

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN  
KLASA: 402-07/24-01/4  
URBROJ: 2186-151-01-24-4  
Varaždin, 26. travnja 2024.

- zainteresiranim gospodarskim subjektima -

**PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA IZVOĐENJE RADOVA OBNOVE I SANACIJE STROPOVA**

Poštovani,

ovim putem Prva gimnazija Varaždin, Petra Preradovića 14, 42000 Varaždin, OIB: 41524139511, u skladu sa člankom 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-01/23-02/1 ; URBROJ: 2186-151-08-23-1 od 24. svibnja 2023. godine) provodi nabavu radova –**obnova i sanacija dijela stropova na 2. katu starog dijela školske zgrade Prve gimnazije Varaždin**

**Predmet nabave:** radovi sanacije stropova

**Evidencijski broj nabave:** PJN-24-9

**Procijenjena vrijednost nabave:** 26.637,30 eura bez PDV-a.

**Opis predmeta nabave:** Radovi obnove i sanacije dijela stropova na 2. katu starog dijela školske zgrade. Radove treba izvesti točno prema opisu u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada i posebne osobine finalnog produkta, izvođač je dužan pridržavati se uobičajenog načina rada, uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obvezu izvedbe kvalitetnog proizvoda.

Po završetku radova izvođač je dužan ukloniti privremene objekte i priključke, zajedno sa svim alatom, inventarom, očistiti gradilište i sve ostalo dovesti u prvobitno stanje o svom trošku, odgovarajućim sredstvima, čišćenjem pranjem i sl. Čišćenje u tijeku izrade, kao i završno čišćenje ulaze u cijenu radova. Propisi o zbrinjavanju posebnog otpada moraju se poštivati.

Sve radove potrebno je izvesti od strane ovlaštene osobe i uz stručni nadzor i suglasnost predstavnika nadležne konzervatorske službe.

Radovi će se izvoditi sukladno naprijed navedenoj dokumentaciji te sukladno važećim zakonima, propisima i tehničkom regulativom.

**Količina predmeta nabave:** Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku i njezin je sastavni dio. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan opseg radova koji se traži u pozivu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opisa neće se razmatrati.

**Tehničke specifikacije:** Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina su u cijelosti iskazani u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda. Izvoditelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih podugovaratelja i dobavljača,

Naručitelju odgovara isključivo izvoditelj odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala i opreme. Na sav rad i ugrađeni materijal treba primjenjivati važeće tehničke propise i norme.

**Troškovnik:** Ponuditelj u Troškovnik upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a, ukupnu cijenu po stavkama bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude bez i sa PDV-om. Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu.

**Mjesto izvođenja radova:** Varaždin, Ulica Petra Preradovića 14, k.č.br. 17556 k.o. Varaždin

**Rok početka i završetka izvođenja radova:** Početak izvođenja radova planira se odmah po sklapanju Ugovora o izvođenju radova, a počinje teći od uvođenja Izvoditelja u posao. O uvođenju odabranog ponuditelja u posao Naručitelj i odabrani ponuditelj će potpisati Zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je Izvoditelj uveden u posao.

**Rok za okončanu situaciju, odnosno završetak radova je 31. svibnja 2024. godine.** Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je izvoditelj završio sve ugovorene radove, evidentirao ih u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

**Kriterij za odabir ponuda:** najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu i njegovim priložima.

**Osoba za kontakt:** Sandra Cikač, tajnica Škole, 095/4200-401.

**Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**Plaćanje:** Plaćanje će se izvršiti nakon konačnog obračuna, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana.

#### **Uvjeti sposobnosti:**

##### **Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

**Pravna sposobnost:** Od odabranog ponuditelja može se nakon pregleda i ocijene ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru tražiti dostava dokumenta za utvrđivanje pravne sposobnosti, a koju ponuditelj dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne upravne ili sudske vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

**Poslovna sposobnost:** Od odabranog ponuditelja može se nakon pregleda i ocijene ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka jednostavne nabave. Potvrdom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za

mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Povjerenstvo će izvršiti pregled i ocjenu ponuda u roku 10 dana od završetka poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

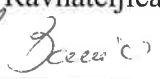
Ponuda treba sadržavati popunjeni ponudbeni list (potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja) i popunjeni troškovnik (potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja), u protivnom se smatra nepotpunom i neće se uzeti u obzir.


Slijedom navedenog, molim Naslov, ukoliko je zainteresiran za sudjelovanje u predmetnoj nabavi, da najkasnije **do 3. svibnja 2024. godine do 12.00 sati** dostavi ponudu u zatvorenoj omotnici poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik na adresu:

**PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN, Petra Preradovića 14, 42 000 Varaždin**  
**s naznakom: „Za predmet nabave: radovi sanacije stropova“.**

Nije dopuštena dostava ponude elektroničkim putem.

S poštovanjem,

Ravnateljica:  
  
/Janja Banić, dipl.inf./



Prilog:

- obrazac Ponudbenog lista i Troškovnik