

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/13-01/251
Ur.broj: 2186-41-01-13-2
Varaždin, 30.09.2013.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 58. Statuta Prve gimnazije Varaždin, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine jednoglasno je donio sljedeću

o d l u k u

Prihvaća se GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Prve gimnazije Varaždin za šk. god. 2013./2014.

Predsjednik Školskog odbora:
dr.sc. Vesna Dušak

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/13-01/251
Ur.broj: 2186-41-01-13-1
Varaždin, 30. rujna 2013.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
ŠK. GOD. 2013./2014.

rujan, 2013.

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
- III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- IV. UČENICI
- V. DJELATNICI USTANOVE
- VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
- XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ
- XII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1: TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA

Privitak 2: PLANOV RADA KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNA VIJEĆA, NASTAVNIČKO VIJEĆE, VIJEĆA RAZREDNIKA

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

- a) **NAZIV: PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**
- b) **ADRESA: P.Preradovića 14, Varaždin**
Županija: Varaždinska
Telefon: 042/302-122
Fax: 042/320-420
E-mail: gimnazija-varazdin@skole.htnet.hr
- c) **ŠIFRA USTANOVE: 80210**
- d) **UKUPNI BROJ UČENIKA: 987**
- e) **UKUPNI BROJ ODJELA: 40**
- f) **UKUPNI BROJ DJELATNIKA:**
1. nastavnika: 90
 2. stručnih suradnika: 4
 3. vanjskih suradnika: 0
 4. administrativno-tehničkog osoblja: 16, tajnik škole: 1, ravnatelj škole: 1
- g) **ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA:**
Kl.: 602-03/92-01-461
Ur. broj: 532-02-6/3-92-01
od 17. listopada 1992. godine
- h) **ODOBRENJE ZA IB:**
Kl.: UP/I-602-03/06-05/00050
Ur. broj: 533-09-06-02
od 22. svibnja 2006.
- i) **PROMJENA IMENA:**
Kl.: 012-03/05-01/01
Ur. broj: 2186-41-06-3
od 10. svibnja 2006. godine
- j) **ODOBRENJE ZA OPĆU GIMNAZIJU S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJESKOM JEZIKU:**
Kl.: UP/I-602-03/10-05/00056
Ur. broj: 533-09-10-0002
od 23. lipnja 2010. godine
- k) **ODOBRENJA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:**
Kl.: UP/I-602-07/11-03/00036
Ur. broj: 533-09-11-0002
od 25. veljače 2011. godine i
Kl.: UP/I-602-03/11-05/00133
Ur. broj: 533-09-12-0004
od 17. veljače 2012. godine

II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Školski kurikulum Prve gimnazije Varaždin za školsku godinu 2013./2014. nastao je zajedničkim radom svih uključenih u rad škole. On otkriva našu **misiju** kojom ćemo doći do željene **vizije škole**. Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje škola namjerava provesti tijekom školske godine 2013./ 2014., te donosi kalendar tih aktivnosti.

MISIJA:

« **Stalnim profesionalnim i osobnim razvojem, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, suradnjom s vanjskim partnerima, primjenom suvremenih metoda rada i tehnologije, unositi pozitivne promjene koje će voditi do ostvarenja željene vizije naše škole.**»

VIZIJA:

« **Želimo da naša škola bude ugodno, suvremeno mjesto učenja, mjesto uvažavanja tradicije i osnovnih vrednota, mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom, svojim postignućima, međusobnim odnosima i svojim okruženjem.** »

vidljivi su sljedeći **ciljevi** koje želimo postići:

1. **Poboljšati kvalitetu učenja i podučavanja** usavršavanjem, međusobnom suradnjom, usklađivanjem kriterija i postavljanjem jasnih pravila, motiviranjem učenika za stjecanje znanja, životnih vještina, poboljšanjem odnosa i preuzimanjem odgovornosti.
2. **Poboljšati plan i program škole** prilagodbom Plana i programa potrebama škole i učenika te usklađivanjem zanimljivosti nastave sa sadržajima i državnom maturom.
3. **Zadržati postojeće izvannastavne aktivnosti**, planirati nove aktivnosti prema mogućnostima te motivirati nove učenike za sudjelovanje.
4. **Poboljšati podršku učenicima** razgovorom, poticanjem samostalnosti i otvorenosti te pripremom učenika za ekonomsku neovisnost.
5. **Poboljšati uvjete rada** većim korištenjem postojećih prostora za učenje, druženje i rekreaciju u školi, poboljšanjem opreme, naročito kupnjom više računala za učenike te dogradnjom škole.
6. **Poboljšati rukovođenje** objektivnim vrednovanjem rada djelatnika, većim uključenjem učenika i roditelja u odlučivanje i rad škole, upoznavanjem djelatnika s načinom raspolaganja financijskih sredstava.
7. **Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima** zajedničkim radom s različitim stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama, informiranjem javnosti o radu i postignućima škole.

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Prva gimnazija Varaždin djeluje u zgradi koja djelomično zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21.stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade iznosi 7600m² od čega 3500m² starog dijela škole i 4100m² novoizgrađenog dijela po modelu javno-privatnog partnerstva.. Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade, za nastavu TZK izgrađena je dvorana površine 1200 m². Školu polazi 990 učenika i rad u novom dijelu zgrade u potpunosti odgovara potrebama i zahtjevima kvalitete obrazovanja, a pogotovo njihovog stvaralačkog i kreativnog rada. U starom dijelu škole potrebno je izvesti dodatne radove kako bi se podigla razina pedagoškog standarda. Osim toga u starom dijelu škole potrebno je izvesti hitne radove na sanaciji vanjske stolarije i odvlaživanja podruma. Za sve nevedene nedostatke škola je dala izraditi troškovnik prema konzervatorskim smjernicama, te se prijavila u projekt natječaja za energetska učinkovitost javnih zgrada i natječaj Ministarstva kulture za očuvanje kulturnog dobra. Odobrena su sredstva za zamjenu kompletne vanjske stolarije od strane Fonda za očuvanje okoliša i energetska učinkovitost te Varaždinske županije, što je projekt vrijedan 2.191.000,00 kn. Završetak radova planira se za 31.07.2014. Škola radi u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka. Prije tri godine Škola je svoju djelatnost proširila na po dva dislocirana razredna odjela opće gimnazije u Novom Marofu i Ludbregu u generaciji, tako da sada izvodimo nastavu u 2., 3. i 4. razredu na svakoj lokaciji. Ugovorom Škole i osnovnih škola u kojima se nastava odvija riješena su sva materijalna pitanja, prava i obveze, dok je svoju obvezu oko osiguravanja opreme za izvođenje nastave u dislociranim odjelima pismeno potvrdila Varaždinska županija.

b) PROSTORNI UVJETI – UČENIČKI PROSTOR

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i svi su zadovoljavajuće kvadrature s obzirom na broj učenika u razredu. U starom dijelu postoji 29 učionica, te tri manja kabineta.

Dogradnjom je učenički prostor poboljšana, tako da manje učionice u staroj zgradi služe kao učionice za rad s manjom grupom učenika te kao kabineti za profesore (6), dok su u dogradnji napravljene standardne učionice/praktikumi od 60-80m². Osim zajedničkih prostorija (velikog ulaznog prostora, knjižnice/čitaonice, sobe za više namjena, blagovaone i garderobe) u funkciji je 18 novih učionica, od kojih 7 praktikuma (za fiziku, biologiju, informatiku i likovnu umjetnost) te 11 specijaliziranih učionica za strane i klasične jezike, likovnu i glazbenu umjetnost. Podrumski prostor Gimnet na raspolaganju je za korištenje Vijeća učenika prema njihovim potrebama i predviđenim događanjima, iako trenutno u lošem stanju zbog nedostatnih sredstava za održavanje, te problema sa strujnim instalacijama.

c) OPREMLJENOST UČENIČKOG PROSTORA

U postojećim uvjetima vodi se stalna briga o opremljenosti praktikuma u skladu s potrebama suvremene nastave. Za sve stručne aktivne opremljene su sobe za profesore u kojima se nalaze fotokopirni aparati, koji su ujedno pisači i skeneri, ukupno njih 13 u

najmu kako bi se smanjili troškovi kopiranja i održavanja malih pisaa. Također, svaki je stručni aktiv u svojim učionicama opremljen projektorima montiranim na stropovima, te prijenosnim ili stolnim računalima. Osim računalne opreme, praktikumi za strane jezike opremljeni su cd-playerima, a svi zajedno i manjim brojem grafoskopa za slučajeve kada se oni još mogu iskoristiti u nastavi. Dio učionica opremljen je AV ormarima s TV prijemnicima i videorekorderima, no, zbog napretka tehnologije, sve se manje koriste. Škola raspolaže s 9 interaktivnih ploča u različitim praktikumima, koje se intenzivno koriste. Također i odgovarajućim brojem digitalnih fotoaparata i kamera, te 5 laserskih pisaa u boji za specijalne namjene i potrebe. U svakoj se prostoriji škole u starom i novom dijelu nalazi mrežni priključak za lokalnu mrežu i pristup Internetu. Detaljniji pregled opremljenosti škole nalazi se u donjoj tablici.

Tablični pregled opremljenosti u novom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
60. fizika	prijenosno	+	+	-
62. fizika	prijenosno	+	+	-
64. njemački	prijenosno	+	+	-
65. njemački	prijenosno	+	-	-
67. njemački	prijenosno	+	-	-
68. biologija	prijenosno	+	+	-
70. biologija	prijenosno	+	+	-
71. engleski	prijenosno	+	-	-
72. engleski	prijenosno	+	+	-
74. glazb. umj.	prijenosno	+	-	-
76. engleski	prijenosno	+	-	-
77. francuski	prijenosno	+	-	-
78. latinski	prijenosno	+	-	-
80. informatika	31 prijenosno	+	-	-
82. informatika	31 prijenosno	+	-	-
83. vježbenička	prijenosno	+	-	-
84. likovna umj.	prijenosno	+	-	-
85. likovna umj.	prijenosno	-	-	kopirka
knjižnica	1 stolno, 1 prijenosno	-	-	+
čitaonica	9 stolnih	-	-	-

Profesorski kabineti novi dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
66. njemački	stolon	+
73. engleski	prijenosno	+
75. glazbena umjetnost	stolno	-
79. latinski, francuski	stolno	-
59. fizika	prijenosno	+
69. biologija	prijenosno	+
81. informatika	1 stolno + 2 prijenosna	+ , 3 pisaa

Tablični pregled opremljenosti u starom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
1. zbirka knjiga	stolno	-	-	-

2. zbirka knjiga	stolno	-	-	-
3. zbirka biologija	2 prijenosna	-	-	+
4. hrvatski	prijenosno	-	-	-
6. hrvatski	prijenosno	+	-	-
7. hrvatski	prijenosno	-	-	-
8. hrvatski	prijenosno	-	-	-
10. hrvatski	prijenosno	+	-	-
13. hrvatski	prijenosno	+	-	-
16. prirodosl.	prijenosno	+	+	-
21. povijest	prijenosno	+	-	-
23. povijest	poslužitelj + 15 klijenata, 1 stolno	+	-	+
24. povijest	prijenosno	+	-	-
26. kemija	stolno	+	+	-
28. kemija	prijenosno	-	-	-
29. kemija	prijenosno	+	-	-
34. matematika	prijenosno	-	-	-
35. matematika	prijenosno	+	-	-
36. matematika	prijenosno	+	-	-
37. matematika	prijenosno	-	-	-
39. geografija	1 prijenosno + 4 stolna	+	+	-
40. geografija	prijenosno	+	-	-
41. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
42. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
43. društ. grupa	prijenosno	-	-	-
44. društ. grupa	prijenosno	+	-	-
48. matematika	30 prijenosno	+	-	-

Profesorski kabineti stari dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
5. hrvatski	stolno	+
22. povijest	stolno	+
25. kemija	stolno	+
45. društvena grupa	prijenosno	+
38. geografija	stolno	+
49. matematika	stolno	+

Školska sportska dvorana: 2 prijenosna računala u profesorskim kabinetima.

IV. UČENICI

a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.

1. Razredi: 40

2. Broj odjela po razredu: 1. razredi – 8 odjela
 2. razredi – 10 odjela
 3. razredi – 11 odjela
 4. razredi – 11 odjela

GIMNAZIJA	GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO (%)
	I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	3	5	6	6	20 (50,00%)
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJESKOM JEZIKU	1	1	1	1	4 (10,00%)
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	3	3	2	2	10 (25,00%)
JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4 (10,00%)
MEĐUNARODNA MATURA - IB	0	0	1	1	2 (5,00%)
UKUPNO	8	10	11	11	40 (100 %)

3. Brojno stanje učenika

I. GODINA				II. GODINA			
Razredni djel	M	Ž	UK.	Razredni odjel	M	Ž	UK.
1 A	6	21	27	2 A	3	26	29
1.B	6	22	28	2.B	7	21	28
1 C	7	21	28	2 C	3	23	26
1.D	5	22	27	2 D	10	19	29
1.E	11	17	28	2 E	9	15	24
1 F	16	12	28	2 F	17	9	26
1 G	17	11	28	2 G	16	8	24
1.H	4	24	28	2.H	13	15	28
				2 L	9	7	16
				2.N	1	15	16
UKUPNO	72	150	222	UKUPNO	88	158	246
III. GODINA				IV. GODINA			
3 A	9	18	27	4 A	0	25	25
3.B	10	18	28	4.B	14	17	31
3 C	5	22	27	4 C	9	17	26
3.D	7	22	29	4.D	0	30	30
3.E	9	7	17	4.E	9	14	23
3 F	17	12	29	4 F	22	8	30
3 G	23	7	30	4 G	19	10	29

3.H	5	21	26	4.H	5	23	28
3 IB	7	7	14	4.IB	4	8	12
3.L	5	9	14	4.L	11	5	16
3.N	3	7	10	4.N	5	13	18
UKUPNO	100	151	251	UKUPNO	98	170	268
SVEUKUPNO							987

4. Ponavljači: ukupno 0 (djevojke 0)

4.1 Učenici koji nisu uspješno završili razred (pad) – ukupno 0 (djevojke 0)

5. Odlični učenici na kraju šk.god.2012./2013.

RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA
1 A	29	6
1.B	28	4
1 C	25	9
1.D	29	10
1.E	24	8
1 F	25	10
1 G	24	2
1.H	28	3
1 L	16	5
1.N	16	6
UKUPNO	244	63
2 A	26	12
2.B	29	8
2 C	27	11
2.D	29	5
2.E	25	7
2 F	29	14
2 G	30	18
2.H	28	6
2 L	14	6
2.N	10	4
UKUPNO	247	91
3 A	25	10
3.B	31	11
3 C	25	7
3.D	30	7
3.E	23	9
3 F	30	14
3 G	29	11
3.H	28	4
3.IB	12	8
3.L	16	6
3.N	19	8
UKUPNO	268	95
4 A	28	14
4.B	31	14

4 C	30	13
4.D	29	18
4.E	23	7
4 F	28	10
4 G	25	10
4.H	29	8
4.IB	9	6
UKUPNO	232	100
SVEUKUPNO	991	349

6. Učenici u posebnim odjelima – skupinama

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i pedagoškim normativima koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave s obzirom na broj u nastavnih programa, broj razrednih odjela, strukturu stranog jezika te spol učenika, broj obrazovnih grupa - skupina u nekim područjima, odnosno predmetima veći je od broja razrednih odjela i to kako slijedi:

6.1. Posebne grupe u stranom jeziku

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA			BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UK. GRUPA	UKUPNO UČ.
	I.strani	II.strani	Ukupno	I.strani	učenika	II.strani	učenika		
I.	8	7	15	11	222	11	174	22	397
II.	10	8	18	16	246	10	197	26	443
III.	11	9	20	12	251	11	180	23	430
IV.	11	9	20	15	268	16	209	31	477
UKUPNO	40	33	73	54	987	48	760	102	1747

6.2. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od I. do IV. razreda

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UKUPNO GRUPA	UKUPNO UČENIKA
			Vjeronauk	učenika	Etika	učenika		
I.	8	223	8	157	4	65	12	222
II.	10	246	8	170	4	76	12	246
III.	11	251	9	161	6	76	15	237
IV.	11	268	9	160	6	96	15	256
UKUPNO	40	988	34	648	20	313	54	961

6.3. Posebne grupe u nastavi TZK

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA			
			Grupa	M	Ž	UKUPNO
I.	8	222	8	72	150	222
II.	10	246	10	88	158	246
III.	11	250	10	93	143	236
IV.	11	268	14	94	162	256
UKUPNO	40	986	42	347	613	960

b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

GIMNAZIJA		GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	odj. uč.	3 83	5 115	6 135	6 146	20 480
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJESKOM JEZIKU	odj. uč.	1 27	1 29	1 17	1 23	4 96
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	odj. uč.	3 84	3 74	2 59	2 59	10 276
JEZIČNA GIMNAZIJA	odj. uč.	1 28	1 28	1 26	1 28	4 110
MEĐUNARODNA MATURA - IB	odj. uč.	0 0	0 0	1 14	1 12	2 26
UKUPNO	odj. uč.	8 222	10 246	11 251	11 268	40 988

V. DJELATNICI USTANOVE

NASTAVNICI

RB R	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
1.	Amata Mesek	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. glazbene umjetnosti	VSS	1960.	29	N
2.	Ana Grozdanić	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1985.	3	N/O
3.	Anamarija Melnjak	nastavnica kemije i biologije	profesor biologije i kemije	VSS	1984	3	N/O
4.	Andreja Korotaj Veršić	nastavnica matematike	mag.edukacije matematike	VSS	1988.	1	O
5.	Anica Sakač	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1964.	25	N
6.	Anja Bušić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i češkog	VSS	1984.	2	N
7.	Antun Kučak	nastavnik kemije i biologije	mr.sc. kemije	VSS/VII ₂	1964.	24	N
8.	Biserka Bogadi	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1952.	36	N
9.	Bojan Banić	nastavnik informtike	mr.sc. informacijskih znanosti	VSS/VII ₂	1972.	12	N
10.	Bojana Barlek	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1965.	21	N
11.	č Marija Toplišnjak	vjeroučiteljica	dipl. teolog	VSS	1950.	20	N
12.	Ćiril Čoh	nastavnik filozofije i logike	mr.sc. filozofije	VSS/VII ₂	1953.	33	N
13.	David Cecelja	nastavnik likovne umjetnosti	mag.edukacije povijesti umjetnosti	VSS	1983	0	O
14.	Dinko Meštrović	nastavnik fizike	prof. fizike	VSS	1971.	14	N
15.	Dragica Marčec	nastavnik geografije	prof. geografije i biologije	VSS	1953.	35	N
16.	Dražen Dragović	nastavnik etike, filozofije i spoznajne teorije	prof. filozofije i ruskog jezika	VSS	1962.	23	N
17.	Dunja Sačić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika	VSS	1979.	7	N
18.	Đurđica Cesar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i arheologije	VSS	1956.	32	N
19.	Đurđica Cvjetko	nastavnik hrvat. i njem. jezika	prof. hrvat.i njem. jezik	VSS	1950.	37	N
20.	Helena Kanešić	nastavnik fizike	prof. matematike i fizike	VSS	1971.	14	N
21.	Hrvoje Kristan	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc. jezika	VSS	1967.	21	N
22.	Irena Kocijan-Pevac	nastavnik engleskog jezika	prof. eng. jezika i francuskog jezika	VSS	1972.	10	N

23.	Iva Pintarić Mandić	nastavnik njem. jezika i lik. kulture	prof. njemačkog i lik. umjetnosti	VSS	1973.	14	N
24.	Ivan Lajnvaš	nastavnik engleskog jezika i povijesti	prof. engleskog jezika i povijesti	VSS	1979.	10	N
25.	Ivan Lončar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i filozofije	VSS	1963.	23	N
26.	Ivana Gložinić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika, prof. hrv. jezika	VSS	1983.	3	N
27.	Ivana Pintarić	nastavnica hrvatskog jezika	mag. edukacije hrv. jezika	VSS	1989.	0	O
28.	Ivana Žnidarić Kajić	nastavnik sociologije i politike i gospodarstva	prof. sociologije, francuskog jezika	VSS	1981	7	O
29.	Ivica Cikač	nastavnik engleskog jezika	prof. engl. jez. i španjol. jezika	VSS	1980.	8	N
30.	Jadranka Šemiga	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	1964.	24	N
31.	Jasmina Zver	nastavnica kemije i biologije	apsolvent PMF	SSS	1987	0	O
32.	Jasminka Bešenić-Ivančić	nastavnik francuskog jezika	prof. francuskog jez. i filozofije	VSS	1961.	28	N
33.	Jasminka Horvat	nastavnica informatike	magistra informatike	VSS	1975.	15	O
34.	Josip Matečak	nastavnik hrvatskog jezika	prof. jugos. jez. i filozofije	VSS	1952.	35	N
35.	Josip Orešković	nastavnik fizike	prof. fizike i elektroteh.	VSS	1953.	35	N
36.	Jurica Barulek	nastavnik povijesti	prof. povijesti	VSS	1985	1	O
37.	Karmen Kunović-Martić	nastavnik geografije	dipl. ing. geografije	VSS	1957.	27	N
38.	Krešimir Bajer	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1954.	30	N
39.	Kristina Oršić Manojlović	nastavnik za business and management u IBDP programu	dipl. ekonomist	VSS	1980	8	O
40.	Krunoslav Burek	vjeroučitelj	dipl. teolog	VSS	1978.	10	N
41.	Krunoslav Popović	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1963.	24	N
42.	Krunoslav Rukelj	nastavnik geografije	prof. povijesti i geografije	VSS	1975.	10	N
43.	Ksenija Kipke-Horvat	nastavnik likovne umjetnosti	prof. komp. književ. i pov. umjet.	VSS	1960.	25	N
44.	Ksenija Madarić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1974	12	N
45.	Lidija Klampfl	nastavnik kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1973.	13	N
46.	Lidija Pupiće Lekić	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1955.	32	N
47.	Ljiljana Mikinović	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. i franc. jezika	VSS	1959.	29	N
48.	Lovorka Kučak	nastavnik biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1964.	24	N
49.	Marija Jurše	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i fonetike	VSS	1952.	34	N

50.	Marijana Tomašić Hirš	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	1977	2	N/O
51.	Marina Halamek	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika	VSS	1984	1	O
52.	Marko Petric	nastavnik fizike	magistar fizike	VSS	1986	1	O
53.	Marko Zrna	nastavnik matematike	profesor matematike i informatike	VSS	1985.	2	O
54.	Marta Fajfarić	nastavnik psihologije	dipl. psiholog	VSS	1983.	2	N
55.	Martina Vidović	nastavnik biologije	prof. biologije	VSS	1980.	8	N
56.	Miljenka Štimatec	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1965.	23	N
57.	Mirna Prevolčić	nastavnica geografije	magistra geografije	VSS	1987.	3	O
58.	Nada Flegar	nastavnik kemije	prof. kemije i biologije	VSS	1962.	25	N
59.	Nada Šprem	nastavnik sociologije i politike	mr.sc. pedagogije i sociologije	VSS/VII ₂	1952.	37	N
60.	Nevenka Bunić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i pedag.	VSS	1955.	34	N
61.	Rajka Ptiček	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika i sociologije	VSS	1952.	34	N
62.	Rajko Guščić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika i povijesti	VSS	1976.	10	N
63.	Rosana Cepanec	nastavnica glazbene umjetnosti	prvostupnica glazbene pedagogije	VŠS	1990.	0	O
64.	Sanja Hajdin	nastavnica etike	prof. filozofije i religijskih znanosti	VSS	1985.	2	O
65.	Sanja Koprek	nastavnik etike, logike, hrvatskog jezika i filozofije	mag. kroatologije i mag. filozof	VSS	1985	2	N
66.	Siniša Horvat	nastavnik povijesti	prof. povijesti i sociologije	VSS	1959.	28	N
67.	Slavica Kelemen	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. muzičke umjetnosti	VSS	1968.	18	N
68.	Stanislav Husak	nastavnik matem. i satničar	prof. matematike i informatike	VSS	1965.	24	N
69.	Stanko Divjak	nastavnik matematike	prof. fizike i matematike	VSS	1962.	26	N
70.	Štefica Tam	nastavnik matematike	dipl. ing. matematike	VSS	1952.	32	N
71.	Svijetlana Spudić Grdan	nastavnica njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i prof. hrvat. jezika	VSS	1979.	3	O
72.	Tajana Golub Mendaš	nastavnik matematike	dipl. ing. matem.	VSS	1978.	10	N
73.	Tatjana Ostović-Šlehta	nastavnik TZK	prof. tjelesne kulture	VSS	1966.	21	N
74.	Tatjana Ruža	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1967.	22	N
75.	Tatjana Žiger	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. jezika i opće lingvist.	VSS	1962.	26	N
76.	Tihana Čus	nastavnik biologije i kemije	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	1986.	2	O

77.	Vesna Bakšaj	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc.jezika	VSS	1957.	31	N
78.	Vesna Janić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i književnosti	VSS	1953.	34	N
79.	Vesna Novosel-Martinić	nastavnik informatike	dipl. informatičar	VSS	1968.	21	N
80.	Vinka Sambolec Škerbić	nastavnik kemije i biologije	prof. kemije i biologije	VSS	1979.	8	N
81.	Višnja Burek	nastavnik povijesti i povij. umjet.	prof.povijesti i pov. umjetnosti	VSS	1952.	36	N
82.	Vladimir Mikac	nastavnik informatike	diplomirani informatičar	VSS	1984	2	O
83.	Vlatka Kranjčec	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1950.	31	N
84.	Zdenko Sekelj	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1957.	28	N
85.	Željka Pačalat	nastavnik psihologije	diplomirani psiholog	VSS	1984	3	O
86.	Željko Funda	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika	VSS	1950.	37	N
87.	Željko Španić	nastavnik fiziike	dipl. ing.fizike	VSS	1952.	34	N

NASTAVNICI KOJI NADOPUNJUJU NASTAVNU NORMU IZ DRUGIH ŠKOLA

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
88.	Janko Gušić	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1979.	3	N
89.	Marina Anić	nastavnik geografije	prof. geografije	VSS	1960.	27	N

STRUČNI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
90.	Janja Banić	ravnateljica	dipl. informatičar	VSS	1966.	24	N
91.	Jasminka Horvatić-Bedenik	knjižničar	prof. ruskog i fon. i dipl. bibliot	VSS	1961.	27	N
92.	Marinela Marčetić	knjižničar	prof. ruskog i dipl. bibliot	VSS	1960.	23	N
93.	Milada Erhatic	ispitni koordinator	prof. matematike	VSS	1960.	29	N
94.	Renata Čelik	pedagog	prof. pedagogije i sociologije	VSS	1979.	9	N

95.	Ruža Fosin	psiholog	prof. psiholog.i pedagogije	VSS	1954.	34	N
-----	------------	----------	-----------------------------	-----	-------	----	---

VANJSKI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
96.	Gertrud Rehne Braisch	nastavnik njemačkog jezika	izvorni govornik, prof. njemačkog jezika	VSS	1960.	-	-
97.	Arijana Mesek	nastavnik talijanskog jezika		VSS			-
98.	Tatjana Mikolaj	nastavnik ruskog jezika		VSS			-
99.	Antonija Bogadi	nastavnik nacrtna geometrije	dipl.arh.	VSS			-

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
100.	Ana Marija Turković	referent za učenička pitanja	gimnazija	SSS	1974.	18	N
101.	Danica Plantak	referent računovodstva	srednja ekonom. škola	SSS	1961.	31	N
102.	Gordana Mihalinec	tajnica	diplomirani pravnik	VSS	1957	31	N
103.	Jelena Kraljić	voditelj računovodstva	FOI – I. stupanj	VŠS	1955.	34	N
104.	Suzana Križmarić	administrator - daktilograf	stenodaktilograf	SSS	1961.	32	N

TEHNIČKO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
105.	Božidar Govedić	domar - ložač - dostavljač	KV monter centralnog grijanja	SSS	1957.	36	N
106.	Brankica Govedić	spremačica	8 razreda osn. šk.	NKV	1965.	30	N
107.	Dragan Sakač	Spremač	graditelj	KV	1967.	25	N
108.	Đurdica Košir	spremačica	2 razreda pripremnog stupnja	NKV	1962.	29	N
109.	Ivan Benčić	domar - ložač - dostavljač	strojarski tehničar	SSS	1953.	40	N

110.	Ivanka Slunjski	spremačica	obučarski stručni radnik – IV. st.	SSS	1968.	14	N
111.	Josip Plantak	portir	RTV mehaničar	SSS	1956.	36	N
112.	Katarina Pintarić	spremačica	5 razreda osnovne škole	NKV	1955.	36	N
113.	Ljubica Jurinić	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1961.	35	N
114.	Mira Borščak	spremačica	krojač i izrađivač gornjišta	SSS	1961.	29	N
115.	Sanja Banić	spremačica	krojač	SSS	1978.	10	N
116.	Vesna Oreški	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1966.	29	N
117.	Zdenko Antolković	laborant u među.programima	apsolvent PMF	SSS	1960.	20	N

PRIPRAVNICI NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U ŠK.GOD. 2013/2014.

RBR	IME I PREZIME	ZA RADNO MJESTO	MENTOR	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA
1.	Alen Kuzminski	profesor povijesti	Česar Đurđica	VSS	1983.
2.	Hana Bulić	profesor filozofije i logike	Čiril Čoh	VSS	1984.
3.	Ivan Telebar	profesor hrvatskog jezika	Josip Matečak	VSS	1987.
4.	Ivana Andelković	profesor filozofije i logike	Dragović Dražen	VSS	1984.
5.	Janja Štimec	profesor filozofije i logike	Čiril Čoh	VSS	1987.
6.	Jasna Lovrec	profesor francuskog jezika	Bešenić Ivančić Jasminka	VSS	1986.
7.	Martina Bergovec	profesor francuskog jezika	Bešenić Ivančić Jasminka	VSS	1988.
8.	Nikola Ivančić	profesor politike igospodarstva	Šprem Nada	VSS	1988.
9.	Saša Trojko	stručni suradnik-pedagog	Čelik Renata	VSS	1987.
10.	Tihana Jurić	profesor povijesti	Burek Višnja	VSS	1989.
11.	Tomislav Špoljarić	profesor sociologije	Šprem Nada	VSS	1979.
12.	Tonka Topolnjak	profesor etike	Dražen Dragović	VSS	1985.
13.	Vanja Kožić	profesor hrvatskog jezika	Barlek Bojana	VSS	1986.
14.	Tihana Hrkač	stručni suradnik-psiholog	Ruža Fosin	VSS	1988.
15.	Emilija Tomičić	profesor informatike	Vesna Novosel – Martinić	VSS	1968.
16.	Sanja Hrkač Pavlaković	profesor španjolskog jezika	Ivica Cikač	VSS	1977.

17.	Sanjin Bojić	profesor hrvatskog jezika	Miljenka Štimec	VSS	1988.
------------	---------------------	---------------------------	-----------------	-----	-------

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a slobodne aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevnim satima i subotom, kao i aktivnosti vezane uz rad ECDL testnog centra, Centra izvrsnosti iz informatike i obrazovanja odraslih.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati i završava u 14.05, IBDP nastava organizirana je svaki dan od 7.30 do 15 sati, a CAS aktivnosti izvode se i iza tog vremena.

c) Sadržaj nastave:

1. REDOVNA NASTAVA

1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost *	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest *	2	2	2	3
12.	Zemljopis*	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	4	4
14.	Fizika *	2	2	2	2
15.	Kemija *	2	2	2	2
16.	Biologija *	2	2	2	2
17.	Informatika *	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava *	1	3	3	3
UKUPNO		32	33	34	34

* općoj gimnaziji s dijelom predmeta na engleskom jeziku označeni predmet se dijelom izvodi na engleskom jeziku

1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj godini u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje 6, a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od

programa u ostalim razrednim odjelima opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnost, Etike, Kemije, Biologije, Fizike i Informatike.

U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj dvojezične nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o ‘stranom jeziku u akciji’, o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva prosvjete i športa, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi, CD i Internet.

1.2. Program PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

1.2.1. A PROGRAM – UZ UČENJE DRUGOG STRANOG JEZIKA

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.2.2. B PROGRAM – BEZ UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA, POVEĆANA SATNICA PREDMETA MATEMATIKE I INFORMATIKE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	5	5	6	6
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	3	3	3	3
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.3. Program JEZIČNE GIMNAZIJE

RED NI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	4	4	4	4
3.	II. strani jezik	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-
18.	Politika I gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1

UKUPNO	32	33	33	32
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

* u 3. i 4. razredu mogućnost odabira više sati stranog jezika umjesto Fizike

1.4. INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAM

Program međunarodne mature oblikovan je kao šesterokut šest predmetnih grupa koje okružuju središnji dio. Predmeti su podijeljeni u dvije razine, standardnu i višu. Nastava se na standardnoj razini odvija 4 sata tjedno, a na višoj 5 sati tjedno. Predmeti koje škola nudi u školskoj godini 2013/2014. su:

Language A1	Croatian A1 HL, SL English A1 HL, SL
Second language	English B HL German B HL, SL
Individuals and societies	History HL, SL Business and Management HL, SL Geography HL, SL
Experimental sciences	Biology HL, SL Chemistry HL, SL Physics HL, SL Computer science HL, SL
Mathematics	Mathematics SL, HL
The arts	Visual arts HL, SL

GODIŠNJI PLAN RADA IBDP - ŠKOLSKA GODINA 2013./2014.

RUJAN

- upisi u program međunarodne mature – 3. rok
- odabir predmeta i razina – 3.IB
- konačni oblik godišnjega kalendara
- naručivanje udžbenika
- organizacija CAS aktivnosti
- roditeljski sastanci – 3. IB (prisutni svi profesori) i 4.IB
- izrada rasporeda
- sastanak s profesorima – plan obaveza
- plaćanje članarine IBO-u
- TOK teme

LISTOPAD

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **registracija učenika – 4.IB**
- Extended Essay – prvi pregled – 4.IB
- TOK – prvi pregled – 4.IB
- *Handbook and school rules*

- opće obavijesti o maturalnoj radnji (Extended Essay) – 3.IB
- pregled CAS dnevnika – 4.IB
- pregled mogućnosti studija u Hrvatskoj i inozemstvu
- upoznavanje s državnom maturom
- prezentacija programa međunarodne mature u 2. razredima

STUDENI

- roditeljski sastanci 3.IB i 4.IB (prisutni svi profesori)
- **registracija učenika 4.IB-a za ispite i plaćanje ispita – rok je do kraja mjeseca**
- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- drugi pregled TOK eseja
- EE – detaljne informacije po predmetima – 3.IB
- EE – drugi pregled – 4.IB
- pregled CAS dnevnika – 3.IB
- **Language A – popis djela – rok je 1. prosinca**
- prezentacija programa međunarodne mature u 2. Razredima
- Provođenje ispita IB DP Novembarški rok (Retake student)

PROSINAC

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- organizacija i provedba ispitnog tjedna – 2. – 6. prosinca – 3.IB i 4.IB
- pregled CAS dnevnika – 3. IB i 4.IB
- obavijesti o uspjehu
- početak izrade materijala za IB-brošuru – ovisno o dogovoru i financijskim sredstvima

SIJEČANJ

- analiza prvoga polugodišta
- rezultati Novembarškog ispitnog roka – 5. 1.
- TOK konačni eseji
- EE konačni eseji
- Croatian A i Language B izrada Written Assignment
- **prijavljivanje u sustav državne mature**

VELJAČA

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- roditeljski sastanci
- Croatian A i Language B Oral recording
- SS seminari profesora
- informacija o programu međunarodne mature ostalim školama – pisma i leci
- kontakti s lokalnim medijima
- IB DP alumni dan

OŽUJAK

- TOK konačna predaja (upload, učenici, profesor, Koordinator)
- EE konačna predaja i slanje (kurirska služba)
- WA slanje (kurirska služba)
- VA snimanje ispita
- roditeljski sastanak
- prezentacija programa međunarodne mature na roditeljskim sastancima 2. razreda
- **upisivanje predviđenih ocjena iz pojedinih predmeta te TOK eseja i EE – IBIS – 4.IB – rok 10. travnja**
- **pripremni ispiti – MOCK EXAMS – od 18. do 22. ožujka – 4.IB**

TRAVANJ

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **upisivanje predviđenih ocjena (IA PG) iz pojedinih predmeta te TOK eseja i EE – IBIS – 4.IB – rok 10. Travnja**
- **VA upload ispitnih materijala**
- **Field Trip (stručna ekskurzija) učenika IB programa**
- roditeljski sastanak - 4.IB
- pano IB-a, web-stranica, kontakti s lokalnim medijima

SVIBANJ

- **provedba ispita – 4.IB – 6. do 22. Svibnja**
- **CAS konačna predaja dnevnika – 4. IB**
- organizacija i provedba ispitnoga tjedan – od 19. do 23. svibnja – 3.IB
- roditeljski sastanak – 3.IB
- prezentacija sadržajnog okvira za Extended Essay – 3.IB
- organizacija IB Day kao prezentacije programa međunarodne mature – pozivi zainteresiranim (učenicima, školama, roditeljima, lokalnoj zajednici, medijima)
- detaljna prezentacija programa međunarodne mature zainteresiranim učenicima i roditeljima

LIPANJ

- Project 4. Field trip – 3.IB
- Provjera IA, CAS dnevnika
- EE outlines
- svjedodžbe, praćenje napretka, prijedlozi
- vraćanje školskog materijala – 4.IB
- pripreme za upise 1. godine IB-a – natječaj

SRPANJ

- upisi u 1. godinu IB-a i prijamni ispiti
- **5. srpnja – rezultati ispita**
- **analiza rezultata**
- odabir predmeta
- naručivanje literature
- zadnji sastanak s profesorima

KOLOVOZ

- **DIPLOME**
- naručivanje udžbenika

- sastanci s profesorima jedanput mjesečno i pojedinačno prema potrebi
- susreti roditelja i profesora prema dogovoru
- sudjelovanje profesora na međunarodnim seminarima – prema rasporedu i zahtjevima IBO-a

2. IZBORNA NASTAVA

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

GODINA OBRAZOVANJA	PREDMETI NASTAVNIK	BROJ GRUPA	RAZREDI	BROJ UČENIKA
II.	Španjolski (26 + 16 učenika) Ivica Cikač	2	2A	8
			2B	8
			2C	3
			2D	7
			2N	16
	Francuski (14 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	2A	4
			2B	2
			2C	4
			2D	4
	Psihologija (30 učenika) Željka Pačalat	1	2A	8
			2B	2
			2C	9
			2D	11
	Informatika (25 + 16 učenika) Vladimir Mikac Jasminka Horvat	2	2A	6
			2B	10
			2C	7
			2D	2
			2L	16
	Laboratorijska kemija (17 učenika) Lidija Klampfl / Anamarija Melnjak	1	2A	3
			2B	6
2C			3	
2D			5	
Ukupno	5	7		144
III.	Španjolski jezik (29 učenika) Ivica Cikač	1	3A	6
			3B	7
			3C	6

			3D	4
			3E	6
	Mikrobiologija (18 učenika) Lidija Klampfl / Anamarija Melnjak	1	3A	9
			3B	4
			3C	2
			3D	3
	Francuski jezik (21 učenik) Jasminka Bešenić Ivančić	1	3A	3
			3B	2
			3C	5
			3D	7
			3E	4
	Informatika (25+14učenika) Vladimir Mikac Jasminka Horvat	1	3A	2
			3B	8
			3C	9
			3D	1
			3E	5
			3L	14
	Ekologija (11 učenika) Lovorka Kučak	1	3B	1
			3C	1
			3D	5
			3E	4
	Glazbena umjetnost (10 učenika) Rosana Cepanec	1	3N	10
	Sociologija (23 učenika) Ivana Žnidarić Kajić	1	3A	6
			3B	4
			3C	2
			3D	7
			3E	4
Ukupno	7	7		151
IV.	Francuski jezik (25 učenika) Jasminka Bešenić-Ivančić	1	4A	6
			4B	2
			4C	4
			4D	6
			4E	7
	Mikrobiologija (20 učenika) Martina Vidović	1	4A	8
			4B	3
			4C	5
			4D	4
	Informatika (43 + 36 učenika) Vladimir Mikac Vesna Novosel-Martinić	2	4A	5
			4B	22
			4D	9

			4E	7
			4L	19
			4N	17
	Španjolski (29učenika) IvicaCikač	1	4A	8
			4C	8
			4D	8
			4E	5
	Biokemija (16 učenika) AntunKučak	1	4B	1
			4C	8
			4E	7
Ukupno	5	6		169
UKUPNO SVI:	17	20		464

U izbornoj nastavi ukupno je zastupljeno 10 (17) predmeta u 20 grupa.

3. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i *dodatna nastava* kojom će se učenicima omogućiti da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima kako bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Taj oblik nastave namijenjen je učenicima koji iskazuju poseban interes ili talent u određenom nastavnom području i žele doznati više ili se pripremati za sve razine lokalnih, nacionalnih, pa i međunarodnih natjecanja. Osim navedenog, tako će škola nastojati popularizirati znanost.

Dopunska nastava je pak namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju određenog dijela nastavnog gradiva. Anketom o zastupljenosti instrukcija provedenom tijekom II. polugodišta 2011/2012. godine, škola je prikupila podatke i osmislila model dopunske nastave u učenim kritičnim područjima. Dopunska nastava nema karakter kontinuiteta, nema svrhu da se sati potroše na čekanje profesora na eventualni dolazak nekog od učenika, već će se održavati prema zahtjevima i potrebama učenika u cilju smanjivanja potreba za privatnim instrukcijama.

Fakultativna nastava obuhvaća cijeli niz programa koje škola nudi svojim učenicima u skladu sa materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe učenika kao i interese.

Izvannastavne aktivnosti usmjerene su razvoju interesa i talenata učenika u različitim područjima, uglavnom će se izvoditi u obliku suradničke i projektne nastave, a uključit će rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, novinarstva, očuvanja kulturne i prirodne baštine, novih tehnologija, rad na ljudskim pravima te uključenju mladih u demokratsko građanstvo. Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. U školi će djelovati *športski*

klub „Srednjoškolac“ u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdravstvene kulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži.

Škola će također uspješno pripremati učenike za stjecanje „Deutsches Sprachdiplom der KMK“, što će se izvoditi na redovitim satovima njemačkog jezika kao dodatnim satovima priprema za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita.

Dodatna nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dodatna nastava iz Matematike	Adreja Veršić	1	20	2
Dodatna nastava iz Kemije	Vinka Sambolec Škrebić	1	20	1
Dodatna nastava iz Biologije	Martina Vidović	1	20	1
Dodatna nastava iz Fizike	Marko Petric	1	20	1
		4	80	5

Dopunska nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dopunska nastava iz Matematike	Marko Zrna	4	60	4
Dopunska nastava iz Biologije	Tihana Čus	1	15	1
Dopunska nastava iz Kemije	Tihana Čus	1	15	1
Dopunska nastava iz Fizike	Marko Petric	1	15	2
		7	105	8

Fakultativna nastava

PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Engleski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Njemački jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Španjolski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Francuski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Talijanski jezik	Silvija Avar	1	15	2
Ruski jezik	Jasminka Horvatić Bedenik	1	15	2

Europske integracije	naknadno će biti određen	1	15	2
Demokratsko građanstvo	naknadno će biti određen	1	15	2
Ljudska prava	naknadno će biti određen	1	15	2
Biokemija	Antun Kučak	1	15	2
Esperanto	Siniša Horvat	1	15	2
Nacrtna geometrija	Antonija Bogadi	1	15	2
Crtanje i slikanje	naknadno će biti određen	1	15	2
Politika i gospodarstvo	Nada Šprem	2	30	2
Statistika	Andreja Veršić	1	15	2
Mediji i politika u drugoj polovici XX. stoljeća	Đurđica Cesar	1	15	2
		17	255	32

Izvanastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dramska družina Theatron	Bojana Barlek	1	15	2
Kinoteka	Marija Jurše	1	15	2
Debatni klub	Sanja Hajdin	1	15	1
Literarno-scenska grupa	Tatjana Ruža	1	15	2
Medijska grupa	Miljenka Štimec	1	15	1
Glazbena radionica	Slavica Kelemen	1	15	2
American Computer Science League	Bojan Banić	1	15	2
Foto i video grupa	Vladimir Mikac	1	15	1
Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike	Vladimir Mikac	1	15	2
Ekološka radionica	Dragica Marčec	1	15	1
Školski klub istraživača	Martina Vidović	1	15	2
Projekt „Fizikalna zbirka“	Željko Španić	1	15	1
Prošlost za budućnost	Siniša Horvat	1	15	2
Građanski odgoj	Nikola Ivančić	1	15	2
TZK-sport. klub „Srednjoškolac“	Tatjana Ostović – Šlehta, Zdenko Sekelj	2	30	4
Vijeće učenika	Krunoslav Rukelj	1	40	2
		17	280	29

Osim gore navedenih izvannastavnih aktivnosti, u školi djeluje i *Knjižničarska grupa* koju vode prof. Jasminka Horvatić Bedenik i prof. Marinela Marčetić.

NAPOMENA: U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu županijskih centara izvrsnosti iz Informatike, Fizike, Matematike, Kemije, Hrvatskog jezika i poduzetništva. Prijedlog je osnivanje Centra izvrsnosti iz Biologije sa sjedištem u Prvoj gimnaziji Varaždin, a prema elaboratu sa troškovnikom, te kadrovskim rješenjima koji je napisala prof. Martina Vidović. Škola je sjedište županijskog Centra izvrsnosti iz Informatike za osnovne i srednje škole.

Njemačka jezična diploma (DSD I i DSD II)

Njemačka jezična diploma ili DSD I, odnosno DSD II, je državni ispit poznavanja njemačkog jezika na odgovarajućoj razini europskog referencijalnog okvira (ovisno o vrsti) te dokaz visoke jezične kompetencije u područjima čitanja, pisanja, slušanja i govorenja, dakle dokaz odličnog vladanja njemačkim jezikom, potreban za upis na fakultete u zemljama njemačkog govornog područja, ali i ispit priznat na odsjecima za germanistiku i pedagoškim akademijama u Hrvatskoj.

Prva gimnazija Varaždin jedna je od prvih škola u Hrvatskoj u koju je ispit uveden i već je trinaest generacija učenika položilo taj ispit.

Priprema za polaganje ovog ispita započinje od prvog razreda u okviru fakultativne nastave s dva sata tjedno, a ispit se polaže u četvrtom razredu. Za učenike prirodoslovno-matematičke gimnazije B program dodatno je organizirana nastava 2 sata njemačkog jezika fakultativno bez plaćanja kao nadoknada za 2. strani jezik. Voditeljica je Gertrud Rehner Braisch, profesorica njemačkog jezika, izvorni govornik, u suradnji s profesoricama njemačkog jezika naše škole.

Grupe DSD II u školskoj godini 2013/2014.

DSD	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1. razredi 1. grupa	Dunja Sačić, Gertrud Rehner Braisch	16	2
1. razredi 2. grupa	Tatjana Žiger, Gertrud Rehner Braisch	16	2
2. razredi	Ljiljana Mikinović, Gertrud Rehner Braisch	24	2
3. razredi 1. grupa	Jadranka Šemiga, Gertrud Rehner Braisch	13	2
3. razredi 2. grupa	Iva Pintarić Mandić, Gertrud Rehner Braisch	13	2
3. razredi FG dodatno (PMG)	Nevenka Bunić	7	2
4. razredi ABCDEN 1. grupa	Dunja Sačić, Gertrud Rehner Braisch	17	2
4. razredi FGH 2. grupa	Iva Pintarić Mandić, Gertrud Rehner Braisch	16	2
4. razredi FG dodatno (PMG)	Tatjana Žiger	14	2
UKUPNO:		136	18

4. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, škola će ponuditi izvođenje programa obrazovanja odraslih uz izdavanje javnih isprava koje daju mogućnost upisa završenog osposobljavanja ili usavršavanja u radnu knjižicu, i to u sljedećim programima:

- a) programi učenja engleskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), engleskog poslovnog jezika (B1 i B2), njemačkog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), francuskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), talijanskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), španjolskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2);
- b) programi osposobljavanja za poslove ECDL operatera/ke, web dizajnera/ice, 3D dizajnera/ice, AutoCAD dizajnera/ice
- c) programi usavršavanja za poslove ECDL specijaliste/ice.

Školi je odobrena licenca za provođenje ispita i izdavanje austrijske jezične diplome ÖSD, te je sada u tijeku procedura proširenja djelatnosti kako bi se moglo početi s realizacijom spomenutih ispita. Svi navedeni programi namijenjeni su zainteresiranim građanima svih dobnih skupina.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u priritku 1. ovog plana.

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

POČETAK NASTAVE:	02. rujna 2013.
ZAVRŠETAK NASTAVE:	13. lipnja 2014. (16. svibnja 2014. za maturante)
PRVO POLUGODIŠTE:	02. rujna 2013. do 20. prosinca 2013.
DRUGO POLUGODIŠTE:	13. siječnja 2014. do 13. lipnja 2014. (16. svibnja 2014. za maturante)
ZIMSKI ODMOR UČENIKA:	23. prosinca 2013. do 10. siječnja 2014.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA:	14. travnja 2014. do 21. travnja 2014.
LJETNI ODMOR UČENIKA:	16. lipnja 2014. do 31. kolovoza 2014.

Izlet djelatnika bit će realiziran prema naknadnom dogovoru.

Sjednice Nastavničkog vijeća ili drugih tijela škole podložne su promjenama prema ukazanoj potrebi.

Broj radnih dana u 1. polugodištu: 78 - 16 tjedana

Broj radnih dana u 2. polugodištu: 103 za 1., 2. i 3. razrede - 21 tjedan / 83 za maturante - 17 tjedana

Ukupni broj radnih dana: 179 za 1., 2. i 3. razrede - 37 tjedana / 161 za maturante - 33 tjedna

I. POLUGODIŠTE		
VRJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
27.08.2013. – 12.09.2013.	Jesenski rok DM	ispitni koordinator
02.09.2013.	Početak nastave	razrednici
13.09.2013.	Rok za izradu svih programa izvannastavnih aktivnosti, projekata te dodatne i dopunske nastave	profesori, voditelji, pedagoginja
06., 09., 10. i 11.09.2013.	Tržnica starih udžbenika	Vijeće učenika, pedagoginja
09.09.2013.	1. roditeljski sastanci za 1. razrede	razrednici, stručna služba
10.09.2013.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
18.09.2013.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
16.09.2013. – 27.09.2013.	1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede	razrednici, stručna služba
20.09.2013.	Rok za izradu operativnih planova i programa	profesori, pedagoginja
27.09.2013.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
07.10.2013. – 11.10.2013.	Dani Prve gimnazije Varaždin, 7.10. izlet učenika i profesora	ravnateljica, SA, voditelji, razrednici
08.10.2013.	Dan neovisnosti – neradni dan	-
01.11.2013.	Svi Sveti – neradni dan	-
04.11.2013.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
18.11.2013. - 29.11.2013.	2. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
22.11.2013.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
27.11.2013.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
01.12.2013.	Početak prijave za ispite DM 2013/2014	ispitni koordinator
02.12.2013.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
02.12.2013. – 06.12.2013.	IB matura – First term finals 3.IB i 4.IB	koordinator IB
20.12.2013.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu, informativne sjednice RV i NV	ravnateljica, razrednici, stručna služba
23.12.2013.- 10.01.2014.	Zimski odmor učenika	-

II. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
13.01.2014.	Početak II. polugodišta	-
21.01.2014.	Dan obrnutih uloga	profesori, stručna služba
31.01.2014.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
01.02.2014.	Kraj prijava za ispite DM 2013/2014.	ispitni koordinator
03.02.2014.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
07.02.2014.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
03.03.2014. – 14. 03.2014.	3. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
10.03.2014.	Informativne sjednice RV 4. razreda	razrednici
14.03.2014.	Informativne sjednice RV 3. razreda	razrednici
17.03.2014.	Informativne sjednice RV 2. razreda	razrednici
17.03.2014. – 21.03.2014.	Mock exams 4.IB	koordinator IB
21.03.2014.	Informativne sjednice RV 1. razreda	razrednici
25.04.2014.	Završetak nastave za 4IB	IB koordinator
25.04.2014.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
30.04.2014.	Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata	ravnateljica, razrednici, stručna služba, IB coordinator, CAS coordinator, predmetni profesori, učenici
01.05.2014.	Praznik rada – neradni dan	-
05.05.2014. - 16.05.2014.	4. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
02.05.2014. - 22.05.2014.	Ispiti IB – Final exams, 4.IB	koordinator IB
06. 05.2014.	Sastanci vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
08.05.2014.	Dan sporta	SA TZK
10.05.2014.	Maturalni ples	ravnateljica, razrednici, stručna služba
16.05.2014.	Završetak nastave za maturante, sjednice RV 4. raz., Nastavničko vijeće	razrednici, ravnateljica
19.05.2014. – 23.05.2014.	IB matura – Second term finals 3.IB	koordinator IB
20.05.2014.- 09.06.2014.	Ispiti DM	ispitni koordinator
13.06.2014.	Završetak nastave za 1-3. razrede, Sjednice RV i NV	razrednici, ravnateljica
17.06.2014.	Tim za kvalitetu	ravnateljica, pedagoginja
14. 06.2014. – 29. 06.2014.	Maturalna putovanja	razrednici, pratitelji, stručna služba
25.06.2014.	Podjela razrednih svjedodžbi maturantima	ravnateljica
01.07.2014. - 02.07.2014.	Popravni ispiti	stručna služba
03.07.2014.	Podjela svjedodžbi 1.,2. i 3. razredima	razrednici
16.06.2014. - 04.07.2014.	Stručni skupovi i sastanci stručnih aktiva	ravnateljica, stručna služba
04.07.2014.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
07.07.2014. - 19.08.2014.	Godišnji odmori djelatnika	tajnica
20.08.2014. - 10.09.2014.	Jesenski popravni rok i DM	stručna služba, ispitni koordinator
25.08.2014.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja
KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici Škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADACÉ	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika	Sistematski pregledi Cijepljenje učenika	Zavod za javno zdravstvo Tajnica, razrednici	Prema rasporedu
	Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Razrednici Učenici- edukatori Gradski i županij. crveni križ	Prema rasporedu
	Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Razrednici	Prema rasporedu
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja Razgovor	Profesori TZK Liječnik	
	Oslobađanje učenika od nastave TZK	Prikupljanje dokumentacije	Liječnik Profesori TZK	Početak školske godine
PREHRANA U ŠKOLI	Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	Ugovor s izvršiteljem usluga	Ravnateljica Izvršitelj usluga	Tijekom nastavne godine
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	Čistoća i održavanje školskog prostora	Čišćenje Suradnja nastavnika, učenika i spremačica Kućni red	Tajnica, spremačice domari	Svakodnevno
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme		učenici razrednici	Svakodnevno
	Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	Razgovor, savjetovanje	Psihologinja	Tijekom nastavne godine
	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Prikupljanje podataka i dokumentacije	Tajnica Pedagoginja Psihologinja HZZO MZOS	Početak školske godine i stalno

SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi	Popis učenika Uplata premije Sastanci i korespondencija	Razrednik Računovođa Osiguravajuća kuća Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja	Početkom školske godine Tijekom nastavne godine
--	---	---	--	--

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPPO

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo:

1. Ruža Fosin, psihologinja, voditeljica ŠPPO-a
2. Renata Čelik, pedagoginja, članica
3. voditelj VR 1.r, Ivana Gložinić, prof., članica
- 4., voditelj VR 2.r, Slavica Kelemen, prof., članica
5. voditeljica VR 3.r, Vinka Sambolec Škerbić, prof., članica
6. voditeljica VR 4.r, Iva Pintarić Mandić, prof., članica

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO-a usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

5.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- **Aktivnosti u REDOVNOJ NASTAVI** (biologija, kemija, psihologija, sociologija, hrvatski jezik, etika, vjeronauk i dr.) – sukladno nastavnom planu i programu – realiziraju prof. određenih predmeta
- **Organizacija slobodnog vremena** - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. U tu svrhu u školi se organizira velik broj aktivnosti kroz **DOPUNSKU NASTAVU, DODATNU NASTAVU, SLOBODNE AKTIVNOSTI I POSEBNE PROJEKTE ŠKOLE** (napredni kemičari i biolozi, napredni matematičari, napredni fizičari, napredni informatičari, Centar izvrsnosti iz informatike, Dramska družina «Theatron», Literarno – scenska grupa, Medijska grupa, Debatni klub, Foto-video grupa, Glazbena radionica, Ekološka radionica, Školski istraživački klub, projekti Vijeća učenika, grupe Školskog sportskog kluba “Srednjoškolac”, brojne aktivnosti školske knjižnice, humanitarne i volonterske aktivnosti, Dan obrnutih uloga, Biciklijada, Edukacije udruge AIESEC, stručno terenske ekscurzije, i dr. sadržaji prema interesu učenika i mogućnostima škole) – realiziraju voditelji pojedinih grupa/projekata.
- **Projekti škole ciljano usmjereni na realizaciju ciljeva ŠPP-a:**

„Kako se uključiti i uspješno učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – realiziraju razrednici, psihologinja i pedagoginja

„Jačanje samopoštovanja i smanjivanje treme“ – rad u malim skupinama za učenike 1. r – realizira psihologinja

„Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju“ za učenike 2., 3. i 4. razreda u kojem se učenici – mladi edukatori treniraju za provođenje niza radionica kojima se ostvaruju ciljevi ŠPP-a. TEME su: *KOMUNIKACIJSKE I SOCIJALNE VJEŠTINE, RADIONICE UPOZNAVANJA I STVARANJA GRUPNE POVEZANOSTI, AFIRMACIJA / SAMOPOŠTOVANJE, RJEŠAVANJE KONFLIKATA, PRIJATELJSKI I DR. ODNOSI, IZBOR ZANIMANJA* – realiziraju psihologinja i mladi edukatori

„Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“ za učenike 3. razreda – realizira psihologinja, mladi edukatori i eventualno studenti humanističkih fakulteta

„Prevenција HIV/AIDS-a - Memoaids“ za učenike 2. razreda - realiziraju prof. biologije i učenici – edukatori u suradnji s bolnicom Sestara milosrdnica Zagreb

„Prevenција ovisnosti“ za učenike 1. razreda – realiziraju stručnjaci HZJZ

„Projekt učenici mentori“ za učenike 1.r – učenici 2. r pružaju podršku učenicima

1.r

- **Zdravstveni odgoj** – koji cjelokupnim svojim programom ostvaruje ciljeve ŠPP-a
- **Obilježavanje značajnih datuma** – uređenje panoa, izrada postera, debate i radionice na odgovarajuće teme
 - Borba protiv ovisnosti (prosinac)
 - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.)
 - Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
 - Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama (25.11.)
 - Svjetski dan AIDS-a (1.12.)
 - Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša (14.3.)
 - Dan darovitih učenika (21.3.)
 - Svjetski dan zdravlja (7.4.)
 - Svjetski dan bez pušenja (31.5.) i dr.
- **Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** – realizacija tema vezanih uz sigurnost u školi i prevenciju nasilja, praćenje učenika i uključivanje u tretman ako se primijete određene promjene u ponašanju ili učenju, dežurstvo domara i profesora
- **Rad s učenicima na satovima razrednog odjela** – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda
(treening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima))

1. razred**PODRUČJA: UPOZNAVANJE, RAZVOJ GRUPNE POVEZANOSTI, SAMOPOŠTOVANJE**

TEMA	REALIZATOR
1. Upoznajmo se	Razrednik/ca
2. Kakav razred želimo	Razrednik/ca
3. Volim/ne volim	Razrednik/ca
4. Tajni prijatelj	Razrednik/ca
5. Sve moje grupe	Razrednik/ca
6. Cvijet samopoštovanja	Razrednik/ca
7. Ogledalo	Razrednik/ca
8. U čemu sam dobar/dobra	Razrednik/ca
9. Pravila ponašanja u školi, na nastavi, u autobusu/vlaku, na internetu, izletu	Razrednik/ca

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

TEMA	REALIZATOR
1. Stilovi učenja	Psihologinja
2. Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja	Pedagoginja
3. Strategije rada na tekstu	Razrednik/ca
4. Kako prezentirati svoje znanje	Psihologinja
5. Samopoštovanje i učenje	Psihologinja

PODRUČJE: PREVENCIJA OVISNOSTI

TEMA	REALIZATOR
1. Mladi i alkohol	Stručnjaci HZJZ
2. Mladi i droge	Stručnjaci HZJZ

2. razred**PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI**

TEMA	REALIZATOR
1. Tko sam ja	Razrednik/ca, učenici - edukatori
2. Moje misli, uvjerenja i stavovi	Razrednik/ca, učenici - edukatori
3. Odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca / zaduženi učenik/ca
4. Moje slobodno vrijeme (zabava, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga....)	Razrednik/ca / zaduženi učenik/ca
5. Što i tko okida moje gume i povređuje me	Razrednik/ca, učenici - edukatori
6. Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)	Razrednik/ca, učenici - edukatori

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

TEMA	REALIZATOR
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa	Razrednik/ca, učenici - edukatori
2. Vještina slušanja	Razrednik/ca, učenici - edukatori

3. Loši slušači	Razrednik/ca, učenici - edukatori
4. Aktivno slušanje	Razrednik/ca, učenici - edukatori
5. Govor prihvatanja i govor odbijanja	Razrednik/ca, učenici - edukatori
6. Asertivna komunikacija	Psihologinja
7. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći „ne“ (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu) - „Stani ,razmisli odluči!“	Razrednik/ca, učenici - edukatori
PODRUČJE: OČUVANJE ZDRAVLJA	
TEMA	REALIZATOR
1. Zaštita od prijenosa virusa HIV/AIDS	Prof. biologije
2. Protektivno spolno ponašanje	Prof. biologije i uč. edukatori
3. Kako reći „NE“	Prof. biologije i uč. edukatori
3. razred	
PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA, UPRAVLJANJE ODNOSOM	
TEMA	REALIZATOR
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Razrednik/ca, učenici - edukatori
2. U tuđoj koži (razumijevanje drugih, empatija)	Razrednik/ca, učenici - edukatori
3. Prihvatanje i tolerancija različitosti	Razrednik/ca, učenici - edukatori
4. Kako se oduprijeti rujanju, ismijavanju, tračanju	Razrednik/ca, učenici - edukatori
5. Pravila ponašanja na maturalnom putovanju	Razrednik/ca
PODRUČJE: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
TEMA	REALIZATOR
1. Profesionalno informiranje	Psihologinja
2. Moji interesi i vrijednosti	Razrednik/ca, učenici - edukatori
3. Moje sposobnosti	Razrednik/ca, učenici - edukatori
4. Kako me vide drugi	Razrednik/ca, učenici - edukatori
PODRUČJE: PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA	
TEMA	REALIZATOR
1. Očekivanja i prava u vezi	Psihologinja/učenici - edukatori
2. Nasilno ponašanje u vezi	Psihologinja/učenici - edukatori
3. Nenasilno rješavanje sukoba	Psihologinja
4. Kako prijatelji mogu pomoći	Psihologinja/učenici - edukatori
4. razred	
1. Proživjeli smo maturalno putovanje	Razrednik/ca, učenici
2. Anketa o profesionalnim namjerama	Razrednik/ca, psihologinja, HZZ
3. Izbor fakulteta	Razrednik/ca, psihologinja
4. Smotra sveučilišta u Zagrebu	Razrednik/ca, psihologinja
5. Pripremamo se za državnu maturu	Razrednik/ca, koordinatorica
6. Kako napisati molbu i životopis	Razrednik/ca, učenici - edukatori
7. Intervju za posao	Razrednik/ca, učenici - edukatori
8. Razredni album	Razrednik/ca, učenici - edukatori

9. Od prvog do četvrtog... (integracija srednjoškolskog iskustva u vlastiti život)	Razrednik/ca, učenici
10. Kako se prezentirati na maturalnoj večeri	Razrednik/ca, učenici

- **Rad sa zainteresiranim učenicima 1. razreda u malim skupinama na poboljšanju vještina učenja, jačanju samopoštovanja i savladavanju treme** (rad na: osvještavanju i prihvaćanju vlastitih snaga; upravljanju osjećajima; tehnikama opuštanja i otpuštanja – tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti; upravljanju tremom i strahom od odgovaranja; pozitivnom razmišljanju)
- **Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti** - planirano u nastavnim predmetima, posebnim projektima, predavanjima i radionicama vanjskih stručnjaka

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- **Diskretni, osobni zaštitni postupak** - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- **Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi (psihologinje) ili stručnjaka izvan škole** – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- **Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima** koje pomažu roditeljima da bolje razumiju djecu i znaju im adekvatno pomoći u rješavanju teškoća u školovanju i na putu odrastanja

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: <ul style="list-style-type: none"> • Kućni red škole, • Razredna pravila, • Pravilnik o pedagoškim mjerama, • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, • Protokol o postupanju u slučaju nasilja, • Etički kodeks, • Kalendar škole, • Dopunska nastava, • Dodatna nastava, • Izvannastavne aktivnosti, • Fakultativna nastava, • Projekti. 	1.	<i>Kako pomoći učenicima u prilagodbi na srednju školu</i> - psihologinje škole - predavanje <i>Rezultati upitnika o navikama i stilovima učenja, samopoštovanju i opterećenosti učenika</i> – psihologinja škole – prezentacija rezultata <i>Kako komunicirati s adolescentima</i> – psihologinja škole – radionice <i>Prevenција zloporabe interneta i droga</i> – stručnjaci MUP-a – predavanje
		2.	<i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza
		3.	<i>U kontekstu naturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?</i> – razrednik/ca – diskusija <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza
		4.	<i>Na pragu novih izazova</i> (pomoći djetetu u izboru fakulteta)-razrednik/ca <i>Priprema za državnu maturu</i> – koordinatorka <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza

- **Savjetodavni rad s roditeljima**
 - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
 - Oblik rada :
 - a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
 - b) Individualni – s roditeljima jednog učenika
- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**
- **Literatura:**

- Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole)

Cooper, S.: **Braniti se riječima: kako poučiti djecu umijeću verbalne samoobrane**, Ostvarenje, Buševac, 2009.

Dennison P.E. i Dennison, G.E.: **Brain Gym; priručnik za obitelj i edukatore**, Ostvarenje, Buševac, 2007.

Gordon, T.: **Škola roditeljske djelotvornosti**, Poduzetništvo Jakić, Zagreb, 1996.

Juul, J.: **Razgovori s obiteljima: perspektive i procesi**, Alinea, 1995.

Juul, J.: **Vaše kompetentno dijete**, Naknada PELAGO, Zagreb, 2008.

McIntyre, T.: **Ponašanje: vodič za preživljavanje: kako donositi dobre odluke i kloniti se nevolja**, Ostvarenje, Lekenik 2006.

Miljković, D. i Rijavec, M.: **Bolje biti vjetar nego list: psihologija dječjeg samopouzdanja**, IEP, Zagreb, 2002.

Riera, M.: **Ostanite povezani sa svojim tinejdžerom: kako postići da vam govore i kako čuti što stvarno kažu**, Ostvarenje, Lekenik 2004.

Rijavec, M.: **Čuda se ipak događaju: psihologija pozitivnog mišljenja**, IEP, Zagreb, 1994.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Evidencija o radno-proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literaturi za roditelje

5.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA PROFESORE

- ***Organizacija sustavne edukacije profesora***

- planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,

- teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

- predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova

- ***Podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore***

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

8. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provođenje programa ŠPPO nisu potrebna posebna financijska sredstva, a manje troškove podmirit će škola iz materijalnih troškova.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća 27.rujna 2013. i usvojen na sjednici Školskog odbora 30. rujna 2013. godine te je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Voditeljica ŠPPO:
Ruža Fosin, prof.

XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ*Prvi razredi*

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Prehrambeni stilovi	Dunja Šamec, dipl.ing.	1	Prosinac 2013./Veljača 2014.
	Nova škola – Planiranje učenja	Renata Čelik, prof.	1	Listopad 2013.
	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Ruža Fosin, prof.	1	Studeni 2013.
	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	Forum za slobodu odgoja i Vanja Kožić, prof.	1	Studeni 2013.
Prevenција ovisnosti	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedince, obitelj i zajednicu	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	Stručnjaci iz struke	1	Prema dogovoru
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	Ruža Fosin, prof.	1	Ožujak 2014.
	Komuniciranje u vezi	Ruža Fosin, prof.	1	Ožujak 2014.
	Medijski prikaz spolnosti	Renata Čelik, prof. i Saša Trojko, prof.	1	Listopad 2013.

Drugi razredi

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Dodaci prehrani	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Kultura škole	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција	Kockanje i klađenje	Edukatore i razrednik/ca (ako	1	Studeni 2013.

ovisnosti	adolescenata i mladih – rizici i šanse	neće biti stručnjaka iz vana)		
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Renata Čelik, prof. i Saša Trojko, prof.	1	Studeni 2013.
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III	Edukatori i razrednik/ca (ako neće biti stručnjaka iz vana)	1	Travanj 2014.
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV	Edukatori i razrednik/ca (ako neće biti stručnjaka iz vana)	1	Travanj 2014.
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	Edukatori i razrednik/ca	1	Svibanj 2014.
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II	Edukatori i razrednik/ca	1	Svibanj 2014.

Treći razredi

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Edukatori i razrednik/ca	1	Listopad 2013.
	Planiranje budućnosti	Edukatori i razrednik/ca	1	Studeni 2013.
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	Edukatori i razrednik/ca	1	Studeni 2013.
	Neprimjerene pojavnosti	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција ovisnosti	Alkohol i promet	Davor Bezak, MUP, prometna policija	1	Travanj 2014.
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Edukatori i razrednik/ca	1	Veljača 2013.
	Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna	Razvijanje vještina potrebnih za	Edukatori i razrednik/ca	1	Veljača 2013.

ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	odgovorno spolno ponašanje V			
	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Renata Čelik, prof. i Saša Trojko, prof.	1	Prosinac 2013.
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Renata Čelik, prof. i Saša Trojko, prof.	1	Siječanj 2014.

Četvrti razredi

MODUL	TEMA	PREDAVAČ	SATI	PLANIRANO
Živjeti zdravo	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

XII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi profesori Škole. To je stručni organ koji ima zadatak unapređivanja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u Školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti,
- praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi,
- analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera,
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće objedinjuje rad stručnih skupova.

1. Sjednice Nastavničkog vijeća: 27.09.2013.; 04.11.2013.; 27.11.2013.; 20.12.2013.; 03.02.2014.; 25.04.2014.; 16.05.2014.; 13.06.2014.; 04.07.2014.; 25.08.2014.; Prema potrebi NV će se održati umjesto gore navedenih stručnih skupova ili u dodatnom terminu.

2. Sastanci Stručnih aktiva: 10.09.2013.; 22.11.2013.; 07.02.2014.; 16.06.2014. - 04.07.2014. te prema planu Stručnih aktiva.

3. Sastanci Vijeća razrednika: 18.09.2013.; 02.12.2013.; 31.01.2014.; 06.05.2014. te prema planu Vijeća razrednika.

4. Sjednice Razrednih vijeća: 20.12.2013. - svih razreda; 10.03.2014.– 4. razreda; 14.03.2014.– 3. razreda; 17.03.2014.– 2. razreda; 21.03.2014. – 1. razreda; 16.05.2014. – 4. razreda; 13.06.2014. – 1.-3. razreda te prema potrebi.

b) STRUČNI AKTIVI – PREDSJEDNICI

NAZIV STRUČNOG AKTIVA	PREDSJEDNIK
1. SA profesora hrvatskog jezika	Miljenka Štimec
2. SA profesora umjetnosti	Ksenija Kipke Horvat
3. SA profesora engleskog jezika	Vesna Bakšaj
4. SA profesora njemačkog jezika	Nevenka Bunić
5. SA profesora matematike	Ana Grozdanić
6. SA profesora fizike i informatike	Marko Petric
7. SA profesora kemije i biologije	Martina Vidović
8. SA profesora geografije	Karmen Kunović Martić
9. SA profesora povijesti	Ivan Lončar
10. SA profesora društvene grupe predmeta	Marta Fajfarić
11. SA profesora TZK	Tatjana Ostović Šlehta

e) VIJEĆE RAZREDNIKA – KOORDINATORI

Vijeće razrednika broji ukupno 40 razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

I. razredi	Ivana Gložinić
II. razredi	Slavica Kelemen
III. razredi	Vinka Sambolec Škerbić
IV. razredi	Iva Pintarić Mandić

d) RAZREDNI ODJELI - RAZREDNICI:

I. RAZREDI	Ime i prezime	II. RAZREDI	Ime i prezime
1 A	Ivana Gložinić	2 A	Ivan Lajnvaš
1.B	Bojana Barlek	2.B	Krunoslav Burek
1 C	Nada Flegar	2 C	Slavica Kelemen
1.D	Ivan Lončar	2.D	Antun Kučak
1.E	Lidija Klampfl (+ zamjena Anamarija Melnjak)	2.E	Tatjana Ostović Šlehta
1 F	Tajana Golub Mendaš	2 F	Krunoslav Rukelj
1 G	Helena Kanešić	2 G	Tatjana Ruža
1.H	Jadranka Šemiga	2.H	Zdenko Sekelj
		2.N	Svijetlana Spudić Grđan
		2 L	Marko Zrna
III. RAZREDI	Ime i prezime	IV. RAZREDI	Ime i prezime
3 A	Josip Orešković	4 A	Dražen Dragović
3.B	Irena Kocijan Pevec	4 B	Marija Jurše
3 C	Sanja Koprek	4 C	Dunja Sačić
3.D	Nevenka Bunić	4 D	Iva Pintarić Mandić
3.E	Dinko Meštrović	4 E	Ivica Cikač
3 F	Vinka Sambolec Škerbić	4 F	Josip Matečak
3 G	Rajko Guščić	4 G	Stanko Divjak
3.H	Martina Vidović	4 H	Krunoslav Popović
3.L	Marijana Tomašić Hirš	4 L	Ksenija Mađarić
3.N	Jurica Barulek	4 N	Ana Grozdanić
3IB	Ksenija Kipke Horvat	4 IB	Miljenka Štimec

e) STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNOG OSOBLJA

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u didaktičkom trokutu, a i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, Škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,
- redovno prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za unapređenja školstva RH,
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
- vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
- upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje,
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita,
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
- suradnja s pedagoško – psihološkom službom,
- napredovanje profesora u viša zvanja.

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

1. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati naši djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Postojeći kriteriji odlaska na usavršavanje:

- jednodnevni seminari (Varaždinska županija):
jedan djelatnik u vrijeme nastave
svi djelatnici kad nema nastave
- jednodnevni ili višednevni seminari u Zagrebu:
jedan predstavnik stručnog aktiva škole
- višednevni seminari ili terenska nastava:
upućuje se svaki član stručnog aktiva barem jednom godišnje

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu, a po potrebi (ovisno o temi) pedagoško – psihološkoj službi i ravnateljici.

Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanje, ukoliko se za time pokaže potreba, posebice na usavršavanjima koja obuhvaćaju Europske pristupne fondove, ali i seminare i radionice u sklopu program Comenius Agencije za mobilnost o čijim će natječajima djelatnici biti redovito informirani.

2. Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

3. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem odabrane literature iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja. Literaturu mogu dobiti u školskoj knjižnici, u stručnoj službi ili pak kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

f) VIJEĆE UČENIKA - predsjednik Filip Cirkvenčić, 4.h

Plan za prvo polugodište:

- **Rujan** – izbori za rukovodstvo Vijeća
razmjena rabljenih udžbenika u višenamjenskoj dvorani Škole
27.rujna 2013 obilježavanje Noći open space meeting
- **Listopad** - izložba fotografija s maturalnih ekskurzija
prezentacije na temu maturalnih ekskurzija trećih razreda
humanitarni koncert povodom Dana Prve gimnazije Varaždin
uređivanje dvorišta škole
obilježavanje 377. godišnjice škole
Halloween večer – zabavni program u školi
skupljanje nepokvarljivih namirnica za Caritas
izložba fotografija - portreti i foto-radionica
- **Studeni** –Radionica o komunikaciji /demokraciji/ businessu
humanitarna akcija : za udruge koje zbrinjavaju napuštene životinje
buvljak / sajam knjiga
- **Prosinac** – humanitarni Božićni koncert
Božićni sajam
uređivanje škole u Božićnom duhu
kutija pisama: Božićne čestitke

Plan za drugo polugodište :

- **Siječanj** – obilježavanje *Dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti*
prigodnim radionicama i / ili predavanjima poslije nastave
Disco večer u školi : "Dobrodošli u drugo polugodište"
- **Veljača** – *Free Hugs Day*
obilježavanja Valentinova
humanitarni koncert povodom Valentinova
tečaj samoobrane u suradnji s profesorom Dragovićem
- **Ožujak** – skupljanje nepokvarljivih namirnica za zajednicu Cenacolo ili Caritas
obilježavanje maškara : biranje najmaske, zabavni program u školi
mjesec zabavnog filma – projekcije filmskih remek-djela
- **Travanj** – buvljak ili sajam knjiga za humanitarne potrebe
22. travnja se obilježava *Dan planeta Zemlje*
organiziranje tečaja plesa za maturante
obilježavanje Uskrsa, izložba pisanica
- **Svibanj** - 29. Svibnja obilježava *Svjetski dan sporta*
zabavni program povodom obilježavanja Dana maturanata
Večer maturanata
humanitarni koncert "Maturanti maturantima"

g) VIJEĆE RODITELJA - predsjednik Željko Štefan

Vijeće roditelja (VR) raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi tema iz svog Plana rada. VR radi na sastancima i na način direktne suradnje među predstavnicima Vijeća roditelja.

RUJAN	1. Izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima 1. razreda
LISTOPAD	1. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja 2. Potvrda mandata novoizabranih članova na 4 godine ili do kraja školovanja djeteta u školi 3. Upoznavanje s Godišnjim planom rada škole i Školskim kurikulumom za školsku godinu 2013/2014. 4. Plan rada VR za 2013/2014 5. Izvješće o radu škole u protekloj godini 6. Rezultati učenika pri upisu na fakultete 7. Obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin i proslave 377. godišnjice škole 07.-12.10.2013. godine
STUDENI	1. Rasprava o organiziranju nastave i uspjehu učenika i mogućim problemima učenika 2. Rasprava o završenim maturalnim putovanjima
PROSINAC	1. Rasprava o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi
SIJEČANJ	1. Rasprava o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
VELJAČA	1. Rasprava o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija 2. Rasprava o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje
OŽUJAK	1. Rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

	2.Upoznavanje s projektima koji se provode na školi
TRAVANJ	1. Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima 2.Rasprava o potrebi osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga i sudjelovanju učenika u njihovom radu
SVIBANJ	1.Izvešće o uspjehu završnih razreda škole 2. Provođenje državne mature
LIPANJ	1.Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima 2.Natjecanja učenika – postignuti rezultati 3.Pripreme za upise na fakultete

Dodatne aktivnosti Vijeća odvijat će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

h) RAD RAVNATELJICE u šk.god. 2013/2014. – Janja Banić, dipl.inf.

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
<i>RUJAN</i>	<p>Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini Priprema početka nove školske godine Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja Sjednica NV, SA i VR Rad na izradi i prihvaćanju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog razvoja Organizacija timskog rada na projektima škole Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Izrada srednjoročnog financijskog plana Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom Praćenje pravnih propisa Izmjene i dopune Statuta škole Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda Savjetodavni rad s učenicima Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija Dana Prve gimnazije i 377. godišnjice škole Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Koordinacija poslova za oglašavanje obrazovanja odraslih Osobno stručno usavršavanje Sjednica NV – Prihvaćanje GPPŠ Provođenje natječajne procedure za najam prostora Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u dislociranim razrednim odjelima Posjete školama u kojima djeluju dislocirani razredni odjeli Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručno pedag. služ. • svi uključeni u nastavni proces • druge škole, lokalna vlast, Ministarstvo, poduzetnici • Nastav. vijeće, Struč. aktivni, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč., • voditelj računovodstva, • kolege i voditelji • Agencija za odgoj i obrazovanje • programski odbori škole i Županije • koordinator IBDP-a • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra

<p><i>LISTOPAD</i></p>	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi Organizacija Dana Prve gimnazije Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Timski rad na projektima škole Praćenje propisa i zakonitosti rada Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja Obilježavanje Dana Prve gimnazije i 377. godišnjice Rad na opremanju i uređenju škole Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Provođenje natječajne procedure za najam prostora Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struč. aktivni, • Vijeće razrednika • Školski odbor • stručno-pedag. služ. • tajnica i voditelj račun. • svi djelatnici • stručnjaci • lokalna vlast • Ministarstvo • Agencija za odgoj i obraz. • ravnatelj • koordinator IBDP-a • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<p><i>STUDENI</i></p>	<p>Analiza ostvarenja poslova u listopadu Analiza organizacije rada i uvjeta za rad Rad u stručnim tijelima i timovima Sjednica NV Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje propisa i zakonitosti rada Rad na odluci o popisu imovine Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici, tajnica • stručno razvojna sl. • Vijeće razrednika, • Stručni aktivni, • Vijeće učenika • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • razrednici • koordinator IBDP-a • projektant i privatni partner • Agencija za odgoj i obrazov. • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<p><i>PROSINAC</i></p>	<p>Analiza ostvarenja u studenom Rad u stručnim tijelima i timovima Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara Izrada godišnjeg financijskog izvješća</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, stručna sl. • roditelji, učenici • stručna tijela, tajnica i Školski odbor • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici

	<p>Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu Praćenje propisa i zakonitosti rada Sjednice RV Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Skrb o pedagoškoj dokumentaciji Priprema za 2. polugodište Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • voditelj računovodstva • MZOS • projektant i privatni partner • Agencija za odgoj i obrazov. • koordinator IBDP-a • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>SIJEČANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na organizaciji Državne mature Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća uč. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje propisa i zakonitosti rada Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručno razvojna sl. • stručna tijela • Školski odbor • Vijeće roditelja • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>VELJAČA</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u siječnju Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručna tijela, tajnik i Školski odbor • stručni timovi • voditelj računov. • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov.

	<p>izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Rad na organizaciji Državne mature Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Plan upisa učenika u 1. razred te IBDP Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Sjednica NV Rad na projektima investicijskog ulaganja Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>OŽUJAK</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u veljači Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na organizaciji Državne mature Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Posjet satovima profesora Informativne sjednice RV Rad na projektima investicijskog ulaganja Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole Sudjelovanje u u pisnoj kampanji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>TRAVANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u ožujku Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na organizaciji Državne mature Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručni timovi • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za

	<p>Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Posjet satovima profesora Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</p>	<p>obrazovanje odraslih</p> <ul style="list-style-type: none"> • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<p><i>SVIBANJ</i></p>	<p>Analiza ostvarenja poslova u travnju Praćenje rada stručnih tijela i timova Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na organizaciji Državne mature Sjednica RV 4. razreda i NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordnacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Osobno stručno usavršavanje Rad na relizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici 4. razreda • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<p><i>LIPANJ</i></p>	<p>Analiza ostvarenja poslova u svibnju Rad na organizaciji Državne mature Radovi u svezi završetka nastavne god. Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Organizacija upisa u I. razred i IBDP Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitni odbor, tajnik • stručna sl. i nastavnici • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • projektant i privatni partner • koordinator DM

	<p>Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Osobno stručno usavršavanje Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa</p>	
<i>SRPANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u lipnju Organizacija upisa u IBDP Rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu e-upisa Praćenje rada stručnih tijela i timova Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini Praćenje provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija iduće školske god. Sudjelovanje u stručnim aktivima svih predmetnih područja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole Osobno stručno usavršavanje Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi • stručna tijela, tajnica • Školski odbor • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • projektant i privatni partner
<i>KOLOVOZ</i>	<p>Uređenje škole za novu šk. godinu Završetak šk. godine Stručna analiza protekle šk. god. - godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija nove školske godine Rad na kurikulumu i razvojnom planu škole za iduću školsku godinu Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija jesenskog roka Državne mature Osobno stručno usavršavanje Vrednovanje realizacije programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM

i) RAD STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA**1. Plan i program rada školske knjižnice**

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka
Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničarka

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
Sat razredne zajednice u školskoj knjižnici	Osposobiti učenike za snalaženje i optimalno korištenje resursa knjižnice	Upoznavanje učenika prvih razreda s načinom rada i prostorom školske knjižnice	Predavanje s demonstracijom, grupni rad, pretraživanje baza podataka naše knjižnice, Gradske knjižnice i NSK MetelWin	knjižničarke, razrednici	rujan	Procjena stupnja samostalnosti pri korištenju knjižničkog fonda i snalaženja u knjižnici
Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	Promicanje pismenosti, te osobito čitanja naglas	Poticanje učenika na čitanje naglas i osnaživanje za javni nastup	Sudjelovanje u akciji HČD čitanjem na raznim lokacijama u gradu i radionica Provedba projekta <i>Tulum slova</i> na državnoj razini	učenici, knjižničarke, knjižničarska grupa, profesori hrvatskog	9. rujna	Kvaliteta čitanja naglas i doživljaj pročitanog teksta
Obilježavanje 85 godina od rođenja Josipa Pupačića	Upoznavanje s poezijom J. Pupačića	Razvijanje ljubavi prema poeziji	Izložba ispred knjižnice, čitanje pjesama <i>Tulum slova</i>	učenici, knjižničarke, knjižničarska grupa	6.- 23. rujna	Razumijevanje Pupačićeve lirike
50 godina od smrti Slavka Kolara	Upoznavanje učenika s djelom autora	Približiti učenicima fond knjižnice	Izložba u knjižnici	knjižničarke, knjižničarska grupa	15. rujna	
Obilježavanje Europskog dana	Razvijanje komunikacije na više	Bogaćenje jezičnog izričaja terminima iz	Radionice na satovima stranih	učenici, knjižničarke, aktiv	26. rujna	Usvojene informacije o bogatstvu europske

jezika	jezika korištenjem referentne zbirke	informatike, infonrmacijskih znanosti i knjižničarstava	jezika i završna u knjižnici, Izrada plakata	stranih jezika		baštine
160. godišnjica rođenja Tadije Smičiklasa	Upoznavanje s djelom T. Smičiklasa	Produbljivanje znanja iz povijest i afirmacije baštine	Izrada plakata o životu i radu T. Smičiklasa, te izložba njegovih djela iz zaštićene zbirke	profesori povijesti, knjižničarke, knjižničarska grupa	1. listopada	Usvojena znanja
Obilježavanje 377. godišnjice Prve gimnazije Varaždin	Predstavljanje pravila ponašanja za učenike i nastavnike u školi iz prošlosti "Naši mali profesori" –izložba fotografija Kako nastaje ilustracija?	Korištenje zaštićenog fonda Približavanje profesora učenicima preko fotografija iz obiteljskih albuma Predavanje s radionicom u knjižnici	Čitanje izvadaka iz pravilnika o ponašanju učenicima na satu, a NV na sjednici Izložba u knjižnici Predavanje i radionica izrade ilustracije u knjižnici	knjižničarke, knjižničarska grupa profesori, prof. informatike ilustratorica Smiljana Čoh, učenici	7.-11. listopada	
Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige 15.10.-15.11. s temom <i>Tko čita (ne) skita</i>	Promicanje čitanja i ljubavi prema knjizi i afirmacija školske knjižnice u i izvan škole Potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem Upoznavanje sa zavičajnom autoricom Matildom Mance i njezinim	Razvijanje čitalačkih vještina i ljubavi prema pisanoj i govornoj riječi, provođenje kviza na školskoj razini, poticanje na čitanje iz užitka pobuđivanje zanimanja za klasični ples	Radionica javnog govorenja s glumcem Početak priprema za provedbu kviza <i>Čitanjem do zvijezda</i> Gostovanje zavičajne autorice Čitanje na raznim lokacijam u gradu i školi, večernje čitanje u	gost Simo Matavulj knjižničarke zavičajna književnica Matilda Mance učenici škole, knjižničarke, članovi knjižničarske grupe	15.listopada – 15.studenoga 15. studenoga 28. listopada	
Obilježavanje						

Međunarodnog dana školskih knjižnica	djelom Promoviranje školske knjižnice		<i>Tulumu slova,</i> Plesna pauza – osnove valcera Početak međunarodnog projekta <i>Straničnik</i>	učenici, prof. likovne umjetnosti, knjižničarke,		
140. godišnjica smrti Ivana Padovca	Upoznavanje s značajnim umjetnikom	Produblјivanje znanja o ovom velikom Varaždincu	PowerPoint prezentacija s glazbom autora	prof.povijesti i glazbene umjetnosti s učenicima, knjižničarke	4. studenoga	Pobuđeno zanimanje i usvojene informacije o I. Padovcu
100. godišnjica rođenja Alberta Camusa	Prisjećanje na djelo velikog pisca	Proširivanje usvojenih znanja o A. Camusu	Izrada plakata i izložba Camusovih djela i učeničkih radova	profesori hrvatskoga, filozofije, učenici	7. studenoga	Usvojeno znanje o Camusu primijenjeno u pismenom izričaju
Posjet Interliberu	Upoznavanje s novim izdanjima	Nabava građe za školsku knjižnicu. Stručno usavršavanje	Odlazak na Interliber	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe	12.-17. studenoga	Usvojena nova stručna znanja
175. godišnjica rođenja Augusta Šenoae	Obilježavanje godišnjice rođenja	Usvajanja, proširivanje i primjena znanja o A. Šenoi	Dramatizacija Šenoinih tekstova	profesori hrvatskog jezika, knjižničarke, učenici	14. studenog	Poznavanje djela A. Šenoae
Dan Hrvatskog kazališta	Susret s djelom A. Šenoae u izvedbi HNK Varaždin	Doživljaj Šenoinog djela kroz kazališni medij	Organiziranje posjeta kazališnoj predstavi	knjižničarke, učenici	24. studenog	Doživljaj djela A. Šenoae
310. godišnjica rođenja Ferdinanda Konščaka	Upoznavanje s likom i djelom F. Konščaka	Stjecanje znanja o značajnim ljudima iz zavičaja	Prezentacija i predavanje	gost - predavač	1. prosinca	Usvojene informacije o F. Konščaku
Projekt i kviz <i>Čitanjem do zcijezda</i>	Provođenje projekta HMSK	Poticanje na čitanje s razumijevanjem	Piprava za kviz, izrada e-plakata, izložba, te provođenje kviza na školskoj razini s	učenici, profesori informatike, likovne umjetnosti i knjižničarke	1.-15. prosinca	Rezultati natjecanja

			temom kriminalistički roman			
Izrada Božićnih ukrasa i nakita Tjedan solidarnosti	Razvijanje kreativnosti i pomoć drugima	Uređivanje prostora, donacije	Radionica “ <i>Od sv. Nikole do sv. Lucije</i> ”	knjižničarke, gošća	studen i prosinac 2. – 13. prosinca	Pohvale/kritike učenika i djelatnika
Posjet Gradskoj knjižnici „Metel Ožegović“ – odjel za mlade, odjel strane literature i neknjižne građe	Upoznavanje s poviješću i fondom Gradske knjižnice	Omogućavanje učenicima kvalitetnog korištenja fonda Gradske knjižnice	Posjet svim odjelima i aktualnim izložbama u GK	knjižničarke i učenici prvih razreda i knjižničari Gradske knjižnice	siječanj i veljača	Usvojene vještine i znanja u korištenju fondom Gradske knjižnice
Dan obrnutih uloga	Učenici mijenjaju profesore	Upoznati učenike s našim radom	Rad odabranih učenika u knjižnici	učenici i knjižničarke	21. siječnja	
Obilježavanje Dana zaljubljenih	Poticanja čitanja ljubavne poezije	Razvijanje zanimanja za ljubavnu tematiku	Izložba ljubavne poezije Čitanje naglas u <i>Tulumu slova</i>	knjižničarke, knjižničarska grupa	14. veljače	Pozitivna reakcija
Međunarodni Dan materinskog jezika	Razvijanje svijesti o važnosti materinskog jezika, oblikovanje slova glagoljice od gline	Upoznavanje s glagoljicom	Kreativna radionica	Gošća B. Vlahović, knjižničarke	21.. veljače	
Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika Projekt i kviz <i>Čitanjem do zvijezda</i>	Upoznavanje s hrvatskim povijesnim pismom	Prezentacija učeničkih radova	Izložba radova s radionice glagoljice. Kviz na županijskoj razini	knjižničarska grupa i knjižničarke učenici i knjižničari	11.-17. ožujka	
Svjetski dan pjesništva.	Poticanje na čitanje manje poznatih pjesama	Poticanje učenika na čitanje suvremene poezije	Čitanje na satu hrvatskog jezika, istraživanje u knjižnici	knjižničarke, učenici, profesori hrvatskog jezika	21. ožujka	

Uskrs	Upoznavanje s običajima i simbolima Uskrsa	Razvijanje zanimanja za nematerijalnu baštinu	Prezentacije ispred knjižnice	profesori povijesti, vjeronauka i umjetnosti, knjižničarke i knjižničarska	20. travnja	
Proletna škola školskih knjižničara	Stručno usavršavanje	Stjecanje novih znanja i vještina na temu Komunikacija-element uspješnosti školske knjižnice	Sudjelovanje u radu PŠŠK, Pula	knjižničarke	6.-9. travnja	Usvajanje stručnih znanja i vještina
Dan hrvatske knjige	Upoznavanje s djelima Ivane Brlić-Mažuranić uz 140. godišnjicu rođenja	Dopunjavanje znanja i razvijanje interesa za hrvatske pisce i njihova djela	Izložba (najstarije izdanje Šegrta Hlapića)	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe profesori	22. travnja	
Svjetski dan knjige i autorskog prava Svjetski dan intelektualnog vlasništva Svjetski dan slobode tiska	Upoznavanje sa značenjem autorskog prava i intelektualnog vlasništva	Osvješčivanje problematike intelektualnog vlasništava i slobode govora, te prava na pristup informaciji	Predavanje	gošća	23.-26. travnja 1. svibnja	
Kviz <i>Čitanjem do zvijezda</i>	Provođenje projekta HMSK	Poticanje na čitanje s razumijevanjem	Provedba kviza na regionalnoj razini	Knjižničarke, učenici	do 10. svibnja	Rezultati natjecanja
Dan otvorene nastave i Dan otvorenih vrata Svjetski dan pisanja pisama	Svladavanje vještine lijepog pisanja	Upoznavanje učenika s kaligrafijom	Radionica, izložba krasopisa	gost - akademski slikar	30. travnja 10. svibnja	
Mađunarodni dan	Ukazivanje potrebe	Predstavljanje	Promocija e-knjige,	profesorica biologije,	22. svibnja	

biološke raznovrsnosti	za očuvanjem raznovrsnosti faune	projekta <i>Noina arka</i>	<i>sleep booka</i> , Izložba	učenici, knjižničarke		
Priprema materijala za izradu godišnjaka škole	Uvrštavanje izvješća o radu knjižnice u školski godišnjak	Promicanje školske knjižnice i čitaonice	Priprema i objava materijala	knjižničarke, urednice godišnjaka	svibanj	
Godišnja statistika čitanosti	Upoznavanje s najčitačima i najknjigama	Promidžba knjige i knjižnice	Izvješće na web stranici i panou	knjižničarke	lipanj	

Međuzupanijsko stručno vijeće srednjoškolskih knjižničara	Usvajanje novih stručnih znanja na temu Mediji i mladi	Stručno usavršavanje i promidžba knjižničarske struke	Stručna predavanja i radionice	oko 70 knjižničarki i knjižničara	27. lipnja	
---	--	---	--------------------------------	-----------------------------------	------------	--

Preporuka za čitanje	Upoznavanje s novonabavljenom i postojećom literaturom	Promicanje čitanja	Izrada plakata na temu mjeseca Izrada biltena prinova Provođenje projekta <i>Book crossing</i> na međunarodnoj razini Izrada bibliografije literature za stručna usavršavanja Provođenje projekta <i>Hrvatski kanon</i> na državnoj razini	knjižničarke	Mjesečno Periodično (ovisno o nabavi) Trajno Periodično (po potrebi profesora) Periodično prema dinamici voditelja projekta	
----------------------	--	--------------------	--	--------------	---	--

Redovni, stručni poslovi:

Upis novih članova i izrada iskaznica, nabava knjižne i	Potporna obrazovnim i odgojnim ciljevima škole omogućavanje,	Osiguravanje pristupa informacijama svim korisnicima	Korištenje knjižničkog programa Metel Win, korištenje	
---	--	--	---	--

<p>neknjižne građe, stručna obrada građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada, izrada kataloga i drugih informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, posudba građe, izrada statistika za potrebe Škole, Matične službe i NSK, popisivanje i obrada zaštićenog fonda, čuvanje i zaštita građe, vođenje dokumentacije o poslovanju, rad s grupom knjižničara, praćenje i sudjelovanje u radu Društva hrvatskih knjižničara, HUSK-a, HMSK, Hrvatskog čitateljskog društva, posredovanje znanja i vještina usmjerenih k razvijanju sposobnosti za samostalno cjeloživotno učenje, suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, predsjednicima stručnih aktiva, profesorima, i ostalim djelatnicima škole, kao i roditeljima, te lokalnom zajednicom.</p>	<p>obavljanje stručnog, obrazovnog i odgojnog rada u skladu sa Zakonom o školskim knjižnicama, Pravilnikom o radu školskih knjižnica, Zakonom o srednjim školama i Školskim pravilnikom i Nacionalnim okvirnim kurikulumom, te zahtjevima struke i Matične službe Gradske knjižnice, kvalitetno stručno usavršavanje. Osposobljavanje korisnika da samostalno pronađu, vrednuju, odaberu i iskoriste potrebnu informaciju. Promicanje škole i školske knjižnice.</p>	<p>pod jednakim uvjetima. Približavanje knjige i stručne literature korisnicima, omogućavanje korištenja knjižnične građe, osiguravanje slobodnog pristupa, zaštita građe, stručno usavršavanje, informiranje, promicanje školskog knjižničarstva na svim razinama. Promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama osnove pravednog, demokratskog društva. Sudjelovanje u provođenju Zdravstvenog i Građanskog odgoja.</p>	<p>materijala za čuvanje i popravak oštećene građe, izrada izvješća, sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara i radu u raznim tijelima škole, organiziranje i provedba različitih aktivnosti u školskoj knjižnici i školi. Redovito uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice i facebooka. Obavještavanje o kulturno umjetničkim događanjima u gradu i šire. Sudjelovanje u projektima na svim razinama. Redovito izvještavanje raznovrsnih medija o događanjima u Školskoj knjižnici.</p>	
--	--	--	--	--

2. Plan rada psihologa – Ruža Fosin, prof.

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJEVI	ISHODI	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
--------------------------	---------	--------	-----------	----------	-------------------

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA					
<p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu</p> <p>-Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</p> <p>-Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>-Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s darovitim učenicima, prevencija poremećaja ponašanja, prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekata)</p> <p>1.3. priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe</p>	<p>- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine</p> <p>Izrađeni:</p> <p>-Plan i program rada psihologa</p> <p>-Školski preventivni program</p> <p>- Projekt: Kako se uključiti i uspješno učiti</p> <p>- Projekt: Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</p> <p>- Projekt: Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</p> <p>- Socijalna i zdravstvena zaštita</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-tajnica</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p> <p>-voditelji stručnih aktiva</p> <p>-koordinatori Vijeća razrednika</p>	<p>-srpanj, kolovoz</p> <p>-kolovoz, rujan</p> <p>-kolovoz, rujan</p> <p>-rujan, tijekom godine</p>	<p>Izvješća o realizaciji</p> <p>Realizacija predviđenih aktivnosti</p> <p>Broj pripremljenih radionica i predavanja i evaluacijska izvješća</p>
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
<p>2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1.1. Intervju sa svakim učenikom prvog razreda</p> <p>2.1.1. Psihološka procjena mogućnosti učenika</p> <p>2.1.2. Dijagnostičiranje specifičnih teškoća učenika</p> <p>2.1.3. Savjetovališni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka</p> <p>2.1.4. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene i dr. teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i</p>	<p>Pomoć učenicima u prevladavanju adolescentnih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i</p>	<p>-upoznati se i povezati s učenicima</p> <p>-identificirati učenike koji imaju poteškoće</p> <p>-utvrditi postojeće činjenično stanje</p> <p>-proanalizirati uzroke</p> <p>-provesti psihodijagnostičke postupke koje mogu pomoći u rješavanju problema</p> <p>-individualni savjetodavni i terapijski rad na osvješćavanju problema i</p>	<p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-predmetni nastavnici</p> <p>-roditelji</p> <p>-prijatelji učenika</p> <p>-RO</p>	<p>-prvo polugodište</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>- osobito početkom nastavne godine</p>	<p>-broj obrađenih slučajeva</p> <p>-napredak u rješavanju problema</p>

<p>dr.odnosima 2.1.5. Praćenje adaptacije novih učenika 2.1.6. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija 2.1.7. Individualno testiranje i profesionalno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda 2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje 2.1.9.Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka- prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p>	<p>razvoju učenika</p>	<p>njihovom rješavanju - potaknuti i unaprijeđeni mehanizmi suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija -učenici bolje poznaju svoje interese, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija -prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p>	<p>-Zavod za zapošljavanje - nastavnici -razrednici</p>	<p>- prema rasporedu -tijekom školske godine</p>	<p>-broj testiranih učenika -broj učenika uključen u slobodne aktivnosti, projekte -postignuća na natjecanjima</p>
<p>2.2.RAD S RAZREDNIM ODJELIMA 2.2.1.Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika 2.2.2.Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje 2.2.3. Poticanje i provođenje preventivnih programa (u 3. r projekt <i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama, u 1. Prevenција ovisnosti, uključivanje u realizaciju Zdravstvenog odgoja prema potrebama razrednika</i>) 2.2.3.1. Organiziranje i održavanje radionica na SRO s temama stvaranja pozitivne slike o sebi, jačanja samopoštovanja i socijalnih vještina (projekt <i>Mladi za mlade- rad na osobnom razvoju</i>) 2.2.3.2. Prevenција školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda</p>	<p>Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdanih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi</p>	<p>-pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO, utvrđeni glavni uzroci, provođenje mjere za poboljšanje stanja -organizirane radionice sa studentima: u 3r po 4 u 1-2 razredna odjela, suradnja oko realizacije radionica prevencije ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo u 1.r; -pripremljeni mladi edukatori za provođenje radionica u RO -provedene radionice – po 7 u svakom RO (psihologinja 30sati, ukupno 70 sati)</p>	<p>-pedagoginja -razrednici -prof. biologije -djelatnici HZZJ - učenici - edukatori -razrednici -pedagoginja</p>	<p>-tijekom školske godine -tijekom školske godine -tijekom školske godine -prvo polugodište</p>	<p>-broj provedenih programa -evaluacija programa -broj animiranih edukatora -broj održanih radionica -evaluacija programa -broj održanih sati</p>

<p><i>Kako se uključiti i uspješno učiti</i></p> <p>2.2.3.3. Realizacija radionica zdravstvenog odgoja iz područja - Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Spolna i rodna ravnopravnos</p> <p>2.2.4. Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika (3. i 4. r)</p>		<p>-informirani učenici o mogućnostima studiranja i izvorima informacija</p> <p>- održati 3 teme u 1. r, osposobiti edukatore 2. r za održavanje 5 tema i 3.r za 4 teme</p>		<p>-tijekom školske godine</p> <p>3.r:travanj, svibanj 4.r: prvo polugodište</p>	<p>-broj održanih sati</p> <p>-broj obrađenih učenika</p>
<p>2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA</p> <p>2.3.1. Održati radionice malim grupama zainteresiranih učenika 1.r na temu vještina učenja, jačanje samopoštovanja i prevladavanje treme</p> <p>2.3.2. Održati radionicu za učenike 3. i 4. r <i>Ja za deset godina</i></p> <p>2.3.3. Rad sa socijalno darovitim učenicima u projektu <i>Mladi za mlade- rad na osobnom razvoju</i></p> <p>2.3.4. Grupa: „<i>Kako se zauzeti za sebe</i>” – do 30 zainteresiranih učenika svih razreda</p> <p>2.3.5. Grupa za rad na osobnom razvoju: „<i>Upoznajmo se i budimo sretni</i>” – 8-12 zainteresiranih učenika 2. i 3. razreda</p> <p>2.3.6. Obilježavanje Dana darovitih učenika 21. 3.</p>	<p>Pridonijeti razvoju sigurnih, samosvjesnih mladih ljudi</p>	<p>-učenici lakše prihvaćju vlastite jake strane</p> <p>-poznaju načine uspješnog učenja i mogu ih primijeniti</p> <p>-poznaju tehnike za savladavanje treme i u stanju su ih primijeniti</p> <p>-uvježbane socijalne vještine i osposobljenost za provođenje radionica u svojem RO</p> <p>-realiziran program rada i ostvareni predviđeni ciljevi –usvojene tehnike asertivne komunikacije</p> <p>-realiziran program rada i ostvareni predviđeni ciljevi – polaznici se razvijaju u samosvjesnije osobe</p>	<p>-mladi edukatori</p>	<p>-drugo polugodište</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-listopad, studeni, prosinac</p> <p>-drugo polugodište</p> <p>- ožujak</p>	<p>-broj održanih radionica, uključenih učenika</p> <p>-evaluacija programa</p> <p>-broj uključenih učenika</p> <p>-broj uključenih edukatora, održanih radionica, evaluacija programa</p> <p>-realizacija programa</p> <p>-evaluacija</p>
<p>3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p>					

<p>3.1. Edukativno psihološko-pedagoški rad s nastavnicima</p> <p>3.1.1. Održati predavanja i radionice za profesore <i>Samopoštovanje, Zašto i kako voditi radionice; Motivacija u nastavi;</i></p> <p>3.1.2. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata <i>Kako se uključiti i uspješno učiti i Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</i></p> <p>3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO te realizaciji tema zdravstvenog odgoja</p> <p>3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika</p> <p>3.4. Savjetovanje nastavnika o adekvatnosti postupanja u konkretnim situacijama</p> <p>3.5. Individualni razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa</p> <p>3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika</p> <p>3.7. Rad s pripravnicima</p>	<p>Senzibilizirati nastavnike za probleme i potrebe učenika i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s učenicima</p>	<p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za razrednike i nastavnike</p> <p>-predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji</p> <p>-suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća</p>	<p>-učenici- edukatori</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja -ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-pedagoginja</p>	<p>-listopad</p> <p>-tijekom šk. godine -listopad-veljača</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p>	<p>-broj uključenih profesora</p> <p>-evaluacija radionice</p> <p>-broj uključenih RO</p> <p>-broj uključenih edukatora</p> <p>-broj održanih radionica na SRO</p> <p>-dogovori o planiranim aktivnostima</p>
4. RAD S RODITELJIMA					
<p>4.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja</p>	<p>Senzibilizirati rati</p>	<p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje</p>	<p>-ravnateljica -pedagoginja -tajnica</p>	<p>-prvo polugodište</p>	<p>-realizacija planiranih aktivnosti</p>

<p>4.1.1. Održati predavanja za sve roditelje učenika 1. r na temu: <i>Kako im pomoći</i></p> <p>4.1.2. Održati 10 radionica za roditelje 1. r na temu <i>Kako komunicirati s adolescentima</i></p> <p>4.1.3. Prezentacija rezultata <i>upitnika o navikama i stilovima učenja, samopoštovanju i opterećenosti učenika 1.r</i></p> <p>4.1.4. Suradnja s pedagoginjom u organiziranju predavanja i radionica na temu prevencije poremećaja u ponašanju i prevencije ovisnosti</p> <p>4.1.5. Upoznavanje Vijeća roditelja s rezultatima projekata škole</p> <p>4.2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece</p> <p>4. 3. Dežurstvo za vrijeme individualnog primanja roditelja</p> <p>4.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb i sl.)</p>	<p>roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima</p>	<p>-savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece</p> <p>-primanje roditelja u slučaju spriječenosti razrednika i savjetovanje roditelja</p>	<p>-tehničke službe</p> <p>-roditelji</p> <p>-MUP</p> <p>-Gradski crveni križ</p> <p>-razrednici</p> <p>-Zavod za zapošljavanje</p> <p>-Centar za socijalnu skrb</p>	<p>-rujan</p> <p>- ožujak</p> <p>- ožujak</p> <p>-studeni</p> <p>-prema planu VR</p> <p>-tijekom školske godine prema dogovoru</p> <p>-1. i 3. srijeda u mjesecu</p> <p>-tijekom školske godine</p>	<p>-evaluacija radionica</p> <p>-povratne informacije razrednika</p> <p>-broj roditelja uključenih u savjetovanje</p> <p>-broj sati dežurstva</p>
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA					
<p>5.1.Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi</p> <p>5.2.Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena</p>	<p>Pronalaženje i primjena najprimjeranijih načina i oblika rada kako bi se</p>	<p>-definirati problem</p> <p>-izraditi nacrt projekta</p> <p>-provesti istraživanje</p> <p>-obraditi prikupljene podatke</p> <p>-analizirati i interpretirati podatke</p> <p>-upoznati stručna tijela škole sa rezultatima istraživanja</p> <p>-predložiti načine primjene dobivenih</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-tim za kvalitetu</p>	<p>-tijekom školske godine</p>	<p>-uključenost u istraživanja i aktivnosti</p>

5.3.Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija 5.4.Stručno usavršavanje	ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja	spoznaja			
6. OSTALI POSLOVI					
6.1. Uređenje panoa s prigodnim materijalima 6.2. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika 6.3. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl. 6.4. Zaduženja prema nalogu ravnateljice		-uređeni panoi -odrađena dežurstva	-pedagoginja -voditelj nastave - koordinatori ca -ravnateljica	-tijekom školske godine	-broj odrađenih sati i aktivnosti

3. Plan rada pedagoga – Renata Čelik, prof.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
<p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg planiranja i programiranja rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga Izrada ostalih dijelova godišnjeg programa; plan stručnog usavršavanja nastavnika 1.3. Pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju rada (osobito nastavnicima početnicima)</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa na kurikularnim principima</p>	<p>- utvrditi razinu postignuća programa - jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići - izrada kvalitetnih programa rada škole - pomoć nastavnicima u izradi godišnjih operativnih planova i programa rada na kurikularnim osnovama - suradnja i pružanje stručne pomoći nastavnicima</p>	<p>- prikupljanje i izrada izvješća - analiza strukture sadržaja i vremena - konzultacije - razgovor - uvid u okvirne nastavne programe - rad na tekstu - individ. razgovori - grupni razgovori - timski rad</p>	<p>ravnatelj, tajnica, nastavnici, razrednici, voditelji stručnih aktiva, stručni suradnici u županijskom aktivu</p>	<p>kolovoz rujan listopad</p>	
2. PRIPREMA I PROVEDBA E-UPISA UČENIKA						
<p>2.1. Osmišljavanje strukture upisa – pripremanje upisa, upisnih povjerenstava 2.2. Formiranje RO temeljem aplikacije e-upisi, prihvati i raspored novopridošlih učenika i ponavljača, sudjelovanje u određivanju razrednika</p>	<p>Formirati ujednačene RO koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>- pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva - formirati RO intervencijama u automatsko formiranje aplikacije e-upisi vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima - pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika</p>	<p>- konzultacije - razgovor - obrada obrazaca - rad na tekstu - rad u paru - individualni rad - timski rad - proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>ravnatelj, članovi upisnog povjerenstva, nastavnici, tajnica, razrednici</p>	<p>lipanj srpanj kolovoz rujan</p>	

3. OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI						
<p>3.1. Uspjeh učenika (individualno) Individualno praćenje učenika Uvid u razrednu knjigu Pomoć u usvajanju tehnika učenja i savladavanju nastavnih sadržaja Pomoć učeniku u organizaciji rada Plan i način ispravljanja negativnih ocjena</p> <p>3.2. Uspjeh razrednih odjela Statistička analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polug. i na kraju školske godine Praćenje napredovanja razrednog odjela (sjednice RV, satovi RO, roditeljski sastanci) Analiza uzroka izostanaka i neprihvatljivog ponašanja, odgojnih mjera i razgovori s učenicima i roditeljima</p> <p>3.3. Uspjeh škole u cjelini Usporedba sa statističkim podacima prošlih školskih godina (uspjeh, izostanci) i prijedlozi za poboljšanje Poticanje i sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima Poticanje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika Poticanje i praćenje sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima Suradnja s učenicima i roditeljima (vijeće učenika i vijeće roditelja) Suradnja s društvenom zajednicom U sklopu Povjerenstava za vrdenovanje škole sudjelovanje u izradi analize uspješnosti učenika s obzirom na rezultate na Nacionalnim ispitima Izrada evaluacijskih upitnika s ciljem samovrednovanja kvaliteta rada škole</p>	<p>Unapređenje rada i poboljšanje uspjeha učenika pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati učenike kojima je potrebna posebna pomoć - pomoći učenicima u usvajanju tehnike učenja - ispitivanje sposobnosti i dr. osobina kako bi se utvrdili uzroci poteškoća - identificirati specifične probleme svakog pojedinog RO i predložiti mjere za poboljšanje - otkrivanje, poticanje i podržavanje pozitivnih karakteristika razrednog identiteta - zajedničko donošenje plana i programa poboljšanja rada - evaluacija postignuća i uspjeha (NV) - pronalaženje novih strategija i metoda rada za unapređivanje rada škole u cjelini - praćenje i poticanje razvoja jedinstvenog identiteta (imidža) škole - poticanje svakog subjekta na osobni doprinos uspjehu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - prikupljanje relevantnih informacija - razgovor - grupni rad - vršnjačke (pomagačke) grupe - statistička analiza - suradničko učenje - donošenje odluka - pedagoške radionice - rješavanje problema - statistička obrada podataka - izvješća - akcijska istraživanja - samovrednovanje 	<p>učenici, razrednici, psihologinja, ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine: listopad studeni veljača ožujak svibanj lipanj</p> <p>Na kraju školske godine: srpanj kolovoz</p>	

4. RAD S NASTAVNICIMA, S NASTAVNICIMA POČETNICIMA, NASTAVNICIMA BEZ PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OBRAZOVANJA I RAZREDNICIMA						
<p>4.1. Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa</p> <p>4.2. Utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja</p> <p>4.3. Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije</p> <p>4.4. Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje nastavničkog rada</p> <p>4.5. Neposredan uvid u nastavni rad – u sklopu projekta „Kvalitetnog praćenja nastave“ – trogodišnji proces – uvid u nastavu svakog nastavnika</p> <p>4.6. Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda oblika i sredstava rada</p> <p>4.9. Motiviranje za stručno pedagoško usavršavanje</p> <p>4.10. Savjetovanje o rješavanju problema u RO i u individualnom radu s učenicima</p> <p>4.11. Edukativni rad s nastavnicima i razrednicima (predavanja u radionice na NV i RV)</p>	<p>Osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>-osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada</p> <p>- izraditi plan i program stažiranja uz sudjelovanje samog nastavnika-pripravnika</p> <p>- naučiti pravovremeno i funkcionalno voditi i evidentirati podatke</p> <p>- osposobiti za kvalitetno neposredno pripremanje i vođenje nastavnog rada</p> <p>- pratiti kvalitetu nastavnog procesa</p> <p>- uvoditi nastavnika u inoviranje nastavnog procesa</p> <p>-upoznati s Pravilnikom o načinu praćenja ocjenjivanja...</p> <p>-upoznati s pedagoškim načelima vođenja učenika, njihovo sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje</p> <p>-upoznati s obvezama i pravima učenika, roditelja, nastavnika</p> <p>-pomoći u planiranju rada razrednika</p> <p>-upoznati s načinima organiziranja i vođenja suradnje s roditeljima</p> <p>-poticati na aktivno sudjelovanje na radu stručnih tijela škole, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>-individualno planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>-senzibilizirati nastavnike za rad na sebi, za samopraćenje i vrednovanje rada</p>	<p>- individualno, konzultacije</p> <p>- razgovor</p> <p>- izlaganje</p> <p>- timski rad</p> <p>- proučavanje pedagoške dokumentacije</p> <p>- rad na tekstu</p> <p>- promatranje</p> <p>- predavanja, radionice,</p>	<p>nastavnik - mentor, ravnatelj, psihologinja, razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine: rujan listopad studeni veljača ožujak svibanj lipanj</p>	

5. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA						
<p>5.1. AKCIJSKO ISTRAŽIVANJE -završno vrednovanje</p> <p>5.2.RAD NA PROJEKTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mladi za mlade 2. Izostanci – problem koji se može riješiti? 3. Dan obrnutih uloga 4. Biciklijada 5. Aiesec - Yec 6. Planska igra – u suradnji sa Zakladom Fridrich Ebert 7. Napiši projekt za bolji grad u suradnji sa Zakladom Fridrich Ebert 8. Mirno more – međunarodni priojekt 9. Projekt Kvalitenog praćenja nastave – suradnja s Institutom za društven aistraživanja – trgođišnji proces 10. Hugg day 11. Zdravstveni odgoj – Spolna i rodna ravnopravnost 12. Creating a wave of Friendship 	<p>Utvrđiti u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci</p>	<p>-identificirati i definirati problem -planirati metode i izraditi potrebne mjerne instrumente -provesti istraživanje i analizirati rezultate -predložiti mjere za rješavanje problema -pratiti napredovanje RO i upoznati NV s rezultatima</p>	<p>-timski rad, -analiza sadržaja, -primjena statističkih metoda</p>	<p>razrednici, učenici, nastavnici, ravnatelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
6. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA. PREVENCIJA, SAVJETOVANJE I PODRŠKA						
<p>6.1 Daroviti učenici (uključivanje u fakultativnu nastavu i grupe slobodnih aktivnosti)</p> <p>6..2. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>6.3.Kulturna, javna i sportska djelatnost škole (natjecanja u znanju i stvaralaštvu, sudjelovanja učenika u sportskim manifestacijama, obilježavanje blagdana, organizacija i motiviranje učenika za kazališne i kino predstave, koncerte, izložbe i stručne ekskurzije)</p> <p>6.4 Koordinacija rada i vođenje povjerenstava za vođenje postupaka za izricanje pedagoško-disciplinskih mjera</p> <p>6.5. Oglasni kutak za učenike, Stručne aktive, opće obavijesti, informacije iz javnosti – briga za školske panoe</p> <p>6.6 Provođenje radionica i tema Zdravst. odgoja</p>	<p>Stvaranje škole primjerene psihofizičkim sposobnostima učenika</p>	<p>-identificirati mogućnosti učenika -otkriti uzroke poteškoća -organizirati oblike rada s učenicima koji zadovoljavaju njihove potrebe -utvrditi postojeće činjenično stanje -poticati učenika na upućivanje u grupe koje zadovoljavaju njihove potrebe i interese</p>	<p>-individualni razgovor, -skupni razgovor, -radionice, -savjetovanje, -kreativne tehnike</p>	<p>razrednici, nastavnici, psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	

7. RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU POSEBNOG OZRAČJA ZA ZDRAV RAST, RAZVOJ I NAPREDAK DJETETA						
<p>7.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja odgojne problematike</p> <p>7.2. Rad s roditeljima po razrednim odjelima Prisustvovanje rod. sastancima ako postoje posebne potrebe</p> <p>7.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	<p>Pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta</p>	<p>-pomoći roditeljima u identificiranju uzroka problema djeteta i pronalaženju načina za njihovo prevladavanje</p> <p>-informirati roditelje o ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima RO, uspjehom i izostancima</p> <p>-njevovati trajnu suradnju roditelja i škole</p>	<p>- razgovor</p> <p>- analiza situacije</p> <p>- prijedlog mjera</p> <p>- izlaganje</p> <p>- diskusija</p>	<p>razrednici, učenici, nastavnici, ravnatelj, Vijeće roditelja</p>		
8. SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA-IMIDŽU ŠKOLE						
<p>8.1. Sastanci članova stručno-razvojne službe</p> <p>8.2. Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine</p> <p>8.3. Osmišljavanje strukture upisa i suradnja u formiranju razrednih odjela i određivanju razrednika</p> <p>8.4. Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka prema odredbama Statuta</p> <p>8.5. Suradnja u ostvarivanju Godišnjeg programa rada s valorizacijom na kraju školske godine</p> <p>8.6. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna pedagoško-psihološka problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole</p> <p>8.7. Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa</p> <p>8.8. Suradnja u praćenju primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, stručni ispiti, napredovanje nastavnika...</p> <p>8.9. Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktive i seminare</p> <p>8. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</p>	<p>Dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju</p>	<p>-zajednički odrediti cilj djelovanja škole, te načine realizacije tog cilja</p> <p>-suradnja na svim navedenim poslovima</p> <p>-suradnja u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole koja ostvaruje postavljene ciljeve (osposobljavanje za nastavak studija i osposobljavanje za život)</p>	<p>-analiza sadržaja i vremena</p> <p>-dogovor</p> <p>-konzultacije</p> <p>-rad u paru</p> <p>-usmjeravanje</p> <p>-poticanje</p> <p>-analiza situacije</p> <p>-razgovor</p> <p>-suradnja</p> <p>-uvid u dokumentaciju</p> <p>-upućivanje</p>	<p>ravnateljica, nastavnici, razrednici, voditelji stručnih aktiva, tajnica, voditelji kulturnih i sportskih programa,</p>	<p>Svaki tjedan tijekom godine, po potrebi ili kontinuirano</p>	

9. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJI PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV						
<p>9.1. Suradnja sa nakladnicima i briga o nabavi stručne literature i školskih knjiga, suradnja sa tiskom, TV postajama</p> <p>9.2. Suradnja sa drugim školama</p> <p>9.3 Suradnja s MUP-om oko ostavriavanja tema Zdravstvenog odgoja</p> <p>9.4 Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo na ostvarivanju tema iz Zdravstvenog odgoja</p>		- surađivati sa institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - razgovori - dogovori - praćenje - organizacija - vrednovanje - samovrednovanje 	predstavnici svih navedenih institucija	Tijekom školske godine	
10. PROFESIONALNO. INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTIRANJE						
<p>10.1. Informiranje učenika OŠ o upisu u Prvu gimnaziju – upisna kampanja, prezentacija škole na Danima otvorenih vrata.</p> <p>10.2. Savjetovanje učenika i roditelja</p>	Pravilan izbor nastavka školovanja	- informirati o mogućnostima nastavka školovanja	<ul style="list-style-type: none"> -usmeno izlaganje -razgovor -demonstracija - prezentacija 	ravnatelj i stručni suradnici OŠ	ožujak, lipan	
11. RAD I SURADNJA NA STVARANJU PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OZRAČJA – INTERAKCIJI ČIMBENIKA ZA OSMIŠLJENO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA U LOKALNOJ ZAJEDNICI						
<p>11.1. Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim društvima i klubovima</p> <p>11.2. Suradnja s TV, radio postajama, novinama</p> <p>11.3. Suradnja s upravom grada Varaždina, Uredom za prosvjetu Varaž. županije i Grada na organiziranju kult. –zabavnih priredbi i sportskih događanja</p>	Zdrav i kreativan način provođenja slobodnog vremena radi postizanja osobnog zadovoljstva mladih	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o različitim oblicima provođenja slobodnog vremena - identificiranje interesa učenika i zadovoljavanje njihovih kulturnih potre -izgrađivanje samopouzdanja i samopoštovanja -učenje suradničkih odnosa -razvoj govornog jezika i komunikacije -razvijanje pozitivnog stava prema očuvanju zdravlja i poticanje zdravih oblika života 	<ul style="list-style-type: none"> - informativni kutak - metode razgovora i demonstracije i upućivanje - analiza učeničkih uradaka - diskusija - prezentacija programa - grupni rad - predavanja 	voditelji udruga i društava, županijski stručni kolegij nastavnika TZK, pročelnici Ureda za prosvjetu, Varaž. županije i Grada, urednici novina, radio i TV postaja, liječnici školske medicine	Početak školske godine i tijekom školske godine	

12.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA U SURADNJI SA AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA						
12.1. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Cjeloživotno stručno usavršavanje	-stručno se usavršavati -pratiti i istraživati aktualna događanja	-prisustvovanje seminaru	savjetnici, voditelji Županijskih aktiva, stručnjaci	Tijekom školske godine	
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE						
13.1. Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl. 13.4. Sudjelovanje u radu stručnog skupa stručnih suradnika srednjih škola	Nastavnik/ stručni suradnik koji u radu prati i primjenjuje suvremene didaktičko-metodičke spoznaje i spoznaje na području struke	-senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja -pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cjeloživotno usavršavanje	-upućivanje na literaturu -razgovor -informiranje	ravnatelj, nastavnici, stručni savjetnici	Tijekom školske godine kontinuirano	

4. Plan rada tajnice škole za šk.god. 2013./2014. – Gordana Mihalinec, dipl.pravnik

- organizacija i nadzor rada administrativno-tehničkog osoblja, posebno u izvođenju zadataka vezanih uz sve programe koji omogućuju ostvarivanje vlastitih prihoda,
- vođenje kadrovskih i upravnih poslova,
- vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika,
- izrada rješenja iz radnih odnosa, prijava i odjava Fondu ministarstva, zdravstva i mirovinskog osiguranja,
- postupanje po odlukama Školskog odbora i ravnateljice, a koje se odnose na upravno-pravne i administrativne poslove,
- praćenje propisa iz srednjoškolskog obrazovanja, radnih odnosa i drugih,
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, te sjednicama ostalih tijela Škole, a prema nalogu ravnateljice,
- davanje na uvid materijala nadležnim institucijama u vezi Škole,
- praćenje propisa vezanih uz program opće gimnazije na stranom jeziku i MOP (međunarodni obrazovni programi),
- suradnja s koordinatorom MOP-a i CAS koordinatorom oko organizacije događanja vezano uz program,
- suradnja s laborantom MOP-a u cilju nadzora nad nesmetanim odvijanjem programa u tehničkom smislu,
- priprema i pisanje ugovora s djelatnicima i roditeljima vezano uz program opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP, fakultativnu nastavu, ECDL testni centar, obrazovanje odraslih i slično,
- vođenje pravnih, kadrovskih i upravnih poslova vezanih za specifičnosti opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP i ostale programe koji su izvor vlastitih prihoda,
- briga o najmu prostora škole i školske športske dvorane, te natječajima za najam,
- organizacija užina za polaznike i predavače u Centru izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

5. Plan rada domara, ložača, dostavljača, portira za šk.god. 2013/2014.

- skrb o cjelokupnoj imovini škole,
- popravak kvarova manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji,
- popravak i izmjenu brava, te briga o ključevima,
- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- zaključavanje i otključavanje zgrade Škole i sportske dvorane,

- obavljanje svih poslove dostavljača prema potrebi,
- praćenje i kontrola ponašanja učenika u Školi,
- kontrola provođenja zabrane pušenja u vanjskim i unutarnjim prostorima Škole, te izvješćivanje tajnice škole,
- kontrola ulazaka i izlazaka osoba u ili iz Škole,
- poduzimanje potrebnih mjera u slučaju elementarnih nepogoda,
- dežurstva subotama radi rada Centra izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole,
- dežurstva subotama radi povremenog izvođenja nastave u IBDP programu ili održavanja ispita,
- kurirski poslovi vezani uz sigurnosno slanje ispitnih materijala i ostalih dokumenata za IBDP program,
- kurirski poslovi vezani uz primanje posebne dokumentacije za IBDP program,
- suradnja s koordinatorom za MOP i CAS koordinatorom,
- suradnja s laborantom MOP-a u evidenciji i otklonu kvarova opreme potrebne za izvođenje MOP-a.

6. Plan rada spremačica za šk.god. 2013/2014.

- svakodnevno čišćenje svih prostorija (razreda, kabineta, arhiva, podruma) pranje stubišta, hodnika, WC-a,
- otvaranje i zaključavanje prostorija koje čisti, prema potrebi,
- pranje prozora, staklene ograde i drvenarija jednom mjesečno,
- detaljno čišćenje školskog prostora za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika po zaduženjima,
- povećano čišćenje prostorija koje su u najmu,
- povećano čišćenje školske sportske dvorane zbog najmoprimaca dvorane,
- čišćenje učionica koje se koriste za rad Centra izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole, te za rad ECDI testnog centra,
- povećano čišćenje i dezinficiranje cijele Škole u periodu sezonske gripe ili u slučajevima pojave ostalih zaraznih bolesti, a prema nalogu ravnateljice ili tajnice

7. Plan rada voditelja računovodstva za šk.god. 2013/2014. – Jelena Kraljić

AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ ILI PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ ILI PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI ODGOVORNA OSOBA	VREMENIK AKTIVNOSTI
Poslovi planiranja				
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje(pokazat. Ministarstvo financija)	Izrada trogodiš.fin.planova prema izvorima a prema uputama i makropokazat. Minist.financija	Školski odbor Županija MZOS	Vod.računovodstva	rujan 2013.
Prijedlog godišnjeg financijskog plana	Donošenje godišnjeg financ.plana i rebalans nakon usklađivanja sa planom lokalnog proračuna	Školski odbor Županija MZOS	Vod.računovodstva	prosinao 2013.
Prijedlog tromjeseč.financijskih planova	Donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune	Županija FINA	Vod.računovodstva	10.2013.,01.2014., 04.2014.,07.2014.
Prijedlog operativnog financijskog plana	Planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama	Škola Županija	Vod.računovodstva	do 25. u mjesecu
Prijedlog plana javne nabave	Donošenje Plana u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Javna objava Školski odbor	Vod.računovodstva Tajnica	28.02.2014.
Prijedlog financijskog plana programa dvojezične nastave	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva	svibanj 2014.
Prijedlog financijskog plana programa međunarodne mature	Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine	Školski odbor	Vod.računovodstva Koordinat.programa	svibanj 2014.
Prijedlog plana za isplatu naknade za prek. rad za škol.godinu 2013./14.	Osig.potrebnih sredstava za isplatu plaće za prekovremeni rad, smjenski i dr.	MZOS	Vod.računovodstva Kordinator	20.09.13.,20.01.2014.
Knjigovodstveni poslovi				
Knjiženje poslovnih promjena u GK	Evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava	Arhiva Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	dnevno

Vođenje pomoćnih knjiga	Evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu	Arhiva Državni ured za reviziju	Računov.referent Vod.računovodstva	dnevno
Pripremanje popisa imovine i potraživanja i obveza	Izvešće o popisu /inventuri/ te evidentiranje promjena u GK i pomoćnim knjigama	Školski odbor Arhiva	Računov.referent Vod.računovodstva	prosinao 2013.
Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga	Trajno čuvanje dokumentacije o poslovanju	Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	veljača 2014.
Knjigovodstveni poslovi vezani uz rad vijeća učenika, šport.klubova i dr.	Evidentiranje promjena vezano na fond sredstava za vijeće učenika i šport.klub	Arhiva Vijeće učenika	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno, prema potrebi
Izrada mjesečnih statističkih izvješća	Izvešća TMP, SPL, RAD1,INV i dr.prema Zakonu	Ured za statist. FINA	Vod.računovodstva	30. u mjesecu
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	Izvešća Bilanca, Prihodi i rashodi,Obveze, Izvešća za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	MZOS Županija FINA	Vod.računovodstva	10.10.13., 20.01.2014 10.04.2014.,10.07. 2014.
Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva	Prijava svih mjesečnih računa Uredu za pr.uz potraživanje za sredstva za naplatu istih	Županija	Vod.računovodstva	do 25. u mjesecu
Obračun i isplata plaća i naknada				
Obračun plaće, naknade za bolovanja, bolovanja preko 42 dana i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad	REGOS,HZZO Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu zahtjevi 5. i 20. u mjesecu
Obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, naknade mentorima i sl.	Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad”	REGOS Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu
Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i sl.	Isplata nagrada, otpremnina, pomoći djelatnicima - prava po Kolektivnom ugovoru	REGOS Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	mjesečno po odobrenju MZOŠ

Obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla	Isplata naknade za prijevoz na posao	FINA djelatnici Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 11 mjeseci u godini
Obračun i isplata po sudskim rješenjima	Isplate po sudskim ovrhama vezano na naknade po Kolekt.ugovoru	MZOS Sindikata	Vod.računovodstva	prema potrebi
Obračun obustava na plaću te praćenje istih prema vjerovnicima	Krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika	Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	do 30. u mjesecu
Obračun ostalih naknada i prava po Kolektivnom ugovoru	Isplate djelatnicima ostalih naknada	FINA REGOS	Vod.računovodstva	prema odobrenju MZOŠ
Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	Isplate za rad vezano za osnovnu djelatnost kole osobama koje nisu u radnom odnosu u Školi	FINA Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	15. u mjesecu
Kontrola mjesečnih, godišnjih obrazaca vezano na plaću ID, IDD, M4	Svi obrasci,izvješća i sl. po programu za plaću po kojima djelatnici ostvaruju određ prava moraju proći dodatnu kontrolu	FINA HZZMO	Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 31.01.2014. godišnji
Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Ispostavljanje godišnjih IP djelatnicima Usklađenje s Poreznom upravom	Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	31.01.2014. 28.02.2014.
Drugi računovodstveno finan.poslovi				
Obračuni naknada provođenja vanj.vredn. obrazovanja (Odluke NCVVO-a)	Obračun,zahtjev za sredstva i isplata naknada za provođenje ispita, obračun i isplata putnih troškova	NCVVO	Vod.računovodstva Kordinator	svibanj 2014.
Plaćanje obveza i usklađenje stanja s dobavljačima	Ažurnost poslovanja Praćenje rokova	Posl.partneri dobavljači	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Praćenje naplata i usklađivanje s kupcima	Ažurnost poslovanja Potraživanja za vlastite prihode	Posl.partneri kupci	Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Kontrola i knjiženje blagaj.poslovanja i putnih naloga	Ažurnost poslovanja	GK Državna revizija	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Račun.finan.poslovi vezano na Sindikat	Članarine, pomoći i ostali prihodi i rashodi Sindikalne podružnice Škole	Sind.podružn.	Računov.referent Vod.računovodstva	prema potrebi

Računovodstveni poslovi vezani uz provođenje natjecanja	Analitičko vođenje knjigovodstva po vrsti i mjestu natjecanja, naknade djelatnicima	Županija MZOS	Računov. referent Vod. računovodstva	travanj, svibanj 2014.
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava fin. upravljanja (FMC)	Prema odredbama novog zakona obvezna uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrole poslovanja	MZOS	Vod. računovodstva	uspost. do 12.2013. kontrola dnevna
Kontakti s MZOS, Županim, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, ZZMO-om, Državnom revizijom i sl.	Složenost i raznovrsnost poslova zahtjeva ažurnost i točnost, zbog neusklađenih rokova vođenje više poslova istovremeno te su nužni osobni kontakti		Vod. računovodstva	prema potrebi
Praćenje zakonskih propisa	Obvezno stručno usavršavanje Obvezno poznavanje propisa iz podr. financija		Vod. računovodstva	dnevno, permanentno
Sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije	Ispunjavanje odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Županija, MZOS	Računov. referent Vod. računovodstva	28. veljače 2014.
Ostali poslovi na zahtjev Ravnateljice vezano uz računovodst. poslove			Vod. računovodstva	prema potrebi

XIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet,
2. manje izostanaka učenika,
3. sudjelovanje u dodatnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
9. novi pravilnici i poslovnici.

b) PRAĆENJE

Budući da je godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

1. Nastava i izvannastavne aktivnosti:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i stručni suradnici),
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih jedinica (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem realizacije nastavnih planova i programa (profesori, ravnateljica, stručni suradnici) prema polugodišnjim i godišnjim izvješćima svakog pojedinog profesora o realizaciji nastavnog plana i programa,
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenje postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole),

- konzultacijom s predmetnim profesorima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i stručni suradnici),
- pregledom pedagoške dokumentacije (pedagoginja),
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i stručni suradnici),
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i stručni suradnici).

2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole

Rezultati državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služit će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole. Rezultati samovrednovanja škole provedenog krajem školske godine 2010/2011. u suradnji sa Institutom za društvena istraživanja Zagreb, bit će pokazatelji i usmjerivači za daljnju analizu, osobito na stručnim vijećima predmetnih profesora.

a) Analiza spomenutih rezultata provest će se na sljedeći način:

1. općenita analiza uspjeha na nacionalnoj i školskoj razini – Nastavničko vijeće te Stručni aktivni – formiranje Tima za kvalitetu, odnosno samovrednovanje rada škole – odgovorna ravnateljica,
2. pojedinačna analiza rezultata – predmetni profesori – individualna SWOT analiza – razgovor s učenicima – odgovorni: predmetni profesori,
3. grupna analiza i rasprava – Stručni aktivni – SWOT analiza te upitnici – Izvješće o provedenoj analizi, s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupaka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena,
4. grupna analiza – Tim za kvalitetu - Izvješće o provedenoj analizi s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena – odgovorni: ravnateljica i Tim za kvalitetu,
5. Izvješće o uspjehu učenika na državnoj maturi za roditelje te osnivača – razrednici, koordinator i ravnateljica.

b) Vrednovanje i samovrednovanje škole:

Osim analize rezultata državne mature, u školi će se u sljedećoj školskoj godini provoditi sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, profesora i roditelja, kako bi se dobila potpuniya slika kvalitete rada škole:

1. (Samo)vrednovanje koje provodi profesor:

- 1.1. samovrednovanje svojega rada,
- 1.2. vrednovanje rada drugih djelatnika škole (drugih profesora, ravnatelja, stručne službe),.

2. (Samo)vrednovanje koje provodi učenik:

- 2.1. samovrednovanje svojega rada,

2.2. vrednovanje rada profesora i škole.

3. (Samo)vrednovanje koje provodi roditelji:

3.1. samovrednovanje svojega rada,

3.2. vrednovanje rada profesora i škole.

4. (Samo)vrednovanje koje provodi stručno-razvojna služba (ravnateljica i stručna služba)

4.1. samovrednovanje svojega rada,

4.2. vrednovanje rada učenika, profesora, drugih djelatnika škole te roditelja.

Upitnike za vrednovanje i samovrednovanje napraviti će stručna služba, a ispitivanje će se provesti u svibnju mjesecu 2014. godine.

3. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima pratit ćemo uvidom

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim učešćem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručni suradnici),
 1. praćenjem pridržavanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika uvidom u pedagošku dokumentaciju (imenik, dnevnik, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelji i stručni suradnici),
 2. program praćenja napredovanja nastavnika.

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu,
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi,
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema,
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća,
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature,
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih,
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu, te poštivanja etičkog kodeksa škole.

ODGOVORNE OSOBE

1. ravnateljica
2. stručno-razvojna služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. profesori
5. roditelji
6. učenici

7. nacionalna i lokalna vlast

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:

1. Janja Banić – ravnateljica
2. Milada Erhatic – ispitna koordinatorica
3. Ružica Fosin – psihologinja
4. Renata Čelik – pedagoginja
5. Tatjana Ruža – prof. hrvatskog jezika (za područje materinjeg jezika)
6. Dunja Sačić – prof. njemačkog jezika (za područje stranih jezika)
7. Martina Vidović – prof. biologije (za prirodoslovno područje)
8. Višnja Burek – prof. povijesti i likovne umjetnosti (za društvenu grupu predmeta)
9. Krunoslav Popović – prof. matematike (za područje matematike)
10. Krunoslav Rukelj – prof. geografije (za područje geografije)
11. Aleksandra Lukavečki – predstavnica Vijeća roditelja
12. Leon Brajša Žganec - predstavnik Vijeća učenika