ciljeva maturalnog putovanja - razmjena informacija o prijedlozima učenika i zajednička putovanja - informiranje učenika s načinom prijavljivanja i polaganja ispita državne mature - informiranje roditelja o načinima provedbe Državne mature – prof. Ivana Pintarić na 1. roditeljskom sastanku - informiranje roditelje o programima proslave 380. godišnjice varaždinske Gimnazije i poticanje na njihovo uključivanje - informiranje roditelja o izvanučioničkoj nastavi 14. listopada - poticanje roditelja da pomažu u pronalaženju financijske i druge potpore školi npr. pronalaženje sponzora, ponuda svojih vještina te organiziraju i provode različite aktivnosti pomoći školi 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor i skupna rasprava - izvješća - pedagoška dokumentacija - zapisnici - razmjena informacija e-poštom - razmjena informacija sa Stručnom službom Škole 	<ul style="list-style-type: none"> - pribor za uređenje panoa i sl. u prigodnim programima prema planu VR - dnevnice razrednicima za provedbu izvanučioničke nastave - materijalne potrebe za provedbu programa Večeri maturanata 	<p>400,00 kn</p> <p>- navedeni u individualnim planovima i programima ili obrascima za evidentiranje posjeta</p> <p>600,00 kn</p> <p>----- ukupno: 1.000,00 kn</p>

<p>Uključivanje u programe obilježavanja 380. godišnjice varaždinske Gimnazije</p> <p>Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku</p> <p>Upoznavanje s Pravilnikom o provođenju državne mature u šk. god. 2016./2017. i vremenikom ispita</p> <p>Problematika karakteristična za 4. razrede (izostanci, ocjene, autoškola...)</p> <p>Izbor povjerenstva za provedbu programa Večeri maturanata i Maturalne večeri</p> <p>Suradnja s Vijećem učenika</p> <p>Organizacija humanitarnih akcija za učenike kojima</p>	<p>studeni, prosina</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje roditelja da budu pomagači u organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti, škole u prirodi, izleta, posjeta i sl. - uključivanje roditelja u organizaciju školskih događanja – prema kalendaru - aktivno uključivanje učenika i razrednika u školske aktivnosti - informiranje učenika i roditelja o aktualnostima vezanim uz državnu maturu - međusobna suradnja i suradnja sa stručnom službom Škole - pravovremena priprema za organizaciju aktivnosti i programa vezanih uz završetak srednjoškolskog obrazovanja - suradnja s učenicima i aktivno uključivanje učenika u pripremu aktivnosti vezanih uz završetak srednjoškolskog obrazovanja - suradnja u organizaciji humanitarne pomoći povodom Božića (božićni sajam) i organizacija druženja učenika i nastavnika 			
---	------------------------------------	--	--	--	--

4. roditeljskom sastanku		- suradnja razrednika i učenika s voditeljima izvannastavnih aktivnosti, predmetnim profesorima, roditeljima i sa Stručnom službom Škole u pripremi kvalitetnih programa			
Priprema za Večer maturanata, Dane maturanata i maturalni ples					

PRIVITAK 3

MATERIJALNE POTREBE ZA NASTAVNA POMAGALA I OPREMU PO STRUČNIM AKTIVIMA ŠKOLE

Stručni aktiv: **Društvena grupa predmeta**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Daljinski upravljač za projektor (laserski pokazivač)	450,00	450,00 kn
2.	Zvučnici za kompjuter	150,00 kn	150,00 kn
3.	Stropni projektor u 41 (novi)	2.500,00 kn	2.500,00 kn
4.	Platno za 41 i 43	500,00 kn	1.000,00 kn
5.	Radni stolovi i stolice x 8	8.000,00 kn	8.000,00 kn
Ukupno:			12.100,00 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Krunoslav Burek, prof.

Stručni aktiv: **Fizika**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Elektromagnetska tipkala x4	350,00 kn	1.400,00 kn
2.	Stegači x4	50,00 kn	200,00 kn
3.	Metalne šipke x4	30,00 kn	120,00 kn
4.	Baterije 1,5 V, 4,5 V, 9 V x 10	10,00 kn	100,00 kn
5.	Spojne žice s krokodilkama x20	10,00 kn	200,00 kn
6.	Univerzalni mjerni instrument x5	120,00 kn	600,00 kn
7.	Newtonova cijev	1.000,00 kn	1.000,00 kn
8.	Vakuumska pumpa	3.500,00 kn	3.500,00 kn
Ukupno:			7.120,00 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
dr.sc. Matija Huzak, prof.

Stručni aktiv: **Hrvatski jezik**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Projektor za prostoriju broj 8	2.500,00 kn	2.500,00 kn
2.	Projektor za prostoriju broj 4	2.500,00 kn	2.500,00 kn
3.	Projektno platno za prostoriju broj 8	500,00 kn	500,00 kn
4.	Projektno platno za prostoriju broj 4	500,00 kn	500,00 kn
5.	Prijenosno računalo	2.500,00 kn	2.500,00 kn
6.	Miš za prijenosno računalo 2 x	50,00 kn	50,00 kn
7.	Stalak za selotejp za kabinet	25,00 kn	25,00 kn
8.	Metalna klamarica za kabinet	60,00 kn	60,00 kn
Ukupno:			8.635,00 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Marija Jurše, prof.

Stručni aktiv: **Biologija i kemija**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU

Opaska: Kemikalije za prvo polugodište su već stigle. To znači i da je stavka 1. već plaćena.

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Kemikalije za 1.polugodište	2.330,00 kn	2.330,00 kn
2.	Kemikalije za 2.polugodište	3.200,00 kn	3.200,00 kn
3.	Multifunkcionalni ormar za kemikalije s ventilacijom http://www.ttt.com.hr/clanak/pogledajte-prezentaciju-multifunkcionalni-labaratorijski-sistem-ormara	20.000,00 kn	20.000,00 kn Čeka se ponuda
4.	Prva pomoć, veliki set http://atomshop.hr/proizvod/set-prve-pomoci-veliki/	140,00 kn	140,00 kn
5.	KIPPOV APARAT 500ml http://www.kreativa.hr/katalog.aspx?src=kippov%20aparat	2.379,00 kn	2.379,00 kn
Ukupno:			28.049,00 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Vinka Sambolec Škerbić, prof.

Stručni aktiv: **Matematika**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	1 kompjutor (laptop)	2.500,00 kn	2.500,00 kn
2.	4 kompleta geometrijskog pribora za ploču	876,00 kn	3.504,00 kn
3.	projektor u učionice broj 34 i 37	2.500,00 kn	5.000,00 kn
Ukupno:			11.004,00 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Andreja Veršić, prof.

Stručni aktiv: **Njemački i francuski jezik**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU

RED.BROJ	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	CD player – 2 kom.	369,00 kn	738,00 kn
2.	Zvučnici -1 kom.	86,00 kn	86,00 kn
3.	Projektor -1 kom.	2.500,00 kn	2.500,00 kn
4.	Rječnici školski, Marijana Miličević, Alfa (njemačko-hrvatski/hrvatsko-njemački) ili slično - 5 kom	155,00 kn	775,00 kn
5.	Hamer- bijeli, 20 kom Hamer- u boji, 20 kom.	3,10 kn 6,90 kn	62,00 kn 138,00 kn
6.	Kolaž papir – 5 kom.	8,50 kn	42,50 kn
7.	Papir u boji -2 paketa (250XA4)	45,00 kn	90,00 kn
8.	Kreda u boji – 3 paketa	12,50 kn	37,50 kn
9.	Selotejp – 4 kom.	3,60 kn	14,40 kn
10.	Flomasteri – 2 kompleta	29,00 kn	58,00 kn
11.	Bojice – 2 kompleta	17,00 kn	34,00 kn
Ukupno:			4.575,40 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Jadranka Šemiga, prof.

Stručni aktiv: **Engleski i latinski jezik**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	prijenosna računala	2.500,00 kn	5.000,00 kn
2.	zvučnici	125,00 kn	250,00 kn
3.	miševi	20,00 kn	40,00 kn
4.	letvice (2.5 metra)	100,00 kn	300,00 kn
5.	stol ladičar (za kabinet)	700,00 kn	700,00 kn
Ukupno:			6.290,00 kn

- U učionicama 71 i 78 računala su iznimno spora, što nam uvelike otežava i ponekad onemogućava rad budući da na gotovo svakom satu koristimo digitalne udžbenike i sadržaje na Internetu.
- Još uvijek nemamo bežični pristup Internetu u kabinetu.
- U učionici 78 potrebni su novi zvučnici, kao i prijenosni zvučnici kada održavamo nastavu u starom dijelu škole.
- Dodatni papiri za kopiranje (latinski).

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Irena Hajsok, prof.

Stručni aktiv: **Povijest**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU

R.BR.	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	Povijesni zemljovid: RAZVOJ RIMSKE DRŽAVE	577.50 kn	577.50 kn
2.	Povijesni zemljovid: RAZVOJ OSMANLIJSKOG CARSTVA	451.50 kn	451.50 kn
3.	Povijesni zemljovid: EUROPA U 20. STOLJEĆU	451.50 kn	451.50 kn
4.	Povijesni zemljovid: PRVI SVJETSKI RAT	451.50 kn	451.50 kn
5.	Povijesni zemljovid: GRČKA U STAROM VIJEKU	346.50 kn	346.50 kn
6.	Povijesni zemljovid: HRVATSKA U DOBA KRALJA TOMISLAVA	451.50 kn	451.50 kn
7.	Povijesni zemljovid: EUROPA SREDINOM 18. STOLJEĆA	451.50 kn	451.50 kn
8.	Povijesni zemljovid : EUROPA U PRVOJ POLOVICI 19. STOLJEĆA (1815.-1849.)	451.50 kn	451.50 kn
9.	Projektor zidni (za učionicu 24.)	2.500,00 kn	2.500,00 kn
Ukupno:			6.133,00 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Jurica Barulek, prof.

Stručni aktiv: **Geografija**

MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU

RED.BR	OPIS	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO IZNOS S PDV-OM
1.	KOMPAS S OSNOVNIM GRAFIČKIM MJERILIMA, kartografski, povećalo, 4 skale mjerila, 12 komada	115, 00 kn	1.725, 00 kn
2.	ZEMLJOPISNI GLOBUS SPECIJAL "D" (PVC meridijan, postolje drveno), 1: 42.520.000, fi 30 cm	300, 00 kn	375, 00 kn
3.	ANALOGNI KURVIMETAR, promjer 41mm, dimenzije 118x49x11mm, 6 komada	155, 00 kn	930, 00 kn
Ukupno:			3.030,00 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Maja Jurgec, prof.

Stručni aktiv: **TZK****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU**

R.br.	Opis	Jedinična cijena	Ukupno iznos s PDV-om
1.	Lopte za odbojku 10 kom	40,00kn	400,00kn
2.	Lopte za košarku 10 kom	90,00kn	900,00kn
3.	Lopte za nogomet 10 kom	75,00kn	750,00kn
4.	Lopte za rukomet 5 kom M i 5 kom Ž	90,00kn	900,00kn
5.	Loptice za badminton 10 kompleta	50,00kn	500,00kn
6.	Reketi za badminton 10 kompleta	240,00kn	2.400,00kn
7.	Magnezij (za gimnastiku) 1 kutija	60,00kn	60,00kn
8.	Štoperice 2 kom	230,00kn	460,00kn
9.	Trenirke i sportska obuća za profesore TZK 4 trenirke + 4 para obuće	125,00kn+ 115,00kn+ 190,00kn	1.720,00kn
10.	Reketi i loptice za stolni tenis 10 reketa+ kutija loptica	120,00kn+ 100,00kn	1.300,00kn
11.	Bučice 30 pari od 1kg	20,00kn	600,00kn
12.	Elastične trake (duge) 30 kom	25,00kn	750,00kn
	DRESOVI		
13.	Rukomet (muški) 16 kom + 2 golmanska	190,00kn+ 225,00kn	3.490,00kn
14.	Rukomet (ženski) 16 kom + 2 golmanska	190,00kn+ 225,00kn	3.490,00kn
15.	Košarka (ženski) 12 kom	145,00kn	1.740,00kn
16.	Nogomet (muški) 12 kom + 2 golmanska	90,00kn+ 225,00kn	1.530,00kn
Ukupno:			20.990,00kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Zdenko Sekelj, prof.Stručni aktiv: **Glazbena i likovna umjetnost****MATERIJALNE POTREBE STRUČNOG AKTIVA ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU**

R.br.	Opis	Jedinična cijena	Ukupno iznos s PDV-om
GLAZBENA UMJETNOST			
1.	Mikrofon	1.500,00 kn	1.500,00 kn
2.	Kabel za mikrofon	75,00 kn	150,00 kn
LIKOVNA UMJETNOST			
3-	Materijali za provedbu radionica (papiri razni, boje, ugljen, olovke, ljepila, selotejp i dr)	raznolika	1.000,00 kn
4.	Stručna literatura	raznolika	500,00 kn
Ukupno:			3.150,00 kn

Predsjednik/ca stručnog aktiva:
Slavica Kelemen, prof.Stručni aktiv: **Školska knjižnica****MATERIJALNE POTREBE ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA 2016/2017. ŠKOLSKU GODINU**

R.br.	Opis	Jedinična cijena	Ukupno iznos s PDV-om
1.	Nabava knjižne građe	raznolika	15.000,00 kn
2.	Knjižnična kolica	2.550,00 kn	2.550,00 kn
3-	Materijali za provedbu radionica	raznolika	1.000,00 kn
Ukupno:			18.550,00 kn

Školske knjižničarke::
Jasminka Horvatić Bedenik, prof., Marinela Marčetić, prof.

PRIVITAK 4

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Matematika)**

PREDMET:	MATEMATIKA
RAZRED:	1.A, B, C, D, E, F, G, H
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata (opća i matematička / jezična)	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
10. – 12. / 6.	Racionalni brojevi	Korištenje ili izračunavanje omjera pri: izvršenju neke radnje, određivanju količine proizvoda s greškom u proizvodnji, podjele dobiti
18.- 19. / 13.	Znanstveni zapis realnog broja	Snalaženje u mjernim jedinicama i odnos među veličinama
47 .- 48. / 26.	Problemski zadaci	Snalaženje u problemima s postocima, s obavljanjem nekog rada, izračunom puta ili vremena, s novčanim jedinicama
66. - 67. / 42.-43.	Udaljenost točaka u ravnini	Korištenje geografskih karata

76. - 79. / 51.-53.	Linearna funkcija i graf	Crtanje i čitanje grafičkih prikaza ovisnosti dviju veličina
102. – 104. / 71.-73.	Proporcionalnost dužina. Talesov poučak	Izračun visine ili udaljenosti nedostupnih objekata iz razmjera
128. /95.	Opseg i površina kruga	Izračun površina
137. /102.	Pravilni mnogokuti	Izračun površina

PREDMET:	MATEMATIKA
RAZRED:	2.A, B, C, D, E, F, G, H
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata (opća i matematička / jezična)	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
37.-38. / 29.-30.	Kvadratna funkcija (maksimizacija i minimizacija površine)	Graditeljstvo i građevina : problem iskoristivosti površine u građevinskim objektima
44.-49.	Graf kvadratne funkcije	Poznavanje grafa funkcije ključno je u sportu, npr. izvođenje slobodnih bacanja u košarci, izvođenje slobodnih udaraca u nogometu

/ 39.-43.		(lopta prilikom bacanja opisuje parabolu
80. / 67.	Eksponencijalna funkcija	Cijena rabljenog automobila: godišnje se cijena svakog rabljenog automobil eksponencijalno smanjuje
85.	Kamatni račun (ukamaćivanje mjesečno , dnevno, neprekinuto)	Kolika je zarada ako se stavi određeni iznos na štednju?
	Funkcija raspada radioaktivnih elemenata	Štetnost nuklearnog zračenja i posljedice, posljedice deponiranja nuklearnog otpada na zdravlje ljudi
95. / 78.	Logaritam (logaritamska skala)	Logaritamska skala: rizik smrtnog stradavanja prilikom potresa, utapanja itd.
107.-108. / 87.	Logistička funkcija	Funkcija širenja ebole, očekivana zaraza stanovnika u određenom području
123.-124. / 97.	Piramide i rotacijska tijela	Umjetnost :piramide ispred Louvrea u Parizu, vaze u Staroj Grčkoj i Rimu (tehnika izrade predmeta od metala i gline)

PREDMET:	MATEMATIKA
RAZRED:	3.A, B, C, D, E, F, G, H
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata (opća i jezična /	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Go-u
--	--	---------------------------------

matematička)		
4.-7. / 5.-10.	Kut, brojevnica kružnica	Koliki kut opiše kazaljka na satu od jednog do drugog vremena, bacanje kladiva (broj okretaja, kut što ga opiše kladivo), zračna udaljenost dvaju gradova u RH, zupčanici na biciklu
13.-14. / 23.-26.	Svojstva trigonometrijskih funkcija - periodičnost	Disanje, rad srca (elektrokardiogram)
25.-26. / 52.-53.	Grafovi trigonometrijskih funkcija	Prosječna temperatura zraka, broj sunčanih dana u godini, plima i oseka
50. / 90.-92.	Primjene trigonometrije	Visina nekog objekta ili planine, duljina jezera, izračunati dimenzije rampe za prilaz invalidima
55. / 99.-100.	Vektori	Smjer gibanja zrakoplova, djelovanje sile
69.-70. / 121.-123.	Pravac	Odabir najpovoljnijeg telefonskog operatera
79.-81. / 135.-139.	Kružnica	Potres i određivanje epicentra, tko će dobiti više pizze s manje novca
90.-93. / 154.-158.	Elipsa	Arhitektura – pulska Arena, The Edmonton Space and Science centre (Kanada), Tycho Brahe (Kopenhagen), geografija – rotacija planeta oko Sunca, Halleyev komet
94.-97. / 159.-163.	Hiperbola	Navigacijski sustav (LORAN)

98.-100. / 164.-168.	Parabola	„Tanjuri“ za antene satelitskih prijemnika, lukovi mostova
-------------------------	----------	--

PREDMET:	MATEMATIKA
RAZRED:	4.RAZREDI
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata (opća i jezična / matematička)	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
2.-3. / 5.-7.	Brojevni sustavi	Zapisivanje brojeva u kulturama kroz povijest(Rimljani,Grci) i ostaci koje nalazimo i danas(tucet, gros, heksagezimalni sustav)
44.-60.	Teorija vjerojatnosti (prirodoslovno – matematička gimnazija)	Kvantitativne metode (prebrojavanje elemenata nekog skupa,razdioba predmeta,rješavanje svakidašnjih problema u kojima je prisutna neizvjesnost ishoda, deskriptivna statistika ,standardna devijacija)
22.-28. /66.-75.	Nizovi	(„brojiti po redu“, poredak objekata,Fibonaccijev niz i zlatni rez u prirodi, umjetnosti,...)
29. / 76.-79.	Limes niza	Računanje limesa računalom , geometrijski niz u fraktalnim likovima, teorija kaosa,povijesni kutak(Zenonov paradoks o Ahileju i kornjači)
33.-34.	Geometrijski red	Kamatni račun u svakidašnjem životu, pri ulaganju, štednji,

/ 80.-82.		pozajmicama
76. /141.-142.	Derivacije	Opisivanje fizikalnih zakona na kojima se temelji naš svijet
88. / 162.-164.	Integrali	Mjerenje dužina, površina, obujma
43.-44. / 100.-103.	Funkcije	Periodičke pojave u svijetu oko nas – otkucaji srca, disanje, valovi, prijenos zvuka i slike; tijek funkcije (populacijske krivulje – povećanje i smanjenje broja jedinki, problemi širenja zaraze)

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Glazbena umjetnost)**

PREDMET:	GLAZBENA UMJETNOST
RAZRED:	1E,F,1G,2F, 2G, 3B, 4C
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u prvim razredima dvogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
9.	Grčka glazba	Učenik razumije i povezuje etičke vrijednosti kroz kulturu i umjetnost.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u prvim razredima dvogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
27.	Barok u Hrvatskoj	Povezivanje osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te domovinskog identiteta s europskim i kozmopolitskim građanstvom.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u drugim razredima dvogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
9.	Opera romantizma-nacionalna opera	Učenik razumije i povezuje kroz umjetnost nacionalna obilježja i isticanje pripadnosti narodu.
18..	Hrvatska glazba 19. St. (V.Lisinski, I.Zajc)	Učenik aktivno sudjeluje u razvoju i jačanju demokratske građanske kulture na razini Hrvatske, Europe i svijeta.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u trećim razredima četverogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
4.	Solo- pjesma 19.st.	Učenici će steći svijest o razini cjelokupne europske i hrvatske civilizacije i razviti želju da i sami njeguju vrijednosti naše glazbene tradicije i sudjeluju u njoj stalnoj nadogradnji.
17.	Opera romantizma-nacionalna opera	Učenik aktivno sudjeluje u razvoju i jačanju demokratske građanske kulture na razini Hrvatske, Europe i svijeta. Učenik razumije i povezuje kroz umjetnost nacionalna obilježja i isticanje pripadnosti narodu.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u četvrtim razredima četverogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
7.	Hrvatski predstavnici glazbe 20. St.	Učenici će razumijeti unaprjeđenje demokratske, društvene i višejezične kulture i spoznati vrijednosti nacionalne pripadnosti.
26.	Hrvatski mjuzikl i rock-opera	Učenik će uspoređivati razvoj povijesti kroz različite kulture stilove i povezivati razne vrste umjetnosti u integraciji generacija.

PREDMET:	GLAZBENA UMJETNOST
RAZRED:	1A,B,C,D, H, 2A,B,C,D,E,H,3A,C,D,H,4A,B,D,H
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u prvim razredima četverogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
11.	Obilježja hrvatske glazbe	Prepoznati i razlikovati odlike narodne pjesme u različitim regijama Republike Hrvatske.
22.	Glazba srednjeg vijeka	Učenik razumije i povezuje etičke vrijednosti kroz kulturu i umjetnost.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u drugim razredima četverogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
3.	Barok	Učenik razumije i povezuje kroz umjetnost nacionalna obilježja i isticanje pripadnosti narodu.
16.	Rokoko-opće značajke razdoblja	Razvijanje sposobnosti povezivanja glazbenih djela s društvenom sredinom I povijesnim okolnostima.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u trećim razredima četverogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
9.	Solo- pjesma 19.st.	Učenici će steći svijest o razini cjelokupne europske i hrvatske civilizacije i razviti želju da i sami njeguju vrijednosti naše glazbene tradicije i sudjeluju u njenoj stalnoj nadogradnji.
17.	Opera romantizma-nacionalna opera	Učenik aktivno sudjeluje u razvoju i jačanju demokratske građanske kulture na razini Hrvatske, Europe i svijeta. Učenik razumije i povezuje kroz umjetnost nacionalna obilježja i isticanje pripadnosti narodu.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u četvrtim razredima četverogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
17.	Hrvatski predstavnici glazbe 20. St.	Učenici će razumijeti unaprjeđenje demokratske, društvene i višejezične

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u četvrtim razredima četverogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
		kulture i spoznati vrijednosti nacionalne pripadnosti.
26.	Hrvatsko društvo skladatelja	Razvijati sposobnost doživljavanja i razumjevanja glazbenog djela nacionalne Kulture.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u prvim razredima dvogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
9.	Grčka glazba	Učenik razumije estetsku, socijalnu i religijsku ulogu glazbe europske kulture
26.	Barok u Hrvatskoj	Povezivanje osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta s europskim kozmopolitskim građanstvom.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice u drugim razredima dvogodišnjeg učenja	Ishodi učenja prema Go-u
9.	Opera romantizma-nacionalna opera	Učenici će razumjeti unaprjeđenje demokratske, društvene i višejezične kulture i spoznati vrijednosti nacionalne pripadnosti
18.	Hrvatska glazba 19.st.	Učenici aktivno sudjeluju u razvoju i jačanju demokratske građanske kulture na razini Hrvatske, Europe i svijeta.

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Likovna umjetnost)**

PREDMET:	LIKOVNA UMJETNOST
RAZRED:	1. – 4. RAZREDI OPĆE/ JEZIČNE GIMNAZIJE; 1. – 2. RAZREDI PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi, opća, jezična i prirodoslovno –matematička gimnazija	Ishodi učenja prema Go-u
18.	Ikonografija i ikonologija	Osvijestiti korelaciju između slikovnog prikaza i pisanog teksta, te značenje univerzalnih i općih te specifičnih vizualnih simbola u razvoju kultura i civilizacija.
28.	Urbanizam / grad i selo	Shvatiti proces i uzročno-posljedične veze između povijesnog razvoja naselja strukture društva

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi, opća i jezična gimnazija	Ishodi učenja prema Go-u
13.	Umjetnost Grčke - uvod	Utvrđiti političke, gospodarske i duhovne čimbenike kontinuiteta umjetnosti Sredozemlja te njihov utjecaj na formiranje vrijednosti suvremenog društva
25.	Rim – urbanizacija Europe	

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi, prirodoslovno – matematička gimnazija	Ishodi učenja prema Go-u
11.	10. Hram i crkva / Konceptija crkve	Osvijestiti postojanje kontinuiteta između različitih manifestacija duhovnog života kultura i civilizacija
18.	Planski urbanizam	Utvrđiti utjecaj razvoja modernog grada / velegrada na strukturu društva te razvijanje osjetljivosti za različitost / multikulturalnost urbanih sredina današnjice

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Go-u
9.	Gotika - uvod	Utvrđiti političke, gospodarske i duhovne čimbenike kontinuiteta

15.	Renesansa – filozofija humanizma u likovnoj umjetnosti	umjetnosti Europe srednjeg i novog vijeka te njihov utjecaj na formiranje vrijednosti suvremenog društva
-----	--	--

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
3.	Ekspresionizam	Osvijestiti korelaciju između društveno-političkih promjena u modernom i suvremenom društvu te odraz kolektivne društvene svijesti na individualni umjetnički iskaz i obrnuto
20.	Pokreti u umjetnost poslije 1950. – pop-art	

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Klasični jezici - Latinski)**

PREDMET:	LATINSKI JEZIK
RAZRED:	1. A, 1. B, 1. C, 1. D, 1. E, 1. F, 1. G, 1. H, 2. A, 2. B, 2. C, 2. D, 2. E, 2. F, 2. G, 2. H
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
2.	Legenda o postanku Rima, pismo	<ul style="list-style-type: none"> - učenik prepoznaje i opisuje povezanost i međusobni utjecaj različitih kultura i jezika - učenik istražuje važne osobe iz antičkog svijeta i dovodi ih u vezu s hrvatskom kulturom i poviješću - učenik prepoznaje loše strane robovlasničkog društva i objašnjava važnost slobode - učenik objašnjava zašto je važno držati se društvenih pravila i koliko je važna društvena solidarnost - učenik navodi značajke patriotizma - učenik objašnjava važnost obitelji kao temeljne društvene zajednice - učenik prepoznaje i opisuje razliku između političkog i gospodarskog ustroja antičkog Rima i Republike Hrvatske
5.	Prva deklinacija	
8.	Druga deklinacija – imenice na –er, pridjevi I. i II. deklinacije	
17.	Osnove na –i, prezent IV. konjugacije	
25.	Četvrta ili u-deklinacija	
35.	Osobne zamjenice, osobna povratna zamjenica	
46.	De magistratibus Romanorum	

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
-----------------	---	--------------------------

16.	Osobitosti u oblicima I., II. i IV. deklinacije	<ul style="list-style-type: none"> - učenik navodi važnost obitelji, prijatelja i međusobne odanosti i povezanosti - učenik objašnjava važnost jednakosti i jednakopravnosti pred zakonom - učenik objašnjava pravnu, društvenu i moralnu odgovornost svih građana - učenik opisuje što je diskriminacija i navodi primjere - učenik objašnjava važnost međureligijske tolerancije - učenik navodi ulogu društva u zaštiti općeg dobra
17.	Osobitosti u oblicima III. deklinacije	
30.	Glagol <i>fio, fieri, factus sum</i> i nepotpuni glagoli	
33.	Bezlični glagoli	
40.	De dis et deabus antiquorum Romanorum	
41.	Upotreba participa	

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Geografija)**

PREDMET:	GEOGRAFIJA
RAZRED:	PRVI
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – PRVI RAZREDI	Ishodi učenja prema GOO - u
2.	Značenje i razvoj geografije (društvena i ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - navesti primjere o utjecaju prirodne sredine na društvo i društva na prirodnu sredinu - aktivno i odgovorno sudjelovati u definiranju geografskih sadržaja
9.	Računanje vremena (društvena i ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - stjecati naviku izračunavanja vremena u svijetu - kritički procijeniti prednost i potrebu uvođenja pojasnog vremena u svijetu
12.	Određivanje položaja na Zemlji – orijentacija (gospodarska)	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti značenje orijentacije - ocijeniti važnost određivanja položaja na Zemlji
24.	Nastanak, obilježja i korištenje osnovnih (izvornih) karata (gospodarska, društvena i ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti praktičnu i funkcionalnu vrijednost karata - razvijati sposobnost kartografskog mišljenja, razumijevanja, povezivanja, zaključivanja, otkrivanja, istraživanja
28.	Oblici i elementi reljefa (društvena i ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - istaknuti /dokazati posljedice djelovanja unutarnjih i vanjskih sila

		- shvatiti odnose između endogenih i egzogenih sila i procesa u jedinstvu i međuzavisnosti u stvaranju reljefa na Zemlji kao cjelini s odgovarajućim regionalnim primjerima
33.	Minerali i stijene u Zemlji (društvena i ekološka dimenzija)	- vrednovati i usporediti litološki sastav Zemlje i razlike između eruptivnih, sedimentnih i metamorfnih stijena s obzirom na uvjete postanka, strukturu, slojevitost - shvatiti nužnost racionalnog pristupa pri iskorištavanju prostora u kojem živimo
34.	Endogeni pokreti i oblici (društvena i ekološka dimenzija)	- opisati i identificirati orogeneze na karti svijeta (kaledonska, hercinska, alpska) - izraziti važnost iskorištavanja starog gromadnog gorja
35.	Vulkani (ljudskopravna dimenzija)	- razvijati pravilan stav prema vulkanima i prirodnim nepogodama koje izaziva aktivnost zbog mogućih materijalnih šteta i ljudskih žrtava - kritički vrednovati kvalitetu tla i moguću gospodarsku aktivnost u podnožju vulkana
36.	Potresi (društvena i ekološka dimenzija)	- definirati seizmizam kao posljedicu djelovanja endogenih sila - razvijati pravilan stav prema potresima i prirodnim nepogodama koje izaziva aktivnost zbog mogućih materijalnih šteta i ljudskih žrtava
38.	Egzogeni procesi i oblici (društvena, ekološka, ljudskopravna dimenzija)	- istaknuti ekološke probleme koji se javljaju u prostoru, osobito djelovanjem ljudi - naglasiti spremnost i potrebu zalaganja za rješavanje tih problema
39.	Fluvijalni procesi i oblici (društvena i ekološka dimenzija)	- objasniti razlike u radu tekućih voda s obzirom na eroziju, transport, akumulaciju
41.	Glacijalni reljef (društvena i ekološka dimenzija)	- istaknuti ekološke probleme koji se javljaju u prostoru, osobito djelovanjem ljudi - naglasiti spremnost i potrebu zalaganja za rješavanje tih problema
49.	Vrijeme i klima (ekološka dimenzija)	- istaknuti važnost prilagodbe klimatskim uvjetima - opisati sastav i strukturu atmosfere - razvijati interes za proučavanje i spriječavanje atmosferskog onečišćenja
52.	Klimatski elementi i modifikatori (ljudskopravna dimenzija)	- imenovati i usporediti klimatsko-temperaturne zone na Zemlji na osnovi nagibnog kuta sunčevih zraka
54.	Vlaga u zraku i padaline (ekološka dimenzija)	- objasniti utjecaj padalina na razmještaj stanovništva i gospodarski razvoj

61.	Postanak morskih bazena, ekologija mora (ekološka dimenzija)	- vrednovati društveno- gospodarsko i geopolitičko značenje mora
65.	Vode na kopnu i podzemne vode (ekološka dimenzija)	- vrednovati važnost podzemne, arteške, mineralne, termalne vode
66.	Led u moru i na kopnu (ekološka dimenzija)	- istaknuti veliko značenje kopnenih voda za život i gospodarstvo - objasniti značenje i važnost leda

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Geografija)**

PREDMET:	GEOGRAFIJA
RAZRED:	DRUGI, TREĆI, ČETVRTI
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – DRUGI RAZREDI	Ishodi učenja prema GOO-u
2.	Razmještaj stanovništva na Zemlji (ekološka dimenzija)	- opisati i izraziti važnost optimalne gustoće naseljenosti
3.	Promjene broja stanovnika na Zemlji (ekološka i gospodarska dimenzija)	- kritički procijeniti budući porast svjetskog stanovništva - objasniti povezanost gospodarskog i demografskog razvoja
6.	Demografski prijelaz (ljudskopravna, politička i gospodarska dimenzija)	- opisati i ocijeniti različite populacijske politike - kritički vrednovati ljudska prava u

		<p>provođenju „politike jednog djeteta“ u Kini</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikazati tijek i posljedice demografske tranzicije u svijetu i Hrvatskoj
7.	Selidba i ukupno kretanje stanovništva (ljudskopravna, gospodarska i međukulturna dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - kritički vrednovati prisilne selidbe (političke, vjerske i dr.) - opisati značenje gospodarski uzrokovane selidbe (odljev mozgova) - navesti primjere međukulturnih izazova u migracijama u prošlosti i danas
13.	Gospodarski sastav stanovništva (gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti tipizaciju zemalja prema udjelu stanovništva u glavnim sektorima djelatnosti - kritički vrednovati preduvjete različitog gospodarskog razvoja zemalja svijeta
17.	Rasna i etnička obilježja (međukulturna, ljudskopravna dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - navesti primjere susreta i miješanja rasa - utjecaja navesti primjere širenja jezika i jezičnih - kruga objasniti značenje kulture i kulturnog - kritički vrednovati rasizam i rasne teorije
18.	Religijski sastav (međukulturna, ljudskopravna dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - izraziti poštovanje prema pripadnosti drugoj vjeri, religiji i kulturi
20.	Stanovništvo i razvijenost na Zemlji (gospodarska, društvena, ljudskopravna dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti gospodarske pokazatelje nužne za ocjenu razvijenosti zemlje - iskazati solidarnost sa nepovoljnom

		situacijom gospodarske i društvene kakvoće života u nerazvijenim zemljama
21.	Demografski činitelji i kakvoća prostora na Zemlji (ekološka, društvena dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - Povelje o Zemlji opisati svojim riječima bitne poruke - Hrvatske objasniti što je održiv razvoj svijeta i - izraziti važnost pokretanja aktivnosti za očuvanje okoliša - opisati ulogu pojedinca u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša
25.	Seoski krajolik i preobrazba sela u svijetu (gospodarska, društvena dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati preobrazbu sela u razvijenim i nerazvijenim zemljama - kritički vrednovati proces urbanizacije
33.	Utjecaj grada na okolicu (gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - okolice opisati egzistencijalnu korelaciju grada i
35.	Gradski ili urbani sustavi na Zemlji (ekološka, društvena dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati suvremene probleme gradskih ekosustava i predložiti rješenja i mjere - kritički vrednovati monocentrični i policentrični sustav gradova
37.	Pojmovi o gospodarskim djelatnostima (gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti pojam gospodarstva - razvrstati svjetska gospodarstva prema veličini i tipu
38.	Osnovna obilježja svjetske poljoprivrede (gospodarska, ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - opisati agro-socijalna obilježja

		<p>poljoprivrede</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasniti odnos poljoprivrede i ekosustava na primjerima
46.	Šumsko gospodarstvo u svijetu (ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - izraziti potrebu racionalnog šumskog gospodarenja - objasniti ekološku važnost šuma
48.	Energetski izvori i njihovo iskorištavanje (gospodarska, ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - izraziti potrebu racionalnog korištenja energije - objasniti negativne utjecaje pojedinih neobnovljivih izvora energije
49.	Obnovljivi izvori energije (ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - opisati prednosti obnovljivih izvora energije za očuvanje okoliša
50.	Opća obilježja i razvoj industrije (gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati korelaciju industrije i procesa globalizacije - razlikovati t.z.v. čistu i prljavu industriju
54.	Industrijski prostori u svijetu (gospodarska, ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti gospodarske i ekološke probleme starih industrijskih prostora u svijetu - navesti i vrednovati karakteristike novih industrijskih prostora u gradovima, odnosno tehnoloških parkova
55.	Posjet tvornici Vindija (gospodarska, društvena dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnost industrije za razvoj Varaždinske županije u sklopu globalizacijskih procesa - vrednovati i argumentirati prednosti, nedostatke i izazove gospodarstva lokalne sredine

		- djelovati prema pravilima timskog rada, voditi i moderirati rad grupe, oblikovati zaključke i njihovu prezentaciju
60.	Promet i njegov razvoj na kopnu (gospodarska, ekološka dimenzija)	- izraziti važnost te ekonomske i socijalne posljedice razvoja prometa - objasniti ekološke probleme kopnenog prometa
61.	Značenje ostalih tipova prometa (gospodarska dimenzija)	- izraziti važnost te kritički vrednovati prednosti i nedostatke pomorskog, zračnog i telekomunikacijskog prometa
63.	Opća obilježja i podjela trgovine (gospodarska dimenzija)	- odrediti ulogu trgovine za uključivanje u globalizacijske ekonomske procese
65.	Razvoj i značenje turizma u svijetu (međukulturna, ekološka dimenzija)	- izraziti važnost poštivanja različitih kulturnih bogatstava država svijeta - pokazati privrženost očuvanju prirodnog i kulturnog bogatstva domovine, Europe i svijeta

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – TREĆI RAZREDI	Ishodi učenja prema GOO-u
2.	Globalizacija u svijetu (gospodarska, međukulturna, politička, društvena dimenzija)	- definirati pojam i utjecaj globalizacije
3.	Važniji uzroci globalizacije (gospodarska, politička dimenzija)	- navesti gospodarske i političke preduvjete globalizacije
5.	Globalne trgovačke i financijske institucije (gospodarska dimenzija)	- navesti i opisati djelovanje najvažnijih svjetskih trgovačkih i financijskih institucija
6.	Multinacionalne kompanije u svijetu (gospodarska dimenzija)	- objasniti organizaciju i utjecaje multinacionalnih kompanija
8.	Nejednaki regionalni razvoj u svijetu	- navesti kriterije za određivanje

	(ljudskopravna, gospodarska i društvena dimenzija)	<p>stupnja gospodarskog razvoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - kritički vrednovati nejednaki regionalni razvoj na svjetskoj razini - navesti i komentirati ciljeve Milenijske deklaracije
9.	Neke negativne posljedice globalizacije (politička, ljudskopravna, društvena, međukulturna, ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojiti i objasniti primjerima negativne posljedice globalizacije - opisati utjecaj i objasniti ulogu NGO organizacija - odrediti negativne utjecaje globalizacije na okoliš - kritički i argumentirano izraziti stav hoće li nemogućnost upravljanja globalizacijom dovesti do jačanja protekcionizma, ksenofobije, nacionalizama i fundamentalizma
10.	Svjetske političke, vojne i gospodarske integracije (politička, gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - opisati djelatnost i objasniti značenje UN-a i njegovih fondova i programa, NATO-a, OECD-a i drugih
12.	Regionalne zajednice ili organizacije (politička, gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - rangirati oblike suradnje između dvije ili više država - opisati djelatnost i objasniti značenje NAFTE, ASEAN-a i drugih regionalnih organizacija
13.	Nastanak Europske Unije (politička, gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - opisati postanak i razvoj Europske Unije - navesti tijek pristupanja Hrvatske

		<p>Europskoj Uniji</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraziti i argumentirati stajalište o pravnom, političkom i gospodarskom aspektu Europske Unije
14.	Institucije Europske Unije i ostale europske integracije	<ul style="list-style-type: none"> - opisati djelatnost i objasniti značenje institucija Europske Unije i ostalih europskih organizacije (EFTA, OESS i dr.) - opisati ustrojstvo Europske Unije i navesti ovlasti Vijeća Ministara, Europskog parlamenta, Europskog Vijeća i Europske komisije - opisati sustav zaštite ljudskih prava u okviru Vijeća Europe - opisati nadležnost i djelovanje Suda Europske Unije - kritički vrednovati prednosti, nedostatke i izazove europskih integracija
19.	Njemačka: industrijalizacija i urbanizacija (gospodarska, ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - ocijeniti radišnost i discipliniranost Nijemaca promisliti zašto postoje takve razlike u mentalitetu pojedinih naroda/regija
21.	Gospodarske posebnosti Ujedinjenog Kraljevstva (gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - promišljati o utjecaju engleske kulture i jezika u svijetu pogotovo u odnosu na hrvatsku kulturu i jezik
23.	Gospodarske posebnosti Francuske (gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - zaključiti od kuda dolaze emigranti u Francusku, kako to utječe na nacionalnu strukturu stanovništva

		- zauzeti stav prema francuskom odnosu prema manjinama
24.	Italija: gospodarska obilježja (gospodarska dimenzija)	- objasniti razlike između sjevera i juga Italije - zauzeti stav prema organiziranom kriminalu i osuditi takvu djelatnost
29.	SAD (međukulturna, društvena dimenzija)	- američki pravni sustav daje puno mogućnosti i sigurnosti, ali se postavlja pitanje jeli prema svima jednak
30.	Gospodarska obilježja SAD-a (gospodarska dimenzija)	- objasniti kriterije po kojima su izdvojene pojedine regije, usporediti ih po prirodnim i društvenim obilježjima - zauzeti stav prema nejednakoj razvijenosti SAD-a i potrebi ravnomjernije raspodjele bogatstva i unutar pojedinih država svijeta
32.	Kanada (međukulturna, društvena, gospodarska dimenzija)	- naglasiti skladniju multietničku i multirasnu zajednicu kao pozitivan primjer međuljudskih odnosa
35.	Gospodarska obilježja Japana (gospodarska, društvena dimenzija)	- pozitivno ocijeniti marljivost i požrtvovnost japanskih radnika, ali i ljude koji mnogo ulažu truda i rada za boljitak zajednice - zauzeti stav prema zatvorenosti japanskog društva i pozitivno ocijeniti njihovu ekološku svijest
38.	Prostor Azijskih tigrova (gospodarska dimenzija)	- uočiti sličnost razvojnog puta s

		Japanom i pozitivno ocijeniti zalaganje stanovnika tih zemalja u postizanju višeg životnog standarda
40.	Demografska i gospodarska obilježja Australije (gospodarska, društvena dimenzija)	- naglasiti važnost čuvanja prirodnih spomenika poput Velikog koraljnog grebena od prekomjernog i štetnog ljudskog utjecaja - povezati položaj Australije s većinski endemičnim živim svijetom kao i naglašeno suhom klimom - zauzeti stav prema rasističkoj politici bijele Australije koja se provodila veći dio 20. Stoljeća, kao i prema lošem odnosu prema starosjediocima Aboridžinima po dolasku Europljana
44.	Ruska Federacija (Rusija) (gospodarska dimenzija)	- naglasiti i zaključiti koji se problemi i napetosti javljaju u suvremenoj Rusiji s obzirom na sastav stanovništva te navesti primjere (Čečenija) - osuditi negativne strane tranzicije (kriminal, korupcija)
45.	Regionalizacija i polarizacija Rusije (međukulturna, ljudskopravna, društvena dimenzija)	- zauzeti stav prema imperijalizmu Rusa u odnosu na druge narode u današnjoj Rusiji i nekadašnjem SSSR-u
46.	Ostale tranzicijske zemlje (gospodarska, društvena, politička, ekološka dimenzija)	- naglasiti problem nemara prema okolišu u komunističkom razdoblju i posljedice koje se i danas osjećaju zbog toga
48.	Kina (gospodarska, ljudskopravna, društvena dimenzija)	- naglasiti problem nemara prema

		okolišu, kršenja ljudskih prava kao cijenu gospodarskog rasta Kine
50.	Obilježja Latinske Amerike (gospodarska, društvena dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati toleranciju prema drugim rasama na dobrom primjeru Latinske Amerike - zauzeti stav prema problemima siromaštva i prenapučenosti u srednje razvijenim zemljama
51.	Meksiko (gospodarska, ekološka, ljudskopravna dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - predvidjeti buduće kretanje broja stanovnika u Meksiku na temelju trenutnih vrijednosti i trendova - izdvojiti prednosti i nedostatke meksičkog članstva u NAFTA - i
53.	Brazil (gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - zauzeti stav prema prekomjernoj sječi šuma i uništavanju „pluća svijeta“
54.	Argentina (međukulturna, gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - zauzeti stav prema neodgovornom finansijskom ponašanju i dolasku u stanje bankrota
55.	Čile (međukulturna, gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - zauzeti stav prema diktaturi i vojnim udarima kao nepovoljnom društvenom uređenju
59.	Obilježja Azije (međukulturna, društvena, gospodarska obilježja)	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti teritorijalne sporove i sukobe u Aziji
60.	Indija (gospodarska, međukulturna, društvena obilježja)	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati svijest o stalnom porastu broja svjetskog stanovništva i posljedicama njegova utjecaja na prirodnu osnovu
63.	Slabije razvijene azijske zemlje i Jugozapadna Azija (gospodarska, međukulturna, ljudskopravna dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - promišljati o stalnim sukobima na

		prostoru JZ Azije i zauzeti negativan stav prema takvom načinu rješavanju razmirica kao i prema terorizmu
65.	Obilježja Afrike (gospodarska, društvena, međukulturna dimenzija)	- promišljati o začaranom krugu siromaštva koji je prisutan u Africi i odnosu razvijenih zemalja 8 i nas) prema tom kontinentu
67.	<i>Projekt:</i> Konferencija afričkih država (sve dimenzije)	- nabrojiti negativne posljedice europske kolonizacije - razvijati sposobnost samostalnog izlaganja - objasniti obilježja afričkih država međusobno uspoređujući ih
68.	Republika Južna Afrika (gospodarska, društvena, međukulturna, ljudskopravna dimenzija)	- objasniti rasizam i nekadašnju politiku aparthejda
Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – ČETVRTI RAZREDI	Ishodi učenja prema GOO - u
2.	Geografski smještaj i položaj Hrvatske (međukulturna dimenzija)	- opisati utjecaje tri kulturno-civilizacijska kruga na Hrvatsku - kritički vrednovati kompleksni položaj Hrvatske
3.	Prometni položaj Hrvatske (gospodarska dimenzija)	- kritički vrednovati prometni položaj Hrvatske
4.	Historijsko-geografski razvoj Hrvatske do osmanlijskih osvajanja (politička, međukulturna dimenzija)	- opisati razvoj hrvatskog teritorija - izraziti poštovanje prema svim utjecajima na oblikovanje hrvatskog identiteta - izraziti potrebu očuvanja kulturno-povijesne baštine

5.	Historijsko-geografski razvoj Hrvatske od osmanlijskih osvajanja do danas (politička, međukulturna dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - opisati razvoj hrvatskog teritorija - izraziti poštovanje prema svim utjecajima na oblikovanje hrvatskog identiteta - objasniti obrambenu ulogu Domovinskog rata - navesti aktove stvaranja samostalne Republike Hrvatske - izraziti potrebu očuvanja kulturno-povijesne baštine
7.	Površina, granice i teritorijalno-političko uređenje Hrvatske (politička dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti organizaciju i teritorijalno-politički ustroj kopnenog i morskog teritorija Republike Hrvatske - primijeniti ustrojstvo svjetskog i europskog pravnog sistema na Hrvatsku
8.	Hrvatska i međunarodne organizacije (ljudskopravna, politička, gospodarska dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti ulogu članstva Hrvatske u gospodarskim i političkim organizacijama - opisati odnos Hrvatske i Europske Unije - vrednovati i argumentirati prednosti, nedostatke i izazove europskih integracija s posebnim osvrtom na interese Republike Hrvatske
17.	Osnovne klimatsko-vegetacijske zone (ekološka dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti proces kiselih kiša i njihov utjecaj na vegetaciju Hrvatske - kritički vrednovati pritisak čovjeka na biljni pokrov, posebno na području primorske

		Hrvatske
19.	Tla Hrvatske (ekološka dimenzija)	- kritički vrednovati agrotehnički i agrokemijski utjecaj čovjeka na sastav i kvalitetu tla
22.	Gospodarska valorizacija i ekološki problemi Jadranskog mora (gospodarska, ekološka dimenzija)	- kritički vrednovati pozitivne i negativne strane litoralizacije - izraziti važnost rješavanja ekoloških problema na Jadranu
24.	Ostale vode na kopnu i njihova zaštita (ekološka dimenzija)	- razvijati potrebu očuvanja čistih voda onečišćenih procesima industrijalizacije i urbanizacije
28.	Zaštićena prirodna područja u Hrvatskoj (ekološka dimenzija)	- istaknuti potrebu zaštite prirodnih ekosustava kako ne bi bili dovedeni do urušavanja , potpunog uništenja i nestajanja
29.	Nacionalni parkovi Hrvatske (ekološka dimenzija)	- potaknuti potrebu zaštite i očuvanje izvornih prirodnih vrijednosti te racionalnog korištenja istih u turističke svrhe
30.	UNESCO-ova prirodna i kulturna baština u Hrvatskoj (ekološka dimenzija)	- svojim djelovanjem nastojati doprinijeti uvrštavanju u UNESCO što većeg broja znamenitosti RH
33.	Prirodno kretanje stanovništva u Hrvatskoj (društvena dimenzija)	- ukazati na negativne strane smanjenja broja stanovnika i procese koji nas vjerojatno čekaju u skoroj budućnosti ; alternativa je povećanje nataliteta ili povratak Hrvata koje su malo vjerojatne
34.	Biološki i gospodarski sastav stanovništva u Hrvatskoj (društvena, gospodarska dimenzija)	- analizirati prostornu nejednakost odrednica prirodne promjene u RH kako bismo mogli predvidjeti trendove prirodne promjene u narednom

		<p>periodu</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočiti sličnosti pokazatelja za biološku i gospodarsku - strukturi RH s razvijenim zemljama i zaključiti jesu li ti pokazatelji u raskoraku s gospodarskim pokazateljima
35.	Dobno-spolna piramida stanovništva RH (društvena, ljudskopravna dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - prikazati promjene u biološkoj strukturi posljednjih 50-tak godina
37.	Nacionalni, vjerski i obrazovni sastav stanovništva RH (međukulturna dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na nužnost razvoja multikulturalnosti i tolerancije u današnjem globaliziranom svijetu, - li i na čuvanje nacionalnog - procijeniti koliko je trenutna obrazovna struktura poticajna za gospodarski napredak zemlje
38.	Migracije stanovništva Hrvatske i iseljništvo Hrvatske (međukulturna, gospodarska, društvena dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti koliki je štetan odlazak mladih i obrazovanih stanovnika ekonomskih, društveno i populacijski - procijeniti važnost hrvatske dijaspori i Hrvata u susjednim zemljama u provođenju populacijske politike
42.	Oblici naseljenosti i obilježja seoskih naselja (gospodarska, politička dimenzija)	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na važnost očuvanja seoskih naselja kao nositelja dijela kulturne baštine - predvidjeti promjene seoskih naselja uz obalu i na drugim turistički atraktivnim prostorima, ali i u gorskim i otočnim prostorima

43.	Obilježja gradskih naselja (gospodarska, politička, ekološka dimenzija)	- ukazati na važnost preciznijeg određivanja kriterija za dodjelu statusa grada zbog brojnih nelogičnosti
44.	Nodalno-funkcionalna regionalizacija Hrvatske (politička dimenzija)	- ukazati na nužnost ravnomjernijeg razvoja RH i reforme teritorijalne i administrativne organizacije prostora u RH
47.	Osnovne etape gospodarskog razvoja Hrvatske – suvremena obilježja (gospodarska dimenzija)	- promišljati o potrebi praćenja aktualnog stanja hrvatskog gospodarstva i aktivnijeg sudjelovanja u njegovu unapređenju
52.	Rudarstvo i energetika u Hrvatskoj (gospodarska, ekološka dimenzija)	- promišljati o dilemi između očuvanja okoliša i izgradnje energetske projekata - zauzeti pozitivan stav prema gradnji za okoliš najmanje štetnih vjetroelektrana
53.	Industrija Hrvatske (gospodarska dimenzija)	- promišljati o neodrživosti gospodarstva bez stabilne industrijske proizvodnje - navesti i objasniti nedostatke hrvatske industrije
54.	Važnost i razvoj turizma (gospodarska, međukulturna, ekološka dimenzija)	- promišljati o dilemi između razvoja turizma i očuvanja okoliša, izgleda obale, tradicionalnih djelatnosti - prikazati utjecaj Domovinskog rata na razvoj turizma u RH - procijeniti koji su oblici turizma najvažniji i koji imaju najviše potencijala za razvoj u RH
55.	Promet i trgovina u Hrvatskoj (gospodarska dimenzija)	- zauzeti negativan stav prema

		<p>korupciji prisutnoj prilikom izgradnje prometne infrastrukture</p> <p>- promišljati o racionalnom korištenju prometa radi zaštite okoliša, smanjivanje gužvi..</p>
56.	<p><i>Projekt:</i> Konferencija hrvatskih županija – mogućnosti razvoja turizma (sve dimenzije)</p>	<p>- promišljati o nužnosti održivog razvoja i mogućnostima koje turizam pruža za takav razvoj</p>

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Fizika)**

PREDMET:	FIZIKA
RAZRED:	1-4
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
1.	2.Newtonov zakon	Na temelju sudjelovanja u postupcima istraživanja, otkrivanja, stvaranja, konstruiranja i primjene, učenik mora steći određene sposobnosti i vještine koje je u stanju primijeniti na nove situacije.
2.	Razvoj ideje o gibanju nebeskih tijela	Učenik treba biti osposobljen da se racionalno i odgovorno sučeljava s individualnim i društvenim problemima koristeći se znanjem i pojmovima stečenima u prirodoslovno- znanstvenom području.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
3.	Plinski zakoni	Na temelju sudjelovanja u postupcima istraživanja, otkrivanja, stvaranja, konstruiranja i primjene, učenik mora steći određene sposobnosti i vještine koje je u stanju primijeniti na nove situacije.
4.	Magnetsko polje električne struje	Učenik treba promišljati položaj i djelovanje pojedinca u uvjetima brzoga znanstveno-tehnološkoga razvoja.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Go-u
5.	Dopplerov učinak	Na temelju sudjelovanja u postupcima istraživanja, otkrivanja, stvaranja, konstruiranja i primjene, učenik mora steći određene sposobnosti i vještine koje je u stanju primijeniti na nove situacije.
6.	Interferencija svjetlosti	Učenik treba promišljati položaj i djelovanje pojedinca u uvjetima brzoga znanstveno-tehnološkoga razvoja.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
7.	Fotoelektrični efekt	Učenik treba biti osposobljen da se racionalno i odgovorno sučeljava s individualnim i društvenim problemima koristeći se znanjem i pojmovima stečenima u prirodoslovno- znanstvenom području.
8.	Nuklearne reakcije	Učenik treba promišljati položaj i djelovanje pojedinca u uvjetima brzoga znanstveno-tehnološkoga razvoja.

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Informatika)**

PREDMET:	INFORMATIKA
RAZRED:	1. – 4.
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
66	Izrada prezentacije	– istražuje osnove za zaštitu prava na privatnost i priprema priopćenje – objašnjava što je i kada se javlja efekt socijalne mržnje, netrpeljivosti i pravne nejednakosti
67	Prikaz prezentacije. Animacije	– opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
31	WEB dizajn - HTML jezik	– drži se dogovorenih pravila razreda
46	IZRADA SEMINARSKOG RADA – web stranice na zadanu temu - ocjenjivanje	– objašnjava normativne osnove prava na privatnost, istražuje činjenično stanje, navodi pozitivne i negativne primjere (zaštita i kršenje) toga prava i priprema priopćenje

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Go-u
31	Jednostruko grananje – naredbom IF	– drži se dogovorenih pravila razreda
41	Ponavljjanje i vježbe izrade programa	– iskazuje sposobnost planiranja i postavljanja prioriteta u procesu donošenja odluka o vlastitom napredovanju

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
54	Seminarski rad – izrada animacija	– opisuje pojam i navodi vrste medija (tiskovine, radio, TV, internet)
55	Seminarski rad – izrada animacija	– određuje korupciju svojim riječima i na temelju primjera opisuje njezine moguće pojave

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Povijest)**

PREDMET:	POVIJEST
RAZRED:	SVI RAZREDI
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
1.	Razvoj demokracije u antičkoj Ateni	1. Učenici će biti sposobni objasniti početke razvoja demokratskog političkog sustava u Ateni te prepoznati

	(Periklo i zlatno doba Atene)	
2.	Indija i kastinski sustav	2. Učenici će biti u stanju prepoznati razlike između društvenog i političkog položaja pojedinca u indijskom kastinskom sustavu i u današnjem demokratskom društvenom i političkom sustavu.
3.	Ustroj rimske republike	3. Učenici će moći objasniti republičko uređenje staroga Rima kao i povući neke paralele i napraviti usporedbu s današnjim republičkim uređenjem RH.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
1.	Feudalizam; društveni i gospodarski razvoj	1. Učenici će moći objasniti društvenu stratifikaciju u razdoblju srednjeg vijeka kao i položaj pojedinca u istom razdoblju ovisno o njegovoj pripadnosti tada postojećim društvenim slojevima.
2.	Renesansa i humanizam	2. Učenici će biti u stanju prepoznati kako ljudi u razdoblju renesanse i humanizma gledaju na svijet i na položaj pojedinca u njemu. Kako je novi odnos čovjeka prema sebi samome i prema svojoj okolini utjecao na njegov daljnji kulturni, politički, gospodarski i društveni razvoj.
3.	Apsolutne monarhije na europskom Zapadu	3. Učenici će moći objasniti kako su vladari u 16. 17. st. opravdavali apsolutizam kao oblik vlasti, kao i samo podrijetlo vlasti. Učenici će isto tako moći usporediti koje je danas poimanje o podrijetlu vlasti i kako se ono razlikuje od onoga u 16. i 17. st. na europskim vladarskim dvorovima

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Go-u
1.	Prosvjetiteljstvo	1. Učenici će moći objasniti koji su glavni ciljevi prosvjetiteljstva kao i koje je nove ideje o suverenosti, vlasti, pravima pojedinca i odnosu crkve i države iznjedrilo prosvjetiteljstvo.
2.	Nastanak SAD-a	2. Učenici će moći objasniti kako su prosvjetiteljstvo i njegove glavne ideje utjecali na nastanak SAD-a kao prve građanske države u svijetu.
3.	Ban Jelačić-otpor mađarskom hegemonizmu	3. Učenici će moći nabrojati koje društveno političke promjene traže i pokušavaju ostvariti vodeći hrvatski politički krugovi 1848. godine. kao i koliko su ti zahtjevi slični onome što drugi narodi Europe traže u istom razdoblju

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
	<p>1. Aktivnost hrvatske političke emigracije tijekom Prvoga svjetskog rata</p> <p>2. Zbivanja u Europi i svijetu 1918.-1928.; Fašizam</p> <p>3. Nastanak samostalne i suverene Hrvatske</p>	<p>1. Učenici će moći objasniti stavove hrvatske političke emigracije u vrijeme Prvoga svjetskog rata</p> <p>Učenici će također moći prepoznati principe ravnopravnosti i narodnog suvereniteta na kojima hrvatski emigranti žele hrvatske zemlje uključiti u zajedničku jugoslavensku državu.</p> <p>2. Učenici će moći objasniti glavne karakteristike totalitarnih režima kao i položaj pojedinca u takvim režimima. Učenici će moći objasniti koji su faktori doveli do uspona fašizma u Italiji te kako uspon fašizma u Italiji djeluje na ljudska i politička prava pojedinca</p> <p>3. Učenici će moći navesti kako su demokratske promjene devedesetih godina 20.st utjecale na hrvatsku borbu za neovisnost.</p> <p>Učenici će moći navesti primjere nepoštivanja temeljnih ljudskih prava u Domovinskom ratu.</p>

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Strani jezik - Engleski jezik)**

PREDMET:	ENGLISKI JEZIK
RAZRED:	1.-4. RAZREDA
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
-----------------	--	--------------------------

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	English eccentrics Markets British fashion: Fashion never forgotten America on the move: The Mother Road Vocabulary: routines (free time activities) (slobodno vrijeme) Listening: Markets (Camden market – DVD) (kultura i civilizacija) The power of tourism (POSAO) America on the move (KULTURA I CIVILIZACIJA)	Učenik će raspravljati o važnosti tolerancije različitosti. Učenik će razlikovati kulturne elemente anglofone i hrvatske kulture. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije V. Britanije Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije SAD-a Učenici će samostalno i ispravno opisati svoje dnevne navike i ispravno koristiti kolokacije za opisivanje slobodnih aktivnosti. Učenici će upoznati elemente anglofone kulture, vrjednovati ih i usporediti s vlastitom kulturom Kritičko vrednovanje primljene informacije te usporedbe s našom stvarnošću Širenje spoznaja o kulturi i civilizaciji
--	--	--

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Advertising in schools Real education Belief and commitment: From Robben Island:the Dark Years Real education: Making school meaningful Culture, vocabulary, grammar: America on the move (kultura i civilizacija) Grammar and listening: Healthy bodies, healthy minds? (škola i učenje)	Učenici mogu kritički raspravljati o temi i usporediti situaciju u Britaniji s našom stvarnošću. Učenici mogu razumjeti članak o obrazovanju u udaljenim zajednicama Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije J.Afrike Usporedba obrazovnih modela SAD i Hrvatske Učenici će upoznati elemente američke kulture (povijest i sadašnjost međudržavne ceste), vrjednovati ih i usporediti s elementima vlastite. Učenici će razumjeti zvučni zapis o uvođenju raznih vrsta tjelesnih aktivnosti u škole anglofonog govornog područja te kritički vrjednovati primljene informacije i usporediti sa svojom stvarnošću.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Go-u
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Working life: Jobs Film review: American Graffiti Tony Blair – then and now Songlines Hoarders: The stuff in our lives Belief and commitment (KULTURA I CIVILIZACIJA) Real education (ŠKOLA I UČENJE) Making a name for yourself (ŠKOLA I UČENJE)	Učenici skupljaju i kritički vrednuju informacije iz različitih izvora i raspravljaju o temi. Upoznavanje s američkom filmskom umjetnosti Upoznavanje britanskog političara i političkog sustava Upoznavanje kulture australskih starosjedilaca Upoznavanje s potrošačkim navikama u društvu Širenje spoznaja o kulturi i civilizaciji Kritičko vrednovanje primljene informacije te usporedbe s našom

9.	Job interview / Letter of application (POSAO)	stvarnošću
----	---	------------

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
1. 2.	Flame warriors Disabled people	Učenik će analizirati komunikacijske norme i uspoređivati ih s onima tipičnima za svoj kulturno-jezični krug.
3.	Working life: Jobs	Učenik će raspravljati o važnosti pomaganja ljudima s fizičkim hendikepom.
4.	The origins of English	Učenici skupljaju i kritički vrednuju informacije iz različitih izvora i raspravljaju o temi.
5.	Sporting origins	Učenici skupljaju i kritički vrednuju informacije iz različitih izvora i raspravljaju o temi.
6.	Culture: Death of a Salesman (kultura i civilizacija)	Upoznavanje povijesnog razvoja engleskog jezika
7.	Marriage in the UK (KULTURA I CIVILIZACIJA)	Upoznavanje podrijetla raznih sportova
		Učenici će se upoznati s biografijom Arthura Millera i izvadkom iz njegove drame (zvučni zapis) te proširiti svoje spoznaje o kulturi i civilizaciji SAD-a. Ujedno će kritički vrjednovati primljene informacije i usporediti sa svojom stvarnošću.
		Učenici će se upoznati s običajima, statistikama i stavovima vezanim uz vjenčanja i brak u Ujedinjenom Kraljevstvu te kritički vrjednovati primljene informacije i usporediti sa svojom stvarnošću.

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa –Strani jezik – Španjolski jezik)**

PREDMET:	ŠPANJOLSKI JEZIK
RAZRED:	SVI KOJI SLUŠAJU ŠPANJOLSKI JEZIK
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
2. 29.	Historia de España La Navidad en España	Učenik će identificirati ključne momente u španjolskoj povijesti i usporediti ih s hrvatskima.

	Učenik će usporediti španjolske božićne običaje s hrvatskima.
--	---

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Go-u
6. 35.	La comida en España Dar opinion	Učenik će imenovati tipične prehrambene proizvode u hispanofonoj kulturi, te ih usporediti s hrvatskima. Učenik će koristiti konstrukcije za izricanje savjeta, te će ih primijeniti u oblikovanju savjeta u svakodnevnim situacijama, uz istodoban razvoj smisla za empatiju.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
7. 18.	La carta de agradecimiento Turismo en Sudamerica	Učenik će napisati pismo zahvale, te pritom koristiti konstrukcije za izgradnju boljih međuljudskih odnosa. Učenik će istražiti i pronaći podatke o turizmu u Južnoj Americi, usporediti način provođenja slobodnog vremena s onim u Hrvatskoj, te vrjednovati važnost dotične grane za ekonomiju pojedinih država.

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Kemija)**

PREDMET:	KEMIJA
RAZRED:	1.A,B,C,D,E,F,G,H; 2.A,B,C,D,E,F,G,H; 3.A,B,C,D,E,F,G,H; 4.A,B,C,D,E,F,G,H;
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Broj sati	Nastavne jedinice-prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	* Zaštita voda.	* aktivno se uključivati i planirati potrošnju vode; čuvati vodu od zagađenja; shvatiti pravo i važnost sadašnjih generacija za buduća pokoljenja u cilju održavanja zdravih vodenih resursa * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa
1	* Gospodarenje otpadom –	<i>Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama:</i>

	propisno odlaganje kemijskog otpada	<ul style="list-style-type: none"> * opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta * objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice * određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu
--	-------------------------------------	--

Broj sati	Nastavne jedinice-drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	* Svojstva tekućina	* tankeri i naftne mrlje, gustoća i polarnost –ekološka tema; detergentski smanjuju napetost površine vode – ekološka tema
1	* Gospodarenje otpadom – propisno odlaganje kemijskog otpada	<p><i>Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta * objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice * određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu

Broj sati	Nastavne jedinice-treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
		<i>Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama:</i>
1	* Upravljanje prirodnim resursima	<ul style="list-style-type: none"> * obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa
1	* Globalne promjene	<ul style="list-style-type: none"> * efekt staklenika, kisele kiše, uništavanje ozonskog omotača * upozoriti na mogućnost zagađenja vode, tla i zraka različitim kemijskim sredstvima * opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta * objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice * određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj,

		Europi i svijetu
--	--	------------------

Broj sati	Nastavne jedinice-četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
		<i>Biološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama:</i>
1	* Gospodarenje otpadom	* propisno odlaganje kemijskog otpada * usvojiti postupke u obitelji koji će doprinosti održavanju zdravog okoliša na dobrobit svih ljudi i budućih pokoljenja
1	* Upravljanje prirodnim resursima: Izvori i upotreba alkana	* obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost * nafta, najvažnije frakcije nafte; petrokemijska industrija * oktanski broj – antidetonatori: pravo i odgovornost za održavanje zdravog okoliša i održivog razvoja * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa

Naziv: Učenje o održivom razvoju.

KEMIJA

- Učenje o održivom razvoju
- Aktivnost će se realizirati kroz satove kemije prilikom izvođenja pokusa u kojima treba pravilno zbrinuti nastale produkte.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA

GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Biologija)

PREDMET:	BIOLOGIJA
RAZRED:	1.A,B,C,D,E,F,G,H; 2.A,B,C,D,E,F,G,H; 3.A,B,C,D,E,F,G,H; 4.A,B,C,D,E,F,G,H;
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Broj sati	Nastavne jedinice-prvi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	* Voda – osnova života.	* razumjeti važnost vode u organizmu, važnost za jelo i piće, važnost za higijenske potrebe * vodu treba štedjeti tuširanjem i kupanjem (ne trošiti više od 250 L vode dnevno po osobi)
1	* Zaštita voda.	* aktivno se uključivati i planirati potrošnju vode; čuvati vodu od zagađenja; shvatiti pravo i važnost sadašnjih generacija za buduća pokoljenja u cilju održavanja zdravih vodenih resursa * razvijati nova znanja, vještine i vrijednosti kako bi se razvijalo odgovorno građanstvo u očuvanju prirodnih resursa

Broj sati	Nastavne jedinice-drugi razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
1	* Flora i fauna Hrvatske	* objasniti razloge velike biološke raznolikosti Hrvatske * razviti stajalište prema životu kao vrijednosti i upoznati mogućnosti očuvanja i zaštite prirode * upoznati zakone i raspraviti osnovne informacije o zakonskim okvirima zaštite okoliša i vrsta u Hrvatskoj
1	* Zaštita prirode	* nacionalni parkovi, parkovi prirode, strogi prirodni rezervati, posebni rezervati i dr. zaštićena područja * terenska nastava u zaštićena područja (osobito na lokalnoj razini)

Broj sati	Nastavne jedinice-treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
		<i>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava:</i>
1	* Osjetila –slijepe i slabovidne osobe.	* iskazuje solidarnost i pruža pomoć učenicima s invaliditetom
1	* Ovisnosti (pušenje, alkoholizam i droga, upotreba steroida)	* društvene posljedice njihove uporabe
Broj sati	Nastavne jedinice-četvrti razredi	Ishodi učenja prema GOO-u

1	Ekološke i društvene posljedice uporabe genetski modificirane hrane.	* argumentirati vlastiti stav * kritički razmišljati i raspravljati, slušati i uvažavati tuđe stavove
1	* Genetika čovjeka (nasljeđivanje boje kože – rasna diskriminacija, nasljeđivanje spola – ravnopravnost spolova)	<i>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava:</i> <i>Ishodi:</i> * navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini. * obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Vjeronauk)**

PREDMET:	VJERONAUK
RAZRED:	1,2,3,4.
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
	ČOVJEK RELIGIOZNO BIĆE	Učenik će moći prepoznati, objasniti, obraniti i provjeriti religioznu dimenziju ljudskog postojanja Prepoznati važnost vjere i međuljudskog povjerenja za skladan suživot među pripadnicima različitih religija i ostalih životnih uvjerenja Razvijati međureligijski dijalog, ekumenizam i toleranciju

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
	SLOBODA, IZBOR I ODGOVORNOST	<p>Učenik će upoznati, razlikovati, sintetizirati i provjeriti povijesno shvaćanje slobode i odgovornosti</p> <p>Suočiti se s Isusom Kristom, kršćanskim modelom istinske slobode, prijateljstva i ljubavi</p> <p>Vrednovati vlastito poimanje prihvaćanja odnosno odbijanja tradicionalnih vrednota</p>
Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Go-u
	ČOVJEK MORALNO BIĆE	<p>Učenik će moći prepoznati i odabrati stav odgovornosti za osobni rast u moralnosti</p> <p>Razlikovati dobro od zla, zauzimati se za život u skladu s glasom savjesti</p>

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
	SUVREMENI ČOVJEK PRED PITANJEM BOGA	<p>Učenik će moći prepoznati i opisati uzroke poteškoća s vjerom u Boga</p> <p>Prepoznati utjecaje ateističke interpretacije religije u svom okruženju</p> <p>Razlikovati i objasniti deklarativnu i funkcionalnu religioznost od istinske religioznosti i vjernosti Bogu i čovjeku</p> <p>Promišljati odnos vjere i razuma i organizirati svoj život u skladu s tim odnosom</p>

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Politika i gospodarstvo)**

PREDMET:	POLITIKA I GOSPODARSTVO
RAZRED:	ČETVRTI

ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.
----------------------------	--------------------

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
1,	Zakonodavna i izvršna vlast	<p><i>Učenici trebaju moći: objasniti ustrojstvo državne vlasti u Republici Hrvatskoj.</i></p> <p><i>-interpretirati i objasniti važne datume i događaje za nastanak samostalne Hrvatske države</i></p> <p><i>-sažeto prikazati ulogu Hrvatskog sabora kao zakonodavnog tijela</i></p> <p><i>-navesti poslove kojima se opisuje djelokrug rada Hrvatskog sabora (procesi i procedure, djelokrug rada, klubovi zastupnika)</i></p> <p><i>-razjasniti pojam imuniteta saborskih zastupnika</i></p> <p><i>- objasniti proces donošenja političkih odluka, zakona i drugih propisa</i></p> <p><i>-objasniti ulogu pučkog pravobranitelja</i></p> <p><i>-objasniti strukturu Vlade RH</i></p> <p><i>-objasniti ulogu Vlade u ustroju hrvatske vlasti</i></p> <p><i>-protumačiti način biranja Vlade</i></p>
2.	Predsjednik države, sudbena vlast, lokalna samouprava	<p><i>Učenici trebaju moći: objasniti ulogu Predsjednika RH u ustroju hrvatske vlasti</i></p> <p><i>- razlikovati polupredsjednički, predsjednički i parlamentarni sustav</i></p> <p><i>-protumačiti način biranja predsjednika i njegovu odgovornost</i></p> <p><i>-razjasniti pojam imuniteta predsjednika</i></p> <p><i>-razjasniti ulogu (temeljna obilježja) sudbene vlasti</i></p> <p><i>-nabrojiti razine sudova u RH</i></p> <p><i>-opisati način odabira sudaca</i></p> <p><i>-protumačiti pojam imuniteta sudaca</i></p> <p><i>- opisati značaj i funkcije Ustavnog i Vrhovnog suda i njihove razlike</i></p> <p><i>-opisati pojam lokalne i regionalne samouprave</i></p> <p><i>-razjasniti mogućnosti djelovanja građana unutar lokalne samouprave</i></p>
3.	Poduzetništvo i poslovna organizacija	<p><i>Učenici trebaju moći:</i></p> <p><i>– objasniti što je poduzetništvo i tko je poduzetnik</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> – usporediti prednosti i nedostatke poduzetničke karijere – razlikovati različite načine ulaska u posao s obzirom na njihove prednosti i nedostatke - objasniti razlike između pojedinih organizacijskih oblika poslovanja
--	--	--

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Psihologija)**

PREDMET:	PSIHOLOGIJA
RAZRED:	2. A, B, C, D 3. A, B, C, D, G, H
ŠKOLSKA GODINA:	2016/2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi (opća i dvojezična gimnazija)	Ishodi učenja prema Goo-u
1.	Čimbenici ponašanja i doživljavanja	Učenici će moći navesti i grupirati čimbenike ponašanja i doživljavanja, opisati njihov utjecaj te prepoznati i dati primjere djelovanja tih čimbenika u svakodnevnom životu.
2.	Socijalno i kognitivno učenje	Učenici će moći objasniti mehanizme socijalnog i kognitivnog učenja te njihov utjecaj na oblikovanje ponašanja i doživljavanja pojedinca; moći će navesti tipove socijalnog učenja te prepoznati i dati primjere tih tipova učenja u svakodnevnom životu; moći će izreći definiciju pojma "model" te prepoznati i dati primjere modela iz svakodnevnog života, kao i opisati njihov utjecaj na ponašanje i doživljavanje pojedinca; moći će opisati Bandurin eksperiment sa "Bobo lutkom".

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi (opća, prirodoslovno-matematička, dvojezična i jezična gimnazija)	Ishodi učenja prema Goo-u
1.	Stavovi, predrasude i stereotipi	Učenici će moći objasniti pojmove stavovi, predrasude i stereotipi, objasniti proces njihova formiranja te navesti njihove sastavnice; moći će objasniti razliku predrasuda i stereotipa te prepoznati i dati primjere stavova, predrasuda i stereotipa i njihova utjecaja na ponašanje pojedinca u svakodnevnom životu; moći će objasniti pojam

		diskriminacije te prepoznati i dati primjere diskriminacije iz svakodnevnog života.
2.	Socijalni utjecaji – 1. dio (konformizam i difuzija odgovornosti)	<p>Učenici će moći opisati Aschov eksperiment te objasniti pojam konformizma; moći će prepoznati i objasniti djelovanje čimbenika koji dovode do pojave konformizma, kao i navesti primjere konformizma iz svakodnevnog života te moguće pozitivne i negativne posljedice konformiranja sa većinom.</p> <p>Učenici će moći navesti definicije te objasniti i navesti sličnosti i razlike pojava grupnog zabušavanja, difuzije odgovornosti i efekta promatrača, kao i prepoznati i dati primjere tih pojava u svakodnevnom životu; moći će navesti čimbenike koji utječu na pojavu tih socijalnih utjecaja i predložiti kako smanjiti utjecaj djelovanja tih čimbenika u svakodnevnom životu.</p>

PREDMET:	PSIHOLOGIJA
RAZRED:	3. (I 2. IZBORNA NASTAVA)
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
1. (izborna nastava)	Optimizam i lokus kontrole	- Učenici će moći objasniti unutrašnji i vanjski lokus kontrole, navesti značajke optimističnih atribucija, te ih primijeniti na primjeru iz svakodnevnog života
2. (izborna nastava)	Praktične interpersonalne vještine: asertivnost	- Učenici će znati objasniti pojam asertivnosti i formulaciju „ja-poruke“ i primijeniti to znanje na primjeru reagiranja u konkretnoj situaciji
3. (izborna nastava)	Konflikti i rješavanje konflikta	- Učenici će moći navesti različite načine rješavanje konflikata: interpersonalnih i međunarodnih, te opisati kako bi reagirali na primjeru situacije iz svakodnevnog života kada žele konstruktivno riješiti sukob

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Goo-u
-----------------	---	---------------------------

1.	Socijalni utjecaji: konformizam	- učenici će moći navesti i opisati vrste socijalnog utjecaja; opisati Aschov eksperiment i prepoznati primjere socijalnog pritiska iz svakodnevnog života
2.	Stavovi, predrasude, stereotipi i ponašanje	- učenici se moći objasniti pojmove stavovi, predrasude (i stereotipi) i navesti njihove sastavnice, te navesti primjere njihovog utjecaja na ponašanje
3.	Poslušnost autoritetu i utjecaj socijalne uloge	- učenici će moći opisati Milgramov i Zimbardov eksperiment, te navesti etičke prigovore i praktične implikacije tih istraživanja za svakodnevni život, a posebice načine na koje možemo smanjiti te socijalne utjecaje

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Logika)**

PREDMET:	LOGIKA
RAZREDI:	TREĆI

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema GOO-u
5.	Definicija i razdioba sudova	- prepoznati istinite i neistinite sudove - usporediti istinite i neistinite sudove - moći primijeniti istinitost sudova u svakodnevnom životu
8.	Valjanost zaključka i neposredni zaključci po opreci	- razlikovati vjerojatne, valjane i nevaljane zaključke - izvesti valjan zaključak u svakodnevnim situacijama
13.	Formalno i neformalno zaključivanje	- moći promišljati ispravnost svog neformalnog zaključivanja kako u privatnom tako i u javnom životu. - razviti kritičnost spram površnog i neodgovornog postavljanja teza
19.	Definicija	- definirati pojmove, međusobno uspoređivati slične i različite pojmove, voditi računa o tome da li su pojmovi razumljivi sugovornicima ali isto tako da li razumiju pojmove svojih sugovornika
ŠKOLSKA GODINA:		2016./2017.

PREDMETI:	ETIKA, LOGIKA
RAZRED:	SVI RAZREDI
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi (ETIKA)	Ishodi učenja prema GOO-u
8.	Idoli	Učenici će moći komentirati vrline i (ne)posebnosti svojih idola, definirati idole, procijeniti tko su idoli, tko stvara idole i tko ih takvima doživljava. Učenici će moći identificirati pojmove idol, uzor i uloga.
11.	Za vlastiti dom se treba izboriti	Učenici će moći zauzeti stavove o izgrađivanju dobrih odnosa u zajednici te se izboriti se za prava.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi (ETIKA)	Ishodi učenja prema GOO-u
9.	Ravnopravnost spolova	Učenici će moći zauzeti stav o ravnopravnosti spolova. Upoznat će pojmove patrijarhat, feminizam. Uočiti će važnost pokreta sufražetkinja.
11.	Dostojanstvo	Učenici će moći usporediti pravila ponašanja nekad i danas, upoznati kodeks dobrog ponašanja te komentirati važnost dostojanstva struke.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi (ETIKA)	Ishodi učenja prema GOO-u
28.	Moralna i zakonska dopustivost pobačaja	Učenici će upoznati zakonsku regulativu pobačaja te uvidjeti što

		učiniti u slučaju prerane trudnoće, što uzeti u obzir kao moralno dopustivo te komentirati stavove.
29.	Problem vrijednosti ljudskoga života	Učenici će moći procijeniti i stvoriti stav o dostojanstvu ljudskog života i njegovoj vrijednosti.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi (LOGIKA)	Ishodi učenja prema GOO-u
5.	Definicija i razdioba sudova	Učenici će moći prepoznati istinite i neistinite sudove, usporediti istinite i neistinite sudove te primijeniti istinitost sudova u svakodnevnom životu.
8.	Valjanost zaključka i neposredni zaključci po opreci	Učenici će moći razlikovati vjerojatne, valjane i nevaljane zaključke te izvesti valjan zaključak u svakodnevnim situacijama.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi (ETIKA)	Ishodi učenja prema GOO-u
7.	Tolerancija	Učenici će moći klasificirati probleme današnjega društva vrzanih uz toleranciju, prepoznati segmente društva u kojima postoji tolerancija, komentirati teze i zauzeti stav.
17.	Jednakost i pravednost	Učenici će moći definirati i odrediti značenje pojmova jednakost i pravednost u današnjem društvu te komentirati jednakost i pravednost u društvu.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA

GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Filozofija)

PREDMET:	FILOZOFIJA
RAZRED:	ČETVRTI
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
------------	---	--------------------------

sata		
	Aristotel II. (Aristotelova gnoseologija i etika)	Učenik usvaja znanja o povezanosti etičkog i političkog; vrlina i odgovornog života u zajednici.
	Prosvjetiteljstvo II. Voltaire; Rousseau	Uočava vrijednost, ali i opasnost koju demokracija može proizvesti. Kroz velikane prosvjetiteljstva uči o ideji tolerancije kao temelja građanskog društva.
3.	Filozofski problemi, discipline i pojmovi: antropologija	Razvija osjećaj za socijalno ugrožene (Rousseau: «O nejednakosti među ljudima) te o važnosti odgoja za oblikovanje istinskih vrijednosti u zajednici.
6.	Filozofski problemi, discipline i pojmovi: filozofija politike	Uči kritički stav spram nezdravih pojava u društvu bez obzira s kojeg autoriteta i visine dolazile. Usvaja svijest o čovjeku kao najvišoj vrijednosti u zajednici.
		Učenik će moći otkriti temeljna pitanja čovjekova postojanja.
		Učenici će moći analizirati pojam politike.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA

GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa - Etika)

PREDMET:	ETIKA
RAZRED:	PRVI, DRUGI, TREĆI, ČETVRTI
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Goo-u
9.	Idoli	Učenici će moći identificirati pojmove idol, uzor i uloga. Učenici će moći povezati pojmove idol, uzor i uloga s čovjekovim mjestom u svijetu.
18.	NE)ISPRAVNOST ŽIVOTNOG PUTA- dostojanstvo, sloboda - Sokrat	Učenici će upoznati važnost individualnog pristupa i osobne odluke. Učenici će prosuđivati vrijednost uvažavanja tuđeg mišljenja kao

		temelja tolerancije i suživota među različitim u zajednici.
32.	Osiguravanje temeljnih i drugih ljudskih prava – Prometej; Antigona	Učenici će upoznati savjest kao vrhunski autoritet
33.	Pravo, pravednost, pravda	Učenici će moći prepoznati pojmove prava, pozitivnog prava i prirodnog prava. Učenici će moći analizirati pojmove pravednost i pravdu

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Goo-u
17.	Sukob i suradnja	Učenici će moći objasniti pojam arbitraže. Učenici će moći dati primjer pacifizma. Učenici će moći na temelju primjera iz stvarnog života izvesti pojam medijacije
20.	Građansko društvo	Učenici će usvojiti znanja o vrijedosti demokracije. Učenici će razviti tolerantni stav prema različitim: politički, prema spolnoj orijentaciji, vjerskoj... učenici će vježbati vještine i usvaja navike komuniciranja s drugima i neophodnosti respekta prema sugrađanima.
21.	Sloboda i njezine granice	Učenici će moći primijeniti pojam sloboda za. Učenici će moći demonstrirati pojam sloboda od.
23.	Problemi demokracije	Učenici će razviti zdravi revolt na nezdrave pojave u društvu. Učenici će uočiti važnost individue kao aktivnog subjekta koji se ne miri s postojećim nesavršenostima u zajednici.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Goo-u
4.	Misli globalno – djeluj lokalno: Projekt «Družba Adria»	Učenici će razvijati osobnu odgovornost prema mijenjanju društva. Učenici će usvajati znanja o malim udrugama koje združene mogu promijeniti društvenu situaciju Učenici će moći Prepoznati globalne probleme u vlastitoj zajednici i razvijati osobni angažman u njoj.
11.	Što činimo biljkama, činimo drugim ljudima	Učenici će moći staviti u odnos čovjekovu odgovornost s posljedicama na biljni svijet.
20.	Kloniranje	Učenici će moći razlikovati pojam genetičkog inženjeringa. Učenici će moći objasniti pojam kloniranja s etičke perspektive.
33.	Hipokratova prisega; Ženevska zakletka iz 1948; kodeks medicinske etike i deontologije	Učenici će uočavati važnost profesionalnih etika na njihovo neosporno stvaranje slike društva.

		Učenici će moći prepoznati odstupanja od te slike u vlastitoj društvenoj zajednici, jednako kao i svijetle primjere nasljedovanje etičkih načela. Učenici će uočiti povezanost etičkog i političkog
--	--	--

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Goo-u
10.	Aristotelovo utemeljenje etike	Učenici će aktualizirati filozofijsko-etičke sadržaje u suvremenosti i vlastitoj zajednici.
11.	Kantovo utemeljenje etike	Učenici će uočiti nužnost povezivanja etičkog i političkog. Učenici će shvatiti te naučiti razvijati vrline kao temelj zdrave zajednic. Učenici će na primjeru deontološke etike naučiti kako postati odgovornijim građaninom.
25.	Zlatno pravilo	Učenici će moći integrirati pojam zlatnog pravila u primjere iz stvarnog života.
27.	„Veo neznanja“	Učenici će moći identificirati „veo neznanja“ Johna Rawlsa.

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (predmetna mapa – Hrvatski jezik)**

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	1. B, 1. D, 4. G, 4. H
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Go-u
-----------------	--	--------------------------

rujan	V. Novak, <i>U glib</i> (primjer pripovijetke)	Učenici su privrženi načelu racionalnosti, pravde u analizi i rješavanju društvenih problema; privrženi su načelima uzajamnog razumijevanja, suradnje, povjerenja i solidarnosti među ljudima, aktivno se zalažu za uklanjanje stereotipa, predrasuda, diskriminacije i drugih oblika nepravdnog i neljudskog postupanja među ljudima po različitim osnovama.
listopad	V. Kaleb, <i>gost</i> (primjer novele)	Učenici posjeduju vještine multiperspektivnog i komparativnog pristupa društvenim pitanjima i problemima.
studeni	A. D'Avenia, <i>Bijela kao mlijeko, crvena kao krv</i>	Učenici imaju razvijene vještine zauzimanja stavova, argumentirane odbrane svojih stavova i pregovaranja o javnim pitanjima u skladu s načelom zaštite dostojanstva pojedinca; prepoznaju vlastite sposobnosti, interese, motivaciju i postignuća; odgovorno planiraju životne ciljeve, uključujući obrazovanje; donose racionalne odluke.
ožujak	Eshil, <i>Okovani Prometej</i>	Učenici iskazuju uvjerenje u nužnost empirijskih dokaza prilikom donošenja odluka i privrženi su načelu racionalnosti, pravde u analizi i rješavanju društvenih problema; kritički se odnose prema svojim i tuđim postupcima, pokazuju odanost miru i participativnim, nenasilnim i konstruktivnim rješenjima društvenih i drugih problema i sukoba na svim razinama.
travanj	Sofoklo, <i>Antigona</i>	Učenici navode posljedice koje verbalno i fizičko nasilje ostavlja na žrtvi i nasilniku; navode najvažnije postupke individualnog osnaživanja i nenasilnog rješavanja sukoba; razumiju ulogu pojedinca i grupe u poticanju i sprječavanju nasilja te razumiju važnost zajedničkih pravila u sprječavanju nasilnog ponašanja među ljudima; razumiju da je nenasilna komunikacija u lokalnoj zajednici ključ sigurnosti i uspjeha pojedinca.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Go-u
studeni	<i>Preobrazba</i> , Franz Kafka	Učenici navode neke od najčešćih oblika društvene nejednakosti i isključenosti u lokalnoj zajednici; razumiju odnos između isključenosti i nepravde; znaju zašto je društveno isključivanje pojedinca nespojivo s demokratskim ustrojem zajednice; znaju da ljudi s posebnim potrebama imaju ista prava kao i svaki drugi, ali da oni ta prava mogu uživati

		samo uz razumijevanje i pomoć zajednice.
ožujak	<i>Bertolt Brecht, Majka Hrabrost i njezina djeca</i>	Učenici jasno iznose i obrazlažu svoje ideje i stavove; znaju moralna, filozofska i politička izvorišta te razumiju smisao i funkciju ljudskih prava i sloboda u zaštiti dostojanstva ljudske osobe; zna da se ljudska prava i slobode odnose na sve ljude pojedinačno kao pripadnike ljudskog roda bez razlike u odnosu na spol, 'rasu', nacionalnu, etničku, religijsku i drugu pripadnost.
travanj	<i>Stranac, Albert Camus</i>	Učenici znaju odrediti najčešće oblike nesporazuma, sukoba ili sporova u lokalnoj zajednici, povezati ih s pravima te objasniti uzroke i posljedice.
travanj	<i>Pjesnici krugovaši i razlogovci</i>	Učenici pokazuju uvjerenje u vrijednost, dostojanstvo i slobodu ljudske osobe; poznaju značenje slobode mišljenja i izražavanja, razloge opravdanog ograničenja te slobode, kao i demokratske postupke kojima se ona štiti u društvu.
svibanj	<i>Antun Šoljan, Kratki izlet</i>	Učenici uočavaju i imenuju društvene probleme; koriste demokratske postupke za njihovo rješavanje; koriste vještine sistematskog i konstruktivnog pristupa pitanjima i problemima u skladu s načelom zaštite dostojanstva pojedinca; posjeduju vještine multiperspektivnog i komparativnog pristupa društvenim pitanjima i problemima; zalažu za uklanjanje stereotipa, predrasuda, diskriminacije i drugih oblika nepravednog i neljudskog postupanja među ljudima po različitim osnovama.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	1.G
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Mjesec	Naziv nastavne jedinice – prvi razred	Ishodi učenja prema GOO-u
listopad	N. Šop: Isus čita novine, I. Andrić: Poimam i shvaćam	Učenici će znati kritički prosuđivati o odgovornom odnosu prema obitelji, užoj i široj zajednici.
studeni	Asanaginica	Učenici će prepoznati neravnopravan položaj muškaraca i žena u patrijarhalnoj sredini i iskazati kritičko mišljenje o spolnoj neravnopravnosti.

prosinac	V. Novak: U glib	Učenici će znati prosuđivati u moralnim dvojabama te donositi etički utemeljene odluke.
siječanj	D. J. Salinger: Lovac u žitu	Učenici će iznositi i obrazlagati vlastita stajališta, mišljenja i uvjerenja te kritički analizirati pojave u društvu.
veljača	Sofoklo: Antigona	Učenici će kritički prosuđivati o nužnosti poštivanja različitih zakona te društvenoj i moralnoj odgovornosti.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	1.E I 1.C
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – prvi razred	Ishodi učenja prema GOO-u
IX. mjesec	Domoljubna lirika; S.S.Kranjčević: Moj dom	Domoljublje kao plemeniti osjećaj i očuvanje nacionalnog identiteta. Nacionalizam i nacionalna mržnja - problemi i posljedice. Poštivanje drugih naroda i razvijanje vlastitog nacionalnog ponosa.
X. mjesec	Socijalna lirika; Dobriša Cesarić: Vagonaši.	Klasne razlike i društvena nejednakost. Uzroci i posljedice društvene nepravde i nejednakosti. Aktualizacija na današnje prilike u nas i u svijetu.
XI. mjesec	Balada; Asanaginica	Društveni položaj žene nekad i sada. Klasni, religiozni i tradicijski uzroci razlika među spolovima. Posljedice takvih stavova.
XII. mjesec	Moderni roman; J.D.Salinger: Lovac u žitu	Generacijski sukobi. Sukob građanskih moralnih načela sa stavovima mladih. Neprihvatanje autoriteta i lažnih moralnih vrijednosti.
IV. mjesec	Eshil: Okovani Prometej	Angažman i žrtva za drugoga. Solidarnost s onima koji su ugnjetavani i potreba humanog pristupa prema ugroženima. Pojam prometeizma.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	2. A, 2. B
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
-----------------	---	---------------------------

IX. mjesec	D. Alighieri: Božanska komedija: Pakao	Kritički stav prema grijehu i krivnji. Humanost kao pohvalna osobina ljudskosti. Krivnja i oprost u suvremenim povijesnim događanjima.
X. mjesec	William Shakespeare: Hamlet	Izgraditi pozitivan stav učenika prema pojmovima zločina, krivnje, mržnje, praštanja i osвете.
XI. mjesec	Marko Marulić: Davidijada, Pismo papi Hadrijanu VI.	Angažiranje pojedinca u obrani vlastitog naroda i humanih načela. Sukobi različitih ideologija i interesa. Uloga pojedinca u očuvanju nacionalnih i kulturnih vrijednosti danas.
II. mjesec	Pedro Calderon de la Barca: Život je san	Ograničavanje i oduzimanje slobode i prava čovjeka u ime nekih ideologija ili osobnih interesa. Ropstvo i sloboda pojmovi nekad i sad. Stav učenika prema suvremenim oblicima ropstva danas.
III. mjesec	Ivan Gundulić: Dubravka	Pravednost i jednakost kao načela života. Sloboda pojedinca i društva kao najveće vrijednosti suvremenog čovječanstva.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	2. D, G, H
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice - GOO	Ishodi učenja prema GOO-u
rujan	Dante: Pakao, G. Boccaccio: Dekameron	Učenici će razvijati sposobnost kritičkog ocjenjivanja vlastitih i tuđih postupaka.
studeni	W. Shakespeare: Hamlet	Učenici će znati što je presumpcija nevinosti.
siječanj	M. Držić: Dundo Maroje	Učenici će iznositi i obrazlagati vlastita stajališta, mišljenje i uvjerenja te kritički analizirati pojave u društvu.
veljača	Voltaire: Candide	Učenici će razumjeti potrebu odgovornog planiranja prioriteta u privatnom i profesionalnom životu.
svibanj	Goethe: Patnje mladoga Werthera	Učenici će razumjeti važnost izgrađivanja pozitivne svijesti o sebi i drugima.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	II.E
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
IX. mjesec	D. Alighieri: Božanska komedija: Pakao	Kritički stav prema grijehu i krivnji. Humanost kao pohvalna osobina ljudskosti. Krivnja i oprost u suvremenim povijesnim događanjima.
X. mjesec	William Shakespeare: Hamlet	Izgraditi pozitivan stav učenika prema pojmovima zločina, krivnje, mržnje, praštanja i osvete.
XI. mjesec	Marko Marulić: Davidijada, Pismo papi Hadrijanu VI.	Angažiranje pojedinca u obrani vlastitog naroda i humanih načela. Sukobi različitih ideologija i interesa. Uloga pojedinca u očuvanju nacionalnih i kulturnih vrijednosti danas.
II. mjesec	Pedro Calderon de la Barca: Život je san	Ograničavanje i oduzimanje slobode i prava čovjeka u ime nekih ideologija ili osobnih interesa. Ropstvo i sloboda pojmovi nekad i sad. Stav učenika prema suvremenim oblicima ropstva danas.
III. mjesec	Ivan Gundulić: Dubravka - interpretativno kazivanje himne slobodi	Pravednost i jednakost kao načela života. Sloboda pojedinca i društva kao najveće vrijednosti suvremenog čovječanstva.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	3A
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
------------------------	--	----------------------------------

listopad	1.	I. Mažuranić: Smrt Smail-age Čengića	Razumjeti nacionalnu i kozmopolitsku svezremenu poruku djela, ugraditi je u osobno iskustvo o pravu na slobodu, osobni i nacionalni identitet.
studeni	2.	H. de Balzac: Otac Goriot	Izgraditi primjeren odnos s roditeljima utemeljen na osobnoj odgovornosti i zahvalnosti, kritički prosuditi predstavljene obiteljske i društvene odnose, usvojiti prihvatljive obrasce ponašanja prema imperativu životnog uspjeha.
prosinac	3.	G. Flaubert: Gospođa Bovary	Osvijestiti osobnu odgovornost za uspješan brak i sretnu obitelj – preduvjet sreće i uspješnosti pojedinca i društva.
ožujak	4.	S. S. Kranjčević: Mojsije	Spoznati odgovornost probuđenog pojedinca – vođe zajednice i naroda u sudbonosnim trenucima. Naglasiti plemenitost težnji za idealima.
svibanj	5.	H. Ibsen: Kuća lutaka	Kritički promišljati položaj i ulogu kćeri, supruge i majke u tradicionalnoj, građanskoj obitelji, braku i društvu. Osnažiti za propitkivanje položaja žena u obitelji i društvu danas.
lipanj	6.	M. Begović: Bez trećega	Upoznati muško-ženske odnose u braku i društvu, u dramatičnim ratnim i poratnim okolnostima.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	3C
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
listopad	1. I. Mažuranić: Smrt Smail-age Čengića	Razumjeti nacionalnu i kozmopolitsku svezremenu poruku djela, ugraditi je u osobno iskustvo o pravu na slobodu, osobni i nacionalni identitet.
studeni	2. H. de Balzac: Otac Goriot	Izgraditi primjeren odnos s roditeljima utemeljen na osobnoj odgovornosti i zahvalnosti, kritički prosuditi predstavljene obiteljske i društvene odnose, usvojiti prihvatljive obrasce ponašanja prema imperativu životnog uspjeha.
prosinac	3. G. Flaubert: Gospođa Bovary	Osvijestiti osobnu odgovornost za uspješan brak i sretnu obitelj –

		preduvjet sreće i uspješnosti pojedinca i društva.
ožujak	4. S. S. Kranjčević: Mojsije	Spoznati odgovornost probuđenog pojedinca – vođe zajednice i naroda u sudbonosnim trenucima. Naglasiti plemenitost težnji za idealima.
svibanj	5. H. Ibsen: Kuća lutaka	Kritički promišljati položaj i ulogu kćeri, supruge i majke u tradicionalnoj, građanskoj obitelji, braku i društvu. Osnažiti za propitkivanje položaja žena u obitelji i društvu danas.
lipanj	6. M. Begović: Bez trećega	Upoznati muško-ženske odnose u braku i društvu, u dramatičnim ratnim i poratnim okolnostima.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	I. A
ŠKOLSKA GODINA:	2016/2017.

Mjesec	Naziv nastavne jedinice – 1. a	Ishodi učenja prema GOO-u
rujan	D. Cesarić, <i>Vagonaši</i> ; N. Šop, <i>Pjesma najmanjem čovjeku</i>	Učenici će osvijestiti potrebu prihvaćanja i aktivnog zastupanja onih polazišta koja se oslanjaju na na općeprihvaćene ljudskopravne i demokratske vrednote (dostojanstvo svake osobe, ravnopravnost, nenasilje i solidarnost)
listopad	P. Preradović, <i>Rodu o jeziku</i>	Učenici će o sebi misliti kao o građanima RH u kontekstu pripadnosti Europi i svijetu tako da svoj zavičajni, nacionalni i domovinski identitet ne odbace, nego ga racionalno obogaćuju novim dimenzijama
studeni	Homer, <i>Ilijada</i>	Uz sve moralno-etičke teme, djelo otvara temu ponašanja u ratnim sukobima – učenici će na temelju ponašanja junaka u antici dolaziti do spoznaja o potrebi čuvanja dostojanstva čovjeka bez obzira kojoj strani pripadaju (posebno usmjeriti diskusiju na ponašanje prema ratnim zarobljenicima, ranjenicima, civilnom stanovništvu te mrtvima).
siječanj	I. Vojnović, <i>Ekvinocijo</i>	Učenici će uočiti položaj žena u patrijarhalnim obiteljima u našoj prošlosti (ali i sadašnjosti) te osvijestiti da je nediskriminacija žena jedan od važnih čimbenika uključivanja Hrvatske u demokratsku Europu; isto tako osvijestiti će i pravo svakog čovjeka na njegov životni izbor i put.
veljača	<i>Biblija</i>	Učenici će shvatiti važnost interkulturalne i interreligijske komunikacije kao

	instrumenta i mehanizma zaštite prava pojedinca u Europi.
--	---

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	II. C, F
ŠKOLSKA GODINA:	2016/2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
IX. mjesec	D. Alighieri: Božanska komedija: Pakao	Kritički stav prema grijehu i krivnji. Humanost kao pohvalna osobina ljudskosti. Krivnja i oprost u suvremenim povijesnim događanjima.
X. mjesec	William Shakespeare: Hamlet	Izgraditi pozitivan stav učenika prema pojmovima zločina, krivnje, mržnje, praštanja i osvete.
XI. mjesec	Marko Marulić: Davidijada, Pismo papi Hadrijanu VI.	Angažiranje pojedinca u obrani vlastitog naroda i humanih načela. Sukobi različitih ideologija i interesa. Uloga pojedinca u očuvanju nacionalnih i kulturnih vrijednosti danas.
II. mjesec	Pedro Calderon de la Barca: Život je san	Ograničavanje i oduzimanje slobode i prava čovjeka u ime nekih ideologija ili osobnih interesa. Ropstvo i sloboda pojmovi nekad i sad. Stav učenika prema suvremenim oblicima ropstva danas.
V. mjesec	Voltaire, <i>Candide</i>	Učenici će doći do spoznaje da Hrvatska, Europa i svijet još uvijek nije savršeno mjesto (jer se još uvijek ne poštuju ljudska prava i dostojanstvo, ne poštuju se prava na različitost, još uvijek robujemo stereotipima i predrasudama, ali da mijenjanjem samih sebe možemo Hrvatsku (Europu, svijet) učiniti ljepšim mjestom za život.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
-----------------	-----------------------

RAZRED:	3. E
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
X. mjesec	Pretpreporodno i preporodno doba u hrvatskoj književnosti	Svijest o nacionalnom identitetu i angažman za slobodu i dignitet vlastitog naroda. Uloga pojedinca i nacije u cjelini u očuvanju vlastitih vrijednosti i poštivanje drugih naroda. Poštivanje povijesti, jezika i kulture svoga naroda kao najviših vrijednosti.
XI. mjesec	N.V.Gogolj: Kabanica	Položaj malog čovjeka u birokratiziranom društvu. Nejednakost i nepravda kao životne stvarnosti i kako se protiv njih boriti
XII. mjesec	F.M.Dostojevski: Zločin i kazna	Problem zločina, krivnje i kazne. Spremnost na podnošenje odgovornosti za učinjena (zlo)djela. Savjest kao načelo moralnoga djelovanja.
III. mjesec	V. Novak: Posljednji Stipančići	Sukob generacija i njegove posljedice. Položaj žene u društvu. Položaj ženskih članova u obitelji. Autoritet i autoritarnost.
IV. mjesec	M.Begović: Bez trećega	Žena u obrani svoga dostojanstva. Predrasude u odnosima bračnih partnera. Prava žene na dostojanstvo i poštovanje.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – GOO	Ishodi učenja prema GOO-u
listopad	Preporodno doba u hrvatskoj književnosti	Učenici će razvijati svijest o nacionalnom identitetu i razumjeti angažman za slobodu i dignitet vlastitog naroda. Osvijestit će važnost poštivanja drugih naroda te kao i poštivanje povijesti, jezika i kulture svoga naroda kao najviših

		vrijednosti.
prosinac	N.V.Gogolj: Kabanica	Učenici će kritički promišljati o položaju malog čovjeka u birokratiziranom društvu. Uočavat će nejednakost i nepravdu u stvarnosti i kako se protiv njih boriti
siječanj	F.M.Dostojevski: Zločin i kazna	Učenici će obrazlagati i iznositi mišljenja o problemu zločina, krivnje i kazne. Kritički će prosuđivati o odgovornosti za učinjena (zlo)djela. Učit će važnost savjesti kao načela moralnoga djelovanja.
ožujak	V. Novak: Posljednji Stipančići	Učenici će iznositi vlastita stajališta o sukobu generacija i njegovim posljedicama. Kritički će razmišljati o položaju žene u društvu i položaju ženskih članova u obitelji. Iznosit će vlastita stajališta o autoritetu i autoritarnosti.
lipanj	M.Begović: Bez trećega	Učenici će kritički promišljati o obrani vlastitog dostojanstva. Kritički će prosuđivati o predrasudama u odnosima bračnih partnera i pravu žene na dostojanstvo i poštovanje.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	3. H
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
X. mjesec	Pretpreporodno i preporodno doba u hrvatskoj književnosti	Svijest o nacionalnom identitetu i angažman za slobodu i dignitet vlastitog naroda. Uloga pojedinca i nacije u cjelini u očuvanju vlastitih vrijednosti i poštivanje drugih naroda. Poštivanje povijesti, jezika i kulture svoga naroda kao najviših vrijednosti.
XI. mjesec	N.V.Gogolj: Kabanica	Položaj malog čovjeka u birokratiziranom društvu. Nejednakost i nepravda kao životne stvarnosti i kako se protiv njih boriti

XII. mjesec	F.M.Dostojevski: Zločin i kazna	Problem zločina, krivnje i kazne. Spremnost na podnošenje odgovornosti za učinjena (zlo)djela. Savjest kao načelo moralnoga djelovanja.
III. mjesec	V. Novak: Posljednji Stipančići	Sukob generacija i njegove posljedice. Položaj žene u društvu. Položaj ženskih članova u obitelji. Autoritet i autoritarnost.
IV. mjesec	M.Begović: Bez trećega	Žena u obrani svoga dostojanstva. Predrasude u odnosima bračnih partnera. Prava žene na dostojanstvo i poštovanje.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	4. A, 4. B, 4. C
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
X. mjesec	Milan Begović: Bez trećega	Odgovornost pojedinca i odnosi među spolovima. Jednakost muškarca i žene. Stereotipi u bračnim odnosima i obvezama. Izgrađivanje pravilnog stava mladih prema braku i bračnim odnosima.
XII. mjesec	Miroslav Krleža: Balade Petrice Kerempuha	Klasni sukob i podijeljenost. Nejednakost i društvena nepravda kao izvori sukoba i mogućnosti prevladavanja. Aktualizacija s današnjim pojavama u društvenim odnosima.
IV. mjesec	Slobodan Novak: Mirisi, zlato i tamjan	Pojedinac i društvo. Iznevjereni ideali i razočaranje u pojedinca i društvo. Suvremene pojave iznevjerenih ideala i posljedice.
V. mjesec	Komunikacijski tekstovi: Izlaganje i diskusija	Izgrađivanje osobnih stavova i argumentirana obrana u polemičkim raspravama o suvremenim problemima društva i mladih.
V. mjesec	Pisanje eseja	Raspravljački tip eseja na temu dijagnoze sadašnjosti, društvenih, političkih i gospodarskih kretanja u RH.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
-----------------	-----------------------

RAZRED:	3. D
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
studeni	Hrvatski narodni preporod i ilirski pokret	Učenici razumiju hrvatske interese iz toga razdoblja te ih zastupaju i u današnjem društvu promišljajući o položaju Republike Hrvatske u Europskoj uniji i svijetu.
studeni	August Šenoa, <i>Prijan Lovro</i>	Učenici pokazuju vještine aktivnoga slušanja i debatiranja, uočavaju i imenuju društvene probleme te ih kritički prosuđuju.
siječanj	N. V. Gogolj, <i>Kabanica</i>	Učenici se zalažu za uklanjanje stereotipa, predrasuda, diskriminacije i drugih oblika nepravednog i neljudskog postupanja među ljudima; odabiru načela uzajamnog razumijevanja i suradnje u međuljudskim odnosima.
veljača	F. M. Dostojevski, <i>Zločin i kazna</i>	Učenici se kritički odnose prema svojim i tuđim nasilnim postupcima, razumiju da su nenasilna i konstruktivna rješenja društvenih i drugih problema i sukoba na svim razinama
svibanj	H. Ibsen, <i>Nora</i>	Učenici se koriste vještinama zauzimanja stajališta i argumentirane obrane stajališta, kritički promišljaju o obiteljskim ulogama, pokazuju vjeru u slobodu ljudske osobe i osobnoga odabira.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	4E
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
rujan	1. M. Begović: Bez trećega 2. M. C. Nehajev: Bijeg	Upoznati muško-ženske odnose u braku i društvu, u dramatičnim ratnim i poratnim okolnostima. Upoznati moderniziranu varijantu „suvišnog čovjeka“ i spoznati važnost prevladavanja osobne slabosti i pasivnosti – predisponiranosti za poraz
listopad	3. F. Kafka: Preobražaj	Doživljaj dehumaniziranog svijeta kao mjesta tjeskobe i okrutnosti i odnosa u obitelji u znaku nerazumijevanja i nemogućnosti komunikacije.
prosinac	4. M. Krleža: Hrvatski bog Mars (Baraka Pet Be)	Rat kao poraz i negacija ljudskosti. Tragičnost i uzaludnost žrtve hrvatskog nacionalnog bića za strane, tuđe interese. Naglasiti ispravnost i svestremenost proturatnih stavova.
siječanj	5. M. Krleža: Balade Petrice Kerempuha	Klasni sukob i podijeljenost. Nejednakost i društvena nepravda kao izvori sukoba i mogućnosti prevladavanja. Aktualizirati s današnjim pojavama u društvenim odnosima.
ožujak	6. B. Brecht: Majka Hrabrost i njezina djeca	Osnažiti za razmišljanje, kritički odnos prema svijetu i djelovanje, mijenjanje svijeta.
svibanj	7. A. Šoljan: Kratki izlet	Osnažiti potrebu savladavanja životnih problema i prepreka na putu traganja za identitetom i smislom života.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	4F
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
rujan	1. M. Begović: Bez trećega 2. M. C. Nehajev: Bijeg	Upoznati muško-ženske odnose u braku i društvu, u dramatičnim ratnim i poratnim okolnostima. Upoznati moderniziranu varijantu „suvišnog čovjeka“ i spoznati važnost prevladavanja osobne slabosti i pasivnosti – predisponiranosti za poraz.
listopad	3. F. Kafka: Preobražaj	Doživljaj dehumaniziranog svijeta kao mjesta tjeskobe i okrutnosti i odnosa u obitelji u znaku nerazumijevanja i nemogućnosti komunikacije.
prosinac	4. M. Krleža: Hrvatski bog Mars (Baraka Pet Be)	Rat kao poraz i negacija ljudskosti. Tragičnost i uzaludnost žrtve hrvatskog nacionalnog bića za strane, tuđe interese. Naglasiti ispravnost i sjevremenost proturatnih stavova.
siječanj	5. M. Krleža: Balade Petrice Kerempuha	Klasni sukob i podijeljenost. Nejednakost i društvena nepravda kao izvori sukoba i mogućnosti prevladavanja. Aktualizirati s današnjim pojavama u društvenim odnosima.
ožujak	6. B. Brecht: Majka Hrabrost i njezina djeca	Osnažiti za razmišljanje, kritički odnos prema svijetu i djelovanje, mijenjanje svijeta.
svibanj	7. A. Šoljan: Kratki izlet	Osnažiti potrebu savladavanja životnih problema i prepreka na putu traganja za identitetom i smislom života.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	3. B
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
rujan 12. (i ZOO) 14.	Voltaire: <i>Candide</i> Friedrich Schiller: <i>Razbojnici</i>	Učenici će: - analizirati i vrednovati posljedice nekritičkim učenjem stečenih stavova i odnosa prema životu, pronalaziti i obrazložiti posljedice ideja i teorija kao i posljedice određenoga izbora te istražiti ulogu pojedinca u društvenim promjenama i raspravljati o njoj. - prepoznati i opisati obiteljske sukobe - raspraviti o vlastitomu i općemu dobru, savjesti i etičkim vrijednostima.
listopad 18. 30.	Edgar Allan Poe: <i>Crni mačak</i> Javni govor	Učenici će: - izraziti svoja razmišljanja, osjećaje i spoznaje o odnosu dobra i zla u čovjeku i raspraviti o osobnom izboru i odgovornosti - pronalaziti, opisati i procijeniti posljedice alkoholizma - usvojiti načine javnoga komuniciranja, nastupanja i izlaganja - prepoznati poruke verbalne i neverbalne komunikacije.
studeni 43. i 44.	Honoré de Balzac: <i>Otac Goriot</i>	Učenici će: - ocijeniti utjecaj društvenih grupa na razvoj osobnoga identiteta - prepoznati i opisati osobno mjesto i ulogu u grupi, - analizirati i prepoznati moć u odnosima koja može biti dobro ili loše upotrijebljena - kritički vrednovati vlastite postupke i planove u odnosu na željene životne i profesionalne ciljeve
50. i 51. (i ZOO)	Gustave Flaubert: <i>Gospođa Bovary</i>	Učenici će: - razlikovati potrebe od želja i mogućnosti - prepoznati značajke koje pridonose osjećaju vlastite vrijednosti - razlikovati različite pristupe u tumačenju istih događaja i pojava te objasniti razloge zbog kojih nastaju različita tumačenja - prepoznati i opisati vrste i načine obiteljskoga života te uloge u obitelji - raspraviti o potrošačkim navikama i posljedicama rasipnosti i štedljivosti; opisati važnost otpornosti na manipulacije reklamama

<p>siječanj 63. i 64.</p>	<p>Fjodor Mihajlovič Dostojevski: <i>Zločin i kazna</i></p>	<p>Učenici će: - propitivati teme iz života, međuljudskih odnosa, društvenih sukoba te osobnoga sazrijevanja i oblikovanja identiteta - opisati što za njih znači pravo na ljudsko dostojanstvo te prepoznati da to pravo pripada svima - kritički procijeniti čimbenike koji prijete pravednim i mirotvornim odnosima u širem životnom okružju - raspraviti o posljedicama društvene nepravde za pojedinca i društvo i obrazložiti posljedice ideja i teorija kao i posljedice određenoga izbora - donositi osvijestene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora - izraziti svijest o osobnoj i zajedničkoj odgovornosti.</p>
<p>ožujak 94. (i ZOO)</p>	<p>Josip Kozarac: <i>Tena</i></p>	<p>Učenici će: - razlučiti čimbenike koji određuju osobnost - objasniti kako osjećaji, vjerovanja i aktivnosti utječu na samopoštovanje - argumentirati važnost i potrebu privrženosti, povjerenja i poštovanja u emocionalnim i spolnim odnosima te raspraviti o posljedicama neodgovornog ponašanja.</p>
<p>travanj 111.</p>	<p><i>Rasprava</i></p>	<p>Učenici će: - dogovoriti i provoditi pravila ponašanja i poštovanja prema članovima u skupini ponašati se u skladu s dogovorenim - ovladati osnovnim komunikacijskim vještinama potrebnim za suradnju, rješavanje problema u svakodnevnom životu (npr. slušanje, dijalog, dogovaranje, prihvaćanje različitosti, miroljubivo rješavanje sukoba i sl.)</p>
<p>svibanj 122.</p>	<p>Antun Gustav Matoš: <i>Camao</i></p>	<p>Učenici će: - propitivati teme iz života, međuljudskih odnosa, te osobnoga sazrijevanja i oblikovanja identiteta - objasniti pojmove sigurnosti i brige o samima sebi te prepoznati osobe kojima se mogu obratiti - razlikovati posebnosti pojedinih međuljudskih i partnerskih odnosa, uključujući i brak</p>

131. (i ZOO)	Dinko Šimunović: <i>Muljika</i> i Ivan Kozarac: <i>Đuka Begović</i>	Učenici će: - prepoznati po čemu se ljudi razlikuju i prihvatiti odgovornost za potporu sebi i drugima - navesti mogućnosti prevladavanja stereotipa i predrasuda koje se vežu za rodno-spolni identitet, društvene uloge i odnose.
136.	Milan Begović: <i>Bez trećega</i>	Učenici će argumentirati važnost i potrebu privrženosti, povjerenja i poštovanja u partnerskim i bračnim odnosima.

PREDMET:	HRVATSKI JEZIK
RAZRED:	4. D
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – razred u kojem se GOO provodi	Ishodi učenja prema GOO-u
listopad 19. (i ZOO)	Antun Gustav Matoš: <i>Camao</i> Dinko Šimunović: <i>Muljika</i> i Ivan Kozarac: <i>Đuka Begović</i>	Učenici će: - propitivati teme iz života, međuljudskih odnosa, te osobnoga sazrijevanja i oblikovanja identiteta - objasniti pojmove sigurnosti i brige o samima sebi te prepoznati osobe kojima se mogu obratiti - razlikovati posebnosti pojedinih međuljudskih i partnerskih odnosa, uključujući i brak. - prepoznati po čemu se ljudi razlikuju i prihvatiti odgovornost za potporu sebi i drugima - navesti mogućnosti prevladavanja stereotipa i predrasuda koje se vežu za rodno-spolni identitet, društvene uloge i odnose.

	Milan Begović: <i>Bez trećega</i>	- argumentirati važnost i potrebu privrženosti, povjerenja i poštovanja u partnerskim i bračnim odnosima.
studeni 42.	Franz Kafka: <i>Preobrazba</i>	Učenici će: - opisati što za njih znači pravo na ljudsko dostojanstvo te prepoznati da to pravo pripada svima - navesti i opisati svoja prava i dužnosti te prava i dužnosti ljudi u neposrednomu okružju te procijeniti njihovu važnost za svakodnevni život.
veljača 75.	Bertolt Brecht: <i>Majka Hrabrost i njezina djeca</i>	Učenici će: - analizirati utjecaj novca na odnose roditelja i djece, raspravljati o posljedicama materijalizma i pohlepe.
ožujak 92.	Albert Camus: <i>Stranac</i>	Učenici će: - analizirati i vrednovati ravnodušan odnos prema životu, pronalaziti i obrazložiti posljedice ideja i teorija kao i posljedice određenoga izbora te istražiti ulogu pojedinca u društvenim promjenama i raspravljati o njoj.:
travanj 115.	Antun Šoljan: <i>Kratki izlet</i>	Učenici će: - pronalaziti primjere sukoba želja i mogućnosti, predlagati načine rješavanja osobnih emocionalnih problema i razvijati negativan stav prema bijegu od problema i kao rješenju.

POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA

GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (Predmetna mapa – Strani jezik – Njemački jezik)

PREDMET:	NJEMAČKI JEZIK – PRVI I DRUGI STRANI JEZIK
ŠKOLSKA	2016. / 2017.

GODINA: _____

Naziv nastavne jedinice – prvi razredi Prvi strani jezik – 3 ili 4 sata nastave tjedno Deutsch ist klasse 1	Ishodi učenja prema Go-u
<p>1. Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor</p> <p>2. Unterschiedliche Schultypen</p> <p>3. Ist Freizeit freie Zeit? – Mensch, ich habe keine Freizeit mehr!</p> <p>4. Kleider machen Jugendliche – Mode im Lauf der Jahrzehnte</p> <p>5. Wir möchten bestellen</p> <p>6. Deutsche Küche</p>	<p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik prepoznaje kulturološke razlike među mladima u Europi</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje obrazovni sustav u Njemačkoj.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik razgovara o vlastitom korištenju slobodnog vremena.</p> <p>Gospodarska dimezija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje modu kroz stoljeća i raspravlja o važnosti načina odijevanja u svakodnevnom životu.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik naručuje jelo u njemačkom govornom području.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik izvještava o specifičnostima njemačke kuhinje, suvremenoj amerikanizaciji iste i prehrambenim navikama ljudi u Njemačkoj.</p>
Naziv nastavne jedinice – prvi razredi Drugi strani jezik – nastavljači Deutsch ist klasse 1	Ishodi učenja prema Go-u
<p>1. Hallo aus Europa</p> <p>2. Unterschiedliche Schultypen</p> <p>3. Wir möchten bestellen</p> <p>4. Essgewohnheiten in Deutschland</p>	<p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik prepoznaje kulturološke razlike među mladima u Europi</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje obrazovni sustav u Njemačkoj.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik naručuje jelo u njemačkom govornom području.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik</p>

	izvještava o specifičnostima njemačke kuhinje, suvremenoj amerikanizaciji iste i prehrambenim navikama ljudi u Njemačkoj.
Naziv nastavne jedinice – prvi razredi Drugi strani jezik – početnici Direkt 1	Ishodi učenja prema Go-u
<p>1. Leute und ihre Sprachen</p> <p>2. Geschwister; der Stammbaum</p> <p>3. Auskunft auf der Straße</p> <p>4. Unser Schultag</p>	<p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik navodi kojim se jezikom govori u zemljama Europe.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje rodbinske odnose u svojoj obitelji.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s međukulturnom: Učenik se orijentira u zemljama njemačkog govornog područja postavljajući pitanja prolaznicima.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje svoj dan u školi, navodi i opisuje predmete, radne obaveze i izvannastavne aktivnosti.</p>
Naziv nastavne jedinice – drugi razredi Prvi strani jezik – 3 sata nastave tjedno Deutsch ist klasse 2	Ishodi učenja prema Go-u
<p>1. Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing</p> <p>2. Ich gehe mit meiner Freundin durch dick und dünn</p> <p>3. Weihnachten international</p> <p>4. Macht Geld glücklich?</p> <p>5. Brief an den Radiosender</p> <p>6. Zivilisationskrankheit : Stress</p>	<p>Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: Učenik opisuje i suvremeni trend <i>Couchsurfing</i> i izražava svoje mišljenje o istom.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje međuljudske odnose i probleme u odnosima.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik navodi običaje vezane uz proslavu božićnih blagdana na njemačkom govornom području.</p> <p>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik se kritički osvrće na ophođenje novcem i opisuje svoje potrošačke navike.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik sastavlja pismo adresirano radio-postaji.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje fenomen stresa u modernom svijetu navodi strategije nošenja sa</p>

	svakodnevni stresom.
Naziv nastavne jedinice – drugi razredi Drugi strani jezik – nastavljači Deutsch ist klasse 2	Ishodi učenja prema Go-u
<p>1. Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing</p> <p>2. Weihnachten international</p> <p>3. Macht Geld glücklich?</p> <p>4. Zivilisationskrankheit : Stress</p>	<p>Društvena dimenzija povezana s međukulturnom dimenzijom: Učenik opisuje i suvremeni trend <i>Couchsurfing</i> i izražava svoje mišljenje o istom.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik navodi običaje vezane uz proslavu božićnih blagdana na njemačkom govornom području.</p> <p>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik se kritički osvrće na ophođenje novcem i opisuje svoje potrošačke navike.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik prepoznaje fenomen stresa u modernom svijetu navodi strategije nošenja sa svakodnevni stresom.</p>
Naziv nastavne jedinice – drugi razredi Drugi strani jezik – početnici Direkt 2	Ishodi učenja prema Go-u
<p>1. Schüleraustausch</p> <p>2. Jobben (Mein Ferienjob)</p> <p>3. Berliner Aspekte</p> <p>4. Als Tourist in Wien</p>	<p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje provođenje učeničke razmjene i kritički promišlja osjećaje učenika u novoj sredini.</p> <p>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje svoje iskustvo u obavljanju različitih poslova i osjećaj odgovornosti i samostalnosti koji ono nosi.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje znamenitosti i život u Berlinu te uspoređuje život u glavnom gradu Njemačke i manjim gradovima.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje znamenitosti i život u Berlinu te kulturološke posebnosti grada.</p>
Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Go-u

<p>Prvi strani jezik – 3 sata tjedno Deutsch ist klasse 3</p>	
<p>1. Medien und Film – Neue Medien</p> <p>2. Deutschland – Land und Leute: Integrationsprobleme</p> <p>3. Die Welt der Jugendlichen: Projektseite 3: Vorbilder</p> <p>4. Das Tempo des modernen Lebens: Das gesteigerte Lebenstempo</p> <p>5. Schlagwort – Wissensgesellschaft: Soziale Fragen – auf persönlicher und globaler Ebene</p> <p>6. Berufswahl</p>	<p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje nove medije i korištenje istima, kritički promišlja njihovu ulogu u modernom svijetu.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik razumije i opisuje probleme integracije nacionalnih manjina u Njemačkoj i kritički se osvrće na temu.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje ulogu uzora u životu mladih te promišlja o vlastitim uzorima.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik osvještava moderan tempo života i navodi posljedice istog.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s međukulturnom: Učenik izvještava o socijalnim pitanjima na osobnoj i globalnoj razini.</p> <p>Ljudsko – pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik promišlja vlastiti odabir zanimanja pomoću kriterija za odabir istog.</p>

<p>Naziv nastavne jedinice – treći razredi Drugi strani jezik – nastavljajući, 2 sata tjedno Deutsch ist klasse 3</p>	<p>Ishodi učenja prema Go-u</p>
<p>1. Medien und Film – Neue Medien</p> <p>2. Deutschland – Land und Leute: Integrationsprobleme</p> <p>3. Schlagwort – Wissensgesellschaft: Soziale Fragen – auf</p>	<p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje nove medije i korištenje istima, kritički promišlja njihovu ulogu u modernom svijetu.</p> <p>Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik razumije i opisuje probleme integracije nacionalnih manjina u Njemačkoj i kritički se osvrće na temu.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s međukulturnom: Učenik izvještava o socijalnim pitanjima na osobnoj i globalnoj razini.</p>

persönlicher und globaler Ebene	
4. Berufswahl	Ljudsko – pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik promišlja vlastiti odabir zanimanja pomoću kriterija za odabir istog.

Naziv nastavne jedinice – treći razredi Drugi strani jezik – 2 sata tjedno Direkt 3	Ishodi učenja prema Go-u
1. Beim Konzertbesuch	<p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik navodi pravila ponašanja na koncertu.</p> <p>Gospodarska dimenzija povezana s gospodarskom: Učenik promišlja o vlastitoj budućnosti i budućnosti svoje generacije.</p> <p>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje njemačku ekološku svijest i način brige o okolišu.</p> <p>Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik razumije važnost političkog angažmana mladih.</p>
2. Die Jugend denkt an die Zukunft	
3. Das Umweltbewusstsein der Deutschen	
4. Bist du fit in Politik?	

Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi Prvi strani jezik – 3 sata tjedno	Ishodi učenja prema Go-u
1. Jede Barriere ist eine zu viel	<p>Ljudsko – pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik razumije ulogu aktivizma u suvremenom društvu i navodi njegove oblike.</p> <p>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik razumije važnost ekološke osviještenosti i djelovanja u skladu s istom, navodi na koji način sam sudjeluje u zaštiti okoliša i promišlja što bi još mogao promijeniti u svakodnevnim navikama.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje ophođenje s osobama svojih godina i starijim osobama kojima se obraća s poštovanjem.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ljudsko-pravnom dimenzijom: Učenik navodi rodne razlike i razumije važnost toleriranja istih i</p>
2. Und was machen Sie persönlich für die Umwelt?	
3. Duzen oder Siezen – keine einfache Frage	

<p>4. Typisch Mann, typisch Frau</p> <p>5. Bewerbung leicht gemacht</p> <p>6. Tabellarischer Lebenslauf</p>	<p>razbijanja stereotipa.</p> <p>Ljudsko – pravna dimenzija povezana s gospodarskom: Učenik sastavlja vlastitu zamolbu za posao i razumije važnost pravilno sastavljene zamolbe.</p> <p>Ljudsko – pravna dimenzija povezana s gospodarskom: Učenik sastavlja tablični životopis i razumije važnost pravilno sastavljenog životopisa.</p>
<p>Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi Drugi strani jezik – nastavljači, 2 sata tjedno</p>	<p>Ishodi učenja prema Go-u</p>
<p>1. Jede Barriere ist eine zu viel</p> <p>2. Und was machen Sie persönlich für die Umwelt?</p> <p>3. Bewerbung leicht gemacht</p> <p>4. Tabellarischer Lebenslauf</p>	<p>Ljudsko – pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik razumije ulogu aktivizma u suvremenom društvu i navodi njegove oblike.</p> <p>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik razumije važnost ekološke osviještenosti i djelovanja u skladu s istom, navodi na koji način sam sudjeluje u zaštiti okoliša i promišlja što bi još mogao promijeniti u svakodnevnim navikama.</p> <p>Ljudsko – pravna dimenzija povezana s gospodarskom: Učenik sastavlja vlastitu zamolbu za posao i razumije važnost pravilno sastavljene zamolbe.</p> <p>Ljudsko – pravna dimenzija povezana s gospodarskom: Učenik sastavlja tablični životopis i razumije važnost pravilno sastavljenog životopisa.</p>
<p>Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi Drugi strani jezik –2 sata tjedno Direkt 4</p>	<p>Ishodi učenja prema Go-u</p>
<p>1. Erwartung der Jugendlichen (Zukunft / Beruf)</p> <p>2. Jugendliche Subkulturen</p>	<p>Ljudsko – pravna dimenzija povezana s gospodarskom: Učenici navode svoja očekivanja od izazova koje donosi budućnost: studij, odabir zanimanja, obiteljski i društveni život.</p> <p>Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik opisuje supkulturne skupine mladih, njihov nastanak, obilježja i ulogu u društvu.</p>

3. E-Mail schreiben / Mitgefühl ausdrücken	Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik sastavlja e-mail u kojem izražava svoje suosjećanje. Ljudsko-pravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama: Učenik razumije važnost i navodi oblike aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole.
4. Politik an der Schule	

**POPIS NASTAVNIH JEDINICA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (Predmetna mapa – Strani jezik – Francuski jezik)**

PREDMET:	FRANCUSKI JEZIK
RAZRED:	PRVI, DRUGI, TREĆI, ČETVRTI
ŠKOLSKA GODINA:	2016./2017.

Redni broj	Naziv nastavne jedinice – drugi razredi	Ishodi učenja prema Goo-u
1.	Mediji	Učenici biti sposobni napisati čestitku, tražiti i davati informacije te izražavati svoje mišljenje.

Redni broj	Naziv nastavne jedinice – prvi razredi	Ishodi učenja prema Goo-u
1.	Život u obitelji	Učenici će biti sposobni demonstrirati stečene spoznaje razumijevanja francuskog jezika izražavajući podatke o sebi i svojoj obitelji.
2.	Kupovanje	Učenici će biti sposobni koristiti u stvarnom životu izraze vezane uz kupovinu, te se na temelju njih snalaziti u stvarnoj situaciji.
3.	Film	Učenici će proširiti i shvatiti pojmove vezane uz temu filma, te biti kadri izražavati svoj sud i mišljenje

Redni broj	Naziv nastavne jedinice – treći razredi	Ishodi učenja prema Goo-u
1.	Škola u Francuskoj	Učenici će analizirati obrazovni sustav u Francuskoj i usporediti ga sa hrvatskim sustavom, izražavati kritiku postojećeg stanja.

2.	Francuske pokrajine	Učenici će upoznati i analizirati posebnosti francuskih pokrajina, njihovih stanovnika, i običaja .te prepoznati razlike u odnosu na našu zemlju.
----	---------------------	---

Redni broj sata	Naziv nastavne jedinice – četvrti razredi	Ishodi učenja prema Goo-u
1.	Mladi i njihovi problemi	Učenici će moći izraziti svoje mišljenje te ga argumentirati.
2.	Mediji	Učenici će moći prepoznati razliku između francuskih i hrvatskih medija te shvatiti njihovu funkciju u stvarnom životu i moći se kritički izražavati.