

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 003-06/14-01/18
Ur.broj: 2186-151-08-14-2
Varaždin, 29.09.2014.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 58. Statuta Prve gimnazije Varaždin, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2014. godine jednoglasno je donio sljedeću

o d l u k u

Prihvaća se GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Prve gimnazije Varaždin za šk. god. 2014./2015.

Predsjednik Školskog odbora:
dr.sc. Vesna Dušak

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 003-06/14-01/18
Ur.broj: 2186-151-08-14-1
Varaždin, 29. rujna 2014.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
ŠK. GOD. 2014./2015.

rujan, 2014.

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
- III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- IV. UČENICI
- V. DJELATNICI USTANOVE
- VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
- XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ
- XII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1: TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA

Privitak 2: OPERATIVNI PLANOV I PROGRAMI REDOVNE NASTAVE (arhiva pedagoginje) TE KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNA VIJEĆA, VIJEĆA RAZREDNIKA

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- a) **NAZIV: PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**
- b) **ADRESA: P.Preradovića 14, Varaždin**
Županija: Varaždinska
Telefon: 042/302-122
Fax: 042/320-420
E-mail: ured@gimnazija-varazdin.skole.hr
- c) **ŠIFRA USTANOVE: 80210**
- d) **UKUPNI BROJ UČENIKA: 904**
- e) **UKUPNI BROJ ODJELA: 38**
- f) **UKUPNI BROJ DJELATNIKA:**
1. nastavnika: 88
 2. stručnih suradnika: 4
 3. vanjskih suradnika: 2
 4. administrativno-tehničkog osoblja: 17, tajnik škole: 1, ravnatelj škole: 1
- g) **ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA:**
Kl.: 602-03/92-01-461
Ur. broj: 532-02-6/3-92-01
od 17. listopada 1992. godine
- h) **ODOBRENJE ZA IB:**
Kl.: UP/I-602-03/06-05/00050
Ur. broj: 533-09-06-02
od 22. svibnja 2006.
- i) **PROMJENA IMENA:**
Kl.: 012-03/05-01/01
Ur. broj: 2186-41-06-3
od 10. svibnja 2006. godine
- j) **ODOBRENJE ZA OPĆU GIMNAZIJU S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJESKOM JEZIKU:**
Kl.: UP/I-602-03/10-05/00056
Ur. broj: 533-09-10-0002
od 23. lipnja 2010. godine
- k) **ODOBRENJA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:**
Kl.: UP/I-602-07/11-03/00036
Ur. broj: 533-09-11-0002
od 25. veljače 2011. godine i
Kl.: UP/I-602-03/11-05/00133
Ur. broj: 533-09-12-0004
od 17. veljače 2012. godine

II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Godišnji plan i program Prve gimnazije Varaždin za školsku godinu 2014./2015. nastao je zajedničkim radom svih uključenih u rad škole. On otkriva našu **misiju** kojom ćemo doći do željene **vizije škole**. Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje škola namjerava provesti tijekom školske godine 2014./ 2015., te donosi kalendar tih aktivnosti.

MISIJA:

« **Stalnim profesionalnim i osobnim razvojem, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, suradnjom s vanjskim partnerima, primjenom suvremenih metoda rada i tehnologije, unositi pozitivne promjene koje će voditi do ostvarenja željene vizije naše škole.**»

VIZIJA:

« **Želimo da naša škola bude ugodno, suvremeno mjesto učenja, mjesto uvažavanja tradicije i osnovnih vrednota, mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom, svojim postignućima, međusobnim odnosima i svojim okruženjem.** »

vidljivi su sljedeći **ciljevi** koje želimo postići:

1. **Poboljšati kvalitetu učenja i podučavanja** usavršavanjem, međusobnom suradnjom, usklađivanjem kriterija i postavljanjem jasnih pravila, motiviranjem učenika za stjecanje znanja, životnih vještina, poboljšanjem odnosa i preuzimanjem odgovornosti.
2. **Poboljšati plan i program škole** prilagodbom Plana i programa potrebama škole i učenika te usklađivanjem zanimljivosti nastave sa sadržajima i državnom maturom.
3. **Zadržati postojeće izvannastavne aktivnosti**, planirati nove aktivnosti prema mogućnostima te motivirati nove učenike za sudjelovanje.
4. **Poboljšati podršku učenicima** razgovorom, poticanjem samostalnosti i otvorenosti te pripremom učenika za ekonomsku neovisnost.
5. **Poboljšati uvjete rada** većim korištenjem postojećih prostora za učenje, druženje i rekreaciju u školi, poboljšanjem opreme, naročito kupnjom više računala za učenike te dogradnjom škole.
6. **Poboljšati rukovođenje** objektivnim vrednovanjem rada djelatnika, većim uključenjem učenika i roditelja u odlučivanje i rad škole, upoznavanjem djelatnika s načinom raspolaganja financijskih sredstava.
7. **Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima** zajedničkim radom s različitim stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama, informiranjem javnosti o radu i postignućima škole.

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Prva gimnazija Varaždin djeluje u zgradi koja djelomično zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21.stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade iznosi 7600m² od čega 3500m² starog dijela škole i 4100m² novoizgrađenog dijela po modelu javno-privatnog partnerstva.. Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade, za nastavu TZK izgrađena je dvorana površine 1200 m². Školu polazi 904 učenika i rad u novom dijelu zgrade u potpunosti odgovara potrebama i zahtjevima kvalitete obrazovanja, a pogotovo njihovog stvaralačkog i kreativnog rada. U starom dijelu škole potrebno je izvesti dodatne radove kako bi se podigla razina pedagoškog standarda. Osim toga u starom dijelu škole potrebno je izvesti hitne radove sanacije, nakon što je projekt zamjene vanjske stolarije završen. Za sve nevedene nedostatke škola je dala izraditi glavni projekt i studiju predizvodljivosti prema konzervatorskim smjernicama, te je projekt rekonstrukcije starog dijela zgrade prijavljen Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta radi uvrštenja na indikativnu listu projekata koji će se realizirati u razdoblju do 2020. godine i na natječaj Ministarstva kulture za očuvanje kulturnog dobra. Škola radi u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka. Prije četiri godine Škola je svoju djelatnost proširila na dislocirane razredne odjele opće gimnazije u Novom Marofu i Ludbregu, tako da sada izvodimo nastavu u 3. i 4. razredu na svakoj lokaciji. Ugovorom Škole i osnovnih škola u kojima se nastava odvija riješena su sva materijalna pitanja, prava i obveze, dok je svoju obvezu oko osiguravanja opreme za izvođenje nastave u dislociranim odjelima pismeno potvrdila Varaždinska županija.

b) PROSTORNI UVJETI – UČENIČKI PROSTOR

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i svi su zadovoljavajuće kvadrature s obzirom na broj učenika u razredu. U starom dijelu postoji 29 učionica, te tri manja kabineta.

Dogradnjom je učenički prostor poboljšana, tako da manje učionice u staroj zgradi služe kao učionice za rad s manjom grupom učenika te kao kabineti za profesore (6), dok su u dogradnji napravljene standardne učionice/praktikumi od 60-80m². Osim zajedničkih prostorija (velikog ulaznog prostora, knjižnice/čitaonice, sobe za više namjena, blagovaone i garderobe) u funkciji je 18 novih učionica, od kojih 7 praktikuma (za fiziku, biologiju, informatiku i likovnu umjetnost) te 11 specijaliziranih učionica za strane i klasične jezike, likovnu i glazbenu umjetnost. Podrumski prostor Gimnet trenutno nije na raspolaganju za korištenje Vijeća učenika jer je u lošem stanju zbog nedostatnih sredstava za održavanje, te problema sa strujnim instalacijama. Projekt sanacije Gimnet-a sastavni je dio cjelovitog projekta rekonstrukcije starog dijela zgrade škole.

c) OPREMLJENOST UČENIČKOG PROSTORA

U postojećim uvjetima vodi se stalna briga o opremljenosti praktikuma u skladu s potrebama suvremene nastave. Za sve stručne aktivne opremljene su sobe za profesore u kojima se nalaze fotokopirni aparati, koji su ujedno pisari i skeneri, ukupno njih 13 u najmu kako bi se smanjili troškovi kopiranja i održavanja malih pisara. Također, svaki je

stručni aktiv u svojim učionicama opremljen projektorima montiranim na stropovima, te prijenosnim ili stolnim računalima. Osim računalne opreme, praktikumi za strane jezike opremljeni su cd-playerima, a svi zajedno i manjim brojem grafoskopa za slučajeve kada se oni još mogu iskoristiti u nastavi. Dio učionica opremljen je AV ormarima s TV prijemnicima i videorekorderima, no, zbog napretka tehnologije, sve se manje koriste. Škola raspolaže s 9 interaktivnih ploča u različitim praktikumima, koje se intenzivno koriste. Broj digitalnih fotoaparata i kamera je nedostatan te ih je potrebno nabaviti, a koristi se i jedan laserski pisač u boji za specijalne namjene i potrebe. U svakoj se prostoriji škole u starom i novom dijelu nalazi mrežni priključak za lokalnu mrežu i pristup Internetu. Detaljniji pregled opremljenosti škole nalazi se u donjoj tablici.

Tablični pregled opremljenosti u novom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
60. fizika	prijenosno	+	+	-
62. fizika	prijenosno	+	+	-
64. njemački	prijenosno	+	+	-
65. njemački	prijenosno	+	-	-
67. njemački	prijenosno	+	-	-
68. biologija	prijenosno	+	+	-
70. biologija	prijenosno	+	+	-
71. engleski	prijenosno	+	-	-
72. engleski	prijenosno	+	+	-
74. glazb. umj.	prijenosno	+	-	-
76. engleski	prijenosno	+	-	-
77. francuski	prijenosno	+	-	-
78. latinski	prijenosno	+	-	-
80. informatika	31 prijenosno	+	-	-
82. informatika	31 prijenosno	+	-	-
83. vježbenička	prijenosno	+	-	-
84. likovna umj.	prijenosno	+	-	-
85. likovna umj.	prijenosno	-	-	kopirka
knjižnica	1 stolno, 1 prijenosno	-	-	+
čitaonica	9 stolnih	-	-	-

Profesorski kabineti novi dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
66. njemački	stolno	+
73. engleski	prijenosno	+
75. glazbena umjetnost	stolno	+
79. latinski, francuski	stolno	-
59. fizika	prijenosno	+
69. biologija	prijenosno	+
81. informatika	1 stolno + 2 prijenosna	+, 3 pisača

Tablični pregled opremljenosti u starom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
1. zbirka knjiga	prijenosno	-	-	-
2. zbirka knjiga	stolno	-	-	-
3. zbirka biologija	2 prijenosna	-	-	+

4. hrvatski	prijenosno	-	-	-
6. hrvatski	prijenosno	+	-	-
7. hrvatski	prijenosno	-	-	-
8. hrvatski	prijenosno	-	-	-
10. hrvatski	prijenosno	+	-	-
13. hrvatski	prijenosno	+	-	-
16. prirodosl.	prijenosno	+	+	-
21. povijest	prijenosno	+	-	-
23. povijest	poslužitelj + 15 klijenata	-	-	-
24. povijest	prijenosno	+	-	-
26. kemija	stolno	+	+	-
28. kemija	prijenosno	-	-	-
29. kemija	prijenosno	+	-	-
34. matematika	prijenosno	-	-	-
35. matematika	prijenosno	+	-	-
36. matematika	prijenosno	+	-	-
37. matematika	prijenosno	-	-	-
39. geografija	1 prijenosno + 4 stolna	+	+	-
40. geografija	prijenosno	+	-	-
41. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
42. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
43. društ. grupa	prijenosno	-	-	-
44. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
48. matematika	28 prijenosno	+	-	-

Profesorski kabineti stari dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
5. hrvatski	stolno	+
22. povijest	stolno	+
25. kemija	stolno	+
45. društvena grupa	prijenosno	+
38. geografija	stolno	+
49. matematika	stolno	+

Školska sportska dvorana: 2 prijenosna računala u profesorskim kabinetima.

IV. UČENICI

a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

1. Razredi: 38

2. Broj odjela po razredu: 1. razredi – 8 odjela
 2. razredi – 8 odjela
 3. razredi – 11 odjela
 4. razredi – 11 odjela

GIMNAZIJA	GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO (%)
	I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	3	3	5	6	17 (44,74%)
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU	1	1	1	1	4 (10,53%)
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	3	3	3	2	11 (28,95%)
JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4 (10,53%)
MEĐUNARODNA MATURA - IB	0	0	1	1	2 (5,26%)
UKUPNO	8	8	11	11	38 (100 %)

3. Brojno stanje učenika

I. GODINA				II. GODINA			
Razredni odjel	M	Ž	UK.	Razredni odjel	M	Ž	UK.
1 A	0	24	24	2 A	4	22	26
1.B	8	16	24	2.B	7	19	26
1 C	6	18	24	2 C	9	17	26
1.D	7	17	24	2 D	4	24	28
1.E	11	14	25	2 E	10	18	28
1 F	13	11	24	2 F	15	13	28
1 G	9	14	23	2 G	17	11	28
1.H	3	21	24	2.H	4	24	28
UKUPNO	57	135	192	UKUPNO	70	148	218
III. GODINA				IV. GODINA			
3 A	3	25	28	4 A	10	18	28
3.B	7	20	27	4.B	10	18	28
3 C	4	22	26	4 C	6	22	28
3.D	5	18	23	4.D	7	22	29
3.E	9	15	24	4.E	9	5	14
3 F	15	9	24	4 F	17	11	28
3 G	15	8	23	4 G	23	7	30
3.H	13	15	28	4.H	4	21	25
3 IB	8	4	12	4.IB	7	7	14

3.L	9	7	16	4.L	4	9	13
3.N	1	15	16	4.N	3	7	10
UKUPNO	89	158	247	UKUPNO	100	147	247
SVEUKUPNO							904

4. Ponavljači: ukupno 0 (djevojke 0)

4.1 Učenici koji nisu uspješno završili razred (pad) – ukupno 0 (djevojke 0)

5. Odlični učenici na kraju šk.god.2013./2014.

RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA
1 A	28	5
1.B	28	13
1 C	28	14
1.D	27	4
1.E	28	6
1 F	27	8
1 G	28	7
1.H	28	7
UKUPNO	222	64
2 A	29	8
2.B	28	10
2 C	26	7
2.D	29	14
2.E	24	9
2 F	26	9
2 G	24	5
2.H	28	3
2 L	16	4
2.N	16	7
UKUPNO	246	76
3 A	28	13
3.B	28	6
3 C	28	9
3.D	29	4
3.E	15	5
3 F	29	16
3 G	30	19
3.H	25	8
3.IB	14	9
3.L	13	5
3.N	10	4
UKUPNO	249	98
4 A	25	10
4.B	31	14
4 C	25	10
4.D	30	9
4.E	23	8
4 F	30	13

4. G	29	13
4.H	28	6
4.IB	9	6
4. L	16	5
4. N	18	6
UKUPNO	264	100
SVEUKUPNO	981	338

6. Učenici u posebnim odjelima – skupinama

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i pedagoškim normativima koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave s obzirom na broj nastavnih programa, broj razrednih odjela, strukturu stranog jezika te spol učenika, broj obrazovnih grupa - skupina u nekim područjima, odnosno predmetima veći je od broja razrednih odjela i to kako slijedi:

6.1. Posebne grupe u stranom jeziku

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA			BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UK. GRUPA	UKUPNO UČ.
	I.strani	II.strani	Ukupno	I.strani	učenika	II.strani	učenika		
I.	8	7	15	10	192	10	157	20	349
II.	8	7	15	11	218	11	173	22	391
III.	10	8	18	16	247	10	195	26	442
IV.	11	9	20	12	247	11	176	23	423
UKUPNO	37	31	68	49	904	42	701	91	1605

6.2. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od I. do IV. razreda

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UKUPNO GRUPA	UKUPNO UČENIKA
			Vjeronauk	učenika	Etika	učenika		
I.	8	192	6	129	3	63	9	192
II.	8	218	8	155	4	63	12	218
III.	11	247	8	169	4	66	12	235
IV.	11	247	9	166	6	67	15	233
UKUPNO	38	904	31	619	17	259	48	878

6.3. Posebne grupe u nastavi TZK

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA
-----------------------	-------------------	-----------------	------------------------------------

	ODJELA		Grupa	M	Ž	UKUPNO
I.	8	192	10	57	135	192
II.	8	218	8	70	148	218
III.	11	247	10	81	154	235
IV.	11	247	10	93	140	233
UKUPNO	38	904	38	301	577	878

b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

GIMNAZIJA		GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	odj. uč.	3 72	3 78	5 113	6 136	17 399
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJSKOM JEZIKU	odj. uč.	1 24	1 28	1 23	1 14	4 89
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	odj. uč.	3 72	3 84	3 71	2 58	11 285
JEZIČNA GIMNAZIJA	odj. uč.	1 24	1 28	1 28	1 25	4 105
MEĐUNARODNA MATURA - IB	odj. uč.	0 0	0 0	1 12	1 14	2 26
UKUPNO	odj. uč.	8 192	8 218	11 247	11 247	38 904

V. DJELATNICI USTANOVE

NASTAVNICI

RB R	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
1.	Amata Mesek	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. glazbne umjetnosti	VSS	1960.	29	N
2.	Ana Grozdanić	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1985.	4	N
3.	Anamarija Melnjak	nastavnica kemije i biologije	profesor biologije i kemije	VSS	1984	4	N/O
4.	Andreja Veršić	nastavnica matematike	mag.edukacije matematike	VSS	1988.	1	N
5.	Anica Sakač	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1964.	26	N
6.	Anja Bušić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i češkog	VSS	1984.	3	N/O
7.	Biserka Bogadi	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1952.	38	N
8.	Bojan Banić	nastavnik informatike	mr.sc. informacijskih znanosti	VSS/VII ₂	1972.	14	N
9.	Bojana Barlek	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1965.	23	N
10.	č Marija Toplišnjak	vjeroučiteljica	dipl. teolog	VSS	1950.	29	N
11.	Ćiril Čoh	nastavnik filozofije i logike	mr.sc. filozofije	VSS/VII ₂	1953.	35	N
12.	Dalibor Vidović	Nastavnik njemačkog jezika	mag.edu.njemačkog jezika i književnosti	VSS	1987.	1	0
13.	David Cecelja	nastavnik likovne umjetnosti	mag.edukacije povijesti umjetnosti	VSS	1983	0	O
14.	Dinko Meštrović	nastavnik fizike	prof. fizike	VSS	1971.	14	N
15.	Dragica Marčec	nastavnik geografije	prof. geografije i biologije	VSS	1953.	37	N
16.	Dražen Dragović	nastavnik etike, filozofije i spoznajne teorije	prof. filozofije i ruskog jezika	VSS	1962.	25	N
17.	Dunja Sačić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika	VSS	1979.	9	N
18.	Đurđica Cesar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i arheologije	VSS	1956.	33	N
19.	Đurđica Cvjetko	nastavnik hrvat. i njem. jezika	prof. hrvat.i njem. jezik	VSS	1950.	39	N
20.	Helena Kanešić	nastavnik fizike	prof. matematike i fizike	VSS	1971.	16	N
21.	Hrvoje Kristan	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc. jezika	VSS	1967.	22	N

22.	Irena Kocijan-Pevec	nastavnik engleskog jezika	prof. eng. jezika i francuskog jezika	VSS	1972.	12	N
23.	Iva Pintarić Mandić	nastavnik njem. jezika i likovne umjetnosti	prof. njemačkog i lik. umjetnosti	VSS	1973.	15	N
24.	Ivan Lajnvaš	nastavnik engleskog jezika i povijesti	prof. engleskog jezika i povijesti	VSS	1979.	11	N
25.	Ivan Lončar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i filozofije	VSS	1963.	23	N
26.	Ivana Gložinić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika, prof. hrv. jezika	VSS	1983.	6	N
27.	Ivana Pintarić	nastavnica hrvatskog jezika	mag. edukacije hrv. jezika	VSS	1989.	0	O
28.	Ivana Žnidarić Kajić	nastavnik sociologije i politike i gospodarstva	prof. sociologije, francuskog jezika	VSS	1981	9	O
29.	Ivica Cikač	nastavnik engleskog jezika	prof. engl. jez. i španjol. jezika	VSS	1980.	10	N
30.	Jadranka Šemiga	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	1964.	26	N
31.	Jasminka Bešenić-Ivančić	nastavnik francuskog jezika	prof. francuskog jez. i filozofije	VSS	1961.	30	N
32.	Jasminka Horvat	nastavnica informatike	magistra informatike	VSS	1975.	16	O
33.	Josip Matečak	nastavnik hrvatskog jezika	prof. jugos. jez. i filozofije	VSS	1952.	37	N
34.	Josip Orešković	nastavnik fizike	prof. fizike i elektroteh.	VSS	1953.	36	N
35.	Jurica Barulek	nastavnik povijesti	prof. povijesti	VSS	1985	3	O
36.	Karmen Kunović-Martić	nastavnik geografije	dipl. ing. geografije	VSS	1957.	28	N
37.	Krešimir Bajer	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1954.	31	N
38.	Kristina Oršić Manojlović	nastavnik za business and management u IBDP programu	dipl. ekonomist	VSS	1980	9	O
39.	Krunoslav Burek	vjeroučitelj	dipl. teolog	VSS	1978.	11	N
40.	Krunoslav Popović	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1963.	25	N
41.	Krunoslav Rukelj	nastavnik geografije	prof. povijesti i geografije	VSS	1975.	12	N
42.	Ksenija Kipke-Horvat	nastavnik likovne umjetnosti	prof. komp. književ. i pov. umjet.	VSS	1960.	26	N
43.	Ksenija Mađarić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1974	14	N
44.	Lana Bunčić	Nastavnik engleskog jezika	Mag. engl. jezika i mag. edu. sociologijr	VSS	1988	0	O
45.	Lidija Klampfl	nastavnik kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1973.	15	N
46.	Lidija Pupiće Lekić	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1955.	34	N
47.	Ljiljana Mikinović	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	1959.	30	N

48.	Lovorka Kučak	nastavnik biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1964.	26	N
49.	Maja Jurgec	Nastavnik geografije	prof. geografije i povijesti	VSS	1987	2	O
50.	Marija Jurše	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i fonetike	VSS	1952.	35	N
51.	Marija Balent Kemec	Nastavnik TZK	prof.kineziologije	VSS	1985	3	O
52.	Marijana Tomašić Hirš	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	1977	4	N
53.	Marina Halamek	nastavnik engleskog jezika	prof.engleskog jezika	VSS	1984	2	O
54.	Marko Zrna	nastavnik matematike	prof.matematike i informatike	VSS	1985.	3	N/O
55.	Marta Fajfarić	nastavnik psihologije	dipl. psiholog	VSS	1983.	4	N
56.	Martina Vidović	nastavnik biologije	prof. biologije	VSS	1980.	8	N
57.	Milada Erhatic	nastavnik matematike	prof.matematike	VSS	1960.	31	N
58.	Miljenka Štimec	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1965.	24	N
59.	Matija Huzak	nastavnik matematike	dr.sc.matematike	VSS	1983.	4	N/O
60.	Nada Flegar	nastavnik kemije	prof. kemije i biologije	VSS	1962.	27	N
61.	Nada Šprem	nastavnik sociologije i politike	mr.sc. pedagogije i sociologije	VSS/VII ₂	1952.	38	N
62.	Nevenka Bunić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i pedag.	VSS	1955.	35	N
63.	Rajko Guščić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika i povijesti	VSS	1976.	10	N
64.	Rosana Cepanec	nastavnica glazbene umjetnosti	prvostupnica glazbene pedagogije	VŠS	1990.	0	O
65.	Sanja Hajdin	nastavnica etike, filozofije i logike	prof.filozofije i religijskih znanosti	VSS	1985.	5	O
66.	Sanja Koprek	nastavnica hrvatskog jezika i logike, ispitna koordinatrica	prof.hrvatske kulture i prof.filozofije	VSS	1985	4	N
67.	Siniša Horvat	nastavnik povijesti	prof. povijesti i sociologije	VSS	1959.	30	N
68.	Slavica Kelemen	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. muzičke umjetnosti	VSS	1968.	20	N
69.	Stanislav Husak	nastavnik matem. i satničar	prof. matematike i informatike	VSS	1965.	25	N
70.	Stanko Divjak	nastavnik matematike	prof. fizike i matematike	VSS	1962.	28	N
71.	Svijetlana Spudić Grdan	nastavnica njemačkog jezika	prof.njemačkog jezika i prof.hrvat.jezika	VSS	1979.	4	O
72.	Tajana Golub Mendaš	nastavnik matematike	dipl. ing. matem.	VSS	1978.	11	N
73.	Tatjana Ostović-Šlehta	nastavnik TZK	prof. tjelesne kulture	VSS	1966.	21	N
74.	Tatjana Ruža	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1967.	23	N

75.	Tatjana Žiger	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem.jezika i opće lingvist.	VSS	1962.	27	N
76.	Tihana Čus	nastavnik biologije i kemije	mag.edukacije biologije i kemije	VSS	1986.	3	N
77.	Vesna Bakšaj	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc.jezika	VSS	1957.	33	N
78.	Vesna Janić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i književnosti	VSS	1953.	35	N
79.	Vesna Novosel-Martinić	nastavnik informatike	dipl. informatičar	VSS	1968.	22	N
80.	Vinka Sambolec Škerbić	nastavnik kemije i biologije	prof. kemije i biologije	VSS	1979.	9	N
81.	Višnja Burek	nastavnik povijesti i povij. umjet.	prof.povijesti i pov. umjetnosti	VSS	1952.	38	N
82.	Vladimir Mikac	nastavnik informatike	diplomirani informatičar	VSS	1984	3	O
83.	Vlatka Kranjčec	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1950.	32	N
84.	Zdenko Sekelj	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1957.	29	N
85.	Željka Pačalat	nastavnik psihologije	diplomirani psiholog	VSS	1984	2	O
86.	Željko Funda	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika	VSS	1950.	38	N
87.	Željko Španić	nastavnik fiziike	dipl. ing.fizike	VSS	1952.	35	N

NASTAVNICI KOJI NADOPUNJUJU NASTAVNU NORMU IZ DRUGIH ŠKOLA

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
88.	Marina Anić	nastavnik geografije	prof. geografije	VSS	1960.	29	N

STRUČNI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
89.	Janja Banić	ravnateljica	dipl. informatičar	VSS	1966.	25	N
90.	Jasminka Horvatić-Bedenik	knjižničar	prof. ruskog i fon. i dipl. bibliot	VSS	1961.	28	N
91.	Marinela Marčetić	knjižničar	prof. ruskog i dipl. bibliot	VSS	1960.	22	N
92.	Renata Čelik	pedagog	prof. pedagogije i sociologije	VSS	1979.	10	N

93.	Ruža Fosin	psiholog	prof. psiholog.i pedagogije	VSS	1954.	35	N
-----	-------------------	----------	-----------------------------	-----	-------	----	---

VANJSKI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
94.	Gertrud Rehne Braisch	nastavnik njemačkog jezika	izvorni govornik, prof. njemačkog jezika	VSS	1960.	-	-
95.	Arijana Labura	nastavnik talijanskog jezika		VSS			-

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
96	Ana Marija Turković	administrativni referent	gimnazija	SSS	1974.	19	N
97.	Danica Plantak	računovodstveni referent	srednja ekonom. škola	SSS	1961.	34	N
98.	Gordana Mihalinec	tajnica	diplomirani pravnik	VSS	1957	32	N
99.	Jelena Kraljić	voditelj računovodstva	FOI – I. stupanj	VŠS	1955.	35	N
100.	Suzana Križmarić	administrativni tajnik	stenodaktilograf	SSS	1961.	33	N
101.	Zdenko Antolković	laborant u među.programima	apsolvent PMF	SSS	1960.	21	N

TEHNIČKO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
102.	Božidar Govedić	domar - ložač - dostavljač	KV monter centralnog grijanja	SSS	1957.	37	N
103.	Brankica Govedić	spremačica	8 razreda osn. šk.	NKV	1965.	32	N
104.	Dragan Sakač	spremač	graditelj	KV	1967.	26	N
105.	Đurdica Košir	spremačica	2 razreda pripremnog stupnja	NKV	1962.	30	N
106.	Ivan Benčić	domar - ložač - dostavljač	strojarski tehničar	SSS	1953.	41	N

107.	Ivanka Slunjski	spremačica	obučarski stručni radnik – IV. st.	SSS	1968.	15	N
108.	Josip Plantak	portir	RTV mehaničar	SSS	1956.	37	N
109.	Ljubica Jurinić	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1961.	36	N
110.	Mira Borščak	spremačica	krojač i izrađivač gornjišta	SSS	1961.	30	N
111.	Olga Vodopija	spremačica	prelac	SSS	1959	37	0
112.	Sanja Banić	spremačica	krojač	SSS	1978.	11	N
113.	Vesna Oreški	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1966.	30	N

PRIPRAVNICI NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U RUJNU, ŠK.GOD. 2014/2015.

RBR	IME I PREZIME	ZA RADNO MJESTO	MENTOR	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA
1.	Tihana Hrkač	stručni suradnik-psiholog	Ruža Fosin	VSS	1988.
2.	Emilija Tomičić	profesor informatike	Vesna Novosel – Martinić	VSS	1968.
3.	Sanja Hrkač Pavlaković	profesor španjolskog jezika	Ivica Cikač	VSS	1977.
4.	Sanjin Bojić	profesor hrvatskog jezika	Miljenka Štimec	VSS	1988.
5.	Jelena Brezovec	stručni suradnik- pedagog	Renata Čelik	VSS	1989.
6.	Tijana Novak	profesor francuskog jezika	Jasminka Bešenić Ivančić	VSS	1988.
7.	Ivana Roškarić	profesor etike	Dražen Dragović	VSS	1989.
8.	Boris Rutić	stručni suradnik-pedagog	Renata Čelik	VSS	1989.
9.	Mirta Kučak	stručni suradnik-pedagog	Ruža Fosin	VSS	1990.
10.	Nives Kranjec	profesor geografije	Krunoslav Rukelj	VSS	1988.
11.	Marija Krobot	profesor filozofije	Ćiril Čoh	VSS	1982.
12.	Darija Stančić	profesor španjolskog jezika	Ivica Cikač	VSS	1981.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a slobodne aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevnim satima i subotom, kao i aktivnosti vezane uz rad ECDL testnog centra, OSD testnog centra, Centra izvrsnosti iz informatike, Centra izvrsnosti iz biologije i obrazovanja odraslih.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati i završava u 14.05, IBDP nastava organizirana je svaki dan od 7.30 do 15 sati, a CAS aktivnosti izvode se i iza tog vremena.

c) Sadržaj nastave:

1. REDOVNA NASTAVA

1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost *	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest *	2	2	2	3
12.	Zemljopis*	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika *	2	2	2	2
15.	Kemija *	2	2	2	2
16.	Biologija *	2	2	2	2
17.	Informatika *	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava *	1	3	3	3
UKUPNO		32	33	33	33

* općoj gimnaziji s dijelom predmeta na engleskom jeziku označeni predmet se dijelom izvodi na engleskom jeziku

1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj godini u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje

6, a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od programa u ostalim razrednim odjelima opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnost, Etike, Kemije, Biologije, Fizike i Informatike.

U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj dvojezične nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o ‘stranom jeziku u akciji’, o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva prosvjete i športa, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi, CD i Internet.

1.2. Program PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

1.2.1. A PROGRAM – UZ UČENJE DRUGOG STRANOG JEZIKA

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.2.2. B PROGRAM – BEZ UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA, POVEĆANA SATNICA PREDMETA MATEMATIKE I INFORMATIKE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	5	5	6	6
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	3	3	3	3
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.3. Program JEZIČNE GIMNAZIJE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	4	4	4	4
3.	II. strani jezik	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-
18.	Politika I gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1

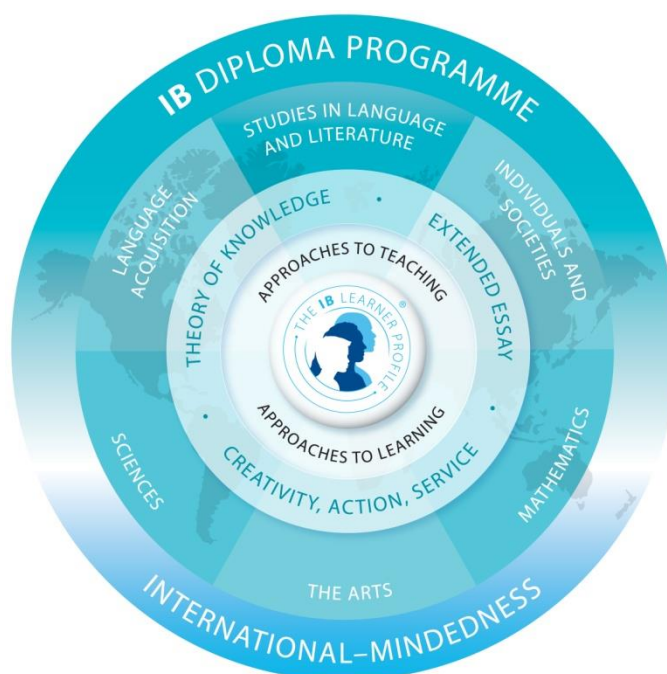
UKUPNO	32	33	33	32
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

* u 3. i 4. razredu mogućnost odabira više sati stranog jezika umjesto Fizike

1.4. INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAM

Program međunarodne mature oblikovan je u modelu kruga u čijem je centru naznačena trajna posvećenost suvremenim pedagoškim pristupima poučavanja i učenja. Zatim slijede obavezni programi, Teorija spoznaje (TOK), Esej (EE), Program povezivanja sa zajednicom (CAS). U slijedećem nizu su izborna područja podijeljena u 6 grupa iz kojih se biraju obavezni predmeti. Svi predmeti biraju se na dvije razine, višoj i redovnoj. Vanjski krug određuje internacionalnost programa, u poučavanju i konačnom vanjskom vrednovanju.

IB DP Kurikulumski model:



IZBORNI PREDMETI koje nudi Prva gimnazija Varaždin:

GRUPA PREDMETA	PREDMET
1. Studies in language and literature	Croatian A Literature, HL,SL
2. Language acquisition	English B, German B, HL;SL
3. Individuals and Societies	Geography, History, B&M, HL;SL
4. Sciences	Biology, Chemistry, Physics,

	Computer sciences, HL;SL
5. Mathematics	Mathematics HL,SL
6. The Arts	Visual arts

**PLAN RADA IB DP za školsku godinu 2014./2015.
Plan se nadopunjuje sa aktualnim kalendarima za 3. i 4.IB**

UČENICI

- U ovoj školskoj godini u program IB DP upisano je 26 učenika. 12 u 3.IB i 14 u 4.IB.
- Nastava u obje godine provodi se po planu vezanom uz generalni IB program i rokove zavisno od godine (pripremna i završna), a iskazanom u kalendarima za pojedinu godinu (vidi kalendare).
- Planirani su ispitni tjedni (Exam Week) u prosincu (oba razreda) i u svibnju (samo 3. Razred).
- Planirana je simulacija konačnog ispita (Mock Exam) u ožujku (samo za 4. Razred)
- Konačni ispiti (Final Exams), samo za 4. Razred, održavaju se od 4. – 22. Svibnja (ispitna generacija May2015).
- Planirani su izleti – Terenska nastava (sve grupe predmeta, prema pojedinim planovima u obje godine), Stručne ekskurzije – Project 4 (Science 3.razred), - cijela IB grupa (svi predmeti) obje godine.
- TOK koordinacija kroz grupu *Let's talk TOK* – obavezno sudjelovanje učenika u radu ove izvannastavne aktivnosti.
- CAS koordinacija – obavezni program za sve učenike tokom dvogodišnjeg programa.

PROFESORI

- Provođenje nastave i ostalih programa prema pravilima, propisima i rokovima IBO, aktualnih kalendara i dogovorene satnice.
- Poštivanje i provođenje svih aktivnosti IB DP vezano uz pedagoške preporuke i savjete.
- Kontinuirano praćenje IB DP dokumenata, ažuriranje novosti i promjena (programi, provođenje ispita, predavanje ispitnih materijala, rokovi)
- Daljnje kontinuirano usavršavanje profesora kroz IB seminare i radionice, a vezano uz planirane izmjene programa pojedinih predmeta. Ove godine planirani su sljedeći seminari:
Chemistry Cat.1 (novi profesor u programu), listopad 2014.
IB Cogres – IB Coordinator, listopad 2014.
CAS Cat. 1 (novi profesor i program), proljeće 2015.
History SSS (novi program), proljeće 2015.
Biology Cat. 2 (novi program), do početka nove školske godine 2015./2016.
IB Coordinator Cat. 2 (novi program), do početka nove školske godine 15-16.

SUDJELOVANJE U IB ZAJEDNICI

- U ovoj školskoj godini planira se intenzivnije povezivanje sa IB internacionalnom zajednicom kroz više aktivnosti:

- Poticanje profesora da se uključe u rad IBO kroz sudjelovanje u Programskim i ispitnim aktivnostima (Curriculum revue, Exam monitoring).
- Poticanje profesora da se aktiviraju kao IB DP ispitivači.
- Uspostava suradnje sa drugim IB DP školama u bližoj i široj okolici.
- Poticanje učenika na uključivanje u programe IBO (ljetne škole, kampovi, tematski kampovi, susreti IB učenika)
- Veća internacionalizacije naše škole kroz IB program i u skladu sa *Mission Statement* IBO.

SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ŠKOLE

- IB DP program će i nadalje aktivno sudjelovati u svim programima škole.

TERENSKA NASTAVA I STRUČNE EKSKURZIJE

- U okviru programskih sadržaja većine predmeta, predviđene su razne aktivnosti vezane uz terensku nastavu (*Field Work*). Ona će se odvijati prema programima predmeta.
- *Science* grupa ima kao obavezu dio nastave i ispitnog materijala odraditi kroz terensku nastavu – *Project 4* – što se planira prvi vikend u mjesecu lipnju za 3.IB razred.
- Stručna ekskurzija IB DP planira se, zavisno od okolnosti i mogućnosti ili zadnji tjedan mjeseca travnja ili do kraja školske godine 2014./2015. Što znači ili u lipnju ili krajem kolovoza. Za IB program takva stručna ekskurzija je ujedno i maturalno putovanje.

TOK KOORDINACIJA

- IB DP obavezni zajednički program učenika i profesora, koji uvodimo i planiramo od ove školske godine (TOK koordinator – Dražen Dragović)
- Planiramo uvođenje mjesečnih tema koje će se jednom mjesečno obraditi na zajedničkom programu kroz predavanja, diskusije, debate, iz različitih perspektiva, aktualno i kompetentno, a u skladu sa pravilima (TOK) za pristup i rješavanje problemskih sadržaja.
- Cilj ovakvih događanja je sagledavanje cjelovitosti tema (inače rascjepkanih u različitim programima), kao i poštivanje različitosti (kulturalnih, kontekstualnih), osobito na internacionalnoj razini.
- Jedan od ciljeva je i uvid ostalih (učenika i profesora škole), u način rada IB DP.

CAS KOORDINACIJA

- Bolje povezivanje škole i zajednice kroz kreativne aktivnosti učenika, razvijanje socijalne svjesti i osjetljivosti, volonterski rad i svijest o fizičkom zdravlju.
- Osim uključivanja u aktivnosti već postojećih organizacija i udruga, učenici će sami osmišljavati projekte kojima mogu aktivno sudjelovati u pomaganju (*Service*), razvijati svoju i kreativnost drugih (*Creativity*), aktivno djelovati na razne načine (*Activity*).
- CAS koordinatorica je Sanja Hajdin.

PROJEKTI

- Planiramo osmisлити projekte unutar IB DP.
- To su zasada projekt iz područja B&M i Biologije obuhvaćeni školskim kurikulumom za šk.god. 2014/2015.

CALENDAR**School year 2014. /2015.****4. IB****Session May 2015.**

GENERAL	
School year start	September 8. 2014
School year end	April 24. 2015
First term	Sept. 8. – Dec. 23. 2014. (15 weeks)
Second term	Jan. 12. – Apr. 24. (14 weeks)
Winter holidays	Dec. 24. – Jan. 9.
Spring holidays	March 30. – April 6.
First term finals (Exam Week)	Dec. 8. – 13. 2014
Mock Exam	Mar. 16. – 21. 2015
Final Exams	May 4. – 22. 2015

EVENT/ACTION/ SUBMISSION	INTERNAL DEADLINE	WHO/ RESPONSIBILITY	FORM/ METHOD
SEPTEMBER			
Project 4, 4.IB	Sept. 3.-5.	Group4 Teachers Students	Field Trip
Annual Fee	Sept.	Account./Coord.	Bank transfer
TOK Topics	Sept. 1.	TOK Coord.	OCC
First term start	Sept. 8	All	
Parents meeting	Mid Sept.	Homeroom/Coord.	
IB teachers meeting	Mid Sept.	Coord./Teachers	
EE first draft	End Sept.	Teachers	
OCTOBER			
TOK first draft	Oct. 31.	TOK Coord.	
CAS first check up	Oct. 31.	CAS Coord.	
Final exams registration	Oct.	Coord.	IBIS
Application to foreign Universities start	Oct.	Students/Coord.	
NOVEMBER			
Exam November2014(Retake) -Mathematics HL	Nov.12. p1 Nov.13. p2, p3	Coord./Teachers	
Aplication to foreign Universities continuum	Nov. on	Coord./Students	
Parents Meeting	Mid. Nov.	Homeroom/Coord.	
TOK second draft	Nov. 30.	TOK Coord.	
EE second draft	Nov. 30	Teachers	
Croatian A advance notice of works studies	Nov. 30.	Cro.Teacher/Coord.	IBIS
DECEMBER			
Exam Fee	Dec. 15.	Account./Coord.	Bank transfer
Exam Week	Dec. 8.-13.	Coord./Teachers	
CAS second check up	Mid. Dec.	CAS Coord.	
JANUARY			
November2014 Exam results	Jan. 5.	Coord.	IBIS
TOK final essay	Jan. 15.	TOK Coord.	
EE final	Jan. 15	Teachers	

Croatian A WA	End. Jan.	Cro. Teacher	
Language B WA	End. Jan.	Lang. Teachers	
FEBRUARY			
Croatian A Oral recording	Mid. Feb.	Cro. Teacher	
Language B Oral recording	End. Feb.	Lang. Teachers	
Parents Meeting	Mid. Feb.	Homeroom/Coord.	
Promo/parents meetings	Feb.	Coord.	
MARCH			
TOK submission/upload	Till Mar. 1.	Students	IBIS
	Till Mar. 5.	TOK Coord.	IBIS
	Till Mar. 10.	Coordinator	IBIS
EE submission	Till Mar. 1.	Coord.	Courier
WA submission	Till Mar. 1.	Coord.	Courier
VA Exam recording	Mid. Mar.	VA Teacher	
MOCK EXAM	Mar. 16.-21.	Coord./Teachers	
APRIL			
IA PG deadline	Apr. 1.	Teachers	IBIS
	Apr. 10.	Coordinator	IBIS
VA upload all materials	Apr. 10.	VA Teacher	IBIS
IA materials submission	Apr. 1.	TeachersCoord.	Courier
Parents Meeting	Till Apr. 25.	Homeroom/Coord.	
Field Trip, Field Work	Apr. last week	Teachers/Coordinations	optional
MAY			
FINAL EXAMS	May 4.-22.	Coord./Teachers	
CAS diaries submission	May 25.	CAS Coord./Coord.	IBIS
JUNE			
Return all materials to school (Textbooks, Notebooks, Calculators), check payments.	June	Students	
JULY			
May 2015 Exam results	July 5.	Coord.	IBIS
AUGUST			
IB Diplomas	Aug. 20.	Coord.	Courier
SUBJECT			
INTERNAL DEADLINES			
	First draft/check up	Sec.draft/check up	Final submission
TOK	End Oct.	End Nov.	Jan. 15.
EE	End. Sept.	End Nov.	Jan. 15.
CAS	End Oct.	Mid. Dec.	May 25.
EA (WA,EE,TOK)			March 1.
IA (all subjects)			April 1.
PG (all subjects)			April 1.

CAS Coordination

School Year	Continual check ups	To be finish at the end of first term
Final	Finished CAS Diaries	May 25.

TOK Coordination

School year	Monthly topics discussion	Teachers&Students compulsory participation
Final	Min. 3 sessions	End April

FIELD WORKS, FIELD TRIPS activities

School year	According to subject needs	
Final	Optional	

CALENDAR

School year 2014./2015.

3. IB

Session May 2016.

GENERAL	
School year start	September 8. 2014
School year end	June 16. 2015
First term	Sept. 8. – Dec. 23. 2014 (15 weeks)
Second term	Jan. 12. – June 16. (21weeks)
Winter holidays	Dec. 24. 2014 – Jan. 9. 2015
Spring holidays	March 30. – April 3. 2015
First term finals (Exam Week)	Dec. 8. – 13. 2014
Second term finals (Exam Week)	May 25. – 30. 2015

EVENT/ACTION/ SUBMISSION	INTERNAL DEADLINE	WHO/ RESPONSIBILITY	FORM/ METHOD
SEPTEMBER			
School year start	Sept. 8.	Homeroom teacher	
General instructions	Sept.	Coord./Homeroom. /Teachers	
Parent meeting	Mid. Sept.	Coord./Homeroom	
Textbooks, equipment acquisition	Sept.	Homeroom/Coord.	
OCTOBER			
General instructions on EE		Coord./Homeroom./ Teachers	
NOVEMBER			
CAS diary first check up	End Nov.	CAS Coord.	
Parents meeting	End Nov.	Homeroom/Coord	
General instructions on EE	End Nov.	Coordinator	
DECEMBER			
Exam Week	Dec. 8.-13.	Coord./Teachers	
CAS diary check up	Dec. 20.	CAS Coord.	
First term end - report	Dec. 23	Homeroom	
JANUARY			
Second term start	Jan. 12		

FEBRUARY			
Parents Meeting	End Feb.	Homeroom/Coord.	
CAS Diary check up	End. Feb.	CAS Coord.	
MARCH			
CAS diary check up		CAS Coord.	
EE acquisition process start	March	Teachers/Students	
Spring holidays start	Mar. 30.		
APRIL			
Back to school	Apr. 7.		
EE acquisition continuum	April	Coord./Teachers /Students	
CAS Diary Second draft	Apr. 23.	CAS Coord.	
Field trip, Field work	April last week	Coord./teachers /students	
MAY			
Exam Week	May 25.-30.	Coord./Teachers	
EE subject/topics registration	Mid. May	Coord./Teachers	
Parents meeting	Mid. May	Homeroom/Coord.	
JUNE			
IA (all groups) report/outlines	Jun. 10.	Teachers	
EE outlines/first draft	Jun. 10.	Teachers	
WA Croatian A first draft	Jun. 10	Cro. Teacher	
CAS diaries report	Jun. 10.	CAS Coordinator	
Project 4	Jun. 4. – 6.	Coord./Teachers	
Second term end	Jun. 16.		

CAS Coordination

School year	Continual monthly consultations&check ups	First draft – End Nov. Second draft – Apr. 23. Final – Jun. 6.
Final	2/3 of the total (two years period) finished	Jun. 6

TOK Coordination

School year	Monthly Topics discussion	Teachers&Students compulsory participation
Final	Min. 5 sessions	Jun. 10.

FIELD WORKS, FIELD TRIPS activities

School year	-According to subject needs -Project 4 (Science group 4) -Field Trip (All)	Coordinators, Teachers, Students Compulsory participation
Final	Compulsory	End of School year (August 31. 2015)

2. IZBORNA NASTAVA

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

GODINA OBRAZOVANJA	PREDMET I NASTAVNIK	BROJ GRUPA	RAZREDI	BROJ UČENIKA
II.	Španjolski (28 učenika) Ivica Cikač	1	2A	7
			2B	11
			2C	0
			2D	10
	Engleski (18 učenika)	1	2A	1
			2B	8
			2C	8
			2D	1
	Psihologija (28 učenika) Željka Pačalat	1	2A	9
			2B	2
			2C	7
			2D	10
	Informatika (17 učenika) Vladimir Mikac Jasminka Horvat	1	2A	5
			2B	6
			2C	5
			2D	1
Laboratorijska kemija (17 učenika) Lidija Klampfl/ Anamarija Melnjak	1	2A	5	
		2B	1	
		2C	7	
		2D	4	
Ukupno	5	5		108
III.	Španjolski (28 + 16 učenika) Ivica Cikač	2	3A	8
			3B	8
			3C	3
			3D	9
			3N	16
	Francuski (14 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	3A	4
			3B	2
			3C	5
			3D	3
	Sociologija (4.filo) (31 učenika) Željka Pačalat	1	3A	8
			3B	2
			3C	10
			3D	11
	Informatika (24 učenika) Vladimir Mikac Jasminka Horvat	2	3A	5
			3B	10
			3C	7
3D			2	

			3L	16
	Mikrobiologija (17 učenika) Lidija Klampfl/ Anamarija Melnjak	1	3A	4
			3B	6
			3C	3
			3D	4
Ukupno	5	7		146
IV.	Španjolski jezik (24 učenika) Ivica Cikač	1	4A	5
			4B	8
			4C	4
			4D	5
			4E	2
	Mikrobiologija (17 učenika) Lidija Klampfl / Anamarija Melnjak	1	4A	9
			4B	3
			4C	2
			4D	3
	Francuski jezik (20 učenik) Jasminka Bešenić Ivančić	1	4A	2
			4B	1
			4C	7
			4D	6
			4E	4
	Informatika (34+13 učenika) Vladimir Mikac Jasminka Horvat	1	4A	5
			4B	11
			4C	12
			4D	1
			4E	5
			4L	13
	Biokemija (10 učenika) Lovorka Kučak	1	4B	1
			4C	1
			4D	6
			4E	2
	Glazbena umjetnost (10 učenika) Rosana Cepanec	1	4N	10
	Politika i gospodarstvo (24 učenika) Ivana Žnidarić Kajić	1	4A	7
			4B	4
			4C	2
4D			8	
4E			3	
Ukupno	7	7		153
Ukupno svi:	17	19		407

U izbornoj nastavi ukupno je zastupljeno 11 (17) predmeta u 19 grupa.

3. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i *dodatna nastava* kojom će se učenicima omogućiti da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima kako bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Taj oblik nastave namijenjen je učenicima koji iskazuju poseban interes ili talent u određenom nastavnom području i žele doznati više ili se pripremati za sve razine lokalnih, nacionalnih, pa i međunarodnih natjecanja. Osim navedenog, tako će škola nastojati popularizirati znanost.

Dopunska nastava je pak namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju određenog dijela nastavnog gradiva. Anketom o zastupljenosti instrukcija provedenom tijekom II. polugodišta 2011/2012. godine, škola je prikupila podatke i osmislila model dopunske nastave u učenim kritičnim područjima. Dopunska nastava nema karakter kontinuiteta, nema svrhu da se sati potroše na čekanje profesora na eventualni dolazak nekog od učenika, već će se održavati prema zahtjevima i potrebama učenika u cilju smanjivanja potreba za privatnim instrukcijama.

Fakultativna nastava obuhvaća cijeli niz programa koje škola nudi svojim učenicima u skladu sa materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe učenika kao i interese.

Izvannastavne aktivnosti usmjerene su razvoju interesa i talenata učenika u različitim područjima, uglavnom će se izvoditi u obliku suradničke i projektne nastave, a uključit će rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, novinarstva, očuvanja kulturne i prirodne baštine, učenja kineskog jezika i kulture, novih tehnologija, rad na ljudskim pravima te uključenju mladih u demokratsko građanstvo. Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. U školi će djelovati *športski klub „Srednjoškolac“* u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdravstvene kulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži.

Škola će također uspješno pripremati učenike za stjecanje „*Deutsches Sprachdiplom der KMK*“, što će se izvoditi na redovitim satovima njemačkog jezika kao dodatnim satovima priprema za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita.

Dodatna nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predvideni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dodatna nastava iz Matematike	Ana Grozdanić (1.r.), Andreja Veršić (2.r.), Krunoslav Popović (3. i 4.r.)	3	30	3
Dodatna nastava iz Kemije	Vinka Sambolec Škrebić, Anamarija Melnjak	2	20	2
Dodatna nastava iz Biologije	Martina Vidović	1	10	2
Dodatna nastava iz Fizike	Matija Huzak	1	10	1
		7	70	8

Dopunska nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dopunska nastava iz Matematike	Stanislav Husak (1.r.), Stanko Divjak (2.r.), Anica Sakač (3. i 4.r.)	3	45	4
Dopunska nastava iz Biologije	Anamarija Melnjak	1	15	1
Dopunska nastava iz Kemije	Anamarija Melnjak	1	15	1
Dopunska nastava iz Fizike	Matija Huzak	1	15	1
		6	90	7

Fakultativna nastava

PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Engleski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Njemački jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Španjolski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Francuski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Talijanski jezik	Silvija Avar	1	15	2
Ruski jezik	Tatjana Mikolaj	1	15	2
Slovenski jezik	Miroslav Gradečak	1	15	2
Europske integracije	naknadno će biti određen	1	15	2
Demokratsko građanstvo	naknadno će biti određen	1	15	2
Ljudska prava	naknadno će biti određen	1	15	2
Esperanto	Siniša Horvat	1	15	2
Nacrtna geometrija	naknadno će biti određen	1	15	2
Crtanje i slikanje	naknadno će biti određen	1	15	2
Politika i gospodarstvo	Nada Šprem	1	15	1
Statistika	Andreja Veršić	1	15	2
Gospodarska matematika	Ana Grozdanić	1	15	2
Kemija	Lidija Klampfl	1	15	2
Primijenjena fizika	Dinko Meštović	1	15	2
		18	270	35

Izvannastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dramska družina Theatron	Bojana Barlek	1	15	2
Kinoteka	Marija Jurše	1	15	2
Debatni klub	Sanja Hajdin	1	15	1
Literarno-scenska grupa	Tatjana Ruža	1	15	2
Medijska grupa	Miljenka Štimec	1	15	1
Glazbena radionica	Slavica Kelemen	1	15	2
American Computer Science League	Bojan Banić	1	15	2
Foto i video grupa	Vladimir Mikac	1	15	1
Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike	Vladimir Mikac	1	15	1
Ekološka radionica	Dragica Marčec	1	15	1
Projekt „Fizikalna zbirka“	Matija Huzak	1	15	1
Prošlost za budućnost	Siniša Horvat	1	15	2
Folklorna grupa	Renata Čelik, Nenad Breka	1	15	2
Kineski jezik i kultura	izvorni kineski govornici, Krešimir Jurak	4	60	8
TZK-sport. klub „Srednjoškolac“	Tatjana Ostović – Šlehta, Zdenko Sekelj	2	30	4
Vijeće učenika	Željka Pačalat	1	40	1
		20	325	33

Osim gore navedenih izvannastavnih aktivnosti, u školi djeluje i *Knjižničarska grupa* koju vode prof. Jasminka Horvatić Bedenik i prof. Marinela Marčetić.

NAPOMENA: U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu županijskih centara izvrsnosti iz Informatike, Fizike, Matematike, Kemije, Biologije, Hrvatskog jezika i poduzetništva. Škola je sjedište županijskog Centra izvrsnosti iz Informatike za osnovne i srednje škole i Centra izvrsnosti iz Biologije za osnovne i srednje škole.

Njemačka jezična diploma (DSD I i DSD II)

Njemačka jezična diploma ili DSD I, odnosno DSD II, je državni ispit poznavanja njemačkog jezika na odgovarajućoj razini europskog referencijalnog okvira (ovisno o vrsti) te dokaz visoke jezične kompetencije u područjima čitanja, pisanja, slušanja i govorenja, dakle dokaz odličnog vladanja njemačkim jezikom, potreban za upis na fakultete u

zemljama njemačkog govornog područja, ali i ispit priznat na odsjecima za germanistiku i pedagoškim akademijama u Hrvatskoj.

Prva gimnazija Varaždin jedna je od prvih škola u Hrvatskoj u koju je ispit uveden i već je trinaest generacija učenika položilo taj ispit.

Priprema za polaganje ovog ispita započinje od prvog razreda u okviru fakultativne nastave s dva sata tjedno, a ispit se polaže u četvrtom razredu. Za učenike prirodoslovno-matematičke gimnazije B program dodatno je organizirana nastava 2 sata njemačkog jezika fakultativno bez plaćanja kao nadoknada za 2. strani jezik. Voditeljica je Gertrud Rehner Braisch, profesorica njemačkog jezika, izvorni govornik, u suradnji s profesoricama njemačkog jezika naše škole.

Grupe DSD II u školskoj godini 2014/2015.

DSD	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1. razredi 1. grupa	Anja Bušić, Gertrud Rehner Braisch	22	2
1. razredi 2. grupa	Anja Bušić, Gertrud Rehner Braisch	22	2
1. razredi 3. grupa	Dalibor Vidović, Gertrud Rehner Braisch	23	2
2. razredi 1. grupa	Tatjana Žiger, Gertrud Rehner Braisch	15	2
2.razredi 2. grupa	Iva Pintarić Mandić, Gertrud Rehner Braisch	17	2
3.razredi	Ljiljana Mikinović, Gertrud Rehner Braisch	24	2
4. razredi	Jadranka Šemiga, Gertrud Rehner Braisch	20	2
4. razredi FG dodatno (PMG)	Nevenka Bunić	10	2
UKUPNO:		154	16

4. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, škola će ponuditi izvođenje programa obrazovanja odraslih uz izdavanje javnih isprava koje daju mogućnost upisa završenog osposobljavanja ili usavršavanja u radnu knjižicu, i to u sljedećim programima:

- programi učenja engleskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), engleskog poslovnog jezika (B1 i B2), njemačkog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), francuskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), talijanskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), španjolskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2);
- programi osposobljavanja za poslove ECDL operatera/ke, web dizajnera/ice, 3D dizajnera/ice, AutoCAD dizajnera/ice
- programi usavršavanja za poslove ECDL specijaliste/ice.

Školi je odobrena licenca za provođenje ispita i izdavanje austrijske jezične diplome ÖSD. Svi navedeni programi namijenjeni su zainteresiranim građanima svih dobnih skupina.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u pravitku 1. ovog plana.

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

POČETAK NASTAVE:	8. rujna 2014.
ZAVRŠETAK NASTAVE:	16. lipnja 2015. (20. svibnja 2015. za maturante)
PRVO POLUGODIŠTE:	08. rujna 2014. do 23. prosinca 2014.
DRUGO POLUGODIŠTE:	12. siječnja 2015. do 16. lipnja 2015. (20. svibnja 2015. za maturante)
ZIMSKI ODMOR UČENIKA:	24. prosinca 2014. do 9. siječnja 2015.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA:	30. ožujka 2015. do 3. travnja 2015.
LJETNI ODMOR UČENIKA:	17. lipnja 2015. do 31. kolovoza 2015.

Izlet djelatnika bit će realiziran prema naknadnom dogovoru.

Sjednice Nastavničkog vijeća ili drugih tijela škole podložne su promjenama prema ukazanoj potrebi.

Broj radnih dana u 1. polugodištu: 76 - 15 tjedana

Broj radnih dana u 2. polugodištu: 104 za 1., 2. i 3. razrede - 21 tjedan / 86 za maturante - 17 tjedana

Ukupni broj radnih dana: 180 za 1., 2. i 3. razrede - 36 tjedana / 162 za maturante - 32 tjedna

I. POLUGODIŠTE		
VRJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
27.08.2014. – 12.09.2014.	Jesenski rok DM	ispitni koordinator
08.09.2014.	Početak nastave	razrednici
12.09.2014.	Rok za izradu svih programa izvannastavnih aktivnosti, projekata, dodatne, dopunske i terenske nastave	profesori, voditelji, pedagoginja
10., 11., 12. i 15.09.2014.	Razmjena starih udžbenika	Vijeće učenika, pedagoginja
15.09.2014.	1. roditeljski sastanci za 1. razrede	razrednici, stručna služba
16.09.2014.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
19.09.2014.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
22.09.2014. – 03.10.2014.	1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede	razrednici, stručna služba
19.09.2014.	Rok za izradu operativnih planova i programa	profesori, pedagoginja
25.09.2014.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
06.10.2014. – 10.10.2014.	Dani Prve gimnazije Varaždin, 7.10. školski izlet učenika i profesora	ravnateljica, SA, voditelji, razrednici
08.10.2013.	Dan neovisnosti – neradni dan, srijeda	-
01.11.2013.	Svi Sveti – neradni dan, subota	-
03.11.2013.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
17.11.2014. - 28.11.2014.	2. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
21.11.2014.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
27.11.2014.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
01.12.2014.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
01.12.2014. – 05.12.2014.	IB matura – First term finals 3.IB i 4.IB	koordinator IB
23.12.2014.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu, informativne sjednice RV i NV	ravnateljica, razrednici, stručna služba
24.12.2014.- 09.01.2015.	Zimski odmor učenika	-

II. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
12.01.2015.	Početak II. polugodišta	-
21.01.2015.	Dan obrnutih uloga	profesori, stručna služba
30.01.2015.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
03.02.2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
06.02.2015.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
02.03.2015. – 13.03.2015.	3. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
09.03.2015.	Informativne sjednice RV 4. razreda	razrednici
13.03.2015.	Informativne sjednice RV 3. razreda	razrednici
16.03.2015.	Informativne sjednice RV 2. razreda	razrednici
16.03.2015. – 20.03.2015.	Mock exams 4.IB	koordinator IB
20.03.2015.	Informativne sjednice RV 1. razreda	razrednici
24.04.2015.	Završetak nastave za 4IB	IB koordinator
24.04.2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
28.04.2015.	Dan otvorene nastave / Dan otvorenih vrata	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
29.04.2015. - 30.04.2015.	Terenska nastava škole	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
01.05.2014.	Praznik rada – neradni dan, petak	-
01.05.2015. - 22.05.2015.	Ispiti IB – Final exams, 4.IB	IB koordinator
04.05.2015. - 15.05.2015.	4. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
04.05.2015.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
08.05.2015.	Dan sporta	SA TZK
15.05.2015.	Večer maturanata	ravnateljica, razrednici, stručna služba, predmetni profesori, učenici
16.05.2015.	Maturalni ples	ravnateljica, razrednici, stručna služba
18.05.2015. – 22.05.2015.	IB matura – Second term finals 3.IB	IB koordinator
20.05.2015.	Zadnji nastavni dan za maturante	razrednici, ravnateljica
21.05.2015.	Sjednice RV 4. raz., sjednica Nastavničkog vijeća	
27.05.2015.	Svečana podjela razrednih svjedodžbi maturantima	ravnateljica, stručna služba, voditelji izvannastavnih aktivnosti
29.05.2015.	IB day	IB koordinator, CAS koordinator
05.06.2015. – 30.06.2015.	Ispiti Državne mature	ispitni koordinator
16.06.2015.	Završetak nastave za 1-3. razrede, Sjednice RV i NV	razrednici, ravnateljica
30.06.2015.	Tim za kvalitetu	ravnateljica, pedagoginja
01.07.2015. - 02.07.2015.	Popravni ispiti	stručna služba
03.07.2015.	Podjela svjedodžbi 1.,2. i 3. razredima	razrednici
06.07.2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
07.07.2015. - 21.08.2015.	Godišnji odmori djelatnika	tajnica
22.07.2015.	Podjela svjedodžbi i potvrda državne mature	ispitni koordinator, razrednici
25.08.2015.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
26.08.2015. – 04.09.2015.	Maturalne ekskurzije	razrednici, pratitelji, stručna služba
26.08.2015. - 11.09.2015.	Jesenski popravni rok i DM	stručna služba, ispitni koordinator

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja
KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici Škole

SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja
KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici Škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika	Sistematski pregledi Cijepljenje učenika	Zavod za javno zdravstvo Tajnica, razrednici	Prema rasporedu
	Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Razrednici Stručni suradnici Gradski i županij. crveni križ	Prema rasporedu
	Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Razrednici Stručni suradnici Vanjski stručnjaci	Prema rasporedu
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja Razgovor	Profesori TZK Liječnik	Početkom školske godine
	Oslobađanje učenika od nastave TZK	Prikupljanje dokumentacije	Liječnik Profesori TZK	
PREHRANA U ŠKOLI	Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	Ugovor s izvršiteljem usluga	Ravnateljica Izvršitelj usluga	Tijekom nastavne godine
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	Čistoća i održavanje školskog prostora	Čišćenje Suradnja nastavnika, učenika i spremačica Kućni red	Tajnica, spremačice domari	Svakodnevno
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme		učenici razrednici	Svakodnevno
	Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita,	Razgovor, savjetovanje Prikupljanje podataka i dokumentacije	Psihologinja Tajnica Pedagoginja Psihologinja HZZO	Tijekom nastavne godine Početkom školske godine i stalno

<p>SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p>	<p>psihosocijalna pomoć</p> <p>Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja</p> <p>Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi</p>	<p>Popis učenika Uplata premije</p> <p>Sastanci i korespondencija</p>	<p>MZOS</p> <p>Razrednik Računovođa Osiguravajuća kuća</p> <p>Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja</p>	<p>Početak školske godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p>
---	--	---	---	--

XI. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPPO

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo:

1. Ruža Fosin, psihologinja, voditeljica ŠPPO-a
2. Renata Čelik, pedagoginja, članica
3. Ksenija Mađarić, voditelj VR 1.r, član
4. Ivan Lončar, voditelj VR 2.r, član
5. Tatjana Ostović Šlehta, voditeljica VR 3.r, članica
6. Jurica Barulek, voditelj VR 4.r, članica

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO-a usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

5.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- **Aktivnosti u REDOVNOJ NASTAVI** (biologija, kemija, psihologija, sociologija, hrvatski jezik, etika, vjeronauk i dr.) – sukladno nastavnom planu i programu – realiziraju prof. određenih predmeta
- **Organizacija slobodnog vremena** - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. U tu svrhu u školi se organizira velik broj aktivnosti kroz **DOPUNSKU NASTAVU, DODATNU NASTAVU, SLOBODNE AKTIVNOSTI I POSEBNE PROJEKTE ŠKOLE** (napredni kemičari i biolozi, napredni matematičari, napredni fizičari, napredni informatičari, Centar izvrsnosti iz informatike, Dramska družina «Theatron», Literarno – scenska grupa, Debatni klub, Foto-video grupa, Glazbena radionica, Ekološka radionica, projekti Vijeća učenika, grupe Školskog sportskog kluba “Srednjoškolac”, brojne aktivnosti školske knjižnice, humanitarne i volonterske aktivnosti, Dan obrnutih uloga, Biciklijada, Edukacije udruge AIESEC, stručno terenske ekskurzije, i dr. sadržaji prema interesu učenika i mogućnostima škole) – realiziraju voditelji pojedinih grupa/projekata.
- **Projekti škole ciljano usmjereni na realizaciju ciljeva ŠPP-a:**

„Kako se uključiti i uspješno učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – realiziraju razrednici, psihologinja i pedagoginja

„Jačanje samopoštovanja i smanjivanje treme“ – rad u malim skupinama za učenike 1. r – realizira psihologinja

„Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju“ za učenike 2. razreda u kojem se učenici – mladi edukatori treniraju za provođenje niza radionica kojima se ostvaruju ciljevi ŠPP-a. TEME su: *KOMUNIKACIJSKE I SOCIJALNE VJEŠTINE; VJEŽBE ZA MEĐUSOBNO UPOZNAVANJE I POVEZANOST; SAMOPOŠTOVANJE; PRIJATELJSKI I DRUGI ODNOSI* – realiziraju psihologinja i mladi edukatori

„Jačanje socijalne osjetljivosti učenika i zajednice prema ranjivim skupinama građana“ – rad učenika volontera naše škole s ranjivim skupinama građana

„Kako se zauzeti za sebe“ – rad psihološke službe s učenicima na tehnikama asertivne komunikacije

„Prevenција ovisnosti“ za učenike 1. razreda – realiziraju stručnjaci HZJZ

„Projekt učenici mentori“ za učenike 1.r – učenici 2.r pružaju podršku učenicima 1.r

- **Zdravstveni odgoj** – koji cjelokupnim svojim programom ostvaruje ciljeve ŠPP-a
- **Obilježavanje značajnih datuma** – uređenje panoa, izrada postera, debate i radionice na odgovarajuće teme
 - Borba protiv ovisnosti (prosinac)
 - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.)
 - Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
 - Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama (25.11.)
 - Svjetski dan AIDS-a (1.12.)
 - Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša (14.3.)
 - Dan darovitih učenika (21.3.)
 - Svjetski dan zdravlja (7.4.)
 - Svjetski dan bez pušenja (31.5.) i dr.
- **Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** – realizacija tema vezanih uz sigurnost u školi i prevenciju nasilja, praćenje učenika i uključivanje u tretman ako se primijete određene promjene u ponašanju ili učenju, dežurstvo domara i profesor
- **Rad s učenicima na satovima razrednog odjela** – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda
(*trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima*))

1. razred

PODRUČJA: UPOZNAVANJE, RAZVOJ GRUPNE POVEZANOSTI, SAMOPOŠTOVANJE

TEMA	REALIZATOR
1. Upoznajmo se	Razrednik/ca
2. Kakav razred želimo	Razrednik/ca
3. Volim/ne volim	Razrednik/ca
4. Tajni prijatelj	Razrednik/ca
5. Sve moje grupe	Razrednik/ca
6. Cvijet samopoštovanja	Razrednik/ca
7. Ogledalo	Razrednik/ca
8. U čemu sam dobar/dobra	Razrednik/ca
9. Pravila ponašanja u školi, na nastavi, u autobusu/vlaku, na internetu, izletu	Razrednik/ca

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

TEMA	REALIZATOR
1. Stilovi učenja	Psihologinja
2. Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja	Pedagoginja
3. Strategije rada na tekstu	Razrednik/ca
4. Kako prezentirati svoje znanje	Psihologinja
5. Samopoštovanje i učenje	Psihologinja

PODRUČJE: PREVENCIJA OVISNOSTI

TEMA	REALIZATOR
1. Mladi i alkohol	Stručnjaci HZJZ
2. Mladi i droge	Stručnjaci HZJZ

2. razred

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI

TEMA	REALIZATOR
1. Tko sam ja	Razrednik/ca
2. Moje misli, uvjerenja i stavovi	Razrednik/ca
3. Odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca / stručni suradnici
4. Moje slobodno vrijeme (zabava, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga...)	Razrednik/ca / stručni suradnici
5. Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)	Razrednik/ca / stručni suradnici

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

TEMA	REALIZATOR
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa	Razrednik/ca / stručni suradnici / učenici edukatori
2. Vještina slušanja	Razrednik/ca / stručni suradnici / učenici edukatori
3. Aktivno slušanje	Razrednik/ca/ stručni suradnici / učenici edukatori
4. Govor prihvaćanja i govor odbijanja	Razrednik/ca/ stručni suradnici / učenici edukatori
5. Asertivna komunikacija	Psihologinja
6. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći „ne“ (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)	Razrednik/ca / stručni suradnici
PODRUČJE: OČUVANJE ZDRAVLJA	
TEMA	REALIZATOR
1. Zaštita od prijenosa virusa HIV/AIDS	Prof. biologije
2. Protektivno spolno ponašanje	Prof. biologije / stručni suradnici
3. Kako reći „NE“	Prof. biologije/ razrednici/ stručni suradnici
3. razred	
PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA, UPRAVLJANJE ODNOSOM	
TEMA	REALIZATOR
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Razrednik/ca / stručni suradnici
2. Prihvaćanje i tolerancija različitosti	Razrednik/ca
3. Kako se oduprijeti ruganju, ismijavanju, traćanju	Razrednik/ca / stručni suradnici
4. Pravila ponašanja na maturalnom putovanju	Razrednik/ca
PODRUČJE: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
TEMA	REALIZATOR
1. Profesionalno informiranje	Psihologinja
2. Moji interesi i vrijednosti	Razrednik/ca / stručni suradnici
3. Moje sposobnosti	Razrednik/ca / stručni suradnici
4. Kako me vide drugi	Razrednik/ca / stručni suradnici
PODRUČJE: PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA	
TEMA	REALIZATOR
1. Očekivanja i prava u vezi	Psiholozi
2. Nasilno ponašanje u vezi	Psiholozi
3. Nenasilno rješavanje sukoba	Psiholozi
4. Kako prijatelji mogu pomoći	Psiholozi
4. razred	
1. Proživjeli smo maturalno putovanje	Razrednik/ca, učenici
2. Anketa o profesionalnim namjerama	Razrednik/ca, psihologinja, HZZ
3. Izbor fakulteta	Razrednik/ca, psihologinja
4. Smotra sveučilišta u Zagrebu	Razrednik/ca, psihologinja
5. Pripremamo se za državnu maturu	Razrednik/ca, koordinatorica

6. Kako napisati molbu i životopis	Razrednik/ca / prof. hrvatskog jezika
7. Intervju za posao	Razrednik/ca / psiholozi
8. Razredni album	Razrednik/ca, učenici
9. Od prvog do četvrtog... (integracija srednjoškolskog iskustva u vlastiti život)	Razrednik/ca, učenici
10. Kako se prezentirati na maturalnoj večeri	Razrednik/ca, učenici

- **Rad sa zainteresiranim učenicima 1. razreda u malim skupinama na poboljšanju vještina učenja, jačanju samopoštovanja i savladavanju treme** (rad na: osvještavanju i prihvaćanju vlastitih snaga; upravljanju osjećajima; tehnikama opuštanja i otpuštanja – tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti; upravljanju tremom i strahom od odgovaranja; pozitivnom razmišljanju)
- **Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti** - planirano u nastavnim predmetima, posebnim projektima, predavanjima i radionicama vanjskih stručnjaka

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- **Diskretni, osobni zaštitni postupak** - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- **Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi (psihologinje) ili stručnjaka izvan škole** – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- **Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima** koje pomažu roditeljima da bolje razumiju djecu i znaju im adekvatno pomoći u rješavanju teškoća u školovanju i na putu odrastanja

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: <ul style="list-style-type: none"> • Kućni red škole, • Razredna pravila, • Pravilnik o pedagoškim mjerama, • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, • Protokol o postupanju u slučaju nasilja, • Etički kodeks, • Kalendar škole, • Dopunska nastava, • Dodatna nastava, • Izvannastavne aktivnosti, • Fakultativna nastava, • Projekti 	1.	<i>Kako pomoći učenicima u prilagodbi na srednju školu</i> - psihologinje škole - predavanje <i>Rezultati upitnika o navikama i stilovima učenja, samopoštovanju i opterećenosti učenika</i> – psihologinja škole – prezentacija rezultata <i>Kako komunicirati s adolescentima</i> – psihologinja škole – radionice <i>Prevenција zloporabe interneta i droga</i> – stručnjaci MUP-a – predavanje
		2.	<i>Informiranje roditelja o Programu međunarodne mature IB</i> – koordinatorica IB programa <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza
		3.	<i>U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?</i> – razrednik/ca – diskusija <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza
		4.	<i>Na pragu novih izazova</i> (pomoći djetetu u izboru fakulteta)-razrednik/ca <i>Priprema za državnu maturu</i> – koordinatorica <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza

- **Savjetodavni rad s roditeljima**

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
- Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**
- **Literatura:**
 - Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole)

Cooper, S.: **Braniti se riječima: kako poučiti djecu umijeću verbalne samoobrane**, Ostvarenje, Buševac, 2009.

Dennison P.E. i Dennison, G.E.: **Brain Gym; priručnik za obitelj i edukatore**, Ostvarenje, Buševac, 2007.

Gordon, T.: **Škola roditeljske djelotvornosti**, Poduzetništvo Jakić, Zagreb, 1996.

Juul, J.: **Razgovori s obiteljima: perspektive i procesi**, Alinea, 1995.

Juul, J.: **Vaše kompetentno dijete**, [Naknada PELAGO](#), Zagreb, 2008.

McIntyre, T.: **Ponašanje: vodič za preživljavanje: kako donositi dobre odluke i kloniti se nevolja**, Ostvarenje, Lekenik 2006.

Miljković, D. i Rijavec, M.: **Bolje biti vjetar nego list: psihologija dječjeg samopouzdanja**, IEP, Zagreb, 2002.

Riera, M.: **Ostanite povezani sa svojim tinejdžerom: kako postići da vam govore i kako čuti što stvarno kažu**, Ostvarenje, Lekenik 2004.

Rijavec, M.: **Čuda se ipak događaju: psihologija pozitivnog mišljenja**, IEP, Zagreb, 1994.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Evidencija o radno-proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literaturi za roditelje

5.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA PROFESORE

- **Organizacija sustavne edukacije profesora**

- planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,

- teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

- predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova

- ***Podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore***

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

8. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provođenje programa ŠPPO nisu potrebna posebna financijska sredstva, a manje troškove podmirit će škola iz materijalnih troškova.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća i usvojen na sjednici Školskog odbora te je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Voditeljica ŠPPO:
Ruža Fosin, prof.

XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ*Prvi razredi*

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Prehrambeni stilovi	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Nova škola – Planiranje učenja	Renata Čelik, prof. Jelena Brezovec, prof. Boris Rutić, prof.	1	Listopad 2014.
	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Ruža Fosin, prof. Tihana Hrkač, prof. Mirta Kučak, prof.	1	Rujan 2014.
	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	Forum za slobodu odgoja Vanja Kožić, prof	1	Prosinac 2014.
Prevenција ovisnosti	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Mup	1	Prema dogovoru Veljača - travanj 2015.
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	Ivančica Mlakar, specijalista opće medicine, HZJZ	1	Prema dogovoru
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	Ruža Fosin, prof. Tihana Hrkač, prof. Mirta Kučak, prof.	1	Ožujak 2015.
	Komuniciranje u vezi	Ruža Fosin, prof. Tihana Hrkač, prof. Mirta Kučak, prof.	1	Siječanj 2015.
	Medijski prikaz spolnosti	Renata Čelik, prof. Jelena Brezovec, prof. Boris Rutić, prof.	1	Studeni 2014.

Drugi razredi

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Dodaci prehrani	Ervin Nižetić, ing.preh.teh	1	Veljača 2015.
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednici/stručnjaci Obiteljskog centra ili Crvenog križa (ako uspijemo dobiti)	1	Prema dogovoru s vanjskim stručnjacima
	Kultura škole	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

Prevenција ovisnosti	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	Renata Čelik, prof. Jelena Brezovec, prof. Boris Rutić, prof.	1	Studeni 2014.
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Renata Čelik, prof. i Jelena Brezovec, prof. Boris Rutić, prof.	1	Studeni 2014.
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III	Ruža Fosin, prof. Tihana Hrkač, prof. Mirta Kučak, prof.	1	Rujan 2014.
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV	Ruža Fosin, prof. Tihana Hrkač, prof. Mirta Kučak, prof.	1	Listopad 2014.
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	Ruža Fosin, prof. Mirta Kučak, prof.	1	Ožujak 2015.
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II	Ruža Fosin, prof. Mirta Kučak, prof.	1	Travanj 2015.

Treći razredi

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Planiranje budućnosti	Ruža Fosin, prof. Mirta Kučak, prof.	1	Studeni 2014.
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	Renata Čelik, prof. Jelena Brezovec, prof. Boris Rutić, prof.	1	Travanj 2015.
	Neprijemljive pojavnosti	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција ovisnosti	Alkohol i promet	Davor Bezak, MUP, prometna policija	1	Travanj 2015.
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Ruža Fosin, prof. Tihana Hrkač, prof.	1	Rujan 2014.
	Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna	Razvijanje vještina	Ruža Fosin, prof.	1	Veljača 2015.

ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V	Mirta Kučak, prof.		
	Brak, roditeljstvo i obitelj	Renata Čelik, prof. Jelena Brezovec, prof. Boris Rutić, prof.	1	Ožujak 2015.
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Renata Čelik, prof. Jelena Brezovec, prof. Boris Rutić, prof.	1	Prosinac 2014.
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Renata Čelik, prof. i Jelena Brezovec, prof. Boris Rutić, prof.	1	Veljača 2015.

Četvrti razredi

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

XII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi profesori Škole. To je stručni organ koji ima zadatak unapređivanja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u Školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti,
- praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi,
- analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera,
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće objedinjuje rad stručnih skupova.

1. Sjednice Nastavničkog vijeća: 5.9.2014.; 25.9.2014.; 3.11.2014.; 27.11.2014.; 23.12.2014.; 3.02.2015.; 24.4.2015.; 21.5.2015.; 16.6.2015.; 6.7.2015.; 25.8.2015.; Prema potrebi NV će se održati umjesto gore navedenih stručnih skupova ili u dodatnom terminu.

2. Sastanci Stručnih aktiva: 16.9.2014.; 21.11.2014.; 6.2.2015.; te prema planu i programu rada Stručnih aktiva.

3. Sastanci Vijeća razrednika: 5.9.2014.; 19.9.2014.; 1.12.2014.; 30.1.2015.; 4.5.2015. te prema planu i programu rada Vijeća razrednika.

4. Sjednice Razrednih vijeća: 23.12.2014. - svih razreda; 9.3.2015. – 4. razreda; 13.3.2015. – 3. razreda; 16.3.2015. – 2. razreda; 20.3.2015. – 1. razreda; 21.5.2015. – 4. razreda; 16.6.2015. – 1.-3. razreda te prema potrebi.

b) STRUČNI AKTIVI – PREDSJEDNICI

NAZIV STRUČNOG AKTIVA	PREDSJEDNIK
1. SA profesora hrvatskog jezika	Sanja Koprek
2. SA profesora umjetnosti	Iva Pintarić Mandić
3. SA profesora engleskog i latinskog jezika	Ivana Gložinić
4. SA profesora njemačkog jezika	Anja Bušić
5. SA profesora matematike	Ana Grozdanić
6. SA profesora fizike	Josip Orešković
7. SA profesora informatike	Vladimir Mikac
8. SA profesora kemije i biologije	Nada Flegar
9. SA profesora geografije	Karmen Kunović Martić
10. SA profesora povijesti	Jurica Barulek
11. SA profesora društvene grupe predmeta	Marta Fajfarić
12. SA profesora TZK	Krešimir Bajer

e) VIJEĆE RAZREDNIKA – KOORDINATORI

Vijeće razrednika broji ukupno 40 razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

I. razredi	Ksenija Mađarić
II. razredi	Ivan Lončar
III. razredi	Tatjana Ostović Šlehta
IV. razredi	Jurica Barulek

d) RAZREDNI ODJELI - RAZREDNICI:

I. RAZREDI	Ime i prezime	II. RAZREDI	Ime i prezime
1 A	Matija Huzak	2 A	Ivana Gložinić
1.B	Stanislav Husak	2.B	Bojana Barlek
1 C	Marija Jurše	2 C	Nada Flegar
1.D	Ksenija Mađarić	2.D	Ivan Lončar
1.E	Josip Matečak	2.E	Lidija Klampfl
1 F	Stanko Divjak	2 F	Tajana Golub Mendaš
1 G	Ana Grozdanić	2 G	Helena Kanešić
1.H	Iva Pintarić Mandić	2.H	Jadranka Šemiga
III. RAZREDI	Ime i prezime	IV. RAZREDI	Ime i prezime
3 A	Ivan Lajnvaš	4 A	Josip Orešković
3.B	Krunoslav Burek	4 B	Irena Kocijan Pevec
3 C	Slavica Kelemen	4 C	Sanja Koprek
3.D	Antun Kučak	4 D	Nevenka Bunić
3.E	Tatjana Ostović Šlehta	4 E	Dinko Meštrovic
3 F	Krunoslav Rukelj	4 F	Vinka Sambolec Škerbić
3 G	Tatjana Ruža	4 G	Rajko Guščić
3.H	Zdenko Sekelj	4 H	Martina Vidović
3.L	Svijetlana Spudić Grđan	4 L	Dalibor Vidović
3.N	Marko Zrna	4 N	Jurica Barulek
3IB	Miljenka Štimec	4 IB	Ksenija Kipke Horvat

e) STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNOG OSOBLJA

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u didaktičkom trokutu, a i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, Škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,
- redovno prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za unapređenja školstva RH,
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
- vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
- upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje,
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita,
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
- suradnja s pedagoško – psihološkom službom,
- napredovanje profesora u viša zvanja.

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

1. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati naši djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Postojeći kriteriji odlaska na usavršavanje:

- jednodnevni seminari (Varaždinska županija):
jedan djelatnik u vrijeme nastave
svi djelatnici kad nema nastave
- jednodnevni ili višednevni seminari u Zagrebu:
jedan predstavnik stručnog aktiva škole
- višednevni seminari ili terenska nastava:
upućuje se svaki član stručnog aktiva barem jednom godišnje

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu, a po potrebi (ovisno o temi) pedagoško – psihološkoj službi i ravnateljici.

Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanje, ukoliko se za time pokaže potreba, posebice na usavršavanjima koja obuhvaćaju Europske pristupne fondove, ali i seminare i radionice u sklopu program Comenius Agencije za mobilnost o čijim će natječajima djelatnici biti redovito informirani.

2. Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

3. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem odabrane literature iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja. Literaturu mogu dobiti u školskoj knjižnici, u stručnoj službi ili pak kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

f) VIJEĆE UČENIKA – Marina Šafarić, 4.h

Plan za prvo polugodište:

- **Rujan :**
 - izbori za rukovodstvo Vijeća (podpredsjednik, zapisničar, blagajnik, predstavnici prvog, drugog i trećeg razreda – malo vijeće, kreativna grupa, organizacijska grupa..)
 - razmjena rabljenih udžbenika u višenamjenskoj dvorani škole
 - izložba „Vrijeme“ – fotografije školskog fotokluba, prisjetimo se prošle školske godine, hol škole
 - Kako prvašima olakšati prve dane u novoj okolini?
 - Pitanje Gimneta – počnimo sakupljati sredstva za obnovu, da naredne generacije mogu uživati u njegovim blagodatima (kvalitetno mjesto za koncerte!)
- **Listopad:**
 - prezentacije kod knjižnice i plakati s fotografijama maturalnih putovanja
 - „Kamo na maturalac?“ - Izrada prezentacija i prezentiranje istih trećim razredima o iskustvima s maturalnih ekskurzija, zbog lakšeg donošenja odluke razreda
 - obilježavanje 378. godišnjice škole
 - uređivanje školskog dvorišta
 - 31. listopada – obilježavanje Noći vještica, kreativna radionica izrade ukrasa, suradnja s Kinotekom – gledanje filma strave i prodaja kolača (novac može ići za obnovu gimneta ili nekoj udruzi, npr. Udruga Spas)
- **Studeni:**
 - Radionice, predavanja u višenamjenskoj prostoriji škole
 - školski „Buvljak“
- **Prosinac:**

- humanitarni unplugged koncert u holu škole, suradnja sa zborom
- Izložba talentiranih učenika koji se bave crtanjem ili fotografijom, zimske teme, hol škole
- uređivanje škole u božićnom duhu
- božićni sajam
- snježne radosti
- Kutija s božićnim čestitkama
- Ukrasi za bor (kreativna grupa+svi zainteresirani)

Plan za drugo polugodište :

- **Siječanj:**
 - 27.siječnja obilježavanje Dana sjećanja na holokaust, predavanje i prezentacije o holokaustu i žrtvama
- **Veljača:**
 - Free Hugs Day (suradnja s profesorom Fundom)
 - Obilježavanje Valentinova plakatima i sviranjem nekolicine učenika akustik najpoznatije ljubavne pjesme
 - Suradnja s Kinotekom – poznati ljubavni filmovi
 - „Kaj su čitali naši stari?“ – izložba starih ljubavnih romana u knjižnici
- **Ožujak:**
 - Sakupljanje nepokvarivih namirnica za zajednicu Cenacolo ili Caritas
 - **maškare** – izbor najmaske, zabava nakon nastave u višenamjenskoj prostoriji škole
 - izložba fotografija s maškara u holu škole
 - obilježavanje Uskrsa – prezentacije kod knjižnice
- **Travanj:**
 - Chess Day
 - Proljetni buvljak – humanitarno, za učenike s težim imovinskim stanjem, za maturalce (strogo anonimno!)
 - Mogućnost bojenja starih klupa u šareno – radionica nakon nastave
 - 22. travnja – Dan planeta Zemlje
- **Svibanj:**
 - 29. svibnja obilježavamo *Svjetski dan sporta*
 - zabavni program povodom obilježavanja Dana maturanata – ples, koncert u višenamjenskoj prostoriji
 - Večer maturanata
 - Izrada zastava maturanata

g) VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja (VR) raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi tema iz svog Plana rada. VR radi na sastancima i na način direktne suradnje među predstavnicima Vijeća roditelja.

RUJAN	1. Izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima 1. razreda
LISTOPAD	1. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja 2. Potvrda mandata novoizabranih članova na 4 godine ili do kraja školovanja djeteta u školi 3. Upoznavanje s Godišnjim planom rada škole i Školskim kurikulumom za školsku godinu 2014/2015. 4. Plan rada VR za 2014/2015 5. Izvješće o radu škole u protekloj godini 6. Rezultati učenika pri upisu na fakultete 7. Obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin i proslave 378. godišnjice škole
STUDENI	1. Rasprava o organiziranju nastave i uspjehu učenika i mogućim problemima učenika 2. Rasprava o završenim naturalnim putovanjima
PROSINAC	1. Rasprava o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi
SIJEČANJ	1. Rasprava o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
VELJAČA	1. Rasprava o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija 2. Rasprava o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje
OŽUJAK	1. Rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima 2. Upoznavanje s projektima koji se provode na školi
TRAVANJ	1. Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima 2. Rasprava o potrebi osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga i sudjelovanju učenika u njihovom radu
SVIBANJ	1. Izvješće o uspjehu završnih razreda škole 2. Provođenje državne mature
LIPANJ	1. Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima 2. Natjecanja učenika – postignuti rezultati 3. Pripreme za upise na fakultete

Dodatne aktivnosti Vijeća odvijat će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

h) RAD RAVNATELJICE u šk.god. 2014/2015. – Janja Banić, dipl.inf.

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
<i>RUJAN</i>	Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini Priprema početka nove školske godine Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja Sjednica NV, SA i VR Rad na izradi i prihvaćanju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa škole Izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog razvoja Organizacija timskog rada na projektima škole Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Izrada srednjoročnog financijskog plana Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom Praćenje pravnih propisa Izmjene i dopune Statuta škole Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda Savjetodavni rad s učenicima Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručno pedag. služ. • svi uključeni u nastavni proces • druge škole, lokalna vlast, Ministarstvo, poduzetnici • Nastav. vijeće, Struč. aktivni, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč., • voditelj računovodstva, • kolege i voditelji • Agencija za odgoj i obrazovanje • programski odbori škole i Županije • koordinator IBDP-a • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra

	<p>tehnologije Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene Poslovi uz završetak projekta zamjene vanjske stolarije na starom dijelu zgrade Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija Dana Prve gimnazije i 378. godišnjice škole Rad na opremanju i uređenju škole Koordinacija poslova za oglašavanje obrazovanja odraslih Osobno stručno usavršavanje Sjednica NV – Prihvaćanje GPPŠ Provođenje natječajne procedure za najam prostora Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u dislociranim razrednim odjelima Posjete školama u kojima djeluju dislocirani razredni odjeli Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	
<i>LISTOPAD</i>	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi Organizacija Dana Prve gimnazije i školskog izleta Organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Timski rad na projektima škole Praćenje propisa i zakonitosti rada Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja Obilježavanje Dana Prve gimnazije i 377. godišnjice Rad na opremanju i uređenju škole Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Provođenje natječajne procedure za najam prostora Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struč. aktivni, • Vijeće razrednika • Školski odbor • stručno-pedag. služ. • tajnica i voditelj račun. • svi djelatnici • stručnjaci • lokalna vlast • Ministarstvo • Agencija za odgoj i obraz. • ravnatelji • koordinator IBDP-a • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>STUDENI</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u listopadu Analiza organizacije rada i uvjeta za rad Rad u stručnim tijelima i timovima Sjednice NV Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje propisa i zakonitosti rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici, tajnica • stručno razvojna sl. • Vijeće razrednika, • Stručni aktivni, • Vijeće učenika • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici

	<p>Rad na odluci o popisu imovine Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Praćenje i donošenje odluka o materijalno - financijskom poslovanju Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • koordinator IBDP-a • projektant i privatni partner • Agencija za odgoj i obrazov. • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>PROSINAC</i>	<p>Analiza ostvarenja u studenom Rad u stručnim tijelima i timovima Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara Izrada godišnjeg financijskog izvješća Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu Praćenje propisa i zakonitosti rada Sjednice RV Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Skrb o pedagoškoj dokumentaciji Priprema za 2. polugodište Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, stručna sl. • roditelji, učenici • stručna tijela, tajnica i Školski odbor • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • voditelj računovodstva • MZOS • projektant i privatni partner • Agencija za odgoj i obrazov. • koordinator IBDP-a • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>SLJEČANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručno razvojna sl. • stručna tijela • Školski odbor • Vijeće roditelja • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast,

	<p>izvan škole Rad na organizaciji Državne mature Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća uč. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje propisa i zakonitosti rada Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poduzetnici • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>VELJAČA</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u siječnju Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Rad na organizaciji Državne mature Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Plan upisa učenika u 1. razred te IBDP Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Sjednica NV Rad na projektima investicijskog ulaganja Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručna tijela, tajnik i Školski odbor • stručni timovi • voditelj računov. • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>OŽUJAK</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u veljači Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS

	<p>Rad na organizaciji Državne mature Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Posjet satovima profesora Informativne sjednice RV Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole Sudjelovanje u upisnoj kampanji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
TRAVANJ	<p>Analiza ostvarenja poslova u ožujku Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na organizaciji Državne mature Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Posjet satovima profesora Rad na opremanju i uređenju škole Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručni timovi • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
SVIBANJ	<p>Analiza ostvarenja poslova u travnju Praćenje rada stručnih tijela i timova Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici 4. razreda • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a

	<p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na organizaciji Državne mature Sjednica RV 4. razreda i NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Osobno stručno usavršavanje Rad na relizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
LIPANJ	<p>Analiza ostvarenja poslova u svibnju Rad na organizaciji Državne mature Radovi u svezi završetka nastavne god. Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Organizacija upisa u I. razred i IBDP Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Osobno stručno usavršavanje Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitni odbor, tajnik • stručna sl. i nastavnici • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • projektant i privatni partner • koordinator DM
SRPANJ	<p>Analiza ostvarenja poslova u lipnju Organizacija upisa u IBDP Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa Praćenje rada stručnih tijela i timova Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini Praćenje provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija iduće školske god. Sudjelovanje u stručnim aktivima svih predmetnih područja Sjednica NV Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi • stručna tijela, tajnica • Školski odbor • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • projektant i privatni partner

	<p>Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole Osobno stručno usavršavanje Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p>	
<i>KOLOVOZ</i>	<p>Uređenje škole za novu šk. godinu Završetak šk. godine Stručna analiza protekle šk. god. - godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija nove školske godine Izrada zaduženja nastavnog osoblja Rad na kurikulumu i razvojnom planu škole za iduću školsku godinu Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija jesenskog roka Državne mature Osobno stručno usavršavanje Vrednovanje realizacije programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM

i) RAD STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

1. Plan i program rada školske knjižnice

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka
Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničarka

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
Knjižnično informacijsko obrazovanje (2 sata SRZ)	Osposobiti učenike za snalaženje i optimalno korištenje resursa knjižnice	Upoznavanje učenika prvih razreda s načinom rada i prostorom školske knjižnice	Predavanje s demonstracijom, grupni rad, pretraživanje baza podataka naše knjižnice, Gradske knjižnice i NSK MetelWin	knjižničarke, razrednici, učenici	rujan	Procjena stupnja samostalnosti pri korištenju knjižničkog fonda i snalaženja u knjižnici
Obilježavanje Europskog dana jezika	Razvijanje komunikacije na više jezika	Bogaćenje jezičnog izričaja terminima iz fonetike i leksikologije europskih jezika Građanski odgoj	Radionice “Rječnik o riječima” Izrada plakata	učenici, knjižničarke, aktiv stranih jezika	26. rujna	Usvojene informacije o bogatstvu europske baštine
Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan glazbe	Unapređivanje međugeneracijskih odnosa	Produbljivanje odosa između aktivnih i umirovljenih djelatnika i učenika škole	Glazbene radionice	djelatnici škole i učenici	1.- 5. listopada	

Svjetski dan nastavnika						
Obilježavanje 378. godišnjice Prve gimnazije Varaždin	Upoznavanje s etičkim kodeksom kroz povijest Upoznavanje s vještinom kaligrafije Prvi dio	Korištenje zaštićenog fonda Približavanje profesora učenicima Približavanje kineske kulture učenicima	Čitanje izvadaka iz pravilnika o ponašanju učenicima na satu, a NV na sjednici Radionica u knjižnici	knjižničarke, knjižničarska grupa, profesori etike Konfucijev institut Sveučilšta u Zagrebu	6.-10. listopada	
Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige 15.10.-15.11. Državni projekt Tulum s(l)ova Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica	Promicanje čitanja i ljubavi prema knjizi i afirmacija školske knjižnice u i izvan škole Potaknuti učenike na čitanje ljubavne poezije Promoviranje školske knjižnice	Razvijanje čitalačkih vještina i ljubavi prema pisanoj i govornoj riječi Provođenje raznih aktivnosti na noćnom čitalačkom tulumu, poticanje na čitanje iz užitka Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj knjižnici	Noćno čitanje u Tulumu s(l)ova, Akcija prikupljanja knjiga za školsku knjižnicu	knjižničarke učenici škole, knjižničarke, članovi knjižničarske grupe učenici, profesori, roditelji	15.listopada – 15.studenoga 23. listopada 27. listopada	
90. godišnjica	Upoznavanje s djelom Slobodana	Proširiti znanje o autoru	izložba	knjižničarke	1. listopada	

rođenja Slobodana Novaka	Novaka					
Posjet Interliberu	Upoznavanje s novim izdanjima	Nabava građe za školsku knjižnicu Stručno usavršavanje	Odlazak na Interliber	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe	11.-16. studenoga	Usvojena nova stručna znanja
Projekt Čitanjem do zvijezda, školska razina	Provesti pripreme i prvi krug natjecanja	Poticanje na čitanje s razumijevanjem	Provođenje natjecanja s temom "Romani za mlade"	knjižničarka mentorica i učenici	24.-28. studenoga	Razumijeti pročitano
Izrada Božićnih ukrasa Tjedan solidarnosti	Sudjelovati u provedbi humanitarnih akcija	Osvješčivanje osjećaja pripadnosti školi Razvijanje socijalne osjetljivosti Građanski odgoj	Radionica "Od sv. Nikole do sv. Lucije"	Knjižničarke, učenici	6. – 13. prosinca	
Svjetski dan vjerske slobode	Iskazivati svoj stav prema izražavanju (ne)religioznih osjećaja	Razvijanje ljudskih prava i sloboda Građanski odgoj	Proviđenje natjecaja za najbolji uradak na temu "Vjerske slobode" Rezultati natjecaja	Učenici, profesori vjeronauka i etike, knjižničarke	15. prosinca – - 15. siječnja 27. siječnja	
Knjižnično informacijsko obrazovanje Posjet Gradskoj knjižnici „Metel	Upoznavanje s poviješću i fondom Gradske knjižnice	Omogućavanje učenicima kvalitetnog korištenja fonda Gradske knjižnice	Posjet svim odjelima i aktualnim izložbama u GK	knjižničarke i učenici prvih razreda i knjižničari Gradske knjižnice	siječanj	Usvojene vještine i znanja u korištenju fondom Gradske knjižnice

Ožegović“ i odjelu za mlade, odjelu strane literature i neknjižne građe						
Dan obrnutih uloga	Učenici mijenjaju profesore	Upoznati učenike s našim radom	Rad odabranih učenika u knjižnici	učenici i knjižničarke	21. siječnja	
Natjecanje Čitanjem do zvijezda županijska razina Knjižnično informacijsko obrazovanje	Primijeniti usvojeno znanje na županijskoj razini natjecanja Upoznati povijest knjige, knjižnica, pisama i materijala za pisanje	Promovirati čitanje s razumijevanjem Usvajanje novih termina	Natjecanje na županijskoj razini PowerPoint prezentacija i radionica	učenici i knjižničarka mentorica učenici drugih razreda	veljača	
Međunarodni Dan materinskog jezika	Razvijanje svijesti o važnosti materinskog jezika	Upoznavanje s djelom S. S Kranjčevića u povodu 150. godine rođenja	PowePoint prezentacija	učenici, knjižničarke prof. hrvatskog jezika	17. veljače	
Dan ružičastih majica	Upoznavanje s fenomenom nasilja i mijenjanje stava	Razvijati svijest o neprihvatljivosti nasilnog ponašanja, osobito u školi Građanski odgoj	Poziv na nošenje ružičaste majice i raspravu o (ne)nasilju	učenici, djelatnici škole, profesori	25. veljače	
Knjižnično informacijsko	Korištenje izvora informacija u knjižnici (referentna i stručna literatura,	Usvajanje znanja potrebnih za izradu fakultetskih	PowerPoint prezentacija	svi učenici četvrtih razreda	ožujak	

obrazovanje	periodika) za izradu seminarских radova	seminarskih radova		učenici prvih razreda		
Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika	Primijeniti vještinu čitanja		Natjecanje u brzom čitanju	učenici, profesori i knjižničari	11.-17. ožujka	
Natjecanje Čitanjem do zvijezda državna razina	Primijeniti stečena znanja i vještine	Promovirati čitanje	Kviz na državnoj razini			
Međunarodni dan sreće	Poticanje na čitanje manje poznatih pjesama	Poticanje učenika na čitanje suvremene poezije	“Razbacani stihovi”	knjižničarke, učenici, profesori hrvatskoga jezika	20. -21. ožujka	
Svjetski dan pjesništva	Poticanje na slušanje djela J. S. Bacha	i slušanje klasične glazbe	Slušanje kompozicija	prof. glazbene umjetnosti		
330 g. rođenja Bacha						
Proljetna škola školskih knjižničara	Stručno usavršavanje	Stjecanje novih znanja i vještina na temu Komunikacija-element uspjehnosti školske knjižnice	Sudjelovanje u radu PŠŠK	knjižničarka	travanj	Usvajanje stručnih znanja i vještina
Knjižnično informacijsko obrazovanje	Korištenje izvora informacija u	Osamostaljivanje učenika za samostalni rad	Predavanje i vježbe	svi učenici trećih razreda	travanj	

Dan hrvatske knjige	knjižnici (referentna i stručna literatura, periodika) za izradu referata i prezentacija Upoznavanje s djelima Vladimira Vidrića uz 140. godišnjicu rođenja	Dopunjavanje znanja i razvijanje interesa za hrvatske pisce i njihova djela	Tulum s(l)ova	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe, učenici	20. - 30. travnja	
Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata	Svladavanje vještine kaligrafije Drugi dio	Upoznavanje učenika s kaligrafijom	Radionica, izložba	gosti iz Konfucijeva instituta Sveučilišta u Zagrebu	28. travnja	
Svjetski dan sporta	Segmentno izvođenje operacija	Potaknuti na kretanje	Radionica u knjižnici	prof. tjelesnog, knjižničarke, djelatnici škole	27. svibnja	
Priprema materijala za izradu godišnjaka škole	Uvrštavanje izvješća o radu knjižnice u školski godišnjak	Promicanje školske knjižnice i čitaonice	Priprema i objava materijala	knjižničarke, urednice godišnjaka	svibanj	
Godišnja statistika čitanosti	Upoznavanje s najčitačima i najknjižigama	Promidžba knjige i knjižnice	Izvješće na web stranici i panou	knjižničarke	lipanj	
Suradnja s	Uključiti roditelje u djelatnosti knjižnice	Približiti roditeljima stručnu literaturu i	Posudba građe i rad u radionicama	roditelji, knjižničari	cijela godina	

roditeljima Digitalizacija knjiga iz Zaštićene zbirke Početak revizije i otpisa građe prema Pravilniku o reviziji	Omogućiti uvid u djela iz Zaštićene zbirke svim zainteresiranima Redovito održavati knjižnični fond	sudjelovanje u radionicama Očuvanje i promidžba kulturne baštine Omogućiti redovito i uredno poslovanje	Digitalizacija Poslovi revizije i otpisa	tvrtka Point knjižničarke komisija za reviziju i otpis, knjižničarke	kalendarska godina	
Preporuka za čitanje	Upoznavanje s novonabavljenom i postojećom literaturom	Promicanje knjige i čitanja	Izrada plakata na temu mjeseca Izrada biltena prinova Provođenje projekta Book crossing na međunarodnoj razini Izrada bibliografije literature za stručna usavršavanja Provođenje projekta Hrvatski kanon na državnoj razini	knjižničarke	mjesečno Periodično (ovisno o nabavi) Trajno Periodično (po potrebi profesora) Periodično prema dinamici voditelja projekta	

Redovni, stručni poslovi:

Upis novih članova i izrada iskaznica, nabava knjižne i neknjižne građe, stručna obrada	Knjižnično obrazovanje. informacijsko	Osiguravanje pristupa informacijama svim korisnicima pod jednakim uvjetima.	Korištenje knjižničkog programa Metel Win, korištenje materijala za čuvanje i popravak	
---	---------------------------------------	---	--	--

<p>građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada, izrada kataloga i drugih informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, posudba građe, izrada statistika za potrebe Škole, Matične službe i NSK, popisivanje i obrada zaštićenog fonda, čuvanje i zaštita građe, vođenje dokumentacije o poslovanju, rad s grupom knjižničara, praćenje i sudjelovanje u radu Društva hrvatskih knjižničara, HUŠK-a, HMŠK, Hrvatskog čitateljskog društva, posredovanje znanja i vještina usmjerenih k razvijanju sposobnosti za samostalno cjeloživotno učenje, suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, predsjednicima stručnih aktiva, profesorima, i ostalim djelatnicima škole, kao i roditeljima te lokalnom zajednicom.</p>	<p>Sudjelovanje u provedbi Građanskog odgoja.</p> <p>Potpora obrazovnim i odgojnim ciljevima škole, omogućavanje obavljanja stručnog, obrazovnog i odgojnog rada u skladu sa Zakonom o školskim knjižnicama, Pravilnikom o radu školskih knjižnica, Zakonom o srednjim školama i Školskim pravilnikom i Nacionalnim okvirnim kurikulumom, te zahtjevima struke i Matične službe Gradske knjižnice, kvalitetno stručno usavršavanje.</p> <p>Osposobljavanje korisnika da samostalno pronađu, vrednuju, odaberu i iskoriste potrebnu informaciju.</p> <p>Promicanje škole i školske knjižnice.</p>	<p>Približavanje knjige i stručne literature korisnicima, omogućavanje korištenja knjižnične građe, osiguravanje slobodnog pristupa, zaštita građe, stručno usavršavanje, informiranje, promicanje školskog knjižničarstva na svim razinama. Promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama osnove pravednog, demokratskog društva..</p>	<p>oštećene građe, izrada izvješća, sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara i radu u raznim tijelima škole, organiziranje i provedba različitih aktivnosti u školskoj knjižnici i školi.</p> <p>Redovito uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice i facebooka. Obavještavanje o kulturno umjetničkim događanjima u gradu i šire. Sudjelovanje u projektima na svim razinama.</p> <p>Redovito izvještavanje raznovrsnih medija o događanjima u Školskoj knjižnici.</p>	
---	--	--	---	--

2. Plan rada psihologa – Ruža Fosin, prof.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA					
<p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu</p> <p>-Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</p> <p>-Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>-Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s darovitim učenicima, prevencija poremećaja ponašanja, prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekata)</p> <p>1.3. Priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe</p>	<p>- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine</p> <p>Izrađeni:</p> <p>-Plan i program rada psihologa</p> <p>-Školski preventivni program</p> <p>- Projekt: Kako se uključiti i uspješno učiti</p> <p>- Projekt: Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</p> <p>- Projekt: Kako se zauzeti za sebe</p> <p>- Projekt: Jačanje socijalne osjetljivosti učenika</p> <p>- Socijalna i zdravstvena zaštita</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-tajnica</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p> <p>-voditelji stručnih aktiva</p> <p>-koordinatori</p> <p>Vijeća razrednika</p>	<p>-srpanj, kolovoz</p> <p>-kolovoz, rujan</p> <p>-kolovoz, rujan</p> <p>-rujan, tijekom godine</p>	<p>Izvješća o realizaciji</p> <p>Realizacija predviđenih aktivnosti</p> <p>Broj pripremljenih radionica i predavanja i evaluacijska izvješća</p>
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
<p>2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1.1. Intervju sa svakim učenikom prvog razreda</p> <p>2.1.2. Psihološka procjena mogućnosti učenika</p> <p>2.1.3. Dijagnosticiranje specifičnih teškoća učenika</p> <p>2.1.4. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka</p> <p>2.1.5. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene i dr. teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i dr. odnosima</p>	<p>Pomoć učenicima u prevladavanju adolescentskih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i</p>	<p>-upoznati se i povezati s učenicima</p> <p>-identificirati učenike koji imaju poteškoće</p> <p>-utvrditi postojeće činjenično stanje</p> <p>-proanalizirati uzroke</p> <p>-provesti psihodijagnostičke postupke</p> <p>-uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema</p> <p>-individualni savjetodavni i terapijski rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju</p>	<p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-predmetni nastavnici</p> <p>-roditelji</p> <p>-prijatelji učenika</p>	<p>-prvo polugodište</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>- osobito početkom nastavne godine</p>	<p>-broj obrađenih slučajeva</p> <p>-napredak u rješavanju problema</p>

<p>2.1.6. Praćenje adaptacije novih učenika 2.1.7. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija 2.1.8. Individualno testiranje i profesionalno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda 2.1.9. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje i CISOK 2.1.10. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka-prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p>	<p>razvoju učenika</p>	<p>- potaknuti i unaprijeđeni mehanizmi suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija -učenici bolje poznaju svoje interese, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija -prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p>	<p>-RO -Zavod za zapošljavanje i CISOK - nastavnici -razrednici</p>	<p>- prema rasporedu -tijekom školske godine</p>	<p>-broj testiranih učenika -broj učenika uključen u slobodne aktivnosti, projekte -postignuća na natjecanjima</p>
<p>2.2.RAD S RAZREDNIM ODJELIMA 2.2.1.Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika 2.2.2.Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje 2.2.3. Poticanje i provođenje preventivnih programa (osobito uključivanjem u realizaciju Zdravstvenog odgoja prema potrebama razrednika) 2.2.3.1. Organiziranje i održavanje radionica na SRO s temama stvaranja pozitivne slike o sebi, jačanja samopoštovanja i socijalnih vještina, vještina (projekt <i>Mladi za mlade- rad na osobnom razvoju</i>) 2.2.3.2. Prevencija školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda <i>Kako se uključiti i uspješno učiti</i> 2.2.3.3. Realizacija radionica zdravstvenog odgoja iz područja - Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja i ovisnosti te Spolna i rodna ravnopravnost 2.2.4. Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika (3. i 4. r)</p>	<p>Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzda njih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi</p>	<p>-pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO, utvrđeni glavni uzroci, provođenje mjere za poboljšanje stanja -suradnja oko realizacije radionica prevencije ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo u 1.r i sudjelovanje u realizaciji radionica zdravstvenog odgoja -pomaganje razrednicima u realizaciji tema -pripremljeni mladi edukatori za provođenje radionica u RO -provedene radionice – po 7 u svakom RO (psihologinja 30sati, ukupno 70 sati) - održati radionice prema potrebama i zahtjevima razrednika -informirani učenici o mogućnostima studiranja i izvorima informacija</p>	<p>-pedagoginja -razrednici -prof. biologije -djelatnici HZZJ -razrednici -učenici edukatori -razrednici -pedagoginja</p>	<p>-tijekom školske godine -tijekom školske godine -tijekom školske godine -prvo polugodište -tijekom školske godine 3.r: drugo polug. 4.r: prvo polug.</p>	<p>-broj provedenih programa -evaluacija programa -broj održanih radionica -broj animiranih edukatora -broj održanih sati -broj održanih sati -broj učenika uključenih u savjetovanje</p>

<p>2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA</p> <p>2.3.1. Održati radionice s malim grupama zainteresiranih učenika 1.r na temu vještina učenja, jačanje samopoštovanja i prevladavanje treme</p> <p>2.3.2. Održati radionicu za učenike 3. i 4. r <i>Ja za deset godina</i></p> <p>2.3.3. Rad sa socijalno darovitim učenicima u projektu <i>Mladi za mlade- rad na osobnom razvoju</i></p> <p>2.3.4. Grupa: „<i>Kako se zauzeti za sebe</i>” – do 30 zainteresiranih učenika svih razreda</p> <p>2.3.5. Koordiniranje projekta <i>Jačanje socijalne osjetljivosti učenika</i> i vođenje grupe</p> <p>2.3.6. Obilježavanje Dana darovitih učenika 21. 3.</p>	<p>Pridonijeti razvoju sigurnih,sa mosvijesnih mladih ljudi</p>	<p>-učenici lakše prihvaćju vlastite jake strane -poznaju načine uspješnog učenja i mogu ih primijeniti -poznaju tehnike za savladavanje treme i u stanju su ih primijeniti</p> <p>-uvježbane socijalne vještine i osposobljenost za provođenje radionica u svojem RO</p> <p>-uvježbane tehnike asertivne komunikacije</p> <p>-realiziran projekt i ostvareni predviđeni ciljevi</p>	<p>-pripravnici</p> <p>-mladi edukatori -učenici -nastavnici</p>	<p>-drugo polugodište</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>- ožujak</p>	<p>-broj održanih radionica, uključenih učenika -evaluacija</p> <p>-broj uključenih učenika, održanih radionica, evaluacija programa</p>
<p>3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p>					
<p>3.1. Edukativno psihološko-pedagoški rad s nastavnicima</p> <p>3.1.1. Održati predavanja i radionice za profesore <i>Stiloi učenja i poučavanja, Zašto i kako voditi radionice; Motivacija u nastavi;</i></p> <p>3.1.2. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata <i>Kako se uključiti i uspješno učiti Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</i></p> <p>3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO te realizaciji tema zdravstvenog odgoja</p> <p>3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika</p> <p>3.4. Savjetovanje nastavnika o adekvatnosti postupanja u konkretnim situacijama</p>	<p>Senzibilizirati nastavnike za probleme i potrebe učenika i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s</p>	<p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za razrednike i nastavnike</p> <p>-predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji</p> <p>-suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća</p>	<p>-učenici edukatori -pripravnici -razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-razrednici</p>	<p>-listopad</p> <p>-tijekom šk. godine -listopad-veljača</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p>	<p>-broj uključenih profesora</p> <p>-evaluacija radionice</p> <p>-broj uključenih RO -broj uključenih edukatora</p> <p>-broj održanih radionica na SRO</p> <p>-dogovori o planiranju</p>

<p>3.5. Individualni razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa</p> <p>3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika</p> <p>3.7. Rad s pripravnicima</p>	učenicima	-realiziran program rada pripravnika	<p>-pedagoginja -ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-pedagoginja</p>	<p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p>	aktivnostima
4. RAD S RODITELJIMA					
<p>4.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja</p> <p>4.1.1. Održati predavanje za sve roditelje učenika 1. r na temu: <i>Kako im pomoći</i></p> <p>4.1.2. Održati 8 radionica za roditelje 1. r na temu <i>Kako komunicirati s adolescentima</i></p> <p>4.1.3. Prezentacija rezultata <i>upitnika o navikama i stilovima učenja, samopoštovanju i opterećenosti učenika 1.r</i></p> <p>4.1.4. Suradnja s pedagoginjom u organiziranju predavanja i radionica na temu prevencije poremećaja u ponašanju i prevencije ovisnosti</p> <p>4.1.5. Upoznavanje Vijeća roditelja s rezultatima projekata škole</p> <p>4.2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece</p> <p>4.3. Dežurstvo za vrijeme individualnog primanja roditelja</p> <p>4.4. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju,</p>	Senzibilizira ti roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacij e s njima	<p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje</p> <p>-savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece</p> <p>-primanje roditelja u slučaju spriječenosti razrednika i savjetovanje roditelja</p>	<p>-ravnateljica -pedagoginja -tajnica -tehničke službe</p> <p>-roditelji</p> <p>-MUP -Gradski crveni križ</p> <p>-razrednici</p> <p>-Zavod za zapošljavanje -Centar za</p>	<p>-prvo polugodište</p> <p>-rujan</p> <p>- ožujak</p> <p>- ožujak</p> <p>-studeni</p> <p>-prema planu VR</p> <p>-tijekom školske godine prema dogovoru -3. srijeda u mjesecu</p> <p>-tijekom školske godine</p>	<p>-realizacija planiranih aktivnosti</p> <p>-evaluacija radionica</p> <p>-povratne informacije razrednika</p> <p>-broj roditelja uključenih u savjetovanje</p> <p>-broj sati dežurstva</p>

Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)			socijalnu skrb -psiholozi, psihijatri		
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA					
5.1.Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi 5.2.Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena 5.3.Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija 5.4.Stručno usavršavanje	Pronalaženje i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja	-definirati problem -izraditi nacrt projekta -provesti istraživanje -obraditi prikupljene podatke -analizirati i interpretirati podatke -upoznati stručna tijela škole sa rezultatima istraživanja -predložiti načine primjene dobivenih spoznaja	-ravnateljica -pedagoginja -Tim za kvalitetu	-tijekom školske godine	-uključenost u istraživanja i aktivnosti
6. OSTALI POSLOVI					
6.1. Uređenje panoa s prigodnim materijalima 6.2. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika 6.3. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl. 6.4. Zaduženja prema nalogu ravnateljice		-uređeni panoi -odrađena dežurstva	-pedagoginja -voditelj nastave - koordinatorica -ravnateljica	-tijekom školske godine	-broj odrađenih sati i aktivnosti

3. Plan rada pedagoga – Renata Čelik, prof.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg planiranja i programiranja rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga Izrada ostalih dijelova godišnjeg programa; plan stručnog usavršavanja nastavnika 1.3. Pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju rada (osobito nastavnicima početnicima)	Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa na kurikularnim principima	-utvrditi razinu postignuća programa -jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići - izrada kvalitetnih programa rada škole - pomoć nastavnicima u izradi godišnjih operativnih planova i programa rada na kurikularnim osnovama -suradnja i pružanje stručne pomoći nastavnicima	- prikupljanje i izrada izvješća -analiza strukture sadržaja i vremena -konzultacije -razgovor -uvid u okvirne nastavne programe -rad na tekstu - individ. razgovori - grupni razgovori - timski rad	ravnatelj, tajnica, nastavnici, razrednici, voditelji stručnih aktiva, stručni suradnici u županijskom aktivu	kolovoz rujan listopad	
2. PRIPREMA I PROVEDBA E-UPISA UČENIKA						
2.1. Osmišljavanje strukture upisa – pripremanje upisa, upisnih povjerenstava 2.2. Formiranje RO temeljem aplikacije e-upisi, prihvati i raspored novopridošlih učenika i ponavljača, sudjelovanje u određivanju razrednika, prihvati učenika s razmjene	Formirati ujednačene RO koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada	-pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva - formirati RO intervencijama u automatsko formiranje aplikacije e-upisi vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima -pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika	- konzultacije - razgovor - obrada obrazaca - rad na tekstu - rad u paru - individualni rad - timski rad -proučavanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj, članovi upisnog povjerenstva, nastavnici, tajnica, razrednici	lipanj srpanj kolovoz rujan	

3. OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI						
<p>3.1. Uspjeh učenika (individualno) Individualno praćenje učenika Uvid u razrednu knjigu Pomoć u usvajanju tehnika učenja i savladavanju nastavnih sadržaja Pomoć učeniku u organizaciji rada Plan i način ispravljanja negativnih ocjena</p> <p>3.2. Uspjeh razrednih odjela Statistička analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polug. i na kraju školske godine Praćenje napredovanja razrednog odjela (sjednice RV, satovi RO, roditeljski sastanci) Analiza uzroka izostanaka i neprihvatljivog ponašanja, odgojnih mjera i razgovori s učenicima i roditeljima</p> <p>3.3. Uspjeh škole u cjelini Usporedba sa statističkim podacima prošlih školskih godina (uspjeh, izostanci) i prijedlozi za poboljšanje Poticanje i sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima Poticanje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika Poticanje i praćenje sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima Suradnja s učenicima i roditeljima (vijeće učenika i vijeće roditelja) Suradnja s društvenom zajednicom U sklopu Povjerenstava za vrdenovanje škole sudjelovanje u izradi analize uspješnosti učenika s obzirom na rezultate na</p>	<p>Unapređenje rada i poboljšanje uspjeha učenika pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati učenike kojima je potrebna posebna pomoć - pomoći učenicima u usvajanju tehnike učenja - ispitivanje sposobnosti i dr. osobina kako bi se utvrdili uzroci poteškoća - identificirati specifične probleme svakog pojedinog RO i predložiti mjere za poboljšanje - otkrivanje, poticanje i podržavanje pozitivnih karakteristika razrednog identiteta - zajedničko donošenje plana i programa poboljšanja rada - evaluacija postignuća i uspjeha (NV) - pronalaženje novih strategija i metoda rada za unapređivanje rada škole u cjelini - praćenje i poticanje razvoja jedinstvenog identiteta (imidža) škole - poticanje svakog subjekta na osobni doprinos uspjehu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - prikupljanje relevantnih informacija - razgovor - grupni rad - vršnjačke (pomagačke) grupe - statistička analiza - suradničko učenje - donošenje odluka - pedagoške radionice - rješavanje problema - statistička obrada podataka - izvješća - akcijska istraživanja - samovrednovanje 	<p>učenici, razrednici, psihologinja, ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine: listopad studeni veljača ožujak svibanj lipanj</p> <p>Na kraju školske godine: srpanj kolovoz</p>	

<p>Nacionalnim ispitima Izrada evaluacijskih upitnika s ciljem samovrednovanja kvaliteta rada škole</p>						
<p>4. RAD S NASTAVNICIMA, S NASTAVNICIMA POČETNICIMA, NASTAVNICIMA BEZ PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OBRAZOVANJA I RAZREDNICIMA</p>						
<p>4.1. Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa 4.2. Utvrđivanje plana i programa pripravnčkog stažiranja 4.3. Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije 4.4. Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje nastavničkog rada 4.5. Neposredan uvid u nastavni rad – u sklopu projekta „Kvalitetnog praćenja nastave“ – trogodišnji proces – uvid u nastavu svakog nastavnika koji se uključio u samoanalizu 4.6. Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda oblika i sredstava rada 4.9. Motiviranje za stručno pedagoško usavršavanje 4.10. Savjetovanje o rješavanju problema u RO i u individualnom radu s učenicima 4.11. Edukativni rad s nastavnicima i razrednicima (predavanja u radionice na NV, RV, SA)</p>	<p>Osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>-osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada - izraditi plan i program stažiranja uz sudjelovanje samog nastavnika-pripravnika - naučiti pravovremeno i funkcionalno voditi i evidentirati podatke - osposobiti za kvalitetno neposredno pripremanje i vođenje nastavnog rada - pratiti kvalitetu nastavnog procesa - uvoditi nastavnika u inoviranje nastavnog procesa -upoznati s Pravilnikom o načinu praćenja ocjenjivanja... -upoznati s pedagoškim načelima vođenja učenika, njihovo sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje -upoznati s obvezama i pravima učenika, roditelja, nastavnika -pomoći u planiranju rada razrednika -upoznati s načinima organiziranjima i vođenja suradnje s roditeljima</p>	<p>- individualno, konzultacije - razgovor - izlaganje - timski rad - proučavanje pedagoške dokumentacije - rad na tekstu - promatranje - predavanja, radionice,</p>	<p>nastavnik - mentor, ravnatelj, psihologinja, razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine: rujan listopad studeni veljača ožujak svibanj lipanj</p>	

		<p>-poticati na aktivno sudjelovanje na radu stručnih tijela škole, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>-individualno planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>-senzibilizirati nastavnike za rad na sebi, za samopraćenje i vrednovanje rada</p>				
5. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA						
<p>5.1. AKCIJSKO ISTRAŽIVANJE -završno vrednovanje – Samovrednovanje rada škole</p> <p>5.2.RAD NA PROJEKTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izostanci – problem koji se može riješiti? 2. Mjenjačnica 3. Biciklijada 4. Aiesec - Yec 5. Projekt Kvalitenog praćenja nastave – suradnja s Institutom za društvena aistraživanja – trgođišnji proces 6. Hugg day 7. Zdravstveni odgoj 8.Treeolimpys 9. Djeca i Vita za bolesnog prijatelja 	<p>Utvrditi u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci</p>	<p>-identificirati i definirati problem</p> <p>-planirati metode i izraditi potrebne mjerne instrumente</p> <p>-provesti istraživanje i analizirati rezultate</p> <p>-predložiti mjere za rješavanje problema</p> <p>-pratiti napredovanje RO i upoznati NV s rezultatima</p>	<p>-timski rad, -analiza sadržaja, -primjena statističkih metoda</p>	<p>razrednici, učenici, nastavnici, ravnatelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
6. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA. PREVENCIJA, SAVJETOVANJE I PODRŠKA						

<p>6.1 Daroviti učenici (uključivanje u fakultativnu nastavu i grupe slobodnih aktivnosti)</p> <p>6..2. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>6.3.Kulturna, javna i sportska djelatnost škole (natjecanja u znanju i stvaralaštvu, sudjelovanja učenika u sportskim manifestacijama, obilježavanje blagdana, organizacija i motiviranje učenika za kazališne i kino predstave, koncerte, izložbe i stručne ekskurzije)</p> <p>6.4 Koordinacija rada i vođenje povjerenstava za vođenje postupaka za izricanje pedagoško-disciplinskih mjera</p> <p>6.5. Oglasni kutak za učenike, Stručne aktive, opće obavijesti, informacije iz javnosti – briga za školske panoe</p> <p>6.6 Provođenje radionica i tema Zdravst. odgoja</p>	<p>Stvaranje škole primjerene psihofizičkim sposobnostima učenika</p>	<p>-identificirati mogućnosti učenika</p> <p>-otkriti uzroke poteškoća</p> <p>-organizirati oblike rada s učenicima koji zadovoljavaju njihove potrebe</p> <p>-utvrditi postojeće činjenično stanje</p> <p>-poticati učenika na upućivanje u grupe koje zadovoljavaju njihove potrebe i interese</p>	<p>-individualni razgovor,</p> <p>-skupni razgovor,</p> <p>-radionice,</p> <p>-savjetovanje,</p> <p>-kreativne tehnike</p>	<p>razrednici, nastavnici, psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
7. RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU POSEBNOG OZRAČJA ZA ZDRAV RAST, RAZVOJ I NAPREDAK DJETETA						
<p>7.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja odgojne problematike</p> <p>7.2. Rad s roditeljima po razrednim odjelima Prisustvovanje rod. sastancima ako postoje posebne potrebe</p> <p>7.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	<p>Pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta</p>	<p>-pomoći roditeljima u identificiranju uzroka problema djeteta i pronalaženju načina za njihovo prevladavanje</p> <p>-informirati roditelje o ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima RO, uspjehom i izostancima</p> <p>-njevovati trajnu suradnju roditelja i škole</p>	<p>- razgovor</p> <p>- analiza situacije</p> <p>- prijedlog mjera</p> <p>- izlaganje</p> <p>- diskusija</p>	<p>razrednici, učenici, nastavnici, ravnatelj, Vijeće roditelja</p>		
8. SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA-IMIDŽU ŠKOLE						

<p>8.1. Sastanci članova stručno-razvojne službe</p> <p>8.2. Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine</p> <p>8.3. Osmišljavanje strukture upisa i suradnja u formiranju razrednih odjela i određivanju razrednika</p> <p>8.4. Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka prema odredbama Statuta</p> <p>8.5. Suradnja u ostvarivanju Godišnjeg programa rada s valorizacijom na kraju školske godine</p> <p>8.6. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna pedagoško-psihološka problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole</p> <p>8.7. Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa</p> <p>8.8. Suradnja u praćenju primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, stručni ispiti, napredovanje nastavnika...</p> <p>8.9. Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktive i seminare</p> <p>8. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</p>	<p>Dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju</p>	<p>-zajednički odrediti cilj djelovanja škole, te načine realizacije tog cilja</p> <p>-suradnja na svim navedenim poslovima</p> <p>-suradnja u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole koja ostvaruje postavljene ciljeve (osposobljavanje za nastavak studija i osposobljavanje za život)</p>	<p>-analiza sadržaja i vremena</p> <p>-dogovor</p> <p>-konzultacije</p> <p>-rad u paru</p> <p>-usmjeravanje</p> <p>-poticanje</p> <p>-analiza situacije</p> <p>-razgovor</p> <p>-suradnja</p> <p>-uvid u dokumentaciju</p> <p>-upućivanje</p>	<p>ravnateljica, nastavnici, razrednici, voditelji stručnih aktiva, tajnica, voditelji kulturnih i sportskih programa,</p>	<p>Svaki tjedan tijekom godine, po potrebi ili kontinuirano</p>	
---	--	--	---	--	---	--

9. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJI PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV						
<p>9.1. Suradnja sa drugim školama 9.2 Suradnja s MUP-om oko ostavriavanja tema Zdravstvenog odgoja 9.3 Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo na ostvarivanju tema iz Zdravstvenog odgoja</p>		- surađivati sa institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - razgovori - dogovori - praćenje - organizacija - vrednovanje - samovrednovanje 	predstavnici svih navedenih institucija	Tijekom školske godine	
10. PROFESIONALNO. INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTIRANJE						
<p>10.1. Informiranje učenika OŠ o upisu u Prvu gimnaziju – upisna kampanja, prezentacija škole na Danima otvorenih vrata. 10.2. Savjetovanje učenika i roditelja</p>	Pravilan izbor nastavka školovanja	- informirati o mogućnostima nastavka školovanja	<ul style="list-style-type: none"> -usmeno izlaganje -razgovor -demonstracija - prezentacija 	ravnatelj i stručni suradnici OŠ	ožujak, lipan	
11. RAD I SURADNJA NA STVARANJU PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OZRAČJA – INTERAKCIJI ČIMBENIKA ZA OSMIŠLJENO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA U LOKALNOJ ZAJEDNICI						
<p>11.1. Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim društvima i klubovima 11.2. Suradnja s TV, radio postajama, novinama 11.3. Suradnja s upravom grada Varaždina, Uredom za prosvjetu Varaž. županije i Grada na organiziranju kult. –zabavnih priredbi i sportskih događanja</p>	Zdrav i kreativan način provođenja slobodnog vremena radi postizanja osobnog zadovoljstva mladih	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o različitim oblicima provođenja slobodnog vremena - identificiranje interesa učenika i zadovoljavanje njihovih kulturnih potre -izgrađivanje samopouzdanja i samopoštovanja -učenje suradničkih odnosa -razvoj govornog jezika i komunikacije -razvijanje pozitivnog stava prema očuvanju zdravlja i poticanje zdravih oblika života 	<ul style="list-style-type: none"> - informativni kutak - metode razgovora i demonstracije i upućivanje - analiza učeničkih uradaka - diskusija - prezentacija programa - grupni rad - predavanja 	voditelji udruga i društava, županijski stručni kolegij nastavnika TZK, pročelnici Ureda za prosvjetu, Varaž. županije i Grada, urednici novina, radio i TV postaja, liječnici školske medicine	Početak školske godine i tijekom školske godine	

12.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA U SURADNJI SA AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA						
12.1. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Cjeloživotno stručno usavršavanje	-stručno se usavršavati -pratiti i istraživati aktualna događanja	-prisustvovanje seminaru	savjetnici, voditelji Županijskih aktiva, stručnjaci	Tijekom školske godine	
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE						
13.1. Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl. 13.4. Sudjelovanje u radu stručnog skupa stručnih suradnika srednjih škola	Nastavnik/ stručni suradnik koji u radu prati i primjenjuje suvremene didaktičko-metodičke spoznaje i spoznaje na području struke	-senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja -pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cjeloživotno usavršavanje	-upućivanje na literaturu -razgovor -informiranje	ravnatelj, nastavnici, stručni savjetnici	Tijekom školske godine kontinuirano	

4. Plan rada tajnice škole za šk.god. 2014./2015. – Gordana Mihalinec, dipl.pravnik

- organizacija i nadzor rada administrativno-tehničkog osoblja, posebno u izvođenju zadataka vezanih uz sve programe koji omogućuju ostvarivanje vlastitih prihoda,
- vođenje kadrovskih i upravnih poslova,
- vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika,
- izrada rješenja iz radnih odnosa, prijava i odjava Fondu ministarstva, zdravstva i mirovinskog osiguranja,
- postupanje po odlukama Školskog odbora i ravnateljice, a koje se odnose na upravno-pravne i administrativne poslove,
- praćenje propisa iz srednjoškolskog obrazovanja, radnih odnosa i drugih,
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, te sjednicama ostalih tijela Škole, a prema nalogu ravnateljice,
- davanje na uvid materijala nadležnim institucijama u vezi Škole,
- praćenje propisa vezanih uz program opće gimnazije na stranom jeziku i MOP (međunarodni obrazovni programi),
- suradnja s koordinatorom MOP-a i CAS koordinatorom oko organizacije događanja vezano uz program,
- suradnja s laborantom MOP-a u cilju nadzora nad nesmetanim odvijanjem programa u tehničkom smislu,
- priprema i pisanje ugovora s djelatnicima i roditeljima vezano uz program opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP, fakultativnu nastavu, ECDL testni centar, obrazovanje odraslih i slično,
- vođenje pravnih, kadrovskih i upravnih poslova vezanih za specifičnosti opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP i ostale programe koji su izvor vlastitih prihoda,
- briga o najmu prostora škole i školske športske dvorane, te natječajima za najam,
- organizacija užina za polaznike i predavače u Centru izvrsnosti iz informatike I Centru izvrsnosti iz biologije za osnovne i srednje škole,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

5. Plan rada domara, ložača, dostavljača, portira za šk.god. 2014/2015.

- skrb o cjelokupnoj imovini škole,
- popravak kvarova manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji,
- popravak i izmjenu brava, te briga o ključevima,
- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- zaključavanje i otključavanje zgrade Škole i sportske dvorane,

- obavljanje svih poslova dostavljača prema potrebi,
- praćenje i kontrola ponašanja učenika u Školi,
- kontrola provođenja zabrane pušenja u vanjskim i unutarnjim prostorima Škole, te izvješćivanje tajnice škole,
- kontrola ulazaka i izlazaka osoba u ili iz Škole,
- poduzimanje potrebnih mjera u slučaju elementarnih nepogoda,
- dežurstva subotama radi rada Centra izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole,
- dežurstva subotama radi povremenog izvođenja nastave u IBDP programu ili održavanja ispita,
- kurirski poslovi vezani uz sigurnosno slanje ispitnih materijala i ostalih dokumenata za IBDP program,
- kurirski poslovi vezani uz primanje posebne dokumentacije za IBDP program,
- suradnja s koordinatorom za MOP i CAS koordinatorom,
- suradnja s laborantom MOP-a u evidenciji i otklonu kvarova opreme potrebne za izvođenje MOP-a.

6. Plan rada spremačica za šk.god. 2014/2015.

- svakodnevno čišćenje svih prostorija (razreda, kabineta, arhiva, podruma) pranje stubišta, hodnika, WC-a,
- otvaranje i zaključavanje prostorija koje čisti, prema potrebi,
- pranje prozora, staklene ograde i drvenarija jednom mjesečno,
- detaljno čišćenje školskog prostora za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika po zaduženjima,
- povećano čišćenje prostorija koje su u najmu,
- povećano čišćenje školske sportske dvorane zbog najmoprimaca dvorane,
- čišćenje učionica koje se koriste za rad Centra izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole, te za rad ECDL testnog centra,
- povećano čišćenje i dezinficiranje cijele Škole u periodu sezonske gripe ili u slučajevima pojave ostalih zaraznih bolesti, a prema nalogu ravnateljice ili tajnice

7. Plan rada voditelja računovodstva za šk.god. 2013/2014. – Jelena Kraljić

AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ ILI PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ ILI PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI ODGOVORNA OSOBA	VREMENIK AKTIVNOSTI
Poslovi planiranja				
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje(pokazat. Ministarstvo financija)	Izrada trogodiš.fin.planova prema izvorima a prema uputama i makropokazat. Minist.financija	Školski odbor Županija MZOS	Vod.računovodstva	rujan 2014.
Prijedlog godišnjeg financijskog plana	Donošenje godišnjeg financ.plana i rebalans nakon usklađivanja sa planom lokalnog proračuna	Školski odbor Županija MZOS	Vod.računovodstva	prosinac 2014.
Prijedlog tromjeseč.financijskih planova	Donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune	Županija FINA	Vod.računovodstva	10.2014.,01.2015., 04.2015.,07.2015.
Prijedlog operativnog financijskog plana	Planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama	Škola Županija	Vod.računovodstva	do 25. u mjesecu
Prijedlog plana javne nabave	Donošenje Plana u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Javna objava Školski odbor	Vod.računovodstva Tajnica	28.02.2015.
Prijedlog financijskog plana programa dvojezične nastave	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva	svibanj 2015.
Prijedlog financijskog plana programa međunarodne mature	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva Koordinat.programa	svibanj 2015.
Prijedlog plana za isplatu naknade za prek. rad za škol.godinu 2014./15.	Osig.potrebnih sredstava za isplatu plaće za prekovremeni rad, smjenski i dr.	MZOS	Vod.računovodstva Kordinator	20.09.14.,20.01.2015.
Knjigovodstveni poslovi				

Knjiženje poslovnih promjena u GK	Evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava	Arhiva Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	dnevno
Vođenje pomoćnih knjiga	Evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu	Arhiva Državni ured za reviziju	Računov.referent Vod.računovodstva	dnevno
Pripremanje popisa imovine i potraživanja i obveza	Izvešće o popisu /inventuri/ te evidentiranje promjena u GK i pomoćnim knjigama	Školski odbor Arhiva	Računov.referent Vod.računovodstva	prosinac 2014.
Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga	Trajno čuvanje dokumentacije o poslovanju	Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	veljača 2015.
Knjigovodstveni poslovi vezani uz rad vijeća učenika, šport.klubova i dr.	Evidentiranje promjena vezano na fond sredstava za vijeće učenika i šport.klub	Arhiva Vijeće učenika	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno, prema potrebi
Izrada mjesečnih statističkih izvješća	Izvješća o fin.poslovanju prema pozitivnim zakonskim propisima	Ured za statist. FINA	Vod.računovodstva	30. u mjesecu
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	Izvješća Bilanca, Prihodi i rashodi,Obveze, Izvješća za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	MZOS Županija FINA	Vod.računovodstva	10.10.14., 20.01.2015 10.04.2015.,10.07. 2015.
Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva	Prijava svih mjesečnih računa Uredu za pr.uz potraživanje za sredstva za naplatu istih	Županija	Vod.računovodstva	do 25. u mjesecu
Obračun i isplata plaća i naknada				
Obračun plaće, naknade za bolovanja, bolovanja preko 42 dana i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad	REGOS,HZZO Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu zahtjevi 5. i 20. u mjesecu
Obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, naknade mentorima i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad”	REGOS Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu

Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i sl.	Isplata nagrada, otpremnina, pomoći djelatnicima - prava po Kolektivnom ugovoru	REGOS Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	mjesečno po odobrenju MZOŠ
Obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla	Isplata naknade za prijevoz na posao	FINA djelatnici Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu akontacija, a obračun do 30. U mjesecu
Obračun i isplata po sudskim rješenjima	Isplate po sudskim ovrhama vezano na naknade po Kolekt.ugovoru	MZOS Sindikat	Vod.računovodstva	prema potrebi
Obračun obustava na plaću te praćenje istih prema vjerovnicima	Krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika	Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	do 30. u mjesecu
Obračun ostalih naknada i prava po Kolektivnom ugovoru	Isplate djelatnicima ostalih naknada	FINA REGOS	Vod.računovodstva	prema odobrenju MZOŠ
Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	Isplate za rad vezano za osnovnu djelatnost kole osobama koje nisu u radnom odnosu u Školi	FINA Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	15. u mjesecu
Kontrola mjesečnih, godišnjih obrazaca vezano na plaću ID, IDD, M4	Svi obrasci,izvješća i sl. po programu za plaću po kojima djelatnici ostvaruju određ prava moraju proći dodatnu kontrolu	FINA HZZMO	Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 31.01.2015. godišnji
Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Ispostavljanje godišnjih IP djelatnicima Usklađenje s Poreznom upravom	Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	31.01.2015. 28.02.2015.
Drugi računovodstveno finan.poslovi				
Obračuni naknada provođenja vanj.vredn. obrazovanja (Odluke NCVVO-a)	Obračun,zahhtjev za sredstva i isplata naknada za provođenje ispita, obračun i isplata putnih troškova	NCVVO	Vod.računovodstva Kordinator	svibanj 2015.
Plaćanje obveza i usklađenje stanja s dobavljačima	Ažurnost poslovanja Praćenje rokova	Posl.partneri dobavljači	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Praćenje naplata i usklađivanje s kupcima	Ažurnost poslovanja Potraživanja za vlastite prihode	Posl.partneri kupci	Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Kontrola i knjiženje blagaj.poslovanja i putnih naloga	Ažurnost poslovanja	GK Državna revizija	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu

Račun.finan.poslovi vezano na Sindikat	Članarine, pomoći i ostali prihodi i rashodi Sindikalne podružnice Škole	Sind.podružn.	Računov.referent Vod.računovodstva	prema potrebi
Računovodstveni poslovi vezani uz provođenje natjecanja	Analitičko vođenje knjigovodstva po vrsti i mjestu natjecanja,naknade djelatnicima	Županija MZOS	Računov.referent Vod.računovodstva	travanj, svibanj 2015.
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava fin.upravljanja FMC)	Prema odredbama novog zakona obvezna uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrole poslovanja	MZOS	Vod.računovodstva	uspost.do 12.2014. kontrola dnevna
Kontakti s MZOS, Županjem, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om,REGOS-om, ZZMO-om, Državnom revizijom i sl.	Složenost i raznovrsnost poslova zahtjeva ažurnost i točnost, zbog neusklađenih rokova vođenje više poslova istovremeno te su nužni osobni kontakti		Vod.računovodstva	prema potrebi
Praćenje zakonskih propisa	Obvezno stručno usavršavanje Obvezno poznavanje propisa iz podr.financija		Vod.računovodstva	dnevno, permanentno
Sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije	Ispunjavanje odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Županija, MZOS	Računov.referent Vod.računovodstva	28. veljače 2015.
Ostali poslovi na zahtjev Ravnateljice vezano uz računovodst.poslove			Vod.računovodstva	prema potrebi

XIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet,
2. manje izostanaka učenika,
3. sudjelovanje u dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
9. novi pravilnici i poslovnici.

b) PRAĆENJE

Budući da je godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

1. Nastava i izvannastavne aktivnosti:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i stručni suradnici),
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih jedinica (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem realizacije nastavnih planova i programa (profesori, ravnateljica, stručni suradnici) prema polugodišnjim i godišnjim izvješćima svakog pojedinog profesora o realizaciji nastavnog plana i programa,
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenje postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole),

- konzultacijom s predmetnim profesorima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i stručni suradnici),
- pregledom pedagoške dokumentacije (pedagoginja),
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i stručni suradnici),
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i stručni suradnici).

2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole

Rezultati državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služit će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole.

a) Analiza spomenutih rezultata provest će se na sljedeći način:

1. općenita analiza uspjeha na nacionalnoj i školskoj razini – Nastavničko vijeće te Stručni aktivni – formiranje Tima za kvalitetu, odnosno samovrednovanje rada škole – odgovorna ravnateljica,
2. pojedinačna analiza rezultata – predmetni profesori – individualna SWOT analiza – razgovor s učenicima – odgovorni: predmetni profesori,
3. grupna analiza i rasprava – Stručni aktivni – SWOT analiza te upitnici – Izvješće o provedenoj analizi, s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupaka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena,
4. grupna analiza – Tim za kvalitetu - Izvješće o provedenoj analizi s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena – odgovorni: ravnateljica i Tim za kvalitetu,
5. izvješće o uspjehu učenika na državnoj maturi za roditelje te osnivača – razrednici, koordinator i ravnateljica.

b) Vrednovanje i samovrednovanje škole:

Osim analize rezultata državne mature, u školi će se u sljedećoj školskoj godini provoditi sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, profesora i roditelja, kako bi se dobila potpunija slika kvalitete rada škole:

1. (Samo)vrednovanje koje provodi profesor:

- 1.1. samovrednovanje svojega rada,
- 1.2. vrednovanje rada drugih djelatnika škole (drugih profesora, ravnatelja, stručne službe), kolegijalno opažanje nastave.

2. (Samo)vrednovanje koje provodi učenik:

- 2.1. samovrednovanje svojega rada,
- 2.2. vrednovanje rada profesora i škole.

3. (Samo)vrednovanje koje provodi roditelj:

- 3.1. samovrednovanje svojega rada,
- 3.2. vrednovanje rada profesora i škole.

4. (Samo)vrednovanje koje provodi stručno-razvojna služba (ravnateljica i stručna služba)

- 4.1. samovrednovanje svojega rada,
- 4.2. vrednovanje rada učenika, profesora, drugih djelatnika škole te roditelja.

Upitnike za vrednovanje i samovrednovanje napraviti će stručna služba u suradnji sa Institutom za društvena istraživanja Zagreb, a ispitivanje će se provesti u svibnju mjesecu 2015. godine.

3. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima pratit ćemo uvidom

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim učešćem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručni suradnici),
 1. praćenjem pridržavanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika uvidom u pedagošku dokumentaciju (imenik, dnevnik, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelji i stručni suradnici),
 2. program praćenja napredovanja nastavnika.

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu,
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi,
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema,
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća,
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature,
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih,
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu, te poštivanja etičkog kodeksa škole.

ODGOVORNE OSOBE

1. ravnateljica
2. stručno-razvojna služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. profesori
5. roditelji
6. učenici
7. nacionalna i lokalna vlast

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:

FUNKCIJA	IME I PREZIME
ravnatelj škole	Janja Banić
stručni suradnik	Renata Čelik
stručni suradnik	Ružica Fosin
prof. hrvatskog jezika	Tatjana Ruža
prof. matematike	Ana Grozdanić
prof. engleskog jezika	Marijana Tomašić Hirš
prof. biologije	Martina Vidović
prof. geografije	Krunoslav Rukelj
prof. umjetnosti	Višnja Burek
ispitni koordinator	Sanja Koprek
predstavnik roditelja	Aleksandra Lukavečki

Osoba za kontakt:

Ime i prezime	Janja Banić
Telefon i e-mail	042-302-123, janja.pavlinic@vz.t-com.hr

Privitak 2.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI U ŠK. GOD.2014./2015.

Voditeljica: Iva Pintarić Mandić

CILJEVI I ZADACI u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima, institucijama i stručnjacima	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA Stručni seminari u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta: - seminari za sve profesore likovne ili glazbene umjetnosti (međužupanijski skup) u svrhu unapređenja i modernizaciju nastave. -Radionice u organizaciji stručne službe škole</p>	<p>prema rasporedu županijskog stručnog vijeća i stručne službe škole</p>	<p>-upoznavanje s novim metodičko-stručnim pristupima nastavi likovne i glazbene umjetnosti -aktivan pristup radu stručnog aktiva i povezivanje aktivnosti i potreba</p>	<p>-rad u radionicama -razgovor, diskusija, razmjena iskustava članova aktiva <i>Odgovorne osobe:</i> A. Mesek,prof. S. Kelemen,prof. R. Cepanec, prof. V. Burek,prof. K Kipke-Horvat,prof. I.Pintarić Mandić,prof. D. Cecelja, prof.</p>	<p>Prijevoz i dnevnice.</p>	<p>Troškovi prijevoza i dnevnica.</p>
<p>AKTIVNOSTI U ŠKOLI <u>1.Redovne aktivnosti vezane uz plan i program stručnog aktiva :</u> - priprema za državnu maturu -priprema Dana Gimnazije, -priprema i provedba terenske nastave za sve razrede -provedba projekta Kolegijalnog opažanja</p>	<p>prema kalendaru rada Škole</p>		<p>-priprema učenika za samostalni rad -razgovor, diskusija, razmjena iskustava članova aktiva <i>Odgovorne osobe:</i> A. Mesek,prof.</p>		<p>Troškovi</p>

<p>-dogovori o potrebnoj literaturi u nastavi i nastavnim pomagalima -uređenje kabineta likovne umjetnosti (uč. br. 84) i postavljanje panoa ispred kabineta glazbene umjetnosti (uč. br 74)</p>		<p>-poticajima razviti kreativnost u predstavljanju umjetnosti</p>	<p>S. Kelemen,prof. R. Cepanec, prof. V. Burek,prof. K. Kipke-Horvat,prof. I.Pintarić Mandić,prof. D. Cecelja, prof.</p>	<p>Boja za renoviranje učionice br. 84 – bojanje zidova. Pano (1x). Papiri u boji A2 formata (20 kom.), ljepilo, selotejp</p>	<p>radova za renoviranje kabineta. Za navedene materijalne potrebe.</p>
<p><u>2.Uređivanje prigodnih tematskih panoa u razredu i hodnicima škole uz obljetnice života i rada poznatih umjetnika i događaja u umjetnosti.</u></p>	<p>prema kalendaru aktualnih umjetničkih događanja prema dogovoru</p>				
<p><u>3.Organizacija posjeta glazbenim priredbama i likovnim predstavljanjima u Varaždinu, Čakovcu i Zagrebu.</u></p>	<p>prema kalendaru aktualnih umjetničkih događanja</p>	<p>-poticanje učenika na praćenje kulturnih događaja u Varaždinu i okolici</p>			
<p>-radionice -analiza rada stručnog aktiva i usvajanje izvješća rada za 2013. / 14. -nadopuna prema potrebi kriterija ocjenjivanja -procjena stanja u aktivu na osnovi upitnika -dogovor, donošenje i usvajanje plana rad</p>	<p>prema dogovoru</p>				

<p><i>AKTIVNOSTI U RAZMJENI UČENIKA</i></p> <p>Organizacija i provedba Glazbene razmjene Glazbene radionice s Gimnazijom Spohn Ravensburg sa zajedničkim koncertom</p>	<p>Rujan – prosinac 2014.</p>		<p><i>Odgovorne osobe:</i> S. Kelemen, prof. I.Pintarić Mandić,prof. u suradnji sa Stručnim vijećem profesora Njemačkog jezika</p>	<p>Sredstva potrebna za organizaciju putovanja u Ravensburg, Njemačka.</p>	<p>Troškovi prijevoza i smještaja učenika i pratitelja.</p>
---	-------------------------------	--	--	--	---

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA 2014.-2015.

VODITELJ: Marta Fajfarić, dipl. psih.

CILJEVI I ZADACI u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima, institucijama i stručnjacima , oragnizacija događanja, natjecanja....	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana i programa rada stručnog aktiva 	Rujan	Plan rada – kvalitetno obnašanje i praćenje dužnosti i aktivnosti članova aktiva	razgovor, svi članovi		
<ul style="list-style-type: none"> - ujednačavanje kriterija i elemenata ocjenjivanja po predmetima 	Rujan	Usklađeni kriteriji ocjenjivanja	rasprava, konsenzus, svi članovi		
<ul style="list-style-type: none"> - nabava novih udžbenika 	Rujan	Nabava propisanih udžbenika	dogovor, školska knjižnica	Ovisno o cijeni udžbenika	
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin – dogovor i provedba aktivnosti (radionice, izložbe, predavanja) 	Rujan, listopad	Obilježiti Dane Prve gimnazije – pobuditi interes učenika za različita područja; proširiti znanja i vještine učenika u određenim područjima	dogovor, svi članovi (radionice, izložbe, predavanja)	Prijenosno računalo, projektor, panoi	

<ul style="list-style-type: none"> - obrada teme "Motivacija u nastavi" 	<p>Veljača (6.2.2015.)</p>	<p>Usavršavanje kvalitete nastave</p>	<p>Ruža Fosin, prof. Predavanje, radionica</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje u školi – prema planu rada škole - stručno usavršavanje van škole – prema katalogu stručnih skupova AZOO 	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi - savršavanje kvalitete nastave</p>	<p>Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje vezano uz planiranje i programiranje nastave - županijska stručna vijeća i AZOO 	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi - usavršavanje kvalitete nastave</p>	<p>Svi članovi, sudjelovanje na stručnim skupovima</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - diseminacija znanja, spoznaja i vještina stečenih usavršavanjem ostalim članovima aktiva 	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi - usavršavanje kvalitete nastave</p>	<p>Svi članovi – razgovor, razmjena iskustava</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i prihvaćanje novih spoznaja profesije 	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Stjecanje i primjena novih spoznaja u nastavnoj praksi - usavršavanje kvalitete nastave</p>	<p>Svi članovi</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektu "Kvalitetno praćenje nastave" – formiranje tima, provedba 	<p>Tijekom nastavne godine prema rasporedu, početak u</p>	<p>Uvidjeti prednosti i nedostake vlastitog rada - usavršavanje kvalitete nastave</p>	<p>Članovi aktiva prema dogovoru (filozofija, etika) (ravnateljica i pedagoginja) Praćenje nastavnih satova kolega</p>		

	listopadu		sustručnjaka, razgovor, povratna informacija, kritički osvrt; 1 rotacija u polugodištu		
- obilježavanje zahvalnosti za plodne jeseni – Dani kruha	Listopad (Dani gimnazije)	Obilježavanje tradicionalnih praznika	č.s. Marija Toplišnjak, prof. Burek – postavljanje štanda uz sudjelovanje učenika	Štand, panoi	
- sudjelovanje u projektu "Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata" (radionice)	travanj	Provedba projekta "Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata"	svi članovi; radionice	Ovisno o tipu radionice	
Organizacija i provođenje humanitarnih akcija :					
- 1.UNICEF - Škole za Afriku	Tijekom nastavne godine	Humanitarni doprinos, razvijanje socijalne osjetljivosti kod učenika	1.Sanja Hajdin – radionice, akcije prikupljanja sredstava, suradnja sa učenicima	Prijenosno računalo, projektor, pano i štand	
- 2.prikupljanje sredstava za pomoć zajednici Cenakolo te posjet zajednici	Uoči Božića i Uskrsa	Humanitarni doprinos, razvijanje socijalne	2. Marija Toplišnjak – akcija prikupljanja		

<p>Izvannastavne aktivnosti i projekti:</p>	<p>(prosinac, travanj)</p>	<p>osjetljivosti kod učenika</p>	<p>sredstava, suradnja sa učenicima</p>		
<p>- Sudjelovanje u projektu "Dan obrnutih uloga" – savjesna priprema i praćenje učenika – zamjenskih profesora</p>	<p>siječanj</p>	<p>Provedba projekta, osvještavanje učenika o ulozi i odgovornostima nastavnika u odgojno – obrazovnom procesu</p>	<p>Svi članovi, suradnja sa učenicima, metodička priprema učenika za provedbu nastavnog sata</p>		
<p>- Priprema učenika za natjecanja</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Uspjeh učenika</p>	<p>Podaktiv logike (prof. Koprek), filozofije (prof. Dragović) i vjeronauka (prof.Burek – konzultacije</p>		
<p>- Priprema učenika za ispite državne mature - psihologija</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Uspjeh učenika</p>	<p>Podaktiv psihologije (Fajfarić, dipl.psih. i Pačalat, dipl. psih) – predavanja, blok sat jednom tjedno</p>		
<p>- Dopunska i dodatna nastava iz</p>	<p>Tijekom</p>	<p>Uspjeh učenika,</p>	<p>Podaktiv logika (Koprek, Hajdin,</p>		

logike	nastavne godine	motiviranje učenika za sudjelovanje na natjecanju	Čoh) – predavanja, vježbe		
- Debatni klub	Tijekom nastavne godine	pobuditi interes učenika za različita područja; proširiti znanja i vještine učenika u određenim područjima; uspjeh na natjecanjima	Sanja Hajdin, prof. predavanja, vježbe		
Let's talk TOK	Tijekom nastavne godine	razvijati kritičko mišljenje kod učenika, komunikacijske vještine, diskusiju	Dražen Dragović; diskusije, radionice, debate – interdisciplinarni pristup		
Jačanje socijalne osjetljivosti učenika (u slučaju provođenja!)	Tijekom nastavne godine	senzibilizacija i jačanje socijalne osjetljivosti, humanitarni doprinos	Željka Pačalat		
Terenska nastava i posjeti:	Tijekom nastavne godine (prema dogovoru)	razvijanje socijalne osjetljivosti učenika	Č.s. Marija Toplišnjak		
- posjet zajednici Cenacolo					

- posjet Saboru	listopad	upoznavanje učenika s institucijom Hrvatskog sabora, zadaćama Sabora, ustavnim ustrojstvom, s načinom rada zastupnika, primjena dosad stečenog znanja iz politike i gospodarstva	Ivana Žnidarić Kajić Nada Šprem; organizacija posjete u suradnji sa stručnom osobom iz Hrvatskoga sabora; organizacija prijevoza autobusom		
- Posjet HRT i Muzeju za umjetnost i obrt	Veljača/ožujak	Razvijati pozitivan odnos prema povijesnim i kulturnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima te bogatoj kulturnoj baštini Hrvatske.	Ivana Žnidarić Kajić		
- Terenska nastava	Travanj		Svi članovi; svi aktivni		
- Analiza rada u šk.god. 2013/2014.	Lipanj	kritički osvrt, identificiranje snaga i slabosti u radu, smjernice za planiranje budućeg rada	Svi članovi, stručna služba		

--	--	--	--	--	--

U Varaždinu, 11.9.2014.

Voditeljica aktiva: Marta Fajfarić, dipl.psih.

PLAN RADA za šk.god.2014./15.: Stručni aktiv profesora engleskog i latinskog jezika

Voditelj SA: Ivana Gložinić, prof.

Ciljevi i zadaci	Vrijeme	Očekivani rezultati i usvojene kompetencije	Metodologija rada, način praćenja i odgovorna osoba	Materijalne potrebe	Predviđeni troškovi
1. Godišnji plan - donošenje 2. Operativni planovi – usaglašavanje 3. Matura – zaključci, komentari 4. Elementi i kriteriji ocjenjivanja – usaglašavanje 5. Kvalitetno praćenje nastave – formiranje timova od troje nastavnika 6. Stručne ekskurzije, terenska nastava – dogovor 7. Stručno usavršavanje - planiranje, sudjelovanje na ŽSV-u 8. Organizacija radionica za Dan škole	Rujan Listopad	Zajedničko planiranje. Postizanje usklađenosti u ciljevima i kriterijima. Primjena usvojenog iskustva u pripremi nove generacije učenika. Upoznavanje učenika s jezikom i kulturom zemalja engleskog govornog područja, motiviranje za učenje jezika. Usvajanje novih znanja.	Individualni i timski rad Voditelj SA i svi članovi Članovi aktiva koji su predavali 4.razredima,	Više papira za kopiranje Uz postojeću opreme kabinete za engleski i latinski jezik opremiti i zvučnicima 6 kom rječnika (Oxford ALD) 6 kom rječnika (C. Božanić: Hrvatsko-španjolski rječnik, ŠK) Uredski pribor, potrošni materijal	2 para zvučnika → ?kn 1230 kn 870 kn
9. Kvalitetno praćenje nastave – izmjena iskustava 10. Priprema učenika za sudjelovanje na	Studeni	Usvajanje novih ideja i metoda poučavanja. Uputiti učenike kako se pripremati za školsko i županijsko natjecanje,	Svi članovi Voditelj SA, članovi aktiva koji predaju učenicima na	Uredski pribor, potrošni materijal	

natjecanjima		pomoći im u pripremama.	natjecanju		
11. Individualno usavršavanje, sudjelovanje na skupovima 12. Novi motivacijski sadržaji i načini rada uoči blagdana 13. Uređenje panoa i učinica uz dolazeće blagdane	Prosinac	Usvajanje novih znanja i metoda poučavanja. Izmjena iskustava	Individualni rad, svi članovi		
14. Primjena Bloomove taksonomije u planiranju 15. Organizacija školskog natjecanja	Siječanj	Razmjena novih saznanja. Uspješno provođenje natjecanja.	Timski rad, svi članovi	Uredski pribor, potrošni materijal	
16. Motivacija u nastavi 17. Priprema i organizacija županijskog natjecanja	Veljača	Usvajanje novih znanja i metoda poučavanja. Priprema učenika za županijsko natjecanje	Psihologinja Timski rad, svi članovi	Uredski pribor, potrošni materijal	
18. Individualno usavršavanje, sudjelovanje na skupovima 19. Kako pripremamo učenike za maturu – razgovor	Ožujak	Usvajanje novih znanja i metoda poučavanja. Razmjena iskustava.	Individualni rad, svi članovi		
20. Radionica - razmjena iskustava sa posjeta satovima kolega	Travanj	Razmjena iskustava o radu s pojedinim razredima, usvajanje novih metoda i ideja.	Timski rad, voditelj SA i svi članovi	Uredski pribor, potrošni materijal	
21. Završna priprema i	Svibanj	Završno pripremanje	Individualni rad,		

provođenje ispita državne mature		maturanata za pisanje eseja te rješavanje testova razumijevanja i jezika.	članovi koji predaju u 4.razredima	Uredski pribor, potrošni materijal	
22. Analiza realizacije operativnih planova i programa u šk.god. 2014./2015.	Lipanj	Primjena usvojenog iskustva u pripremi novih.	Timski rad, svi članovi		
23. Analiza rada SA u protekloj školskoj godini 24. Planiranje sljedeće školske godine	Srpanj	Analiza realizacije plana, vještine samovrednovanja. Prijedlozi zaduženja za sljedeću školsku godinu.	Voditelj SA, svi članovi Timski rad, svi članovi		
25. Izvješće o radu SA u šk.god. 2014./2015. 26. Odabir predsjednika SA	Kolovoz	Vrednovanje rada stručnog aktiva.	Voditelj SA Timski rad, svi članovi	Uredski pribor, potrošni materijal	

Prva gimnazija Varaždin

Plan rada Stručnog aktiva Hrvatskoga jezika u 2014./2015. školskoj godini

voditeljica: Sanja Koprek

aktivnosti, program i/ili projekt	očekivani rezultati i usvojene kompetencije	nositelji aktivnosti (odgovorna osoba)	način realizacije (metodologija)	vremenik
- izrada plana rada stručnog aktiva	- dogovoriti plan rada	svi članovi SA	- donošenje prijedloga	kolovoz, rujan 2014.
- nabava novih udžbenika	- nabaviti nove udžbenike za sve članove aktiva (u dogovoru s knjižničarkama)	voditeljica aktiva, knjižničarke	- narudžba	rujan 2014.
- opremiti neopremljene učionice	- nabaviti opremu (zastori, projektor, platno, zvučnici)	voditeljica aktiva, ravnateljica	- razgovor i dogovor s ravnateljicom	tijekom školske godine
- analiza rezultata DM na ljetnom roku	- analizirati uspjeh - predložiti nove metode i pristupe u nastavi	svi članovi SA	- rasprava - komparacija s rezultatima prethodne generacije	rujan 2014.
- priprema učenika za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika	- pomoći učenicima u pripremi za polaganje državne mature	prema dogovoru	- dogovor s učenicima za pripreme	tijekom školske godine
- utvrđivanje popisa lektirnih djela za 2014./2015. i metoda poticanja čitanja djela izvan lektirnoga popisa	- odabrati optimalan broj lektirnih djela za svaki razred gimnazije (prema ispitnom katalogu)	svi članovi SA	- rasprava, donošenje prijedloga popisa lektirnih djela i načina poticanja čitanja izvan lektirnih popisa	rujan 2014.
- provedba inicijalnih ispita u poznavanju	- utvrditi postignuća učenika u jezičnim	Sanja Koprek, pripravnici, nastavnici	- testiranje učenika - vrednovanje testova i	17. 9. 2014., 8. sat

hrvatskoga jezika	kompetencijama te sagledati razinu poznavanja materinskog jezika učenika 1. r.	koji predaju u prvim razredima	statistička analiza	
- priprema za obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin	- prijedlozi za školski izlet u Zagreb - pripremiti nastup na svečanoj sjednici	Tatjana Ruža Bojana Barlek Miljenka Štimec	- organizacija razmještaja učenika po kazalištima - priprema nastupa učenika	rujan, listopad 2014.
- organizacija posjeta kazališnim predstavama u Varaždinu i Zagrebu	- upoznati učenike s kazališnim predstavama - razvijati navike posjeta kazališnim predstavama	svi članovi SA	- priprema učenika, organizacija	tijekom školske godine
- sudjelovanje na različitim oblicima stručnih usavršavanja	- stjecanje i razmjena iskustva - diseminacija stečenih spoznaja - usvajanje novih kompetencija u poučavanju i vrednovanju	svi članovi SA	- metoda izlaganja, razmjena iskustava	tijekom školske godine
- gostovanje prof. Nives Opačić	- poticanje zanimanja za jezična pitanja	Miljenka Štimec	- predavanje	prema mogućnostima gosta predavača
- vođenje učenika kroz Dan obrnutih uloga	- savjesno voditi učenike kroz Dan obrnutih uloga - uvidjeti prednost i nedostatke vlastitoga rada	svi članovi SA	- biranje učenika - vođenje učenika	siječanj 2015.
„Motivacija u nastavi“		psihologinja Ruža Fosin	- predavanje, radionica	6. 2. 2015.
- pripremanje učenika za natjecanja,	- poticanje učenika na oblik vanjskoga	- voditelji izvannastavnih aktivnosti i ostali članovi	- pripremanje učenika - mentorski rad	veljača – svibanj 2015.

organizacija natjecanja (poznavanje hrvatskoga jezika, LiDraNo)	vrednovanja postignuća u poznavanju hrvatskoga jezika - razvijanje ljubavi prema jeziku - razvijati i poticati kreativno stvaralaštvo mladih u svim oblicima literarnog izraza - razvijati vještinu pismenog izražavanja i stvaranja	SA - članovi školskog stručnog prosudbenog povjerenstva i ostali članovi SA - članovi SA u županijskom stručnom prosudbenom povjerenstvu	- rad u prosudbenim povjerenstvima - pomaganje učenicima i upućivanje u kreativno stvaranje - provedba natjecanja - prezentacija radova učenika	tijekom školske godine
- sudjelovanje na svim drugim literarno-književnim natjecanjima (Dani K. Š. Gjalskog, Goranovo proljeće...)	- razvijanje ljubavi prema jeziku - razvijati i poticati kreativno stvaralaštvo mladih u svim oblicima literarnog izraza	svi članovi SA	pripremanje učenika mentorski rad	tijekom nastavne godine
- uređivanje panoa u zajedničkim školskim prostorima, izrada plakata	- poticanje kreativnog stvaralaštva kod učenika	svi članovi SA	- motiviranje učenika - upućivanje na izvore materijala i literaturu	tijekom školske godine (prema potrebama)
- suradnja s drugim školskim aktivima, školskom knjižnicom, kulturnim ustanovama	- razvijati vještine timskoga rada - razvijati kulturu čitanja - uključivati se u različite oblike kulturnih sadržaja i događanja - uspostaviti suradnju i interdisciplinarni pristup u različitim aktivnostima	svi članovi SA	- metoda suradnje i razmjene stečenih vještina	tijekom školske godine

	u školi			
--	---------	--	--	--

Prijedlog ovog programa može biti izmijenjen i dopunjen tijekom školske godine prema potrebama škole ili aktivnostima i programima koje će preporučiti nadležno ministarstvo.

Članovi SA Hrvatskoga jezika u školskoj godini 2014./2015. su: Bojana Barlek, Đurđica Cvjetko, Vesna Janić, Marija Jurše, Sanja Koprek, Ksenija Mađarić, Josip Matečak, Ivana Pintarić, Tatjana Ruža, Miljenka Štimec.

<p>izvrsnosti informatike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati u Danima Prve gimnazije Varaždin 	<p>11. mjesec</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća (izvještavati ostale članove o aktivnostima) 	<p>12. mjesec</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Započeti s pripremama učenika za natjecanja 	<p>2. mjesec</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluirati rezultate 1. polugodišta, revizija kriterija 	<p>3. mjesec</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Predati plan dosadašnje realizacije nastave 	<p>3. mjesec</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti i ocjenjivati rad učenika 	<p>4. mjesec</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Poticati raspravu o kvaliteti nadolazeće državne mature 	<p>5. mjesec</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati u Danima otvorene nastave 	<p>5. mjesec</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Uočiti te raspravljati o mogućem unapređenju nastave na razini 					

aktiva					
<ul style="list-style-type: none">• Poticati raspravu o problematici realizacije nastave					

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NJEMAČKOG I FRANCUSKOG JEZIKA
u školskoj godini 2014./2015.**

AKTIVNOSTI, PROGRAMI, PROJEKTI	CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
Donošenje godišnjeg plana rada SA	razraditi plan rada aktiva, dogovoriti provedbu aktivnosti	IX.		timski rad, rasprava (svi profesori, voditelj SA)		
Usklađivanje i izrada operativnih planova i programa za strane jezike	upoznavanje s novim trendovima u poučavanju stranih jezika	IX.	razvijanje suradnje među profesorima stranih jezika, usuglašavanje kriterija	timski rad, rasprava (svi profesori)	hamer papir, papiri u boji, flomasteri	
Obilježavanje europskog dana jezika 26.9.2011.: - uređivanje školskog panoa	motiviranje učenika za učenje stranih jezika, osobito njemačkog i francuskog jezika	IX.	motiviranje učenika za učenje stranih jezika, usavršavanje stečenih znanja iz stranih jezika	timski rad, prezentacija (svi profesori)	hamer papir, papiri u boji, flomasteri	
Radionice povodom Dana škole 10.10.2011.	učenje stranih jezika na nesvakidašnji način	X.	motiviranje učenika za učenje stranih jezika	timski rad, prezentacija (svi profesori)	kopije primjera za nastavnike	
DSD-Pilotprüfung	usklađivanje kriterija za provedbu DSD-ispita te priprema učenika za ispit	X.-XI.	uspješna priprema učenika i profesora za DSD-ispit	timski rad, prezentacija (Jadranka Šemiga, Gertrud Rehner Braisch)	ispiti i papiri za učenike	
Priprema i provođenje DSD ispita	priprema i uspješno polaganje DSD-ispita što većeg broja učenika	XII.-I.	uspješna provedba DSD-ispita	timski rad (Jadranka Šemiga, Gertrud Rehner Braisch i ostali profesori njem. jezika)	materijali i kopije materijala sa seminara	
Stručno usavršavanje	međusobna suradnja	tijekom	primjena stečenih znanja	razgovor, rasprava,		

nastavnika: seminari i ostali stručni skupovi te izvještaji sa skupova i seminara na kojima su profesori sudjelovali	profesora, modernizacija nastave, stjecanje i nadgradnja iskustava i kompetencija	cijele godine	u nastavi	prezentacija (svi profesori)	ogledni primjerci za učenike i nastavnike	
Priprema i organizacija školskih i županijskih natjecanja	suradnja profesora, ujednačavanje kriterija	II.-III.	uspješna priprema učenika, suradnja profesora	timski rad (svi profesori)	hamer papir, papiri u boji, flomasteri, CD, DVD, računalo	
<i>Deutscher Abend:</i> organizacija večeri njemačkog jezika	motiviranje učenika za učenje njemačkog jezika, suradnja s izvornim govornikom	III.	suradnja profesora, motiviranje učenika za učenje njemačkog jezika	rad u grupi, istraživački rad	hamer papir, papiri u boji, flomasteri	
Dan otvorene nastave	motiviranje učenika za učenje njemačkog jezika	IV.	motiviranje učenika za učenje njemačkog jezika	rad u grupi, istraživački rad	radni listići (kopije)	troškovi putovanja
Terenska nastava	upoznavanje austrijskog grada i njegovih znamenitosti, kulture, povijesti, kuhinje i ostalih zanimljivosti	IV.	stjecanje novih znanja i iskustava, razvijanje interkulturalne kompetencije učenika	rad u grupi, istraživački rad	ogledni primjerci za učenike i nastavnike	
Priprema za ispite državne mature iz stranih jezika (njemački jezik, francuski jezik)	pravovremeno i točno informiranje i priprema učenika za ispite državne mature	IV.-V.	uspješna priprema učenika za ispite državne mature	timski rad (svi profesori)		
Analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj školskoj godini	suradnja profesora, ujednačavanje kriterija	VI.	suradnja profesora	rasprava (svi profesori)		

Varaždin, 11.9.2014.

Anja Bušić

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN, ŠKOLSKA GODINA 2014./2015.

Voditelj: Nada Flegar

CILJEVI I ZADACI u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima, institucijama i stručnjacima	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAČENJA, ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
Usvajanje godišnjeg plana i programa rada Stručnog aktiva	rujan	međusobna suradnja na stručnom i pedagoškom polju	odrediti elemente rada stručnog aktiva, profesori		
Usklađivanje operativnih planova i programa za izvedbu nastave kemije i biologije	rujan	razlučiti nastavni sadržaj na cjeline, teme, jedinice	usklađivanje planova i programa, profesori		
Dogovor o temama radionica i predavanja povodom Dana Gimnazije i Dana otvorene nastave	rujan, travanj	razraditi sadržaj predavanja te sadržaj i tijek aktivnosti na radionicama	dogovor, profesori	naknadno će se utvrditi	naknadno će se utvrditi

Analiza djelovanja tima koji se uključio u projekt <i>Kvalitetno praćenje nastave, 2013./14.</i>	rujan	međusobna suradnja na stručnom i pedagoškom polju	profesorice Čus, Sambolec Škerbić i Vidović (tim 2013./14.)		
Definiranje smjernica za realizaciju dodatne nastave biologije i kemije	rujan	osmisлити sadržaj i tijek odrade nastavnih sadržaja	razgovor, profesorice: Vidović, Sambolec Škerbić i Melnjak		
Utvrđivanje zaduženja pojedinih profesora za uređenje panoa našeg aktiva	rujan	informiranje kolega o rasporedu zaduženja	razgovor, profesori		
Nabava kemikalija i pribora	rujan	sastavljanje popisa	prof. Sambolec Škerbić prof. Vidović	naknadno će se utvrditi	naknadno će se utvrditi
<i>Motivacija u nastavi</i>	veljača	predavanje i radionica	psihologinja Ružica Fosin		
Suradnja s drugim školskim aktivima, školskom knjižnicom i drugim školskim grupama	cijelu šk.god.	interdisciplinarni pristup	profesori		

Stručna usavršavanja (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskog aktiva, Hrvatskog prirodoslovnog društva, međunarodnih institucija)	cijelu šk.god.	stručno i osobno unaprjeđivanje	profesori		
Stručne školske posjete i izvanučionička nastave	od listopada do lipnja	korištenje primarnih izvora znanja u svrhu stjecanja znanja i vještina, povezivanje sadržaja nastave biologije i kemije sa svakodnevicom	profesori		
Analiza napretka učenika u pripremanju za ispit državne mature iz biologije i kemije	od ožujka do travnja	steći okvirni dojam o motiviranosti i napretku učenika u pripremi za državnu maturu	profesori		
Rad s pametnom pločom	studenj 2014.	naučiti koristiti pametnu ploču	Martina Vidović, prof.		

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA FIZIKE (2014./2015.)

Voditelj: Orešković Josip

Ciljevi i zadaci	Vrijeme	Očekivani rezultati i usvojene kompetencije	Metodologija rada, način praćenja i odgovorna osoba	Materijalne potrebe	Predviđeni troškovi
<ul style="list-style-type: none"> • Proučiti izvještaj o radu u prošloj te pružiti prijedloge za novu šk. god. • Analizirati kriterije ocjenjivanja na razini aktiva • Analizirati rezultate državne mature, šk. god. 2013./2014. • Definirati materijalne potrebe aktiva (nabava novih nastavnih pomagala) • Predložiti aktivnosti i zaduženja učenika tokom obilježavanja dana škole Prve gimnazije Varaždin • Osmisliti i organizirati stručne ekskurzije • Osmisliti korelaciju fizike i kemije • Usvojiti programa rada • Osmisliti plan stručnog 	<p>9. mjesec</p> <p>10. mjesec</p> <p>11. mjesec</p> <p>12. mjesec</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirana i transparentna razmjena iskustva • Povećana uspješnost nastupa učenika (eksterna evaluacija – državna matura, natjecanja) • Povećana kvaliteta podučavanja • Bolji uvjeti rada • Povećani interes učenika i popularizacija fizike (Centar izvrsnosti te dosadašnji uspjesi na natjecanjima) • Povezivanje fizike i informatike - rad na 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacija aktivnosti, komunikacija s ostalim tijelima škole, pisanje izvještaja i zapisnika aktiva – voditelj 	<ul style="list-style-type: none"> • Za potrebe sastanaka aktiva – učionica, kreda, ploča, projektor, računalo • Za fizikalni kabinet potrebno: popravljanje projektora, vakuum pumpa Newtonova cijev, katodna cijev, spojne žice, mjerni instrumenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Precizni iznosi potrebnih financijskih sredstava bit će definirani u obrascu potreba aktiva nakon detaljnog dogovora

aktiva • Poticati raspravu o problematici realizacije nastave					
--	--	--	--	--	--

PLAN RADA za šk.god.2014./15. Stručni aktiv profesora povijesti

Voditelj SA povijesti: Jurica Barulek.prof

CILJEVI I ZADACI u svezi usavršavanja nastavnika, modernizacije nastave i suradnje s drugim aktivima institucijama i stručnjacima	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAČENJA I OGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
27. Godišnji plan - donošenje 28. Operativni planovi – usuglašavanje 29. Dogovor za organizaciju stručnog skupa „Varaždin i sjeverozapadna Hrvatska u Velikom ratu 1914.-1918.“ 30. Matura – zaključci, komentari 31. Elementi i kriteriji ocjenjivanja – usuglašavanje oko istih 32. Stručne ekskurzije, terenska nastava – dogovor 33. Stručno usavršavanje - planiranje, sudjelovanje na ŽSV-u (26.05. prof Horvat. i prof Burek) 34. Dogovaranje oko prijedloga destinacija za terensku nastavu Prve gimnazije	rujan /listopad	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničko planiranje - postizanje usklađenosti u ciljevima i kriterijima. - promoviranje škole kroz znanstveni rad i predavanja profesora Prve gimnazije Varaždin - usvajanje novih znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i timski rad - voditelj SA i svi članovi - prof. Horvat, prof. Cesar i prof. Burek - dogovor 	<ul style="list-style-type: none"> - prostorija za održavanje stručnog skupa - čaj, kava, klipići - laptop projektor i mikrofon 	?

<p>Varaždin</p> <p>35. Dogovaranje oko ostvarivanja posjeta Varaždinskom gradskom Muzeju (izložba „Narod u nevolji“)</p> <p>36. opremiti neopremljene učionice</p>			<p>- svi članovi aktiva – dogovor</p>		
<p>37. obilježavanje Dana neovisnosti</p> <p>38. Primjena Bloomove taksonomije u planiranju</p>	<p>studeni</p>	<p>učenicima ukazati na važnost događaja koji se obilježava 8.10.</p>	<p>- voditelj aktiva</p>	<p>hamer papir ljepilo za papir flomasteri</p>	
<p>14.priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima</p>	<p>siječanj</p>	<p>Uputiti učenike kako se pripremati za školsko i županijsko natjecanje, pomoći im u pripremama</p>	<p>- svi članovi aktiva</p>	<p>udžbenici i dodatna literatura</p>	
<p>15. priprema školskog natjecanja iz povijesti</p>	<p>veljača</p>	<p>organizacija i timska raspodjela rada</p>	<p>-svi članovi aktiva</p>	<p>slobodne prostorije uredski materijal</p>	

16. priprema učenika za županijsko natjecanje 17. priprema učenika za maturu	ožujak	Individualni rad s učenicima	- profesori čiji učenici ostvare plasman na županijsko natjecanje - svi članovi aktiva	udžbenici i dodatna literatura	
18. dogovor oko realizacije terenske nastave	travanj	timski rad	- svi članovi aktiva		
19. obilježavanje praznika rada 20. priprema učenika za testove državne mature (ukoliko bude kandidata iz povijesti)	svibanj	Učenicima ukazati na značenje praznika rada i njegovu povijesnu pozadinu	- svi članovi aktiva - članovi SA koji predaju 4 razredima	hamer papir ljepilo za papir flomasteri	
20. Analiza realizacije operativnih planova i programa u šk.god. 2014./2015.	lipanj	razmjena iskustava	svi članovi SA		
21. Analiza rada SA u protekloj školskoj godini 22. Planiranje sljedeće školske godine	srpanj	Analiza realizacije plana, vještine samovrednovanja. Prijedlozi zaduženja za sljedeću školsku godinu	voditelj SA, svi članovi Timski rad, svi članovi		
23. Izvješće o radu SA u šk.god. 2014./2015. 24. Odabir predsjednika SA	kolovoz	Vrednovanje rada stručnog aktiva.	voditelj SA, svi članovi timski rad, svi članovi	uredski pribor	

Prijedlog ovog programa može biti izmijenjen i dopunjen tijekom školske godine prema potrebama škole ili aktivnostima i programima koje će preporučiti nadležno ministarstvo.

Profesori stručnog aktiva povijesti Prve gimnazije Varaždin u školskoj godini 2014./2015. su: Jurica Barulek, Višnja Burek, Đurđica Cesar, Rajko Guščić, Siniša Horvat, Ivan Lončar

Voditelj aktiva povijesti: **Jurica Barulek prof.**

Plan stručnih posjeta aktiva povijesti Prve gimnazije Varaždin u školskoj godini 2014./2015.

Profesor (voditelj)	Posjeta	Razredi	Vrijeme posjete
Jurica Barulek	Gradski muzej Varaždin NAROD U NEVOLJI / Veliki rat na varaždinskom području (izložba povodom stogodišnjice početka Prvoga svjetskog rata)	4. n i 4. l	listopad 2014.
Višnja Burek	Gradski muzej Varaždin NAROD U NEVOLJI / Veliki rat na varaždinskom području (izložba povodom stogodišnjice početka Prvoga svjetskog rata)	1.a, 1.b, 1.c, 2.e, 2.f	listopad
Rajko Guščić	Gradski muzej Varaždin NAROD U NEVOLJI / Veliki rat na varaždinskom području (izložba povodom stogodišnjice početka Prvoga svjetskog rata)	4.g	rujan i listopad
Siniša Horvat	Gradski muzej Varaždin NAROD U NEVOLJI / Veliki rat na varaždinskom području (izložba povodom stogodišnjice početka Prvoga svjetskog rata)	1e i f, 2a. b, i c, te 3e, f, g i h	rujan i listopad
Ivan Lončar	Gradski muzej Varaždin NAROD U NEVOLJI / Veliki rat na varaždinskom području (izložba povodom stogodišnjice početka Prvoga svjetskog rata)	1.d, 1.g, 2.d, 2.g. 2.h, 3.c, 3.d, 4.e	rujan i listopad
Đurđica Cesar	NAROD U NEVOLJI / Veliki rat na varaždinskom području (izložba povodom stogodišnjice početka Prvoga svjetskog rata)	3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.c, 4.f, 4.h	rujan i listopad

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GEOGRAFIJE U ŠK.GOD. 2014./2015.

CILJEVI I ZADACI U SVEZI USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, MODERNIZACIJE NASTAVE I SURADNJE S DRUGIM AKTIVIMA, INSTITUCIJAMA I STRUČNJACIMA	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE
<p>1. Suradnja pri izradi nastavnih programa</p> <ul style="list-style-type: none"> – donošenje plana rada stručnog aktiva – dogovor o izvedbenim planovima rada – dogovor o nabavi potrebnih sredstava i pomagala te stručne literature <p>2. Izrada zajedničkih kriterija ocjenjivanja za predmete i usklađivanje tih kriterija s ostalim stručnim aktivima</p> <p>3. Dogovor o hospitiranju</p> <p>4. Organizacija radionica povodom Dana gimnazije</p> <ul style="list-style-type: none"> – obveze i zaduženja u organizaciji Dana gimnazije <p>5. Stručno usavršavanje profesora na razini aktiva, škole, županijskog vijeća i države</p> <ul style="list-style-type: none"> – održavanje stručnih aktiva i suradnja s drugim aktivima – Zimski seminar geografa u Zagrebu na razini države <p>6. Izvršavanje redovitih tekućih poslova u skladu s vremenikom</p> <ul style="list-style-type: none"> – uređivanje školskog i razrednog panoa – uključivanje u organizaciju maturalnih putovanja – organizacija i suradnja u organiziranju istraživačkih projekata <p>7. Suradnja s vanjskim institucijama, posjeti i stručna predavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> – stalna suradnja članova aktiva i međusobno posjećivanje satova – Gradski muzej Varaždin – Državnih arhiv u Varaždinu – Arheološki muzej, Zagreb – Zavičajni muzej Varaždinske toplice – tvornica Vindija <p>8. Organizacija nastave iz geografije</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovor o provođenju školskog natjecanja i sudjelovanje u provođenju županijskog natjecanja – uključivanje u provedbu nacionalnih ispita <p>9. Sudjelovanje profesora na znanstvenim skupovima</p> <ul style="list-style-type: none"> – prisustvovanje stručnim skupovima i izvješća sa seminara organiziranim od strane županijskih aktiva ili agencije <p>10. Provođenje stručno – terenske nastave prilog – Terenska nastava</p> <p>11. Raspodjela zaduženja za novu školsku godinu</p>	<p>Rujan 2014</p> <p>Listopad 2014 cijela ŠG</p> <p>cijela ŠG cijela ŠG Siječanj 2014</p> <p>cijela ŠG cijela ŠG</p> <p>cijela ŠG</p> <p>Veljača – ožujak 2015</p> <p>cijela ŠG</p> <p>Travanj 2015</p> <p>Lipanj 2015</p>	<p>- usvojiti znanja na temelju praćenja nove stručne literature, a naročito Internet stranica</p> <p>- usvojiti stavove na stručnim skupovima o modernizaciji nastave na temelju novih spoznaja</p> <p>- usvajanje novih metoda rada – uporaba računala , GPS sustava</p> <p>- primjena usvojenih vještina na terenskoj nastavi</p>	<p>aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva (svi profesori)</p> <p>prisustvovanje seminarima i radionicama te sudjelovanje i razmjena iskustava u provođenju nastave kroz rasprave, diskusije, prezentacije (svi profesori)</p> <p>sve aktivnosti i rasprave zabilježiti u zapisnicima sa SA nastavnika geografije (voditelj aktiva)</p>	<p>novi udžbenici</p> <p>torbica prve pomoći – terenska nastava</p> <p>ekološki kovčeg</p> <p>komplet topografskih karata</p> <p>komplet kompasa</p> <p>digitalni prijemnik</p> <p>klima uređaj u 40</p> <p>129</p> <p>zastori u 38</p>

Napomena: 06.02.2015. prof. Ruža Fosin: MOTIVACIJA U NASTAVI

VODITELJ SA: Karmen Kunović Martić

PLAN RADA: Stručni aktiv MATEMATIKA (školska godina 2014./15.)

Voditelj: Ana Grozdanić, prof.

CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI REZULTATI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
- izrada Operativnih planova i programa za šk. godinu 2014./15.	rujan 2014. poboljšanje suradnje među kolegama u aktivu poboljšanje kvalitete nastave povećani interes za matematiku, povećana motivacija u nastavi smanjenje broja instrukcija, a povećanje zainteresiranih učenika za natjecanje povećanje poticaja za kontinuirano učenje poboljšanje rezultata i veća uspješnost na maturi	REDOVITI SASTANCI SA: svi članovi SA	- matematički kabinet	
- usuglašavanje oko elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2014.		svi članovi SA	- učionice s računalima i projektorima	
- nastavak projekta <i>Kolegijalno praćenje nastave</i> (R. Čelik, prof.)	tokom cijele šk. godine		M. Erhatic, S. Divjak, A. Grozdanić	- udžbenici za redovnu nastavu	
- dogovor termina dodatne (DOD) i dopunske (DOP) nastave	rujan 2014.		- DOD: A. Grozdanić 1.raz. A. Veršić 2.raz. K. Popović 3., 4.raz. - DOP: S. Husak 1.raz. S. Divjak 2.raz. A. Sakač 3., 4.raz.	- dodatna literatura za natjecanje + časopisi (MFL, MiŠ, Poučak)	
- inicijalni ispit za prve razrede	18. 9. 2014.		svi članovi SA		
- priprema učenika za natjecanje u suradnji s Centrom izvrsnosti	tokom cijele šk. godine		svi članovi SA		
- stručna usavršavanja nastavnika	tokom cijele šk. godine		svi članovi SA, prema planu AZOO		
- sudjelovanje u projektu <i>Mjenjačnica</i>	siječanj 2015.		svi članovi SA		
- radionica „Motivacija u nastavi“	6. 2. 2015.		prof. Fosin		
- probna matura za maturante	7. 3. 2015.		svi članovi SA		

- „Klokan bez granica“	ožujak 2015.		svi članovi SA		
- radionice za Dan otvorene nastave	28. 4. 2015.		svi članovi SA		
- analiza uspjeha na natjecanjima iz matematike	lipanj 2015.		voditelj SA		
- analiza rada i uspjeha na kraju školske godine	lipanj 2015.		voditelj SA		
- analiza rezultata državne mature	kolovoz 2015.		voditelj SA, koordinator Državne mature		

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

Voditelj Vijeća razrednika četvrtih razreda: Jurica Barulek

CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETNCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>- odabir novog voditelja vijeća razrednika za četvrte razrede - upute za prvi roditeljski sastanak (prijedlozi aktivnosti, raspored primanja roditelja). - upoznavanje roditelja maturanata sa načinom provođenja državne mature - upoznavanje učenika sa načinom prijavljivanja ispita državne mature i polaganja ispita državne mature Uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin Uređenje panoa u razredu i na hodnicima. Uređenje kabineta Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja</p>	<p>rujan listopad studeni</p>	<p>- odabir novog voditelja aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - donošenje primjerenog izvedbenog plana i programa rada - razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te</p>	<p>metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice - skupna diskusija - ankete - kreativne tehnike - individualni rad - rad u grupama - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća</p>	<p>- uredski potrošni materijal(fasci kl, papir za kopiranje materijala) - sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica</p>	<p>- materijalna pomoć škole prema programu</p>

<p>Crveni križ Pomoć učenicima kojima je potrebna pomoć (po potrebi). Humanitarna pomoć povodom Božića - Organizacija zajedničkog druženja na kraju prvog polugodišta. Aktualna problematika.</p> <p>Božićni humanitarni sajam</p>	<p>prosinac</p>	<p>- razvijanje socijalnih vještina - prezentacije na zadane teme - izvješća anketa - aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika</p>		<p>- sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica</p>	
<p>Državna matura - aktualnosti Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka maturanata na kraju prvog polugodišta. - Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Aktualna problematika</p>	<p>siječanj veljača</p>	<p>izvješća anketa - aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika - podjela iskustva - suradnja s drugim profesorima - učeničke radionice - poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi</p>	<p>- zapisnici - analize svi članovi VR</p>		

<p>državna matura –aktualnosti prijedlozi za obilježavanje i organiziranje Dana sporta. terenske nastava 29. i 30. 04. aktualnosti informiranje učenika o fakultetima u suradnji s učenicima</p>	<p>ožujak travanj</p>	<p>Uključivanje u organizaciju važnijih događanja u školi suradnja sa školskim aktivima suradnja sa učenicima</p>	<p>metode razgovora i rasprave svi članovi VR</p>		
<p>Dani maturanata organizacija maturalne večeri praćenje ispita državne mature</p>	<p>svibanj lipanj</p>	<p>Uključivanje u organizaciju važnijih događanja u školi suradnja sa školskim aktivima</p>	<p>metode razgovora i rasprave svi članovi VR</p>		

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014.

Voditeljica: Tatjana Ostović-Šlehta, prof Tzk

CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETNCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>1. Izvještaj o radu Vijeća razrednika za prošlu godinu Problematika i uključivanje Građanskog i Zdravstvenog odgoja u planove rada razrednika.</p> <p>Upute razrednicima (rokovi za predaju matičnog lista, prijave za sve fakultativne, izvannastavne, izvanškolske, dopunske i dodatne nastave).</p> <p>Prošlogodišnji uspjeh i izostanci naših razreda. (nagrada je razredu 2n besplatan izlet u kazalište u Zagreb 07.10.) Upute za prvi roditeljski sastanak (prijedlozi aktivnosti, raspored primanja roditelja).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled kalendara poslova za provedbu maturalnih putovanja i nove informacije vezano uz novi pravilnik o putovanjima i ekskurzijama u organizaciji škole. 	<p>RUJAN</p>	<p>- aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - donošenje primjerenog izvedbenog plana i programa rada - razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te osjećaja pripadnosti</p>	<p>- metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice - skupna diskusija - ankete - kreativne tehnike - individualni rad - rad u grupama - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - izvješća - razrednici</p>	<p>- uredski potrošni materijal(fascikl, papir za kopiranje materijala) - eventualni troškovi za organizirano predavanje ili radionicu stručnjaka - DVD, CD - sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica</p>	<p>- materijalna pomoć škole prema programu</p>

<p>Preliminarno određivanje lokacija maturalnih putovanja, programa i spajanja razrednih odjeljenja zbog smanjivanja troškova putovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odabir novog voditelja vijeća razrednika za treće razrede (Potpisana nositeljica plana rada Vijeća razrednika). • Sastanak u vezi podjele informacija oko spajanja razreda i određivanja destinacija u svrhu slanja što preciznijih i razrađenijih programa maturalnih putovanja (01.10) 		<p>školi</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrditi i provoditi pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi - aktivno uključivanje učenika u programe Dana Prve gimnazije Varaždin - djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika - poboljšanje suradnje između razreda - ostvarivanje plana uređenja panoa i 	<ul style="list-style-type: none"> - stručna služba - vanjski suradnici - aktualnosti iz medija 		
---	--	--	--	--	--

<p>2. Poslovi oko provedbe maturalskih putovanja (16.10.2013. Imenovanje Povjerenstva za provedbu maturalskih putovanja. 30.10.2013. Razrednici utvrđuju prijedlog izvedbenog plana i programa za svoj razred, Povjerenstvo za školu, Povjerenstvo predlaže ponuditelje.) Uključivanje u programe Dana Prve gimnazije Varaždin. Suradnja učenika prvih razreda s učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda. Dogovor o aktivnostima kojima će se provoditi praćenje pridržavanja kućnog reda i uređenja učionica. Uređenje panoa u razredu i na hodnicima. Uređenje kabineta Crveni križ Pomoć učenicima kojima je potrebna pomoć (po potrebi).</p>	<p>LISTOPAD</p>	<p>učionica - razvijanje kritičke svijesti - uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti - razvijanje socijalnih vještina - prezentacije na zadane teme - izvješća anketa - aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika - podjela iskustva</p>			
<p>3. Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja. Aktualna problematika.</p> <p>Zdravstveni odgoj - izvještaji o realizaciji tema. Suradnja razrednika i podjela iskustva, te suradnja učenika kao edukatora u predavanjima, anketiranju itd.</p> <p>Građanski odgoj – izvještaj o realizaciji tema</p>	<p>STUDENI</p>	<p>- suradnja s drugim profesorima - učeničke radionice - poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi</p>			

<p>4. Poslovi oko provedbe maturalnih putovanja (01.12.2013. Povjerenstvo odabire najpovoljnije ponude – agenciju). Organizacija zajedničkog druženja na kraju prvog polugodišta. Aktualna problematika. Humanitarna pomoć povodom Božića. Božićni humanitarni sajam Izvešće sa održanih roditeljskih sastanka.</p>	<p>PROSINAC</p>	<p>- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh kod učenika</p>			
<p>5. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda na kraju prvog polugodišta. Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Aktualna problematika.</p>	<p>SIJEČANJ VELJAČA</p>				
<p>Aktualna problematika. Obilježavanje Dana planeta Zemlje. Prijedlozi za obilježavanje Dana sporta.</p>	<p>OŽUJAK TRAVANJ</p>				
<p>Aktualna problematika. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda kroz proteklu nastavnu godinu. Završna analiza uspjeha. Provedba maturalnih putovanja.</p>	<p>SVIBANJ</p>				

PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA 1. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.
IME I PREZIME VODITELJA: Ksenija Mađarić

	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>- prijedlozi za program Dana varaždinske gimnazije i izlet u Zagreb</p> <p>- prijedlozi za uređenje panoa u razredima i po hodnicima</p> <p>- prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda</p> <p>- razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja</p> <p>- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda</p> <p>- terenska nastava za prve razrede</p> <p>- analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu i na kraju školske godine</p> <p>- rješavanje aktualne problematike</p>	<p>-listopad</p> <p>-studeni</p> <p>-prosinač</p> <p>- tijekom cijele godine</p> <p>- siječanj</p> <p>- travanj</p> <p>- tijekom cijele godine</p>	<p>- donošenje primjerenog izvedbenog plana i programa rada</p> <p>-uključivanje u programe Dana varaždinske gimnazije</p> <p>- plan uređenja panoa i učionica.</p> <p>- poboljšanje suradnje između razreda</p> <p>- djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika</p>	<p>- metode razgovora i rasprave</p> <p>- predavanja</p> <p>- radionice</p> <p>- skupna diskusija</p> <p>- individualni rad</p> <p>- rad u grupama</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda • razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi • ostvarivanje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te osjećaja pripadnosti školi • aktivno uključivanje učenika u programe Dana varaždinske gimnazije • razvijanje kritičke svijesti • uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti • razvijanje socijalnih vještina • razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh <p>aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti</p>	<p>- stručna pedagoško-didaktička literatura, dokumenti Škole, novinski članci i ilustrirani materijal, internetske stranice</p>	140

