

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN**

Klasa:

Ur.broj:

Varaždin, 30. rujna 2010.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
ŠK. GOD. 2010./2011.**

rujan, 2010.

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN
- III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- IV. UČENICI
- V. DJELATNICI USTANOVE
- VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE
- X. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI USTANOVE
- XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- a) **Naziv:** PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
- b) **Adresa:** P.Preradovića 14, Varaždin
Županija: Varaždinska
Telefon: 042/302-122
Fax: 042/320-420
E-mail: gimnazija-varazdin@skole.htnet.hr
- c) **Šifra ustanove:** 80210
- d) **Ukupni broj učenika:** 988
- e) **Ukupni broj odjela:** 36
- f) **Ukupni broj djelatnika:**
1. nastavnika: 76
2. stručnih suradnika: 6
3. administrativno-tehničkog osoblja: 16
- g) **Odobrenje za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa:**
Kl.: 602-03/92-01-461
Ur. broj: 532-02-6/3-92-01
od 17. listopada 1992. godine
- h) **Odobrenje za opću gimnaziju s nastavom nekih predmeta na engleskom jeziku:**
Kl.: UP/I-602-03/10-05/00056
Ur. broj: 533-09-10-0002
od 23. lipnja 2010. godine
- i) **Odobrenje za IB:**
Kl.: UP/1°-602-03/06-05/00050
Ur. broj: 533-09-06-02
od 22. svibnja 2006.
- j) **Promjena imena:**
Kl.: 012-03/05-01/01
Ur. broj: 2186-41-06-3
od 10. svibnja 2006. godine

II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Godišnji plan i program Prve gimnazije Varaždin za školsku godinu 2010./2011. nastao je zajedničkim radom svih uključenih u rad škole. On otkriva našu **misiju** kojom ćemo doći do željene **vizije škole**. Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje Gimnazija namjerava provesti tijekom školske godine 2010./ 2011., te donosi kalendar tih aktivnosti.

MISIJA:

« **Stalnim profesionalnim i osobnim razvojem, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, suradnjom s vanjskim partnerima, primjenom suvremenih metoda rada i tehnologije, unositi pozitivne promjene koje će voditi do ostvarenja željene vizije naše škole.**»

VIZIJA:

« **Želimo da naša škola bude ugodno, suvremeno mjesto učenja, mjesto uvažavanja tradicije i osnovnih vrednota, mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom, svojim postignućima, međusobnim odnosima i svojim okruženjem.** »

vidljivi su sljedeći **ciljevi** koje želimo postići:

1. **Poboljšati kvalitetu učenja i podučavanja** usavršavanjem, međusobnom suradnjom, usklađivanjem kriterija i postavljanjem jasnih pravila, motiviranjem učenika za stjecanje znanja, životnih vještina, poboljšanjem odnosa i preuzimanjem odgovornosti.
2. **Poboljšati plan i program škole** prilagodbom Plana i programa potrebama škole i učenika te usklađivanjem zanimljivosti nastave sa sadržajima i državnim maturom.
3. **Zadržati postojeće izvannastavne aktivnosti**, planirati nove aktivnosti prema mogućnostima te motivirati nove učenike za sudjelovanje.
4. **Poboljšati podršku učenicima** razgovorom, poticanjem samostalnosti i otvorenosti te pripremom učenika za ekonomsku neovisnost.
5. **Poboljšati uvjete rada** većim korištenjem postojećih prostora za učenje, druženje i rekreaciju u školi, poboljšanjem opreme, naročito kupnjom više računala za učenike te dogradnjom škole.
6. **Poboljšati rukovođenje** objektivnim vrednovanjem rada djelatnika, većim uključenjem učenika i roditelja u odlučivanje i rad škole, upoznavanjem djelatnika s načinom raspolaganja financijskih sredstava.
7. **Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima** zajedničkim radom s različitim stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama, informiranjem javnosti o radu i postignućima škole.

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Prva gimnazija Varaždin djeluje u zgradi koja djelomično zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21.stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade iznosi 7600m² od čega 3500m² starog dijela škole i 4100m² novoizgrađenog dijela po modelu javno-privatnog partnerstva.. Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade, za nastavu TZK izgrađena je dvorana površine 1200 m². Školu polazi 988 učenika i rad u novom dijelu zgrade u potpunosti odgovara potrebama i zahtjevima kvalitete obrazovanja, a pogotovo njihovog stvaralačkog i kreativnog rada. U starom dijelu škole potrebno je izvesti dodatne radove kako bi se podigla razina pedagoškog standarda. Osim toga u starom dijelu škole potrebno je izvesti hitne radove na sanaciji vanjske stolarije i odvlaživanja podruma. Škola radi u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka. Od ove školske godine Škola je svoju djelatnost proširila na dva dislocirana razredna odjela opće gimnazije u Novom Marofu i Ludbregu, te su oni počeli s radom. Ugovorom Škole i osnovnih škola u kojima se nastava odvija riješena su sva materijalna pitanja, prava i obveze, dok je svoju obvezu oko osiguravanja opreme za izvođenje nastave u dislociranim odjelima pismeno potvrdila Varaždinska županija.

b) PROSTORNI UVJETI – UČENIČKI PROSTOR

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i svi su zadovoljavajuće kvadrature s obzirom na broj učenika u razredu. U starom dijelu postoji 29 učionica, te tri manja kabineta.

Dogradnjom je učenički prostor poboljšán, tako da manje učionice u staroj zgradi služe kao učionice za rad s manjom grupom učenika te kao kabineti za profesore (6), dok su u dogradnji napravljene standardne učionice/praktikumi od 60-80m². Osim zajedničkih prostorija (velikog ulaznog prostora, knjižnice/čitaonice, sobe za više namjena, blagovaone i garderobe) u funkciji je 18 novih učionica, od kojih 7 praktikuma (za fiziku, biologiju, informatiku i likovnu umjetnost) te 11 specijaliziranih učionica za strane i klasične jezike, likovnu i glazbenu umjetnost. Podrumski prostor Gimnet na raspolaganju je za korištenje Vijeća učenika prema njihovim potrebama i predviđenim događanjima.

c) OPREMLJENOST PROSTORA

U postojećim uvjetima vodi se stalna briga o opremljenosti praktikuma u skladu s potrebama suvremene nastave. Za sve stručne aktive opremljene su sobe za profesore u kojima se nalaze fotokopirni aparati, koji su ujedno pisači i skeneri, ukupno njih 12 u najmu kako bi se smanjili troškovi kopiranja i održavanja malih pisača. Također, svaki je stručni aktiv u svojim učionicama opremljen projektorima montiranim na stropovima, te prijenosnim ili desktop računalima. Osim računalne opreme, praktikumi za strane jezike opremljeni su cd-playerima, a svi zajedno i manjim brojem grafoskopa za slučajeve kada se oni još mogu iskoristiti u nastavi. Dio učionica opremljen je AV ormarima s TV prijemnicima i videorekorderima, no, zbog napretka tehnologije, sve se manje koriste. Škola raspolaže s 9 interaktivnih ploča u različitim praktikumima, koje se intenzivno

koriste. Također i odgovarajućim brojem digitalnih fotoaparata i kamera, te 4 laserska pisača u boji za specijalne namjene i potrebe. Najveći dio računalne opreme koncentriran je u 4 informatičke učionice u kojima se ukupno nalaze 93 prijenosna računala, 16 tankih klijenata, 1 računalo poslužitelj, te 2 desktop računala. U svakoj se prostoriji škole u starom i novom dijelu nalazi mrežni priključak za lokalnu mrežu i pristup Internetu. Detaljniji pregled opremljenosti škole nalazi se u donjoj tablici.

Tablični pregled opremljenosti u novom dijelu škole:

Br.sobe	Računalo	Projektor	Interaktivna ploča	Pisač
64. njemački	laptop	+	+	+
65. njemački	laptop	+	-	-
60. fizika	laptop	+	+	-
62. fizika	laptop	+	+	-
68. biologija	laptop	+	+	-
78. francuski	laptop	+	-	-
71. engleski	laptop	+	-	-
72. engleski	stolno	+	+	-
74. glazbeni	laptop	+	-	-
83. vježbenička	laptop	+	-	-
84. likovni	laptop	+	-	-
85. likovni	laptop	+	-	-
80. informatika	31 laptop	+	-	-
82. informatika	31 laptop	+	-	-
81. informatika	stolno	-	-	+
Knjižnica	2 stolno	-	-	+
čitaonica	7 stolna	-	-	-
70. biologija	laptop	+	+	-

Tablični pregled opremljenosti u starom dijelu škole:

Br.sobe	Računalo	Projektor	Interaktivna ploča	Pisač
1. zbirka knjiga	Stolno	-	-	-
2. zbirka knjiga	Stolno	-	-	-
3.zbirka biologija	1 stolno i 6 laptop-a	-	-	+
6. hrvatski	Laptop	+	-	-
10. hrvatski	Laptop	+	-	-
21. povijest	Laptop	+	-	-
22. povijest	Stolno	-	-	-
23.	Poslužitelj + 15 klijenata, 1 stolno	+	-	+
24. povijest	Laptop	+	-	-
26. kemija	Stolno	+	+	-
29. kemija	Laptop	+	-	-
16. prirodosl	Laptop	+	+	-
39. geografija	Laptop + 4 stolna	+	+	-
40. geografija	Stolno	+	-	-

44. društvena grupa	Laptop	+	-	-
41. društvena grupa	Laptop	+	-	-
42. društvena grupa	Laptop	+	-	-
36. matematika	Laptop	+	-	-
48. matematika	30 + 1 laptop	+	-	-

IV. UČENICI

a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2010./2011.

1. Razredi: 36

2. Broj odjela po razredu: 1. razredi – 10 odjela

2. razredi – 8 odjela

3. razredi – 9 odjela

4. razredi – 9 odjela

GIMNAZIJA	GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO (%)
	I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	6	4	4	4	18 (50,00%)
OPĆA (neki predmeti na engleskom jeziku) GIMNAZIJA	1	1	1	1	4 (11,11%)
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA	2	2	2	2	8 (22,22%)
JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4 (11,11%)
MEĐUNARODNA MATURA - IB	0	0	1	1	2 (5,56%)
UKUPNO	10	8	9	9	36 (100 %)

3. Brojno stanje učenika

I. GODINA				II. GODINA			
razredni Odjel	M	Ž	UK.	razredni odjel	M	Ž	UK.
1 A	-	30	30	2 A	5	26	31
1 B	14	17	31	2 B	10	21	31
1 C	9	21	30	2 C	10	21	31
1 D	-	29	29	2 D	7	23	30
1 E	10	18	28	2 E	4	21	25
1 F	21	9	30	2 F	15	14	29
1 G	19	11	30	2 G	18	11	29
1 H	5	25	30	2 H	5	26	31
1 N	16	3	19				
1 L	10	6	16				
UKUPNO	104	169	273	UKUPNO	74	163	237
III. GODINA				IV. GODINA			
3 A	9	16	25	4 A	7	24	31
3 B	9	21	30	4 B	5	26	31
3 C	6	23	29	4 C	4	27	31
3 D	11	17	28	4 D	2	25	27
3 E	9	14	23	4 E	8	16	24
3 F	19	11	30	4 F	14	14	28
3 G	22	8	30	4 G	15	10	25
3 H	1	22	23	4 H	4	25	29
3 IB	4	11	15	4 IB	3	1	4

UKUPNO	90	143	233	UKUPNO	62	168	230
SVEUKUPNO							973

4. Ponavljači: ukupno 0 (djevojke 0)

4.1 Učenici koji nisu uspješno završili razred (pad) – ukupno 0 (djevojke 0)

5. Odlični učenici na kraju šk.god.2009./2010.

RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA
1 A	30	11
1 B	31	16
1 C	31	11
1 D	30	11
1 E	26	8
1 F	29	9
1 G	29	8
1 H	31	5
UKUPNO	237	79
2 A	29	10
2 B	30	13
2 C	30	16
2 D	29	10
2 E	29	13
2 F	30	14
2 G	32	14
2 H	24	6
UKUPNO	233	96
3 A	31	8
3 B	31	15
3 C	31	9
3 D	27	11
3 E	24	9
3 F	28	9
3 G	25	6
3 H	28	10
3 IB	4	2
UKUPNO	229	79
4 A	32	15
4 B	30	16
4 C	26	11
4 D	26	14
4 E	26	9
4 F	32	15
4 G	31	16
4 H	31	13
4IB	7	2
UKUPNO	241	111
SVEUKUPNO	940	365

6. Učenici u posebnim odjelima – skupinama

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (primjena članka 18. stav. 2), a u skladu s pedagoškim normativima koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave s obzirom na broj u nastavnih programa, broj razrednih odjela, strukturu stranog jezika te spol učenika, broj obrazovnih grupa - skupina u nekim područjima, odnosno predmetima veći je od broja razrednih odjela i to kako slijedi:

6.1. Posebne grupe u stranom jeziku

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA			BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UKUPNO GRUPA	UKUPNO UČENIKA
	I.strani	II.strani	Ukupno	I.strani	učenika	II.strani	učenika		
I.	10	10	20	15	273	15	216	30	489
II.	8	8	16	11	237	12	208	23	445
III.	9	9	18	11	233	12	232	23	465
IV.	9	9	18	12	230	12	230	24	460
UKUPNO	36	36	72	49	973	51	886	100	1859

6.2. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od I. do IV. razreda

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA				UKUPNO GRUPA	UKUPNO UČENIKA
			Vjeronauk	učenika	Etika	učenika		
I.	10	273	9	177	6	99	15	273
II.	8	237	7	148	5	65	12	237
III.	8	233	8	167	3	82	11	233
IV.	8	230	7	147	4	74	11	230
UKUPNO	34	973	31	639	18	320	49	973

6.3. Posebne grupe u nastavi TZK

GODINA OBRAZOVANJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ OBRAZOVNIH GRUPA / UČENIKA			
			Grupa	M	Ž	UKUPNO
I.	10	273	14	104	169	273
II.	8	237	11	74	163	237
III.	8	233	12	90	143	233
IV.	8	230	10	62	168	230
UKUPNO	34	973	47	330	643	973

6.4. Posebne grupe u izbornoj nastavi – Opća gimnazija od II. do IV. Razreda

Godina obrazovanja	Predmet	Broj grupa	Razred	Broj učenika
III.	Francuski jezik (14 učenika) Jasminka Bešenić- Ivančić	1	3A	2
			3B	5
			3C	4
			3D	1
			3E	2
	Španjolski jezik (33 učenika) Ivica Cikač	1	3A	7
			3B	10
3C			8	
Informatika (40 učenika) Bojan Banić Vesna Novosel- Martinić	2	3E	6	
		3C	13	
		3D	8	
Demokratsko građanstvo (28učenika) Ćiril Čoh	1	3A	10	
		3B	2	
		3D	4	
		3E	12	
Ekologija (17 učenika) Lovorka Kučak	1	3B	6	
		3C	2	
		3E	9	
Mikrobiologija (13 učenika) Lidija Klampfl	1	3A	2	
		3B	1	
		3C	3	
		3D	6	
		3E	1	
Ukupno		7		145
IV.	Biokemija (16 učenika) Antun Kučak	1	4A	10
			4B	1
			4D	5
	Europske integracije (35 učenika) Krunoslav Rukelj	1	4A	16
			4B	3
			4C	5
			4E	11
	Francuski jezik (25 učenika) Hrvoje Kristan	1	4A	4
			4B	12
			4C	1
			4D	2
			4E	6
	Informatika (38 učenika) Bojan Banić Vesna Novosel- Martinić	2	4A	2
4C			16	
4B			10	
4D			6	
			4E	4

	Komunikologija (34 učenika) Nada Šprem	1	4B 4C 4D 4E	5 9 15 5
Ukupno		6		148
II.	Francuski jezik (18 učenika) Jasminka Bešenić- Ivančić	1	2A 2B 2C 2D 2E	2 4 6 2 5
	Laboratorijska kemija (25 učenika) Lidija Klampfl	1	2A 2B 2C 2D 2E	6 5 11 2 1
	Informatika (44 učenika) Bojan Banić Vesna Novosel- Martinić	2	2A 2D 2B 2C 2E	15 7 6 5 11
	Psihologija (28 učenika) Ana Jelusić	1	2A 2B 2C 2D 2E	3 7 8 4 6
	Ljudska prava (29 učenika) Renata Čelik	1	2A 2B 2C 2D 2E	4 8 2 10 2
	Ukupno		6	
Sveukupno		19		440

b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

GIMNAZIJA		GODINA OBRAZOVANJA				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
OPĆA GIMNAZIJA	odj.	6	4	4	4	18
	uč.	155	123	112	120	510
OPĆA (DVOJEZIČNA) GIMNAZIJA	odj.	1	1	1	1	4
	uč.	28	25	23	24	100
PRIROD.-MAT. GIMNAZIJA	odj.	2	2	2	2	8
	uč.	60	58	60	53	231
JEZIČNA GIMNAZIJA	odj.	1	1	1	1	4
	uč.	30	31	23	29	113
MEĐUNARODNA MATURA - IB	odj.	0	0	1	1	2
	uč.	0	0	15	4	19
UKUPNO	odj.	10	8	9	9	36
	uč.	273	237	233	230	973

V. DJELATNICI USTANOVE

R.Br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ 1	RADNI ODNOS
1.	Zdenko Antolković	nastavnik matematike i informat.	prof. matem. i inform., apsol.	SSS	1966.	16	0
2.	Krešimir Bajer	nastavnik tjel. i zdrav. kulture	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1954.	26	N
3.	Vesna Bakšaj	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc.jezika	VSS	1957.	27	N
4.	Jasminka Bešenić-Ivančić	nastavnik francuskog jezika	prof. francuskog jez. i filozofije	VSS	1961.	24	N
5.	Biserka Bogadi	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1952.	32	N
6.	Nevenka Bunić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i pedagog.	VSS	1955.	30	N
7.	Bojana Barlek	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1965.	17	N
8.	Višnja Burek	nastavnik povijesti i povij. umjet.	prof.povijesti i pov. umjetnosti	VSS	1952.	30	N
9.	Krunoslav Burek	vjeroučitelj	vjeroučitelj	VSS	1978.	5	N
10.	Bojan Banić	nastavnik informtike	dipl. informatičar	VSS	1972.	7	N
11.	Đurđica Cesar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i arheologije	VSS	1956.	28	N
12.	Ivica Cikač	nastavnik engleskog jezika	prof. engl. jez. i španjol. jezika	VSS	1980.	4	N
13.	Đurđica Cvjetko	nastavnik hrvat. i njem. jezika	prof. hrvat.i njem. Jezik	VSS	1950.	33	N
14.	Ćiril Čoh	nastavnik filozofije	mr. filozofije	VSS	1953.	28	N
15.	Stanko Divjak	nastavnik matematike	prof. fizike i matematike	VSS	1962.	22	N
16.	Dražen Dragović	nastavnik etike i latinskog jez.	prof. filozofije i ruskog jezika	VSS	1962.	19	N
17.	Ivana Gložinić	nastavnik latinskog jezika	apsolvent latinskog jezika	SSS	1983.	2	O
18.	Tajana Golub	nastavnik matematike	dipl. ing. matem.	VSS	1978.	5	N
19.	Ana Grozdanić	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1985.	1	O
20.	Nada Flegar	nastavnik kemije	prof. kemije	VSS	1962.	21	N
21.	Željko Funda	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika	VSS	1950.	33	N
22.	Rajko Guščić	nastavnik latinskog jezika	prof. latinskog jezika i povijesti	VSS	1977.	5	N

23.	Patricija Harjač	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1980.	2	O
24.	Siniša Horvat	nastavnik povijesti	prof. povijesti i sociologije	VSS	1959.	24	N
25.	Stanislav Husak	nastavnik matem. i raspor. sati	prof. matematike i informatike	VSS	1965.	20	N
26.	Dunja Hrain	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika	VSS	1979.	3	N
27.	Vesna Janić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i književnosti	VSS	1953.	30	N
28.	Marija Jurše	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i fonetike	VSS	1952.	29	N
29.	Helena Kanešić	nastavnik fizike	prof. matematike i fizike	VSS	1971.	12	N
30.	Slavica Kelemen	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. muzičke umjetnosti	VSS	1968.	15	N
31.	Ksenija Kipke-Horvat	nastavnik likovne umjetnosti	prof. komp. književ. i pov. umjet.	VSS	1960.	20	N
32.	Lidija Klampfl	nastavnik kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1973.	9	N
33.	Irena Kocijan-Pevac	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika i francuskog jezika	VSS	1972.	5	O
34.	Sanja Koprek	nastavnik etike	mag. kroatologije i mag. filozof	VSS	1985	0	O
35.	Vlatka Kranjčec	nastavnik biologije	dipl. ing. biologije	VSS	1950.	27	N
36.	Hrvoje Kristan	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog i franc. Jezika	VSS	1967.	16	N
37.	Lovorka Kučak	nastavnik biologije i kemije	prof. biologije i kemije	VSS	1964.	19	N
38.	Antun Kučak	nastavnik kemije i biologije	mr. kemije	VSS/VII ₁	1964.	19	N
39.	Karmen Kunović-Martić	nastavnik geografije	dipl. ing. Geografije	VSS	1957.	23	N
40.	Ivan Lajnvaš	nastavnik engleskog jezika i povijesti	prof. engleskog jezika i povijesti	VSS	1979.	6	N
41.	Ivan Lončar	nastavnik povijesti	prof. povijesti i filozofije	VSS	1963.	17	N
42.	Ksenija Mađarić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika	VSS	1974	10	N
43.	Dragica Marčec	nastavnik geografije	prof. geografije i biologije	VSS	1953.	31	N
44.	Amata Mesek	nastavnik glazbene umjetnosti	prof. glazbene umjetnosti	VSS	1960.	24	N
45.	Dinko Meštrović	nastavnik fizike	prof. fizike	VSS	1971.	10	N
46.	Josip Matečak	nastavnik hrvat. jez. i etike	prof. jugos. jez. i filozofije	VSS	1952.	31	N
47.	Ljiljana Mikinović	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem. i franc. Jezika	VSS	1959.	25	N
48.	Vesna Novosel-Martinić	nastavnik informatike	dipl. informatičar	VSS	1968.	16	N
49.	Dražan Ostović	nastavnik matematike	prof. matematike s fizikom	VSS	1950.	31	N
50.	Tatjana Ostović-Šlehta	nastavnik TZK	prof. fizičke kulture	VSS	1966.	18	N
51.	Josip Orešković	nastavnik fizike	prof. fizike i elektroteh.	VSS	1953.	30	N
52.	Iva Pintarić Mandić	nastavnik njem. jezika i likovne kulture	prof. njemačkog i povijesti umjetnosti	VSS	1973.	9	O

53.	Rajka Ptiček	nastavnik engleskog jezika	prof. engleskog jezika i sociologije	VSS	1952.	31	N
54.	Krunoslav Popović	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1963.	19	N
55.	Lidija PupiĆ Lekić	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1955.	29	N
56.	Anja Rožić	nastavnik njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika i češkog	VSS	1984.	1	O
57.	Tatjana Ruža	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1967.	18	N
58.	Krunoslav Rukelj	nastavnik geografije	prof. povijesti i geografije	VSS	1975.	6	N
59.	Anica Sakač	nastavnik matematike	prof. matematike	VSS	1964.	21	N
60.	Vinka Sambolec Škerbić	nastavnik kemije i biologije	prof. kemije i biologije	VSS	1979.	5	N
61.	Zdenko Sekelj	nastavnik TZK	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1957.	23	N
62.	Nada Šprem	nastavnik sociologije i politike	mr. prof. pedagogije i sociologije	VSS	1952.	32	N
63.	Miljenka Štimec	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvat. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	1965.	19	N
64.	Željko Španić	nastavnik fiziike	dipl. ing. fizike	VSS	1952.	29	N
65.	Jadranka Šemiga	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem.i franc. Jezika	VSS	1964.	20	N
66.	Štefica Tam	nastavnik matematike	dipl. ing. Matematike	VSS	1952.	29	N
67.	Marija Toplišnjak	vjeroučiteljica	teološki institut	VSS	1950.	23	N
68.	Martina Vidović	nastavnik biologije	prof. biologije	VSS	1980.	2	N
69.	Tatjana Žiger	nastavnik njemačkog jezika	prof. njem.jezika i opće lingvist.	VSS	1962.	22	N
70.	Ćus Tihana	nastavnik biologije i kemije	prof. biologije i kemije, aps	SSS	1986.		O
71.	Fajfarić Marta	nastavnik psihologije	dipl. psiholog	VSS	1983.		O
72.	Dora Jovanovska	nastavnik informatike	mag. Informatike	VSS	1986.		O
73.	Janko Gušić	nastavnik tjelesnog odgoja	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1979.	1	O

NASTAVNICI KOJI NADOPUNJUJU NASTAVNU NORMU IZ DRUGIH ŠKOLA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
74. Marina Anić	nastavnik geografije	prof. geografije	VSS	1960.		N
75. Ana Jelušić	nastavnik psihologije	prof. psihologije	VSS	1968.		N

STRUČNI SURADNICI

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
76. Janja Banić	ravnateljica	dipl. informatičar	VSS	1966.	22	N
77. Ruža Fosin	psiholog	prof. psiholog.i pedagogije	VSS	1954.	29	N
78. Renata Čelik	pedagog	prof. pedagogije i sociologije	VSS	1979.	6	N
79. Jasminka Horvatić-Bedenik	knjižničar	prof. ruskog i fon. - dipl. bibliot	VSS	1961.	24	N
80. Marinela Marčetić	knjižničar	prof. ruskog i fon. - dipl. bibliot	VSS	1960.	20	N
81. Milada Erhatić	koordinator državne mature	prof. matematike	VSS	1960.	25	N

SURADNICI

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
82. Cristian Vilmar	nastavnik njemačkog jezika	izvorni govornik	VSS	1964.		

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
83. Jelena Kraljić	voditelj računovodstva	FOI – I. stupanj	VŠS	1955.	30	N
84. Suzana Križmarić	administrator - daktilograf	Stenodaktilograf	SSS	1961.	27	N
85. Danica Plantak	referent računovodstva	srednja ekonom. Škola	SSS	1961.	28	N
86. Zlata Pokos	Tajnica	viša škola za organiz.	VŠS	1944.	39	N
87. Ana Marija Turković	referent za učenička pitanja	Gimnazija	SSS	1974.	13	N

TEHNIČKO OSOBLJE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	RADNI ODNOS
88. Ivan Benčić	domar - ložač - dostavljač	strojarski tehničar	SSS	1953.	35	N
89. Mira Borščak	spremačica					

90. Božidar Govedić	domar - ložač - dostavljač	KV monter centralnog grijanja	SSS	1957.	31	N
91. Brankica Govedić	Spremačica	8 razreda osn. šk.	NKV	1965.	24	N
92. Marija Hrnčić	Spremačica	4 razreda osnovne škole	NKV	1950.	35	N
93. Ljubica Jurinić	Spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1961.	30	N
94. Đurđica Košir	Spremačica	2 razreda pripremnog stupnja	NKV	1962.	24	N
95. Vesna Oreški	Spremačica	8 razreda osnovne škole	NKV	1956.	27	N
96. Katarina Pintarić	Spremačica	5 razreda osnovne škole	NKV	1955.	30	N
97. Josip Plantak	Portir					
98. Ivanka Slunjski	Spremačica	obučarski stručni radnik – IV. St.	NKV	1968.	9	N

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a slobodne aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevima i subotom.

b) Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.30 sati i završava u 14.05, IBDP nastava organizirana je svaki dan od 7.30 do 15 sati, a CAS aktivnosti izvode se i iza tog vremena.

c) Sadržaj nastave:

1. REDOVNA NASTAVA

1.1. Program OPĆE GIMNAZIJE

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik *	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost **	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija* *	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest **	2	2	2	3
12.	Zemljopis**	2	2	2	2
13.	Matematika	5	4	3	3
14.	Fizika ***	2	2	2	2
15.	Kemija * * *	2	2	2	2
16.	Biologija * *	2	2	2	2
17.	Informatika * * *	2	-	-	-
18.	Politika I gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava * *	1	3	3	3
UKUPNO		33	33	33	33

* u općoj gimnaziji s nastavom dijela predmeta na engleskom jeziku označeni predmet se izvodi u dvije grupe (skupine)

** u dvojezičnoj gimnaziji naznačeni predmet izvodi se na engleskom jeziku.

*** u dvojezičnoj gimnaziji naznačeni predmet izvodi se u dvije grupe (skupine) na engleskom jeziku.

1.1.2. Program OPĆE GIMNAZIJE S DIJELOM PREDMETA NA ENGLISKOM JEZIKU

U jednom razrednom odjelu u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj godini u programu opće gimnazije izvodi se dvojezična nastava na hrvatskom i engleskom jeziku iz najmanje 6 a najviše 8 predmeta prema nacionalnom programu što znači da se ne razlikuju od programa u ostalim razrednim odjelima Opće gimnazije. Dvojezična nastava izvodi se iz povijesti, geografije, likovne umjetnost, etike, kemije, biologije, fizike, informatike i filozofije.

U prvom razredu postepeno se uvodi dvojezičnost prema zahtjevnosti programa iz navedenih predmeta te spremnosti učenika. Učenici će postepeno upoznavati osnove stručnog engleskog jezika te će na početku dobivati sažetke na engleskom jeziku.

Cilj bilingvalne nastave je da učenici razviju sposobnost razumijevanja i analiziranja kompleksnih tekstova na oba jezika te sposobnost diskutiranja o njima u pismenom i usmenom obliku. Dakle, radi se o 'stranom jeziku u akciji', o praktičnoj primjeni stranog jezika u određenom području. Koristit će se suradničke metode rada u manjim grupama, uz pomoć informacijske tehnologije, a bit će uključeni i u projekte interkulture suradnje. Osim udžbenika propisanih od strane Ministarstva prosvjete i športa, učenici će koristiti i stranu literaturu, autentične materijale i izvore kao što su enciklopedije, časopisi, CD i Internet.

1.2. Program PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	-	-	-	-
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
7.	Psihologija	-	-	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	1	-
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Zemljopis	2	2	2	2
13.	Matematika	6	5	6	6
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	3	3	3	3
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		34	33	33	33

1.3. Program JEZIČNE GIMNAZIJE

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODINA OBRAZOVANJA (BROJ SATI TJEDNO)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	4	4	4	4
3.	II. strani jezik	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	1	2
13.	Matematika	4	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-
18.	Politika I gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	1	1	1	1
UKUPNO		33	33	33	32

* u 3. i 4. razredu mogućnost odabira više sati stranog jezika umjesto fizike

2. IZBORNA NASTAVA

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

PREDMET	PROFESOR	RAZRED
Francuski jezik	Jasminka Bešenić-Ivančić	2ABCDE, 3ABCE
	Hrvoje Kristan	4ABCDE
Informatika	Bojan Banić	2AD,3ABE, 4AC
	Vesna Novosel-Martinić	2BCE, 3CD, 4BDE
Španjolski jezik	Ivica Cikač	3ABCDE
Obrazo. za ljudska prava	Renata Čelik	2ABCDE
Psihologija	Ana Jelušić	2ABCDE
Mikrobiologija	Lidija Klampfl	3ABCDE
Laboratorijska kemija	Lidija Klampfl	2ABCDE
Ekologija	Lovorka Kučak	3BCE
Komunikologija	Nada Šprem	4ABCDE
Demokratsko građanstvo	Ćiril Čoh	3ABDE
Biokemija	Antun Kučak	4ABCDE
Obraz. za europske integ.	Krunoslav Rukelj	4ABCDE

U izornoj nastavi ukupno je zastupljeno 12 predmeta u 19 grupa.

3. DODATNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i dodatna nastava kojom će se učenicima omogućiti da praktično primjene usvojena znanja i kreativnost, ali i da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima da bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Dodatna nastava uglavnom će se izvoditi u obliku suradničke i projektne nastave, a uključiti će rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, novinarstva, očuvanja kulturne i prirodne baštine, rad na ljudskim pravima te uključenju mladih u demokratsko građanstvo. Svi ti programi potaknut će otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnju partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Škola će također uspješno pripremati učenike za stjecanje "Deutsches Sprachdiplom der KMK", što će se izvoditi na redovitim satovima njemačkog jezika kao i na dodatnim satovima priprema za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita.

Nadalje, u školi će se nastojati popularizirati znanost te će se dodatno raditi i s nadarenim učenicima iz područja znanosti pa će tako djelovati geografska, fizikalna te biološka grupa, u kojima će se nadareni učenici pripremati ne samo za natjecanja, već i za stjecanje kompetencija budućih vrhunskih znanstvenika.

Na kraju, u školi će djelovati športski klub "Srednjoškolac" u kojem će učenici moći razvijati svoje sposobnosti iz tjelesne i zdravstvene kulture, sve u svrhu podizanja svijesti i zdravlja mladeži.

PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno
Dramska radionica Theatron	Bojana Barlek	1	19	3
Literarno scenska radionica	Tatjana Ruža	1	10	2
Kinoteka	Marija Jurše	1	10	2
Glazbena rad	Slavica Kelemen	1	23	2
Prošlost za budućnost	Siniša Horvat	1	26	2
Fotogrupa i filmska grupa	Dora Jovanovska	1	18	2
Debatni klub	Ksenija Mađarić	1	10	2
Ekološka grupa	Dragica Marčec	1	65	2
TZK-sport	Krešimir Bajer, Zdenko Sekelj	1	91	2
	Lidija Pupiće-Lekić, Tatjana Ostović - Šlehta	1	79	2
Francuski jezik	Jasminka Bešenić-Ivančić	1	21	2
Engleski jezik	Ivica Cikač	1	15	2
Španjolski jezik	Ivica Cikač	2	40	2
Biokemija	Antun Kučak	1	16	2
Napredno programiranje HONI	Vena Novosel Martinić Bojan Banić	1	15	2
Esperanto	Siniša Horvat	1	20	1
ACSL	Vena Novosel Martinić Bojan Banić	1	20	1
Vježbenička tvrtka	Vena Novosel Martinić	1	30	2
Memoaids	Biserka Bogadi	1	30	2
Knjižničarska grupa	Jasminka Bedenik, Marinela Marčetić	1	15	2
	26 voditelja	22	573	39

NAPOMENA: U organizaciji škole i Županijskog ureda za prosvjetu učenici sudjeluju u radu centara izvrsnosti iz informatike, fizike i matematike.

Njemačka jezična diploma (D S D)

Njemačka jezična diploma ili DSD je državni ispit poznavanja njemačkog jezika na razini C1 europskog referencijalnog okvira te dokaz visoke jezične kompetencije u područjima čitanja, pisanja, slušanja i govorenja, dakle dokaz odličnog vladanja njemačkim jezikom, potreban za upis na fakultete u zemljama njemačkog govornog područja, ali i ispit priznat na odsjecima za germanistiku i pedagoškim akademijama u Hrvatskoj.

Prva gimnazija Varaždin jedna je od prvih škola u Hrvatskoj u koju je ispit uveden i već je deset generacija učenika položilo taj ispit.

Priprema za polaganje ovog ispita započinje od prvog razreda u okviru fakultativne nastave s dva sata tjedno, a ispit se polaže u četvrtom razredu. Voditelj je Cristian Vilmar profesor njemačkog jezika iz Bavorske.

Grupe DSD u školskoj godini 2009./2010.

DSD	VODITELJ	Broj učenika	Broj sati tjedno
prvi razredi ACFGH	Jadranka Šemiga	30	2
drugi razredi ABCEGH	Ljiljana Mikinović	29	2
treći razredi BH	Nevenka Bunić	30	2
treći razredi ADEG	Tatjana Žiger	29	2
četvrti razredi ABCD	Dunja Hrain	24	2
četvrti razredi EFGH	Dunja Hrain	25	2
UKUPNO		167	12

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u privitku 1. ovog plana.

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Početak nastave:	6. rujna 2010.
Završetak nastave:	15. lipnja 2011. (17. svibnja za maturante)
Prvo polugodište:	6. rujna do 23. prosinca 2010.
Drugo polugodište:	10. siječnja do 15. lipnja 2011.
Zimski odmor:	24. prosinca 2010. do 7. siječnja 2011.
Proljetni odmor:	21. travnja 2011. do 29. travnja 2011.
Ljetni odmor:	16. lipnja 2011. do 31. kolovoza 2011.

I. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
03.09.2010.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
03.09.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
06.09.	POČETAK NASTAVE	razrednici
10., 13., 14. i 15.09.	Tržnica starih udžbenika	Vijeće učenika, pedagoginja
10.09.	1. roditeljski sastanak za prve razrede	razrednici, stručna služba
14.09.	Probna matura iz matematike	SA profesora matematike
15.09.	Rok za izradu svih programa izvannastavnih aktivnosti, projekata te dodatne i dopunske nastave	profesori, voditelji
17.09.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
24.09.	Rok za izradu operativnih planova i programa	profesori
24.09.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
29.09.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
21.09.–06.10.	1. roditeljski sastanak za 2., 3. i 4. razrede	razrednici, stručna služba
08.10.	Dan neovisnosti – neradni dan	-
10.10.	Dan škole - nedjelja	-
11. – 15.10.	Dani gimnazije	ravnateljica, SA, voditelji
26.10.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
01.11.	Dan mrtvih – neradni dan	
01.-30.11.	IB matura	koordinator IB
08.11.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
22.11-03.12.	2. roditeljski sastanci	razrednici
23.11.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
29.11.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
01.12.	Sastanci Vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
06.-21.12.	Zimski rok DM	koordinator DM
23.12.	Zadnji dan nastave u 1. polug., Sjednice RV i NV	razrednici
24.12.-07.01.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA	-

II. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
10.01.2011.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	-
21.01.	Dan obrnutih uloga	profesori, stručna služba
27.01.	Sastanci vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
31.01.	Kraj prijava za DM	koordinator DM
31.01.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
8.02.	Sastanci stručnih aktiva	predsjednici, stručna služba
01. – 15. 03.	Roditeljski sastanci	razrednici
10.03.	Informativne sjednice RV 4. razreda	razrednici
17.03.	Informativne sjednice RV 3. razreda i Nast. v.	razrednici
22.03	Informativne sjednice RV 2. razreda	razrednici
29.03.	Informativne sjednice RV 1. razreda i Nast. v.	razrednici
04.-12.04.	DM eseji	koordinator DM
19.04.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
20.04.	Završetak nastave za 4 IB	IB koordinator
21. – 29.04.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	-
01.05.	Praznik rada - nedjelja	-
06.05.	Dan sporta	SA TZK
04.-30.05.	4. roditeljski sastanci	razrednici
04.-30.05.	Ispiti IB	koordinator IB
09. 05.	Sastanci vijeća razrednika	razrednici, stručna služba
14.05.	Maturalni ples	voditelj smjene
17.05.	Završetak nastave za maturante, Sjednice RV 4. raz., Nastavničko vijeće,	razrednici, ravnateljica
23.05.- 03.06.	Ispiti DM	koordinator DM
15.06.	ZAVRŠETAK NASTAVE, Sjednice RV i NV	razrednici, ravnateljica
16. – 28. 06.	Maturalna putovanja	razrednici, pratitelji, stručna služba
29.-30.06.	Popravni ispiti	stručna služba
25.06.	Podjela diploma maturantima	ravnateljica
02.07.	Podjela svjedodžbi 1.,2. i 3. razredima	razrednici
27.06.-08.07.	Upisi u 1. razred – 1. i 2. rok	ravnateljica, stručna služba
01.-09.07.	Stručni skupovi	ravnateljica, stručna služba
08.07.	Sjednica Nastavničkog vijeća, Tim za kvalitetu	ravnateljica
11.07.-19.08.	Godišnji odmori djelatnika	tajnica
22.08.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnateljica
22.08.-2.09.	Jesenski popravni rok i matura	stručna služba, koordinator DM
22.08.-31.08.	Upisi u 1. razred – 3. rok	ravnateljica, stručna služba

Izlet djelatnika bit će realiziran prema naknadnom dogovoru.

IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

a) PRIREDBE, IZLOŽBE I SUSRETI

1. Dani Prve gimnazije Varaždin 11-15. listopada 2010.

Tijekom tjedna odvijat će različite aktivnosti koje će na odgovarajući način biti predstavljene široj društvenoj zajednici.

2. **Posjete predstavama i koncertima** – prema rasporedu prikazivanja i mogućnosti usklađivanja termina, tijekom mjeseca studenog.
3. **Izložbe** će u Gimnetu i u prostorima cijele škole organizirati likovna te naročito foto grupa škole tijekom cijele školske godine. Osim toga, na panoima, u hodnicima te u razredima obilježavat će se datumi važni za obrazovanje i školu.

b) ŠKOLSKE EKSKURZIJE - operativni planovi ekskurzija nalaze se u prilogu VII.

1. Razredni izleti :

RAZRED	MJESTO	VRIJEME	ORGANIZATOR
1.A	Beč	Proljeće 2011	Dražen Dragović
1.B	Beč	Proljeće 2011	Marija Jurše
1.E	Ljubljana	Proljeće 2011	Ivica Cikač
2.A	Budimpešta	Proljeće 2011	Željko Funda
2.B	Budimpešta	Proljeće 2011	Ivan Lončar
2.D	Verona, Sirmione, Gardaland	23.-24. listopad	Vesna Bakšaj
2.E	Ljubljana	Proljeće 2011	Ksenija Kipke Horvat
2.H	Budimpešta ili Salzburg	Proljeće 2011.	Ivana Gložinić
3.A	Beč	Prosinac 2011	Vlatka Kranjčec
3.B	Beč	Prosinac 2011	Tatjana Ruža
3.C	Advent u Zagrebu	Prosinac 2010.	Lovorka Kučak
3.D	Stepinčev put	Ožujak- travanj	Krunoslav Burek
3.E	Advent u Zagrebu	Prosinac 2010.	Antun Kučak
3.F	Zagreb – Marija Bistrica	Jesen/proljeće	Krunoslav Rukelj
4.E	Sarajevo	Jesen ili proljeće	Lidija Klampfl
4.G	Sarajevo	Studen 2010	Banić Bojan
4.H	Sarajevo	Studen 2010	Zdenko Sekelj

2. **Školske stručne ekskurzije:** u tijeku školske godine u okviru nastavnih sadržaja, odnosno predmeta organizirat će se i provoditi školske stručne ekskurzije za grupe učenika kako slijedi:

RAZRED	MJESTO	VRIJEME	ORGANIZATOR
4.C, 4.B, 4.F	Sarajevska regija	16.-17. listopad	Dragica Marčec, Nevenka Bunić, Vesna Novosel Martinić
Lab. kemija i mikrobiologija	Tvornica Vindija	Studen 2010	Lidija Klampfl
Treći razredi	Varaždinska bolnica	Veljača-travanj 2011	Profesori biologije
Četvrti razredi	Krapina	Veljača ožujak 2011	Profesori biologije

Četvrti razredi	Čakovec	Travanj 2011	Profesori biologije
Četvrti razredi, treći izborna	Jezero Aquacity	Travanj 2011	Profesori biologije
Drugi izborna Ljudska Prava	Zagreb	Prosinac 2010	Renata Čelik
Likovna umjetnost	Varaždin, Zagreb	Tijekom školske godine	Ksenija Kipke Horvat i Iva Pintarić Mandić i Višnja Burek
Geografija, Povijest 2. i 3.razred	Sarajevska regija	Jesen 2010 ili proljeće 2011	Stručni aktiv geografija povijest
Politika i gospodarstvo i europske integracije	Hrvatski sabor	Kraj 10. i početak 11. mjeseca 2010.	Nada Šprem I Krunoslav Rukelj
1.razred	Gorski kotar, Klenovnik, Vz.Toplice, Ravna gora, Škočjanske jame, Krapina	Jesen ili proljeće	Stručni aktiv geografija povijest
2. razred	Zagreb, Seoski turizam, Dvorci Bavorske, Beč, Međimurje	Jesen/proljeće	Stručni aktiv geografija povijest
3.razred	Industrijski trokut(Milano, Torino, Genova); Sarajvska regija, Dvorci bavorske, beč	Jesen/proljeće	Stručni aktiv geografija povijest
4. razred	Gorski kotar, Istra, Podravina	Jesen/proljeće	Stručni aktiv geografija povijest
2.razred	Risnjak, Vražji prolaz, Zeleni vir	4.-5. mjesec	Martina Vidović, Tihana Čus
3.B razred	Zagreb	Studeni 2010	Tatjana Ruža
1., 2., 3., 4. razredi	Kazališne predstave Zagreb	Tijekom šk.god	Stručni aktiv hrvatskog jezika
1., 2., 3., 4. razredi	Događanja/predstave /predavanja	Tijekom šk.god.	Stručni aktiv stranih jezia
2. razredi	Entomološki muzej varaždin	Tijekom školske godine	Stručni aktiv kemija biologija
2.B	Zadar – Šibenik	Proljeće 2011	Ivan Lončar
2.C i 2.F	Venecija – Sirmione-Gardaland	28. i 29. svibnja	Rajko Guščić, Nada Flegar, Helena Kanešić

4. Maturalne ekskurzije – maturalna putovanja: organiziraju se za učenike trećih razreda i to u pravilu na kraju nastavne godine (kolovoz 2011.). Ove godine maturalna putovanja organizirat će se za 8 razrednih odjela, a osmislić ih vijeće razrednika 3. razreda u dogovoru s učenicima i roditeljima. Program maturalnih ekskurzija može se organizirati i izvan granica Republike Hrvatske, ali u skladu s Naputkom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Plan:

1. utvrđivanje prijedloga programa maturalnih putovanja na nivou škole do 10. 12. 2010.
2. do 21. 12. raspisati Pozivni natječaj za putničke agencije
3. 1. mjesec 2011. – razmatranje programa pristiglih od ponuditelja – agencija
4. do početka veljače 2011. – odabir agencija i operativna raščlamba

5. svibanj 2011. – odluka o organiziranju i provedbi maturalnih putovanja koju donosi ravnateljica

c) NATJECANJA

Učenici će sudjelovati na natjecanjima iz svih predmeta od školskih do državnih i međunarodnih prema vremeniku natjecanja koje izdaje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Učenike će pripremati njihovi mentori tj. profesori koji predaju dotični predmet na redovnoj i dodatnoj nastavi.

X. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI USTANOVE

1. Plan rada programa međunarodne mature (International Baccalaureate) za školsku godinu 2009./2010.

Rujan

- upisi u program međunarodne mature – 3. rok
- odabir predmeta i razina – 3.IB
- izrada rasporeda
- naručivanje udžbenika
- organizacija CAS aktivnosti
- roditeljski sastanci – 3. IB i 4.IB
- izrada kalendara
- sastanak s profesorima – plan obaveza
- plaćanje članarine IBO-u

Listopad

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **registracija učenika – 4.IB**
- Extended Essay – prvi pregled – 4.IB
- *Handbook and school rules*
- opće obavijesti o maturalnoj radnji (Extended Essay) – 3.IB
- pregled CAS dnevnika – 4.IB
- pregled mogućnosti studija u Hrvatskoj i inozemstvu – kontakti sa Središnjim prijavnim uredom
- prezentacija programa međunarodne mature u 2. razredima

Studeni

- roditeljski sastanci (prisutni svi profesori)
- **registracija učenika 4.IB-a za ispite i plaćanje ispita – rok je 15. studenoga**
- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- pregled mogućnosti studija u Hrvatskoj i inozemstvu – kontakti sa sveučilištima
- prvi pregled TOK eseja
- organizacija drugoga roka IB ispita November 2010
- EE – detaljne informacije po predmetima – 3.IB
- pregled CAS dnevnika – 3.IB
- **Language A1 – popis djela – rok je 1. prosinca**
- prezentacija programa međunarodne mature u 2. razredima

Prosinac

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- Extended Essay – drugi pregled – 4.IB
- organizacija i provedba ispitnog tjedna – 6. – 10. prosinca
- pregled CAS dnevnika – 4.IB
- obavijesti o uspjehu
- početak izrade materijala za IB-brošuru – ovisno o dogovoru i financijskim sredstvima

Siječanj

- predaja EE – 4.IB
- analiza prvoga polugodišta
- predaja CAS dnevnika – 4.IB

Veljača

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **kreiranje mogućnosti upisa predviđenih ocjena (predicted grades) za pojedine predmete i profesore – 4.IB**
- **proučavanje napomena ispitivača na IBIS-u za EE, language A1 world literature, language A2 written tasks, TOK, Visual Arts**
- roditeljski sastanci
- informacija o programu međunarodne mature ostalim školama – pisma i leci
- kontakti s lokalnim medijima
- **slanje ispitnih materijala iz pojedinih predmeta – 4.IB – rok je 15. ožujka**
- **snimanje usmenih ispita – groups 1 and 2**

Ožujak

- snimanje usmenih ispita groups 1 and 2
- pregled CAS dnevnika – 3.IB
- **proučavanje napomena ispitivača na IBIS-u za internal assessment**
- **slanje ispitnih materijala iz pojedinih predmeta – 4.IB – rok je 15. ožujka**
- roditeljski sastanak
- prezentacija programa međunarodne mature na roditeljskim sastancima 2. razreda
- **upisivanje predviđenih ocjena iz pojedinih predmeta te TOK eseja i EE – IBIS – 4.IB – rok 10. travnja**

Travanj

- sastanci s učenicima i profesorima – praćenje napretka
- **upisivanje predviđenih ocjena iz pojedinih predmeta te TOK eseja i EE – IBIS – 4.IB – rok 10. travnja**
- **slanje ispitnih materijala iz pojedinih predmeta – 4.IB – rok je 1. svibnja**
- **slanja CAS dnevnika – rok 1. svibnja**
- odabir predmeta i područja istraživanja za Extended Essay – 3.IB
- odabir predmeta i tema za Extended Essay – 3.IB
- roditeljski sastanak - 4.IB
- pano IB-a, web-stranica, kontakti s lokalnim medijima
- Project 4 – 3.IB

Svibanj

- **provedba ispita – 4.IB**
- roditeljski sastanak – 3.IB
- prezentacija sadržajnog okvira za Extended Essay – 3.IB
- organizacija IB Daya kao prezentacije programa međunarodne mature – pozivi zainteresiranima (učenicima, školama, roditeljima, lokalnoj zajednici, medijima)
- detaljna prezentacija programa međunarodne mature zainteresiranim učenicima i roditeljima

Lipanj

- pregled CAS dnevnika
- organizacija i provedba ispitnoga tjedna
- svjedodžbe, praćenje napretka, prijedlozi
- pripreme za upise 1. godine IB-a – natječaj

Srpanj

- upisi u 1. godinu IB-a i prijamni ispiti
- **5. srpnja – rezultati ispita**
- **analiza rezultata**
- odabir predmeta
- naručivanje literature

- zadnji sastanak s profesorima

Kolovoz

- platiti članarinu za školsku godinu 2011/2012.
- naručivanje literature

- sastanci s profesorima jedanput mjesečno i pojedinačno prema potrebi
- susreti roditelja i profesora prema dogovoru
- sudjelovanje profesora na međunarodnim seminarima – prema rasporedu i zahtjevima IBO-a
- suradnja sa Središnjim prijavnim uredom u Zagrebu radi usklađivanja IB-a i državne mature – definiranje detalja vezanih uz način prevođenja ocjena – prema dogovoru s SPU-om

2. PROJEKTI

a) IAAC LINZ - Dunja Sačić, prof

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	XXXV. IAAC-PROJEKTWOCHE <i>iLinz©innovativ.international.iaac</i>
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - grupni rad na interkulturalnoj razini - produbljivanje regionalnog identiteta na alpsko-panonsko-jadranskom području - proširivanje vokabulara i usavršavanje jezične kompetencije njemačkog i engleskog jezika - upoznavanje grada Linza kao kulturnog i međunarodnog središta
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<p>Dunja Sačić, prof.</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za projektni tjedan u Linzu - realizacija projektne nastave u Linzu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - učenici nekoliko tjedana prije puta pripremaju prezentaciju kojom će se predstaviti u Linzu - rad u grupi - tijekom projektnog tjedna učenici rade u grupama i pripremaju završnu prezentaciju - završna prezentacija u mjestu održavanja nakon provedenog projekta - prezentacija projektnog tjedna u školi nakon povratka
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje košta školu 120 € po učeniku - prijevoz učenika i profesora voditelja (Varaždin-Linz-Varaždin) - ostale troškove snosi organizator (IAAC)

b) PROJEKT "KAKO SE UKLJUČITI I USPJEŠNO UČITI?" - Ruža Fosin, prof.

Svrha: Pomoći učenicima prvih razreda da se što bolje prilagode novim uvjetima rada i osposobe za uspješno učenje

Radionički oblik rada je odabran jer on

- **osigurava aktivnost svakog sudionika**
- **razvija osobnu odgovornost za vlastita postignuća**
- **pridonosi stvaranju ozračja suradnje**
- **razvija osjećaj pripadnosti skupini**

Projekt je sveobuhvatni. Obuhvaća rad s roditeljima i učenicima, a timski ga realiziraju razrednici, psihologinja i pedagoginja, a koordinacija rada provodi se na sjednicama Vijeća razrednika.

Rad s učenicima obuhvaća rad sa svim učenicima 1. r i onima koji žele dodatno raditi na vještinama učenja.

1. RAD S UČENICIMA:

a. Radionice za sve učenike 1. razreda :

1. *Upoznajmo se* - prva dva uvodna sata razrednog odjela - razrednik
2. *Kakav razred/predsjednika želimo* – razrednik
3. *Stilovi učenja* – psihologinja
4. *Čimbenici uspješnog učenja i planiranje* – pedagoginja
5. *Rad na tekstu* – razrednik
6. *Kako prezentirati svoje znanje* – psihologinja
7. *Samopoštovanje* – psihologinja

Vrijeme realizacije: rujan i listopad 2010. na SRO

b. Radionice za zainteresirane učenike 1. razreda :

1. *Što radim dobro, a u čemu griješim* – individualne odluke i ciljevi
2. *Kako da učim s obzirom na svoj kognitivni stil*
3. *Kako prezentirati svoje znanje*
4. *Tehnike za ublažavanje straha*
5. *Jačanje samopoštovanja*
6. *Učenje na konkretnom materijalu*

Radi se u manjim grupama od 3-4 učenika prema dogovoru s njima sa svakom grupicom prema njihovim potrebama.

Vrijeme realizacije: studeni i prosinac 2010.

c. Individualni rad s učenicima (razrednik, psihologinja, pedagoginja)

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

2. RAD S RODITELJIMA :

a. ZAJEDNIČKI PRVI RODITELJSKI SASTANAK

ravnateljica -pozdravni govor i predstavljanje škole

psihologinja -kratko predavanje *Kako im pomoći* i predstavljanje projekta

pedagoginja -kratko predavanje o načinima učenja
razrednici 1. r -nastavak roditeljskog sastanka svaki u svojoj učionici

Vrijeme realizacije: rujan 2010.

b. Na svim RODITELJSKIM SASTANCIMA PRVIH RAZREDA RADIONICA PSIHOLGINJE na temu *Kako komunicirati s adolescentima.*

Vrijeme realizacije: studeni 2010.

c. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE RODITELJA prema potrebi (razrednik, psihologinja, pedagoginja)

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

3. SJEDNICE VIJEĆA RAZREDNIKA 1.r

rujan 2010.

- detaljnije predstavljanje projekta
- prezentacija radionica za izvođenje na SRO
- dogovor o raspodjeli zaduženja i realizaciji radionica (psihologinja, pedagoginja, razrednici)

listopad/ studeni 2010.

- što smo realizirali, sljedeći koraci i dogovori; rezultati

prosinac 2010.

- izvješće o realizaciju projekta

**PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA
SLUŽBA:**

SURADNICI:

RAZREDNICI 1. r:

Voditeljica projekta:

PSIHOLOGINJA:

Ruža Fosin, prof.

Suradnica:

PEDAGOGINJA:

Renata Čelik, prof.

Dražen Dragović, prof.

Marija Jurše, prof.

Dunja Sačić, prof.

Iva Pintarić Mandić, prof.

Ivica Cikač, prof.

Josip Matečak, prof.

Stanko Divjak, prof.

Kruno Popović, prof.

Ksenija Mađarić, prof.

Patricija Harjač, prof.

c) PROJEKT 'MLADI ZA MLADE - Ruža Fosin, prof.

1. PODRUČJE RADA: unapređenje i razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina i odnosa u razrednom odjelu

2. KONKRETNI CILJEVI:

- Educirati osamdesetak učenika 2., 3. i 4.r za izvođenje radionica u svojem RO

- **Edukatori 2. i 3. r će održati desetak radionica u svojem RO, a četvrtih razreda po pet.**

3. METODE I AKTIVNOSTI

Projekt se odnosi na učenike drugih, trećih i četvrtih razreda.

Radionice vode **učenici – mladi edukatori** uz pomoć i podršku razrednika, a edukaciju mladih edukatora provodi voditeljica projekta.

Odabran jer **radionički oblik rada** jer on osigurava aktivnost svakog sudionika, pridonosi stvaranju ozračja suradnje i razvija osjećaj pripadnosti skupini, a odabrali smo da učenici- edukatori vode radionice u svojem razredu, jer je iskustvo pokazalo da mladi lakše prihvaćaju sadržaje i ideje kad ih prezentiraju njihovi vršnjaci nego odrasli.

Teme: Komunikacijske i socijalne vještine; Vježbe za međusobno upoznavanje i povezanost; Samopoštovanje; Prijateljski i drugi odnosi; Ljubav; Rješavanje sukoba; Izbor zanimanja ili traženje zaposlenja.

Radni plan: projekt uključuje populaciju srednjoškolaca od 15 – 19 g. Edukatori će biti učenici 2. 3. i 4.r (od 3-5 iz svakog RO, dakle, oko 80 učenika).

Ciljna populacija koja će program koristiti su učenici 2, 3. i 4. r (oko 720 učenika).

Evaluacija projekta provodit će se na kraju svake radionice kraćim razgovorom, a završna evaluacija biti će provedena pismeno.

Edukaciju edukatora, pomoć u realizaciji radionica te superviziju provodit će voditeljica projekta.

Koraci u realizaciji projekta:

Faza 1 – dogovor o projektu s razrednicima i priprema učenika:

na sjednicama RV 2. 3. i 4. razreda dogovor o realizaciji projekta

rasprava na SRO da li se RO želi uključiti u projekt i izbor učenika

formirati tri grupe mladih edukatora za svaki razred

educirati edukatore o vođenju radionica (upoznati s osnovnim principima rada u grupi, praktični savjeti za edukatore)

izabrati i pripremiti konkretne radionice za ostvarivanje programa

osmisliti konkretne zadatke pojedinih radionica, prikupljanje potrebnog materijala

priprema i uvježbavanje mladih edukatora za samostalno izvođenje radionica

predlože se niz tema i radionica iz kojih će učenici i razrednici u suradnji sa voditeljicom projekta

izabrati radionice koje najviše odgovaraju njihovim interesima, potrebama i dobi

Vrijeme realizacije: rujan, listopad

Faza 2 – realizacija radionica u RO:

- **provesti radionice na satovima RO**

• **teme treba realizirati tijekom školske godine u opsegu i tempu koji odredi svaki RO u dogovoru sa razrednikom, a u Razvojnom planu škole planirano je provođenje 10 radionica po razrednomodjelu**

- **u svibnju se provodi evaluacija projekta**

Napomena: Prva radionica s edukatorima mora se zbog opsežnosti održati dijelom pod nastavom, a sve kasnije radionice iza nastave edukatora (jednom u dva mjeseca po 2 sata).

VODITELJICA PROJEKTA:

Ruža Fosin, prof.

SURADNICI:

Razrednici drugih, trećih i četvrtih razreda

d) PROJEKT - DAN OBRNUTIH ULOGA - Renata Čelik, prof.

Dan kada učenici imaju ulogu profesora, ravnatelja i djelatnika stručne, administrativne i tehničke službe

Vrijeme : 19.01.2011 – srijeda - Konstituirajuća sjednica zamjenskih radnika

21.01.2011 - petak – Međunarodni dan partnerstva

- za sve profesore koji imaju taj dan nastavu i druge zaposlenike

Svrha - uvidjeti obostrane potrebe sudionika

- rad na shvaćanju odgovornosti određenog posla
- odmaknuti se od rutine bar na jedan dan

Pripreme i zadaci:

- stručna služba:

- upoznati vijeće učenika s danom obrnutih uloga (listopad)
- na oglasnoj ploči na zanimljiv način najaviti aktivnost (listopad/studen)
- raspisati natječaj za profesore koji imaju taj dan nastavu
raspisati natječaj za ravnatelja, stručnu, administrativnu i tehničku službu -16. 11.
- prikupiti sve molbe – do 26.11.
- provjeriti potpunost dokumentacije te podijeliti profesorima – do 01.12.
- upoznati novinare i medije s našim danom obrnutih uloga te ih pozvati da posvjedoče i prikažu javnosti naš zanimljiv dan

- profesori hrvatskog jezika:

- do 16.11. profesori trebaju sve svoje razrede poučiti kako se piše zamolba za posao i životopis

- profesori koji taj dan imaju nastavu i ostali djelatnici

- sve molbe koje će dobiti od stručne službe pročitaju, pozovu kandidate na intervju i odluče se za najprikladnijeg kandidata koji će ih mijenjati taj dan
- objaviti imena zamjenskih djelatnika – do 14. 12.
- porazgovarati s izabranim zamjenikom o zadacima i obavezama (do kraja polugodišta)
- tjedan pripreme - od 11. 01 – 15.01. sa svojom zamjenom naprave sve pripreme za petak 21.01. (raspored razreda u kojima će zamjenski djelatnik predavati, gradivo koje će se predavati, objasniti kako se upisuju satovi, kopirati materijale i sl.); ostale službe - pripremiti pogodne poslove koje mogu obavljati učenici
- tijekom zamjenskog dana daju podršku učenicima svojim prisustvovanjem na nastavi/obavljanju dogovorenih poslova
- nagrade zamjenskim djelatnicima (zajednički izlet za sve, može se izuzeti onaj koji se nije adekvatno pripremio i ponašao)

- učenici:

- prijava na natječaj
- savjesno pristupaju obvezama za koje su se prijavili
- surađuju sa svojim profesorom/stručnom službom/ tehničkom/administrativnom službom kroz tjedan pripreme
- da se taj dan odjene i ponaša primjereno ulozi koju ima
- da svaki kandidat napiše kako se osjećao i kako je doživio taj dan kad je bio zamjenski profesor, ravnatelj, domar..

e) PROJEKT - SMANJENJE IZOSTANAKA - Renata Čelik, prof.

Ove nastavne godine, kao i prethodnih pet u većini razrednih odjela prezentiran je projekt o pokušaju smanjenja učeničkih izostanaka. Projekt je osmislila pedagoško – psihološka služba u suradnji sa svim razrednicima naše škole.

Da bi projekt učinili zanimljivim svim sudionicima odlučili smo uvesti sustav nagrađivanja. Tako da razredi koji će imati ukupno najmanji broj izostanaka ići će na izlet sa svojim razrednikom. Isto tako projektom smo dodirnuli Statut, Kućni red, način opravdavanja izostanaka i dr.

Našoj školi važna je spoznaja učenika i roditelja o tome koliko cijene odgovoran, pošten odnos prema obvezama koje su sami izabrali.

Upravo iz navedenih razloga odlučili smo krenuti u akciju smanjenja učeničkih izostanaka (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja škole, razrednici) radi povećanja sigurnosti učenika. Smatramo osobito važnim da roditelji u svakom trenutku znaju gdje su im djeca. Ostvarivanjem primarnog cilja neminovno će doći i do stvaranja kvalitetnije komunikacije između roditelja, učenika i škole. Nijedan početak nije lagan, ali iskustvo pokazuje da rješavanjem i drukčijim pristupom učeničkim izostancima vidjet će koliko smo napredovali, ne samo u smanjenju izostanaka, nego i u podizanju kvalitete rada škole. Tako da će pokušaj rješavanja problema stvoriti i niz sekundarnih dobiti o koje se nužno vežu za naš problem. Samo zajedničkim snagama možemo olakšati razdoblje adolescencije svim zainteresiranima. Odgojna komponenta, koje je navodno zanemarena u srednjim školama, upravo ovakvim radom biti će oživotvorena u našoj školi. Uvjereni smo da će upravo takav način rada s učenicima, njihovim roditeljima i liječnicima biti odlučujući za smanjenje broja izostanaka.

Vjerujemo da ćemo odgovoriti, s vremenom, na pitanje što smo ga postavili u naslovu. Sigurno je da to nije i jedini način kojim se mogu smanjiti učenički izostanci, no itekako je dobar pokušaj.

f) PROJEKT – PLANSKA IGRA - mr. sc. Nada Šprem, prof.

Zaklada Friedrich Ebert već 10 godina u Saveznoj Republici Njemačkoj uspješno provodi plansku igru Lokalna samouprava. Početkom 2008. godine Zaklada je počela s provedbom ove zanimljive planske igre i u Hrvatskoj.

Dotadne informacije o projektu planske igre Lokalna samouprava mogu se dobiti na adresi:

Friedrich Ebert Stiftung
Praška 8, 10000 Zagreb
tel: 01 480 79 70
fax: 01 480 79 78
e-mail: feszg@email.htnet.hr
www.fes.hr

Sudionici igre su učenici trećih razreda.

Cilj igre :

Mladi trebaju dobiti priliku da aktivno sudjeluju u stvaranju demokratskih odluka. Posebice kada se radi o problemima vezanim uz njihovu najbližu okolinu - grad u kojemu žive, četvrt ili školu.

Planska igra Lokalna samouprava

Planska igra je nastavna metoda političkog obrazovanja koja se zasniva na simulaciji funkcioniranja i strukture političkih institucija, npr. parlamenta ili gradskog vijeća. Planska igra koju mi nudimo odnosi se na lokalnu samoupravu.

Planska igra Lokalna samouprava predviđena je za sudionike starije od 14 godina. To mogu biti učenici srednjih škola ili studenti. Sama tema igre Lokalna samouprava trebala bi biti dio nastavnog programa tako da se ova metoda može koristiti kao alternativna metoda za usvajanje znanja o političkom sustavu Republike Hrvatske. Sudjelovati u planskoj igri mogu i mješovite skupine mladih, koje se sastoje od različitih razreda, članova klubova za mlade ili sportskih klubova. Sudionici ove planske igre trebaju biti iz istog grada ili iz bliže okolice. No, ukoliko to situacija ne dozvoljava, ovu plansku igru moguće je provesti i s mladima iz različitih krajeva.

Pravi gradski vijećnici stoje mladima na raspolaganju i savjetuju ih tijekom drugog dana projekta. Svojim znanjem i iskustvom pomažu mladima kod pripreme za završni dio projekta, pomažu im pri oblikovanju prijedloga, te ih uče kako će uspješno argumentirati i raspravljati. Potpora pravih gradskih vijećnika bitan je element ovog projekta: Mladi upoznaju lokalne političare te stupaju s njima u kontakt. Na ovaj način ostvaruje se dijalog i razmjena iskustava između mladih i lokalnih političara.

Predsjednik gradskog vijeća vodi završnu sjednicu vijeća koju simuliraju mladi. Ukoliko mladi izraze želju da sami odigraju ulogu predsjednika gradskog vijeća, moguće je i to ostvariti. U tom slučaju pravi predsjednik gradskog vijeća stoji mladom predsjedniku gradskog vijeća na raspolaganju kao savjetnik kako bi ovaj što bolje odigrao svoju ulogu.

Cilj ove planske igre je prije svega zainteresirati mlade za politiku i probuditi u njima želju za sudjelovanjem i razgovorom o političkim i društvenim temama. Igra najbolje uspijeva na primjeru njihova grada, jer je tu riječ o životnom prostoru mladih, koji im je već dobro poznat.

Kroz igru će mladi naučiti sve o lokalnoj samoupravi. Pronaći će odgovore na pitanja: »ime se bavi lokalna samouprava? Kako izgleda rad gradskih vijećnika i kakvi su politički odnosi u Ova metoda treba pridonijeti i razvoju komunikacijskih sposobnosti mladih. U to se prije svega ubraja sposobnost konstruktivnog argumentiranja. Sudionici trebaju naučiti kako prepoznati i riješiti sukobe. Nadalje, oni će uvidjeti da se odluke moraju donositi s odgovornošću. Mladi će kroz igru naučiti konstruktivno raspravljati i sklapati kompromise s drugim stranama. Igra također omogućuje dijalog između mladih i lokalnih političara. Moguće umrežavanje bit će korisno za sve daljnje projekte na kojima bi se zajedničkim snagama mogle obraditi razne teme. Planska igra ohrabruje mlade da se politički angažiraju, jer jedino oni koji poznaju strukturu i postupak donošenja važnih odluka, mogu korisno sudjelovati u oblikovanju života zajednice. Konačno, mladi kroz ovu vrstu igre uče kako iskazati svoje potrebe i ostvariti svoje želje i zamisli.

Planska igra sastoji se od dva projektna dana i završne sjednice mladih.

Projektni dani služe kako bi mladi stekli znanje o lokalnoj samoupravi i pripremili se za simuliranu sjednicu gradskog vijeća. Projektni dani se u pravilu održavaju u školi i traju od 8 do 13 sati. Prije početka drugog projektnog dana mladi posjećuju pravu sjednicu gradskog vijeća kako bi upoznali stvarni proces lokalne samouprave. Njihova završna (simulirana) sjednica

obično se održava tjedan dana nakon projektnih dana.

Za vrijeme izvedbe projekta voditelji igre služe se raznim metodama kako bi na što zanimljiviji način prenijeli sadržaj. U ovom slučaju oni se trebaju prilagoditi potrebama mladih. Rad se sastoji od predavanja uz primjenu kartica, pitanja, kviza te brojnih zadataka koje mladi trebaju riješiti u grupi. Voditelji igre preuzimaju odgovornost i brigu o sadržajnom dijelu tijekom cijele igre. Voditelji igre (obično ih je dvoje) vode brigu o tome da javnost sazna što više o planskoj igri (prije svega stupaju u kontakt s lokalnim medijima). Već od drugog dana projekta rad mladih prate mediji. Završna sjednica je javna tako da osim medija mogu nazočiti i drugi posjetitelji, prijatelji i rodbina, te ostali zainteresirani

Voditelji igre su mladi i motivirani, a za plansku igru su osposobljeni na seminarima koje organizira Zaklada Friedrich Ebert. Obuka se ne sastoji samo od sadržajnih i metodičkih aspekata, nego i od načina kako reagirati na neprimjerene izjave i ponašanja mladih. Voditelji su, osim za samu izvedbu, odgovorni i za svu organizaciju planske igre, kako prije tako i za vrijeme njezina održavanja.

1. dan projekta

Prvog dana mladi uče sve o lokalnoj samoupravi. Također, pronalaze teme vezane uz život u njihovu gradu koje su im zanimljive i oko kojih imaju pitanja ili potrebu za djelovanjem. Mladi

se dijele na interesne grupe (stranke) i pripremaju se za posjet pravoj sjednici gradskog vijeća.

Na samom početku, mladima se objašnjava smisao i cilj igre, te daju informacije o tijeku planske igre. Mladi zapisuju svoja očekivanja kako bi se voditelji mogli bolje pripremiti. Zatim počinje sadržajni dio koji ima za cilj približiti mladima temu lokalne samouprave. Objašnjava im se horizontalna i vertikalna podjela vlasti kako bi shvatili gdje se lokalna samouprava nalazi unutar političkog sustava. Slijede objašnjenja djelokruga lokalne samouprave. Koji su poslovi gradskih vijećnika / gradske vlasti? Koje teme spadaju u

područje odlučivanja gradskog vijeća? Tko ima koje mogućnosti odlučivanja i na kojim područjima?

Tijek igre :

- prijenos znanja - najvažnije o lokalnoj samoupravi
- podjela vlasti djelokrug lokalne samouprave - zadaci
- skupljanje tema za pitanja i prijedloge
- podjela u stranke
- priprema za posjet pravoj sjednici gradskog vijeća (vodič)

Svi sadržaji dodatno se pojašnjavaju kroz primjere.

Pozornost se zatim usmjerava na postojeće strukture u gradu. Mladi pronalaze odgovore na pitanja: Kako funkcionira lokalna samouprava u njihovoj sredini? Koje ustanove postoje i kako djeluju zajedno? Postoje li lokalne posebnosti? Tko je gradonačelnik? Koje stranke postoje u gradskom vijeću?

Posjet pravoj sjednici:

- predstavnici gradskog vijeća grada dočekuju mlade
- 60-90 min promatranje javnog dijela sjednice (letak: upute za posjet sjednici)

Prije posjeta pravoj sjednici gradskog vijeća mlade će u gradskoj vijećnici dočekati jedan od vijećnika i objasniti im kućni red, dati upute o aktualnom dnevnom redu, odgovoriti im na eventualna pitanja i uvesti ih u dvoranu gradske vijećnice. Mladi su 60-90 minuta kao gosti nazočni javnom dijelu sjednice. Promatraju raspravu o lokalnim zbivanjima te vide kako se gradonačelnik i gradski vijećnici odnose jedan prema drugome. Prepoznaju pravila održavanja sjednice

2. dan projekta

Mladi se dijele na stranke koje su zastupljene u pravom gradskom vijeću. Svaka stranka bira svog predsjednika, njegova zamjenika i zapisničara. Mladi zatim prikupljaju teme koje žele obraditi na završnoj sjednici. Trebaju razmisliti o temama o kojima žele postaviti informacije o pisanju pitanja / prijedloga o tijeku završne sjednice. Uz pomoć pravih gradskih vijećnika sastavljanje pitanja / prijedloga zauzimanje stava prema prijedlozima stava prema prijedlozima

drugih stranaka priprema i obrada argumenata. Demokratskim glasovanjem unutar svoje stranke mladi odlučuju o kojoj konkretnoj temi će sastaviti pitanja i prijedloge. Teme se biraju s popisa tema prikupljenih tijekom prvog projektnog dana, no mogu se predložiti i nove teme za koje su učenici zainteresirani.

3. dan projekta

finale -završna sjednica , simuliranje sjednice gradskog vijeća,

Odigrana sjednica uvijek je javna, što znači da mladi mogu pozvati svoje prijatelje, roditelje, rodbinu i učitelje. Mediji će također biti nazočni. Pozvani su i svi pravi gradski vijećnici, gradonačelnik te zainteresirani građani.

Na stolovima vijećničke dvorane nalaze se radni materijali sjednice, mladi sjedaju na svoja mjesta i prvi predsjednik vijeća (ili učenik ukoliko je tako dogovoreno) otvara sjednicu - finale započinje.

Iduća dva sata mladi su u ulozi gradskih vijećnika svoga grada. Postavljaju pitanja gradonačelniku i upravi, dobivaju odgovore i po potrebi postavljaju detaljnija pitanja. Javno raspravljaju o temama koje su im pri srcu, razmjenjuju argumente i konačno donose odluku o prijedlozima. Otkrivaju da u političkom životu nije lako provesti svoje namjere, te da je ponekad važno znati izboriti se za kompromis. Dolaze do spoznaje da je važno biti dobro informiran kako bi se moglo imati kvalificirano mišljenje i učinkovito ga predstaviti drugima.

Evaluacija

Planska igra „lokalna samouprava“
– tijek igre – Varaždin 27. - 29.09.2010.

Program	Sadržaj	Vrijeme i mjesto
DVD sjednica Gradskog vijeća	◦ 60-90 min gledate sjednicu vijeća grada Varaždina (letak: upute za posjet sjednici)	I Gimnazija Varaždin
1. dan projekta pon., 27.09.2010.	Uvodni dio: najvažnije o lokalnoj samoupravi <ul style="list-style-type: none"> - podjela vlasti - djelokrug lokalne samouprave ◦ skupljanje tema za pitanja i prijedloge ◦ podjela u stranke ◦ priprema za posjet „pravoj“ sjednici Gradskog vijeća (vodič)	9:00 – 14:00 sati I Gimnazija Varaždin
2. dan projekta uto., 28.09.2010.	◦ Informacije <ul style="list-style-type: none"> - za pisanje pitanje/prijedloga - odvijanje završne sjednice (pravila sjednice itd.) ◦ rad stranke uz pomoć „pravih“ gradskih vijećnika <ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje pitanja/prijedloga - stav prema prijedlozima drugih stranaka - priprema i obrada argumenata 	9:00 – 14:00 sati I Gimnazija Varaždin
	simulirana sjednica Gradskog vijeća, javna sjednica mladih	

Završna sjednica 29.09.2010.	<ul style="list-style-type: none">- Zaklada Friedrich Ebert otvara sjednicu- aktualni sat- rasprava- završetak sjednice	termin će biti naknadno poznat, gradska Vijećnica
---	--	---

g) *Prevenција nasilja u mladenačkim vezama* – Ruža Fosin, prof.

Potreba za provođenjem Projekta i nositelj

Budući da je pitanje nasilja veoma važna i aktualna tema naša škola uključila se u realizaciju projekta *Prevenција nasilja u mladenačkim vezama*.

Nositelj projekta je Društvo za psihološku pomoć (DPP) u suradnji s Movisie iz Utrechta i financijsku podršku MATRA programa Ministarstva vanjskih poslova Nizozemske i Grada Zagreba. Projekt se provodi u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, a usklađen je s Nacionalnom strategijom protiv nasilja u obitelji Vlade RH za razdoblje 2008.-2010. godine (Narodne novine 126/07).

Svrha projekta

Svrha ovog projekta je razviti samoodrživi i financijski nezahtijevan sustav preventivnog suzbijanja nasilja u mladenačkim vezama za učenike trećih razreda srednjih škola u Hrvatskoj.

Svrha projekta će se postići tako što će se u suradnji s stručnim suradnicima iz srednjih škola razviti kurikulum za radionice o nasilju u vezama mladih koji će se provjeriti tijekom dvije pilotprovedbe u školama u kojima rade ovi stručni suradnici. Na temelju ovih iskustava prilagodit će se sadržaj i način rada u radionicama tako da on bude primjeren uzrastu i interesima učenika, zanimljiv i motivirajući. Radionice će zatim biti spremne za primjenu u svim srednjim školama Republike Hrvatske, a realizirat će ih studenti humanističkih fakulteta u okviru svoje izborne nastave.

Cilj je projekta pridonijeti suzbijanju nasilja u mladenačkim vezama podizanjem svijesti o oblicima nasilja i načinima njegovog sprječavanja i prekidanja.

Ciljevi radionica koje će se provoditi s učenicima

1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi
2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi
3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama
4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi
5. Preispitati spremnost na sprečavanje i prekidanje nasilnih obrazaca u vezi
6. Povećati spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi

Aktivnosti projekta u našoj školi:

Prvi dio projekta realiziran je u školsloj godini 2009./10.:

1. Na trodnevnom seminaru naša je psihologinja sudjelovala sa drugih 57 stručnih suradnika iz srednjih škola iz 21 grada u 21 u izradi radne verzije radionica.
2. U dva treća razredna odjela psihologinja je provela 4 radionice i njihovu evaluaciju. Evaluacija je pokazala da su radionice ocijenjene vrlo dobrim ocjenama, a učenici i voditelji dali su primjedbe na provedene radionice.
3. Na drugom seminaru definirana je druga verzije radionica koja uvažava primjedbe učenika i voditelja radionica.

4. Na novoj generaciji učenika 3. razreda provedena je evaluaciju u 4 razredna odjela prije provedbe druge verzije radionica. U dva od ovih razrednih odjela će se provesti radionice, dok će druga dva razredna odjela služiti kao kontrola.

Drugi dio projekta provodit će se u školskoj godini 2010./11.

1. Psihologinja škole će na novoj generaciji učenika 3. razreda provesti drugu verziju radionica u po dva razredna odjela i evaluirati izvedbu. Učenici će također evaluirati rad u radionicama. Ove povratne informacije će poslužiti za izradu konačne verzije kurikulumu radionica.

2. Psihologinja će provesti četiri radionice u trajanju od 45 minuta ili dvije od 90 minuta na satovima razrednog odjela.

Radionice će se provesti do kraja listopada 2010.

3. Regionalno okupljanje stručnih suradnika radi razmijene iskustva i definiranja konačne verzije kurikulumu radionica.

4. Evaluacijske instrumente će suradnici ponovo primijeniti u ista 4 razredna odjela (dva intervencijska i dva kontrolna) do u drugoj polovini svibnja 2011. godine. Na taj će način od provedbe radionica (intervencije) proći 6 mjeseci do evaluacijskog retesta.

Nastavak projekta planirano je da provode studenti pomagačkih struka u okviru svojih izbornih kolegija.

Deset visokoškolskih nastavnika sa studija pomagačkih struka (psihologija, socijalna pedagogija, socijalni rad, učiteljski studij) koji sudjeluju u Projektu izradili su kurikulum izbornog kolegija o nasilju u bliskim vezama koji će ponuditi svojim studentima tijekom šk.god. 2010/11. Dio obaveza svakog studenta će biti provesti radionice u po dva razredna odjela trećih razreda srednjih škola.

Očekuje se odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za ulazak studenata u srednje škole kako bi svake godine mogli provoditi radionice s novom generacijom učenika. Zadatak je stručnih suradnika koji su sudjelovali u izradi kurikulumu radionica da ubuduće pomažu studentima da lakše uđu u škole u njihovim gradovima, te ih podržavati svojim iskustvom i savjetima. Na planirani način će se uspostaviti samoodrživi sustav prevencije nasilja u mladenačkim vezama za učenike trećih razreda srednjih škola u Hrvatskoj s godišnjim obuhvatom od oko 400 razrednih odjela svake godine.

Glavna je prednost ovog preventivnog programa njegova potencijalna i kontinuirana dostupnost jako velikom broju učenika/učenica (između 6.000 i 10.000 svake godine) koji su u životnom razdoblju kad uspostavljaju trajnije romantične veze. To razdoblje je rizično za prva iskustva nasilnog rješavanja sukoba i nerazumijevanja među mladim i neiskusnim partnerima, ali nosi i opasnost da usvoje nasilne obrasce ponašanja.

h) Druga biciklijada Prve gimnazije Varaždin - Janko Gušić, prof., Renata Čelik, prof.

Aktivnosti, program i/ili projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjena aktivnosti (očekivani rezultati i usvojene kompetencije)	Nositelji aktivnosti (odgovorna osoba)	Način realizacije	Vremenik
Biciklijada Prve gimnazije	Sportsko-rekreativna manifestacija. Promocija biciklizma kao zdravog načina kretanja. Potaknut djecu da se više bave rekreacijom, u ovom slučaju biciklizmom.	<p>Sadržaji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vožnja biciklom do Zelendvora 2. narodne igre – povlačenje konopa, igre u paru, bacanje potkove... 3. Ručak – grah 4. Školski bend, voditelj 5. oganizirani povratak u Varaždin <p>Svaki učenik dobije pamučnu majcu i bon za ručak.</p> <p>Posebni prostor za profesore i članove kluba</p>	<p>Janko Gušić Renata Čelik</p> <p>BBK „ASI“ Varaždin – Pomoć pri tehničkoj realizaciji biciklijade.</p>	<p>Način financiranja: 1. kotizacija 45 kuna po učeniku 2. donacije</p>	<p>29.4.2010. Petak Početak: 13:00 Završetak: 18:00</p>

i.) PROJEKT: GIS – u nastavi geografije

VODITELJ AKTIVNOSTI: Dragica Marčec, prof.

Aktivnost, program	Ciljevi aktivnosti	Očekivani rezultati i usvojene kompetencije	Nositelji aktivnosti	Način realizacije	Vremenik
<p>GIS I NASTAVA GEOGRAFIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SUSTAVI – opća obilježja ; ArcGIS-osnovna obilježja programskog paketa ArcInfo; osnovni formati podataka i njihova obilježja; • ArcMap – rad sa slojevima prostornih podataka , 	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati kod učenika svijest o potrebi usvajanja znanja o GEOGRAFIJSKOM INFORMACIJSKOM SUSTAVU 	<ul style="list-style-type: none"> • steći znanja o općim obilježjima GIS-a i njegovoj primjeni u nastavi geografije (WEB GIS, GIS atlas, GIS preglednici) • steći znanja i vještine o korištenju virtualnih globusa • steći znanja i vještine o korištenju web 	<ul style="list-style-type: none"> • profesor geografije na Prvoj gimnaziji Varaždin • dragovoljno prijavljeni učenici • doktori znanosti na Geografskom odjelu PMF-a koji se bave problematikom GIS-a 	<ul style="list-style-type: none"> • putem predavanja u geografskoj učionici kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja • putem radionica u specijaliziranom praktikumu 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2010 / 11. prema potrebi najčešće 2 sata tjedno ; • prisustvovanje dvodnevnom seminaru za

<p>ArcCatalog – organizacija prostornih podataka u GIS-u</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geovizualizacija. Kartografska vizualizacija. Tematske karte u nastavi geografije. Metode tematskog predočavanja. Kartografska izražajna sredstava. • Kartografska generalizacija. Osnovna pravila kartografskog modeliranja. Vizualizacija u GIS-u i kartografska vizualizacija. 		<p>karata i atlasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • steći znanja o geovizualizaciji i kartografskoj vizualizaciji • steći znanja i vještine korištenja metoda tematskog predočavanja, kartografskih izražajnih sredstava • izraditi tematsku kartu u GIS programu i naknadno je kartografski 		<p>u PMF-a u Zagrebu</p>	<p>učenike na Geografskom odsjeku PMF-a prema dogovoru</p>
---	--	---	--	--------------------------	--

		modelirati izvan GIS softvera			
--	--	----------------------------------	--	--	--

j.) Projekt: Tragovi – «Poruke u boci» - Voditelj aktivnosti: Lidija Klampfl

Aktivnosti, program i/ili projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Namjena aktivnosti (očekivani rezultati i usvojene kompetencije)	Nositelji aktivnosti (odgovorna osoba)	Način realizacije	Vremenik
Tragovi -«Poruke u boci» Za maturante god.2010./2011.	Izraditi «stare» poruke u bocama, različitih sadržaja (radionica). Sadržaji trebaju pokrivati cjelokupno područje obrazovanja gimnazijalaca (društveni predmeti, prirodoslovlje, umjetnost) Primijeniti do sad stečena znanja u rješavanju različitih oblika zadataka (zagonetke, šifrirane	Međusobna suradnja i timski rad učenika. Ukazati učenicima na važnost stečenih znanja iz svih obrazovnih područja. Ukazati na moralne i etičke vrijednosti Ukazati učenicima, kroz igru, na njihovu spremnost za nastavak svog puta; nastavak obrazovanja kao i za život i time ih ispratiti iz naše škole. Razvijati toleranciju i suradničke odnose među	Lidija Klampfl	-razgovor izlaganje demonstracija praktični radovi grafički radovi	Travanj- svibanj 2011.

	poruke, križaljke, rebusi, anagrami i slično) sa svrhom određivanja konačnog rješenja.	kolegama, pedagoškom službom i upravom.			
--	--	---	--	--	--

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

**SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja
KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici Škole**

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	<p>Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika</p> <p>Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi</p> <p>Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika</p> <p>Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja</p> <p>Oslobađanje učenika od nastave TZK</p>	<p>Sistematski pregledi</p> <p>Cijepljenje učenika</p> <p>Predavanja</p> <p>Tribine</p> <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Tribine</p> <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Razgovor</p> <p>Prikupljanje dokumentacije</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo</p> <p>Tajnica, razrednici</p> <p>Profesori biologije</p> <p>Učenici-edukatori</p> <p>Gradski i županijski crveni križ</p> <p>Profesori biologije</p> <p>Učenici-edukatori</p> <p>Profesori TZK</p> <p>Liječnik</p> <p>Liječnik</p> <p>Profesori TZK</p>	<p>Prema rasporedu</p> <p>Prema rasporedu</p> <p>Prema rasporedu</p> <p>Početkom školske godine</p>
PREHRANA U ŠKOLI	<p>Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka</p>	<p>Ugovor s izvršiteljem usluga</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Izvršitelj usluga</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	<p>Čistoća i održavanje školskog prostora</p> <p>Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme</p>	<p>Čišćenje</p> <p>Suradnja nastavnika, učenika i spremačica</p> <p>Kućni red</p>	<p>Tajnica, spremačice domari</p> <p>učenici</p> <p>razrednici</p>	<p>Svakodnevno</p> <p>Svakodnevno</p>
SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	<p>Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme</p> <p>Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita,</p>	<p>Razgovor, savjetovanje</p> <p>Prikupljanje podataka i dokumentacije</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Tajnica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p> <p>HZZO</p> <p>MZOS</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Početkom školske godine stalno</p>

	psihosocijalna pomoć Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi	Popis učenika Uplata premije Sastanci i korespondencija	Razrednik Računovođa Osiguravajuća kuća Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja	Početkom školske godine Tijekom nastavne godine
--	---	---	--	--

SVRHA AKTIVNOSTI: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja

XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - Voditeljica ŠPP-a: Ruža Fosin, prof.

PODRUČJE DJELOVANJA	SVRHA	OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
PRIMARNA PREVENCIJA (Rad sa svim učenicima)	<p>Opredjeljenje učenika za kvalitetan i zdrav život, a suzbijanje rizičnih ponašanja</p> <p>Pravilna organizacija slobodnog vremena</p> <p>Pomoć u izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja</p> <p>Stjecanje socijalnih vještina učenika Unapređenje vještina učenja</p> <p>Stvaranje pozitivnog školskog ozračja Razvoj sposobnosti i kompetencija</p>	<p>OBRADA ODGOVARAJUĆIH TEMA NA SATOVIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - REDOVNE NASTAVE (biologija, kemija, psihologija, komunikologija, ljudska prava, sociologija, hrvatski jezik, etika, vjeronauk i dr.) - DODATNE NASTAVE, SLOBODNIH AKTIVNOSTI I POSEBNIH PROJEKATA ŠKOLE (Dramska družina «Theatron», Literarno – scensko stvaralaštvo, Novinarsko stvaralaštvo, Debatni klub, Radionice: Zbor, Ekološka radionica, Projekti Vijeća učenika, Izletnička družba, Ravensburg i Agliana-suradnja, grupe Školskog sportskog kluba i dr.) - RAZREDNOG ODJELA (Svi razredni odjeli 2., 3. i 4.razreda, uključeno je u projekt Škole <i>Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</i> u kojem se učenici – mladi edukatori treniraju za provođenje niza radionica kojima se ostvaruju ciljevi ŠPP-a. TEME su: KOMUNIKACIJSKE I SOCIJALNE VJEŠTINE, SVI ZAJEDNO OSJEĆAMO SE DOBRO, AFIRMACIJA/SAMOPŌŠTOVANJE, RJEŠAVANJE KONFLIKATA, PRIJATELJSKI I DR. ODNOSI, LJUBAV, IZBOR ZANIMANJA; Svih 8 razrednih odjela prvih razreda sudjeluju u projektu <i>Kakose uključiti i uspješno učiti</i> <p>PROGRAMI ZA VRIJEME ZIMSKIH I PROLJETNIH PRAZNIKA (Škola informatike, strani jezici, matematika, fizika i dr. sadržaji prema interesu učenika i mogućnostima škole)</p> <p>STRUČNA PREDAVANJA I RADIONICE STRUČNJAKA</p> <p>OBIJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borba protiv ovisnosti (prosinac) - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12. 10.) - Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) - Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama (25. 11.) - Svjetski dan AIDS-a (1. 12.) - Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša (14. 3.) - Svjetski dan zdravlja (7. 4.) 	<p>Nastavnici pojedinih predmeta</p> <p>Voditelji dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, projekata Škole</p> <p>Razrednici</p> <p>Psihologinja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Voditelji dodatne nastave</p> <p>Psihologinja Škole Stručnjaci iz vana</p> <p>Nastavnici</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Učenici</p>	<p>Prema god. programu predmeta</p> <p>prema god. programu</p> <p>Tijekom šk. god. prema Projektnom planu</p> <p>Zimski i proljetni Praznici</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Realizacija predviđenih sadržaja</p> <p>Izvješća o realizaciji programa</p> <p>Evaluacijski upitnik</p> <p>Broj zainteresiranih učenika i realizacija programa</p> <p>Urednost panoa i realizacija drugih aktivnosti</p>

<p>PROJEKTI PREVENCIJE OVISNOSTI</p>	<p>Smanjenje broja mladih koji dolaze u kontakt s drogama</p>	<p>- Svjetski dan bez pušenja (31. 5.) - Uređenje panoa, izrada postera, debate i radionice na odgovarajuće teme - Informiranje učenika, roditelja i nastavnika o problemu ovisnosti</p>	<p>Psiholog, pedagog Razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Broj pruženih usluga</p>
<p>OTKRIVANJE I TRETMAN VISOKORIZIČNE DJECE (poremećaji u ponašanju, školski neuspjeh i izostanci, obiteljski problemi, sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti)</p>	<p>Sanacija problema djece rizičnog ponašanja</p>	<p>- Individualno savjetovanje učenika i roditelja - Individualni psihoterapijski tretman učenika - Upućivanje učenika u Centar za ovisnosti</p>	<p>Djelatnici školske Medicine; Stručnjaci za prevenciju ovisnosti Razrednici Psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Odaziv roditelja</p>
<p>EDUKACIJA RODITELJA</p>	<p>Pomoć u boljem razumijevanju mladih i unapređivanju odnosa sa njima</p>	<p>- Predavanja i radionice psihologinje i pedagoginje na roditeljskim sastancima <i>"Kako im pomoći"</i> - kako pomoći učenicima 1. r da se prilagode novim uvjetima i zahtjevima <i>"Kako komunicirati s adolescentima"</i> - Organiziranje predavanja za roditelje 2. razreda na temu prevencije ovisnosti i kriminalnih oblika ponašanja</p>	<p>Psihologinja, pedagoginja Psihologinja Stručnjaci tima za prevenciju ovisnosti i MUP-a; Edukatori i prof. biologije</p>	<p>Rujan Studeni</p>	<p>Realizacija tema</p>
<p>EDUKACIJA NASTAVNIKA</p>	<p>Pomoć u boljem razumijevanju mladih i unapređivanju odnosa sa njima</p>	<p>- Predavanja i radionica u organizaciji psihološko pedagoške službe Škole, Županije i MZOS.</p>	<p>Stručnjaci</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Realizacija tema</p>
<p>PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI</p>	<p>Povećanje sigurnosti u školi</p>	<p>Realizacija tema vezanih uz sigurnost u školi i prevenciju nasilja na SRO Praćenje učenika od strane razrednika i uključivanje psihološko pedagoške službe u rad s učenicima ako primijete promjene u ponašanju ili uspjehu učenika Dežurstvo profesora na hodnicima Dežurstvo domara na "porti"</p>	<p>Psihologinja Pedagoginja Razrednici Nastavnici Domar i tehničko osoblje</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Broj praćenih učenika</p>
<p>SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM CENTROM ZA OVISNOSTI, KOORDINATOROM ŠPP-a</p>		<p>- Suradnja u organiziranju predavanja, savjetovanje i suradnja oko rješavanja pojedinačnih problema</p>	<p>Članovi povjerenstva Psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Minimalan broj incidenata</p>

XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi profesori Škole. To je stručni organ koji ima zadatak unapređivanja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u Školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti
- Praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi
- Analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće objedinjuje rad stručnih skupova.

1. Sjednice Nastavničkog vijeća: 03.09.2010.; 17.09.2010.; 29.09.2010.; 08.11.2010.; 29.11.2010.; 23.12.2010.; 31.01.2011.; 17.03.2011.; 29.03.2011.; 19.04.2011.; 17.05.2011.; 15.06.2011.; 08.07.2011.; 22.08.2011. Prema potrebi NV će se održati umjesto gore navedenih stručnih skupova.

2. Sastanci Stručnih aktiva: 03.09.2010.; 24.09.2010.; 23.11.2010.; 08.02.2011.; te prema planu Stručnih aktiva. U pravitku se nalaze planovi rada Stručnih aktiva.

3. Sastanci Vijeća razrednika: 26.10.2010.; 01.12.2010.; 27.01.2011.; 09.05.2011. te prema planu Vijeća razrednika. U pravitku se nalaze planovi rada Vijeća razrednika.

4. Sjednice Razrednih vijeća: 23.12.2010. - svih razreda; 10.03.2011.– 4. razreda; 17.03.2011.– 3. razreda; 22.03.2011.– 2. razreda; 29.03.2011. – 1. razreda; 17.05.2011. – 4. razreda; 15.06.2011. – 1.-3. razreda te prema potrebi.

b) STRUČNI AKTIVI – PREDSJEDNICI

NAZIV STRUČNOG AKTIVA	PREDSJEDNIK
1. SA profesora hrvatskog jezika	Janić Vesna
2. SA profesora umjetnosti	Iva Pintarić Mandić
3. SA profesora engleskog jezika	Hrvoje Kristan
4. SA profesora njemačkog jezika	Jasminka Bešenić Ivančić
5. SA profesora matematike	Dražen Ostović
6. SA profesora fizike i informatike	Dora Jovanovska
7. SA profesora kemije i biologije	Lidija Klampfl
8. SA profesora geografije i povijesti	Krunoslav Rukelj
9. SA profesora društvene grupe predmeta	Sanja Koprek
10. SA profesora TZK	Krešimir Bajec

Planovi rada stručnih aktiva nalaze se u pravitku 2. ovog plana

c) VIJEĆE RAZREDNIKA – KOORDINATORI

Vijeće razrednika broji ukupno **36** razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

I. razredi	Iva Pintarić Mandić
II. razredi	Ivana Gložinić
III. razredi	Krunoslav Burek
IV. razredi	Tatjana Žiger

Planovi rada Vijeća razrednika nalaze se u prilogu 3. ovog plana

d) RAZREDNI ODJELI - RAZREDNICI:

I. RAZREDI		II. RAZREDI	
	Ime i prezime		Ime i prezime
1 A	Dražen Dragović	2 A	Željko Funda
1 B	Marija Jurše	2 B	Ivan Lončar
1 C	Dunja Sačić	2 C	Nada Flegar
1 D	Vesna Bakšaj	2 D	Vesna Bakšaj
1 E	Ivica Cikač	2 E	Ksenija Kipke Horvat
1 F	Josip Matečak	2 F	Helena Kanešić
1 G	Stanko Divjak	2 G	Tajana Golub
1 H	Krunoslav Popović	2 H	Ivana Gložinić
1 N	Patricija Harjač		
1 L	Ksenija Mađarić		
III. RAZREDI		IV. RAZREDI	
3 A	Vlatka Kranjčec	4 A	Tatjana Žiger
3 B	Tatjana Ruža	4 B	Neveneka Bunić
3 C	Lovorka Kučak	4 C	Dragica Marčec
3 D	Krunoslav Burek	4 D	Amata Mesek
3 E	Antun Kučak	4 E	Lidija Klampfl
3 F	Krunoslav Rukelj	4 F	Vesna Novosel Martinić
3 G	Đurđica Cesar	4 G	Bojan Banić
3 H	Jasminka Bešenić Ivančić	4 H	Zdenko Sekelj
3IB	Miljenka Štimec	4IB	Miljenka Štimec

e) STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE NASTAVNOG OSOBLJA

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u

didaktičkom trokutu, a i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, Škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima
- redovno prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za unapređenja školstva RH
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave
- vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije
- upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju
- suradnja s pedagoško – psihološkom službom
- napredovanje profesora u viša zvanja

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

1. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Postojeći Katalog vrijedi do prosinca 2011. pa se može predvidjeti broj skupova do kraja školske godine, tj. udvostručiti broj sadašnjih skupova. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati naši djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Postojeći kriteriji odlaska na usavršavanje:

- jednodnevni seminari (Varaždinska županija):
jedan djelatnik u vrijeme nastave
svi djelatnici kad nema nastave
- jednodnevni ili višednevni seminari u Zagrebu:

do tri predstavnika Aktiva

- višednevni seminari ili terenska nastava:

upućuje se svaki član Aktiva barem jednom godišnje

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u Aktivu, a po potrebi (ovisno o temi) pedagoško – psihološkoj službi i ravnateljici.

Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanju, ukoliko se za time pokaže potreba.

2. Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika Aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

3. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem odabrane literature iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja. Literaturu mogu dobiti u školskoj knjižnici, u stručnoj službi ili pak kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama Stručnog aktiva.

f) VIJEĆE UČENIKA - predsjednik Tomislav Kostanjevac, 4.b

- **rujan:** izbori za rukovodstvo Vijeća
prodaja rabljenih udžbenika u dvorištu Škole
- **listopad:** izložba fotografija s maturalka
prezentacije na temu maturalka trećih razreda
humanitarni koncert povodom Dana gimnazije
Halloween večer – zabavni program u Gimnetu
uređivanje dvorišta Gimnazije
- **studeni:** Koncert
- **prosinac:** humanitarni Božićni koncert
Božićni sajam
Obilježavanje Sv. Nikole – posjet Sv. Nikole Gimnaziji
uređivanje škole u božićnom duhu
kutija pisama: božićne čestitke
- **siječanj:** humanitarni koncert "Dobrodošli u drugo pougodište"
Disco večer u Gimnetu
- **veljača:** obilježavanja Valentinova
humanitarni koncert povodom Valentinova
tečaj samoobrane u suradnji s profesorom Dragovićem
"Profesorski milijunaš" – zabavna večer u Gimnetu
- **ožujak:** obilježavanje maškara

biranje najmaske, zabavni program u Gimnetu
mjesec zabavnog filma – projekcije filmskih remek-djela

- **travanj:** organiziranje tečaja plesa za maturante
obilježavanje Uskrsa, izložba pisanica
- **svibanj:** zabavni program povodom obilježavanja Dana maturanata
humanitarni koncert "Maturanti maturantima"
izrada i izložba zastava maturanata

g) VIJEĆE RODITELJA

h) RAD RAVNATELJICE

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
<i>RUJAN</i>	<p>Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini Priprema početka nove školske godine Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja Sjednica NV, SA i VR Rad na izradi i prihvaćanju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog razvoja Organizacija timskog rada na projektima škole Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Izrada srednjoročnog financijskog plana Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom Praćenje pravnih propisa Izrada Statuta škole Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda Savjetodavni rad s učenicima Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija Dana Prve gimnazije Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Koordinacija poslova za izradu programa obrazovanja odraslih Osobno stručno usavršavanje Sjednica NV – Prihvaćanje GPPŠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručno pedag. služ. • svi uključeni u nastavni proces • druge škole, lokalna vlast, Ministarstvo, poduzetnici • Nastav. vijeće, Struč. aktivni, Vijeće razred., Vijeće rodit., Vijeće uč., • voditelj računovodstva, • kolege i voditelji • Agencija za odgoj i obrazov. • programski odbori škole i Županije • koordinator IBDP-a • Tim za kvalitetu • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>LISTOPAD</i>	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi Organizacija Dana Prve gimnazije Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Timski rad na projektima škole Praćenje propisa i zakonitosti rada Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja Obilježavanje Dana Prve gimnazije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struč. aktivni, • Vijeće razrednika • Školski odbor • stručno-pedag. služ. • tajnica i voditelj račun. • svi djelatnici • stručnjaci • lokalna vlast • Ministarstvo • Agencija za odgoj i obraz. • ravnatelj • koordinator IBDP-a

	<p>Rad na opremanju i uređenju škole Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>STUDENI</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u listopadu Analiza organizacije rada i uvjeta za rad Rad u stručnim tijelima i timovima Sjednica NV Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje propisa i zakonitosti rada Rad na odluci o popisu imovine Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici, tajnica • stručno razvojna sl. • Vijeće razrednika, • Stručni aktivni, • Vijeće učenika • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • razrednici • koordinator IBDP-a • projektant i privatni partner • Agencija za odgoj i obrazov. • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>PROSINAC</i>	<p>Analiza ostvarenja u studenom Rad u stručnim tijelima i timovima Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara Izrada godišnjeg financijskog izvješća Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu Praćenje propisa i zakonitosti rada Sjednice RV Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Posjet satovima profesora Savjetodavni rad učenicima, roditeljima i nastavnicima Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Skrb o pedagoškoj dokumentaciji Priprema za 2. polugodište Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, stručna sl. • roditelji, učenici stručna tijela, tajnica i Školski odbor • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • voditelj računovodstva • MZOS • projektant i privatni partner • Agencija za odgoj i obrazov. • koordinator IBDP-a • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra
<i>SIJEČANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručno razvojna sl. • stručna tijela • Školski odbor

	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na organizaciji Državne mature Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća uč. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje propisa i zakonitosti rada Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na opremanju i uređenju škole Izrada projekata škole za prijavu na natječaj Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vijeće roditelja • druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast, • poduzetnici • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>VELJAČA</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u siječnju Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Rad na organizaciji Državne mature Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Plan upisa učenika u 1. razred te IBDP Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Sjednica NV Rad na projektima investicijskog ulaganja Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručna tijela, tajnik i Školski odbor • stručni timovi • voditelj računov. • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>OŽUJAK</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u veljači Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na organizaciji Državne mature Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Koordinacija natjecanja Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM

	<p>nastavnicima</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</p> <p>Praćenje provedbe školskog razvojnog plana</p> <p>Posjet satovima profesora</p> <p>Informativne sjednice RZ</p> <p>Rad na projektima investicijskog ulaganja</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</p> <p>Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	
<i>TRAVANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u ožujku</p> <p>Praćenje rada stručnih tijela i timova</p> <p>Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja</p> <p>Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>Rad na organizaciji Državne mature</p> <p>Sjednica NV</p> <p>Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p> <p>Koordinacija natjecanja</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</p> <p>Praćenje provedbe školskog razvojnog plana</p> <p>Posjet satovima profesora</p> <p>Rad na opremanju i uređenju škole</p> <p>Izrada projekata škole za prijavu na natječaj</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</p> <p>Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tijela i timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • stručni timovi • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>SVIBANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u travnju</p> <p>Praćenje rada stručnih tijela i timova</p> <p>Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>Rad na projektima investicijskog ulaganja</p> <p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</p> <p>Rad na organizaciji Državne mature</p> <p>Sjednica NV</p> <p>Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti</p> <p>Koordinacija natjecanja</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</p> <p>Praćenje provedbe školskog razvojnog plana</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih</p> <p>Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi, tajnik • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine org. • razrednici 4. razreda • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>LIPANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u svibnju</p> <p>Rad na organizaciji Državne mature</p> <p>Radovi u svezi završetka nastavne god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitni odbor, tajnik • stručna sl. i nastavnici • druge škole, lokalna i držav.

	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća Izrada tromjesečnog financijskog izvješća Organizacija upisa u I. razred i IBDP Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Praćenje provedbe školskog razvojnog plana Osobno stručno usavršavanje</p>	<p>prosvjet. vlast</p> <ul style="list-style-type: none"> • profesori • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • projektant i privatni partner • koordinator DM
<i>SRPANJ</i>	<p>Analiza ostvarenja poslova u lipnju Organizacija upisa u I. razrede te IBDP Praćenje rada stručnih tijela i timova Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini Praćenje provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija iduće školske god. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rekonstrukcija, adaptacija i uređenje škole Osobno stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručni timovi • stručna tijela, tajnica • Školski odbor • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • razrednici, profesori • koordinator IBDP-a • Agencija za odgoj i obrazov. • MZOS • Tim za kvalitetu • projektant i privatni partner
<i>KOLOVOZ</i>	<p>Uređenje škole za novu šk. godinu Završetak šk. godine Stručna analiza protekle šk. god. - godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog razvojnog plana te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole Organizacija nove školske godine Rad na kurikulumu i razvojnom planu škole za iduću školsku godinu Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organizacija jesenskog roka Državne mature Osobno stručno usavršavanje Rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • stručna tijela i timovi • druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast • Tim za kvalitetu • voditelji programa za obrazovanja odraslih • voditelj ECDL testnog centra • projektant i privatni partner • koordinator DM

i) RAD STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

1. Plan i program rada školske knjižnice

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka
Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničarka

Aktivnosti	Ciljevi	Namjena	Način realizacije	Suradnici	Vremenik	Način vrednovanja
Primanje učenika u školskoj knjižnici	Osposobiti učenike za snalaženje i optimalno korištenje resursa knjižnice	Upoznavanje učenika prvih razreda s načinom rada i prostorom školske knjižnice	predavanje s demonstracijom, grupni rad učenika.	knjižničarke, razrednici	Rujan 2010.	Procjena stupnja samostalnosti pri korištenju knjižničkog fonda i snalaženja u knjižnici
Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	Promicanje pismenosti	Upoznavanje učenika s razvojem pisma	izrada panoa	knjižničarke, knjižničarska grupa	8. rujana 2010.	Količina novih informacija koje su dobili učenici
Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana	Razvijanje svijesti o važnosti bavljenja sportom i međunarodnih kontakata	Osvješćivanje važnosti Olimpijskih igara	letak	knjižničarke, knjižničarska grupa	10. rujana 2010.	Količina novih informacija koje su dobili učenici
Obilježavanje Europskog dana jezika	Promicanje važnosti jezika za nacionalne kulture	Upoznavanje učenika s bogatstvom europskih jezika	izrada panoa, izložba knjiga na stranim jezicima	knjižničarke, knjižničarska grupa, aktiv stranih jezika	26. rujana 2010	Usvojene informacije o bogatstvu europske baštine
Obilježavanje Dana gimnazije	Poticanje kreativnosti, razvijanje	Osposobljavanje učenika za suradnju,	radionica, izložba fotografija, kukaca i izabranih	knjižničarka, knjižničarska grupa, profesori	11. – 16 listopada 2010.	Pobuđeno zanimanje i izražena

	osjećaja pripadnosti, obrazovanje za društveni razvoj, ekološka svijest,	sudjelovanje u timskim projektima, izražavanje sposobnosti umjetničkog oblikovanja	pjesama s motivima iz prirode, izrada eko-drveta, akcija ozelenjavanja prostora škole, predavanje stučnjakinje	biologije (Vidović), aktiv likovnog, fotografska grupa i predavačica		kreativnost
Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica i biološke raznolikosti	Razvijanje svijesti o biološkoj raznolikosti	upoznavanje učenika s bogatstvom fonda naše knjižnice i kabineta biologije	izložba stručnih knjiga i časopisa	knjižničarke, aktiv hrvatskoga jezika i biologije	20. 10 2010.	Proširenje znanja
Obilježavanje mjeseca knjige	Promicanje čitanja i ljubavi prema knjizi	Razvijanje čitalačkih vještina kod učenika	provođenje ankete, izrada panoa, sudjelovanje u manifestaciji, postavljanje izložbe sudjelovanje u manifestaciji „Čitajmo pod krošnjama“	knjižničarke, članovi knjižničarske grupe, aktiv hrvatskoga jezika (prof. Štimec i Mađarić), učenici	15. – 22. listopada 22. listopad 2010.	Analiza rezultata provedene ankete, odaziv učenika
Obilježavanje Dana osnutka UN-a	Upoznavanje s načinom i područjima rada ove organizacije	Osvijestiti ulogu i značenje UN u svjetskim razmjerima	PowerPoint prezentacija, izrada panoa	knjižničarke i knjižničarska grupa, učenici, prof. Šprem	24. listopada 2010.	Vrednovanje na satu Politike i gospodarstva
Obilježavanje Međunarodne	Razvijanje svijesti o potrebi	Proširivanje znanja učenika o	predavanje, radionica	gosti predavači i aktiv društvenih	studeni	Pobuđenost zanimanja za

godine zbližavanja kultura	međusobnog razumijevanja i uvažavanja	drugim kulturama, s naglaskom na slabo nam poznate		predmeta, knjižničarke i knjižničarske grupa		druge kulture
Posjet Interlibeu	Upoznavanje s novim izdanjima	Nabava građe za školsku knjižnicu. Stručno usavršavanje	odlazak na Interliber	knjižničarke	10. – 14. studenog 2010-	
Posjet Gradskoj knjižnici Metel Ožegović – odjel za mlade i odjel strane literature i neknjižne građe	Upoznavanje s poviješću i fondom Gradske knjižnice	Omogućavanje učenicima kvalitetnog korištenja fonda Gradske knjižnice	posjet	knjižničarke i učenici privih razreda i knjižničari Gradske knjižnice	Prosinac 2010.	Usvojene vještine
Obilježavanje 30. godišnjice smrti Dobriše Cesarića	Približavanje učenicima lika i djela pjesnika Cesarića	Pobuđivanje ljubavi za poeziju	slušanje i čitanje radova, izrada panoa, izložba knjiga autora	knjižničarke i knjižnična grupa, profesori hrvatskog jezika, učenici	Prosinac 2010.	Pobuđenost ljubavi za liriku
Izrada božićnih i novogodišnjih čestitki	Razvijanje kreativnosti, osjećaja za potrebite	Izražavanje umjetničkih talenata i razvijanje humanosti	radionica, izložba, humanitarna akcija	knjižničarska grupa, učenici, knjižničarke, aktiv likovnog	Prosinac 2010.	Izrađeni radovi na satu likovne umjetnosti i poklon potrebitima
Obilježavanje Svjetskog dana smijeha	Socijalizacija, opuštanje, suradnja	Razvijanje osjećaja grupne pripadnosti	radionica prepričavanja i čitanja, izrada panoa	knjižničarke, učenici, gosti	10. siječanj 2011.	Procjena izražene radosti zajedništva
Svjetski dan vjerske slobode	Promicanje humanih	Razvijanje pozitivnih stavova	anketiranje učenika na satu	knjižničarke, učenici, aktivni	24. – 28. siječnja 2011.	Analiza ankete

	vrijednosti i tolerancije	i spoznaja o ljudima drugih uvjerenja	vjeronauka i etike	društvenih predmeta		
Obilježavanje Dana zaljubljenih	Upoznavanje s ljubavnom pričom	Razvijanje čitalačkih vještina i zanimanja za ljubavnu tematiku	predavanje	knjižničarke, učenici, prof. Jasminka Štimac	14. veljače 2011.	Pozitivna reakcija
Međunarodni Dan materinjeg jezika	Razvijanje svijesti o važnosti materinjeg jezika	Upoznavanje s pismima hrvatskog naroda	radionica	knjižničarke, knjižničarska grupa, likovna grupa	21. veljače 2011.	Izložba radova
Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice	Upoznavanje sa značenjem NSK	Razvijanje svijesti o značaju nacionalne kulture i pisma	plakat i/ili prezentacija	knjižničarke, knjižničarska grupa	22. veljače 2011.	Nove spoznaje
Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika : 1.Međunarodni dana žena 2.Svjetski dan pjesništva 3.Svjetski dan kazališta 4.Godišnjica smrti Modesta Petroviča Musorgskog	Osvješćivanje značaja narodnog jezika Upoznavanje sa značajnim ženama u našoj i svjetskoj književnosti uz glazbu M. P. Musorgskog	Razvoj pismenosti i ljubavi prema kulturnoj baštini kako naših, tako i svjetskih umjetnika	izložba, čitanje poezije, izrada plakata	knjižničarska grupa i knjižničarke, aktivni hrvatskog i glazbenog	13. -17. ožujka 2011. 1.8. ožujka 2. 21. ožujka 3. 27. ožujka 4. 28. ožujka	Procjena zanimanja koje su izazvale teme i radionice
Obilježavanje Svjetsko dana zdravlja	Upoznavanje s djelom Florence Nigringale	Upoznavanje s nastankom i razvojem	PowerPint prezentacija	knjižničarke, knjižničarska grupa	7. travnja 2011.	Usvojene nove spoznaje

		sestrinstva i Crvenog križa				
Dan hrvatske knjige	Obilježavanje 510. obljetnice objavljivanja „Judite“ Marka Marulića	Upoznavanje učenika sa značajem objave „Judite“ za nacionalnu književnost	izložba, plakat	knjižničarke i knjižničarska grupa	22. travnja 2011.	
Svjetski dan knjige i autorskih prava	Obilježavanje dana značajnog za razvoj pismenosti, kulture čitanja i intelektualnog vlasništva, popularizacija školske knjižnice	Osvješćivanje problema autorstva, razvijanje ljubavi prema knjizi	natječaj za izradu logotipa knjižnica, izložba radova, okrugli stol	učenici, knjižničarke, aktiv likovne umjetnosti, gosti	23. travnja 2011	Rezultati natječaja
Proljetna škola školskih knjižničara	Stručno usavršavanje	Stjecanje novih znanja i vještina	sudjelovanje u radu PŠŠK	knjižničarke	svibanj	
Priprema materijala za izradu godišnjaka škole	Uvrštavanje izvješća o radu knjižnice u školski godišnjak	Promicanje školske knjižnice i čitaonice	priprema i objava materijala	knjižničarke, urednice godišnjaka	svibanj	
Dan Sunca	Značenje Sunca u mitologiji i književnosti	Osvješćivanje o značaju i štetnom utjecaju Sunca	radionice i plakat	knjižničari, aktiv hrvatskog, prof. Guščić, učenici	3. svibnja 2011.	Na satu
Međunarodni dan muzeja	Promicanje kulturne baštine	Upoznavanje učenika s muzejima	prezentacija	knjižničarke, prof. Horvat, učenici, gost	18. svibnja	
Godišnja statistika čitanosti	Upoznavanje s najčitačima i	Promidžba knjige i knjižnice	izvješće na web stranici i panou	knjižničarke	lipanj	

	najknjigama				
--	-------------	--	--	--	--

Redovni, stručni poslovi:

<p>Upis novih članova i izrada iskaznica, nabava knjižne i neknjižne građe, stručna obrada građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada, izrada kataloga i drugih informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, posudba građe, izrada statistika za potrebe Škole, Matične službe i NSK, popisivanje i obrada zaštićenog fonda, čuvanje i zaštita građe, vođenje dokumentacije o poslovanju, rad s grupom knjižničara, praćenje i sudjelovanje u radu Društva hrvatskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatskog čitateljskog društva, posredovanje znanja i vještina usmjerenih k razvijanju sposobnosti za samostalno cjeloživotno učenje, suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, predsjednicima stručnih aktiva, profesorima, i ostalim djelatnicima škole, kao i roditeljima i lokalnom zajednicom.</p>	<p>Potporna obrazovnim i odgojnim ciljevima škole omogućavanje . Obavljanje stručnog, obrazovnog i odgojnog rada u skladu sa Zakonom o školskim knjižnicama, Pravilnikom o radu školskih knjižnica, Zakonom o srednjim školama i Školskim pravilnikom i Nacionalnim okvirnim kurikulumom, te zahtjevima struke i Matične službe Gradske knjižnice, kvalitetno stručno usavršavanje. Osposobljavanje korisnika da samostalno pronađu, vrednuju, odaberu i iskoriste potrebnu informaciju.</p>	<p>Osiguravanje pristupa informacijama svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Približavanje knjige i stručne literature korisnicima, omogućavanje korištenja knjižnične građe, osiguravanje slobodnog pristupa, zaštita građe, stručno usavršavanje, informiranje, promicanje školskog knjižničarstva na svim razinama. Promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama osnove pravednog, demokratskog društva.</p>	<p>Korištenje knjižničkog programa Metel Win, korištenje materijala za čuvanje i popravak oštećene građe, izrada izvješća, sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara i radu u raznim tijelima škole, organiziranje i provedba različitih aktivnosti u školskoj knjižnici i školi.</p>	
---	--	---	--	--

2. Plan rada psihologa za šk. god. 2009./2010. – Ruža Fosin

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
<p>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA</p> <p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma</p> <p>-Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</p> <p>-Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>-Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s darovitim učenicima, prevencija poremećaja ponašanja, prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekta <i>Mladi za mlade</i> – rad na osobnom razvoju)</p> <p>1.3. priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološko pedagoške službe</p>	<p>-utvrditi razinu postignuća prethodnih programa</p> <p>-jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići</p> <p>-izrada kvalitetnih programa rada škole i psihološko pedagoške službe</p>	<p>-izrada izvješća</p> <p>-analiza strukture sadržaja i vremena</p> <p>-konzultacije</p> <p>-razgovor</p> <p>-rad na tekstu</p> <p>-izrada obrazaca</p> <p>-izrada programa rada i projekata</p> <p>-individualni razgovori</p> <p>-timski rad</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-tajnica</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p> <p>-voditelji stručnih aktiva</p> <p>-koordinatori Vijeća razrednika</p>	<p>-kolovoz</p> <p>-rujan</p> <p>-kolovoz</p> <p>-rujan</p>	<p>Izvješća o realizaciji</p> <p>Realizacija predviđenih aktivnosti</p> <p>Evaluacijska izvješća</p>

<p>2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1.1. Psihološka procjena mogućnosti učenika</p> <p>2.1.2. Dijagnosticiranje specifičnih teškoća učenika</p> <p>2.1.3. Savjetovanišni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka</p> <p>2.1.4. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene i dr. teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i dr. odnosima</p> <p>2.1.5. Praćenje adaptacije novih učenika</p> <p>2.1.6. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>2.1.7. Individualno testiranje i profesionalno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda</p> <p>2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje</p> <p>2.1.9. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka</p> <p>2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA</p> <p>2.2.1. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>2.2.2. Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje</p> <p>2.2.3. Poticanje i provođenje preventivnih programa</p> <p>2.2.3.1. Organiziranje i održavanje radionica na SRO s temama stvaranja pozitivne slike o sebi, jačanja samopoštovanja i socijalnih vještina (projekt <i>Mladi za mlade-rad na osobnom razvoju</i>)</p> <p>2.2.3.2. Prevencija školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda <i>Kako se uključiti i uspješno učiti</i></p> <p>2.2.4. Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika</p> <p>2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA</p> <p>2.3.1. Održati radionice s malim grupama zainteresiranih</p>	<p>Pomoć učenicima u prevladavanju adolescentskih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika</p> <p>Razvoj zdravih, samopouzdanih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi</p>	<p>-identificirati učenike koji imaju poteškoće</p> <p>-utvrditi postojeće činjenično stanje</p> <p>-proanalizirati uzroke</p> <p>-provesti psiho-dijagnostičke postupke</p> <p>-uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema</p> <p>-individualni savjetodavni i terapijski rad na osvješćavanju problema i njihovom rješavanju</p> <p>-prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba</p> <p>-pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO</p> <p>-predlagati mjere za poboljšanje stanja</p> <p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice u razrednim odjelima</p> <p>-pripremiti mlade edukatore za provođenje radionica u RO</p> <p>-pripremiti i provesti radionice</p>	<p>-prikupljanje relevantnih podataka</p> <p>-primjena objektivnih mjernih instrumenata u dijagnostičke svrhe</p> <p>-individualni rad</p> <p>-individualni razgovor</p> <p>-skupni razgovor</p> <p>-savjetovanje</p> <p>-terapijski rad</p> <p>-analiza podataka</p> <p>-razgovor</p> <p>-izlaganje</p> <p>-radionice</p> <p>-kreativne tehnike</p> <p>-pismeni radovi</p> <p>-crtanje</p> <p>-igranje uloga</p> <p>-rad u skupinama</p> <p>-razgovor</p> <p>-izlaganje</p> <p>-kreativne tehnike</p> <p>-pismeni radovi</p> <p>-crtanje</p> <p>-igranje uloga</p> <p>-rad u skupinama</p>	<p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-predmetni nastavnici</p> <p>-roditelji</p> <p>-prijatelji učenika</p> <p>-RO</p> <p>-Zavod za zapošljavanje</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-razrednici</p> <p>-učenici</p> <p>-učenici - edukatori</p> <p>-učenici</p> <p>-razrednici</p>	<p>-tijekom školske godine</p> <p>- osobito početkom nastavne godine</p> <p>- prema rasporedu</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-prvo polugodište</p> <p>-prema projektnom planu</p>	<p>-broj obrađenih slučajeva</p> <p>-napredak u rješavanju problema</p> <p>-broj testiranih učenika</p> <p>-broj učenika uključen u slobodne aktivnosti, projekte</p> <p>-postignuća na natjecanjima</p> <p>-broj provedenih programa</p> <p>-evaluacija programa</p> <p>-broj animiranih edukatora</p> <p>-broj održanih radionica</p> <p>-evaluacija programa</p> <p>-evaluacija programa</p> <p>-evaluacija programa</p> <p>-broj uključenih učenika</p> <p>-evaluacija programa</p>
---	---	--	---	---	---	---

<p>učenika 1.r na temu vještina učenja i jačanje samopoštovanja</p> <p>2.3.2. Održati radionice <i>Kako prezentirati sebe</i> s grupom učenika 4. razreda</p> <p>2.3.3. Održati radionicu za učenike 3. i 4. r <i>Ja za deset godina</i></p> <p>2.3.4. Rad sa socijalno darovitim učenicima u projektu <i>Mladi za mlade- rad na osobnom razvoju</i></p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p> <p>3.1. Edukativno psihološko-pedagoška predavanja i radionice</p> <p>3.1.1. Održati radionice za profesore <i>Osobna odgovornost, Samopoštovanje, Stilovi učenja i poučavanja, Odnos nastavnik-učenik i nastavnik- roditelj</i></p> <p>3.1.2. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata <i>Kako se uključiti i uspješno učiti i Mladi za mlade – rad na osobnom razvoju</i></p> <p>3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRO</p> <p>3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika</p> <p>3.4. Primjena instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika</p> <p>3.5. Individualni razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa</p> <p>3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika</p> <p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Predavanja i radionice na roditeljskim</p>	<p>Senzibilizirati nastavnike za probleme i potrebe učenika i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s učenicima</p> <p>Senzibilizirati roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje</p>	<p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za razrednike i nastavnike</p> <p>-predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji</p> <p>-suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća</p> <p>-pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje</p>	<p>-izlaganje</p> <p>-radionice</p> <p>-razgovor</p> <p>-vježbe</p> <p>-razgovor</p> <p>-savjetovanje</p> <p>-razgovor</p>	<p>-pedagoginja</p> <p>-razrednici</p> <p>-nastavnici</p> <p>-učenici-edukatori</p> <p>pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-razrednici</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-tajnica</p> <p>-tehničke službe</p> <p>-roditelji</p>	<p>-zimski praznici</p> <p>-rujan</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-rujan</p> <p>-studeni</p>	<p>-broj uključenih profesora</p> <p>-evaluacija radionice</p> <p>-broj uključenih RO</p> <p>-broj uključenih edukatora</p> <p>-broj održanih radionica na SRO</p> <p>-dogovori o planiranim aktivnostima</p> <p>-realizacija planiranih aktivnosti</p> <p>-evaluacija radionica</p> <p>-povratne informacije razrednika</p>
---	--	---	--	--	---	--

<p>sastancima i vijećima roditelja</p> <p>4.1.1. Održati predavanja za sve roditelje učenika 1. r na temu: <i>Kako im pomoći</i></p> <p>4.1.2. Održati 10 radionica za roditelje 1. r na temu <i>Kako komunicirati s adolescentima</i></p> <p>4.1.3. Organizirati predavanja i radionice na temu prevencije poremećaja u ponašanju i prevencije ovisnosti</p> <p>4.2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece</p> <p>4.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb i sl.)</p>	<p>razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima</p>	<p>-savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece</p>	<p>-izlaganje</p> <p>-razgovor</p> <p>-radionice</p> <p>-savjetovanje</p>	<p>-MUP</p> <p>-Gradski crveni križ</p> <p>-Zavod za zapošljavanje</p> <p>-Centar za socijalnu skrb</p>	<p>-tijekom školske godine prema dogovoru</p> <p>-tijekom školske godine</p>	<p>-broj roditelja uključenih u savjetovanje</p>
---	--	--	---	---	--	--

<p>5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA</p> <p>5.1. Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi</p> <p>5.2. Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena</p> <p>5.3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija</p> <p>5.4. Stručno usavršavanje</p> <p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1. Suradnja s razrednicima, učenicima i roditeljima u organizaciji međunarodne razmjene učenika</p> <p>6.2. Uređenje panoa s prigodnim</p>	<p>Pronalaženje i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja</p>	<p>-definirati problem</p> <p>-izraditi nacrt projekta</p> <p>-provesti istraživanje</p> <p>-obraditi prikupljene podatke</p> <p>-analizirati i interpretirati podatke</p> <p>-upoznati stručna tijela škole sa rezultatima istraživanja</p> <p>-predložiti načine primjene dobivenih spoznaja</p>	<p>-anketiranje</p> <p>-prosuđivanje</p> <p>-primjena statističkih metoda</p> <p>-pismeni radovi</p> <p>-razgovor</p> <p>-skupni rad</p> <p>-izlaganje</p> <p>-razgovor</p>	<p>-tijekom školske godine</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-tim za kvalitetu</p> <p>-razrednici</p> <p>-učenici</p> <p>-roditelji</p> <p>-voditelj smjene</p>	<p>-izvješće o rezultatima</p> <p>-zvješće o rezultatima istraživanja</p> <p>-sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima, radionicama</p>
---	--	--	---	--------------------------------	--	---

materijalima 63. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika 6.4. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl.						
---	--	--	--	--	--	--

3. Plan rada pedagoga za šk. god. 2010./2011. – Renata Čelik, prof.

Aktivnosti	Ciljevi	Namjena	Način realizacije	Suradnici	Vremenik	Način vrednovanja
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg planiranja i programiranja rada škole -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga -Izrada ostalih dijelova godišnjeg programa; plan stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>1.3. Pomoć nastavnicima u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju rada (osobito nastavnicima početnicima)</p>	<p>Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i nastavnog procesa na kurikularnim principima</p>	<p>-utvrditi razinu postignuća programa -jasno definirati svrhu i zadatke koje škola želi postići - izrada kvalitetnih programa rada škole - pomoć nastavnicima u izradi godišnjih operativnih planova i programa rada na kurikularnim osnovama -suradnja i pružanje stručne pomoći nastavnicima</p>	<p>-prikupljanje i izrada izvješća -analiza strukture sadržaja i vremena -konzultacije -razgovor -uvid u okvirne nastavne programe -rad na tekstu - individualni razgovori - grupni razgovori - timski rad</p>	<p>- ravnatelj - tajnica - nastavnici - razrednici - voditelji stručnih aktiva - stručni suradnici u županijskom aktivu</p>	<p>Kolovoz Rujan Kolovoz Rujan Rujan Rujan Listopad</p>	
2. PRIPREMA I PROVEDBA UPISA UČENIKA TE RASPOREĐIVANJE PO ODJELIMA						
<p>2.1. Osmišljavanje strukture upisa – pripremanje upisa, upisnih povjerenstava</p> <p>2.2. Formiranje RO, prihvata i raspored novopridošlih učenika i ponavljača, sudjelovanje u određivanju razrednika</p>	<p>-formirati ujednačene RO koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>-pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva - formirati RO vodeći računa o suvremenim pedagoškim zakonitostima -pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika</p>	<p>- konzultacije - razgovor - obrada obrazaca - rad na tekstu - rad u paru - individualni rad - timski rad -proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>-ravnatelj -nastavnici -tajnik -razrednici</p>	<p>Lipanj Srpanj Kolovoz Rujan</p>	

<p>3. OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</p> <p>3.1. Uspjeh učenika (individualno)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individualno praćenje učenika -Uvid u razrednu knjigu -Pomoć u usvajanju tehnika učenja i savladavanju nastavnih sadržaja -Pomoć učeniku u organizaciji rada -Plan i način ispravljanja negativnih ocjena <p>3.2. Uspjeh razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> -Statistička analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju I. polug. i na kraju školske godine -Praćenje napredovanja razrednog odjela (sjednice RV, satovi RO, roditeljski sastanci) - Analiza uzroka izostanaka i neprihvatljivog ponašanja, odgojnih mjera i razgovori s učenicima i roditeljima <p>3.3. Uspjeh škole u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usporedba sa statističkim podacima prošlih školskih godina (uspjeh, izostanci) i prijedlozi za poboljšanje - Poticanje i sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima - Poticanje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - Poticanje i praćenje sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima, projektima i natjecanjima - Suradnja s učenicima i roditeljima (vijeće učenika i vijeće roditelja) - Suradnja s društvenom zajednicom - u sklopu Povjerenstava za vršenje škole 	<p>Unapređenje rada i poboljšanje uspjeha učenika pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificirati učenike kojima je potrebna posebna pomoć - Pomoći učenicima u usvajanju tehnika učenja - Ispitivanje sposobnosti i dr. osobina kako bi se utvrdili uzroci poteškoća - Identificirati specifične probleme svakog pojedinog RO i predložiti mjere za poboljšanje - Otkrivanje, poticanje i podržavanje pozitivnih karakteristika razrednog identiteta - Zajedničko donošenje plana i programa poboljšanja rada - Evaluacija postignuća i uspjeha (NV) - Pronalaženje novih strategija i metoda rada za unapređivanje rada škole u cjelini - Praćenje i poticanje razvoja jedinstvenog identiteta (imidža) škole - Poticanje svakog subjekta na osobni doprinos uspjehu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad - Prikupljanje relevantnih informacija - Razgovor - Grupni rad - Vršnjačke (pomagačke) grupe - Statistička analiza - Suradničko učenje - Donošenje odluka - Pedagoške radionice - Rješavanje problema - Statistička obrada podataka - Izvješća - Akcijska istraživanja - Samovrednovanje - Pedagoške radionice 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici - Razrednici - Roditelji - Vanjski suradnici - Učenici - Razrednici - Psihologinja - Ravnatelj - Učenici - Razrednici - Roditelji - Psihologinja 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom školske godine - Tijekom školske godine - listopada studeni veljača ožujak svibanj lipanj - Na kraju školske godine - srpanj kolovoz 	
--	--	--	---	---	--	--

<p>4. RAD S NASTAVNICIMA, S NASTAVNICIMA POČETNICIMA, NASTAVNICIMA BEZ PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OBRAZOVANJA I RAZREDNICIMA</p> <p>4.1. Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa</p> <p>4.2. Utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja</p> <p>4.3. Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije</p> <p>4.4. Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje nastavničkog rada</p> <p>4.5. Neposredan uvid u nastavni rad</p> <p>4.6. Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda oblika i sredstava rada</p> <p>4.9. Motiviranje za stručno pedagoško usavršavanje</p> <p>4.10. Savjetovanje o rješavanju problema u RO i u individualnom radu s učenicima</p> <p>4.11. Edukativni rad s nastavnicima i razrednicima (predavanja u radionice na NV i RV)</p>	<p>- Osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>- Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>-osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada</p> <p>- izraditi plan i program stažiranja uz sudjelovanje samog nastavnika-pripravnika</p> <p>- naučiti pravovremeno i funkcionalno voditi i evidentirati podatke</p> <p>- osposobiti za kvalitetno neposredno pripremanje i vođenje nastavnog rada</p> <p>- pratiti kvalitetu nastavnog procesa</p> <p>- uvoditi nastavnika u inoviranje nastavnog procesa</p> <p>-upoznati s Pravilnikom o načinu praćenja ocjenjivanja...</p> <p>-upoznati s pedagoškim načelima vođenja učenika, njihovo sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje</p> <p>-upoznati s obvezama i pravima učenika, roditelja, nastavnika</p> <p>-pomoći u planiranju rada razrednika</p> <p>-upoznati s načinima organiziranja i vođenja suradnje s roditeljima</p> <p>-poticati na aktivno sudjelovanje na radu stručnih tijela škole, seminarima Zavoda za unapređenje školstva</p> <p>-individualno planiranje stručnog usavršavanja</p> <p>-senzibilizirati nastavnike za rad na sebi, za samopraćenje i vrednovanje</p>	<p>- individualno, konzultacije</p> <p>- razgovor</p> <p>- izlaganje</p> <p>- timski rad</p> <p>- razgovor</p> <p>- proučavanje pedagoške dokumentacije</p> <p>- razgovor, rad na tekstu</p> <p>- individualno</p> <p>- timski rad</p> <p>- promatranje</p> <p>- razgovor</p> <p>- individualno, timski</p> <p>- predavanja, rad na tekstu, radionice, razgovor</p> <p>- rad na tekstu, razgovor, konzultacije, predavanje, radionice</p> <p>- promatranje, razgovor</p> <p>- konzultacije</p> <p>- radionice, predavanja</p> <p>- individualno</p> <p>- promatranje, razgovor</p> <p>- konzultacije</p> <p>- radionice, predavanja</p>	<p>- nastavnik</p> <p>-mentor nastavnik</p> <p>-mentor</p> <p>-mentor</p> <p>-ravnatelj</p> <p>- psihologinja</p> <p>-mentor</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-mentor</p> <p>-mentor</p> <p>- psihologinja</p> <p>-mentor</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>tijekom školske godine</p>
--	--	--	---	---	---

<p>5. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA</p> <p>5.1. AKCIJSKO ISTRAŽIVANJE</p> <p>-završno vrednovanje</p> <p>5.2.RAD NA PROJEKTU:</p> <p>1. Mladi za mlade</p> <p>2. Izostanci – problem koji se može riješiti?</p> <p>3. Dan obrnutih uloga</p> <p>4. Planska igra</p> <p>5. Bicikljada</p>	<p>-utvrditi u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci</p>	<p>-Identificirati i definirati problem</p> <p>-Planirati metode i izraditi potrebne mjerne instrumente</p> <p>-provesti istraživanje i analizirati rezultate</p> <p>-Predložiti mjere za rješavanje problema</p> <p>-Pratiti napredovanje RO i upoznati NV s rezultatima</p>	<p>-timski rad</p> <p>-analiza sadržaja</p> <p>-primjena statističkih metoda</p>	<p>-razrednici</p> <p>-učenici</p> <p>-nastavnici</p> <p>-ravnatelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
<p>6. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA. PREVENCIJA, SAVJETOVANJE I PODRŠKA</p> <p>6.1</p> <p>-Darovati učenici (uključivanje u fakultativnu nastavu i grupe slobodnih aktivnosti)</p> <p>6..2. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>6.3.Kulturna, javna i sportska djelatnost škole (natjecanja u znanju i stvaralaštvu, sudjelovanja učenika u sportskim manifestacijama, obilježavanje blagdana, organizacija i motiviranje učenika za kazališne i kino predstave, koncerte, izložbe i stručne ekskurzije)</p> <p>6.4 Koordinacija rada i vođenje povjerenstava za vođenje postupaka za izricanje pedagoško-disciplinskih mjera</p> <p>6.5. Oglasni kutak za učenike, Stručne aktive, opće obavijesti, informacije iz javnosti – briga za školske panoe</p>	<p>-Stvaranje škole primjerene psihofizičkim sposobnostima učenika</p>	<p>-Identificirati mogućnosti učenika</p> <p>-Otkriti uzroke poteškoća</p> <p>-Organizirati oblike rada s učenicima koji zadovoljavaju njihove potrebe</p> <p>-utvrditi postojeće činjenično stanje</p> <p>-poticati učenika na upućivanje u grupe koje zadovoljavaju njihove potrebe i interese</p>	<p>-individualni razgovor</p> <p>-skupni razgovor</p> <p>-radionice</p> <p>-savjetovanje</p> <p>-kreativne tehnike</p>	<p>-razrednici</p> <p>-nastavnici</p> <p>-psihologinja</p>	<p>-Rujan</p> <p>-Listopad</p> <p>- Tijekom školske godine.</p>	

<p>7. RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU POSEBNOG OZRAČJA ZA ZDRAV RAST, RAZVOJ I NAPREDAK DJETETA</p> <p>7.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja odgojne problematike</p> <p>7.2. Rad s roditeljima po razrednim odjelima</p> <p>-Prisustvovanje rod. sastancima ako postoje posebne potrebe</p> <p>7.3. Sudjelovanje u radu vijeća roditelja</p>	<p>-Pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta</p>	<p>-Pomoći roditeljima u identificiranju uzroka problema djeteta i pronalaženju načina za njihovo prevladavanje</p> <p>-Informirati roditelje o ustrojstvu škole, dužnostima učenika, specifičnostima RO, uspjehom i izostancima</p> <p>-Njegovati trajnu suradnju roditelja i škole</p>	<p>- razgovor</p> <p>- analiza situacije</p> <p>- prijedlog mjera</p> <p>- izlaganje</p> <p>- diskusija</p>	<p>-razrednici</p> <p>-učenici</p> <p>-nastavnici</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-Vijeće roditelja</p>		
<p>8. SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA-IMIDŽU ŠKOLE</p> <p>8.1. Sastanci članova stručno-razvojne službe</p> <p>8.2. Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine</p> <p>8.3. Osmišljavanje strukture upisa i suradnja u formiranju razrednih odjela i određivanju razrednika</p> <p>8.4. Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka prema odredbama Statuta</p> <p>8.5. Suradnja u ostvarivanju Godišnjeg programa rada s valorizacijom na kraju školske godine</p> <p>8.6. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna pedagoško-psihološka problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole</p> <p>8.7. Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa</p> <p>8.8. Suradnja u praćenju primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, stručni ispiti, napredovanje nastavnika...</p> <p>8.9. Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktivne i seminare</p> <p>8. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</p>	<p>-Dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju</p>	<p>-Zajednički odrediti cilj djelovanja škole, te načine realizacije tog cilja</p> <p>-Suradnja na svim navedenim poslovima</p> <p>-Suradnja u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole koja ostvaruje postavljene ciljeve (osposobljavanje za nastavak studija i osposobljavanje za život)</p>	<p>-analiza sadržaja i vremena</p> <p>-dogovor</p> <p>-konzultacije</p> <p>-rad u paru</p> <p>-usmjeravanje</p> <p>-poticanje</p> <p>-analiza sadržaja</p> <p>-analiza situacije</p> <p>-razgovor</p> <p>-dogovor</p> <p>-suradnja</p> <p>-uvid u dokumentaciju</p> <p>-upućivanje</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-nastavnici</p> <p>-razrednici</p> <p>-voditelji stručnih aktivna</p> <p>-tajnik</p> <p>voditelji kulturnih i sportskih programa</p> <p>- zamjenica ravnateljice</p>	<p>- Svaki tjedan tijekom godine</p> <p>-Srpanj</p> <p>-Rujan</p> <p>-Lipanj</p> <p>-Srpanj</p> <p>- Rujan</p> <p>-po potrebi</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>-prema potrebi</p>	

<p>9. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJI PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV</p> <p>9.1. Suradnja sa nakladnicima i briga o nabavi stručne literature i školskih knjiga, suradnja sa tiskom, TV postajama</p> <p>9.2. Suradnja sa drugim školama</p>		<p>- Suradivati sa institucijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije - Razgovori - Dogovori - Praćenje - Organizacija - Vrednovanje - Samovrednovanje 	<p>- Predstavnici svih navedenih institucija</p>	<p>- Tijekom školske godine</p>	
<p>10. PROF. INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTIRANJE</p>						
<p>10.1. Informiranje učenika OŠ o upisu u Gimnaziju – prezentacija Gimnazije na Danima otvorenih vrata.</p> <p>10.2. Savjetovanje učenika i roditelja</p>	<p>-Pravilan izbor nastavka školovanja</p>	<p>- Informirati o mogućnostima nastavka školovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -usmeno izlaganje -razgovor -demonstracija - prezentacija 	<p>-ravnatelj i stručni suradnici OŠ</p>	<p>-Lipan</p>	

<p>11. RAD I SURADNJA NA STVARANJU PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OZRAČJA – INTERAKCIJI ČIMBENIKA ZA OSMIŠLJENO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA U LOKALNOJ ZAJEDNICI</p> <p>11.1. Suradnja s kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim društvima i klubovima</p> <p>11.2. Suradnja s TV, radio postajama, novinama</p> <p>11.3. Suradnja s upravom grada Varaždina, Uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Varaž. županije na organiziranju kult. –zabavnih priredbi i sportskih događanja (Dan maturanata, Smotra kazališnih družina, susreti mladih glazbenih sastava, i dr.)</p>	<p>-Zdrav i kreativan način provođenja slobodnog vremena radi postizanja osobnog zadovoljstva mladih</p>	<p>- Informiranje o različitim oblicima provođenja slobodnog vremena</p> <p>- Identificiranje interesa učenika i zadovoljavanje njihovih kulturnih potre</p> <p>-Izgrađivanje samopouzdanja i samopoštovanja</p> <p>-Učenje suradničkih odnosa</p> <p>-Razvoj govornog jezika i komunikacije</p> <p>-Razvijanje pozitivnog stava prema očuvanju zdravlja i poticanje zdravih oblika života</p>	<p>- informativni kutak</p> <p>- metode razgovora i demonstracije i upućivanje</p> <p>- analiza učeničkih uradaka</p> <p>- diskusija</p> <p>- prezentacija programa</p> <p>- grupni rad</p> <p>- predavanja</p>	<p>- zamjenica ravnateljice</p> <p>- voditelji navedenih udruga i društva</p> <p>- županijski stručni kolegij nastavnika TZK</p> <p>- pročelnica Ureda za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Varaž. županije</p> <p>- urednici uredništava novina, radio i TV postaja</p> <p>- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti grada Varaždina</p> <p>- liječnici školske medicine</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>-početak školske godine i tijekom školske godine</p> <p>-jesen</p> <p>-proljeće</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom godine</p>	
<p>12.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA U SURADNJI SA ZAVODOM ZA UNAPREĐIVANJE ŠKOLSTVA MINISTARSTVA PROSVJETE I SPORTA</p> <p>12.1. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Zavoda za unapređivanje školstva</p>	<p>-Cjeloživotno stručno usavršavanje</p>	<p>-Stručno se usavršavati</p> <p>-Pratiti i istraživati aktualna događanja</p>	<p>-prisustvovanje seminaru</p>	<p>-savjetnici</p> <p>-voditelj Županijskog aktiva</p> <p>-stručnjaci</p>	<p>-Tijekom školske godine</p>	
<p>13. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>13.1. Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.</p> <p>13.4. Sudjelovanje u radu stručnog skupa stručnih suradnika srednjih škola</p>	<p>-Nastavnik/ stručni suradnik koji u radu prati i primjenjuje suvremene didaktičko-metodičke spoznaje i spoznaje na području struke</p>	<p>-Senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja</p> <p>-Pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cjeloživotno usavršavanje</p>	<p>-upućivanje na literaturu</p> <p>-razgovor</p> <p>-informiranje</p> <p>-</p>	<p>-ravnatelj</p> <p>-nastavnici</p> <p>-stručni savjetnici</p>	<p>-Tijekom školske godine</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	

4. Plan rada tajnika škole za. 2010./2011. – Zlata Pokos

- organizira i nadzire rad administrativno-tehničkog osoblja
- vodi kadrovske i upravne poslove
- vodi matičnu knjigu i dosje zaposlenika
- izrađuje rješenja iz radnih odnosa, prijave i odjave Fondu ministarstva,
- zdravstva i mirovinskog osiguranja
- postupaju po odlukama Školskog odbora i ravnatelja a koje se odnose na upravno-pravne i administrativne poslove
- prati propise iz srednjoškolskog obrazovanja, radnih odnosa i druge
- prisustvuje sjednicama Školskog odbora
- zajedno s ravnateljicom predoduje materijale nadležnim institucijama u vezi škole

5. Plan rada domara, ložača, dostavljača, portira za 2010/2011.

- skrbi o cjelokupnoj imovini škole
- popravljaju kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji
- vrši popravak i izmjenu brava
- vrši nadzor nad ispravnosću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- zaključava i otključava zgradu škole i sportsku dvoranu
- obavlja sve poslove dostavljača prema potrebi
- prati i kontrolira ponašanje učenika u školi
- kontrolira i zabranjuje pušenje u školi
- poduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda

6. Plan rada spremačica za 2010/2011.

- svakodnevno čišćenje svih prostorija (razreda, kabineta) pranje stubišta, hodnika, WC-a
- otvara i zaključava prostorije koje čisti, prema potrebi
- pranje prozora i drvenarija jednom mjesečno
- detaljno čišćenje školskog prostora za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika po zaduženjima

7. Plan rada voditelja računovodstva – Jelena Kraljić

Aktivnosti, program i / ili projekt	Ciljevi aktivnosti, programa i/ ili projekta	Namjena aktivnosti	Nositelj aktivnosti Odgovorna osoba	Vremenik aktivnosti
Poslovi planiranja Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje(pokazat. Ministarstvo financija)	<i>Izrada trogodiš.fin.planova prema izvorima a prema uputama i makropokazat. Minist. financija</i>	Školski odbor Županija	Vod.računovodstva	rujan 10.
Prijedlog godišnjeg financijskog plana	<i>Donošenje godišnjeg financ.plana i rebalans nakon usklađivanja sa planom lokalnog proračuna</i>	MZOŠ Školski odbor Županija	Vod.računovodstva	prosinač 10.
Prijedlog tromjeseč.financijskih planova	<i>Donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune</i>	Županija MZOŠ FINA	Vod.računovodstva	10.2010.,01.2011. 04.2011.,07.2011.
Prijedlog operativnog financijskog plana	<i>Planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama</i>	Škola Županija	Vod.računovodstva	do 25. u mjesecu
Prijedlog plana javne nabave	<i>Donošenje Plana u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi</i>	Javna objava Školski odbor	Vod.računovodstva Tajnica	28.02.2011.
Prijedlog financijskog plana programa dvojezične nastave	<i>Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine</i>	Školski odbor	Vod.računovodstva	svibanj 2011.
Prijedlog financijskog plana programa međunarodne mature	<i>Planiranje potrebnih sredstava za izvođenje programa i utvrđivanje visine školarine</i>	Školski odbor	Vod.računovodstva Koordinat.programa	svibanj 2011.
Prijedlog plana za isplatu naknade za prek. rad za škol.godinu 2009./10. Knjižovodstveni poslovi	<i>Osig.potrebnih sredstava za isplatu plaće za prekovremeni rad, smjenski i dr.</i>	MZOŠ	Vod.računovodstva Koordinator	20.09.10.,20.01.2011.

Knjiženje poslovnih promjena u GK	<i>Evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava</i>	Arhiva Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	dnevno
Vođenje pomoćnih knjiga	<i>Evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa, evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu</i>	Arhiva Državni ured za reviziju	Računov.referent Vod.računovodstva	dnevno
Pripremanje popisa imovine i potraživanja i obveza	<i>izvješće o popisu /inventuri/ te evidentiranje promjena u GK i pomoćnim knjigama</i>	Školski odbor Arhiva	Računov.referent Vod.računovodstva	prosinao 2010.
Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga	<i>Trajno čuvanje dokumentacije o poslovanju</i>	Državni ured za reviziju	Vod.računovodstva	veljača 2011.
Knjigovodstveni poslovi vezani uz rad vijeća učenika, šport.klubova i dr.	<i>Evidentiranje promjena vezano na fond sredstava za vijeće učenika i šport.klub</i>	Arhiva Vijeće učenika	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno, prema potrebi
Izrada mjesečnih statističkih izvješća	<i>Izvješća TMP, SPL, RADI,INV i dr.prema Zakonu</i>	Ured za statist. FINA	Vod.računovodstva	30. u mjesecu
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	<i>Izvješća Bilanca, Prihodi i rashodi,Obveze, Izvješća za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda</i>	MZOŠ Županija FINA	Vod.računovodstva	10.10.10., 20.01.2011 10.04.2011.,10.07. 2011.
Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva	<i>Prijava svih mjesečnih računa Uredu za pr. uz potraživanje za sredstva za naplatu istih</i>	Županija	Vod.računovodstva	25. u mjesecu
Obračun i isplata plaća i naknada Obračun plaće, naknade za bolovanja, bolovanja preko 42 dana i sl.	<i>Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad</i>	REGOS,HZZO Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu zahtjevi 5. i 20. u mjesecu

Obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, naknade mentorima i sl.	<i>Isplata plaće djelatnicima za ostvareni rad</i>	REGOS Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	5. i 15. u mjesecu
Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i sl.	<i>Isplata nagrada, otpremnina, pomoći djelatnicima - prava po Kolektivnom ugovoru</i>	REGOS Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	mjesečno po odobrenju MZOŠ
Obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla	<i>Isplata naknade za prijevoz na posao</i>	FINA djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 11 mjeseci u godini
Obračun i isplata po sudskim rješenjima	<i>Isplate po sudskim ovrhama vezano na naknade po Kolekt.ugovoru</i>	MZOŠ Sindikata	Vod.računovodstva	prema potrebi
Obračun obustava na plaću te praćenje istih prema vjerovnicima	<i>Kredit, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika</i>	Posl.banke djelatnici	Računov.referent Vod.računovodstva	do 30. u mjesecu
Obračun ostalih naknada i prava po Kolektivnom ugovoru	<i>Isplate djelatnicima ostalih naknada</i>	FINA REGOS	Vod.računovodstva	prema odobrenju MZOŠ
Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	<i>Isplate za rad vezano za osnovnu djelatnost kole osobama koje nisu u radnom odnosu u Školi</i>	FINA Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	15. u mjesecu
Kontrola mjesečnih, godišnjih obrazaca vezano na plaću ID, IDD, M4.....	<i>Svi obrasci, izvješća i sl. po programu za plaću po kojima djelatnici ostvaruju određ. prava moraju proći dodatnu kontrolu</i>	FINA HZZMO	Vod.računovodstva	do 15. u mjesecu 31.01.2011. godišnji
Vođenje poreznih kartica zaposlenika	<i>Ispostavljanje godišnjih IP djelatnicima Usklađenje s Poreznom upravom</i>	Porezna uprava	Računov.referent Vod.računovodstva	31.01.2011. 28.02.2011.
Drugi računovodstveno finan.poslovi Obračuni naknada provođenja vanj.vredn. obrazovanja (Odluke NCVVO-a	<i>Obračun, zahtjev za sredstva i isplata naknada za provođenje ispita, obračun i isplata putnih troškova</i>	NCVVO	Vod.računovodstva Koordinator	svibanj 2011.
Plaćanje obveza i usklađenje stanja s dobavljačima	<i>Ažurnost poslovanja Praćenje rokova</i>	Posl.partneri dobavljači	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu

Praćenje naplata i usklađivanje s kupcima	<i>Ažurnost poslovanja Potraživanja za vlastite prihode</i>	Posl.partneri kupci	Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu
Kontrola i knjiženje blagaj.poslovanja i putnih naloga	<i>Ažurnost poslovanja</i>	GK Državna revizija	Računov.referent Vod.računovodstva	tjedno kroz godinu tjedno kroz godinu
Račun.finan.poslovi vezano na Sindikat	<i>Članarine, pomoći i ostali prihodi i rashodi Sindikalne podružnice Škole</i>	Sind.podružn.	Računov.referent Vod.računovodstva	
Računovodstveni poslovi vezani uz provođenje natjecanja	<i>Analitičko vođenje knjigovodstva po vrsti i mjestu natjecanja,naknade djelatnicima</i>	Županija MZOŠ	Računov.referent Vod.računovodstva	travanj, svibanj 2011
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava fin.upravljanja FMC)	<i>Prema odredbama novog zakona obvezna uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrole poslovanja</i>	MZOŠ	Vod.računovodstva	uspost.do 12.2011. kontrola dnevna
Kontakti s MZOŠ, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om,REGOS-om ZZMO-om, Državnom revizijom i sl.	<i>Složenost i raznovrsnost poslova zahtjeva ažurnost i točnost, zbog neusklađenih roko va vođenje više poslova istovremeno te su nužni osobni kontakti</i>		Vod.računovodstva	prema potrebi
Praćenje zakonskih propisa	<i>Obvezno stručno usavršavanje Obvezno poznavanje propisa iz podr.financija</i>		Vod.računovodstva	dnevno, permanentno
Ostali poslovi na zahtjev Ravnateljice vezano uz računovodst.poslove			Vod.računovodstva	prema potrebi

XIV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA

a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. Uspjeh učenika – državna matura – natjecanja – upis na fakultet
2. Manje izostanaka učenika
3. Sudjelovanje u dodatnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima
4. Sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom
5. Sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima izvan škole
6. Sigurnost učenika i djelatnika
7. Poboljšanje metoda rada
8. Poboljšanje materijalne osnove i tehnologije
9. Novi pravilnici i poslovnici

b) PRAĆENJE

Budući da je godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvanastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

1. Nastava i izvannastavne aktivnosti:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnatelj i stručni suradnici)
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih jedinica (ravnatelj, stručni suradnici)
- praćenjem realizacije Nastavnih planova i programa (profesori, ravnatelj, stručni suradnici)
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni profesori, ravnatelj, stručni suradnici)
- izradom Izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnatelj, stručni suradnici)
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni profesori, ravnatelj, stručni suradnici)
- praćenje postignutih rezultata na Državnoj maturi (predmetni profesori, koordinator, Tim za kvalitetu škole)
- konzultacijom s predmetnim profesorima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnatelj i stručni suradnici)
- pregledom pedagoške dokumentacije (pedagog)

- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar Škole (članovi stručnih skupova, ravnatelj i stručni suradnici)
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnatelj i stručni suradnici)

2. Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole

Rezultati Državne mature, odnosno rezultati vanjskog vrednovanja znanja učenika 4. razreda služit će kao empirijski podaci u sklopu cjelokupnog samovrednovanja rada škole.

a) Analiza spomenutih rezultata provest će se na sljedeći način:

1. Općenita analiza uspjeha na nacionalnoj i školskoj razini – Nastavničko vijeće te Stručni aktivni – formiranje Tima za kvalitetu, odnosno samovrednovanje rada škole – odgovorna ravnateljica
2. Pojedinačna analiza rezultata – predmetni profesori – individualna SWOT analiza – razgovor s učenicima – odgovorni: predmetni profesori čiji razredi su bili testirani
3. Grupna analiza i rasprava – Stručni aktivni – SWOT analiza te upitnici – Izvješće o provedenoj analizi, s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupaka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena
4. Grupna analiza – Tim za kvalitetu - Izvješće o provedenoj analizi s predloženim područjima u kojima valja pokrenuti promjene te prijedlog postupka i metoda za ostvarivanje poželjnih promjena – Odgovorni: ravnateljica i Tim za kvalitetu
5. Izvješće o uspjehu učenika na Državnoj maturi za roditelje te osnivača – razrednici, koordinator i ravnateljica

b) Vrednovanje i samovrednovanje škole:

Osim analize rezultata Državne mature, u školi će se u sljedećoj školskoj godini provoditi sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, profesora i roditelja, kako bi se dobila potpunija slika kvalitete rada škole:

1. *(Samo)vrednovanje koje provodi profesor:*
 - 1.1. samovrednovanje svojega rada
 - 1.2. vrednovanje rada drugih djelatnika škole (drugih profesora, ravnatelja, stručne službe)
2. *(Samo)vrednovanje koje provodi učenik:*
 - 2.1. samovrednovanje svojega rada
 - 2.2. vrednovanje rada profesora i škole
3. *(Samo)vrednovanje koje provodi roditelj:*
 - 3.1. samovrednovanje svojega rada
 - 3.2. vrednovanje rada profesora i škole
4. *(Samo)vrednovanje koje provodi stručno-razvojna služba (ravnateljica i stručna služba)*
 - 4.1. samovrednovanje svojega rada

4.2. vrednovanje rada učenika, profesora, drugih djelatnika škole te roditelja
Upitnike za vrednovanje i samovrednovanje napraviti će stručna služba, a ispitivanje će se provesti u svibnju mjesecu 2011. godine.

3. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima pratit ćemo uvidom

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim učešćem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnatelj i stručni suradnici)
 1. Praćenjem pridržavanja Pravilnika o ocjenjivanju učenika uvidom u pedagošku dokumentaciju (Imenik, Dnevnik, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelji i stručni suradnici)
 2. Program praćenja napredovanja nastavnika

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu

ODGOVORNE OSOBE

1. Ravnatelj
2. Stručno razvojna služba
3. Tim za kvalitetu škole
4. Nastavnici
5. Roditelji
6. Učenici
7. Nacionalna i lokalna vlast

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE:

1. Janja Banić – ravnateljica
2. Milada Erhatic – koordinatorica za provođenje Državne mature
3. Ružica Fosin – psihologinja
4. Renata Čelik – pedagoginja
5. Tatjana Ruža – prof. hrvatskog jezika (za područje materinjeg jezika)
6. Dunja Sačić – prof. njemačkog jezika (za područje stranih jezika)

7. Lidija Klampfl – prof. biologije i kemije (za prirodoslovno područje)
8. Višnja Burek – prof. povijesti i likovne umjetnosti (za društvenu grupu predmeta)
9. Tajana Golub Mendaš – prof. matematike (za područje matematike)
10. Krunoslav Rukelj – prof. geografije (za područje geografije)
11. mr.sc.Nada Šprem – prof. sociologije (za društvenu grupu)
12. – predstavnik Vijeća roditelja
13. – predstavnik Vijeća učenika