

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 401-05/10-01/02
Urbroj: 2186-41-10-1
Varaždin, 04.10.2010. godine

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 205. Statuta Prve gimnazije Varaždin, ravnateljica Prve gimnazije Varaždin donosi sljedeću

PROCEDURU ZA VOĐENJE EVIDENCIJE UGOVORA U PRVOJ GIMNAZIJI VARAŽDIN

1. Ugovor se zaprima odnosno izrađuje, u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju, u referadi Prve gimnazije. Zaprimanje se obavlja stavljanjem prijemnog pečata, datuma zaprimanja, klase i urbroja. Kod izrade ugovora određuje se klasa, urbroj i datum potpisivanja ugovora. Tako zaprimljeni, odnosno izrađeni, ugovor se uvodi u knjigu ugovora.

2. Knjiga ugovora se vodi kao jedinstvena knjiga koja je podijeljena na tri dijela:

- A - za učenike
- B - za zaposlene i sve koji obavljaju poslove u Prvoj gimnaziji Varaždin
- C - za školu – svi ostali ugovori

3. Knjiga ugovora se vodi za kalendarsku godinu navođenjem rednog broja pod kojim je ugovor upisan.

U knjigu se upisuje sljedeći podaci:

- redni broj
- ime i prezime odnosno naziv
- klasa i urbroj ugovora
- vrsta ugovora
- datum sklapanja ugovora
- gdje se ugovor čuva
- ostalo

5. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati od 1.1.2010. godine.

Ravnateljica:
Janja Banić, dipl. inf.