

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/12-01/290
Ur.broj: 2186-41-01-12-2
Varaždin, 02.10.2012.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 58. Statuta Prve gimnazije Varaždin, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 02. listopada 2012. godine jednoglasno je donio sljedeću

o d l u k u

Prihvća se GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Prve gimnazije
Varaždin za šk. god. 2012./2013.

Predsjednik Školskog odbora:
Josip Matečak, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/12-01/290
Ur.broj: 2186-41-01-12-1
Varaždin, 30. rujna 2012.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
ŠK. GOD. 2012./2013.

rujan, 2012.

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
- III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- IV. UČENICI
- V. DJELATNICI USTANOVE
- VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1: TJEDNA ZADUŽENJA PROFESORA

Privitak 2: PLANOV RADA KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNA VIJEĆA, NASTAVNIČKO VIJEĆE, VIJEĆA RAZREDNIKA

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

- a) **NAZIV: PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**
- b) **ADRESA: P.Preradovića 14, Varaždin**
Županija: Varaždinska
Telefon: 042/302-122
Fax: 042/320-420
E-mail: gimnazija-varazdin@skole.htnet.hr
- c) **ŠIFRA USTANOVE: 80210**
- d) **UKUPNI BROJ UČENIKA: 987**
- e) **UKUPNI BROJ ODJELA: 40**
- f) **UKUPNI BROJ DJELATNIKA:**
1. nastavnika: 86
 2. stručnih suradnika: 4
 3. vanjskih suradnika: 3
 4. administrativno-tehničkog osoblja: 16, tajnik škole: 1, ravnatelj škole: 1
- g) **ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA:**
Kl.: 602-03/92-01-461
Ur. broj: 532-02-6/3-92-01
od 17. listopada 1992. godine
- h) **ODOBRENJE ZA IB:**
Kl.: UP/I-602-03/06-05/00050
Ur. broj: 533-09-06-02
od 22. svibnja 2006.
- i) **PROMJENA IMENA:**
Kl.: 012-03/05-01/01
Ur. broj: 2186-41-06-3
od 10. svibnja 2006. godine
- j) **ODOBRENJE ZA OPĆU GIMNAZIJU S DIJELOM PREDMETA NA ENGLJESKOM JEZIKU:**
Kl.: UP/I-602-03/10-05/00056
Ur. broj: 533-09-10-0002
od 23. lipnja 2010. godine
- k) **ODOBRENJA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH:**
Kl.: UP/I-602-07/11-03/00036
Ur. broj: 533-09-11-0002
od 25. veljače 2011. godine i
Kl.: UP/I-602-03/11-05/00133
Ur. broj: 533-09-12-0004
od 17. veljače 2012. godine

II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Školski kurikulum Prve gimnazije Varaždin za školsku godinu 2012./2013. nastao je zajedničkim radom svih uključenih u rad škole. On otkriva našu **misiju** kojom ćemo doći do željene **vizije škole**. Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje škola namjerava provesti tijekom školske godine 2012./ 2013., te donosi kalendar tih aktivnosti.

MISIJA:

« **Stalnim profesionalnim i osobnim razvojem, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, suradnjom s vanjskim partnerima, primjenom suvremenih metoda rada i tehnologije, unositi pozitivne promjene koje će voditi do ostvarenja željene vizije naše škole.**»

VIZIJA:

« **Želimo da naša škola bude ugodno, suvremeno mjesto učenja, mjesto uvažavanja tradicije i osnovnih vrednota, mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom, svojim postignućima, međusobnim odnosima i svojim okruženjem.** »

vidljivi su sljedeći **ciljevi** koje želimo postići:

1. **Poboljšati kvalitetu učenja i podučavanja** usavršavanjem, međusobnom suradnjom, usklađivanjem kriterija i postavljanjem jasnih pravila, motiviranjem učenika za stjecanje znanja, životnih vještina, poboljšanjem odnosa i preuzimanjem odgovornosti.
2. **Poboljšati plan i program škole** prilagodbom Plana i programa potrebama škole i učenika te usklađivanjem zanimljivosti nastave sa sadržajima i državnom maturom.
3. **Zadržati postojeće izvannastavne aktivnosti**, planirati nove aktivnosti prema mogućnostima te motivirati nove učenike za sudjelovanje.
4. **Poboljšati podršku učenicima** razgovorom, poticanjem samostalnosti i otvorenosti te pripremom učenika za ekonomsku neovisnost.
5. **Poboljšati uvjete rada** većim korištenjem postojećih prostora za učenje, druženje i rekreaciju u školi, poboljšanjem opreme, naročito kupnjom više računala za učenike te dogradnjom škole.
6. **Poboljšati rukovođenje** objektivnim vrednovanjem rada djelatnika, većim uključenjem učenika i roditelja u odlučivanje i rad škole, upoznavanjem djelatnika s načinom raspolaganja financijskih sredstava.
7. **Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima** zajedničkim radom s različitim stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama, informiranjem javnosti o radu i postignućima škole.

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Prva gimnazija Varaždin djeluje u zgradi koja djelomično zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21.stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade iznosi 7600m² od čega 3500m² starog dijela škole i 4100m² novoizgrađenog dijela po modelu javno-privatnog partnerstva.. Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade, za nastavu TZK izgrađena je dvorana površine 1200 m². Školu polazi 987 učenika i rad u novom dijelu zgrade u potpunosti odgovara potrebama i zahtjevima kvalitete obrazovanja, a pogotovo njihovog stvaralačkog i kreativnog rada. U starom dijelu škole potrebno je izvesti dodatne radove kako bi se podigla razina pedagoškog standarda. Osim toga u starom dijelu škole potrebno je izvesti hitne radove na sanaciji vanjske stolarije i odvlaživanja podruma. Za sve nevedene nedostatke škola je dala izraditi troškovnik prema konzervatorskim smjernicama, te se prijavila u projekt natječaja za energetska učinkovitost javnih zgrada i natječaj Ministarstva kulture za očuvanje kulturnog dobra. Škola radi u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka. Prije dvije godine Škola je svoju djelatnost proširila na dva dislocirana razredna odjela opće gimnazije u Novom Marofu i Ludbregu, te su oni počeli s radom ove školske godine već u drugoj generaciji. Ugovorom Škole i osnovnih škola u kojima se nastava odvija riješena su sva materijalna pitanja, prava i obveze, dok je svoju obvezu oko osiguravanja opreme za izvođenje nastave u dislociranim odjelima pismeno potvrdila Varaždinska županija.

b) PROSTORNI UVJETI – UČENIČKI PROSTOR

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i svi su zadovoljavajuće kvadrature s obzirom na broj učenika u razredu. U starom dijelu postoji 29 učionica, te tri manja kabineta.

Dogradnjom je učenički prostor poboljšana, tako da manje učionice u staroj zgradi služe kao učionice za rad s manjom grupom učenika te kao kabineti za profesore (6), dok su u dogradnji napravljene standardne učionice/praktikumi od 60-80m². Osim zajedničkih prostorija (velikog ulaznog prostora, knjižnice/čitaonice, sobe za više namjena, blagovaone i garderobe) u funkciji je 18 novih učionica, od kojih 7 praktikuma (za fiziku, biologiju, informatiku i likovnu umjetnost) te 11 specijaliziranih učionica za strane i klasične jezike, likovnu i glazbenu umjetnost. Podrumski prostor Gimnet na raspolaganju je za korištenje Vijeća učenika prema njihovim potrebama i predviđenim događanjima, iako trenutno u lošem stanju zbog nedostatnih sredstava za održavanje.

c) OPREMLJENOST UČENIČKOG PROSTORA

U postojećim uvjetima vodi se stalna briga o opremljenosti praktikuma u skladu s potrebama suvremene nastave. Za sve stručne aktivne opremljene su sobe za profesore u kojima se nalaze fotokopirni aparati, koji su ujedno pisari i skeneri, ukupno njih 12 u najmu kako bi se smanjili troškovi kopiranja i održavanja malih pisara. Također, svaki je stručni aktiv u svojim učionicama opremljen projektorima montiranim na stropovima, te prijenosnim ili stolnim računalima. Osim računalne opreme, praktikumi za strane jezike

opremljeni su cd-playerima, a svi zajedno i manjim brojem grafoskopa za slučajeve kada se oni još mogu iskoristiti u nastavi. Dio učionica opremljen je AV ormarima s TV prijemnicima i videorekorderima, no, zbog napretka tehnologije, sve se manje koriste. Škola raspolaže s 9 interaktivnih ploča u različitim praktikumima, koje se intenzivno koriste. Također i odgovarajućim brojem digitalnih fotoaparata i kamera, te 5 laserskih pisaača u boji za specijalne namjene i potrebe. U svakoj se prostoriji škole u starom i novom dijelu nalazi mrežni priključak za lokalnu mrežu i pristup Internetu. Detaljniji pregled opremljenosti škole nalazi se u donjoj tablici.

Tablični pregled opremljenosti u novom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
60. fizika	prijenosno	+	+	-
62. fizika	prijenosno	+	+	-
64. njemački	prijenosno	+	+	-
65. njemački	prijenosno	+	-	-
67. njemački	prijenosno	-	-	-
68. biologija	prijenosno	+	+	-
70. biologija	prijenosno	+	+	-
71. engleski	prijenosno	+	-	-
72. engleski	prijenosno	+	+	-
74. glazb. umj.	prijenosno	+	-	-
76. engleski	prijenosno	-	-	-
77. francuski	prijenosno	+	-	-
78. latinski	prijenosno	+	-	-
80. informatika	31 prijenosno	+	-	-
82. informatika	31 prijenosno	+	-	-
83. vježbenička	prijenosno	+	-	-
84. likovna umj.	prijenosno	+	-	-
85. likovna umj.	prijenosno	+	-	kopirka
knjižnica	1 stolno, 1 prijenosno	-	-	+
čitaonica	9 stolnih	-	-	-

Profesorski kabineti novi dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
66. njemački	stolno 2	+
73. engleski	stolno 2	+
75. glazbena umjetnost	stolno	-
79. latinski, francuski	stolno	-
59. fizika	prijenosno	+
69. biologija	stolno	+
81. informatika	1 stolno + 2 prijenosna	+, 3 pisaača

Tablični pregled opremljenosti u starom dijelu škole:

BR.SOBE	RAČUNALO	PROJEKTOR	INTERAKTIVNA PLOČA	PISAČ
1. zbirka knjiga	stolno	-	-	-
2. zbirka knjiga	stolno	-	-	-
3. zbirka biologija	2 prijenosna	-	-	+
4. hrvatski	prijenosno	-	-	-
6. hrvatski	prijenosno	+	-	-
7. hrvatski	prijenosno	-	-	-
8. hrvatski	prijenosno	-	-	-
10. hrvatski	prijenosno	+	-	-
13. hrvatski	prijenosno	-	-	-
16. prirodosl.	prijenosno	+	+	-
21. povijest	prijenosno	+	-	-
23. povijest	poslužitelj + 15 klijenata, 1 stolno	+	-	+
24. povijest	prijenosno	+	-	-
26. kemija	stolno	+	+	-
28. kemija	prijenosno	-	-	-
29. kemija	prijenosno	+	-	-
34. matematika	prijenosno	-	-	-
35. matematika	prijenosno	-	-	-
36. matematika	prijenosno	+	-	-
37. matematika	prijenosno	-	-	-
39. geografija	1 prijenosno + 4 stolna	+	+	-
40. geografija	prijenosno	+	-	-
41. društv. grupa	prijenosno	+	-	-
42. društv. grupa	prijenosno	+	-	-
43. društv. grupa	prijenosno	-	-	-
44. društv. grupa	prijenosno	+	-	-
48. matematika	30 prijenosno	+	-	-

Profesorski kabineti stari dio:

BR. SOBE	RAČUNALO	KOPIRKA
5. hrvatski	stolno	+
22. povijest	stolno	+
25. kemija	stolno	+
45. društvena grupa	prijenosno	+
38. geografija	stolno	+
49. matematika	stolno	+

Školska sportska dvorana: 2 prijenosna računala u profesorskim kabinetima

IV. UČENICI

a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.

1. Razredi: 40

2. Broj odjela po razredu: 1. razredi – 10 odjela
 2. razredi – 10 odjela
 3. razredi – 11 odjela
 4. razredi – 9 odjela

GIMNAZIJA	GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO (%)
	I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	5	6	6	4	21 (52,50%)
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLLESKOM JEZIKU	1	1	1	1	4 (10,00%)
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	3	2	2	2	9 (22,50%)
JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4 (10,00%)
MEĐUNARODNA MATURA - IB	0	0	1	1	2 (5,00%)
UKUPNO	10	10	11	9	40 (100 %)

3. Brojno stanje učenika

I. GODINA				II. GODINA			
Razredni djel	M	Ž	UK.	Razredni odjel	M	Ž	UK.
1 A	3	26	29	2 A	7	18	25
1.B	7	21	28	2.B	9	18	27
1 C	3	23	26	2 C	4	23	27
1.D	10	19	29	2 D	7	22	29
1.E	8	18	26	2 E	12	8	20
1 F	17	8	25	2 F	17	12	29
1 G	16	8	24	2 G	23	7	30
1.H	13	15	28	2.H	6	22	28
1 L	8	8	16	2 L	5	9	14
1.N	2	13	15	2.N	3	7	10
UKUPNO	87	159	246	UKUPNO	93	146	239
III. GODINA				IV. GODINA			
3 A	0	23	23	4 A	4	24	28
3.B	14	17	31	4.B	10	21	31
3 C	8	17	25	4 C	9	21	30
3.D	0	31	31	4.D	7	23	30
3.E	9	14	23	4.E	4	20	24
3 F	22	8	30	4 F	15	13	28
3 G	19	10	29	4 G	16	9	25
3.H	5	23	28	4.H	6	23	29

3 L	11	6	17	4.IB	3	6	9
3.N	6	13	19				
3.IB	4	8	12				
UKUPNO	98	170	268	UKUPNO	74	160	234
SVEUKUPNO							987

4. Ponavljači: ukupno 0 (djevojke10)

4.1 Učenici koji nisu uspješno završili razred (pad) – ukupno 0 (djevojke 0)

5. Odlični učenici na kraju šk.god.2011./2012.

RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA
1 A	26	10
1.B	28	9
1 C	26	11
1.D	29	9
1.E	23	6
1 F	28	14
1 G	30	13
1.H	27	11
1 L	10	2
1.N	14	5
UKUPNO	241	90
2 A	27	10
2.B	31	13
2 C	27	6
2.D	30	8
2.E	25	8
2 F	31	16
2 G	29	8
2.H	29	7
2 L	17	5
2.N	19	7
UKUPNO	265	88
3 A	28	12
3.B	30	12
3 C	30	12
3.D	29	13
3.E	23	6
3 F	28	10
3 G	25	10
3.H	29	7
3.IB	9	7
UKUPNO	231	89
4 A	25	15
4.B	29	11
4 C	29	15
4.D	27	8
4.E	23	11

4 F	30	14
4 G	29	14
4.H	23	5
4.IB	15	8
UKUPNO	230	101
SVEUKUPNO	967	360

6. Učenici u posebnim odjelima – skupinama

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i pedagoškim normativima koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave s obzirom na broj u nastavnih programa, broj razrednih odjela, strukturu stranog jezika te spol učenika, broj obrazovnih grupa - skupina u nekim područjima, odnosno predmetima veći je od broja razrednih odjela i to kako slijedi:

6.1. Posebne grupe u stranom jeziku

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA			BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UK. GRUPA	UKUPN O UČ.
	I.strani	II.strani	Ukupno	I.strani	učenika	II.strani	učenika		
I.	10	8	18	16	246	10	197	26	443
II.	10	8	18	12	239	11	180	23	419
III.	11	9	20	15	268	16	209	31	477
IV.	9	9	18	11	234	12	202	23	436
UKUPNO	40	34	74	54	987	49	788	103	1775

6.2. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od I. do IV. razreda

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UKUPNO GRUPA	UKUPNO UČENIKA
			Vjeronauk	učenika	Etika	učenika		
I.	10	246	8	167	4	79	12	246
II.	10	239	9	155	6	84	15	239
III.	10	254	9	155	6	99	15	254
IV.	8	225	7	137	5	88	12	225
UKUPNO	38	964	33	614	21	350	54	964

6.3. Posebne grupe u nastavi TZK

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA			
			Grupa	M	Ž	UKUPNO
I.	10	246	10	87	159	246
II.	10	239	10	93	146	239

III.	10	256	14	94	162	256
IV.	8	225	12	71	154	225
UKUPNO	38	966	46	345	621	966

b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

GIMNAZIJA		GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	odj. uč.	5 114	6 132	6 146	4 119	21 511
OPĆA GIMNAZIJA S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU	odj. uč.	1 29	1 20	1 23	1 24	4 96
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA (A i B)	odj. uč.	3 75	2 59	2 59	2 53	9 246
JEZIČNA GIMNAZIJA	odj. uč.	1 28	1 28	1 28	1 29	4 113
MEĐUNARODNA MATURA - IB	odj. uč.	0 0	0 0	1 12	1 9	2 21
UKUPNO	odj. uč.	10 246	10 239	11 268	9 234	40 987

V. DJELATNICI USTANOVE

NASTAVNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
1.	Amata Mesek	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. glazbne umjetnosti	VSS	1960.	28	N
2.	Anica Sakač	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1964.	24	N
3.	Antun Kučak	nastavnik kemije i biologije	mr.sc. kemije	VSS/VII ₂	1964.	23	N
4.	Biserka Bogadi	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1952.	35	N
5.	Bojan Banić	nastavnik informtike	mr.sc. informacijskih znanosti	VSS/VII ₂	1972.	11	N
6.	Bojana Barlek	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1965.	20	N
7.	č Marija Toplišnjak	vjeroučiteljica	teološki institut	VSS	1950.	19	N
8.	Ćiril Čoh	nastavnik filozofije	mr.sc. filozofije	VSS/VII ₂	1953.	32	N
9.	Dinko Meštrović	nastavnik fizike	prof. fizike	VSS	1971.	14	N
10.	Dragica Marčec	nastavnik geografije	prof. geografije i biologije	VSS	1953.	34	N
11.	Dražen Dragović	nastavnik etike i latinskog jez.	prof. filozofije i ruskog jezika	VSS	1962.	22	N
12.	Dražen Ostović	nastavnik matematike	prof. matematike s fizikom	VSS	1950.	34	N
13.	Dunja Sačić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika	VSS	1979.	6	N
14.	Đurdica Cesar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i arheologije	VSS	1956.	31	N
15.	Đurdica Cvjetko	nastavnik hrvat. i njem. jezika	prof. hrvat.i njem. jezik	VSS	1950.	36	N
16.	Helena Kanešić	nastavnik fizike	prof. matematike i fizike	VSS	1971.	13	N
17.	Hrvoje Kristan	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc. jezika	VSS	1967.	20	N
18.	Ivan Lajnvaš	nastavnik engleskog jezika i povijesti	prof. engleskog jezika i povijesti	VSS	1979.	9	N
19.	Ivan Lončar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i filozofije	VSS	1963.	22	N
20.	Ivica Cikač	nastavnik engleskog jezika	prof. engl. jez. i španjol. jezika	VSS	1980.	7	N
21.	Jadranka Šemiga	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem.i franc. jezika	VSS	1964.	23	N
22.	Jasminka Bešenić-Ivančić	nastavnik francuskog jezika	prof. francuskog jez. i filozofije	VSS	1961.	27	N

23.	Josip Matečak	nastavnik hrvat. jez. i etike	prof. jugos. jez. i filozofije	VSS	1952.	34	N
24.	Josip Orešković	nastavnik fizike	prof. fizike i elektroteh.	VSS	1953.	34	N
25.	Karmen Kunović-Martić	nastavnik geografije	dipl. ing. geografije	VSS	1957.	26	N
26.	Krešimir Bajer	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1954.	29	N
27.	Krunoslav Burek	vjeroučitelj	vjeroučitelj	VSS	1978.	9	N
28.	Krunoslav Popović	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1963.	23	N
29.	Krunoslav Rukelj	nastavnik geografije	prof. povijesti i geografije	VSS	1975.	9	N
30.	Ksenija Kipke-Horvat	nastavnik likovne umjetnosti	prof. komp. književ. i pov. umjet.	VSS	1960.	24	N
31.	Ksenija Mađarić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1974	11	N
32.	Lidija Klampfl	nastavnik kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1973.	12	N
33.	Lidija Pupić Lekić	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1955.	31	N
34.	Ljiljana Mikinović	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. i franc. Jezika	VSS	1959.	28	N
35.	Lovorka Kučak	nastavnik biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1964.	23	N
36.	Marija Jurše	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i fonetike	VSS	1952.	33	N
37.	Martina Vidović	nastavnik biologije	prof. biologije	VSS	1980.	7	N
38.	Miljenka Štimec	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1965.	22	N
39.	Nada Flegar	nastavnik kemije	prof. kemije	VSS	1962.	24	N
40.	Nada Šprem	nastavnik sociologije i politike	mr.sc. pedagogije i sociologije	VSS/VII ₂	1952.	36	N
41.	Nevenka Bunić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i pedagog.	VSS	1955.	33	N
42.	Rajka Ptiček	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika i sociologije	VSS	1952.	33	N
43.	Rajko Guščić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika i povijesti	VSS	1977.	9	N
44.	Siniša Horvat	nastavnik povijesti	prof. povijesti i sociologije	VSS	1959.	27	N
45.	Slavica Kelemen	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. muzičke umjetnosti	VSS	1968.	17	N
46.	Stanislav Husak	nastavnik matem. i satničar	prof. matematike i informatike	VSS	1965.	23	N
47.	Stanko Divjak	nastavnik matematike	prof. fizike i matematike	VSS	1962.	25	N
48.	Štefica Tam	nastavnik matematike	dipl. ing. matematike	VSS	1952.	31	N
49.	Tajana Golub Mendaš	nastavnik matematike	dipl. ing. matem.	VSS	1978.	9	N
50.	Tatjana Ostović-Šlehta	nastavnik TZK	prof. tjelesne kulture	VSS	1966.	20	N

51.	Tatjana Ruža	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1967.	21	N
52.	Tatjana Žiger	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem.jezika i opće lingvist.	VSS	1962.	25	N
53.	Vesna Bakšaj	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc.jezika	VSS	1957.	30	N
54.	Vesna Janić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i književnosti	VSS	1953.	33	N
55.	Vesna Novosel-Martinić	nastavnik informatike	dipl. informatičar	VSS	1968.	20	N
56.	Vinka Sambolec Škerbić	nastavnik kemije i biologije	prof. kemije i biologije	VSS	1979.	7	N
57.	Višnja Burek	nastavnik povijesti i povij. umjet.	prof.povijesti i pov. umjetnosti	VSS	1952.	36	N
58.	Vlatka Kranjčec	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1950.	30	N
59.	Zdenko Sekelj	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1957.	27	N
60.	Željko Funda	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika	VSS	1950.	36	N
61.	Željko Španić	nastavnik fiziike	dipl. ing.fizike	VSS	1952.	33	N
62.	Ana Grozdanić	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1985.	2	N/O
63.	Anja Bušić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i češkog	VSS	1984.	1	N/O
64.	Marina Trenka	nastavnik engleskog jezika	prof.engleskog jezika	VSS	1984	0	O
65.	Irena Kocijan-Pevec	nastavnik engleskog jezika	prof. eng. jezika i francuskog jezika	VSS	1972.	9	N
66.	Iva Pintarić Mandić	nastavnik njem. jezika i lik. kulture	prof. njemačkog i lik. umjetnosti	VSS	1973.	13	N
67.	Ivana Gložinić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika,prof hrv.jezika	VSS	1983.	2	N
68.	Vesna Bukal	nastavnik matematike	prof. mateematike	VSS	1987	0	O
69.	Ivana Žnidarić Kajić	nastavnik sociologije	prof. sociologije, francuskog jezika	VSS	1981	6	O
70.	Jurica Barulek	nastavnik povijesti	prof. povijesti	VSS	1985	0	O
71.	Marijana Tomašić Hirš	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	1977	1	N/O
72.	Una Bišćević	nastavnik hrvatskog jezika	prof .hrvatskog jezika	VSS	1984	0	O
73.	Marko Petric	nastavnik fizike	apsolvent fizike	SSS	1986	0	O
74.	Marta Fajfarić	nastavnik psihologije	dipl. psiholog	VSS	1983.	1	N
75.	Zrinka Jaklin	nastavnik glazbene umjetnosti	prvostupnica glazbene pedag i pov.umjetnosti	VŠS	1987	0	O
76.	Filip Novosel	nastavnik engleskog jezika	prof engleskog jezika	VSS	1984	0	O
77.	Sanja Koprek	nastavnik etike, logike i hrvatskog jezika	mag. kroatologije i mag. filozof	VSS	1985	1	N

78.	Tihana Čus	nastavnik biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1986.	1	O
79.	Zdenko Antolković	nastavnik matematike i informat.	prof. matem. i inform., apsol.	SSS	1966.	19	O
80.	Vladimir Mikac	nastavnik informatike	diplomirani informatičar	VSS	1984	1	O
81.	Maja Mihalina	nastavnik geografije	mag edukacije geografije I povijesti	VSS	1987	0	O
82.	Željka Pačalat	nastavnik psihologije	diplomirani psiholog	VSS	1984	2	O
83.	Kristina Oršić Manojlović	nastavnik za business and management u IBDP programu	dipl. ekonomist	VSS	1980	7	O

NASTAVNICI KOJI NADOPUNJUJU NASTAVNU NORMU IZ DRUGIH ŠKOLA

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
84.	Janko Gušić	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1979.	2	N
85.	Marina Anić	nastavnik geografije	prof. geografije	VSS	1960.	26	N

STRUČNI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
86.	Janja Banić	ravnateljica	dipl. informatičar	VSS	1966.	23	N
87.	Jasminka Horvatić-Bedenik	knjižničar	prof. ruskog i fon. - dipl. bibliot	VSS	1961.	26	N
88.	Marinela Marčetić	knjižničar	prof. ruskog i fon. - dipl. bibliot	VSS	1960.	22	N
89.	Milada Erhatic	ispitni koordinator	prof. matematike	VSS	1960.	28	N
90.	Renata Čelik	pedagog	prof. pedagogije i sociologije	VSS	1979.	8	N
91.	Ruža Fosin	psiholog	prof. psiholog.i pedagogije	VSS	1954.	33	N

VANJSKI SURADNICI

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
92.	Cristian Vilmar	nastavnik njemačkog jezika	izvorni govornik	VSS	1964.	15	-
93.	Antonija Bogadi	nastavnica nacrtne geometrije	dipl. arhitekt	VSS	1982.	-	-
94.	Silvija Avar	nastavnica talijanskog jezika	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	1968.	17	-

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
95.	Ana Marija Turković	referent za učenička pitanja	gimnazija	SSS	1974.	17	N
96.	Danica Plantak	referent računovodstva	srednja ekonom. škola	SSS	1961.	30	N
97.	Gordana Mihalinec	tajnica	diplomirani pravnik	VSS	1957	30	N
98.	Jelena Kraljić	voditelj računovodstva	FOI – I. stupanj	VŠS	1955.	33	N
99.	Suzana Križmarić	administrator - daktilograf	stenodaktilograf	SSS	1961.	31	N

TEHNIČKO OSOBLJE

RBR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
100.	Božidar Govedić	domar - ložač - dostavljač	KV monter centralnog grijanja	SSS	1957.	35	N
101.	Brankica Govedić	spremačica	8 razreda osn. šk.	NKV	1965.	29	N
102.	Đurđica Košir	spremačica	2 razreda pripremnog stupnja	NKV	1962.	28	N
103.	Ivan Benčić	domar - ložač - dostavljač	strojarski tehničar	SSS	1953.	39	N
104.	Ivanka Slunjski	spremačica	obučarski stručni radnik – IV. st.	SSS	1968.	13	N
105.	Josip Plantak	portir	RTV mehaničar	SSS	1956.	35	N

106.	Katarina Pintarić	spremačica	5 razreda osnovne škole	NKV	1955.	33	N
107.	Ljubica Jurinić	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1961.	34	N
108.	Marija Hrnčić	spremačica	4 razreda osnovne škole	NKV	1950.	39	N
109.	Mira Borščak	spremačica	krojač i izrađivač gornjišta	SSS	1961.	28	N
110.	Vesna Oreški	spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1956.	28	N
111.	Sanja Banić	spremačica	krojač	SSS	1978.	9	N

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a slobodne aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevni satima i subotom, kao i aktivnosti vezane uz rad ECDL testnog centra, Centra izvrsnosti iz informatike i obrazovanja odraslih.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati i završava u 14.05, IBDP nastava organizirana je svaki dan od 7.30 do 15 sati, a CAS aktivnosti izvode se i iza tog vremena.

c) Sadržaj nastave:

1. REDOVNA NASTAVA

1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost *	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest *	2	2	2	3
12.	Zemljopis*	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	4	4
14.	Fizika *	2	2	2	2
15.	Kemija *	2	2	2	2
16.	Biologija *	2	2	2	2
17.	Informatika *	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava *	1	3	3	3
UKUPNO		32	33	34	34

* općoj gimnaziji s dijelom predmeta na engleskom jeziku označeni predmet se dijelom izvodi na engleskom jeziku

1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj godini u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje 6, a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od

programa u ostalim razrednim odjelima opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnost, Etike, Kemije, Biologije, Fizike i Informatike.

U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj dvojezične nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o ‘stranom jeziku u akciji’, o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva prosvjete i športa, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi, CD i Internet.

1.2. Program PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

1.2.1. A PROGRAM – UZ UČENJE DRUGOG STRANOG JEZIKA

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.2.2. B PROGRAM – BEZ UČENJA DRUGOG STRANOG JEZIKA, POVEĆANA SATNICA PREDMETA MATEMATIKE I INFORMATIKE

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)
------------	------------------	--

		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	5	5	6	6
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	3	3	3	3
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	33

1.3. Program JEZIČNE GIMNAZIJE

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	4	4	4	4
3.	II. strani jezik	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		32	33	33	32

* u 3. i 4. razredu mogućnost odabira više sati stranog jezika umjesto Fizike

1.4. INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAM

Program međunarodne mature oblikovan je kao šesterokut šest predmetnih grupa koje okružuju središnji dio. Predmeti su podijeljeni u dvije razine, standardnu i višu. Nastava se na standardnoj razini odvija 4 sata tjedno, a na višoj 5 sati tjedno. Predmeti koje škola nudi u školskoj godini 2012/2013. su:

Language A1	Croatian A1 HL, SL English A1 HL, SL
Second language	English B HL German B HL, SL
Individuals and societies	History HL, SL Business and Management HL, SL Geography HL, SL
Experimental sciences	Biology HL, SL Chemistry HL, SL Physics HL, SL
Mathematics and computer science	Mathematics SL Mathematics HL Computer science HL, SL
The arts	Visual arts HL, SL

**GODIŠNJI PLAN RADA IB DP – Ksenija Kipke Horvat, prof., koordinator IBDP
ŠKOLSKA GODINA 2012./2013.**

RUJAN

- upisi u program međunarodne mature – 3. rok
- odabir predmeta i razina – 3.IB
- konačni oblik godišnjega kalendara
- naručivanje udžbenika
- organizacija CAS aktivnosti
- roditeljski sastanci – 3. IB (prisutni svi profesori) i 4.IB
- izrada rasporeda
- sastanak s profesorima – plan obaveza
- plaćanje članarine IBO-u
- EE – prvi pregled

LISTOPAD

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **registracija učenika – 4.IB**
- Extended Essay – drugi pregled – 4.IB
- Extended Essay- završno – 4.IB (kraj mjeseca)
- *Handbook and school rules*
- opće obavijesti o maturalnoj radnji (Extended Essay) – 3.IB

- pregled CAS dnevnika – 4.IB
- pregled mogućnosti studija u Hrvatskoj i inozemstvu
- upoznavanje s državnom maturom
- prezentacija programa međunarodne mature u 2. razredima

STUDENI

- roditeljski sastanci 3.IB i 4.IB (prisutni svi profesori)
- **registracija učenika 4.IB-a za ispite i plaćanje ispita – rok je do kraja mjeseca**
- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- prvi pregled TOK eseja
- EE – detaljne informacije po predmetima – 3.IB
- pregled CAS dnevnika – 3.IB
- **Language A1 – popis djela – rok je 1. prosinca**
- prezentacija programa međunarodne mature u 2. razredima
- Field trip (ako bude moguće planiramo jedan godišnje tokom studenog ili ožujka)
- TOK – završno – do kraja mjeseca

PROSINAC

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- organizacija i provedba ispitnog tjedna – 3. – 7. prosinca – 3.IB i 4.IB
- pregled CAS dnevnika – 3. IB i 4.IB
- obavijesti o uspjehu
- početak izrade materijala za IB-brošuru – ovisno o dogovoru i financijskim sredstvima

SIJEČANJ

- analiza prvoga polugodišta
- predaja CAS dnevnika – 4.IB – do kraja mjeseca
- **slanje TOK eseja putem internetske mreže – do 1. veljače**
- **snimanje usmenih ispita - groups 1 and 2**
- **prijavlivanje u sustav državne mature**

VELJAČA

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **kreiranje mogućnosti upisa predviđenih ocjena (predicted grades) za pojedine predmete i profesore – 4.IB**
- **proučavanje napomena ispitivača na IBIS-u za EE, language A1 world literature, language A2 written tasks, TOK, Visual Arts**
- roditeljski sastanci
- informacija o programu međunarodne mature ostalim školama – pisma i leci
- kontakti s lokalnim medijima
- **slanje ispitnih materijala iz pojedinih predmeta – 4.IB – rok je 15. ožujka**
- **snimanje usmenih ispita – groups 1 and 2**
- IB DP alumni dan

OŽUJAK

- pregled CAS dnevnika – 3.IB
- **proučavanje napomena ispitivača na IBIS-u za internal assessment**
- **slanje ispitnih materijala iz pojedinih predmeta – 4.IB – rok je 15. ožujka**
- **završetak VA bookleta (ispitnih knjižica)**
- roditeljski sastanak
- prezentacija programa međunarodne mature na roditeljskim sastancima 2. razreda
- **upisivanje predviđenih ocjena iz pojedinih predmeta te TOK eseja i EE – IBIS – 4.IB – rok 10. travnja**
- **pripremni ispiti – MOCK EXAMS – od 18. do 22. ožujka – 4.IB**

TRAVANJ

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **upisivanje predviđenih ocjena iz pojedinih predmeta te TOK eseja i EE – IBIS – 4.IB – rok 10. travnja**
- **slanje ispitnih materijala iz pojedinih predmeta – 4.IB – rok je 1. svibnja**
- **slanja CAS dnevnika – rok 1. svibnja**
- odabir predmeta i područja istraživanja za Extended Essay – 3.IB
- odabir predmeta i tema za Extended Essay – 3.IB
- roditeljski sastanak - 4.IB
- **snimanje VA ispita i slanje IBIS – rok je 20. travnja**
- pano IB-a, web-stranica, kontakti s lokalnim medijima
- Project 4 – 3.IB

SVIBANJ

- **provedba ispita – 4.IB – 2. do 22. svibnja**
- organizacija i provedba ispitnoga tjedan – od 20. do 24. svibnja – 3.IB
- roditeljski sastanak – 3.IB
- prezentacija sadržajnog okvira za Extended Essay – 3.IB
- organizacija IB Day kao prezentacije programa međunarodne mature – pozivi zainteresiranima (učenicima, školama, roditeljima, lokalnoj zajednici, medijima)
- detaljna prezentacija programa međunarodne mature zainteresiranim učenicima i roditeljima

LIPANJ

- pregled CAS dnevnika - 3.IB
- organizacija i provedba ispitnoga tjedna
- svjedodžbe, praćenje napretka, prijedlozi
- pripreme za upise 1. godine IB-a – natječaj

SRPANJ

- upisi u 1. godinu IB-a i prijamni ispiti
- **5. srpnja – rezultati ispita**
- **analiza rezultata**
- odabir predmeta
- naručivanje literature
- zadnji sastanak s profesorima

KOLOVOZ

- naručivanje udžbenika

- sastanci s profesorima jedanput mjesečno i pojedinačno prema potrebi
- susreti roditelja i profesora prema dogovoru
- sudjelovanje profesora na međunarodnim seminarima – prema rasporedu i zahtjevima IBO-a

2. IZBORNA NASTAVA

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

GODINA OBRAZOVANJA	PREDMET I NASTAVNIK	BROJ GRUPA	RAZREDI	BROJ UČENIKA
II.	Španjolski jezik (31 učenika) Ivica Cikač	1	2A	6
			2B	8
			2C	7
			2D	4
			2E	6
	Laboratorijska kemija (18 učenika) Lidija Klampfl	1	2A	9
			2B	4
2C			2	
2D			3	
Francuski jezik (23 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	2A	3	
		2B	2	
		2C	5	
		2D	8	
		2E	5	
Informatika (27 učenika) Vladimir Mikac	1	2A	2	
		2B	9	
		2C	10	
		2D	1	
		2E	5	
		2L	14	
Astronomija (11 učenika) Marko Petric	1	2B	1	
		2C	1	
		2D	5	
		2E	4	
Glazbena umjetnost Zrinka Jaklin	1	2N	10	
Psihologija (25 učenika) Željka Pačalat	1	2A	7	
		2B	4	
		2C	2	
		2D	8	

			2E	4
Ukupno		7		159
III.	Francuski jezik (27 učenika) Jasminka Bešenić- Ivančić	1	3A 3B 3C 3D 3E	6 2 4 6 9
	Mikrobiologija (20 učenika) Martina Vidović	1	3A 3B 3C 3D	8 3 5 4
	Informatika (46 + 36 učenika) Vladimir Mikac Vesna Novosel- Martinić	2	3A <u>3B</u> 3D 3E 3L 3N	5 <u>25</u> 9 7 19 17
	Španjolski (33 učenika) Ivica Cikač	1	3A 3C 3D 3E	10 9 9 5
	Ekologija (16 učenika) Lovorka Kučak	1	3B 3C 3E	1 8 7
Ukupno		6		178
IV.	Francuski jezik (19 učenika) Jasminka Bešenić- Ivančić	1	4A 4B 4C 4D 4E	2 6 7 2 2
	Mikrobiologija (18 učenika) Lidija Klampfl	1	4A 4B 4C 4D 4E	4 4 8 1 1
	Informatika (39 učenika) Vladimir Mikac Vesna Novosel- Martinić	2	4A 4B 4C 4D 4E	12 6 4 9 11
	Europske integracije (29 učenika) Krunoslav Rukelj	1	4A 4B 4C 4D 4E	3 8 2 12 4
	Komunikologija	1	4A	6

	(31 učenik) Nada Šprem		4B 4C 4D 4E	6 8 4 7
Ukupno		6		139
Sveukupno		19		476

U izbornoj nastavi ukupno je zastupljeno **11 predmeta u 19 grupa**.

3. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i *dodatna nastava* kojom će se učenicima omogućiti da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima kako bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Taj oblik nastave namijenjen je učenicima koji iskazuju poseban interes ili talent u određenom nastavnom području i žele doznati više ili se pripremati za sve razine lokalnih, nacionalnih, pa i međunarodnih natjecanja. Osim navedenog, tako će škola nastojati popularizirati znanost.

Dopunska nastava je pak namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju određenog dijela nastavnog gradiva. Anketom o zastupljenosti instrukcija provedenom tijekom II. polugodišta 2011/2012. godine, škola je prikupila podatke i osmislila model dopunske nastave u učenim kritičnim područjima. Dopunska nastava nema karakter kontinuiteta, nema svrhu da se sati potroše na čekanje profesora na eventualni dolazak nekog od učenika, već će se održavati prema zahtjevima i potrebama učenika u cilju smanjivanja potreba za privatnim instrukcijama.

Fakultativna nastava obuhvaća cijeli niz programa koje škola nudi svojim učenicima u skladu sa materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe učenika kao i interese.

Izvannastavne aktivnosti usmjerene su razvoju interesa i talenata učenika u različitim područjima, uglavnom će se izvoditi u obliku suradničke i projektne nastave, a uključit će rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, novinarstva, očuvanja kulturne i prirodne baštine, novih tehnologija, rad na ljudskim pravima te uključenju mladih u demokratsko građanstvo. Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. U školi će djelovati *športski klub „Srednjoškolac“* u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdrastvene kulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži.

Škola će također uspješno pripremati učenike za stjecanje *„Deutsches Sprachdiplom der KMK“*, što će se izvoditi na redovitim satovima njemačkog jezika kao dodatnim satovima priprema za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita.

Dodatna nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dodatna nastava iz Matematike	Zdenko Antolković, Vesna Bukal, Stanko Divjak, Krunoslav Popović	2	40	2
Dodatna nastava iz Kemije	Antun Kučak	1	20	2
Dodatna nastava iz Biologije	Martina Vidović	1	20	2
Dodatna nastava iz Fizike	Marko Petric	1	20	2
		5	100	8

Dopunska nastava:

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dopunska nastava iz Matematike	Zdenko Antolković, Dražen Ostović, Anica Sakač	4	60	4
Dopunska nastava iz Biologije	Tihana Čus	1	15	1
Dopunska nastava iz Kemije	Tihana Čus	1	15	1
Dopunska nastava iz Fizike	Helena Kanešić	1	15	2
		7	105	8

Fakultativna nastava

PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Engleski jezik	naknadno će biti određen	1	15	2
Njemački jezik	Anja Bušić	1	15	2
Španjolski jezik	Ivica Cikač	1	15	2
Francuski jezik	Hrvoje Kristan	1	15	2
Talijanski jezik	Silvija Avar	1	15	2
Ruski jezik	Jasminka Horvatić Bedenik	1	15	2
Češki jezik	Anja Bušić	1	15	2
Slovenski jezik	Miroslav Gradečak	1	15	2
Europske integracije	Krunoslav Rukelj	1	15	2
Demokratsko građanstvo	Nada Šprem	1	15	2
Ljudska prava	Renata Čelik	1	15	2
Biokemija	Antun Kučak	1	15	2

Esperanto	Siniša Horvat	1	15	2
Nacrtna geometrija	Antonija Bogadi	1	15	2
Crtanje i slikanje	naknadno će biti određen	1	15	2
Politika i gospodarstvo	Nada Šprem	3	60	3
Mediji i politika u drugoj polovici XX. stoljeća	Đurđica Cesar	1	15	2
		19	300	35

Izvanastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	Broj grupa	Predviđeni broj učenika	Broj sati tjedno uk.
Dramska družina Theatron	Bojana Barlek	1	15	2
Debatni klub	Ksenija Mađarić	1	15	2
Literarno-scenska grupa	Tatjana Ruža	1	15	2
Medijska grupa	Miljenka Štimec	1	15	1
Glazbena radionica	Slavica Kelemen	1	15	2
American Computer Science League	Bojan Banić	1	15	2
Foto i video grupa	Bojan Banić	1	15	1
Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike	Vesna Novosel – Martinić	1	15	2
Ekološka radionica	Dragica Marčec	1	15	1
Prošlost za budućnost	Siniša Horvat	1	15	2
TZK-sport. klub „Srednjoškolac“ i rekreativna učenička grupa	Lidija Pupiće – Lekić, Tatjana Ostović – Šlehta	3	45	3
TZK-sport klub “Srednjoškolac”	Krešimir Bajer, Zdenko Sekelj	2	30	2
Vijeće učenika	Krunoslav Rukelj	1	40	2
		15	265	24

NAPOMENA: U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu županijskih centara izvrsnosti iz Informatike, Fizike, Matematike, Kemije, Hrvatskog jezika i poduzetništva. Škola je sjedište županijskog Centra izvrsnosti iz Informatike za osnovne i srednje škole.

Njemačka jezična diploma (DSD II)

Njemačka jezična diploma ili DSD II je državni ispit poznavanja njemačkog jezika na razini C1 europskog referencijalnog okvira te dokaz visoke jezične kompetencije u

područjima čitanja, pisanja, slušanja i govorenja, dakle dokaz odličnog vladanja njemačkim jezikom, potreban za upis na fakultete u zemljama njemačkog govornog područja, ali i ispit priznat na odsjecima za germanistiku i pedagoškim akademijama u Hrvatskoj.

Prva gimnazija Varaždin jedna je od prvih škola u Hrvatskoj u koju je ispit uveden i već je dvanaest generacija učenika položilo taj ispit.

Priprema za polaganje ovog ispita započinje od prvog razreda u okviru fakultativne nastave s dva sata tjedno, a ispit se polaže u četvrtom razredu. Za učenike prvih, drugih i trećih razreda prirodoslovno-matematičke gimnazije B program dodatno je organizirana nastava 2 sata njemačkog jezika fakultativno bez plaćanja kao nadoknada za 2. strani jezik. Voditelj je Christian Vilmar profesor njemačkog jezika iz Bavarske, u suradnji s profesoricama njemačkog jezika.

Grupe DSD II u školskoj godini 2012/2013.

DSD	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1. razredi FG dodatno (PMG)	Ljiljana Mikić	18	2
1. razredi CEFGLN	Tatjana Žiger, Christian Vilmar	31	2
2. razredi ABCDEFGHN	Jadranka Šemiga, Christian Vilmar	22	2
2. razredi FG dodatno (PMG)	Tatjana Žiger	18	2
3. razredi ABCDEN	Dunja Sačić, Christian Vilmar	19	2
3. razredi FGH	Iva Pintarić – Mandić, Christian Vilmar	20	2
3. razredi FG dodatno (PMG)	Ljiljana Mikić	17	2
4. razredi BCDEFGH	Jadranka Šemiga, Christian Vilmar	25	2
UKUPNO:		170	16

U tijeku je procedura za izdavanje licence za provođenje ispita za DSD I diplomu, niže razine od DSD II, za koju se ispiti mogu polagati u drugom razredu.

4. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, škola će ponuditi izvođenje programa obrazovanja odraslih uz izdavanje javnih isprava koje daju mogućnost upisa završenog osposobljavanja ili usavršavanja u radnu knjižicu, i to u sljedećim programima:

- programi učenja engleskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), engleskog poslovnog jezika (B1 i B2), njemačkog općeg jezika (A1, A2, B1, B2, C1), francuskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), talijanskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2), španjolskog općeg jezika (A1, A2, B1, B2);
- programi osposobljavanja za poslove ECDL operatera/ke, web dizajnera/ice, 3D dizajnera/ice, AutoCAD dizajnera/ice
- programi usavršavanja za poslove ECDL specijaliste/ice.

Školi je odobrena licenca za provođenje ispita i izdavanje austrijske jezične diplome ÖSD, te je sada u tijeku procedura proširenja djelatnosti kako bi se moglo početi s

realizacijom spomenutih ispita. Svi navedeni programi namijenjeni su zainteresiranim građanima svih dobnih skupina.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u pravitku 1. ovog plana.

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

POČETAK NASTAVE:	03. rujna 2012.
ZAVRŠETAK NASTAVE:	14. lipnja 2013. (17. svibnja 2013. za maturante)
PRVO POLUGODIŠTE:	03. rujna 2012. do 21. prosinca 2012.
DRUGO POLUGODIŠTE:	14. siječnja 2013. do 14. lipnja 2013.
ZIMSKI ODMOR UČENIKA:	24. prosinca 2012. do 11. siječnja 2013.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA:	25. ožujka 2013. do 29. ožujka 2013.
LJETNI ODMOR UČENIKA:	17. lipnja 2013. do 31. kolovoza 2013.

Izlet djelatnika bit će realiziran prema naknadnom dogovoru.

Sjednice Nastavničkog vijeća ili drugih tijela škole podložne su promjenama prema ukazanoj potrebi.

Broj radnih dana u 1. polugodištu: 77, 16 tjedana

Broj radnih dana u 2. polugodištu: 101 za 1., 2. i 3. razrede, 21 tjedan / 83 za maturante, 17 tjedana
 Ukupni broj radnih dana: 178 za 1., 2. i 3. razrede, 37 tjedana / 160 za maturante, 33 tjedna

I. POLUGODIŠTE		
VRJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
22.08.2012. – 07.09.2012.	Jesenski rok DM	ispitni koordinator
03.09.2012.	POČETAK NASTAVE	razrednici
07.09.2012.	Rok za izradu svih programa izvannastavnih aktivnosti, projekata te dodatne i dopunske nastave	profesori, voditelji, pedagoginja
07., 10., 11. i 12.09.2012.	Tržnica starih udžbenika	Vijeće učenika, pedagoginja
10.09.2012.	1. roditeljski sastanci za 1. razrede	razrednici, stručna služba
11.09.2012.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
14.09.2012.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
17.09.2012. – 28.09.2012.	1. roditeljski sastanci za 2., 3. i 4. razrede	razrednici, stručna služba
21.09.2012.	Rok za izradu operativnih planova i programa	profesori, pedagoginja
28.09.2012.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
08.10.2012.	Dan neovisnosti – neradni dan	-
09.10.2012. – 12.10.2012.	Dani Prve gimnazije Varaždin	ravnateljica, SA, voditelji
01.11.2012.	Svi Sveti – neradni dan	-
02.11.2012.	Neradni dan škole	-
05.11.2012.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
13.11.2012. – 20.11.2012.	Zimski rok DM	ispitni koordinator
21.11.2012. - 30.11.2012.	2. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
23.11.2012.	Sastanci Stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
28.11.2012.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
03.12.2012.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
03.12.2012. – 07.12.2012.	IB matura – First term finals 3.IB i 4.IB	koordinator IB
21.12.2012.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu, informativne sjednice RV i NV	ravnateljica, razrednici, stručna služba
24.12.2012.- 11.01.2012.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA	-

II. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
14.01.2013.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	-
21.01.2013.	Dan obrnutih uloga	profesori, stručna služba
30.01.2013.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
31.01.2013.	Kraj prijava za DM	ispitni koordinator
01.02.2013.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
08.02.2013.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
04.03.2013. – 15. 03.2013.	3. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
11.03.2013.	Informativne sjednice RV 4. razreda	razrednici
15.03.2013.	Informativne sjednice RV 3. razreda	razrednici
18.03.2013.	Informativne sjednice RV 2. razreda	razrednici
18.03.2012. – 22.03.2012.	Mock exams 4.IB	koordinator IB
22.03.2013.	Informativne sjednice RV 1. razreda	razrednici
25.03.2013. – 29.03.2013.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	-
19.04.2013.	Završetak nastave za 4IB	IB koordinator
19.04.2013.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
01.05.2013.	Praznik rada – neradni dan	-
02.05.2013. - 17.05.2013.	4. roditeljski sastanci svih razreda	razrednici
02.05.2013. - 22.05.2013.	Ispiti IB – Final exams, 4.IB	koordinator IB
07. 05.2013.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
10.05.2013.	Dan sporta	SA TZK
11.05.2013.	Maturalni ples	ravnateljica, razrednici, stručna služba
17.05.2013.	Završetak nastave za maturante, sjednice RV 4. raz., Nastavničko vijeće	razrednici, ravnateljica
20.05.2013. – 24.05.2013.	IB matura – Second term finals 3.IB	koordinator IB
21.05.2013.- 11.06.2013.	Ispiti DM	ispitni koordinator
31.05.2013.	Neradni dan škole	-
14.06.2013.	ZAVRŠETAK NASTAVE, Sjednice RV i NV	razrednici, ravnateljica
18.06.2013.	Tim za kvalitetu	ravnateljica, pedagoginja
15. 06.2013. – 30. 06.2013.	Maturalna putovanja	razrednici, pratitelji, stručna služba
26.06.2013.	Podjela razrednih svjedodžbi maturantima	ravnateljica
01.07.2013. - 02.07.2013.	Popravni ispiti	stručna služba
03.07.2013.	Podjela svjedodžbi 1.,2. i 3. razredima	razrednici
01.07.2012. - 15.07.2012.	Upisi u 1. razred – 1. i 2. rok	ravnateljica, stručna služba
17.06.2013. - 05.07.2013.	Stručni skupovi	ravnateljica, stručna služba
05.07.2013.	Stručni aktivi i sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
08.07.2013. - 16.08.2013.	Godišnji odmori djelatnika	tajnica
19.08.2013. - 31.08.2013.	Upisi u 1. razred – 3. rok	ravnateljica, stručna služba
20.08.2013. - 10.09.2013.	Jesenski popravni rok i DM	stručna služba, ispitni koordinator
26.08.2013.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja
KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici Škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika	Sistematski pregledi Cijepljenje Učenika	Zavod za javno zdravstvo Tajnica, razrednici	Prema rasporedu
	Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije Učenici- edukatori Gradski i županijski crveni križ	Prema rasporedu
	Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika	Predavanja Tribine Radionice	Profesori biologije	
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja Razgovor	Profesori TZK Liječnik	Prema rasporedu
	Oslobađanje učenika od nastave TZK	Prikupljanje dokumentacije	Liječnik Profesori TZK	Početkom školske godine
PREHRANA U ŠKOLI	Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	Ugovor s izvršiteljem usluga	Ravnateljica Izvršitelj usluga	Tijekom nastavne godine
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	Čistoća i održavanje školskog prostora	Čišćenje Suradnja nastavnika, učenika i spremačica Kućni red	Tajnica, spremačice domari	Svakodnevno
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme		učenici razrednici	Svakodnevno
	Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme	Razgovor, savjetovanje	Psihologinja	Tijekom nastavne godine

SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	Prikupljanje podataka i dokumentacije	Tajnica Pedagoginja Psihologinja HZZO MZOS	Početkom školske godine i stalno
	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Popis učenika Uplata premije	Razrednik Računovođa Osiguravajuća kuća	Početkom školske godine
	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi	Sastanci i korespondencija	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja	Tijekom nastavne godine

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPPO

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo:

1. Ruža Fosin, psihologinja, voditeljica ŠPPO-a
2. Renata Čelik, pedagoginja, članica
3. Krunoslav Rukelj, voditelj VR 1.r, član
4. Rajko Guščić, voditelj VR 2.r, član
5. Iva Pintarić Mandić, voditeljica VR 3.r, članica
6. Vesna Novosel Martinić, voditeljica VR 4.r, članica

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO-a usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

5.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- **Aktivnosti u REDOVNOJ NASTAVI** (biologija, kemija, psihologija, sociologija, hrvatski jezik, etika, vjeronauk i dr.) – sukladno nastavnom planu i programu – realiziraju prof. određenih predmeta
- **Organizacija slobodnog vremena** - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. U tu svrhu u školi se organizira velik broj aktivnosti kroz **DOPUNSKU NASTAVU, DODATNU NASTAVU, SLOBODNE AKTIVNOSTI I POSEBNE PROJEKTE ŠKOLE** (napredni kemičari i biolozi, napredni matematičari, napredni fizičari, napredni informatičari, Centar izvrsnosti iz informatike, Dramska družina «Theatron», Literarno – scenska grupa, Medijska grupa, Debatni klub, Foto-video grupa, Glazbena radionica, Ekološka radionica, projekti Vijeća učenika, Izletnička družba, grupe Školskog sportskog kluba “Srednjoškolac”, brojne aktivnosti školske knjižnice, humanitarne i volonterske aktivnosti, Dan obrnutih uloga, Biciklijada, Edukacije udruge AIESEC, stručno terenske ekskurzije, i dr. sadržaji prema interesu učenika i mogućnostima škole) – realiziraju voditelji pojedinih grupa/projekata
- **Projekti škole ciljano usmjereni na realizaciju ciljeva ŠPP-a: „Kako se uključiti i uspješno učiti“** za učenike i roditelje 1. razreda – realiziraju razrednici, psihologinja i pedagoginja

„**Jačanje samopoštovanja i smanjivanje treme**“ – rad u malim skupinama za učenike 1. r – realizira psihologinja

„**Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju**“ za učenike 2., 3. i 4. razreda u kojem se učenici – mladi edukatori treniraju za provođenje niza radionica kojima se ostvaruju ciljevi ŠPP-a. TEME su: **KOMUNIKACIJSKE I SOCIJALNE VJEŠTINE, RADIONICE UPOZNAVANJA I STVARANJA GRUPNE POVEZANOSTI, AFIRMACIJA / SAMOPOŠTOVANJE, RJEŠAVANJE KONFLIKATA, PRIJATELJSKI I DR. ODNOSI, IZBOR ZANIMANJA** – realiziraju psihologinja i mladi edukatori

„**Prevenција nasilja u mladenačkim vezama**“ za učenike 3. razreda – realizira psihologinja, mladi edukatori i eventualno studenti humanističkih fakulteta

„**Prevenција HIV/AIDS-a - Memoaids**“ za učenike 2. razreda - realiziraju prof. biologije i učenici – edukatori u suradnji s bolnicom Sestara milosrdnica Zagreb

„**Prevenција ovisnosti**“ za učenike 1. razreda – realiziraju stručnjaci HZJZ

- **Obilježavanje značajnih datuma** – uređenje panoa, izrada postera, debate i radionice na odgovarajuće teme
 - Borba protiv ovisnosti (prosinac)
 - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.)
 - Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
 - Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama (25.11.)
 - Svjetski dan AIDS-a (1.12.)
 - Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša (14.3.)
 - Dan darovitih učenika (21.3.)
 - Svjetski dan zdravlja (7.4.)
 - Svjetski dan bez pušenja (31.5.) i dr.

- **Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** – realizacija tema vezanih uz sigurnost u školi i prevenciju nasilja, praćenje učenika i uključivanje u tretman ako se primijete određene promjene u ponašanju ili učenju, dežurstvo domara i profesora

- **Rad s učenicima na satovima razrednog odjela** – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda
(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)

1. razred

PODRUČJA: UPOZNAVANJE, RAZVOJ GRUPNE POVEZANOSTI, SAMOPOŠTOVANJE

TEMA	REALIZATOR
1. Upoznajmo se	Razrednik/ca
2. Kakav razred želimo	Razrednik/ca
3. Volim/ne volim	Razrednik/ca
4. Tajni prijatelj	Razrednik/ca
5. Sve moje grupe	Razrednik/ca
6. Cvijet samopoštovanja	Razrednik/ca
7. Ogledalo	Razrednik/ca
8. U čemu sam dobar/dobra	Razrednik/ca
9. Pravila ponašanja u školi, na nastavi, u autobusu/vlaku, na internetu, izletu	Razrednik/ca
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA	
TEMA	REALIZATOR
1. Stilovi učenja	Psihologinja
2. Čimbenici uspješnog učenja i planiranje učenja	Pedagoginja
3. Strategije rada na tekstu	Razrednik/ca
4. Kako prezentirati svoje znanje	Psihologinja
5. Samopoštovanje i učenje	Psihologinja
PODRUČJE: PREVENCIJA OVISNOSTI	
TEMA	REALIZATOR
1. Mladi i alkohol	Stručnjaci HZJZ
2. Mladi i droge	Stručnjaci HZJZ
2. razred	
PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI	
TEMA	REALIZATOR
1. Tko sam ja	Razrednik/ca, učenici - edukatori
2. Moje misli, uvjerenja i stavovi	Razrednik/ca, učenici - edukatori
3. Odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/ca / zaduženi učenik/ca
4. Moje slobodno vrijeme (zabava, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga....)	Razrednik/ca / zaduženi učenik/ca
5. Što i tko okida moje gume i povređuje me	Razrednik/ca, učenici - edukatori
6. Kako moji postupci utječu na druge (odgovornost za vlastite postupke i izbore i njihove posljedice)	Razrednik/ca, učenici - edukatori
PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
TEMA	REALIZATOR
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa	Razrednik/ca, učenici - edukatori
2. Vještina slušanja	Razrednik/ca, učenici - edukatori
3. Loši slušači	Razrednik/ca, učenici - edukatori
4. Aktivno slušanje	Razrednik/ca, učenici - edukatori

5. Govor prihvaćanja i govor odbijanja	Razrednik/ca, učenici - edukatori
6. Asertivna komunikacija	Psihologinja
7. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći „ne“ (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu) - „ <i>Stani ,razmisli odluči!</i> “	Razrednik/ca, učenici - edukatori
PODRUČJE: OČUVANJE ZDRAVLJA	
TEMA	REALIZATOR
1. Zaštita od prijenosa virusa HIV/AIDS	Prof. biologije
2. Protektivno spolno ponašanje	Prof. biologije i uč. edukatori
3. Kako reći „NE“	Prof. biologije i uč. edukatori
3. razred	
PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA, UPRAVLJANJE ODNOSOM	
TEMA	REALIZATOR
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Razrednik/ca, učenici - edukatori
2. U tuđoj koži (razumijevanje drugih, empatija)	Razrednik/ca, učenici - edukatori
3. Prihvaćanje i tolerancija različitosti	Razrednik/ca, učenici - edukatori
4. Kako se oduprijeti rujanju, ismijavanju, traćanju	Razrednik/ca, učenici - edukatori
5. Pravila ponašanja na maturalnom putovanju	Razrednik/ca
PODRUČJE: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
TEMA	REALIZATOR
1. Profesionalno informiranje	Psihologinja
2. Moji interesi i vrijednosti	Razrednik/ca, učenici - edukatori
3. Moje sposobnosti	Razrednik/ca, učenici - edukatori
4. Kako me vide drugi	Razrednik/ca, učenici - edukatori
PODRUČJE: PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA	
TEMA	REALIZATOR
1. Očekivanja i prava u vezi	Psihologinja/učenici - edukatori
2. Nasilno ponašanje u vezi	Psihologinja/učenici - edukatori
3. Nenasilno rješavanje sukoba	Psihologinja
4. Kako prijatelji mogu pomoći	Psihologinja/učenici - edukatori
4. razred	
1. Proživjeli smo maturalno putovanje	Razrednik/ca, učenici
2. Anketa o profesionalnim namjerama	Razrednik/ca, psihologinja, HZZ
3. Izbor fakulteta	Razrednik/ca, psihologinja
4. Smotra sveučilišta u Zagrebu	Razrednik/ca, psihologinja
5. Pripremamo se za državnu maturu	Razrednik/ca, koordinatrica
6. Kako napisati molbu i životopis	Razrednik/ca, učenici - edukatori

7. Intervju za posao	Razrednik/ca, učenici - edukatori
8. Razredni album	Razrednik/ca, učenici - edukatori
9. Od prvog do četvrtog... (integracija srednjoškolskog iskustva u vlastiti život)	Razrednik/ca, učenici
10. Kako se prezentirati na maturalnoj večeri	Razrednik/ca, učenici

- **Rad sa zainteresiranim učenicima 1. razreda u malim skupinama na poboljšanju vještina učenja, jačanju samopoštovanja i savladavanju treme** (rad na: osvještavanju i prihvaćanju vlastitih snaga; upravljanju osjećajima; tehnikama opuštanja i otpuštanja – tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti; upravljanju tremom i strahom od odgovaranja; pozitivnom razmišljanju)
- **Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti** - planirano u nastavnim predmetima, posebnim projektima, predavanjima i radionicama vanjskih stručnjaka

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- **Diskretni, osobni zaštitni postupak** - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- **Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi (psihologinje) ili stručnjaka izvan škole** – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- **Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima** koje pomažu roditeljima da bolje razumiju djecu i znaju im adekvatno pomoći u rješavanju teškoća u školovanju i na putu odrastanja

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: <ul style="list-style-type: none"> • Kućni red škole, • Razredna pravila, • Pravilnik o pedagoškim mjerama, • Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika, • Protokol o postupanju u slučaju nasilja, • Etički kodeks, • Kalendar škole, • Dopunska nastava, • Dodatna nastava, • Izvannastavne aktivnosti, • Fakultativna nastava, • Projekti. 	1.	<i>Kako pomoći učenicima u prilagodbi na srednju školu</i> - psihologinja škole - predavanje <i>Rezultati upitnika o navikama i stilovima učenja, samopoštovanju i opterećenosti učenika</i> – psihologinja škole – prezentacija rezultata <i>Kako komunicirati s adolescentima</i> – psihologinja škole – radionice <i>Prevenција zloporabe interneta i droga</i> – stručnjaci MUP-a – predavanje
		2.	<i>Prevenција HIV/AIDS-a</i> – prof. biologije i učenici-edukatori <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza
		3.	<i>U kontekstu naturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?</i> – razrednik/ca – diskusija <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza
		4.	<i>Na pragu novih izazova</i> (pomoći djetetu u izboru fakulteta)-razrednik/ca <i>Priprema za državnu maturu</i> – koordinatorica <i>Uspjeh i izostanci</i> – razrednik/ca - analiza

- **Savjetodavni rad s roditeljima**
 - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
 - Oblik rada :
 - a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
 - b) Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**
- **Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece**
Upisuje svatko sam prema Kurikulumu Škole (sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)
- **Literatura:**
 - Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole)

Cooper, S.: **Braniti se riječima: kako poučiti djecu umijeću verbalne samoobrane**, Ostvarenje, Buševac, 2009.

Dennison P.E. i Dennison, G.E.: **Brain Gym; priručnik za obitelj i edukatore**, Ostvarenje, Buševac, 2007.

Gordon, T.: **Škola roditeljske djelotvornosti**, Poduzetništvo Jakić, Zagreb, 1996.

Juul, J.: **Razgovori s obiteljima: perspektive i procesi**, Alinea, 1995.

Juul, J.: **Vaše kompetentno dijete**, [Naknada PELAGO](#), Zagreb, 2008.

McIntyre, T.: **Ponašanje: vodič za preživljavanje: kako donositi dobre odluke i kloniti se nevolja**, Ostvarenje, Lekenik 2006.

Miljković, D. i Rijavec, M.: **Bolje biti vjetar nego list: psihologija dječjeg samopouzdanja**, IEP, Zagreb, 2002.

Riera, M.: **Ostanite povezani sa svojim tinejdžerom: kako postići da vam govore i kako čuti što stvarno kažu**, Ostvarenje, Lekenik 2004.

Rijavec, M.: **Čuda se ipak događaju: psihologija pozitivnog mišljenja**, IEP, Zagreb, 1994.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Evidencija o radno-proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literaturi za roditelje

5.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA PROFESORE

- **Organizacija sustavne edukacije profesora**

- planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,

- teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

- predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova

- ***Podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore***

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

8. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provođenje programa ŠPPO nisu potrebna posebna financijska sredstva, a manje troškove podmirit će škola iz materijalnih troškova.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća 28.rujna 2012. i usvojen na sjednici Školskog odbora 02. listopada 2012. godine te je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Voditeljica ŠPPO:
Ruža Fosin, prof.

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi profesori Škole. To je stručni organ koji ima zadatak unapređivanja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u Školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti,
- praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi,
- analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera,
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće objedinjuje rad stručnih skupova.

1. Sjednice Nastavničkog vijeća: 18.09.2012.; 28.09.2012.; 05.11.2012.; 28.11.2012.; 21.12.2012.; 01.02.2013.; 19.04.2013.; 17.05.2013.; 14.06.2013.; 05.07.2013.; 26.08.2013. Prema potrebi NV će se održati umjesto gore navedenih stručnih skupova ili u dodatnom terminu.

2. Sastanci Stručnih aktiva: 11.09.2012.; 23.11.2012.; 08.02.2013.; 05.07.2013. te prema planu Stručnih aktiva.

3. Sastanci Vijeća razrednika: 14.09.2012.; 03.12.2012.; 30.01.2013.; 07.05.2013. te prema planu Vijeća razrednika.

4. Sjednice Razrednih vijeća: 21.12.2012. - svih razreda; 11.03.2013.– 4. razreda; 15.03.2013.– 3. razreda; 18.03.2013.– 2. razreda; 22.03.2013. – 1. razreda; 17.05.2013. – 4. razreda; 14.06.2013. – 1.-3. razreda te prema potrebi.

b) STRUČNI AKTIVI – PREDSJEDNICI

NAZIV STRUČNOG AKTIVA	PREDSJEDNIK
1. SA profesora hrvatskog jezika	Josip Matečak
2. SA profesora umjetnosti	Slavica Kelemen
3. SA profesora engleskog jezika	Marijana Tomašić Hirš
4. SA profesora njemačkog jezika	Iva Pintarić Mandić
5. SA profesora matematike	Anica Sakač
6. SA profesora fizike i informatike	Marko Petric
7. SA profesora kemije i biologije	Biserka Bogadi
8. SA profesora geografije	Krunoslav Rukelj
9. SA profesora povijesti	Siniša Horvat
10. SA profesora društvene grupe predmeta	Sanja Koprek
11. SA profesora TZK	Tatjana Ostović Šlehta

e) VIJEĆE RAZREDNIKA – KOORDINATORI

Vijeće razrednika broji ukupno 40 razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

I. razredi	Krunoslav Rukelj
II. razredi	Rajko Guščić
III. razredi	Iva Pintarić Mandić
IV. razredi	Vesna Novosel Martinić

d) RAZREDNI ODJELI - RAZREDNICI:

I. RAZREDI		II. RAZREDI	
	Ime i prezime		Ime i prezime
1 A	Ivan Lajnvaš	2 A	Josip Orešković
1.B	Krunoslav Burek	2.B	Marijana Tomašić Hirš
1 C	Slavica Kelemen	2 C	Sanja Koprek
1.D	Antun Kučak	2.D	Nevenka Bunić
1.E	Tatjana Ostović Šlehta	2.E	Dinko Meštrović
1 F	Krunoslav Rukelj	2 F	Vinka Sambolec Škerbić
1 G	Tatjana Ruža	2 G	Rajko Guščić
1.H	Zdenko Sekelj	2.H	Martina Vidović
1.N	Anja Bušić	2.N	Hrvoje Kristan
1 L	Jadranka Šemiga	2 L	Ivana Gložinić
III. RAZREDI		IV. RAZREDI	
3 A	Dražen Dragović	4 A	Željko Funda
3.B	Marija Jurše	4 B	Ivan Lončar
3 C	Dunja Sačić	4 C	Nada Flegar
3.D	Iva Pintarić Mandić	4 D	Vesna Bakšaj
3.E	Ivica Cikač	4 E	Ksenija Kipke Horvat
3 F	Josip Matečak	4 F	Helena Kanešić
3 G	Stanko Divjak	4 G	Vesna Novosel Martinić
3.H	Krunoslav Popović	4 H	Lidija Klampfl
3.L	Ksenija Mađarić	4IB	Bojana Barlek
3.N	Una Bišćević		
3IB	Miljenka Štimec		

e) STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNOG OSOBLJA

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u didaktičkom trokutu, a i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, Škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,
- redovno prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za unapređenja školstva RH,
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
- vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
- upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje,
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita,
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
- suradnja s pedagoško – psihološkom službom,
- napredovanje profesora u viša zvanja.

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

1. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati naši djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Postojeći kriteriji odlaska na usavršavanje:

- jednodnevni seminari (Varaždinska županija):
jedan djelatnik u vrijeme nastave
svi djelatnici kad nema nastave
- jednodnevni ili višednevni seminari u Zagrebu:
jedan predstavnik stručnog aktiva škole
- višednevni seminari ili terenska nastava:
upućuje se svaki član stručnog aktiva barem jednom godišnje

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu, a po potrebi (ovisno o temi) pedagoško – psihološkoj službi i ravnateljici.

Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanje, ukoliko se za time pokaže potreba, posebice na usavršavanjima koja obuhvaćaju Europske pristupne fondove, ali i seminare i radionice u sklopu program Comenius Agencije za mobilnost o čijim će natječajima djelatnici biti redovito informirani.

2. Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

3. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem odabrane literature iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja. Literaturu mogu dobiti u školskoj knjižnici, u stručnoj službi ili pak kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

f) VIJEĆE UČENIKA - predsjednik Svebor Bakšaj, 4.d

- **rujan:** izbori za rukovodstvo Vijeća
prodaja rabljenih udžbenika u dvorištu Škole
- **listopad:** izložba fotografija s naturalnih ekskurzija
prezentacije na temu naturalnih ekskurzija trećih razreda
humanitarni koncert povodom Dana Prve gimnazije Varaždin
uređivanje dvorišta škole
obilježavanje 376. godišnjice škole
Halloween večer – zabavni program u Gimnetu
- **studeni:** humanitarni koncert
- **prosinac:** humanitarni Božićni koncert
Božićni sajam
Obilježavanje Sv. Nikole – posjet Sv. Nikole školi
uređivanje škole u božićnom duhu
kutija pisama: božićne čestitke
- **siječanj:** humanitarni koncert "Dobrodošli u drugo polugodište"
Disco večer u Gimnetu
- **veljača:** obilježavanja Valentinova
humanitarni koncert povodom Valentinova
tečaj samoobrane u suradnji s profesorom Dragovićem
zabavna večer u Gimnetu
- **ožujak:** obilježavanje maškara
biranje najmaske, zabavni program u Gimnetu

mjesec zabavnog filma – projekcije filmskih remek-djela
 obilježavanje Uskrsa, izložba pisanica

- **travanj:** organiziranje tečaja plesa za maturante
- **svibanj:** zabavni program povodom obilježavanja Dana maturanata
 Večer maturanata
 humanitarni koncert "Maturanti maturantima"
 izrada i izložba zastava maturanata

g) VIJEĆE RODITELJA - predsjednik Željko Štefan

Vijeće roditelja (VR) raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi tema iz svog Plana rada. VR radi na sastancima i na način direktne suradnje među predstavnicima Vijeća roditelja.

RUJAN	1.Izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima 1. razreda
LISTOPAD	1.Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja 2.Potvrda mandata novoizabranih članova na 4 godine ili do kraja školovanja djeteta u školi 3.Upoznavanje s Godišnjim planom rada škole i Školskim kurikulumom za školsku godinu 2012/2013. 4.Plan rada VR za 2012/2013 5. Izvješće o radu škole u protekloj godini 6.Rezultati učenika pri upisu na fakultete 7.Obilježavanje Dana Prve gimnazije Varaždin i proslave 376. godišnjice škole 09.-12.10.2012.godine 8. Provođenje projekta e-dnevnik
STUDENI	1. Rasprava o organiziranju nastave i uspjehu učenika i mogućim problemima učenika 2. Rasprava o završenim maturalnim putovanjima
PROSINAC	1. Rasprava o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi
SIJEČANJ	1. Rasprava o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
VELJAČA	1.Rasprava o organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija 2.Rasprava o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje
OŽUJAK	1.Rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima 2.Upoznavanje s projektima koji se provode na školi
TRAVANJ	1. Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima 2.Rasprava o potrebi osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga i sudjelovanju učenika u njihovom radu
SVIBANJ	1.Izvješće o uspjehu završnih razreda škole 2. Provođenje državne mature
LIPANJ	1.Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima 2.Natjecanja učenika – postignuti rezultati 3.Pripreme za upise na fakultete

Dodatne aktivnosti Vijeća odvijat će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

h) RAD RAVNATELJICE u šk.god. 2012/2013. – Janja Banić, dipl.inf.

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
<i>RUJAN</i>	<p>Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini Priprema početka nove školske godine Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja Sjednica NV, SA i VR Rad na izradi i prihvaćanju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog razvoja Organizacija timskog rada na projektima škole Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Izrada srednjoročnog financijskog plana Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom Praćenje pravnih propisa Izmjene i dopune Statuta škole Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda Savjetodavni rad s učenicima Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije, uvođenje e-dnevnika Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija Dana Prve gimnazije i 376. godišnjice škole Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Koordinacija poslova za oglašavanje obrazovanja odraslih Osobno stručno usavršavanje Sjednica NV – Prihvaćanje GPPŠ Provođenje natječajne procedure za najam prostora Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u dislociranim razrednim odjelima Posjete školama u kojima djeluju dislocirani razredni odjeli Završavanje postupka za dobivanje licence za izdavanje austrijske jezične diplome Pokretanje postupka za dobivanje licence za izdavanje DSD I</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručno pedag. služ. • svi uključeni u nastavni proces • druge škole, lokalna vlast, Ministarstvo, poduzetnici • Nastav. vijeće, Struč. aktivi, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč., • voditelj računovodstva, • kolege i voditelji • Agencija za odgoj i obrazovanje • programski odbori škole i Županije • koordinator IBDP-a • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>LISTOPAD</i>	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi Organizacija Dana Prve gimnazije Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Timski rad na projektima škole Praćenje propisa i zakonitosti rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struč. aktivi, • Vijeće razrednika • Školski odbor • stručno-pedag. služ. • tajnica i voditelj račun. • svi djelatnici • stručnjaci • lokalna vlast • Ministarstvo

	<p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja Obilježavanje Dana Prve gimnazije i 376. godišnjice Rad na opremanju i uređenju škole Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Provođenje natječajne procedure za najam prostora Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Završavanje postupka za dobivanje licence za izdavanje austrijske jezične diplome Vođenje postupka za dobivanje licence za izdavanje DSD I</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agencija za odgoj i obraz. • ravnatelji • koordinator IBDP-a • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<p><i>STUDENI</i></p>	<p>Analiza ostvarenja poslova u listopadu Analiza organizacije rada i uvjeta za rad Rad u stručnim tijelima i timovima Sjednica NV Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje propisa i zakonitosti rada Rad na odluci o popisu imovine Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Završavanje postupka za dobivanje licence za izdavanje DSD I Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici, tajnica • stručno razvojna sl. • Vijeće razrednika, • Stručni aktivni, • Vijeće učenika • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • razrednici • koordinator IBDP-a • projektant i privatni partner • Agencija za odgoj i obrazov. • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<p><i>PROSINAC</i></p>	<p>Analiza ostvarenja u studenom Rad u stručnim tijelima i timovima Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara Izrada godišnjeg financijskog izvješća Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu Praćenje propisa i zakonitosti rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, stručna sl. • roditelji, učenici • stručna tijela, tajnica i Školski odbor • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • voditelj računovodstva • MZOS • projektant i privatni partner

	<p>Sjednice RV Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Skrb o pedagoškoj dokumentaciji Priprema za 2. polugodište Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agencija za odgoj i obrazov. • koordinator IBDP-a • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<p><i>SIJEČANJ</i></p>	<p>Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na organizaciji Državne mature Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Kordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća uč. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje propisa i zakonitosti rada Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručno razvojna sl. • stručna tijela • Školski odbor • Vijeće roditelja • druge škole, lokalna i držav. prosvj. vlast, • poduzetnici • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<p><i>VELJAČA</i></p>	<p>Analiza ostvarenja poslova u siječnju Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Kordinacija natjecanja Rad na organizaciji Državne mature</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručna tijela, tajnik i Školski odbor • stručni timovi • voditelj računov. • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih

	<p>Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Plan upisa učenika u 1. razred te IBDP Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Sjednica NV Rad na projektima investicijskog ulaganja Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>OŽUJAK</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u veljači Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na organizaciji Državne mature Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Posjet satovima profesora Informativne sjednice RV Rad na projektima investicijskog ulaganja Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>TRAVANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u ožujku Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na organizaciji Državne mature Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručni timovi • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner

	<p>nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Posjet satovima profesora Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator DM
<i>SVIBANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u travnju Praćenje rada stručnih tijela i timova Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na projektima investicijskog ulaganja Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na organizaciji Državne mature Sjednica RV 4. razreda i NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Osobno stručno usavršavanje Rad na relizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a Sastanak sa djelatnicima u programu opće gimnazije s dijelom predmeta na engleskom jeziku Sastanak sa djelatnicima koji predaju u dislociranim razrednim odjelima Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici 4. razreda • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>LIPANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u svibnju Rad na organizaciji Državne mature Radovi u svezi završetka nastavne god. Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Organizacija upisa u I. razred i IBDP Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Osobno stručno usavršavanje Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole Timski rad na projektima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitni odbor, tajnik • stručna sl. i nastavnici • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • projektant i privatni partner • koordinator DM

<p><i>SRPANJ</i></p>	<p>Analiza ostvarenja poslova u lipnju Organizacija upisa u I. razrede te IBDP Praćenje rada stručnih tijela i timova Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini Praćenje provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija iduće školske god. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole Osobno stručno usavršavanje Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi • stručna tijela, tajnica • Školski odbor • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • projektant i privatni partner
<p><i>KOLOVOZ</i></p>	<p>Uređenje škole za novu šk. godinu Završetak šk. godine Stručna analiza protekle šk. god. - godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija nove školske godine Rad na kurikulumu i razvojnom planu škole za iduću školsku godinu Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija jesenskog roka Državne mature Osobno stručno usavršavanje Vrednovanje realizacije programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • Tim za kvalitetu • voditelj programa za obrazovanje odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM

i) RAD STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA**1. Plan i program rada školske knjižnice**

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka
Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničarka

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
Sat razredne zajednice u školskoj knjižnici	Osposobiti učenike za snalaženje i optimalno korištenje resursa knjižnice	Upoznavanje učenika prvih razreda s načinom rada i prostorom školske knjižnice	predavanje s demonstracijom, grupni rad učenika, pretraživanje baza podataka MetelWin	knjižničarke, razrednici	rujan	Procjena stupnja samostalnosti pri korištenju knjižničkog fonda i snalaženja u knjižnici
Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	Promicanje pismenosti	Upoznavanje učenika s periodikom i prinovljenom građom	Izložba časopisa I prinova	knjižničarke, knjižničarska grupa	7.-10. rujan	Napredovanje u ostvarivanju očekivanih odgojno obrazovnih postignuća
Obilježavanje 125. god. rođenja Lavoslava Ružičke	Približavanje učenicima lika i djela L. Ružičke	Razvijanje zanimanja za povijest hrvatske znanosti	letak i izložba naslova koje knjižnica posjeduje	knjižničarke, knjižničarska grupa	13. rujna	Usvojene informacije
Međunarodni dan mira	Učenike potaknuti na angažman za uspostavljanje i očuvanje mira	Promicanje pozitivnih vrijednosti	Prikupljanje tekstova i organizacija izložbe, te izrada plakata u knjižnici	knjižničarska grupa	21. rujna	Izgrađivanje stava o potrebi trajnog mira, stjecanje navike osobnog zalaganja za mir

Obilježavanje Europskog dana jezika	Promicanje važnosti jezika za nacionalne kulture	Upoznavanje učenika s bogatstvom europskih jezika	izrada panoa, izložba knjiga i časopisa na stranim jezicima	knjižničarke, knjižničarska grupa, aktiv stranih jezika	26. rujna	Usvojene informacije o bogatstvu europske baštine
Obilježavanje. godišnjice Prve gimnazije Varaždin	Poticanje kreativnosti, interakcija raznih nastavnih područja	Osposobljavanje učenika za suradnju, timski i kreativni rad, te povezivanje Shakespeareovih djela s raznim područjima	Radionice biologije (izložba bilja iz Shakespeareovih djela), kemije (Shakespeare u bočici), izradbe cvijeća od papira	knjižničarke, knjižničarska grupa, profesori biologije i kemije, fotografska grupa, gošće iz Udruge žena	9. – 12. listopada	Stecene prirodno znanstvene kompetencije; izražena kreativnost, poštivanje pravila timskog rada, izvršavanje dogovorenih zadataka
Obilježavanje mjeseca knjige 15.10.-15.11. s temom <i>Europska godina aktivnog starenja i međugeneracijske solidarnosti</i> Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica	Promicanje čitanja i ljubavi prema knjizi i afirmacija školske knjižnice u i izvan škole Upoznavanje starijih osoba s radom na računalima	Razvijanje čitalačkih vještina i ljubavi prema pisanoj riječi kroz međugeneracijsku suradnju i razvijanje empatije prema osobama zrele životne dobi	Odlazak u starački dom na čitanje izabranih tekstova Dolazak bivših maturanata i djelatnika gimnazije (65+)	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe i čitalačkog kluba	15.listopad – 15.studeni 29. listopad	Analiza rezultata provedene ankete, odaziv učenika i osoba starije životne dobi Mjerenje postignute razine znanja, vještina, sposobnosti i stavova u provedenim aktivnostima
Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (UNESCO)	Upoznavanje s likom i djelom Tibora Sekelja	Osvješčivanje važnosti uloge znanosti i komunikacija za	Predavanje i prezentacija prof. Spomenke Štimec	knjižničarke, učenici i djelatnici škole, gošća prof. S. Štimec	9. studenog	Evaluacijski listići za sudionike

		razvoj i mir				
Posjet Interliberu	Upoznavanje s novim izdanjima	Nabava građe za školsku knjižnicu. Stručno usavršavanje	odlazak na Interliber	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe	13. – 18. studenog	Nabavljena literatura i usvojena nova stručna znanja
Međunarodni dan studenata	Upoznavanje učenika s ponudom Sveučilišta	Poboljšati informiranost učenika o studijima	PowerPoint prezentacija, izložba informativnog materijala	knjižničarke	19. studenog	Usvojenost informacija
Izrada Božićnih ukrasa i nakita Tjedan solidarnosti	Razvijanje kreativnosti	Uređivanje prostora	Radionice izrade novogodišnjih ukrasa i osobnog nakita	knjižničarke, gošća	studeni i prosinac 8. – 15. prosinca	Pohvale/kritike učenika i djelatnika
Obilježavanje Božića	Razvijanje suradnje s aktivima i poticanje na korištenje Knjižnice	Povijesni kontekst Božića; Božić u Bibliji; Motiv Sv. obitelji u slikarstvu; izrada pozivnica i čestitki	Radionice, korelacija s različitim aktivima, izrada tematskih postera, pretraživanje literature...	knjižničarke i članovi knjižničarske grupe, aktivni: povijesti, vjeronauka, informatike i umjetnosti, gosti	17.-20. prosinca	Evaluacijski listića
Posjet Gradskoj knjižnici „Metel Ožegović“ – odjel za mlade, odjel strane literature i neknjižne građe	Upoznavanje s poviješću i fondom Gradske knjižnice	Omogućavanje učenicima kvalitetnog korištenja fonda Gradske knjižnice	posjet razrednih odjela	knjižničarke i učenici privih razreda i knjižničari Gradske knjižnice	siječanj i veljača	Usvojene vještine i znanja u korištenju fondom Gradske knjižnice
300. godina smrti Pavla Rittera	Upoznavanje s djelom autora	Razvijanje zanimanja za	plakat	knjižničarke, knjižničarska grupa	21. siječanj	Poznavanje, razumijevanje i

Vitezovića		stvaralaštvo autora, te povijest, tradiciju, razvoj tiskarstva (glagoljaši)				primjena nastavnih sadržaja
Obilježavanje Dana zaljubljenih	Promicanje kulture pismenog izražavanja	Razvijanje zanimanja za ljubavnu tematiku	Izložba izreka o ljubavi u holu i knjižnici	knjižničarke, knjižničarska grupa	14. veljače	Pozitivna reakcija
340. godišnjica smrti Moliera	Proširivanje znanja o životu i djelima autora	Promicanje čitanja i zanimanja za književnost	Power Point	knjižničarke, knjižničarska grupa, aktiv hrvatskog jezika i učenici	17. veljače	Proširivanje znanja stečenog na nastavi
Međunarodni Dan materinskog jezika – 100. godišnjica rođenja Ranka Marinkovića	Razvijanje svijesti o važnosti materinjeg jezika, upoznavanje s nelektirnim naslovima autora	Promicanje čitanja, poticanje učenika na javne nastupe, razvijanje samopouzdanja i kreativnosti	Čitanje Marinkovićevih djela, izrada plakata, kviz znanja o Marinkoviću	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe, aktiv hrvatskog jezika i učenici	21.-22. veljače	interes za djelo autora, praktična primjena znanja, uspjeh javnog nastupa, razvijanje pozitivnog natjecatelj. duha
Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika	Upoznavanje s narodnim mudrostima	Razvoj pismenosti i ljubavi prema kulturnoj baštini	Provođenje ankete među profesorima o najdražim i najzanimljivijim narodnim poslovicama, izložba u knjižnici i ispred	knjižničarska grupa i knjižničarke, svi profesori	11.-17. ožujka	Usvojena znanja, razvijeno zanimanje za narodni izričaj
Svjetski dan pjesništva, 100.	Osvješćivanja značaja	Poticanje učenika na čitanje	Radionica čitanja na nastavi	knjižničarke, učenici, profesori	21. ožujka	Samostalnost i specifične vještine

god. rođenja I. G. Kovačića <i>Ognji i rože</i>	dijalektalne poezije, upoznavanje s djelima I. G. Kovačića	dijalektalne poezije	hrvatskog jezika	hrvatskog jezika		čitanja (dijalekt)
Uskrs	Upoznavanje s običajima i simbolima Uskrsa	Razvijanje zanimanja za nematerijalnu baštinu	izložba ispred knjižnice	knjižničarke i knjižničarska grupa, aktiv likovne umjetnosti	22. ožujka.-2. travanj	Izazvan interes učenika, primjena nastavnih sadržaja vjeronauka i likovne umjetnosti
Proljetna škola školskih knjižničara	Stručno usavršavanje	Stjecanje novih znanja i vještina	sudjelovanje u radu PŠŠK	knjižničarke	ožujak ili travanj	Usvajanje stručnih znanja i vještina
Međunarodni dan astronautike	Upoznavanje s mjestom i značenjem astronautike	Poticanje zanimanja za ovu znanstvenu disciplinu	PowerPoint prezentacija	aktiv fizike, učenici, knjižničarke	12. travanj	Usvojena nova i dopunjena stručna znanja, opisna ocjena profesora
Dan hrvatske knjige	Upoznavanje s djelima hrvatskih autora	Dopunjavanje znanja i razvijanje interesa za hrvatske pisce i njihova djela	Čitanje u knjižnici	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe i kluba čitatelje, profesori	22. travanj	Usvajanje znanja i razvijanje vještina (javni nastup, interpretacija knjiž. djela...)
Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Dopuna stečenih znanja	Osvješčivanje značaja i uloge obitelji u razvoju pojedinca i društva	Radionica, PowerPoint prezentacija	članovi knjižničarske grupe, knjižničarke, aktiv društvenih znanosti	12. svibnja 15. svibnja	Stjecanje ispravnih stavova i vrijednosti, osnaživanje osjećaja za obitelj
Svjetski dan sporta	Upoznavanje sa stručnim fondom	Razvijanje svijesti o zdravlju	Izložba ispred knjižnice	knjižničarke i članovi	29.-31. svibnja	Razvijanje stava o potrebi skrbi o

Svjetski dan bez pušenja	knjižnice			knjižničarske grupe		zdravlju i usvajanje navika zdravog življenja
Priprema materijala za izradu godišnjaka škole	Uvrštavanje izvješća o radu knjižnice u školski godišnjak	Promicanje školske knjižnice i čitaonice	priprema i objava materijala	knjižničarke, urednice godišnjaka	svibanj	
Godišnja statistika čitanosti	Upoznavanje s najčitačima i najknjižigama	Promidžba knjige i knjižnice	izvješće na web stranici i panou	knjižničarke	lipanj	

Redovni, stručni poslovi:

Upis novih članova i izrada iskaznica, nabava knjižne i neknjižne građe, stručna obrada građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada, izrada kataloga i drugih informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, posudba građe, izrada statistika za potrebe Škole, Matične službe i NSK, popisivanje i obrada zaštićenog fonda, čuvanje i zaštita građe, vođenje dokumentacije o poslovanju, rad s grupom knjižničara, praćenje i sudjelovanje u	Potporna obrazovnim i odgojnim ciljevima škole omogućavanje, obavljanje stručnog, obrazovnog i odgojnog rada u skladu sa Zakonom o školskim knjižnicama, Pravilnikom o radu školskih knjižnica, Zakonom o srednjim školama i Školskim pravilnikom i Nacionalnim okvirnim kurikulumom, te zahtjevima struke i Matične službe Gradske knjižnice, kvalitetno stručno usavršavanje. Osposobljavanje korisnika da samostalno pronađu, vrednuju, odaberu i iskoriste	Osiguravanje pristupa informacijama svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Približavanje knjige i stručne literature korisnicima, omogućavanje korištenja knjižnične građe, osiguravanje slobodnog pristupa, zaštita građe, stručno usavršavanje, informiranje, promicanje školskog knjižničarstva na svim razinama. Promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama osnove pravednog, demokratskog društva.	Korištenje knjižničkog programa Metel Win, korištenje materijala za čuvanje i popravak oštećene građe, izrada izvješća, sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara i radu u raznim tijelima škole, organiziranje i provedba različitih aktivnosti u školskoj knjižnici i školi. Redovito uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice. Obavješćavanje o kulturno umjetničkim događanjima u gradu i šire.	
---	--	--	---	--

<p>radu Društva hrvatskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatskog čitateljskog društva, posredovanje znanja i vještina usmjerenih k razvijanju sposobnosti za samostalno cjeloživotno učenje, suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, predsjednicima stručnih aktiva, profesorima, i ostalim djelatnicima škole, kao i roditeljima, te lokalnom zajednicom.</p>	<p>potrebnu informaciju. Promicanje škole i školske knjižnice.</p>			
---	--	--	--	--

2. Plan rada psihologa – Ruža Fosin, prof.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA					
<p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu</p> <p>-Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</p> <p>-Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>-Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s darovitim učenicima, prevencija poremećaja ponašanja, prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekata)</p> <p>1.3. priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe</p>	<p>- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine</p> <p>Izrađeni:</p> <p>-Plan i program rada psihologa</p> <p>-Školski preventivni program</p> <p>- Projekt: Kako se uključiti i uspješno učiti</p> <p>- Projekt: Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</p> <p>- Projekt: Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</p> <p>- Socijalna i zdravstvena zaštita</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-tajnica</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p> <p>-voditelji stručnih aktiva</p> <p>-koordinatori Vijeća razrednika</p>	<p>-srpanj, kolovoz</p> <p>-kolovoz, rujan</p> <p>-kolovoz, rujan</p> <p>-rujan, tijekom godine</p>	<p>Izvješća o realizaciji</p> <p>Realizacija predviđenih aktivnosti</p> <p>Broj pripremljenih radionica i predavanja i evaluacijska izvješća</p>
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
<p>2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1.1. Intervju sa svakim učenikom prvog razreda</p> <p>2.1.1. Psihološka procjena mogućnosti učenika</p> <p>2.1.2. Dijagnosticiranje specifičnih teškoća učenika</p> <p>2.1.3. Savjetovani rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka</p> <p>2.1.4. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene i dr. teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i dr. odnosima</p>	<p>Pomoć učenicima u prevladavanju adolescentskih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i</p>	<p>-upoznati se i povezati s učenicima</p> <p>-identificirati učenike koji imaju poteškoće</p> <p>-utvrditi postojeće činjenično stanje</p> <p>-proanalizirati uzroke</p> <p>-provesti psihodijagnostičke postupke</p> <p>-uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema</p> <p>-individualni savjetodavni i terapijski rad na osvješćavanju problema i njihovom rješavanju</p>	<p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-predmetni nastavnici</p> <p>-roditelji</p> <p>-prijatelji učenika</p>	<p>-prvo polugodište</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>- osobito početkom nastavne godine</p>	<p>-broj obrađenih slučajeva</p> <p>-napredak u rješavanju problema</p>

<p>2.1.5. Praćenje adaptacije novih učenika 2.1.6. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija 2.1.7. Individualno testiranje i profesionalno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda 2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje 2.1.9. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka- prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p>	<p>razvoju učenika</p>	<p>- potaknuti i unaprijeđeni mehanizmi suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija -učenici bolje poznaju svoje interese, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija -prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p>	<p>-RO -Zavod za zapošljavanje - nastavnici -razrednici</p>	<p>- prema rasporedu -tijekom školske godine</p>	<p>-broj testiranih učenika -broj učenika uključen u slobodne aktivnosti, projekte -postignuća na natjecanjima</p>
<p>2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA 2.2.1. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika 2.2.2. Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje 2.2.3. Poticanje i provođenje preventivnih programa (u 3. r projekt <i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama, u 1. Prevenција ovisnosti, u 2. Prevenција AIDS-a</i>) 2.2.3.1. Organiziranje i održavanje radionica na SRO s temama stvaranja pozitivne slike o sebi, jačanja samopoštovanja i socijalnih vještina (projekt <i>Mladi za mlade- rad na osobnom razvoju</i>) 2.2.3.2. Prevenција školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda <i>Kako se uključiti i uspješno učiti</i> 2.2.4. Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika (4.r r)</p>	<p>Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdanjih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi</p>	<p>-pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO, utvrđeni glavni uzroci, provođenje mjere za poboljšanje stanja -provesti radionice: u 2r po 4 u svakom razrednom odjelu, u 1. r organizirati radionice prevencije ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo; surađivati oko organizacije MEMOAIDS-a u 2. r -pripremljeni mlade edukatore za provođenje radionica u RO -provedene radionice – po 7 u svakom RO (psihologinja 30sati, ukupno 70 sati) -informirani učenici o mogućnostima studiranja i izvorima informacija</p>	<p>-pedagoginja -razrednici -prof. biologije -djelatnic HZZJ - učenici - edukatori -razrednici -pedagoginja</p>	<p>-tijekom školske godine -tijekom školske godine -tijekom školske godine -prvo polugodište 3.r: travanj, svibanj 4.r: prvo polugodište</p>	<p>-broj provedenih programa -evaluacija programa -broj animiranih edukatora -broj održanih radionica -evaluacija programa -broj održanih sati -broj obrađenih učenika</p>
<p>2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA 2.3.1. Održati radionice malim grupama zainteresiranih učenika 1.r na temu vještina učenja,</p>	<p>Pridonijeti razvoju</p>	<p>-učenici lakše prihvaćuju vlastite jake strane -poznaju načine uspješnog učenja i mogu</p>		<p>-drugo polugodište</p>	<p>-broj održanih radionica, uključenih učenika</p>

<p>jačanje samopoštovanja i prevladavanje treme</p> <p>2.3.2. Održati radionicu za učenike 3. i 4. r <i>Ja za deset godina</i></p> <p>2.3.3. Rad sa socijalno darovitim učenicima u projektu <i>Mladi za mlade- rad na osobnom razvoju</i></p> <p>2.3.4. Obilježavanje Dana darovitih učenika 21. 3.</p>	<p>sigurnih,sa mosvijesnih mladih ljudi</p>	<p>ih primijeniti -poznaju tehnike za savladavanje treme i u stanju su ih primijeniti -uvježbane socijalne vještine i osposobljenost za provođenje radionica u svojem RO</p>	<p>-mladi edukatori</p>	<p>-tijekom školske godine - ožujak</p>	<p>-evaluacija programa -broj uključenih učenika -broj uključenih edukatora, održanih radionica, evaluacija programa</p>
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA					
<p>3.1. Edukativno psihološko-pedagoški rad s nastavnicima</p> <p>3.1.1. Održati predavanja i radionice za profesore, <i>Samopoštovanje, Kako voditi radionice; Motivacija u nastavi; Mala škola razgovora s teškim ljudima (4 modula)</i></p> <p>3.1.2. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata <i>Kako se uključiti i uspješno učiti i Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</i></p> <p>3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO</p> <p>3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika</p> <p>3.4. Savjetovanje nastavnika o adekvatnosti postupanja u konkretnim situacijama</p> <p>3.5. Individualni razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa</p> <p>3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika</p> <p>3.7. Rad s pripravnicima</p>	<p>Senzibilizirati nastavnike za probleme i potrebe učenika i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s učenicima</p>	<p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za razrednike i nastavnike</p> <p>-predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji</p> <p>-suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća</p>	<p>-Edukacijsko komunikacijski i centar vž županije</p> <p>-učenici- edukatori</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p>	<p>-listopad</p> <p>-tijekom šk. godine</p> <p>-listopad-veljača</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p>	<p>-broj uključenih profesora</p> <p>-evaluacija radionice</p> <p>-broj uključenih RO</p> <p>-broj uključenih edukatora</p> <p>-broj održanih radionica na SRO</p> <p>-dogovori o planiranim aktivnostima</p>

4. RAD S RODITELJIMA					
<p>4.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja</p> <p>4.1.1. Održati predavanje za sve roditelje učenika 1. r na temu: <i>Kako im pomoći</i></p> <p>4.1.2. Održati 10 radionica za roditelje 1. r na temu <i>Kako komunicirati s adolescentima</i></p> <p>4.1.3. Suradnja s pedagoginjom u organiziranju predavanja i radionica na temu prevencije poremećaja u ponašanju i prevencije ovisnosti</p> <p>4.2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece</p> <p>4.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb i sl.)</p>	<p>Senzibilizirati roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima</p>	<p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje</p> <p>-savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece</p>	<p>-ravnateljica -pedagoginja -tajnica -tehničke službe</p> <p>-roditelji</p> <p>-MUP -Gradski crveni križ</p> <p>-Zavod za zapošljavanje -Centar za socijalnu skrb</p>	<p>-prvo polugodište</p> <p>- ožujak</p> <p>-rujan</p> <p>-studeni</p> <p>-tijekom školske godine prema dogovoru</p> <p>-tijekom školske godine</p>	<p>-realizacija planiranih aktivnosti</p> <p>-evaluacija radionica</p> <p>-povratne informacije razrednika</p> <p>-broj roditelja uključenih u savjetovanje</p>
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA					
<p>5.1. Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi</p> <p>5.2. Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena</p> <p>5.3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija</p> <p>5.4. Stručno usavršavanje</p>	<p>Pronalaženje i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja</p>	<p>-definirati problem -izraditi nacrt projekta -provesti istraživanje -obraditi prikupljene podatke -analizirati i interpretirati podatke -upoznati stručna tijela škole sa rezultatima istraživanja -predložiti načine primjene dobivenih spoznaja</p>	<p>-ravnateljica -pedagoginja -tim za kvalitetu</p>	<p>-tijekom školske godine</p>	<p>-uključenost u istraživanja i aktivnosti</p>
6. OSTALI POSLOVI					

<p>6.1. Uređenje panoa s prigodnim materijalima</p> <p>6.2. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika</p> <p>6.3. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl.</p> <p>6.4. Zaduženja prema nalogu ravnateljice</p>		<p>-uređeni panoi</p> <p>-odradena dežurstva</p>	<p>-pedagoginja</p> <p>-voditelj nastave</p> <p>- koordinatorica</p> <p>-ravnateljica</p>	<p>-tijekom školske godine</p>	<p>-broj odradenih sati i aktivnosti</p>
---	--	--	---	--------------------------------	--

3. Plan rada pedagoga – Renata Čelik, prof.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
<p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg planiranja i programiranja rada škole Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga Izrada ostalih dijelova godišnjeg programa; plan stručnog usavršavanja nastavnika 1.3. Pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju rada (osobito nastavnicima početnicima)</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa na kurikularnim principima</p>	<p>- utvrditi razinu postignuća programa - jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići - izrada kvalitetnih programa rada škole - pomoć nastavnicima u izradi godišnjih operativnih planova i programa rada na kurikularnim osnovama - suradnja i pružanje stručne pomoći nastavnicima</p>	<p>- prikupljanje i izrada izvješća - analiza strukture sadržaja i vremena - konzultacije - razgovor - uvid u okvirne nastavne programe - rad na tekstu - individ. razgovori - grupni razgovori - timski rad</p>	<p>ravnatelj, tajnica, nastavnici, razrednici, voditelji stručnih aktiva, stručni suradnici u županijskom aktivu</p>	<p>kolovoz rujan listopad</p>	
2. PRIPREMA I PROVEDBA UPISA UČENIKA TE RASPOREĐIVANJE PO ODJELIMA						
<p>2.1. Osmišljavanje strukture upisa – pripremanje upisa, upisnih povjerenstava 2.2. Formiranje RO, prihvati i raspored novopridošlih učenika i ponavljača, sudjelovanje u određivanju razrednika</p>	<p>Formirati ujednačene RO koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>- pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva - formirati RO vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima - pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika</p>	<p>- konzultacije - razgovor - obrada obrazaca - rad na tekstu - rad u paru - individualni rad - timski rad - proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>ravnatelj, nastavnici, tajnica, razrednici</p>	<p>lipanj srpanj kolovoz rujan</p>	

3. OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI						
<p>3.1. Uspjeh učenika (individualno) Individualno praćenje učenika Uvid u razrednu knjigu Pomoć u usvajanju tehnika učenja i savladavanju nastavnih sadržaja Pomoć učeniku u organizaciji rada Plan i način ispravljanja negativnih ocjena</p> <p>3.2. Uspjeh razrednih odjela Statistička analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polug. i na kraju školske godine Praćenje napredovanja razrednog odjela (sjednice RV, satovi RO, roditeljski sastanci) Analiza uzroka izostanaka i neprihvatljivog ponašanja, odgojnih mjera i razgovori s učenicima i roditeljima</p> <p>3.3. Uspjeh škole u cjelini Usporedba sa statističkim podacima prošlih školskih godina (uspjeh, izostanci) i prijedlozi za poboljšanje Poticanje i sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima Poticanje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika Poticanje i praćenje sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima Suradnja s učenicima i roditeljima (vijeće učenika i vijeće roditelja) Suradnja s društvenom zajednicom U sklopu Povjerenstava za vrdenovanje škole sudjelovanje u izradi analize uspješnosti učenika s obzirom na rezultate na Nacionalnim ispitima Izrada evaluacijskih upitnika s ciljem samovrednovanja kvaliteta rada škole</p>	<p>Unapređenje rada i poboljšanje uspjeha učenika pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati učenike kojima je potrebna posebna pomoć - pomoći učenicima u usvajanju tehnika učenja - ispitivanje sposobnosti i dr. osobina kako bi se utvrdili uzroci poteškoća - identificirati specifične probleme svakog pojedinog RO i predložiti mjere za poboljšanje - otkrivanje, poticanje i podržavanje pozitivnih karakteristika razrednog identiteta - zajedničko donošenje plana i programa poboljšanja rada - evaluacija postignuća i uspjeha (NV) - pronalaženje novih strategija i metoda rada za unapređivanje rada škole u cjelini - praćenje i poticanje razvoja jedinstvenog identiteta (imidža) škole - poticanje svakog subjekta na osobni doprinos uspjehu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - prikupljanje relevantnih informacija - razgovor - grupni rad - vršnjačke (pomagačke) grupe - statistička analiza - suradničko učenje - donošenje odluka - pedagoške radionice - rješavanje problema - statistička obrada podataka - izvješća - akcijska istraživanja - samovrednovanje 	<p>učenici, razrednici, psihologinja, ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine: listopad studeni veljača ožujak svibanj lipanj</p> <p>Na kraju školske godine: srpanj kolovoz</p>	

4. RAD S NASTAVNICIMA, S NASTAVNICIMA POČETNICIMA, NASTAVNICIMA BEZ PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OBRAZOVANJA I RAZREDNICIMA						
<p>4.1. Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa</p> <p>4.2. Utvrđivanje plana i programa pripravnčkog stažiranja</p> <p>4.3. Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije</p> <p>4.4. Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje nastavnčkog rada</p> <p>4.5. Neposredan uvid u nastavni rad – u sklopu projekta „Kvalitetnog praćenja nastave“ – trogodišnji proces – uvid u nastavu svakog nastavnika</p> <p>4.6. Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda oblika i sredstava rada</p> <p>4.9. Motiviranje za stručno pedagoško usavršavanje</p> <p>4.10. Savjetovanje o rješavanju problema u RO i u individualnom radu s učenicima</p> <p>4.11. Edukativni rad s nastavnicima i razrednicima (predavanja u radionice na NV i RV)</p>	<p>Osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>-osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada</p> <p>- izraditi plan i program stažiranja uz sudjelovanje samog nastavnika-pripravnika</p> <p>- naučiti pravovremeno i funkcionalno voditi i evidentirati podatke</p> <p>- osposobiti za kvalitetno neposredno pripremanje i vođenje nastavnog rada</p> <p>- pratiti kvalitetu nastavnog procesa</p> <p>- uvoditi nastavnika u inoviranje nastavnog procesa</p> <p>-upoznati s Pravilnikom o načinu praćenja ocjenjivanja...</p> <p>-upoznati s pedagoškim načelima vođenja učenika, njihovo sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje</p> <p>-upoznati s obvezama i pravima učenika, roditelja, nastavnika</p> <p>-pomoći u planiranju rada razrednika</p> <p>-upoznati s načinima organiziranjima i vođenja suradnje s roditeljima</p> <p>-poticati na aktivno sudjelovanje na radu stručnih tijela škole, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>-individualno planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>-senzibilizirati nastavnike za rad na sebi, za samopraćenje i vrednovanje rada</p>	<p>- individualno, konzultacije</p> <p>- razgovor</p> <p>- izlaganje</p> <p>- timski rad</p> <p>- proučavanje pedagoške dokumentacije</p> <p>- rad na tekstu</p> <p>- promatranje</p> <p>- predavanja, radionice,</p>	<p>nastavnik - mentor, ravnatelj, psihologinja, razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine: rujan listopad studeni veljača ožujak svibanj lipanj</p>	

5. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA						
<p>5.1. AKCIJSKO ISTRAŽIVANJE -završno vrednovanje</p> <p>5.2.RAD NA PROJEKTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mladi za mlade 2. Izostanci – problem koji se može riješiti? 3. Dan obrnutih uloga 4. Biciklijada 5. Aiesec - Yec 6. Jean Monet - međunarodni projekt 7. Planska igra – u suradnji sa Zakladom Fridrich Ebert 8. Mirno more – međunarodni priojekt 9. Projekt Kvalitenog praćenja nastave – suradnja s Institutom za društven aistraživanja – trgodišnji proces 	<p>Utvrditi u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci</p>	<p>-identificirati i definirati problem -planirati metode i izraditi potrebne mjerne instrumente -provesti istraživanje i analizirati rezultate -predložiti mjere za rješavanje problema -pratiti napredovanje RO i upoznati NV s rezultatima</p>	<p>-timski rad, -analiza sadržaja, -primjena statističkih metoda</p>	<p>razrednici, učenici, nastavnici, ravnatelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
6. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA. PREVENCIJA, SAVJETOVANJE I PODRŠKA						
<p>6.1 Daroviti učenici (uključivanje u fakultativnu nastavu i grupe slobodnih aktivnosti)</p> <p>6..2. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>6.3.Kulturna, javna i sportska djelatnost škole (natjecanja u znanju i stvaralaštvu, sudjelovanja učenika u sportskim manifestacijama, obilježavanje blagdana, organizacija i motiviranje učenika za kazališne i kino predstave, koncerte, izložbe i stručne ekskurzije)</p> <p>6.4 Koordinacija rada i vođenje povjerenstava za vođenje postupaka za izricanje pedagoško-disciplinskih mjera</p> <p>6.5. Oglasni kutak za učenike, Stručne aktive, opće obavijesti, informacije iz javnosti – briga za školske panoe</p>	<p>Stvaranje škole primjerene psihofizičkim sposobnostima učenika</p>	<p>-identificirati mogućnosti učenika -otkriti uzroke poteškoća -organizirati oblike rada s učenicima koji zadovoljavaju njihove potrebe -utvrditi postojeće činjenično stanje -poticati učenika na upućivanje u grupe koje zadovoljavaju njihove potrebe i interese</p>	<p>-individualni razgovor, -skupni razgovor, -radionice, -savjetovanje, -kreativne tehnike</p>	<p>razrednici, nastavnici, psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	

7. RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU POSEBNOG OZRAČJA ZA ZDRAV RAST, RAZVOJ I NAPREDAK DJETETA						
<p>7.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja odgojne problematike</p> <p>7.2. Rad s roditeljima po razrednim odjelima Prisustvovanje rod. sastancima ako postoje posebne potrebe</p> <p>7.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	<p>Pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta</p>	<p>-pomoći roditeljima u identificiranju uzroka problema djeteta i pronalaženju načina za njihovo prevladavanje</p> <p>-informirati roditelje o ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima RO, uspjehom i izostancima</p> <p>-njevovati trajnu suradnju roditelja i škole</p>	<p>- razgovor</p> <p>- analiza situacije</p> <p>- prijedlog mjera</p> <p>- izlaganje</p> <p>- diskusija</p>	<p>razrednici, učenici, nastavnici, ravnatelj, Vijeće roditelja</p>		
8. SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA-IMIDŽU ŠKOLE						
<p>8.1. Sastanci članova stručno-razvojne službe</p> <p>8.2. Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine</p> <p>8.3. Osmišljavanje strukture upisa i suradnja u formiranju razrednih odjela i određivanju razrednika</p> <p>8.4. Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka prema odredbama Statuta</p> <p>8.5. Suradnja u ostvarivanju Godišnjeg programa rada s valorizacijom na kraju školske godine</p> <p>8.6. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna pedagoško-psihološka problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole</p> <p>8.7. Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa</p> <p>8.8. Suradnja u praćenju primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, stručni ispiti, napredovanje nastavnika...</p> <p>8.9. Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktive i seminare</p> <p>8. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</p>	<p>Dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju</p>	<p>-zajednički odrediti cilj djelovanja škole, te načine realizacije tog cilja</p> <p>-suradnja na svim navedenim poslovima</p> <p>-suradnja u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole koja ostvaruje postavljene ciljeve (osposobljavanje za nastavak studija i osposobljavanje za život)</p>	<p>-analiza sadržaja i vremena</p> <p>-dogovor</p> <p>-konzultacije</p> <p>-rad u paru</p> <p>-usmjeravanje</p> <p>-poticanje</p> <p>-analiza situacije</p> <p>-razgovor</p> <p>-suradnja</p> <p>-uvid u dokumentaciju</p> <p>-upućivanje</p>	<p>ravnateljica, nastavnici, razrednici, voditelji stručnih aktiva, tajnica, voditelji kulturnih i sportskih programa,</p>	<p>Svaki tjedan tijekom godine, po potrebi ili kontinuirano</p>	

9. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJI PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV						
<p>9.1. Suradnja sa nakladnicima i briga o nabavi stručne literature i školskih knjiga, suradnja sa tiskom, TV postajama</p> <p>9.2. Suradnja sa drugim školama</p>		- surađivati sa institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - razgovori - dogovori - praćenje - organizacija - vrednovanje - samovrednovanje 	predstavnici svih navedenih institucija	Tijekom školske godine	
10. PROFESIONALNO. INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTIRANJE						
<p>10.1. Informiranje učenika OŠ o upisu u Prvu gimnaziju – upisna kampanja, prezentacija Gimnazije na Danima otvorenih vrata.</p> <p>10.2. Savjetovanje učenika i roditelja</p>	Pravilan izbor nastavka školovanja	- informirati o mogućnostima nastavka školovanja	<ul style="list-style-type: none"> -usmeno izlaganje -razgovor -demonstracija - prezentacija 	ravnatelj i stručni suradnici OŠ	ožujak, lipan	
11. RAD I SURADNJA NA STVARANJU PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OZRAČJA – INTERAKCIJI ČIMBENIKA ZA OSMIŠLJENO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA U LOKALNOJ ZAJEDNICI						
<p>11.1. Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim društvima i klubovima</p> <p>11.2. Suradnja s TV, radio postajama, novinama</p> <p>11.3. Suradnja s upravom grada Varaždina, Uredom za prosvjetu Varaž. županije i Grada na organiziranju kult. –zabavnih priredbi i sportskih događanja (Dan maturanata, Smotra kazališnih družina, susreti mladih glazbenih sastava, i dr.)</p>	Zdrav i kreativan način provođenja slobodnog vremena radi postizanja osobnog zadovoljstva mladih	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o različitim oblicima provođenja slobodnog vremena - identificiranje interesa učenika i zadovoljavanje njihovih kulturnih potre -izgrađivanje samopouzdanja i samopoštovanja -učenje suradničkih odnosa -razvoj govornog jezika i komunikacije -razvijanje pozitivnog stava prema očuvanju zdravlja i poticanje zdravih oblika života 	<ul style="list-style-type: none"> - informativni kutak - metode razgovora i demonstracije i upućivanje - analiza učeničkih uradaka - diskusija - prezentacija programa - grupni rad - predavanja 	voditelji udruga i društava, županijski stručni kolegij nastavnika TZK, pročelnici Ureda za prosvjetu, Varaž. županije i Grada, urednici novina, radio i TV postaja, liječnici školske medicine	Početak školske godine i tijekom školske godine	

12.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA U SURADNJI SA AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA						
12.1. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Cjeloživotno stručno usavršavanje	-stručno se usavršavati -pratiti i istraživati aktualna događanja	-prisustvovanje seminaru	savjetnici, voditelji Županijskih aktiva, stručnjaci	Tijekom školske godine	
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE						
13.1. Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl. 13.4. Sudjelovanje u radu stručnog skupa stručnih suradnika srednjih škola	Nastavnik/ stručni suradnik koji u radu prati i primjenjuje suvremene didaktičko-metodičke spoznaje i spoznaje na području struke	-senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja -pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cjeloživotno usavršavanje	-upućivanje na literaturu -razgovor -informiranje -	ravnatelj, nastavnici, stručni savjetnici	Tijekom školske godine kontinuirano	

4. Plan rada tajnice škole za šk.god. 2012./2013. – Gordana Mihalinec, dipl.pravnik

- organizacija i nadzor rada administrativno-tehničkog osoblja, posebno u izvođenju zadataka vezanih uz sve programe koji omogućuju ostvarivanje vlastitih prihoda,
- vođenje kadrovskih i upravnih poslova,
- vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika,
- izrada rješenja iz radnih odnosa, prijava i odjava Fondu ministarstva, zdravstva i mirovinskog osiguranja,
- postupanje po odlukama Školskog odbora i ravnateljice, a koje se odnose na upravno-pravne i administrativne poslove,
- praćenje propisa iz srednjoškolskog obrazovanja, radnih odnosa i drugih,
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, te sjednicama ostalih tijela Škole, a prema nalogu ravnateljice,
- davanje na uvid materijala nadležnim institucijama u vezi Škole,
- praćenje propisa vezanih uz program opće gimnazije na stranom jeziku i MOP (međunarodni obrazovni programi),
- suradnja s koordinatorom MOP-a i CAS koordinatorom oko organizacije događanja vezano uz program,
- suradnja s laborantom MOP-a u cilju nadzora nad nesmetanim odvijanjem programa u tehničkom smislu,
- priprema i pisanje ugovora s djelatnicima i roditeljima vezano uz program opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP, fakultativnu nastavu, ECDL testni centar, obrazovanje odraslih i slično,
- vođenje pravnih, kadrovskih i upravnih poslova vezanih za specifičnosti opće gimnazije s dijelom predmeta na stranom jeziku, MOP i ostale programe koji su izvor vlastitih prihoda,
- briga o najmu prostora škole i školske športske dvorane, te natječajima za najam,
- organizacija užina za polaznike i predavače u Centru izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole,
- ostali tekući poslovi prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnateljice.

5. Plan rada domara, ložača, dostavljača, portira za šk.god. 2012/2013.

- skrb o cjelokupnoj imovini škole,
- popravak kvarova manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji,
- popravak i izmjenu brava, te briga o ključevima,
- nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- zaključavanje i otključavanje zgrade Škole i sportske dvorane,

- obavljanje svih poslove dostavljača prema potrebi,
- praćenje i kontrola ponašanja učenika u Školi,
- kontrola provođenja zabrane pušenja u vanjskim i unutarnjim prostorima Škole, te izvješćivanje tajnice škole,
- kontrola ulazaka i izlazaka osoba u ili iz Škole,
- poduzimanje potrebnih mjera u slučaju elementarnih nepogoda,
- dežurstva subotama radi rada Centra izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole,
- dežurstva subotama radi povremenog izvođenja nastave u IBDP programu ili održavanja ispita,
- kurirski poslovi vezani uz sigurnosno slanje ispitnih materijala i ostalih dokumenata za IBDP program,
- kurirski poslovi vezani uz primanje posebne dokumentacije za IBDP program,
- suradnja s koordinatorom za MOP i CAS koordinatorom,
- suradnja s laborantom MOP-a u evidenciji i otklonu kvarova opreme potrebne za izvođenje MOP-a.

6. Plan rada spremačica za šk.god. 2012/2013.

- svakodnevno čišćenje svih prostorija (razreda, kabineta, arhiva, podruma) pranje stubišta, hodnika, WC-a,
- otvaranje i zaključavanje prostorija koje čisti, prema potrebi,
- pranje prozora, staklene ograde i drvenarija jednom mjesečno,
- detaljno čišćenje školskog prostora za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika po zaduženjima,
- povećano čišćenje prostorija koje su u najmu,
- povećano čišćenje školske sportske dvorane zbog najmoprimaca dvorane,
- čišćenje učionica koje se koriste za rad Centra izvrsnosti iz informatike za osnovne i srednje škole, te za rad ECDI testnog centra,
- povećano čišćenje i dezinficiranje cijele Škole u periodu sezonske gripe ili u slučajevima pojave ostalih zaraznih bolesti, a prema nalogu ravnateljice ili tajnice

7. Plan rada voditelja računovodstva za šk.god. 2012/2013. – Jelena Kraljić

AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ ILI PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ ILI PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI ODGOVORNA OSOBA	VREMENIK AKTIVNOSTI
Poslovi planiranja				
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje(pokazat. Ministarstvo financija)	<i>Izrada trogodiš.fin.planova prema izvorima a prema uputama i makropokazat. Minist.financija</i>	Školski odbor Županija MZOŠ	Vod.računovodstva	rujan 2012.
Prijedlog godišnjeg financijskog plana	<i>Donošenje godišnjeg financ.plana i rebalans nakon usklađivanja sa planom lokalnog proračuna</i>	Školski odbor Županija MZOŠ	Vod.računovodstva	prosinao 2012.
Prijedlog tromjeseč.financijskih planova	<i>Donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune</i>	Županija FINA	Vod.računovodstva	10.2012.,01.2013. 04.2013.,07.2013.
Prijedlog operativnog financijskog plana	<i>Planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama</i>	Škola Županija	Vod.računovodstva	do 25. u mjesecu
Prijedlog plana javne nabave	<i>Donošenje Plana u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi</i>	Javna objava Školski odbor	Vod.računovodstva Tajnica	28.02.2013.
Prijedlog financijskog plana programa dvojezične nastave	<i>Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine</i>	Školski odbor	Vod.računovodstva	svibanj 2013.
Prijedlog financijskog plana programa međunarodne mature	<i>Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine</i>	Školski odbor	Vod.računovodstva Koordinat.programa	svibanj 2013.
Prijedlog plana za isplatu naknade za prek. rad za škol.godinu 2012./13.	<i>Osig.potrebnih sredstava za isplatu plaće za prekovremeni rad, smjenski i dr.</i>	MZOŠ	Vod.računovodstva Kordinator	20.09.12.,20.01.2013.
Knjigovodstveni poslovi				

Knjiženje poslovnih promjena u GK	<i>Evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava</i>	Arhiva Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	dnevno
Vođenje pomoćnih knjiga	<i>Evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu</i>	Arhiva Državni ured za reviziju	Računov.referent Vod.računovodstva	dnevno
Pripremanje popisa imovine i potraživanja i obveza	<i>Izvešće o popisu /inventuri/ te evidentiranje promjena u GK i pomoćnim knjigama</i>	Školski odbor Arhiva	Računov.referent Vod.računovodstva	prosinao 2012.
Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga	<i>Trajno čuvanje dokumentacije o poslovanju</i>	Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	veljača 2013.
Knjigovodstveni poslovi vezani uz rad vijeća učenika, šport.klubova i dr.	<i>Evidentiranje promjena vezano na fond sredstava za vijeće učenika i šport.klub</i>	Arhiva Vijeće učenika	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno, prema potrebi
Izrada mjesečnih statističkih izvješća	<i>Izvešća TMP, SPL, RAD1,INV i dr.prema Zakonu</i>	Ured za statist. FINA	Vod.računovodstva	30. u mjesecu
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	<i>Izvešća Bilanca, Prihodi i rashodi,Obveze, Izvešća za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda</i>	MZOŠ Županija FINA	Vod.računovodstva	10.10.12., 20.01.2013 10.04.2013.,10.07. 2013.
Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva	<i>Prijava svih mjesečnih računa Uredu za pr.uz potraživanje za sredstva za naplatu istih</i>	Županija	Vod.računovodstva	do 25. u mjesecu
Obračun i isplata plaća i naknada				
Obračun plaće, naknade za bolovanja, bolovanja preko 42 dana i sl.	<i>Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad</i>	REGOS,HZZO Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu zahtjevi 5. i 20. u mjesecu
Obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, naknade mentorima i sl.	<i>Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad</i>	REGOS Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu

Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i sl.	<i>Isplata nagrada, otpremnina, pomoći djelatnicima - prava po Kolektivnom ugovoru</i>	REGOS Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	mjesečno po odobrenju MZOŠ
Obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla	<i>Isplata naknade za prijevoz na posao</i>	FINA djelatnici Posl.banke	Računov.referent Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 11 mjeseci u godini
Obračun i isplata po sudskim rješenjima	<i>Isplate po sudskim ovrhama vezano na naknade po Kolekt.ugovoru</i>	MZOŠ Sindikata	Vod.računovodstva	prema potrebi
Obračun obustava na plaću te praćenje istih prema vjerovnicima	<i>Krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika</i>	Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	do 30. u mjesecu
Obračun ostalih naknada i prava po Kolektivnom ugovoru	<i>Isplate djelatnicima ostalih naknada</i>	FINA REGOS	Vod.računovodstva	prema odobrenju MZOŠ
Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	<i>Isplate za rad vezano za osnovnu djelatnost kole osobama koje nisu u radnom odnosu u Školi</i>	FINA Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	15. u mjesecu
Kontrola mjesečnih, godišnjih obrazaca vezano na plaću ID, IDD, M4.....	<i>Svi obrasci,izvješća i sl. po programu za plaću po kojima djelatnici ostvaruju određ prava moraju proći dodatnu kontrolu</i>	FINA HZZMO	Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 31.01.2013. godišnji
Vođenje poreznih kartica zaposlenika	<i>Ispostavljanje godišnjih IP djelatnicima Usklađenje s Poreznom upravom</i>	Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	31.01.2013. 28.02.2013.
Drugi računovodstveno finan.poslovi				
Obračuni naknada provođenja vanj.vredn. obrazovanja (Odluke NCVVO-a)	<i>Obračun,zahhtjev za sredstva i isplata naknada za provođenje ispita, obračun i isplata putnih troškova</i>	NCVVO	Vod.računovodstva Kordinator	svibanj 2013.
Plaćanje obveza i usklađenje stanja s dobavljačima	<i>Ažurnost poslovanja Praćenje rokova</i>	Posl.partneri dobavljači	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Praćenje naplata i usklađivanje s kupcima	<i>Ažurnost poslovanja Potraživanja za vlastite prihode</i>	Posl.partneri kupci	Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Kontrola i knjiženje blagaj.poslovanja i putnih naloga	<i>Ažurnost poslovanja</i>	GK Državna revizija	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu

Račun.finan.poslovi vezano na Sindikat	<i>Članarine, pomoći i ostali prihodi i rashodi Sindikalne podružnice Škole</i>	Sind.podružn.	Računov.referent Vod.računovodstva	prema potrebi
Računovodstveni poslovi vezani uz provođenje natjecanja	<i>Analitičko vođenje knjigovodstva po vrsti i mjestu natjecanja,naknade djelatnicima</i>	Županija MZOŠ	Računov.referent Vod.računovodstva	travanj, svibanj 2013.
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava fin.upravljanja FMC)	<i>Prema odredbama novog zakona obvezna uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrole poslovanja</i>	MZOŠ	Vod.računovodstva	uspost.do 12.2012. kontrola dnevna
Kontakti s MZOŠ, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om,REGOS-om, ZZMO-om, Državnom revizijom i sl.	<i>Složenost i raznovrsnost poslova zahtjeva ažurnost i točnost, zbog neusklađenih rokova vođenje više poslova istovremeno te su nužni osobni kontakti</i>		Vod.računovodstva	prema potrebi
Praćenje zakonskih propisa	<i>Obvezno stručno usavršavanje Obvezno poznavanje propisa iz podr.financija</i>		Vod.računovodstva	dnevno, permanentno
Sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije	<i>Ispunjavanje odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti</i>	Županija, MZOŠ	Računov.referent Vod.računovodstva	28. veljače 2013.
Ostali poslovi na zahtjev Ravnateljice vezano uz računovodst.poslove			Vod.računovodstva	prema potrebi

XII. PRAĆENJE I EVALUACIJA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet,
2. manje izostanaka učenika,
3. sudjelovanje u dodatnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
9. novi pravilnici i poslovnici.

b) PRAĆENJE

Budući da je godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

1. Nastava i izvannastavne aktivnosti:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i stručni suradnici),
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih jedinica (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem realizacije nastavnih planova i programa (profesori, ravnateljica, stručni suradnici) prema polugodišnjim i godišnjim izvješćima svakog pojedinog profesora o realizaciji nastavnog plana i programa,
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnateljica, stručni suradnici),
- praćenje postignutih rezultata na državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole),

- konzultacijom s predmetnim profesorima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i stručni suradnici),
- pregledom pedagoške dokumentacije (pedagoginja),
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i stručni suradnici),
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i stručni suradnici).

2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole

Rezultati državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služit će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole. Rezultati samovrednovanja škole provedenog krajem školske godine 2010/2011. u suradnji sa Institutom za društvena istraživanja Zagreb, bit će pokazatelji i usmjerivači za daljnju analizu, osobito na stručnim vijećima predmetnih profesora.

a) Analiza spomenutih rezultata provest će se na sljedeći način:

1. općenita analiza uspjeha na nacionalnoj i školskoj razini – Nastavničko vijeće te Stručni aktivni – formiranje Tima za kvalitetu, odnosno samovrednovanje rada škole – odgovorna ravnateljica,
2. pojedinačna analiza rezultata – predmetni profesori – individualna SWOT analiza – razgovor s učenicima – odgovorni: predmetni profesori,
3. grupna analiza i rasprava – Stručni aktivni – SWOT analiza te upitnici – Izvješće o provedenoj analizi, s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupaka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena,
4. grupna analiza – Tim za kvalitetu - Izvješće o provedenoj analizi s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena – odgovorni: ravnateljica i Tim za kvalitetu,
5. Izvješće o uspjehu učenika na državnoj maturi za roditelje te osnivača – razrednici, koordinator i ravnateljica.

b) Vrednovanje i samovrednovanje škole:

Osim analize rezultata državne mature, u školi će se u sljedećoj školskoj godini provoditi sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, profesora i roditelja, kako bi se dobila potpunija slika kvalitete rada škole:

1. (Samo)vrednovanje koje provodi profesor:

- 1.1. samovrednovanje svojega rada,
- 1.2. vrednovanje rada drugih djelatnika škole (drugih profesora, ravnatelja, stručne službe),.

2. (Samo)vrednovanje koje provodi učenik:

- 2.1. samovrednovanje svojega rada,

2.2. vrednovanje rada profesora i škole.

3. (Samo)vrednovanje koje provodi roditelji:

3.1. samovrednovanje svojega rada,

3.2. vrednovanje rada profesora i škole.

4. (Samo)vrednovanje koje provodi stručno-razvojna služba (ravnateljica i stručna služba)

4.1. samovrednovanje svojega rada,

4.2. vrednovanje rada učenika, profesora, drugih djelatnika škole te roditelja.

Upitnike za vrednovanje i samovrednovanje napraviti će stručna služba, a ispitivanje će se provesti u svibnju mjesecu 2013. godine.

3. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima pratit ćemo uvidom

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim učešćem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručni suradnici),
 1. praćenjem pridržavanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika uvidom u pedagošku dokumentaciju (imenik, dnevnik, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelji i stručni suradnici),
 2. program praćenja napredovanja nastavnika.

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu,
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi,
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema,
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća,
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature,
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih,
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu, te poštivanja etičkog kodeksa škole.

ODGOVORNE OSOBE

1. ravnateljica
2. stručno-razvojna služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. profesori
5. roditelji
6. učenici

7. nacionalna i lokalna vlast

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:

1. Janja Banić – ravnateljica
2. Milada Erhatic – ispitna koordinatorica
3. Ružica Fosin – psihologinja
4. Renata Čelik – pedagoginja
5. Tatjana Ruža – prof. hrvatskog jezika (za područje materinjeg jezika)
6. Dunja Sačić – prof. njemačkog jezika (za područje stranih jezika)
7. Martina Vidović – prof. biologije (za prirodoslovno područje)
8. Višnja Burek – prof. povijesti i likovne umjetnosti (za društvenu grupu predmeta)
9. Krunoslav Popović – prof. matematike (za područje matematike)
10. Krunoslav Rukelj – prof. geografije (za područje geografije)
11. Aleksandra Lukavečki – predstavnica Vijeća roditelja
12. Leon Brajša Žganec - predstavnik Vijeća učenika