

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
MATIČNI BROJ ŠKOLE: 3006069
ŠIFRA ŠKOLE: 05 – 086 - 501
KLASA: 602-02/24-01/55
URBROJ: 2186-151-01-24-1



IZVJEŠĆE O USPJEHU I RADU ŠKOLE u šk.god. 2023./2024. 30. rujna 2024.

Priredili članovi školskog Tima za kvalitetu:

FUNKCIJA	IME I PREZIME
ravnateljica škole	Janja Banić
školska pedagoginja	Renata Čelik
školska psihologinja	Željka Pačalat, voditeljica tima
prof. hrvatskog jezika	Ivana Pintarić
prof. matematike	Tajana Golub Mendaš
prof. engleskog jezika	Marijana Tomašić Hirš
prof. njemačkog jezika	Anja Bušić
prof. kemije i biologije	Vinka Sambolec Škerbić
prof. fizike	Matija Huzak
prof. geografije	Krunoslav Rukelj
prof. povijesti	Jurica Barulek
prof. informatike	Vesna Novosel-Martinić
prof. likovne umjetnosti	Iva Pintarić Mandić
prof. filozofije	Hana Bulić
prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tatjana Ostović-Šlehta
ispitni koordinator	Marko Zrna
koordinatorica IBDP	Ksenija Kipke-Horvat
predstavnik roditelja	Ivana Godec-Vinceković
predstavnik učenika	Luka Antončić

*Tehničko i informatičko uređenje cjelovitog Izvješća o uspjehu i radu škole: Janja Banić, dipl.inf.
Osoba za kontakt:*

Ime i prezime	Janja Banić
Telefon i e-mail	042/302-122, ravnatelj@gimnazija-varazdin.skole.hr

UVOD

Iako propisi koji uređuju područje obrazovanja ne obvezuju školske institucije na izradu godišnjih izvješća o uspjehu i radu škole, već samo na Godišnje planove i programe rada i Školske kurikulume, izrada takvog izvješća dugogodišnja je tradicija Prve gimnazije Varaždin. Svi djelatnici škole koji potpisuju pojedine dijelove ovog dokumenta tijekom pisanja osvijestili su sebi i ostalim kolegama što smo i kako radili protekle školske godine, kakvi su rezultati rada, rezultata naših učenika, čime smo zadovoljni, a što trebamo popraviti u godini koja slijedi. Zbog doista mnogo oblika nastave, aktivnosti, projekata, suradnji i svih ostalih događanja, velikog angažmana većine djelatnika, jako je teško pojedincu pratiti cjelovitu sliku škole tijekom školske godine. Stoga smatram kako je naše Izvješće o uspjehu i radu škole neizmjerljivo važno jer svima koji će pročitati ili barem prolistati taj naš dokument omogućuje perspektivu te šire slike. Osobito je to važno našim učenicima, roditeljima, budućim učenicima, Varaždinskoj županiji kao osnivaču, partnerskim ustanovama i cjelokupnoj zainteresiranoj javnosti. Zahvaljujem svim djelatnicima škole koji su tome dali svoj doprinos.

Svake godine Izvješće o uspjehu i radu Prve gimnazije Varaždin pomno se izrađuje, uključuje rezultate vrednovanja rada škole u svim segmentima i na svim razinama. Pri njegovoj izradi koristimo sve raspoložive izvore, od online baza podataka do internih, školskih zapisnika i bilješki. Stoga Izvješće koristimo i kao dodatak samovrednovanju škole te temelj za izradu razvojnih planova i strategija. Rezultate školske godine 2023./2024., kao i svake godine, analizirao je i Tim za kvalitetu škole, svi nastavnici, stručna služba i ravnateljica. Podatke koji su navedeni u ovom Izvješću potrebno je gledati kroz prizmu postpandemijskog vremena budući da posljedice COVID 19 epidemije još uvijek osjećamo kod naših učenika pa i kod sebe samih. Naime, zamjetna je razlika u kvaliteti usvojenog znanja u vrijeme online rada tako da se dio vremena na nastavi posvećivao i tome. Rezultati uspjeha učenika u školi, na ispitima državne mature ali i u svim ostalim aktivnostima i natjecanjima govore u prilog tome da smo i ove godine kvalitetno radili.

Uz dokumente i podatke koji su nastali tijekom godine u školi, primjerice e-Dnevnik, imali smo na raspolaganju rezultate postignuća učenika na natjecanjima kao i postignuća učenika 4. razreda na ispitima državne mature. Napravili smo korelacije između uspjeha učenika na inicijalnim testovima i u školi, a usporedili smo uspjeh učenika 4. razreda na maturi s njihovim uspjehom na kraju školske godine kako bismo utvrdili koliko smo objektivni u sumativnom vrednovanju rada i znanja naših učenika.

Sve analize obuhvaćene izvješćem pokušavaju odgovoriti na pitanja koja svake godine sebi postavljamo i koja su nam važna za održavanje i poboljšanje kvalitete rada: Koliko udovoljavamo potrebama svih onih koji su uključeni u proces učenja, od učenika, roditelja, nastavnika do uže i šire zajednice? Koliko je dobra naša škola? Kakva je naša mogućnost poboljšanja? Koji su se modeli online nastave / hibridne nastave pokazali dobrima, koji lošima? Kako ih poboljšati da bismo bili što spremniji za kvalitetno izvođenje nastave? Što od online nastave želimo zadržati kao dio trajnog rješenja i dopunu klasičnoj nastavi? Ove su se godine otvarala i druga pitanja, posebno pitanje rada s učenicima s posebnim potrebama, za što ideje i planovi postoje za školsku godinu 2024./2025., posebno u kontekstu dobivene Erasmus+ akreditacije s 1. ciljem izrade školskog protokola za rad s učenicima s posebnim potrebama, a čije je ostvarenje u projektu predviđeno do 31.8.2025. godine.

U šk.god. 2023./2024. Prva gimnazija Varaždin nije mijenjala strukturu svojih programa pa su se provodili programi opće gimnazije, opće gimnazije uz skupinu predmeta na engleskom jeziku, jezične gimnazije, prirodoslovno-matematičke gimnazije (program A i program B) i

program međunarodne mature u 3. i 4. razredu (International Baccalaureate Diploma Programme).

Izborna nastava je održana u 15 grupa (obuhvaćeno 247 učenika opće gimnazije), fakultativna nastava u 6 grupa (obuhvaćeno 82 učenika). Nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD I ili II) održana je u 8 grupa (115 učenika). Dodatna nastava organizirana je u 11 grupa različitih predmeta i generacija učenika prema prijedlozima i procjeni potreba stručnih aktiva, a polazilo ju je 165 učenika, što je za 18% veći broj učenika u odnosu na prethodnu godinu. Dopunska nastava prošle je godine bila organizirana u 8 grupa prema predmetima i generacijama učenika, a sukladno stručnoj procjeni predmetnih nastavnika i stručne službe i njene je prednosti u smislu smanjenja privatnih instrukcija koristilo 147 učenika. To je također povećanje za 15% u odnosu na prethodnu godinu što nas izuzetno veseli jer polako učenici uviđaju prednosti dopunske nastave u školi kako bi se izbjegla potreba za korištenjem privatnih plaćenih instrukcija izvan škole. Svi planovi dopunske nastave osmišljeni su prema rezultatima ankete o korištenju privatnih instrukcija naših učenika koja je provedena u svibnju 2023. godine. Učenicima je na raspolaganju prošle godine bilo ukupno 17 različitih izvannastavnih aktivnosti koje su aktivno polazili (njih ukupno 527, uz dodatni angažman još 36 učenika u Vijeću učenika). Uz navedeno, održavana su razna redovita i povremena događanja. Sve navedeno održavalo se prema planu, a dodatno su kroz godinu otvarane i mogućnosti dodatnih događanja i aktivnosti koje smo sve rado prihvaćali ako je bilo u interesu naših učenika ili sa svrhom poboljšanja rada u nastavi. Zadovoljstvo nam čini podatak da su naši učenici jako i u velikom broju zainteresirani za sve što im škola nudi, čime se situacija vraća na pozitivne trendove prije epidemijskih godina.

Prvu gimnaziju polazilo je 175 učenika prvih razreda, 175 učenika drugih razreda (za obje generacije to je posljedica promjene upisne politike u programu opće gimnazije i smanjenja broja upisnih mjesta na 20 po razrednom odjelu u tom programu), 188 učenika trećih razreda, te 192 učenika četvrtih razreda, što je ukupno 730 učenika u 34 razredna odjela. Postotak prolaznosti škole na kraju školske godine iznosi 99,43% s uspjehom od 4,58 (prethodne godine 4,60). Ukupan broj izostanaka iznosi 61644 sata i dodatno je povećan za 5,66% u odnosu na lani iako je broj neopravdanih manji za 19,28%. Posljedica je to vraćanja nastave u školu pa onda i na razine izostanaka prije epidemije. Ipak, s takvim trendom ne možemo biti zadovoljni i iako problem izostanaka nije toliko velik u našoj školi, njihov broj svakako možemo i trebamo smanjiti daljnjim provođenjem našeg višegodišnjeg projekta. Trend porasta izostanaka nema pozitivan utjecaj na uspjeh učenika.

U ljetnom roku školske godine 2022./2023. u Prvoj gimnaziji Varaždin provedeni su ispiti državne mature, a tih je ispita prošle godine bilo nešto više u odnosu na godine prije, ukupno 20. Ukupno je bio 31 ispit manje prijavljen nego prošle godine što se može tumačiti u kontekstu manjeg odabira izbornih predmeta. Objavljeni konačni rezultati ispita bili su ove godine doista iznadprosječni, a svakako treba istaknuti da je velik broj učenika naše škole na provedenim ispitima državne mature ispitate riješio s više od 80% pa su tako maturanti Prve gimnazije nastavili s odličnim rezultatima na ispitima državne mature, kako onim obveznim, tako i izbornim. Iako je trend rezultata na ispitima državne mature za gimnazije Varaždinske županije takav da je nešto malo ispod državnog prosjeka, a svjedočili smo i lošijim rezultatima na nacionalnoj razini, rezultati naše škole su prilično iznad državnog prosjeka, a posebno su iznad županijskog prosjeka gimnazijskih programa. Detalje navodimo u dijelu izvješća ispitnog koordinатора dok će potpuna analiza uspjeha učenika u školi, kao i rezultata državne mature naše škole (s izvorom iz ŠeR Vol 2 i ŠeR Vol 3), gimnazijskih programa Varaždinske županije i na nacionalnoj razini biti prikazana u školskom ljetopisu koji će biti izdan u listopadu 2024.

Uz izvrsne rezultate učenici su zauzeli i mnoga prva mjesta na rang ljestvicama fakulteta, kao i izravne upise, a čak 71% učenika upisalo je studije svog 1. izbora u što nisu uključeni učenici koji su fakultete upisali u inozemstvu, 92% upisalo je jedan od svoja prva tri izbora dok ih je određeni broj upisao i studije u inozemstvu.

Početak srpnja objavljeni su i rezultati ispita programa međunarodne mature (IBDP), jednakovrijedni rezultatima državne mature, a koji su prošle godine provedeni u školi na standardni način. Učenici su postigli odličan uspjeh, svi su položili ispite i stekli diplomu IB DP s prosječnom ocjenom na razini ili iznad svjetskog prosjeka. Najveći broj postignutih bodova je 39 (odličan). Rezultati pokazuju realniju sliku nego u pandemijskim godinama. Gotovo 80% ispita učenika iz IBDP prevedeno je u odlične i vrlo dobre ocjene hrvatskog sustava ocjenjivanja u konkurenciji na hrvatskim sveučilištima. Dokaz je to da se i u IB programu naše škole radi kvalitetno i prema svim normama i strogim zahtjevima IBO.

Prema analizi prethodnih godina prosjek škole je vrlo visok kao i prijašnjih godina te kad se uzmu u obzir rezultati na državnoj maturi i nadalje smatramo da je potrebno dodatno uskladiti kriterije i sadržaje kako bi interno ocjenjivanje i poučavanje bilo usklađeno s eksternim. Na to nam ukazuju i podaci iz Školskog e-Rudnika Vol. 2 i Vol. 3. No svakako dosadašnje analize rezultata državne mature te analiza Instituta za društvena istraživanja, samovrednovanje i analizu iskustava učenika s nastavom, početak rada na izradi protokola za rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti i s poteškoćama) kroz Tim za darovite, razmatranja i ideje članova Tima za kvalitetu, anketa o zastupljenosti instrukcija i priprema za maturu, model kvalitetnog / kolegijalnog praćenja nastave, izrada Strategije razvoja Prve gimnazije Varaždin, projekt „Razvoj“ odlična su podloga za sve planove za školsku godinu 2023./2024. To predstavlja početak ozbiljnog vrednovanja i samovrednovanja rada učenika, nastavnika i same škole uz dopunu kojom ćemo se posebno baviti u sljedećoj školskoj godini, a to je rad s učenicima s posebnim potrebama u čemu očekujemo potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Javne ustanove Talent centar Hrvatska – Centri izvrsnosti Varaždinske županije te svih relevantnih institucija koje se bave obrazovanjem u Republici Hrvatskoj. Veliki doprinos bit će i tečajevi koje će i ove godine proći neki članovi Erasmus tima škole, a upravo s ciljem stjecanja iskustva o izradi takvog školskog protokola potpomognutog IKT-om, posebno umjetnom inteligencijom.

Učenici su sa svojim mentorima i ove godine iznimno mnogo radili na pripremi za različita natjecanja, natječaje i projekte. Rezultati pokazuju veliku motiviranost svih strana. Sva su natjecanja održavana uživo i prema planu te nije bilo odgoda niti problematičnih situacija. Rezultate svih održanih natjecanja objavili smo na školskoj web i Facebook stranici, kao i na X profilu škole. Tablicu sa svim izvanrednim rezultatima natjecanja na državnoj i međunarodnoj razini možete pregledati na stranicama 34-36 ovog Izvješća. Posebno treba istaknuti međunarodna natjecanja na kojima su ove godine naši učenici osvajali jednu od medalja, ove ih je godine osvojeno ukupno sedam, a učenici su primili nagrade Varaždinske županije i dodijeljene su im stipendije do kraja školovanja. Čestitke su zavrijedili svi sudionici i svi mentori.

Rotary klub Varaždin ove je godine Godišnju nagradu za izvrsnost dr.sc. Franjo Ruža dodijelio našim učenicima, njih ukupno četvero.

Oskar znanja ove je godine primilo petero naših učenika i jedan nastavnik.

U svemu, važno je istaknuti i mentore učenika koji su svoje vrijeme ulagali i u daljnji rad s našim darovitim učenicima i tako dokazali da, ukoliko postoji želja i volja za radom, prepreka nema.

Najmaturanti generacije su Barbara Kelava, 4.g i Bruno Kosmačin, 4.g, a najboljom maturanticom generacije Varaždinske županije proglašena je Barbara Kelava.

Naša škola bila je domaćin šest županijskih natjecanja. To su Biologija, Latinski i grčki jezik, Francuski jezik, Filozofija i Logika, Informatika i Engleski jezik.

Učenici su najviše poticani na interaktivnost i kreativnost u izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj nastavi za napredne učenike iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Fizike, Kemije i Biologije dok je za učenike kojima je trebala pomoć u svladavanju gradiva iz Matematike, Fizike i Kemije organizirana dopunska nastava. Krajnji cilj je da budemo škola bez privatnih instrukcija i plaćenih priprema, kao što je prethodno već navedeno.

Svoje izuzetne jezične sposobnosti iz Njemačkog jezika učenici su mogli iskazati na ispitu za Njemačku jezičnu diplomu DSD I DSD II. Već godinama smo škola s najviše polaznika nastave za pripremu za stjecanje DSD diplome kao i škola s najboljim uspjehom na ispitima stjecanja diplome u našoj županiji pa i šire. Dokazuje to odobrenje većeg broja sati nastave izvorne govornice u našoj školi

Već godinama škola je sjedište Centra izvrsnosti iz informatike, Centra izvrsnosti za šah te Centra izvrsnosti iz biologije; sukladno tome dio smo Europskog centra za darovite učenike Varaždinske županije i nosimo status Europske točke darovitosti. Članica smo European Talent Support Network.

Škola je također testni centar za stjecanje ECDL diplome i vježbaonica za studente Fakulteta organizacije i informatike, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Zagreb – odsjek Biologije i Sveučilišta Sjever. Priprema studenata koji će jednog dana održavati nastavu u našim školama nam je izuzetno važna, a naši nastavnici koji su imenovani mentorima u vježbaonicama svakako imaju mnogo iskustva.

Sinergija kvalitetnog rada profesora i učenika, napora za stvaranje što boljih međusobnih odnosa i odnosa povjerenja, kao posljedicu ima izvrsne rezultate koji su prepoznati na županijskoj i državnoj razini, dijelom i na međunarodnoj te su pridonijeli ugledu škole. Nastavnici škole angažirani su u mnogobrojnim istraživanjima, recenzijama udžbenika, kao ocjenjivači ispita državne mature, ocjenjivači ispita IB DP mature te kao predavači na mnogim županijskim, nacionalnim i međunarodnim kongresima. Redovito napreduju u zvanju, a osim velikog broja nastavnika mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika, pet je RITHA Practitioner-a i jedan RITHA Specialist.

Sastavni dio našeg ovogodišnjeg online ljetopisa bit će i kalendar većih događanja u školskoj godini 2023./2024., a u kojem se mogu naći podaci o nizu zanimljivih i originalnih susreta, predavanja, aktivnosti, posjeta, prezentacija koje su se događale online ili uživo. U svim su događanjima prošle školske godine sudjelovali ne samo učenici i profesori naše škole, već i drugih škola, kao i stručnjaci te građani izvan škole. Uspostavili smo suradnju s XV. gimnazijom Zagreb kao i mnogim prijateljskim školama u Republici Hrvatskoj i EU. Učenici su, u različitom broju i s različitim vremenom trajanja ovisno o prirodi projekta, sudjelovali tijekom školske godine i u brojnim drugim aktivnostima. Ove su godine realizirane sve planirane jednodnevne i višednevne izvanučioničke nastave.

Nizom događanja u listopadu 2023. godine obilježili smo 387. godišnjicu naše škole. Programi su dokumentirani objavama fotografija na službenim stranicama škole, a bit će opisani posebno u našem ljetopisu.

Posebno treba istaknuti napore Vijeća učenika oko organizacije različitih humanitarnih akcija te aktivnosti koje su oživjele školu. Vijeće je svake godine sve aktivnije i sve više

sudjeluje u organizaciji rada škole kao i u svakodnevnom životu škole svojim prijedlozima, mišljenjima i inicijativama. To je izvrsna praksa koju želimo nastaviti i u budućim godinama. Provedene su i akcije u sklopu CAS aktivnosti IB programa.

U školi je nastavu provodilo 74 nastavnika. Također, u školi su zaposlena 4 stručna suradnika. U administraciji i računovodstvu radi 5 službenika, a 13 radnika radi u tehničkoj službi.

Kompletna nastava je stručno zastupljena, a djelatnicima je omogućeno stručno usavršavanje prema potrebama, interesima i mogućnostima. Osim u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje nastavnici su sudjelovali na Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima, usavršavanjima na tečajevima prve godine provedbe projekta Erasmus akreditacije te na nizu seminara, predavanja i radionica koje nisu bile isključivo u organizaciji AZOO-a, o čemu podatke ima svaki pojedini nastavnik. Prošle je godine sudjelovanje djelatnika na stručnim usavršavanjima bilo doista intenzivno.

Naša je škola imala 6 voditelja županijskih i međuzupanijskih stručnih aktiva što pokazuje da je rad naših nastavnika prepoznat i cijenjen.

Redovito praćenje kvalitete rada i nastave obavljala je ravnateljica sa stručnim suradnicama, a prema elementima uspješnosti u nastavnom procesu, odnosu prema učenicima, roditeljima i ostalim članovima Nastavničkog vijeća, kao i prema prihvaćanju zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te odnosu prema radu, osjećaju odgovornosti i točnosti, o čemu postoji dokumentacija.

Skupove kolegijalnih tijela održavali smo prema godišnjem planu i programu i našem školskom kalendaru koji je njegov sastavni dio, održane su sve planirane sjednice Nastavničkog vijeća, sastanci Stručnih aktiva, po 3 (ili više, ovisno o potrebama razrednih odjela) informativnih i završnih sjednica svakog Razrednog vijeća. Na stručnim aktivima bavili smo se, između ostalog, potvrđivanjem i usuglašavanjem kriterija ocjenjivanja, organizacijom natjecanja, suvremenim nastavnim metodama po područjima te samovrednovanjem djelatnika, važnosti timskog rada, suradničkog učenja, kvalitetnim osvrtom na praćenja nastave, a na Vijećima razrednika usuglašavanjem kriterija izostanaka te uspjeha učenika, zdravstvenim odgojem, građanskim odgojem te važnosti rada u pedagoškim radionicama. Kroz sve navedene teme i područja provlačila se i tema što bolje i kvalitetnije organizacije nastave u što su bili uključeni svi nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica. U svim smo se segmentima aktivno konzultirali s učenicima kroz Vijeće učenika, kao i roditeljima kroz Vijeće roditelja, s namjerom njihovog što većeg uključivanja u donošenje važnih odluka tijekom školske godine. Osim na sjednicama roditelji su svoja pitanja, prijedloge i probleme razrednih odjela rješavali u direktnom kontaktu s predsjednicom Vijeća roditelja i ravnateljicom škole. Odluke koje se donose u školi nisu ishitrene i uvijek se temelje na analizama, iskustvu prethodnih godina i učeničkih generacija, stručnim procjenama i dobrobiti učenika i djelatnika škole.

2023./2024. je bila godina provedbe prvog Erasmus+ projekta u sklopu Erasmus akreditacije koji je završio 31.8.2024., vrijednosti 29.739,00 EUR, a istovremeno je u veljači prijavljen novi Erasmus+ projekt 2. godine Erasmus akreditacije koji će trajati do 31.8.2025. godine, za koji su odobrena sredstva u iznosu od 29.868,00 EUR. Sredstva dobivena iz Erasmus programa korištena su za stručno usavršavanje 14 nastavnika škole, članova Erasmus tima, sukladno ciljevima naše Erasmus akreditacije, a sljedeće će godine biti uključene i mobilnosti učenika.

Prostorni uvjeti su odlični, no svake godine ima mjesta za poboljšanje i potrebne adaptacije. U protekloj školskoj godini izvodili smo nastavu u starom i novom dijelu škole te

samo dva dana online zbog tehničkih razloga, uz poboljšane prostorne i materijalne uvjete škole, kontinuiranim ulaganjem u nastavna pomagala i opremu. Uz to, na starom dijelu školske zgrade uređen je dio krovništva na istočnom i južnom dijelu. Sredstva za te radove osiguralo je dijelom Ministarstvo kulture i medija u iznosu 13.272,28 EUR i osnivač, Varaždinska županija, u iznosu od 59.585,85 EUR. Na novi natječaj Ministarstva kulture i medija namijenjen zaštiti nepokretne kulturne baštine prijavili smo i treći dio krovništva, za čiju sanaciju je potrebno ukupno 84.362,75 EUR te su nam odobrena sredstva u iznosu od 20.000,00 EUR dok će Varaždinska županija osigurati preostalih 64.362,75 EUR. Uz spomenute radove pokrenut je projekt i ishoda kompletna dokumentacija za izgradnju nadstrešnice za bicikle, vrijednosti 36.963,65 EUR. Očekuje se primopredaja početkom rujna. Sanacijom krovništva uočeni su veći problemi na stropovima u dvije učionice na 2. katu starog dijela škole pa je pokrenuta njihova sanacija, vrijednosti 38.296,63 EUR. Radove izgradnje nadstrešnice za bicikle i sanacije stropova financira Varaždinska županija u cijelosti. Sveukupno u sanacije i uređenje škole za učenike u protekloj je školskoj godini uloženo 232.481,16 EUR.

Zajednički prostori škole donekle su stavljeni u funkciju. I dalje nam je cilj stvaranje ugodnog okruženja za rad u školi, kao jednu od važnih varijabli identificiranih u istraživanju povezanom s razvojem Strategije Prve gimnazije Varaždin. Kvalitetno opremljene ostale učionice i prostor Regionalnog obrazovnog centra doprinijet će tome, ali i dodatno uređenje zajedničkih prostora i školske kantine.

Ponovno je izazov prošle godine bilo i dalje dijeljenje prostora s Medicinskom školom Varaždin zbog uređenja njihove škole i izgradnje Centra kompetencija u području zdravstva. Organizacijski smo se uskladili i uspjeli ostvariti kvalitetan suživot dviju škola tijekom većeg dijela školske godine 2023./2024.

Vjerujem da je sve opisano u ovom Izvješću dokaz kako se svi uključeni u život i rad škole iskreno trude ostvariti misiju i viziju škole usvojenu prije dosta godina. U planu je revizija toga dijela sukladno promjenama koje obrazovni sustav doživljava iznutra i izvana. Izuzetan, zapravo nemjerljiv napredak ostvaren je u području korištenja IKT-a u nastavi, dijelom i primjeni umjetne inteligencije od čijeg razvoja ne možemo pobjeći pa je najbolja strategija upoznati alate koji se nude, naučiti učenike kako da ih koriste na ispravan način u učenju. Učenici i djelatnici škole izrazito su digitalno napredovali što planiramo iskoristiti u smislu održavanja hibridne nastave. To pokazuju i rezultati SELFIE upitnika na uzorku članova Erasmus tima škole. Te su činjenice važne budući da od sredine 2. polugodišta Izmjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama predviđaju vođenje kompletne pedagoške dokumentacije isključivo u elektroničkom obliku čime mnogi fizički dokumenti i matične knjige odlaze u povijest. Svjesni smo kako ništa u školi ne može zamijeniti rad s učenicima uživo, no zadržat ćemo dobre strane online nastave. U ovom trenutku, prema elementima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja, škola uživa ugled u državi, ali i šire te je prema mišljenju vanjskih stručnjaka ali i brojčanim evaluacijama jedna od najboljih gimnazija u Hrvatskoj. Podaci iz već spomenutog Školskog e-Rudnika upućuju na zaključak da se škola razvija i napreduje za što su zaslužni svi dionici naše škole na toj mikro razini koja nam je važna. Neovisno o tome što rade drugi mi želimo napraviti ono što iskustveno i znanjem procijenimo najboljim za svoje učenike. Time možemo biti zadovoljni, no kako bismo napredovali potreban je dodatni i kontinuirani trud, a postoje mnoga područja koje su djelatnici škole identificirali kao ona na kojima trebamo raditi bolje i više. Jednako tako naši učenici i njihovi roditelji usmjeravaju nas prema onom što može najbolje zadovoljiti njihove akademske ali i odgojne potrebe te ih rado slušamo i pokušavamo realizirati sve prijedloge koje je moguće realizirati.

U nastavku ovog dokumenta, od izvješća članova Tima za kvalitetu, stručnih suradnika, stručnih tijela, Vijeća učenika i Vijeća roditelja pa do različitih oblika nastave, mogu se naći sve pojedinosti oko izvođenja odgojno-obrazovnog procesa u Prvoj gimnaziji Varaždin u školskoj godini 2023./2024. Međutim, u sagledavanju cjelokupnog rada svih dionika odgojno-obrazovnog procesa u Prvoj gimnaziji Varaždin u šk.god. 2023./2024. potrebno je uz ovo Izvješće pogledati i podatke u Školskom e-rudniku (ŠeR Vol. 2 i 3), online ljetopisu škole za šk.god. 2023./2024. koji će biti objavljen u listopadu 2024. kao i ostale dokumente i materijale nastale tijekom školske godine, objave na školskoj web stranici www.gimnazija-varazdin.hr, školskoj Facebook stranici www.facebook.com/prvavz i školskom X profilu, pa i novootvorenom TikTok profilu. Na taj se način može sagledati i zaokružiti, potpuno vrednovati rad škole. Izvješće i ostali navedeni izvori temelj su za promišljanje o daljnjem razvoju, a što će biti opisano u Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu za školsku godinu 0224./2025.

Ravnateljica:

Janja Banić, dipl.inf.

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
ORGANIZACIJA NASTAVE

Izborna nastava

Dodatna i dopunska nastava

Izvannastavne aktivnosti

Fakultativna nastava

Njemačka jezična diploma

Izvješća sastavila: Renata Čelik, prof. pedagogije

ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. / 2024.

U školskoj godini 2023. / 2024. učenici su bili raspoređeni u 34 razredna odjeljenja: 8 prvih, 8 drugih, 9 trećih i 9 četvrtih razreda. Broj učenika u razrednim odjelima kretao se od 15 do 27.

Podjela učenika provodi se i za potrebe nekih predmeta kao što su strani jezici, vjeronauk, etika i izborna nastava.

Uz redovnu nastavu određenu službenim nastavnim planovima i programima / kurikulumima za svaki smjer provodila se izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, te izvannastavne aktivnosti.

Izborna nastava šk.god. 2023./2024.

U programu Opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodila se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

GODINA OBRAZOVANJA	PREDMET I NASTAVNIK	BROJ GRUPA	RAZREDI	BROJ UČENIKA
II.	Francuski (6 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	2.A	2
			2.B	1
			2.C	1
			2.D	2
	Informatika (12 učenika) Vesna Novosel Martinić	1	2.A	3
			2.B	1
			2.C	4
			2.D	4
	Laboratorijska kemija (18 učenika) Aleksandar Meštrić	1	2.A	5
			2.B	7
			2.C	3
			2.D	3
	Psihologija A (24 učenika) Marta Fajfarić	1	2.A	11
			2.B	13
			2.C	0
			2.D	0
Psihologija B (22 učenika) Mirta Kučak	1	2.A	0	
		2.B	0	
		2.C	12	
		2.D	10	
UKUPNO		5		82
III.	Francuski (12 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	3.A	1
			3.B	5
			3.C	4
			3.D	2
	Informatika (14 učenika) Vladimir Mikac	1	3.A	2
			3.B	2
			3.C	6
			3.D	4
	Mikrobiologija (18 učenika) Marko Šafran	1	3.A	5
			3.B	5
			3.C	5
			3.D	3
	Sociologija A (20 učenika) Ivana Žnidarić Kajić	1	3.A	12
			3.B	8
			3.C	0
			3.D	0
Sociologija B	1	3.A	0	

	(14 učenika) Hana Bulić		3.B	0
			3.C	5
			3.D	9
UKUPNO		5		78
IV.	Francuski jezik (7 učenika) Jasminka Bešenić Ivančić	1	4.A	1
			4.B	0
			4.C	2
			4.D	4
	Informatika (18 učenika) Vladimir Mikac	1	4.A	7
			4.B	7
			4.C	4
			4.D	0
	Mikrobiologija (12 učenika) Lidija Klampfl	1	4.A	3
			4.B	3
			4.C	3
			4.D	3
	Politika i gospodarstvo A (26 učenika) Ivana Žnidarić Kajić	1	4.A	11
			4.B	0
			4.C	15
			4.D	0
	Politika i gospodarstvo B (24 učenika) Hana Bulić	1	4.A	0
4.B			13	
4.C			0	
4.D			11	
UKUPNO		5		87
UKUPNO 2.-4. RAZREDI		15		247

Dodatna, dopunska, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti šk.god. 2023. / 2024.

Aktivnosti i grupe dodatne, dopunske, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti bile su aktivne cijele godine i to nakon jednogodišnje pauze ponovo u školskom okruženju.

Osim redovite nastave u školi se izvodila i dodatna nastava kojom se učenicima omogućava da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, ali i da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove da bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Dodatna nastava uglavnom se izvodila u obliku suradničke i projektne nastave, a uključuje rad na području scenske, glazbene i likovne umjetnosti, medija i fotografije, očuvanje kulturne i prirodne baštine, pa sve do novih spoznaja u području informatike. Svi ti programi omogućuju otvaranje škole prema lokalnoj zajednici te izgradnji partnerstva između različitih aktera odgojno-obrazovnog procesa na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Škola je također uspješno pripremala učenike za stjecanje „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ što se provodilo na redovitim satovima njemačkog jezika kao i na dodatnim satovima i pripremama za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita, kao i za stjecanje francuske jezične diplome DELF.

DODATNA NASTAVA		
Aktivnost	Voditelj	Broj učenika
Dodatna nastava iz hrvatskog jezika 4. razredi	Ivana Pintarić	70
Dodatna nastava iz engleskog jezika 4. razredi	Marijana Tomašić Hirš	4
Dodatna nastava iz matematike 2. - 3. razredi	Tajana Golub Mendaš	12

Dodatna nastava iz matematike 1. razredi	Lara Toth	7
Dodatna nastava iz matematike 4. razredi	Andreja Veršić	4
Dodatna nastava iz fizike 3. - 4. razredi	Helena Kanešić	15
Dodatna nastava iz fizike 1. - 2. razredi	Denis Barčot	10
Dodatna nastava iz biologije 3. - 4. razredi	Martina Vidović	17
Dodatna nastava iz biologije 1. – 2. razredi	Anamarija Melnjak	11
Dodatna nastava iz kemije 1.-3.-4. razredi	Aleksandar Meštrić	8
Dodatna nastava iz kemije 2. razredi	Denis Barčot	7
Ukupno		165

DOPUNSKA NASTAVA		
Aktivnost	Voditelj	Broj učenika
Dopunska nastava iz matematike 1.razredi	Lara Toth	9
Dopunska nastava iz matematike 2. razredi	Nikolina Ivačić	21
Dopunska nastava iz matematike 3.razredi	Stanko Divjak	17
Dopunska nastava iz matematike 4.razredi – 1 grupa	Milada Erhatic	24
Dopunska nastava iz matematike 4.razredi – 2 grupa	Andreja Veršić	31
Dopunska nastava iz kemije - svi razredi	Aleksandar Meštrić	16
Dopunska nastava iz fizike – 1. razredi	Anamarija Bešenić	17
Dopunska nastava iz fizike – 2.- 3. razredi	Denis Barčot	12
Ukupno		147

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI		
Aktivnost	Voditelj	Broj učenika
Dramska družina <i>Theatron</i>	Bojana Barlek	6
LITRA	Tatjana Ruža	7
Glazbena radionica	Slavica Kelemen	12
Book club	Dijana Mrazek Bosilj	11
Grupa kreativnih aktivnosti	Iva Pintarić Mandić	12
American Computer Science League (ACSL)	Bojan Banić	7
Foto i video grupa	Vladimir Mikac	11

Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike (HONI)	Vladimir Mikac	10
Želim znati više	Helena Kanešić	44
3D i Arduino praktikum	Marko Šafran Dinko Meštrović	6
Praktikum fizike za 4. razred	Anamarija Bešenić	6
Govorimo francuski	Jasminka Bešenić Ivančić	20
Prošlost za budućnost	Siniša Horvat	34
Volonterski klub	Jurica Barulek Marko Žganec	51
Školski sportski klub „Srednjoškolac“	Tatjana Ostović Šlehta	106
	Zoran Jeftić	121
	Irena Premuž	49
Biosigurnost, biozaštita i KemBioLab	Tihana Čus Slatković	14
Vijeće učenika	Željka Pačalat	36
Ukupno		563

FAKULTATIVNA NASTAVA		
Aktivnost	Voditelj	Broj učenika
DELFI – Francuski jezik	Jasminka Bešenić Ivančić	21
Astronomija	Denis Barčot	14
Praktikum mikrobiologije	Lidija Klampfl	12
Španjolski jezik	Mateja Zeljak	18
Portugalski jezik	Lovre Slamić	8
Francuski jezik	Ivana Žnidarić Kajić	9
Ukupno		82

Grupe DSD I i II

DSD	VODITELJ	BROJ UČENIKA
DSD – 1. razred – Grupa 1	Dalibor Vidović, Mette Liebermann	16
DSD – 1. razred – Grupa 2	Jadranka Šemiga, Mette Liebermann	12
DSD – 1. razred – Grupa 3	Dalibor Vidović, Mette Liebermann	16
DSD – 2. razred – Grupa 1	Anja Bušić, Mette Liebermann	18
DSD – 2. razred – Grupa 2	Dalibor Vidović, Mette Liebermann	18
DSD – 3. razred – Grupa 1	Jadranka Šemiga, Mette Liebermann	20
DSD – 4. razred – Grupa 1	Tatjana Žiger, Mette Liebermann	9
DSD – 4. razred – Grupa 2	Dunja Sačić, Mette Liebermann	6
Ukupno		115

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

USPJEH UČENIKA

Uspjeh i izostanci na kraju nastavne godine 2023./2024.

Uspjeh na državnoj maturi i upis na fakultete

Ostvareni uspjeh učenika na natjecanjima

Izvješća sastavili: Renata Čelik, prof. pedagogije, Marko Zrna, prof.

Prva gimnazija Varaždin

USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

Izvješće sastavila: Renata Čelik, prof.

UKUPNA STATISTIKA ŠKOLE

Na kraju nastavne godine u Prvoj gimnaziji Varaždin ukupno je bilo 730 učenika. Na kraju školske godine imali smo jednog negativnog ocijenjenog učenika. Ukupno je 11 učenika bilo upućeno na dopunski rad te 4 na predmetne ispite. Srednja ocjena škole u školskoj godini 2023./2024. iznosi visokih 4,58, a prema kojemu je ukupna srednja ocjena Prve gimnazije Varaždin već petu godinu za redom odličan (5).

Ove se školske godine u odnosu na prošlu ponovo povećao broj izostanaka. Sveukupno je bilo 61644 izostanaka, što je 3302 izostanka više, odnosno 5,66% više u odnosu na prošlu godinu. S druge strane broj neopravdanih izostanaka se uspješno smanjio sa 83 od prošle godine na 67 od ove godine. Jasno je da se s ukupnim brojem izostanaka, povećao i ukupan broj izostanaka po učeniku te je on ove godine iznosio 84,44 što je 8,41% više od prošle godine kada je iznosio 77,89 . Razred s najmanjim brojem izostanaka po učeniku je 1.e koji će biti nagrađen (po učeniku 55,55).

Od 730 učenika, svi imaju uzorno vladanje, a tek jedan ima izrečenu pedagošku mjeru sprječavanja. Realizirano je visokih 99 % nastave.

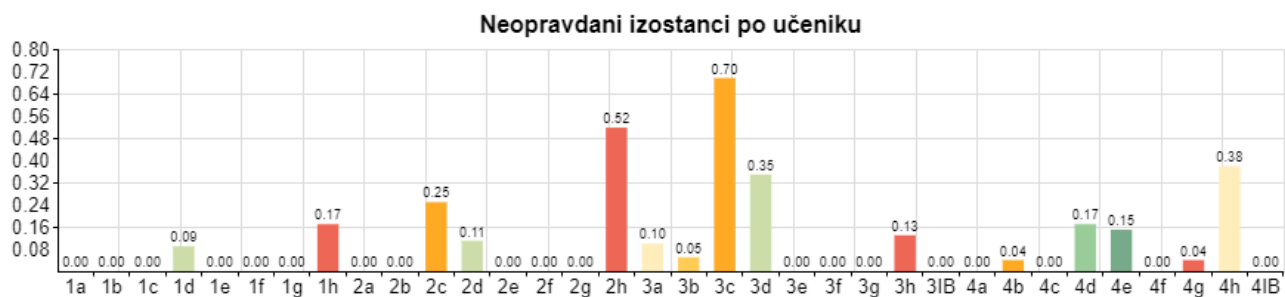
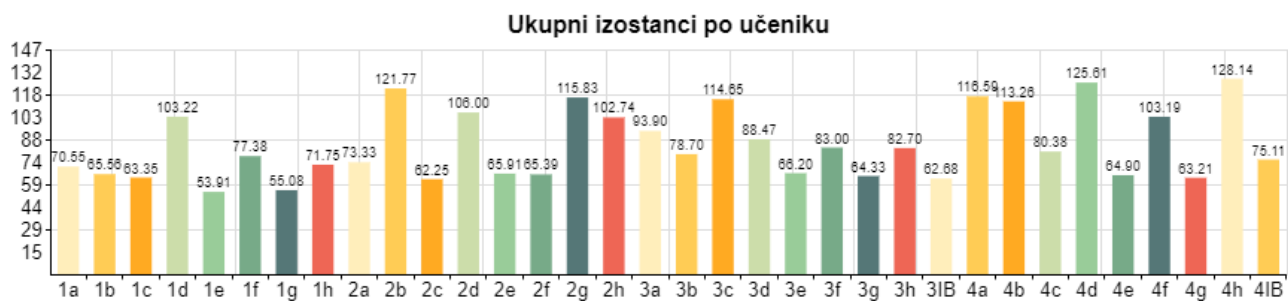
Podaci o broju učenika i strukturi:

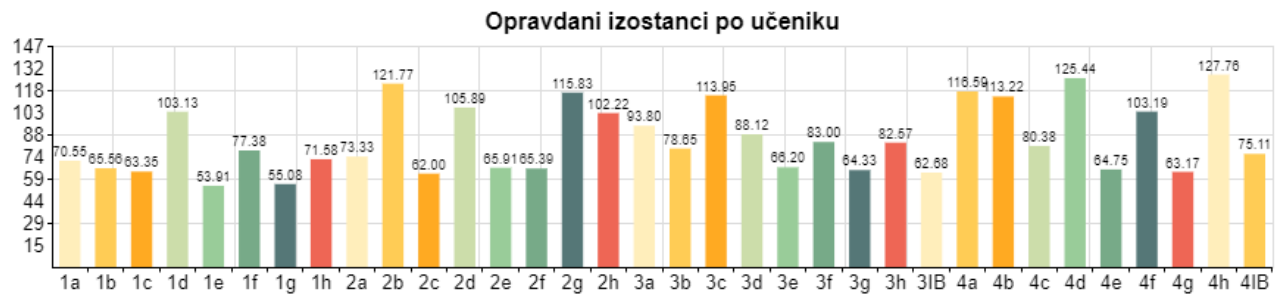
RAZRED	NA POČETKU	NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		
		M	Ž	U
1.	175	67	108	175
2.	175	55	120	175
3.	188	54	134	188
4.	192	60	132	192
Ukupno:	730	236	494	730

Podaci o izostancima učenika:

RAZRED	BROJ UČENIKA	OPRAVDANO		NEOPRAVDANO		UKUPNO	
		BROJ	PO UČENIKU	BROJ	PO UČENIKU	BROJ	PO UČENIKU
1.	175	12313	70,36	6	0,03	12319	70,39
2.	175	15622	89,27	19	0,11	15641	89,38

3.	188	15198	80,84	26	0,14	15224	80,98
4.	192	18444	96,06	16	0,08	18460	96,15
Ukupno:	730	61577	84,35	67	0,09	61644	84,44





Podaci o ukupnom broju opravdanih i neopravdanih izostanaka po generacijama:



Srednje ocjene po razredima i predmetima:

RAZRED	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	1.f	1.g	1.h	-	SREDNJA OCJENA
SREDNJA OCJENA	4,59	4,29	4,52	4,2	4,79	4,62	4,76	4,32	-	4,51
RAZRED	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	2.f	2.g	2.h	-	
SREDNJA OCJENA	4,67	4,55	4,72	4,37	4,72	4,78	4,64	4,11	-	4,57
RAZRED	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	3.f	3.g	3.h	3.IB	
SREDNJA OCJENA	4,71	4,57	4,70	4,31	4,71	4,72	4,84	4,53	4,50	4,62
RAZRED	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	4.f	4.g	4.h	4.IB	
SREDNJA OCJENA	4,58	4,78	4,62	4,55	4,67	4,75	4,74	4,47	4,52	4,63
Ukupno škola:										4,58

Podaci o pozitivno ocijenjenim učenicima i ocjenama nakon jesenskog popravnog roka:

RAZRED	BROJ UČENIKA	POZITIVNO OCIJENJENI UČENICI					
		BROJ	%	5	4	3	2
1.	175	174	99,43	95	75	4	0
2.	175	175	100	107	63	5	0
3.	188	188	100	119	69	0	0
4.	192	192	100	138	50	4	0
Ukupno	730	729		459	257	13	0

Pregled praćenja uspjeha po godinama:

PROSJEČAN USPJEH ŠKOLE - USPOREDBA KRAJEVA ŠKOLSKIH GODINA	
2001/02	4,27
2002/03	4,39
2003/04	4,4
2004/05	4,41
2005/06	4,39
2006/07	4,33
2007/08	4,25
2008/09	4,37
2009/10	4,3
2010/11	4,25
2011/12	4,24
2012/13	4,21
2013/14	4,26
2014/15	4,24
2015/16	4,28
2016/17	4,34
2017/18	4,41
2018/19	4,41
2019/20	4,61
2020/21	4,64
2021/22	4,55
2022/23	4,60
2023/24	4,58

Pregled praćenja izostanaka:

GODINA	UKUPNO	OPRAVDANO	NEOPRAVDANO
2006/ 07	73092	70865	2227
2007/ 08	65509	63451	2058
2008/ 09	64736	63098	1638
2009/ 10	61675	60614	1061
2010/ 11	62348	61439	909
2011/ 12	63336	62616	720
2012/ 13	66048	65740	420
2013/ 14	51463	51055	408
2014/ 15	54825	54572	253
2015/ 16	50096	49763	333
2016/ 17	48073	47945	128
2017/ 18	49149	48965	184
2018/ 19	50452	50308	144
2019/ 20	33204	33125	79
2020/ 21	29553	29370	183
2021/22	50217	50102	115
2022/23	58342	58259	83
2023/24	61644	61577	67
%u odnosu na lani	+5,66%	+5,70%	-19,28%

Prva gimnazija Varaždin

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA DRŽAVNE MATURE 2023./2024.

Izvješće sastavio: Marko Zrna, prof.

SADRŽAJ:

1. UVODNI DIO

2. REZULTATI PO PREDMETIMA I USPOREDBA REZULTATA 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.

2.1. Broj prijavljenih ispita po predmetima 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.

2.2. Statistika prolaznosti 2023./2024. (redovni učenici nakon ljetnoga roka)

2.3. Rezultati ispita za školu sumarno 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.

2.3.1. Rang 1 u generaciji

2.4. Prosječni centil za školu (obavezni predmeti) 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.

2.5. Prosječni centil za školu (izborni predmeti) 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.

2.6. Prosječni centil za školu (izborni predmeti s malim brojem kandidata) 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.

3. UPIS NA FAKULTETE

3.1. Upisali po izboru 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.

3.2. Upisali po studijima 2023./2024. (akademska godina 2024./2025.)

1. UVOD

Školske godine 2023./2024. provedena je petnaesta državna matura, a posao ispitnog koordinatora obavljao je Marko Zrna uz veliku podršku Školskoga ispitnog povjerenstva u sastavu: predsjednica – Janja Banić, dipl. inf., članovi – Marko Žganec, prof., zamjenik ispitnog koordinatora, Zdenko Antolković, prof., Jurica Barulek, prof., Lara Toth, prof. i Nikolina Ivačić, prof., a stručna suradnica psihologinja Željka Pačalat, prof. pomagala je učenicima oko zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije pa je tako NCVVO odobrio neku vrstu prilagodbe ispitne tehnologije za troje učenika naše škole (ovisno o ispitu koji su prijavili).

Državna matura sastoji se od dvaju dijelova – obveznoga i izbornoga. U sklopu obveznoga dijela državne mature učenici su polagali ispite iz triju predmeta – Hrvatskoga jezika, Matematike i stranoga jezika. Od prošle školske godine ispit iz Hrvatskoga jezika polaže se na jedinstvenoj razini dok se ostala dva obvezna predmeta mogu polagati na osnovnoj (B) ili višoj razini (A) ovisno o zahtjevima studijskih programa za koje su se opredijelili. Položena viša razina (A) obveznoga predmeta omogućuje učeniku pristup onim studijskim programima koji traže osnovnu razinu (B) i donosi veći broj bodova pri upisivanju studija. Izborni se dio državne mature sastoji od polaganja onih ispita koje učenik sam odabere. Učenici gimnazija isključivo polaganjem državne mature završavaju srednje obrazovanje, a istodobno im državna matura omogućuje nastavak obrazovanja na visokoškolskoj razini. Učenici i roditelji sve su informacije dobili od ispitnog koordinatora na satima razredne zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima, a mogli su ih pronaći i na internetskim stranicama www.ncvvo.hr, www.studij.hr i www.postani-student.hr. U odabiru ispita učenicima su uvelike pomagali i roditelji, razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici u školi.

Da bi se učenici mogli prijaviti u sustav na internetskoj stranici www.postani-student.hr, dobili su korisničku oznaku, lozinku (elektronički identitet iz sustava AAI@EduHr) i PIN zajedno s TAN-om. PIN je osobni identifikacijski broj koji služi za dodatnu zaštitu i privatnost podataka svakoga učenika. TAN je broj kojim učenik, na kraju cijeloga postupka, potvrđuje namjeru upisa na željeni studijski program i sve druge značajnije radnje u sustavu.

Ispite su učenici mogli prijavljivati od 1. prosinca 2023. do 15. veljače 2024., a studijske programe mogli su prijavljivati od 1. veljače 2024. do 17. srpnja 2024. (u skladu s odabranim predmetima na maturi).

Prvi (ljetni) ispitni rok započeo je 4. lipnja 2024., no u našoj je školi prvi ispit održan 7. lipnja 2024., a trajao je do 27. lipnja 2024. kada je održan posljednji ispit.

Konačna objava rezultata nakon prvoga (ljetnoga) ispitnog roka mature bila je 17. srpnja 2024., a podjela svjedodžbi 19. srpnja 2024.

2. REZULTATI PO PREDMETIMA ZA 2020./2021. i 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Ispit	Prijavljeno 2021.	Prijavljeno 2022.	Prijavljeno 2023.	Prijavljeno 2024.
Biologija	59	45	50	59
Engleski jezik (A)	155	156	168	162
Engleski jezik (B)	18	10	14	10
Filozofija	1	2	–	3
Fizika	82	65	69	76
Francuski jezik (A)	4	2	–	–
Geografija	1	1	3	2
Glazbena umjetnost	1	1	–	–
Hrvatski jezik (A)	160	160	–	–
Hrvatski jezik (B)	19	13	–	–
Hrvatski jezik	–	–	186	174
Informatika	14	13	14	15
Kemija	52	43	52	58
Likovna umjetnost	8	8	13	7
Logika	–	–	1	1
Matematika (A)	118	114	128	126
Matematika (B)	61	60	58	47
Njemački jezik (A)	14	10	5	8
Njemački jezik (B)	2	2	–	1
Politika i gospodarstvo	40	34	36	21
Povijest	–	5	5	3
Psihologija	29	43	41	31
Sociologija	3	4	9	15
Španjolski jezik (A)	–	2	–	2
Talijanski jezik (A)	1	–	–	–
Vjeronauk	–	–	–	–
UKUPNO	842	793	852	821

Učenici su 2023./2024. prijavili trideset i jedan ispit manje nego prethodne 2022./2023. školske godine u prvom (ljetnom) ispitnom roku. Ove je godine prijavljen nešto veći broj ispita iz *Biologije*, *Kemije*, *Fizike* i *Sociologije* dok se veći pad prijave vidi kod ispita iz *Politike* i *gospodarstva* te *Psihologije*.

2.2. Statistika prolaznosti 2023./2024. (redovni učenici nakon ljetnoga roka)

Spol	Broj učenika	NISU Prijavili DM	Prijavili DM	Položili DM	Nisu položili DM nakon ljetnoga roka (bez IB-ja), ili nisu izašli na ispite
M	60	0	60	59	1
Ž	132	0	132	125	7

Svi su učenici prijavili ispite državne mature. Tri učenice i jedan učenik nisu uspjeli na vrijeme završiti razred pa nisu ni mogli izaći na prvi (ljetni) rok državne mature. Na redovnoj maturi nisu zadovoljile četiri učenice i to na ispitima *Engleski jezik (A)*, *Matematika (A)*, *Matematika (B)* i *Hrvatski jezik*.

2.3. Rezultati ispita za školu sumarno za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024. školsku godinu

Predmet	Učenika pisalo ispit	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji
	(2020.)2021./ (2021.)2022./ (2022.)2023./ (2023.)2024.	(2020.)2021./ (2021.)2022./ (2022.)2023./ (2023.)2024.	(2020.)2021./ (2021.)2022./ (2022.)2023./ (2023.)2024.	(2020.)2021./ (2021.)2022./ (2022.)2023./ (2023.)2024.	(2020.)2021./ (2021.)2022./ (2022.)2023./ (2023.)2024.
Biologija (-)	59/45/50/58	46.25/58.20/50.38/ 46.88	57.82/72.75/62.98/ 58.60	2.95/3.84/3.34/3.0 7	1195/891/1412/12 55
Engleski jezik (A)	155/155/167/158	71.03/74.53/71.15/ 67.91	83.57/87.68/83.70/ 79.90	4.26/4.56/4.24/4.0 3	5506/5659/5840/5 413
Engleski jezik (B)	18/10/14/10	51.04/53.67/48.46/ 45.87	85.07/89.45/80.77/ 76.45	4.26/4.70/3.93/3.7 0	1967/1830/1675/2 791
Filozofija (-)	1/2/-/3	72.00/59.50/-/ /57.33	81.82/80.41/-/ /77.48	5.00/4.50/-/4.00	8/10/-/20
Fizika (-)	82/65/69/74	35.85/35.83/31.00/ 36.58	59.76/59.72/51.67/ 60.97	3.16/3.09/2.77/3.1 9	2066/2331/1866/1 998
Francuski jezik (A)	4/2/-/-	57.50/53.60/-/-	71.88/67.00/-/-	3.50/3.50/-/-	35/37/-/-
Geografija (-)	1/-/3/2	93.00/-/ /25.67/36.50	93.00/-/ /51.33/73.00	5.00/-/3.00/4.00	2/-/146/43
Glazbena umjetnost (-)	1/1/-/-	87.00/68.00/-/-	87.00/68.00/-/-	5.00/4.00/-/-	1/24/-/-
Hrvatski jezik (A)	160/159/-/-	86.26/88.10/-/-	71.88/73.42/-/-	3.88/3.99/-/-	4117/4580/-/-
Hrvatski jezik (B)	19/13/-/-	81.53/86.23/-/-	67.94/71.86/-/-	3.58/3.92/-/-	907/728/-/-
Hrvatski jezik (-)	-/-/185/169	-/-/84.50/83.88	-/-/76.82/76.26	-/-/4.20/4.14	-/-/5184/4867
Informatika (-)	14/13/13/14	27.00/28.46/34.85/ 27.00	54.00/56.92/69.69/ 54.00	3.00/3.00/3.69/3.0 0	1021/941/631/113 4
Kemija (-)	51/43/52/57	45.27/43.33/40.08/ 31.44	64.68/61.89/57.25/ 44.91	3.31/3.19/3.06/2.3 5	1113/1278/1397/1 502
Likovna umjetnost (-)	8/8/13/7	58.88/60.88/64.08/ 67.71	58.88/66.17/69.65/ 73.60	2.88/3.13/3.46/4.1 4	438/386/398/352
Logika (-)	-/-/1/1	-/-/39.00/49.00	-/-/62.90/79.03	-/-/3.00/4.00	-/-/16/3
Matematika (A)	118/113/128/124	37.02/39.61/36.13/ 33.89	61.69/66.02/60.21/ 56.48	3.36/3.57/3.23/3.0 6	3431/3766/4195/3 904
Matematika (B)	61/60/57/45	27.00/23.13/21.54/ 25.93	67.50/57.83/53.86/ 64.83	3.60/3.18/2.96/3.4 9	4316/2797/3736/2 401
Njemački jezik (A)	14/10/5/8	69.17/67.92/69.50/ 52.28	81.38/79.90/81.77/ 61.50	4.21/4.20/4.40/3.2 9	120/82/91/152
Njemački jezik (B)	2/2/-/1	41.33/47.29/-/ /51.57	63.58/72.75/-/ /79.33	3.50/4.00/-/4.00	279/136/-/62
Politika i gospodarstvo (-)	38/34/36/21	33.92/28.71/27.67/ 29.00	56.54/54.16/52.20/ 54.72	2.97/2.71/2.58/2.7 5	1094/1121/1279/1 272
Povijest (-)	-/4/5/3	- /41.50/34.40/39.00	- /65.87/54.60/61.90	-/3.25/2.80/3.33	-/128/320/216
Psihologija (-)	29/43/41/29	45.77/43.37/36.88/ 34.72	60.22/80.32/68.29/ 64.30	3.10/4.23/3.59/3.2 1	1002/716/945/946
Sociologija (-)	3/4/9/15	28.00/27.25/29.00/ 26.27	46.67/68.13/72.50/ 65.67	2.33/3.75/3.89/3.4 7	72/91/127/159

Španjolski jezik (A)	-/2/-/2	-/50.23/-/47.98	-/62.79/-/59.98	-/3.00/-/3.00	-/42/-/36
----------------------	---------	-----------------	-----------------	---------------	-----------

Prema prosječnoj ocjeni za školu najveći napredak u odnosu na prethodnu 2022./2023. školsku godinu vidi se kod ispita: *Geografija* (3.00/4.00), *Likovna umjetnost* (3.46/4.14), *Matematika (B)* (2.96/3.49) i *Fizika* (2.77/3.19). Pad se vidi kod dosta ispita, no najveći je kod ispita: *Njemački jezik (A)* (4.40/3.29), *Informatika* (3.69/3.00) i *Kemija* (3.06/2.35).

2.3.1. Rang 1 u generaciji

Na prvome (ljetnome) ispitnom roku 2023./2024. školske godine rang 1 u generaciji ostvarila je učenica Ivona Kurtoić iz ispita *Matematika (A)* i Nika Horvat iz ispita *Filozofija*.

2.4. Prosječni centil za školu (obavezni predmeti) za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024. školsku godinu

Predmet	Prosječni centil za 2021.	Prosječni centil za 2022.	Prosječni centil za 2023.	Prosječni centil za 2024.
Engleski jezik (A)	67.96	67.23	67.75	68.76
Engleski jezik (B)	79.29	79.10	80.38	69.81
Hrvatski jezik (A)	77.65	74.79	–	–
Hrvatski jezik (B)	89.84	91.33	–	–
Hrvatski jezik (–)	–	–	80.91	82.01
Matematika (A)	64.35	64.82	64.10	66.28
Matematika (B)	76.28	82.68	76.41	85.15
Njemački jezik (A)	72.42	77.88	74.78	51.11
Njemački jezik (B)	63.85	80.54	–	91.00

2.5. Prosječni centil za školu (izborni predmeti) za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024. školsku godinu

Predmet	Prosječni centil za 2021.	Prosječni centil za 2022.	Prosječni centil za 2023.	Prosječni centil za 2024.
Biologija (–)	75.42	80.15	69.17	73.36
Fizika (–)	69.59	66.28	73.76	70.68
Kemija (–)	66.90	61.89	60.32	58.62
Politika i gospodarstvo (–)	75.37	72.18	69.33	68.76
Psihologija (–)	65.01	73.08	65.27	64.31

2.6. Prosječni centil za školu – izborni predmeti s malim brojem kandidata za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024. školsku godinu

Predmet	Prosječni centil za 2021.	Prosječni centil za 2022.	Prosječni centil za 2023.	Prosječni centil za 2024.
Filozofija (–)	92.39	89.89	–	78.03
Francuski jezik (A)	33.33	35.45	–	–
Geografija (–)	99.53	–	51.72	84.91
Glazbena umjetnost	100.00	70.51	–	–
Informatika (–)	58.20	63.00	78.64	61.71
Likovna umjetnost (–)	63.04	71.14	73.20	75.55

Logika (-)	–	–	55.88	95.12
Povijest (-)	–	75.44	49.91	63.49
Sociologija (-)	77.42	78.84	77.93	74.97
Španjolski jezik (A)	–	33.61	–	28.13

3. UPIS NA FAKULTETE

3.1. Upis po izboru

Ova statistika ne pokazuje koliko je učenika odlučilo upisati fakultete u inozemstvu. Također u nju su uključeni i učenici koji nisu pristupili ispitima zbog popravnih ispita, a neki će rezultate popravljati u jesenskom roku kako bi sljedeće godine upisali željeni fakultet.

Predmeta	Izbor	Broj	Predmeta	Izbor	Broj
1	1	135	1	1	119
1	2	9	1	2	23
1	3	4	1	3	2
1	4	1	1	4	2
1	5	1	1	5	1
1	7	2	2	1	21
2	1	15	2	2	24
2	2	17	2	3	4
2	3	3	2	5	1
2	4	1			
Nije upisalo nakon prvoga (ljetnoga) roka 2021.	35		Nije upisalo nakon prvoga (ljetnoga) roka 2022.	22	

Predmeta	Izbor	Broj	Predmeta	Izbor	Broj
1	1	136	1	1	129
1	2	12	1	2	17
1	3	7	1	3	2
1	4	3	1	4	5
1	5	5	1	8	1
1	6	1	2	1	16
2	1	15	2	2	17
2	2	15	2	3	3
2	3	1	2	4	2
2	4	2			
2	5	2			
2	7	1			
Nije upisalo nakon prvoga (ljetnoga) roka 2023.	18		Nije upisalo nakon prvoga (ljetnoga) roka 2024.	22	

3.2. Upisali po studijima 2023./2024. (akademska godina 2024./2025.)

U sljedećoj tablici vidi se broj učenika naše škole koji su upisali određeno sveučilište ili veleučilište. Najveći interes učenici su pokazali za Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (22), Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu (11), Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (10), Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu (9), Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (9) i Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu (7).

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Sveučilište u Zagrebu	Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu	Slikarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Rijeci	Akademija primijenjenih umjetnosti	Likovna pedagogija, Rijeka	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Arhitektura i urbanizam, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Dizajn, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rehabilitacija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Logopedija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija, Zagreb	1	9
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Rijeci	Fakultet dentalne medicine Sveučilišta u Rijeci	Dentalna medicina, Rijeka	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu	Elektrotehnika i informacijska tehnologija i Računarstvo, Zagreb	1	7
Sveučilište u Splitu	Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu	Arhitektura i urbanizam, Split	1	1
Sveučilište u Rijeci	Fakultet informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci	Informatika, Rijeka	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Kemijsko inženjerstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Kemija i inženjerstvo materijala, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Ekoinženjerstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski i poslovni sustavi, Varaždin	1	8
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomika poduzetništva, Varaždin	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Novinarstvo, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Politologija, Zagreb	1	1

Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Inteligentni transportni sustavi i logistika, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Strojarstvo, Zagreb	1	6
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Mehatronika i robotika, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Brodogradnja, Zagreb	1	1
Sveučilište u Rijeci	Fakultet za matematiku Sveučilišta u Rijeci	Matematika, Rijeka	1	2
Sveučilište u Rijeci	Fakultet zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci	Radiološka tehnologija (stručni), Rijeka	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Farmacija, Zagreb	1	4
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Psihologija, Rijeka	1	4
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Kulturologija, Rijeka	1	2
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Povijest umjetnosti (dvopredmetni), Rijeka	2	1
Sveučilište u Rijeci	Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Engleski jezik i književnost (dvopredmetni), Rijeka	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Anglistika (dvopredmetni), Zagreb	2	9
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Germanistika (dvopredmetni), Zagreb	2	5
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Turkologija (dvopredmetni), Zagreb	2	3
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Talijanistika (dvopredmetni), Zagreb	2	3
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Informacijske znanosti (dvopredmetni), Zagreb	2	3
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Sociologija (dvopredmetni), Zagreb	2	2
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Povijest (dvopredmetni), Zagreb	2	2
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Lingvistika (dvopredmetni), Zagreb	2	2
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kroatistika (dvopredmetni), Zagreb	2	2
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Francuski jezik i književnost (dvopredmetni), Zagreb	2	2
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Fonetika (dvopredmetni), Zagreb	2	2
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Psihologija (jednopredmetni), Zagreb	1	1

Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Švedski jezik i kultura (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Španjolski jezik i književnost (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Ruski jezik i književnost (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Povijest umjetnosti (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Portugalski jezik i književnost (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pedagogija (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Filozofija (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Filozofski fakultet u Puli	Povijest (dvopredmetni), Pula	2	1
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Filozofski fakultet u Puli	Engleski jezik i književnost (dvopredmetni), Pula	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Građevinarstvo, Zagreb	1	5
Sveučilište u Zagrebu	Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Grafička tehnologija, smjer: Dizajn grafičkih proizvoda, Zagreb	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Kineziološki fakultet Sveučilišta u Osijeku	Kineziologija, Osijek	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kineziologija, Zagreb	1	3
Sveučilište u Rijeci	Medicinski fakultet i Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova Sveučilišta u Rijeci	Farmacija, Rijeka	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Medicinski fakultet Sveučilišta u Osijeku	Medicina, Osijek	1	1
Sveučilište u Rijeci	Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Medicina, Rijeka	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Medicina, Zagreb	1	9
Sveučilište u Zagrebu	Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu	Pjevanje, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zadru	Odjel za anglistiku Sveučilišta u Zadru	Anglistika (dvopredmetni), Zadar	2	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Odjel za biologiju Sveučilišta u Osijeku	Biologija, Osijek	1	1
Sveučilište u Zadru	Odjel za hispanistiku i iberške studije Sveučilišta u Zadru	Španjolski jezik i književnost (dvopredmetni), Zadar	2	1
Sveučilište u Zadru	Odjel za pedagogiju Sveučilišta u Zadru	Pedagogija (dvopredmetni), Zadar	2	1
Sveučilište u Zadru	Odjel za sociologiju Sveučilišta u Zadru	Sociologija (dvopredmetni), Zadar	2	1

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Pravni fakultet Sveučilišta u Osijeku	Socijalni rad, Osijek	1	2
Sveučilište u Rijeci	Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci	Pravo, Rijeka	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pravo, Zagreb	1	5
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalni rad, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Nutricionizam, Zagreb	1	1
Sveučilište u Splitu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Splitu	Biologija i kemija, Split	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Matematika, Zagreb	1	4
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kemija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Znanosti o okolišu, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Geologija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Dentalna medicina, Zagreb	1	2
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Multimedija, oblikovanje i primjena (stručni), Varaždin	1	3
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Fizioterapija (stručni), Varaždin	1	2
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Sestrinstvo (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Poslovanje i menadžment (stručni), Koprivnica	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Geodezija i geomatika, Varaždin	1	1
Sveučilište u Rijeci	Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci	Elektrotehnika, Rijeka	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Tekstilno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Tekstilni i modni dizajn; smjerovi: Modni dizajn, Dizajn tekstila, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Učiteljski studij (s engleskim jezikom), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Čakovec	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Veterinarska medicina, Zagreb	1	4
Visoko učilište Algebra	Visoko učilište Algebra	Digitalni marketing (stručni), Zagreb	1	2
Zagrebačka škola ekonomije i managementa	Zagrebačka škola ekonomije i managementa	Ekonomija i management (stručni), Zagreb	1	1

Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Fizioterapija (stručni), Zagreb	1	2
Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Medicinsko-laboratorijska dijagnostika (stručni), Zagreb	1	1

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

NATJECANJA UČENIKA

Izvješće sastavila: Renata Čelik, prof. pedagogije

REZULTATI NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske i Hrvatskog školskog sportskog saveza, te međunarodna natjecanja

I ove su školske godine naši učenici bili vrijedni te sudjelovali na mnogim natjecanjima.

Svestranost i marljivost naših učenika nema granica zbog čega su vidljivi zavidni rezultati na školski, županijskim, državnim, međunarodnim ali i svjetskim natjecanjima i olimpijadama.

Čestitamo učenicima i njihovim mentorima na uspjesima, koje donosimo u nastavku.

Državna / međunarodna natjecanja i olimpijade u školskoj godini 2023./2024. (AZOO i međunarodna natjecanja)

Ime	Prezime	Razred	Područje	Državno	Međunarodno	Mentor
Zlatka	Bartol Golubić	1	fizika	13.	-	Matija Huzak
David	Grabar	2	fizika	9.	-	Dinko Meštrović
Ivan	Vuk	2	njemački jezik	5.	-	Tatjana Žiger
Rea	Dreven	3	francuski jezik	9.	-	Jasminka Bešenić Ivančić
Lorena	Benčić	4	engleski jezik	17.		Ivan Lajnvaš
Iskra	Županić	1	kemija	8.	-	Tihana Čus Slatković
Jan	Pavić	3	kemija	4.	-	Lidija Klampfl
			kemija	-	3. mjesto na Mendeljejevoj olimpijadi	Lidija Klampfl
			biologija - istraživački rad	9.	-	Marko Šafran
			prirodoslovlje	-	brončana medalja na Europskoj prirodoslovnoj olimpijadi	Lidija Klampfl Helena Kanešić Marko Šafran
			biologija	-	1.nagrada na III Eci Scientific Contest	Marko Šafran
Lana	Krog	3	kemija	6.	-	Lidija Klampfl
Tia	Hranić	3	kemija - istraživački rad	3.	-	Aleksandar Meštrić
Ozana	Margotić	1	informatika - Algoritmi	4.	zlatna medalja na American Computer Science League finalu	Bojan Banić
				6. na Hrvatskoj informatičkoj olimpijadi za djevojke		
Karla	Barbir	2	informatika	13. na Hrvatskoj informatičkoj	-	Vladimir Mikac

				olimpijadi za djevojke		
Lana	Šćukanec	2	informatika	7. na Hrvatskoj informatičkoj olimpijadi za djevojke	-	Bojan Banić
Sofija	Velkovska	4	informatika - Algoritmi	3.	brončana medalja na American Computer Science League finalu	Bojan Banić
				2. na Hrvatskoj informatičkoj olimpijadi za djevojke	brončana medalja na Europskoj informatičkoj olimpijadi za djevojke	
				7. na Hrvatskoj informatičkoj olimpijadi		
Bruno	Kosmačin	4	informatika – Algoritmi	4.	zlatna medalja na American Computer Science League finalu	Bojan Banić
				11. na Hrvatskoj informatičkoj olimpijadi		
Antun	Kralj	3	informatika	-	srebrna medalja na American Computer Science League finalu	Bojan Banić
Jana	Furdi	4	informatika	11. na Hrvatskoj informatičkoj olimpijadi za djevojke	-	Bojan Banić
Mila	Maretić		matematika	-	srebrna medalja na Europskoj matematičkoj olimpijadi za djevojke	Andreja Veršić
Marko	Hrenić	3	matematika A	2. nagrada	-	Milada Erhatic
Barbara	Kelava	4	matematika A	3. nagrada	-	Andreja Veršić
Zara	Klein	2	povijest	1.	-	Jurica Barulek
Samanta	Vitez	1	geografija	13.	-	Josip Kruljac
Nino	Petek	1	geografija	10.	-	Ljerka Novak Belavić
Ivan	Vuk	2	geografija	5.	-	Maja Jurgec
Mato	Sokol	4	geografija	15.	-	Maja Jurgec
Elena	Weiser	1	biologija	5.	-	Vinka Sambolec Škerbić
Dino	Bregović	1	astronomija	3.	-	Denis Barčot
Luka	Grđan	1	astronomija	6.	-	Denis Barčot

Ivona	Novotny	2	astronomija	11.	-	Denis Barčot
Ida	Slunjski	3	astronomija	9.	-	Denis Barčot
Marko	Sokol	4	astronomija	5.	-	Denis Barčot

Državna natjecanja iz sporta u školskoj godini 2023./2024. (HŠSS)

Sport	Državno	Mentor
Futsal - djevojke	5.	Zoran Jeftić
Plivanje - mladići	10.	Irena Premuž
Kros - djevojke	15.	Tatjana Ostović Šlehta
Šah - djevojke	5	Zoran Jeftić
Šah - mladići	10.	Zoran Jeftić
Košarka - mladići	4.	Zoran Jeftić
Sportski ples - suvremeni	11.	Tatjana Ostović Šlehta

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
PROGRAM SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE
ZAŠTITE UČENIKA
INICIJALNO UPOZNAVANJE UČENIKA PRVIH RAZREDA
PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA I RODITELJIMA
UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA**

Izvešće sastavila: Željka Pačalat, dipl. psiholog

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA OVISNOSTI 2023./2024.

Voditeljica ŠPPO-a: Željka Pačalat, dipl. psiholog

AKTIVNOSTI ŠPPO-a	REALIZACIJA
1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE	
1.1. Aktivnosti primarne prevencije	
Aktivnosti u redovnoj nastavi	Iz evidencije u razrednim knjigama i u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti vidljivo je da su predviđeni sadržaji realizirani uglavnom prema planu.
Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	U školi je organiziran velik broj aktivnosti kroz dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i posebne projekte škole. Održane su aktivnosti, predavanja i događanja naše knjižnice, Vijeća učenika, izvanučionička nastava, Dan sporta, Dan otvorene nastave... Održane su humanitarne akcije Interacta, Volonterskog kluba, školske knjižnice te izborne sociologije.
Projekti škole usmjereni na primarnu prevenciju: „Distorzije i štimeri“ – preventivni projekt prijavljen na natječaj MZO	Preventivni projekt uključivao je mjesečni „newsletter“ za razrednike koji je slala psihologinja s materijalima i prijedlozima aktivnosti za sat razrednika; mjesečne teme na vijeću učenika i koje su predstavnici kao vršnjački edukatori mogli ponoviti u svojim razredima, radionice u sklopu grupe za podršku „Safe space“ koje je održala psihologinja i vanjski partneri – Izazov i istina i udruga Kako si?
Projekti škole usmjereni na primarnu prevenciju: „Kako učiti“ za učenike 1. razreda – realiziraju razrednici, psihologinja i pedagoginja	Učenci prvih razreda ispunjavali su upitnike o prilagodbi na novu školu te su imali radionice na satu razrednika o toj temi koje su održali razrednici i stručne suradnice. Provedena je početna procjena prilagodbe na srednju školu za sve učenike prvih razreda primjenom upitnika o učenju, stresu, samopoštovanju i interesima. Nakon toga obavljani su individualni razgovori pedagoginje s 3 razreda i psihologinje s 4 razreda, a jedan razred će obaviti pedagoginja početkom drugog razreda. Svim učenicima koji su prijavili povišen stres ponuđen je i raniji termin razgovora s psihologinjom.
Projekti škole usmjereni na primarnu prevenciju: Volonterski klub – rad volontera – učenika naše škole s ranjivim skupinama građana te skupljanje plastičnih čepova za skupe lijekove	U radu Volonterskog kluba aktivno je sudjelovalo 44 učenika, 3 nastavnika i te je ostvarena suradnja ili akcija za 6 ustavova i udruga.
Projekti škole usmjereni na primarnu prevenciju: „Projekt učenici mentori“ za učenike 1.r – učenici viših razreda pružaju podršku učenicima 1.r. i 3.IB	19 učenika javilo se da budu mentori prvim razredima i 3.IB razredu; dodijeljeni su im razredi, te su potvrdili održavanje jednog obveznog sastanka unutar prva dva mjeseca nastave i dogovor o daljnjem kontaktu po potrebi.
Projekti i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama i stručnjacima	U suradnji s udrugom Istina i izazov održana je radionica No stress, no mess! U sklopu rada grupe Safe space. U suradnji s udrugom druga Kako si? – održana su predavanja prof. dr. sc. Nataše Jokić Begić „Biti roditelj u 21. stoljeću“ za roditelje i „Kako ublažiti posljedice stresa“ za nastavnike, te radionice za učenike o emocionalnoj pismenosti. Održano je predavanje nacionalnog CERT-a „Cybersecurity Ninja Educating Young People and Their Parents on How to Fight Cybersecurity Challenges“. Suradnja s PU Varaždinskom uključivala je organizaciju i preventivna predavanja u sklopu Maturantike.

	Održane su radionice Mamme kluba za podizanje svjesnosti o važnosti samopregleda dojke. Provedena je radionica HAK-a o sigurnosti u prometu.
Program mjera za povećanje sigurnosti u školi	Realizirane mjere za povećanje sigurnosti u školi uključuju obradu tema vezanih uz sigurnost u školi i prevenciju nasilja na satu razrednika, tretman učenika kod kojih su primijećene određene promjene u ponašanju, video-nadzor, dežurstvo portira i nastavnika.
Međupredmetne teme	Međupredmetne teme reliziraju se u suradnji razrednika, predmetnih nastavnika, pedagoginje, psihologinje i vanjskih suradnika.
Rad s učenicima na satovima razrednog odjela	Na satu razrednika od 1. do 4. razreda obrađivane su teme po odabiru razrednika u skladu i s njihovom procjenom o potrebi i interesu učenika, uključujući aktualna događanja u razredu i radionice predložene u okviru međupredmetnih tema i drugih projekata i suradnji. Razrednici su primali mjesečne prijedloge tema i materijale za rad od psihologinje.
Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti	Specifično informiranje provedeno je u dijelu tema međupredmetne teme Zdravlje u predmetnoj nastavi i na satovima razrednih odjela.
1.2. Aktivnosti sekundarne prevencije	
1.2.1. Diskretni, osobni zaštitni postupak	Razrednici, nastavnici i stručne suradnice provodili su specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje osjetljivih i teže prilagodljivih učenika i učenika koji su iz bilo kojeg dodatnog razloga posebno ugrožena.
1.2.2. Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole	Psihologinja je provela inicijalne razgovore s učenicima 1. a, b, c i d razreda, a pedagoginja 1. e, g i h., U individualno savjetovanje i podršku kod nošenja s teškoćama bilo je uključeno 70 učenika, a još učenika bilo je uključeno u individualne konzultacije oko razvoja interesa i područja darovitosti te podrške aktivnosti učenika. Uvidom u razredne knjige i razgovorom s razrednicima i predmetnim profesorima te informiranjem na sjednicama praćen je veći broj učenika prema potrebi. Roditelji i učenici upućeni su na suradnju s 10-ak vanjskih stručnjaka i institucija.
2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE	
2.1. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima	Održano je predavanje psihologinje na uvodnom roditeljskom sastanku za roditelje učenika prvih razreda o prilagodbi na novu školu, predavanje prof. dr. sc. Nataše Jokić Begić „Biti roditelj u 21. stoljeću“, te predavanje nacionalnog CERT-a u sklopu projekta „Cybersecurity Ninja Educating Young People and Their Parents on How to Fight Cybersecurity Challenges“.
2.2. Savjetodavni rad s roditeljima	
2.3. Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa	Razrednici su redovito bili u kontaktu s roditeljima, a u savjetovanje stručnih suradnika bilo je uključeno 25 roditelja naših učenika.
3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA NASTAVNIKE	

<p>3.1. Organizacija sustavne edukacije nastavnika</p>	<p>Dio nastavnika je sudjelovao u projektima usmjerenima na profesionalni razvoj, informirani su o zanimljivim webinarima i redovito su sudjelovali u radu ŽSV, a prema dogovoru i mogućnostima i na državnim skupovima i drugim seminarima.</p> <p>Na nastavničkom vijeću održano je predavanje za nastavnike prof. dr. sc. Nataše Jokić Begić „Kako ublažiti posljedice stresa“.</p>
<p>3.2. Podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore</p>	<p>Tijekom godine održavana je redovita suradnja razrednika i predmetnih profesora sa stručnim suradnicama te su održavane konzultacije s vanjskim stručnjacima o konkretnim situacijama.</p>

IZVJEŠĆE O SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Sastavila: Željka Pačalat, dipl. psiholog

SVRHA: očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog i socijalnog zdravlja

KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI suradnici	VRIJEME	REALIZACIJA
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika	sistematski pregledi cijepljenje učenika	Zavod za javno zdravstvo tajnica razrednici	tijekom nastavne godine	- sistematski pregledi djelatnika nastavljeni su prema planu za 21 djelatnika - nema redovnih cijepljenja učenika u srednjoj školi po planu cijepljenja, samo nadokada za 8. razred OŠ - zainteresirani učenici su se javljali za opcionalna cijepljenja
	Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi	predavanja tribine radionice	nastavnici biologije razrednici stručni suradnici vanjski stručnjaci	tijekom nastavne godine	- provedena je međupredmetna tema Zdravlje u predmetnoj nastavi i na satovima razrednika
	Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika	predavanja tribine radionice		tijekom nastavne godine	
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	predavanja razgovor		tijekom nastavne godine	
	Oslobađanje učenika od nastave TZK	prikupljanje dokumentacije	liječnik nastavnici TZK	početkom školske godine	- 24 učenika oslobođeno je od nastave TZK
PREHRANA U ŠKOLI	Osiguravanje rada školske kuhinje s odgovarajućom ponudom hrane i napitaka	ugovor s izvršiteljem usluga	ravnateljica izvršitelj usluga	tijekom nastavne godine	- školska kantina ove je godine radila od proljeća kad se pružatelj usluge javio na natječaj

UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	Čistoća i održavanje školskog prostora	čišćenje suradnja nastavnika, učenika i spremačica	tajnica spremačice domari učenici razrednici	svaki dan	- tehničko osoblje redovito je brinulo o održavanju školskog prostora, a razrednici i drugi nastavnici kroz ponavljanje i primjenu odredbi kućnog reda usmjeravaju ponašanje učenika prema prostoru - IB projekt Waste Management tokom cijele godine pratio je potrebe i razrađivao prijedloge učinkovitijeg upravljanja otpadom u škole i uključivao edukativna predavanja i posjete
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme	poštivanje kućnog reda	- svi zaposlenici i učenici	svaki dan	
SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme	razgovor, savjetovanje	psihologinja pedagoginja razrednici	tijekom nastavne godine	- učenici i roditelji obraćali su se razrednicima i stručnim suradnicama tokom cijele godine
	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: prijevoz, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	prikupljanje podataka i dokumentacije	tajnica pedagoginja psihologinja HZZO MZO	početkom školske godine i prema potrebi	- prijevoz učenika subvencioniran je od strane Varaždinske županije
	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	popis učenika uplata premije	razrednik računovođa osiguravajuća kuća	početkom školske godine	- sklopljen je ugovor s osiguravajućom kućom Croatia osiguranje
	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, učeničkim domom i ostalima prema potrebi	sastanci i korespondencija	ravnateljica psihologinja pedagoginja	tijekom nastavne godine	- prema potrebi je ostvaren kontakt i suradnja

INICIJALNO UPOZNAVANJE UČENIKA PRVIH RAZREDA 2023./2024.

Za učenike prvih razreda su u sklopu projekta „Kako učiti“ organizirane teme o prilagodbi na srednju školu na satovima razrednika od strane razrednika, pedagoginje i psihologinje tokom prvog polugodišta. Stručne suradnice knjižničarke su tokom rujna provele inicijalno upoznavanje učenika s aktivnostima, vrstama građe i uvjetima korištenja građe u školskoj knjižnici i s Pravilnikom o radu. Cilj im je bio osposobiti učenike za što lakše samostalno snalaženje i optimalno korištenje svih izvora informacija u knjižnici.

Pedagoginja i psihologinja organizirale su ispunjavanje upitnika o interesima i sklonostima za različite nastavne i izvannastavne sadržaje, te upitnika kojima se ispituju navike učenja, samopoštovanje i trenutna emocionalna opterećenost. Nakon uvida u odgovore učenika, učenicima koji su prijavili više razine stresa kod prilagodbe ponuđen je raniji termin kod psihologinje, a ostali učenici su imali redovne inicijalne razgovore. Između studenog 2023. i svibnja 2024. učenici 1. a, b, c i d razreda bili su na individualnom razgovoru kod psihologinje, a učenici 1. e, g i h razreda na razgovoru kod pedagoginje, dok je 1. f u planu za početak iduće školske godine.

Učenici su često tražili podršku oko organizacije učenja, prilagodbe na nove radne okolnosti, nošenje s roditeljskim i vlastitim očekivanjima od uspjeha. Dio učenika tražio je podršku u vezi samopouzdanja i socijalnog funkcioniranja u novim okolnostima, te vještina emocionalne samoregulacije i socijalnih vještina.

Željka Pačalat, dipl. psiholog

PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA, RODITELJIMA I DJELATNICIMA

Glavna svrha ovogodišnjeg plana za podršku učenicima, roditeljima i djelatnicima bila je unaprijediti i uravnotežiti „osnovni paket“ preventivnih aktivnosti koji dobije svaki pojedinac kroz podršku razrednicima, jačanje kapaciteta učenika za vršnjačku podršku i educiranje stručnih suradnika i nastavnika.

Sadržajno je fokus kao i prethodnih godina bio na zaštiti mentalnog zdravlja i jačanju opće dobrobiti učenika i djelatnika kroz razvoj emocionalne pismenosti, primjenu usredotočene svjesnosti, jačanje socijalnih vještina, istraživanje učeničkih interesa i vrijednosti. Od potencijalnih ovisnosti najveći je rizik digitalne stimulacije, pa je cilj bio i ponuditi alternativne aktivnosti za smanjivanje osjećaja otuđenosti i razvoj životnih vještina.

Slabija strana naše preventivne prakse je što brojne kvalitetne aktivnosti nisu jednako dostupne svim učenicima – inicijativa učenika općenito opada, učenici rjeđe ostaju na aktivnostima nakon nastave, u fokusu razrednika su češće operativni zadaci ispred preventivnih, stručne suradnice ne stižu održavati ciljanu dinamiku posjeta razredima. Cilj za ovu godinu bio je da nema učenika kojeg važne životne teme zaobiđu. Stoga je naglasak prvo na bio aktivnostima koje se održavaju na satovima razrednika i unutar nastave što je moglo doprinijeti daljnjoj otvorenosti većeg broja učenika za niz projekata i aktivnosti koje su izborne, ali i pozitivnoj slici o brizi o vlastitoj i tuđoj psihološkoj dobrobiti.

Kvalitetu provedbe općeg preventivnog programa Prve gimnazije Varaždin nastojali smo unaprijediti kroz:

- primarni fokus na teme psihološke dobrobiti i međuljudskih odnosa
- osnaživanje razrednika za kvalitetnu provedbu preventivnih aktivnosti na satovima razrednika i općenito vođenje razreda
- jačanje vršnjačkog doprinosa pozitivnom razvoju učenika putem radionica na vijeću učenika i prenošenja odabranih tema na satovima razrednika
- osmišljavanje novih tema i suradnji s vanjskim stručnjacima za roditelje
- širenje suradnje s vanjskim partnerima
- daljnji razvoj aktivnosti za dodatno motivirane učenike i učenike s povećanom potrebom za podrškom u području mentalnog zdravlja
- razvoj evaluacije provedenih aktivnosti na kraju svakog polugodišta

Ciljevi su realizirani kroz nekoliko aktivnosti i metoda:

Mjesečni „newsletter“ za razrednike

Na početku školske godine razrednici od stručnih suradnica dobivaju predloženi popis tema iz kojih biraju ne koje odgovaraju potrebama njihovog razreda za svoj plan rada, uključujući teme koje će sami provesti i one koje će provesti stručne suradnice. Kao dopuna tim smjernicama, ove godine psihologinja je pripremila materijale za jednu aktivnost na satu razrednika svaki mjesec i uz to druge korisne izvore, prijedloge, i savjete za rad razrednika u tom mjesecu. Pripremljene su aktivnosti za razrednike – početna anketa o potrebama razreda, Dan ljubaznosti – ohrabrujuće poruke za ogledala, Dan muškaraca, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Upute kako razgovarati o teškim situacijama, Upute o pravilima pristojnog ponašanja, završna evaluacija suradnje.

Mjesečna tema na vijeću učenika i vršnjačke teme za sat razrednika

Predstavnici razreda u vijeću razrednika sudjelovati su u jednoj edukativnoj aktivnosti koju je pripremila školska psihologinja svaki mjesec. Neke od tih aktivnosti mogli su ponoviti u svojem razredu

na satu razrednika tokom godine. Aktivnosti su bile: aktivnost za jačanje kohezije, prezentacija Emocije, prezentacija Vršnjačko i elektroničko nasilje, prezentacija Kognitivne distorzije, prezentacija Prokrastinacija.

Posjeti satu razrednika od strane stručnih suradnica

Teme za satove razrednika provedene su s fokusom na prilagodbu i podršku prvim razredima, jačanje kapaciteta za sebe i druge u drugom razredu, istraživanje profesionalnih interesa i vrijednosti u trećem i četvrtom razredu.

Povezivanje s vanjskim partnerima

Ostvarena je suradnja s udrugom Istina i izazov - radionica No stress, no mess!, udrugom Kako si? – predavanja i radionice za učenike roditelje i nastavničko vijeće; suradnja s PU Varaždinskom - Maturantika, radionice Mamme kluba za podizanje svjesnosti o važnosti samopregleda dojke, s HAK-aom - radionica o sigurnosti u prometu, predavanje nacionalnog CERT-a Cybersecurity Ninja Educating Young People and Their Parents on How to Fight Cybersecurity Challenges.

Rad stručnih suradnica s grupama učenika

Grupa Safe space sudjelovala je, uz radionice vanjskih suradnika, i u tematskim radionicama psihologinje: Tehnike opuštanja, Moje emocije i ja, Identitet kroz preaktivne tehnike - kakav sam i kako me drugi vide, Introverzija i socijalna anksioznost. U aktivnostima je sudjelovalo ukupno 22 učenika.

Individualno praćenje i osnaživanje učenika – preventivni individualni rad

Provedena je početna procjena prilagodbe na srednju školu za sve učenike prvih razreda primjenom upitnika o učenju, stresu, samopoštovanju i interesima. Nakon toga obavljani su individualni razgovori pedagoginje s 3 razreda i psihologinje s 4 razreda, a jedan razred će obaviti pedagoginja početkom drugog razreda. Svim učenicima koji su prijavili povišen stres ponuđen je i raniji termin razgovora s psihologinjom.

Održana su predavanja i radionice za roditelje – uvodno predavanje psihologinje za roditelje učenika 1. razreda, predavanje prof. dr. sc. Nataše Jokić Begić „Biti roditelj u 21. stoljeću“, predavanje nacionalnog CERT-a Cybersecurity Ninja Educating Young People and Their Parents on How to Fight Cybersecurity Challenges; predavanje za nastavnike prof. dr. sc. Nataše Jokić Begić „Kako ublažiti posljedice stresa“.

U sklopu jačanja privrženosti školi i pozitivnog školskog identiteta nastavljen je razvoj školskih obilježja – nakon školskih „hoodica“ koje su tražili učenici, ove godine osmišljene su i izrađene školske majice kratkih rukava i antistres loptice koje su se koristile za nastupe učenika na natjecanjima i predstavljanim škole, a dio majica i antistres loptica poklonjen je kao nagrada učenicima koji su se istaknuli kao vršnjački edukatori u svojim razredima te najboljim maturantima.

U individualno savjetovanje i podršku kod nošenja s teškoćama bilo je uključeno 70 učenika psihologinje, a još učenika bilo je uključeno u individualne konzultacije oko razvoja interesa i područja darovitosti te podrške aktivnosti učenika.

Kroz projekt učenici-mentori osigurana je praktična pomoć starijih generacija učenicima prvih razreda. Razrednici su redovito bili u kontaktu s roditeljima, a u savjetovanje stručnih suradnika bilo je uključeno 25 roditelja naših učenika.

Od uobičajenih tema oko kojih učenici traže podršku, i ove su godine bile zastupljene teme prilagodbe na prvi razred, nošenja s uspjehom koji je slabiji od njihovih ili roditeljskih očekivanja, priprema za maturu i odlučivanja o karijeri, komunikacija i suradnja s pojedinim nastavnicima i suučenicima, prijateljski i ljubavni odnos te prilagodba kod izvanrednih životnih okolnosti. Teme koje su se istaknule ove godine u individualnom radu s učenicima su vezane uz socijalnu i obiteljsku dinamiku - u nekim razredima učenicima - funkcioniranje u zajednicama u kojima se nalazimo, prihvaćanje različitosti i ograničenja odnosa, usklađivanje relativno visoke svijesti o individualnih potrebama s resursima dostupnima u okolini.

Željka Pačalat, dipl. psiholog

UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su učenici s teškoćama i daroviti učenici.

Teškoće naših učenika koje zahtijevaju prilagodbu pristupa u školi uključuju razmjerno česte zdravstvene teškoće i nešto manje učestale specifične teškoće u učenju, jezične i komunikacijske teškoće, motoričke i senzoričke teškoće, emocionalne teškoće i smetnje u ponašanju. Praksa škole je da kao teškoće tretiramo i izvanredne okolnosti u kojima učenici žive, čak i kad one predstavljaju samo potencijalni rizik da se očituju u nekim smetnjama (najčešće emocionalnim ili ponašajnim).

Po redovnom programu uz individualizirani pristup školovalo se ove školske godine 9 učenika, a za još 2 učenice pripremljena je dokumentacija za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi određivanja primjerenog oblika školovanja (redoviti program uz individualizirani pristup). Prilagodbe ispitne tehnologije kod polaganja ispita državne mature tražilo je i dobilo 3 učenika.

Nastavljena je praksa škole da od niza prilagodbi koje literatura predviđa za određeni oblik teškoća nastavnici s učenicom dogovaraju koje će i u kolikoj mjeri koristiti, uzimajući u obzir što učenik može i način rada u određenom predmetu. Dugoročne prilagodbe u prvom polugodištu opisujemo u posebnom obrascu koji dobiva na uvid roditelj učenika, a pristup učenicima koji samo kratkoročno trebaju prilagodbu dogovaramo na sjednicama pojedinog razrednog vijeća. Za učenike prvog razreda koji se upisuju s prilagodbom pristupa uspostavljamo suradnju s osnovnom školom. Primjenu dogovorenih prilagodbi prate učenici, razrednici, nastavnici i roditelji pa se u slučaju potrebe one revidiraju.

Nastavili smo pratiti jake strana učenika kroz primjenu internog online upitnika konstruiranog za potrebe škole o interesima i vještinama učenika koji su ispunili svi učenici prvih razreda. O rezultatima je svaki učenik individualno razgovarao s pedagoginjom ili psiholozima te su potaknuti na razmatranje aktivnosti u koje bi se mogli uključiti. Škola je i ove godine nudila aktivnosti u kojima učenici mogu razvijati različita područja posebnih sposobnosti: verbalne sposobnosti, logičko-matematičke, likovne, glazbene, tjelesne, socijalne vještine itd. Aktivnosti izvan redovne nastave za poticanje razvoja učenika uključuju dodatnu nastavu i sudjelovanje na natjecanjima znanja, uključivanje u centre izvrsnosti u našoj školi i u drugim školama, izvannastavne aktivnosti i brojne projekte, od manjih i jednokratnih, do dugotrajnih i međunarodnih. Daljni razvoj poticanja razvoja potencijala učenika u planu je Tima za darovite učenike u koji su uključeni predstavnici svih predmetnih područja, a koji se naslanja na spoznaje koje je dio kolega stekao kroz RITHA program za rad s darovitima. Za iduću školsku godinu Tim istražujemo mogućnosti za promjenu načina procjene interesa i sklonosti učenika, odnosno potencijalnih područja darovitosti.

Željka Pačalat, dipl. psiholog

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

IB DP PROGRAM

Izvješće sastavila: Ksenija Kipke Horvat, prof.

IZVJEŠĆE O RADU IBDP u školskoj godini 2023./2024.

Kalendari su odrađeni prema planu.

Mock Exam je održan po planu, isto kao i oba Exam Week-a.

Final Exams su održani po unaprijed isplaniranom rasporedu i procedurama (IB DP). Rezultati su očekivano vrlo dobri. Općenito su rezultati na globalnoj razini, ove godine bolji od prošle, pa čak i nešto bolji od referentne pred-pandemijske 2019. godine. U odnosu globalnih i školskih rezultata, naši su uglavnom u razini ili viši od svjetskih.

IBDP Međunarodna matura prevedena u sustav DM, pokazuje da je 80% svih IB ocjena prevedenih u sustav DM, vrlo dobro i odlično. Time su IBDP učenici bili izuzetno konkurentni za upis na fakultete, u Hrvatskoj, EU i šire. Svi su upisali izabrane fakultete.

Izvanučionička nastava – uobičajeno svedena na minimum. Proveli smo jednodnevni izlet u organizaciji škole, pojedinci su sudjelovali u aktivnostima Erasmus projekata, 3.IB nije bio na zajedničkom maturalnom putovanju, već su se pojedinci priključili svojim bivšim razredima. U tom segmentu ne možemo biti zadovoljni, jer kao internacionalni program, nemamo gotovo nikakav kontakt sa internacionalnom zajednicom (Financijska situacija), niti uspjevamo organizirati stručne ekskurzije u skladu sa IBDP poželjnom praksom (TOK ili CAS stručne ekskurzije koje interdisciplinarno povezuju sva područja IBDP programa). Razlozi su razni, ali najvidljiviji su financijske prirode.

Post-Evaluacija – dvije godine prije nove Evaluacije. Proveli smo tri interdisciplinarna projekta po pravilima **Programme Developmet Planning (PDP)**:

1. Kolege na čelu sa prof Kocijana Pevec i u suradnji sa Geodetskim fakultetom u Varaždinu, postavili su **PDP Waste Management**. Izuzetno dobro i uspješno osmišljen čitav niz aktivnosti, uključujući i istraživanje, mjerenje i manipuliranje otpadom u našoj školi. Kao konačni ishod, planirano je bilo osmisliti i pribaviti potrebno (kante za odvajanje otpada u školi, prostorna i organizacija resursima), kako bi svi u PGV bolje postupali prema problematici odlaganja otpada. Taj završni dio do danas nije ostvaren (kolovoz 2024.)
2. **PDP Learners Profile Values in Focus**, provodili smo u prvom polugodištu. Vezan je uz fokusiranje na IB ATL način rada u nastavi. Ta projektna tema je dio obaveza iz preporuka od posljednje evaluacije. Projekt je završio Anketom, koja nam je osim analize postignutog, bila i polazište za novi projekt.
3. **PDP Learners Profile – Risk Taking**, na temelju ishoda ankete, kao i na preporuku IB WSM, Katrin Fox, Fokusiramo se na jedan LP (Risk taking), tokom nastavnih i ostalih aktivnosti s učenicima. Na kraju je ponovno provedena anketa. Analiza postignuća je u tijeku. Na ishodima ćemo temeljiti novi PDP u školskoj godini 2024./2025.

Kontakti sa ACES, IBO, Seminari – Sa ACES-om surađujemo minimalno. **Professional Development** je na razini najnužnijeg i isključivo Online ili ponekad Virtual kako bi troškovi bili minimalni. Proveli smo: Online Workshop **ESS** – Novi program od 2024; **Matematika** – Novi profesor (Toth); **Chemistry** – Novi profesor (Meštrić).

Školske aktivnosti i natjecanja – sudjelovali smo u svim školskim aktivnostima.

Ksenija Kipke, IBDP koordinator

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

POJEDINAČNA IZVJEŠĆA ČLANOVA TIMA ZA KVALITETU

HRVATSKI JEZIK

MATEMATIKA

ENGLESKI, ŠPANJOLSKI I LATINSKI JEZIK

NJEMAČKI I FRANCUSKI JEZIK

BIOLOGIJA I KEMIJA

FIZIKA

GEOGRAFIJA

POVIJEST

INFORMATIKA

LIKOVNA I GLAZBENA UMJETNOST

DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA

TZK

IBDP

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – HRVATSKI JEZIK

Članica tima u šk. god. 2023./2024.: Ivana Pintarić, prof.

Rezultati državne mature

Uspjeh na državnoj maturi šk. god. 2023./2024.

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Hrvatski jezik	169	83,88	76,26	4,14	4866,74	82,01

Usporedba uspjeha na državnoj maturi 2023./2024. i svih prethodnih godina

pred.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.
	2009./2010.			2010./2011.			2011./2012.			2012./2013.		
HJ (A)	230	3,76	69,82	214	4	69,52	206	3,78	64,33	208	3,57	74,36
HJ (B)	7	3,86	71,21	20	4	78,89	26	3,31	76,42	23	3,7	83,08
pred.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.
	2013./2014.			2014./2015.			2015./2016.			2016./2017.		
HJ (A)	228	3,71	72,20	210	3,86	76,29	202	3,65	75,05	171	3,56	73,06
HJ (B)	26	3,77	87,37	21	4,10	94,33	24	3,25	78,87	31	3,55	87,62
pred.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.
	2017./2018.			2018./2019.			2019./2020.			2020./2021.		
HJ (A)	154	3,77	78,06	157	3,52	72,30	166	3,72	73,66	161	3,88	77,65
HJ (B)	19	3,84	90,25	16	3,94	94,10	10	4,5	93,19	19	3,58	89,84
pred.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.	uč.	ocj.	cen.
	2021./2022.			2022./2023.			2023./2024.					
HJ (A)	160	3,99	74,79	185	4,16	80,85	169	4,14	82,01			
HJ (B)	13	3,92	91,33									

Analiza: U školskoj godini 2023./2024. maturanti su i dalje pisali samo jedinstvenu razinu ispita iz Hrvatskoga jezika te je i dalje potrebno ostvariti minimalan prag prolaznosti na oba dijela ispita (*Čitanje, književnost i hrvatski jezik* i *Sažetak* (prvi dan provedbe ispita) te *Školski esej* (drugi dan provedbe)). Četvero maturanata nije pristupilo ispitu iz Hrvatskoga jezika u prvome roku. Ostvarena prosječna ocjena gotovo je nezanemarivo niža u odnosu na rezultate prošle godine (za 0,02), ali se povećao prosječan centil (1,16) što znači da su učenici ove škole uspješniji od 82,01 pristupnika. Valja naglasiti da je nacionalna prosječna ocjena iz Hrvatskoga jezika 2,80.

Usporedba razrednih prosjeka i prosjeka na Državnoj maturi 2023./2024.

	razredni prosjek	broj učenika	prosjeck DM	odstupanja
4. a	4,55	22	3,9	-0,65

4. b	4,52	23	4,05	-0,47
4. c	3,92	24	4,33	+0,41
4. d	4,33	18	4,00	-0,33
4. e	4,30	20	4,05	-0,25
4. f	4,29	21	4,48	+0,19
4. g	3,88	24	4,21	+0,33
4. h	3,48	21	4,00	+0,52

Analiza: Najbolji je prosjek ostvaren u 4. f razredu, a najlošiji u 4. a razredu (3,9). Najveće je odstupanje u 4. a razredu (-0,65), a najmanje u 4. f (+0,19).

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- učenici se osjećaju kompetentno za učenje predmeta
- kvalitetna je komunikacija između učenika i nastavnika
- dobro je ozračje na satima predmeta Hrvatskoga jezika
- učenici su angažirani na nastavi, motivirani su za odlazak u kazalište
- razvijanje empatije i kritičkog mišljenja u učenika te stvaralačkog izražavanja
- učenici razumiju standard ocjenjivanja, osjećaju da su uspješniji u učenju predmeta te redovito uče
- organizirane su izvannastavne aktivnosti: literarna radionica (Tatjana Ruža), dramska družina (Bojana Barlek); organizirana dodatna nastava za maturante (Ivana Pintarić): kontinuirano ponavljanje i priprema za maturu
- sudjelovanje u organizaciji Festivala ljudskih prava (Miljenka Štimec)
- nastavnice su angažirane u ocjenjivanju sažetaka i školskih eseja (NCVVO) (Bojana Barlek, Ivana Pintarić)
- učenici sudjeluju u različitim aktivnostima u sklopu područja predmeta:
 - sudjelovanje učenika u natječaju časopisa *Jezik – Nove hrvatske riječi* (Sanja Horvatić)
 - sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kritičkih osvrta učenika srednjih škola uključenih u projekt Naklade Ljevak *Čitanje u fokusu* – 3. ciklus: od lipnja do prosinca 2023. – učenica Vanda Vrček i prof. Tatjana Ruža
 - terenska nastava Upoznajmo našu Istru i Antički i suvremeni Veneto (humanističko-filološko područje u suradnji s prirodoslovno-matematičkim) (Ivana Pintarić)
- vrlo dobri rezultati na državnoj maturi
- lijepi uspjesi na natjecanjima i smotrama:
 - na županijskom Natjecanju iz hrvatskoga jezika osvojena su dva prva mjesta: 2. razred Ivan Vuk (mentorica Ksenija Mađarić), 3. razred Helena Kučej (mentorica Ivana Pintarić)
 - na državno Natjecanje iz poznavanja hrvatskoga jezika pozvana je Daria Rusak (mentorica Sanja Horvatić), a natjecanje je održano od 8. do 10. svibnja 2024. u Starigradu Paklenici

- na županijskoj razini smotre Lidrano sudjelovali su sljedeći učenici: u kategoriji literarnog stvaralaštva: Ida Hižak s pjesmom „Samo mi“, Eva Kišić s pjesmom „Gubljenje dodira“, Vida Kos s pjesmom „Putnici“ i Jakov Grabar s pričom „Koliba u brdima“; u kategoriji novinarskoga stvaralaštva: Marko Bošnjaković s radom „Zašto se (ne) trebamo bojati umjetne inteligencije?“ i Sara Kelemen s radom „Prijatelji ili prijatelj?“; u kategoriji dramskog izraza: Vita Breški, Ema Kokot, Anja Lazar, Helena Sambol i Jan Rendić u pojedinačnim nastupima, a u skupnim nastupima učenici 4. e s autorskom scenskom igrom „Sat razrednika“ i Dramska družina Theatron sa scenskom igrom „Bajka za djecu i odrasle“
- za državnu smotru Lidrana predloženi su:
 - u kategoriji literarnoga stvaralaštva – kratka priča „Koliba u brdima“ Jakova Grabara (3. b, mentorica Bojana Barlek)
 - u kategoriji novinarskoga stvaralaštva – samostalni novinarski rad Marka Bošnjakovića „Zašto se (ne) trebamo bojati umjetne inteligencije?“

Slabosti u radu stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- potreba za boljom organizacijom s obzirom na kaotičnost kurikula
- ograničenost u poticajnosti rada zbog zadanih djela u kurikulu

Prilike u radu stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- dobiti pojedinačne rezultate vlastitih učenika (uz njihovu suglasnost) na državnoj maturi da bismo imali povratnu informaciju za svoju nastavu
- nastaviti suradnju s *Book clubom*
- ostvariti ideje vezane za različite projekte i terensku nastavu
- raditi na kolegijalnim vezama i planirati zajedničko stručno usavršavanje na terenu

Prijetnje u radu stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- nedostatak knjiga suvremene književnosti u školskoj knjižnici
- novi kurikulum
- nove načine poučavanja zahtjevno je uskladiti s potrebama ispitivanja na maturi (tijekom godine bavimo se različitim područjima na različite kreativne načine što nužno ne vodi do dobrog rezultata na maturi jer se to na maturi ne ispituje)
- težište na STEM područjima na razini škole naustrb humanističkih i umjetničkih područja
- vremenska ograničenost u radu s darovitima (priprema učenika i organizacija školske razine Natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika te školske smotre Lidrano u svim oblicima izražavanja); priprema učenika za daljnje razine (kako pronaći dodatno vrijeme, prostor i termine za rad s učenicima)

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – MATEMATIKA

Član tima u šk. god. 2023./2024.: Tajana Golub Mendaš, prof.

Rezultati državne mature u šk. godini 2023./2024.:

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	124	33,89	56,48	3,06	3904,35	66,28
B razina	45	25,93	64,83	3,49	2401,27	85,15

Matematika	Prosječna Ocjena 23./24.	Prosječna ocjena 22./23.	Prosječna ocjena 21./22.	Prosječna ocjena 20./21.	Prosječna ocjena 19./20.
A razina	3,06	3,23	3,57	3,36	3,24
B razina	3,49	2,96	3,18	3,60	3,39

Rezultati državne mature u šk. godini 2022./2023.:

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	128	39,12	60,20	3,23	4191	64,14
B razina	57	21,54	53,86	2,96	3736	76,41

Rezultati državne mature u šk. godini 2021./2022.:

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	113	39,61	66,02	3,57	3766	64,82
B razina	61	23,13	57,83	3,18	2797	82,68

Rezultati državne mature konačno: 2021./2022.

Matematika	Broj učenika	Prosječna ocjena
A razina	113	3,57
B razina	61	3,18

Rezultati državne mature u šk. godini 2020./2021.:

Matematika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
A razina	118	37,02	61,69	3,36	3431	64,35

B razina	62	27,00	67,50	3,60	4316	76,28
-----------------	----	-------	-------	------	------	-------

Rezultati državne mature u šk. godini 2019./2020.:

Matematika	Broj učenika	Prosječna ocjena
A razina	114	3,24
B razina	62	3,39

Rezultati državne mature u šk. godini 2018./2019.:

Matematika	Prosječna ocjena
A razina	2,97
B razina	2

Usporedimo li podatke u ovoj školskoj godini s prošle dvije godine vidimo da je prosječna ocjena ove godine nešto manja na A razini dok je na B razini dosta viša u odnosu na prošlu školsku godinu. Broj učenika koji je prijavio A razinu ove godine je približno isti kao i prijašnjih godina (- 4), dok je na B razini osjetno manji (-12) nego u šk. godini 2022./2023.

Od ukupnog broja ovogodišnjih pristupnika na razini škole imali smo učenicu s maksimalnim brojem bodova. Razlog ovakvim rezultatima vjerojatno leži u prilagodbi na novi kurikulum kao i gradivu koje ulazi u katalog državne mature koje se dosta izmijenilo u odnosu na prijašnje godine. Isto tako, učenici su nekada zbog izbora fakulteta primorani polagati višu razinu. S obzirom na okolnosti nužno bi bilo napraviti temeljnu reviziju kurikuluma nastave matematike i prilagoditi ga vanjskom vrednovanju državne mature.

Aktivnosti, projekti i natjecanja održana u ovoj školskoj godini

Tijekom školske godine provedena su mnoga natjecanja i projekti s velikim brojem uključenih učenika i nastavnika. Jedno od popularnijih natjecanja je „Klokan bez granica“ u kojem je sudjelovalo 90 učenika, a tu su još: Sudoku natjecanje (sudjelovalo 36 učenika), Mat liga (sudjelovalo 32 učenika), MathOS kup (sudjelovalo 18 učenika) i Festival matematike u Puli (sudjelovalo 8 učenika). Održane su aktivnosti višegodišnjih projekata: Večer matematike (sudjelovalo 20 učenika), PI dan (sudjelovali učenici 2. i 3. razreda) te radionice iz matematike za Dane otvorene nastave.

Na MathOS kupu ekipa 3. razreda osvojila je prvo mjesto, a ekipe 1. i 4. razreda treće mjesto.

Profesori aktiva matematike su na satovima dodatne nastave pripremali učenike za sva natjecanja. U svim razredima održavala se dodatna nastava koju je u 1. razredu održavala profesorica Lara Toth, za 2. i 3. razrede profesorica Tajana Golub Mendaš, a u 4. razredu profesorica Andreja Veršić.

Učenici su sudjelovali na svim razinama natjecanja, a 10 učenika naše škole pozvano je na državno natjecanje.

U svim razredima održavala se dopunska nastava kao pomoć pri učenju matematike kako bi nastavnici mogli pomoći učenicima u savladavanju obrazovnih ishoda.

Ove školske godine na Državno natjecanje iz matematike pozvano je čak 10 učenika naše škole, 9 učenika je pristupilo natjecanju u A varijanti - prirodoslovno matematičkih gimnazija, dok se 1 učenik natjecao u B varijanti.

Na natjecanju Festival matematike u Puli sudjelovali su učenici 1. i 2. razreda te osvojili treće mjesto u kategoriji prirodoslovno-matematičkih gimnazija, GIGA A, dok su učenici 3. i 4. razreda osvojili prvo mjesto u kategoriji prirodoslovno-matematičkih gimnazija, TERA A.

Na natjecanju Matematičke lige, sudjelovalo je 16 ekipa (32 učenika) u svim kategorijama. Učenici su bili uspješni na državnoj razini, tako su ekipe 2. i 4. razreda osvojile 3. mjesto, a ekipa 3 razreda osigurala je 1. mjesto u kategoriji prirodoslovno - matematičkih gimnazija.

Ove godine je na Međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“ od prijavljenih 90 učenika nagrađeno njih 18, svaki peti natjecatelj, a učenici su motivirani i potaknuti simboličnim nagradama i odličnom organizacijom natjecanja.

Jake strane aktiva matematike

Poticanje učenika na dodatan rad i angažman kroz održavanje dodatne i dopunske nastave, te sudjelovanje u raznim projektima. Ponuda pohađanja fakultativnih predmeta: Financijska matematika, Statistika, Nacrtna geometrija.

Provođenje projekata na razini škole (Večer matematike, Dan broja Pi, Probna matura, Inicijalni ispit). Sudjelovanje u projektu Erasmus, sudjelovanje u projektu Antički i suvremeni Veneto i mnogim drugim. Kontinuirano usavršavanje nastavnika: održavanje radionica i predavanja pojedinih nastavnika na državnim, županijskim i međužupanijskim aktivima. Na nastavi se koriste suvremene metode rada (game based learning, obrnuta učionica, projektna i istraživačka nastava). U provođenju projektne nastave koriste se problemski zadaci iz realnog svijeta u kojima učenici primjenjuju stečeno znanje u izradi različitih plakata, prezentacija, modela i istraživanja. Nastavnici matematike već godinama provode projekt kolegijalnog opažanja nastave.

Na razini aktiva matematike postoje jasno razrađeni kriteriji vrednovanja i katalog predznanja kako bi učenici znali što mogu očekivati i na koji način pristupiti učenju.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

Nedovoljan angažman učenika za samostalan rad i za učenje predmeta, nedostatak unutarnje motivacije i ležeran pristup nastavi koji rezultira lošim uspjehom. Zbog sadržajnog opsega kurikuluma i nagaska na obaveznu obradu svih predviđenih sadržaja ponestaje vremena za individualne potrebe učenika i pomoć u svladavanju teškoća. S obzirom na sve veći broj učenika koji imaju teškoće u svladavanju gradiva, osjeća se manjak vremena za individualni rad, a uzrok je veliki opseg sadržaja i loše predznanje učenika. Problem nedostatka koncentracije i prevelike digitalne distrakcije nužno dovode do raznih problema u odvijanju nastavnog procesa. Veliki izazov je nedopušteno korištenje mobilnih uređaja koje dovodi do ometanja nastavnog procesa i kvari suradničko učenje. Ozračje na nastavi koje bi trebalo biti poticajno, ponekad uzrokuje frustraciju i nezadovoljstvo učenika, ali uz veliki trud nastavnika taj izazov se uspješno savladava..

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

Na razini aktiva provesti će se edukacije i stručna usavršavanja kao i do sada, pokušati će se više raditi na kolegijalnom pomaganju kod izvedbe plana i programa. Nastavnici matematike će i dalje provoditi projekt KON, sudjelovati i organizirati događanja i projekte na razini škole: Klokan bez granica, natjecanja Atom liga, Matematička liga, Sudoku, Festival matematike u Puli, Dan broja Pi, Večer matematike i drugo.

Nastojat će se uključiti čim više učenika u postojeće projekte kako bi se popularizirala znanost, a samim time i poboljšali rezultati naših učenika. Nastavit će se suradnja s ostalim školama prirodoslovno – matematičkog usmjerenja, a učenici će se i dalje poticati da se uključe u rad centara izvrsnosti Varaždinske županije. Nastavit će se s projektnom nastavom uz naglasak na integraciju

učenika različitih programa i interesa. Veliki broj uključenih učenika u projekte i njihovi uspjesi vjetar su u leđa i poticaj za rad u sljedećoj školskoj godini.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – ENGLSKI, ŠPANJOLSKI I LATINSKI JEZIK

Članica tima u šk. god. 2023./2024.: Marijana Tomašić Hirš, prof.

Rezultati državne mature

Školska godina	2021./2022. prosječni postotak	2022./2023. prosječni postotak	2023./2024. prosječni postotak
Engleski jezik (A)	87,68	83,70	79,89
Engleski jezik (B)	89,45	80,77	76,44
Španjolski jezik (A)	62,79	-	59,97
Latinski jezik (B)	-	-	-

Naši učenici su ove godine na ispitima državne mature iz engleskog jezika ostvarili vrlo dobre rezultate. Engleski jezik kao obavezni na maturi odabralo je 172 učenika od čega je 162 polagalo A razinu, a 10 učenika B razinu. Ove godine ponovno nitko od učenika nije odabrao latinski jezik, a španjolski jezik je polagalo dvoje učenika. Postotak ostvarenih bodova ove je godine ponovno u padu te je na obje razine najniži u usporedbi s prethodne dvije godine.

Usporedba ocjena i rezultata državne mature po razredima

Engleski jezik (2023./2024.)

Razred	Ocjena u razredu	Prosječna ocjena na državnoj maturi
4.a	4,40	3,65 + nedostupni podaci za učenike na B razini
4.b	4,74	3,76 + nedostupni podaci za učenike na B razini
4.c	4,25	3,86 + nedostupni podaci za učenike na B razini
4.d	4,72	4,66
4.e	4,59	4,22 + nedostupni podaci za učenike na B razini
4.f	4,81	4,25 + nedostupni podaci za učenike na B razini
4.g	4,75	4,18 + nedostupni podaci za učenike na B razini
4.h	4,57	4,05

Prosječna ocjena iz postotka ove godine pokazuje veća odstupanja od zaključne ocjene u razredu. Odstupanja u cijeloj ocjeni pojavila su se kod pet razreda te je u tim slučajevima ocjena u razredu veća. U tri razreda postignuta je ista ocjena u razredu i na maturi. Prosječna ocjena u razredu obuhvaća cijeli razred, a postotak na maturi obuhvaća sve učenike određenog razreda koji su polagali određeni strani jezik na višoj i osnovnoj razini.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

Natjecanja

Na županijskom natjecanju iz engleskoga jezika, održanom u veljači, u gimnazijskim kategorijama najbolji su bili naši učenici. U kategoriji drugih razreda prvo mjesto osvojio je Vigo Moslavac (mentorica Irena Kocijan-Pevec), a treće Jovan Velkovski (mentor Ivan Lajnvaš). U kategoriji četvrtih razreda prvo mjesto osvojila je Lorena Benčić (mentor Ivan Lajnvaš). U travnju je održano

državno natjecanje iz engleskoga jezika na koje je bila pozvana Lorena Benčić kao jedina predstavnica ovog dijela Hrvatske u svojoj kategoriji.

Županijsko Natjecanje iz španjolskog jezika za srednje škole održano je 15. 2. 2024. u Gospodarskoj školi Varaždin. U kategoriji srednje škole naša učenica Mia Kovačić (4. h) osvojila je 1. mjesto (mentor dr. sc. Ivica Cikač).

Županijsko Natjecanje iz latinskog jezika održano je u veljači, a u kategoriji drugih razreda učenici Prve gimnazije Varaždin postigli su sjajne rezultate. Prvo mjesto osvojio je Jovan Velkovski (mentorica Ana Čelik, prof. mentor), a treće mjesto Dora Kolednjak (mentor Rajko Guščić, prof. savjetnik).

Projekti

Prva gimnazija Varaždin uključila se u projekt European Common Framework for Classical Languages koji se ove godine odvijao u 33 europske zemlje pod pokroviteljstvom Vijeća Europe. U studenom 2023. u organizaciji Euroclassice i Hrvatskoga društva klasičnih filologa učenici drugih razreda naše škole sudjelovali su u međunarodnom testiranju za Europski certifikat za klasične jezike ECCL (European Certificate for Classics) na razini Vestibulum, u kojem se testiralo poznavanje latinskog jezika i rimske kulture. Pod mentorstvom profesorice Ane Čelik i profesora Rajka Guščića naši su učenici osvojili sveukupno 8 medalja: zlatnu medalju osvojio je Jovan Velkovski (2. D), srebrnu medalju osvojila je Korana Lukač (2. A), brončanu medalju osvojili su Eugen Cikač (2. G), Silvija Gal (2. E), Zara Klein (2. A), Ivor Posedi (2. F), Nikola Sajko (2. F) i Lucija Vukolić (2. A).

Projekt „Pravimo se Englezi“ osmislio je profesor Ivan Lajnvaš, a realizirao ga je kroz godinu u četiri dijela u suradnji s učenicima trećih i četvrtih razreda koji su izrađivali plakate. Predstavljeni su manje poznati i pomalo neobični engleski običaji. Osim informativnog karaktera, sve što je objavljeno, namijenjeno je učenicima i nastavnicima koji kroz razna vijeća, timove i grupe žele pokušati organizirati nešto novo i drukčije.

Erasmus akreditacija

Na stručnim usavršavanjima u sklopu Erasmus akreditacije sudjelovalo je troje profesora iza SA. Prof. Irena Kocijan Pevec bila je u Ghentu na stručnom usavršavanju pod nazivom "Global Education and Critical Media Literacy: Essential Elements in Contemporary Teaching". Prof. Ivica Cikač boravio je u Madridu na stručnom usavršavanju pod nazivom "Working in Groups: From Cooperation to Democracy". Prof. Ivan Lajnvaš boravio je u Dublinu gdje je pohađao tečaj „CLIL in Secondary School“.

Ostalo

Profesor Hrvoje Kristan u svibnju 2024. održao je edukativno predavanje *Introvertirane osobe i kako im pristupiti*. Prof. Kristan približio je školskoj publici svijet i razmišljanja introvertiranih i ekstrovertiranih osoba iz više aspekata.

U sklopu terenske nastave „Antički i suvremeni Veneto“ 57 učenika od 1. do 4. razreda uz pratnju profesora Rajka Guščića, Tajane Golub Mendaš, Lidije Klampfl i Ivane Pintarić boravilo je u Italiji kako bi istražili bogato kulturno, povijesno i znanstveno naslijeđe talijanske regije Veneto. Tijekom trodnevnog putovanja, od 3. do 5. svibnja 2024., obišli su četiri talijanska grada, svaki sa svojim karakterističnim obilježjima i atrakcijama. Tim profesora, koji su osmislili projekt, ponudio je učenicima teme iz lingvističko-humanističkog i prirodoslovno-matematičkog područja, a koje su morali obraditi i pripremiti prije odlaska na terensku nastavu.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

U školskoj godini 2023. / 2024. nisu primijećeni neki posebni izazovi.

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

Članovi SA i ove godine planiraju sustavno raditi na vlastitoj edukaciji putem raznih seminara te raditi na kvaliteti dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Dodatno će se obratiti pozornost na moguće posljedice nastave tijekom pandemije te posljedice promjene vrednovanja stranog jezika određenih reformom.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – NJEMAČKI I FRANCUSKI JEZIK

Članica tima u šk. god. 2023./2024.: Anja Bušić, prof.

Vrednovanje – rezultati:

Njemački jezik – Srednje ocjene svih 4. razreda

Školska godina	Njemački I (najmanji i najveći prosjek ocjena po razredima)	Njemački II (najmanji i najveći prosjek ocjena po razredima)
2020./2021.	4.67 (4.35 4.c, 5.0 4.e)	4.55 (4.22 4.c, 4.92 4.f)
2021./2022.	4.58 (4.29 4.c, 4.83 4.e)	4.78 (4.44 4.a, 5.0 4.c i 4.e)
2022./2023.	4.50 (4.50 4.c, 4.f)	4.43 (4.12 4.d, 4.81 4.a)
2023./2024.	4.70 (4.30 4.a, 5.0 4.e)	4.57 (4.22 4.d, 4.86 4.e)

Nakon pada prosjeka kod prvog stranog jezika protekle 3 godine bilježimo blagi rast završnih ocjena u godini 2023./2024. Moguće je objašnjenje činjenica da je ova generacija, za razliku od prethodnih, 3 od 4 godine svog srednoškolskog obrazovanja provela u učionici, a samo prvu godinu uz hibridnu nastavu i nastavu na daljinu (posebice miješane grupe dva razreda koje su prvi razred provele u odvojenim učionicama, pri čemu je jedna grupa imala nastavu uživo, a druga je pratila hibridno putem Zoom-platforme iz udaljene učionice). Kod drugog stranog jezika situacija je slična: najviša ocjena u posljednje 4 godine bila je u godini 2021./2022., ovogodišnji je prosjek drugi najviši u te četiri godine.

Francuski jezik – Srednje ocjene svih 4. razreda

Školska godina	Francuski II	Francuski III (izborna nastava)	Francuski – fakultativna nastava
2020./2021.	4.33	4.75	5.0
2021./2022.	4.70	/	5.0
2022./2023.	4.25	4.68	/
2023./2024.	/	4.08	5.0

Prosječna ocjena na francuskom jeziku kao izbornom predmetu ove je godine bila 4.08, a na fakultativnoj nastavi francuskog jezika 5.0, kao i do sada. Ova generacija nije slušala francuski jezik kao drugi strani jezik.

Rezultati državne mature

NJEMAČKI JEZIK A-razina	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Broj učenika	14	10	5	6
Prosječno bodova	69,17	67,92	69,50	60,98
Prosječni postotak	81,38	79,90	81,77	71,75
Prosječna ocjena	4,21	4,20	4,4	3,66
Prosječni rang u generaciji	120	82	91	125,66
Prosječni centil	72,42	77,88	74,78	59,52

NJEMAČKI JEZIK B-razina	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Broj učenika	2	2	0	1
Prosječno bodova	41,33	47,29	/	51,56
Prosječni postotak	63,48	72,75	/	79,33
Prosječna ocjena	3,50	4,00	/	4,00
Prosječni rang u generaciji	279	136	/	62
Prosječni centil	63,85	80,54	/	91,00

Posljednje dvije godine bilježimo pad broja pristupnika na ispit iz njemačkog jezika na državnoj maturi na višoj razini. Ove godine ispitu je tako pristupilo samo 6 učenika, jedan više nego prošle godine. Rezultat je lošiji nego posljednje 3 godine, no prosjek je i dalje vrlo dobar. Kod usporedbe završnih ocjena i rezultata mature uočljiva je nepodudarnost budući da je srednja ocjena veća nego prošle godine, a rezultati su slabiji. Svakako treba napomenuti da se radi o vrlo malom uzorku radi male izlaznosti na ispit. S druge strane, nešto lošiji rezultati mature mogu se usporediti i s nešto lošijim rezultatima polaganja DSD II – ispita ove godine.

Potrebno je spomenuti i da imamo 2. rang u državi na ispitu A-razine (učenik Florijan Lalić).

Nižu razinu ispita iz Njemačkoga jezika polagao je svega jedan pristupnik, s vrlo dobrim uspjehom, sličnim onima prošlih godina.

Broj pristupnika na oba ispita vrlo je malen i to bi trebala biti osnovna problematika kojom ćemo se baviti sljedećih godina.

Ispitu iz francuskog jezika ove godine na državnoj maturi nije pristupio nijedan učenik.

Rezultati učenika:

1. na natjecanjima u organizaciji AZOO-a:

a) županijsko Natjecanje iz njemačkog jezika 2023./2024.:

Kategorija I, lista A: Ivan Vuk (2.a, mentorica je prof. Tanja Žiger) – 1. mjesto

Leon Trubelja osvojio je 5. mjesto (mentorica je prof. Anja Bušić). Jovan Velkovski i Tea Šimunović 6. mjesto, Adrian Višnjić 7. mjesto (mentorica je prof. Tatjana Žiger).

Sudjelovale su i Korana Lukač, Jana Hosni, Anja Kušćar i Irma Babić.

Kategorija II, lista A: Tara Fošnar (mentor je prof. Dalibor Vidović) – 1. mjesto

b) državno Natjecanje iz njemačkog jezika 2023./2024. (održano u Požegi od 1. do 12. travnja):

Kategorija I, lista A: Ivan Vuk (2.a, mentorica prof. Tanja Žiger) – 5. mjesto

(Učenica Tara Fošnar također je pozvana na državno natjecanje, ali nije mogla sudjelovati iz osobnih razloga)

2. na ostalim natjecanjima:

a) Jugend debattiert:

Učenice Tea Zebec (3.a) i Tia Hranić (3.IB) nakon priprema za natjecanje u našoj školi (nije bilo više od dva kandidata pa potrebe za školskom razinom natjecanja nije bilo, kao ni dosad) na regionalnom su natjecanju održanom 22. ožujka u Osijeku osvojile 1. (Tea Zebec) i drugo mjesto (Tia Hranić) u regiji II (Sjeverna Hrvatska i Slavonija). Obje su sudjelovale na državnom natjecanju

održanom 8. i 9. svibnja u našoj školi, a učenica Tea Zebec pritom je osvojila 4. mjesto u državi. Mentorice su učenicama bile profesorice Anja Bušić i Dunja Sačić.

b) Max sucht den Superstar:

Na natjecanju su sudjelovali učenici Leon Trubelja, Jana Hosni, Klara Mijatović, Tena Sokol i Mia Tkalčec s prepjevom skladbe Olivera Dragojevića „Kaiserin” (mentorica je bila prof. Anja Bušić), te učenice Petra Horvat sa skladbom „Die Schöne und das Biest“ i Ida Hižak sa skladbom „Ich bin ich, du bist du“ (mentorica je bila prof. Sačić).

e) Deutsch-Olympiade (Goethe Institut)

Učenice Tea Zebec i Helena Kučej sudjelovale su 5. travnja na olimpijadi iz njemačkoga jezika u Goethe Institutu u Zagrebu. Tea je kao jedna od dvoje najboljih u Hrvatskoj stekla pravo sudjelovanja na Međunarodnoj olimpijadi iz njemačkoga jezika koja se održala u Göttingenu u srpnju ove godine.

d) WocaBee – natjecanje u usvajanju novih riječi

Učenici nekoliko razreda sudjelovali su u natjecanju u usvajanju novog vokabulara putem aplikacije Wocabee. U konkurenciji od više od 40 grupa 3.a i 3.e osvojili su treće mjesto u državi, 2. h zauzeo je 29. mjesto, 3. c 20. mjesto, 1. a i 1. g 16. mjesto. Na međunarodnoj su razini natjecanja 3.a i 3.c osvojili 12. mjesto. 3.a i e vodila je prof. Dunja Sačić, a 2.h (dio učenika kojima je njemački prvi strani jezik), 3.c i grupu 1.a i g prof. Anja Bušić.

3. na DSD I i DSD II-ispitima:

a) DSD I:

Ispit DSD I (razina B1 poznavanja njemačkog jezika) ove je godine polagalo ukupno 39 kandidata, a sva četiri dijela položila su 22 kandidata, dok su preostali učenici samo neke djelove ispita položili na razini B1 te će za to dobiti potvrdu. Postotak ispita u cijelosti položenih na traženoj razini B1 je tako 56%. Za nekoliko kandidata poslan je prijedlog za ponovno ocjenjivanje eseja, budući da su ostala tri dijela uspješno položili. Učenike su za ispit pripremali prof. Dalibor Vidović i prof. Anja Bušić.

b) DSD II:

Ispit DSD II (razina B2/C1) polagalo je 16 učenika. Od tog je broja njih 8 ispit položilo na razini B2/C1, a preostalih je 8 dobilo potvrde o položenim dijelovima ispita. Učenike su za ispit pripremale profesorice Dunja Sačić i Tanja Žiger.

Jake strane stručnog aktiva njemačkog jezika u prethodnoj školskoj godini

- dobri međuljudski odnosi među članovima, kao i prethodnih godina – uzajamno poštovanje i uvažavanje, timski rad, pozitivna radna atmosfera, spremnost na pomoć kod specifičnih problema u nastavi, na suradnju kod organizacije raznih događanja, susretljivost kod dogovaranja zamjena u slučaju bolovanja, kolegijalni savjeti u vezi konkretnih nedoumica i poteškoća u radu, diseminacija stečenog znanja
- ostvarivanje dobrih rezultata na natjecanjima, kod polaganja ispita DSD I i DSD II te sudjelovanje učenika na natjecanjima koja služe popularizaciji njemačkog jezika
- prema evaluaciji učenici ocjenjuju komunikaciju s nastavnicima njemačkoga jezika kvalitetnom, smatraju da dobivaju kvalitetnu povratnu informaciju i osjećaju da mogu savladati nastavne sadržaje ako se potrude
- učenici uglavnom uviđaju korisnost učenja njemačkog jezika, o čemu svjedoči veliki broj učenika zainteresiranih za pohađanje fakultativne nastave DSD-a i stjecanje Njemačke jezične diplome (puno veći broj polaznika nego u ostalim srednjim školama u Varaždinskoj županiji)

- diferencijacija poučavanja – podjela učenika prema broju godina prethodnog učenja njemačkoga jezika uvelike doprinosi stvaranju homogenijih grupa i povećava motiviranost za učenje
- uspješna organizacija državnog natjecanja u debati pod nazivom “Jugend debattiert international”
- organizacija terenske nastave za maturante u suradnji s Goethe Institutom na aktualnu međupredmetnu temu održivosti

Izazovi u radu aktiva njemačkog jezika u prethodnoj školskoj godini

- obujam poslova vezanih uz organizaciju i provedbu DSD-ispite, radi čega je predloženo imenovanje koordinatora za DSD, kojem će se dodijeliti jedan sat u zaduženjima za obavljanje navedenih poslova
- profil učenika i predznanje s kojim dolaze bitno se promijenio u posljednjih nekoliko godina, učenici više ne gledaju njemačke televizijske programe i puno su manje izloženi njemačkom jeziku nego starije generacije te dolaze s osjetno slabijim vokabularom
- učenici sve rjeđe biraju njemački jezik kao prvi strani jezik
- mala izlaznost na maturu iz njemačkog jezika na obje razine

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- nastavak svih aktivnosti provedenih prethodnih godina, posebice prošle godine uvedene jednodnevne terenske nastave
- obilježavanje važnih datuma vezanih uz njemčku povijest i kulturu
- uključivanje u projekt Freiwilligendienst kulturweit koja omogućuje uključivanje mladih izvornih govornika u nastavni proces
- organiziranje jednodnevne terenske nastave u Austriji

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – BIOLOGIJA I KEMIJA

Članica tima u šk. god. 2023./2024.: Vinka Sambolec Škerbić, prof.

Rezultati državne mature

- državnu maturu iz kemije polagalo je 57 maturanata školske godine 2023./2024.; prosječno ostvareni bodovi - 31.44; prosječni postotak riješenosti ispita - 44.91; prosječna ocjena - 2.35
- državnu maturu iz biologije polagalo je 58 maturanata školske godine 2023./2024.; prosječno ostvareni bodovi - 46.88; prosječni postotak riješenosti ispita - 58,60; prosječna ocjena - 3,07

Tablica 1. Brojnost i uspjeh učenika na državnoj maturi iz biologije i kemije u razdoblju od 2010. do 2024. godine:

Predmet	Šk. godina	Učenika	Prosječna ocjena	Prosječni centil
Biologija	2023./2024.	58	3,07	73,36
	2022./2023.	50	3,34	69,17
	2021./2022.	45	3,84	80,15
	2020./2021.	59	2,95	75,42
	2019./2020.	55	2,98	70,36
	2018./2019.	51	3,04	73,80
	2017./2018.	53	3,55	78,88
	2016./2017.	58	3,22	71,73
	2015./2016.	64	3,59	77,48
	2014./2015.	67	4,00	81,07
	2013./2014.	78	3,56	77,72
	2012./2013.	64	3,55	77,24
	2011./2012.	62	3,72	66,65
	2010./2011.	70	3,87	72,09
2009./2010.	85	3,94	79,56	
Kemija	2023./2024.	57	2.35	58.62
	2022./2023.	52	3,06	60,36
	2021./2022.	43	3,19	61,89
	2020./2021.	51	3,31	66,90

Predmet	Šk. godina	Učenika	Prosječna ocjena	Prosječni centil
	2019./2020.	51	2,80	58,96
	2018./2019.	45	3,16	60,06
	2017./2018.	47	2,96	64,18
	2016./2017.	47	2,81	59,04
	2015./2016.	53	3,06	63,87
	2014./2015.	48	3,42	70,82
	2013./2014.	44	3,00	61,38
	2012./2013.	52	2,44	64,37
	2011./2012.	46	3,33	52,34
	2010./2011.	53	2,71	58,09
	2009./2010.	49	3,18	74,31

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- u školskoj godini 2023./2024. članovi aktiva organizirali su i sudjelovali u niže navedenim aktivnostima

Projektima:

- IBDP međupredmetni projekt - „Waste management project“ (Tihana Čus Slatković)
- Collaborative Sciences Project- “Three body problem” (Marko Šafran, Tihana Čus Slatković, Aleksandar Meštrić)
- međunarodni projekt ”Biosigurnost i biozaštita” (Tihana Čus Slatković)
- školski projekt “Mol dan” (Lidija Klampfl, Nada Flegar, Tihana Čus Slatković)
- Tim za izradu i provedbu Erasmus akreditacije (Anamarija Melnjak, Vinka Sambolec Škerbić, Tihana Čus Slatković, Marko Šafran)
- školski projekt: “Zeleni Božić” (Lidija Klampfl)
- školski projekt: „Upoznajmo našu Istru“ (Lidija Klampfl)
- školski prijekt: “Bolji san, uspješniji dan” praćenje navika spavanja 108 učenika (15-16 g) kroz tri ankete i i šest edukacijskih radionica o higijeni spavanja (Vinka Sambolec Škerbić)
- školski projekt: „Antički i suvremeni Veneto“ (Lidija Klampfl)
- školski projekt: SHE škole - Schools For Health Europe (Martina Vidović, Vinka Sambolec Škerbić)
- projekt na nivou Županije: “Junior akademija”, Proizvodnja proizvoda mliječno-kiselog vrenja, predavanje i radionice u organizaciji POU Varaždin (Lidija Klampfl)
- međužupanijski projekt: Neandertalci i mi, kako nam kosti iz špilje Vindije otvaraju prozor u prošlost i sadašnjost (Martina Vidović)
- međunarodni projekt: Zimsko prebrojavanje ptica vodarica (Martina Vidović, Anamarija Melnjak)

Održana predavanja i radionice profesora na međunarodnoj razini:

- Gostovanje na panel predavanju na YouTube kanalu #LetsTalkEducation – Fostering Cross-Cultural Connections in Education (1.10.2023.) (Marko Šafran)
- Poster predavanje na Međunarodnoj konferenciji Food and Climate Change – Agronomical biofortification of Brassica oleracea L. (var. italica and var. botrytis) using vitamin C (Jan Pavić, Marko Šafran)
- Radni posjet delegacije Županije Zapadnohercegovačke kojeg je predvodila Daniela Perić, ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa – predavanje „Osmišljavanje i provedba programa rada Centra izvrsnosti za biologiju Varaždinske županije“ (5.2.2024.) (Martina Vidović, Marko Šafran)
- Radni posjet delegacije Županije Zapadnohercegovačke kojeg je predvodila Daniela Perić, ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa – predavanje „Projektno učenje i stjecanje praktičnih vještina u suvremeno opremljenom laboratoriju za molekularnu biologiju Centra izvrsnosti za biologiju“ (2.-3.5.2024.) (Marko Šafran)

Održana predavanja i radionice profesora na državnoj razini:

- "Kemija komunikacije - umijeće efektivne komunikacije među kolegama", (Lidija Klampfl)
- Priroda kao živi laboratorij (Martina Vidović)
- sudjelovanje na online raspravi Seminara uz kolegij Metodička praksa nastave biologije (PMF): Rad u školi (Anamarija Melnjak) Iskustva primjene kurikuluma i hibridne nastave (Anamarija Melnjak, Martina Vidović) Učenje i provjeravanje izvan redovite nastave (Martina Vidović)
- Predavanje na državnoj razini – 17. Seminar Josipa Roglića (Zadar) – Mogućnosti rada s darovitim učenicima u Prvoj gimnaziji Varaždin (Marko Šafran, Krunoslav Rukelj)

Održana predavanja i radionice profesora predavanja na MŽSV-u:

- predavanje, “Umjetnost integracije profesionalnih vrijednosti u procesu odgoja i obrazovanja”, (Lidija Klampfl)
- predavanje: “Gradimo mostove, ne zidove”, (Lidija Klampfl)
- predavanje: “Kako je čorava koka nabola zrno” (Aleksandar Meštrić, 10. 1. 2024.)
- predavanje: Obrazovnim sustavima svijeta (Fulbright TEA u Floridi) – Martina Vidović
- predavanje: 10 godina u radu Centra izvrsnosti za biologiju – Martina Vidović, Marko Šafran
- predavanje: Uloga laboratorija za molekularnu biologiju Centra izvrsnosti u radu s visokomotiviranim i darovitim učenicima – Martina Vidović, Marko Šafran
- predavanje: Fulbright Teaching Excellence and Achievement Program, prilika za stručno usavršavanje u Sjedinjenim Američkim Državama – Martina Vidović
- predavanje: Mostovi međunarodnog obrazovanja: Fulbright TEA putovanje - Marko Šafran
- predavanje: Plemeniti rak *Astacus astacus* na Motičnjaku – monitoring i ostale aktivnosti od 2018. do 2024. (9.5.2024. MŽSV nastavnika biologije, Vinka Sambolec Škerbić)

Održana predavanja, radionice i izložbe na školi:

- Izvješće s mobilnosti u sklopu Erasmus+ projekta -English Language Course, Atena (Tihana Čus Slatković)

- radionica: “Primjena biokemijskih testova u analizi bioloških materijala” (Nada Flegar, Lidija Klampfl)
- Izvješće s mobilnosti u sklopu Erasmus+ projekta - CLIL and PBL to Improve Student Engagement, Barcelona (Anamarija Melnjak)
- Izvješće s mobilnosti u sklopu Erasmus+ projekta - Advanced English Course (Marko Šafran)
- Izvješće s Fulbright TEA programa (Marko Šafran)

Uspješni učenici

Tablica 2: Najbolji rezultati na natjecanjima u 2022./2023.

	Učenic/ca, razred	Mjesto na županijskom natjecanju 2023./2024.	Mjesto na državnom natjecanju 2023./2024.	Mentor
Biologija	Elena Weiser, 1.f	1.	5.	Vinka Sambolec Škerbić
	Adrian Višnjić, 2.f	1.		Vinka Sambolec Škerbić
	Anai Marciuš, 2.f	2.		Vinka Sambolec Škerbić
	Eugen Cikač, 2.g	3.		Vinka Sambolec Škerbić
	Jan Pavić, 3.g - kategorija znanje	1.		Marko Šafran
	Pavić Jan, 2. razred (istraživački projekt)	1.	3.	Marko Šafran
	Jan Pavić, 3.g - kategorija istraživački radovi	1.	8.	Marko Šafran
	Vrček Vanda, 4. e	1.		Martina Vidović
	Draganić Elena, 4. d	2.		Martina Vidović
	Vincek Tea 4. g	3.		Martina Vidović
Kemija	Iskra Županić, 1.g	1.	8.	Tihana Čus Slatković
	Niko Mudri, 1.f	2.		Tihana Čus Slatković
	Mia Petek, 1.g	3.		Tihana Čus Slatković
	Pavić Jan, 3.g	1.	4.	Lidija Klampfl
	Krog Lana, 3.f	2.	6.	Lidija Klampfl

	Kurtoić Ivona, 4.f	1.		Lidija Klampfl
	Belić Domagoj, 4.g	2.		Lidija Klampfl
	Hranić, Tia	-	3.	Aleksandar Meštrić
Atom liga	Tim 3., 3.razred, članovi tima: Jan Pavić Kemija (ostali članovi tima: Marko Hrenić i Antun Kralj)		2.	Lidija Klampfl
EOES	Jan Pavić	Europska prirodoslovna olimpijada u Luxemburgu - brončana medalja		Marko Šafran, Lidija Klampfl, Helena Kanešić
IMChO	Jan Pavić	Mendeljejeva olimpijada u Kini, 3. mjesto		Lidija Klampfl

Članovi aktiva su se redovito usavršavali i polazili međunarodne edukacije i edukacije međužupanijske razine biologije i kemije. Sudjelovali su i na sljedećim edukacijama:

- English Language Course, Europass Teacher Academy, Atena (Tihana Čus Slatković)
- 4. međunarodna konferencija o radu s darovitima “Dobra praksa u radu s darovitima” (Lidija Klampfl, Vinka Sambolec Škerbić, Tihana Čus Slatković, Anamarija Melnjak, Aleksandar Meštrić)
- Međunarodni stručni skup "Biosigurnost i biozaštita- Iskustva i primjeri dobre prakse" (Tihana Čus Slatković)
- The 27th annual Conference of The International Society for the Philosophy of Chemistry (ISPC 2024), (Lidija Klampfl, Aleksandar Meštrić)
- CLIL and PBL to Improve Student Engagement, Barcelona (Anamarija Melnjak)
- The human microbiome in health and disease - A course for educators & microbiome enthusiasts, EMBL (Anamarija Melnjak)
- Državni stručni skup: Popularizacija STEM područja u sklopu cjelodnevne škole, Zagreb (Martina Vidović)
- The CRISPR revolution - a course for educators and CRISPR enthusiasts, EMBL (Martina Vidović, Anamarija Melnjak)
- Navigating the Genomic Landscape: A Journey with Genome Sequencing, EMBL (Martina Vidović)
- Državni stručni skup: Virusi današnjice: prevencija, dijagnostika i liječenje (Martina Vidović, Vinka Sambolec Škerbić)
- Šumska pedagogija (Martina Vidović, Anamarija Melnjak)
- Advanced English Language Course, Europass Teacher Academy (Marko Šafran)
- Fulbright TEA program (Marko Šafran)
- 2023.- 2024. The RITHA Practitioner programme, Radboud University, Netherlands; stečena diploma RITHA / ECHA Practitioner (Vinka Sambolec Škerbić)

- Edukacija ispravljača državne mature, ljetni rok 2023./2024., NCVVO (Anamarija Melnjak, Vinka Sambolec Škerbić)

Ovogodišnji osvrt na realizaciju rada aktiva:

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

- ostvareni su pozitivni pomaci u odnosu na prošlogodišnji komentar o potrebi ravnomjernije raspodjele poslova vezanih uz održavanje kabineta, ima još prostora za napredak
- aktiv biologije i kemije je podijeljen na dva zasebna aktiva u cilju učinkovitijih reakcija na tekuće izazove u radu tijekom školske godine

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- više aktivne diferencijacije u redovnoj nastavi te više mogućnosti za pohađanje dodatne ili dopunske nastave učenicima kojima su potrebne.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – FIZIKA

Član tima u šk. god. 2023./2024.: dr.sc. Matija Huzak, prof.

Rezultati državne mature

U sljedećoj tablici nalazi usporedba rezultata državne mature iz fizike za proteklih osam godina.

FIZIKA	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Broj učenika	78	90	77	75	80	82	65	69	74
Prosječno bodova	47,85	35,88	40,92	33,28	31,25	35,85	35,83	31,00	37,08
Prosječni postotak	59,81	59,80	68,20	55,47	52,08	59,76	59,72	51,67	61,80
Prosječna ocjena	3,12	3,13	3,55	2,88	2,73	3,16	3,09	2,77	3,24
Prosječni rang u generaciji	3016	2645	2150	2627	2053	2066	2331	1864	1938
Prosječni centil	66,84	69,01	72,30	64,43	70,02	69,58	66,28	73,79	71,55

Državnoj maturi iz fizike pristupilo je 74 učenika, srednja ocjena i srednji postotak riješenosti su najbolji u zadnjih 6 godina, nešto bolji rezultat ostvaren je 2018. godine. Prosječni centil se stabilno drži iznad 70. Možemo zaključiti da su rezultati ovogodišnje mature iz fizike blago iznad prosjeka.

Uobičajeno je da je srednja ocjena državne mature nešto niža u usporedbi sa srednjom ocjenom iz fizike u školi. Razlog tome leži u činjenici da se u školi do zaključne ocjene dolazi segmentnim provjerama znanja. Zatim, u školi ukupnu ocjena iz fizike ne proizlazi isključivo iz rješavanja problemskih zadataka (konceptualnih i numeričkih), već na ocjenu utječu i projektni zadaci koji se odrađuju u grupama, istraživački projekti tokom kojih se učenici konzultiraju s dostupnom literaturom. Također jedan dio ocjene formira i odnos učenika prema radu, zainteresiranost učenika za predmet te odgojna komponenta.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Svi članovi aktiva odlikuju se otvorenosću i pristupačnošću što rezultira: visokom razinom kvaliteta komunikacije na razini UČENIK- NASTAVNIK ugodnim i poticajnim ozračjem na nastavi fizike izbjegavanjem stresnih situacija za učenika.
- Visoka razina stručnosti nastavnika (rad u centrima izvrsnosti).
- Široki spektar interesa nastavnika u području primijenjene fizike.
- Učestali transfer znanja i iskustava među članovima aktiva (snimanje video eksperimenata i dijeljenje s ostalim članovima aktiva).
- Jasna komunikacije prema učenicima što dovodi do visokog stupnja razumijevanja smisla i ciljeva učenja te standarda ocjenjivanja od strane učenika.
- Problemski i istraživački orijentirana nastava od strane svih nastavnika.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Koncentracija i pažnja učenika iznimno je krhka.
- Priprema nastave postaje vremenski zahtjevnija jer je potrebno osmišljavati dodatne aktivnosti kako bi se pažnja učenika zadržala na prihvatljivoj razini.
- Satnica predmeta za odrađivanje istraživački koncipirane nastave.
- Loše koncipirana i organizirana stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i nacionalnoj razini.
- Niska razina motivacije učenika (poglavito učenika opće gimnazije) zbog kompleksnosti nastavnog predmeta. Primjetan je rast motivacije tek pred kraj obrazovanja kod onih učenika koji izabiru fakultete tehničkog usmjerenja za svoje daljnje školovanje.
- Profil prosječnog učenika degradirao se u smislu samostalnosti u radu i samoinicijative

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

Nastavit će se angažman nastavnika na dosadašnjim aktivnostima i projektima.

Nastojat će se implantirati više terenske nastave u nastavni proces kako bi učenici bolje upoznali praktične primjene naučenih fizikalnih zakonitosti

Prijedlozi lokacija terenske nastave:

- Istraživački centar Petnica
- NE KRŠKO
- Dani otvorenih vrata PMFa,
- Zvezdarnica Višnjan
- Hidrocentrala na Dravi.

Svi članovi stručnog aktiva su uključeni u provedbu školskog natjecanja, te većina članova u provedbu županijskog natjecanja iz fizike. Isto tako, članovi aktiva uključeni su u organizaciju natjecanja iz astronomije, te provedbu Atom lige.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – GEOGRAFIJA

Član tima u šk. god. 2023./2024.: Krunoslav Rukelj, prof.

Rezultati državne mature

Na državnu maturu iz predmeta Geografija u školskoj godini 2023./2024. pristupilo je dvoje učenika. Učenici su ostvarili prosječno sljedeće rezultate vidljive u Tablici 1.

Tablica 1. Uspjeh učenika na državnoj maturi iz Geografije – sumarno 2022./2023. – 2023./2024.

Broj učenika	Prosječna ocjena	Prosječno bodova	Prosječni rang u generaciji	Prosječna ocjena iz predmeta Geografija u nastavi	Školska godina
3	3	25,67	146	4	2022./2023.
2	4	36,5	42,5	5	2023./2024.

Iz tablice je vidljivo da postoji napredak u prosječnom uspjehu učenika na ispitu državne mature iz Geografije. Iako se radi o vrlo malom uzorku rezultati ukazuju na bolju pripremljenost učenika, a prosječna ocjena učenika koji su pristupili ispitu iz Geografije u nastavi je također bila viša u usporedbi s prošlom godinom. Ispitu iz Geografije i dalje pristupa mali broj učenika jer je ispit u praksi izlučni test za učenike koji planiraju upisati studij Geografije te se ne vrednuje na drugim fakultetima.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

Tijekom školske godine 2023./2024. ostvareni su gotovo svi ciljevi planirani radom SA Geografije. Školska razina natjecanja organizirana je u prostorijama škole, a ukupno je sudjelovalo osamdesetak učenika. Učenici naše škole koji su sudjelovali na županijskim natjecanjima ujedno si bili i županijski prvaci u tri od četiri kategorije te su na državnom natjecanju ostvarili sljedeće rezultate:

- u kategoriji 1. razreda: učenik Nino Petek osvojio je 10. mjesto (mentorica Ljerka Novak Belavić), a učenica Samantha Vitez osvojila je 13. mjesto (mentor Josip Kruljac)
- kategoriji 2. razreda: učenik Ivan Vuk osvojio je 5. mjesto (mentorica Maja Jurgec)
- u kategoriji 4. razreda: učenik Mato Sokol osvojio je 15. mjesto (mentorica Maja Jurgec)

Nastavnici su se uključili u projekt Festivala ljudskih prava na Prvoj s učenicima četvrtih razreda i projektom izrade plakata na temu ljudskih prava te su Maja Jurgec i Krunoslav Rukelj sudjelovali u provedbi projekta Waste Management.

Nastavnica Maja Jurgec organizirala je predavanja: Ima li znanosti u Otpadu (dr.sc. Aleksandar Anić Vučinić), Otpad od hrane – društvo i ti (Tomo Hunjak) te radionicu recikliranja papira u suradnji s Vindijom i TETRPAK-om, sudjelovala je u edukaciji za predmet ESS Category 3, Subject specific seminar te sudjelovala kao ispravljач na ispitu državne mature iz Geografije. Također je sudjelovala u pripremi ispita kao članica Državnog povjerenstva za Natjecanje iz Geografije.

Nastavnik Josip Kruljac koordinirao je rad SA Geografije, organizirao predavanje Tajnoviti život podzemlja te je organizirao maturalsku večer za četvrte razrede.

Nastavnik Krunoslav Rukelj održao je predavanje na ŽSV-u Geografije i Građanskoga odgoja s temom uporabe AI tehnologije u nastavi Geografije, organizirao predavanje Tajnoviti život podzemlja, bio je član SRS za izradu pitanja za državnu maturu iz Geografije, organizirao Večer maturanata te je sudjelovao u provedbi Erasmus+ projekta *akreditacije* u edukaciji na području Tenerifa. Održao je predavanje na Državnom skupu u Zadru na temu Rad s nadarenim učenicima u Prvoj gimnaziji Varaždin.

Nastavnica Ljerka Novak Belavić sudjeluje kao edukator u obrazovanju odraslih.

Nastavnici Ljerka Novak Belavić, Maja Jurgec, Josip Kruljac i Krunoslav Rukelj nastavili su s radom prema ishodima propisanim kurikularnom reformom u svim razredima. Nastavnici su tijekom školske godine sudjelovali na edukacijama u vezanim uz čitalačku pismenost na razini ŽSV-a Varaždinske županije te na državnim skupovima u Zagrebu i Đurđevcu.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Otežano provođenje izvanučioničke nastave zbog zahtjevnosti Pravilnika o školskim ekskurzijama
- Sve veća nezainteresiranost učenika za područje predmeta Geografije te rad na popularizaciji znanosti
- Korištenje umjetne inteligencije u nastavi Geografije od strane učenika i nastavnika

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- Priprema učenika za natjecanje iz Geografije u okviru dodatne nastave
- Daljnje provođenje inicijalnih testova iz Geografije na razini svih prvih razreda
- Provođenje izvanučioničke nastave u korelaciji s ostalim predmetnim nastavnicima
- Upoznavanje s radom meteorološke postaje i praćenje podataka od strane učenika
- Edukacija učenika za rad u programu ArcGis i za rad s 3D printerom održavanjem izvannastavna aktivnost Primijenjena Geografija.
- Daljnja provedba kolegijalnog opažanja nastavnika
- Organizacija stručnih i učeničkih putopisnih predavanja u školi vezanih uz Dan planina, Dan planeta Zemlje i slično
- Daljnje stručno usavršavanje svakog člana aktiva (ŽSV, samostalno usavršavanje i online skupovi i seminari)

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – POVIJEST

Član tima u šk. god. 2023./2024.: Jurica Barulek, prof.

Školske godine 2023./2024. ispitu državne mature iz povijesti pristupilo je troje maturanata naše škole i svi su uspješno položili državnu maturu iz povijesti.

Godina	Broj učenika	Prosječna ocjena	Prosječno bodova	Prosječni rang u generaciji
2016./2017.	4	3,00	55.5	315.75
2017./2018.	2	3,00	51.5	276
2018./2019.	4	3,00	47.5	212.5
2019./2020.	4	2.5	43.5	226.25
2020./2021.	0	0	0	0
2021./2022.	5	3.25	41.5	128
2022./2023.	5	2.80	34,40	320
2023./2024.	3	3.33	63,49	215

Zbog općenito malog broja učenika koji su pisali ispite državne mature iz povijesti i ove i prošlih godina jako je teško raditi bilo kakve evaluacije uspjeha učenika.

Međutim, pozitivno je da svi učenici koji pristupaju ispitu DM-a iz povijesti redovito i uspješno položi ispit.

Po mišljenju članova stručnog aktiva povijesti PGV-a glavni razlog malom interesu za polaganje DM-a su trenutačni trendovi u obrazovnoj politici i na tržištu rada. Ispit iz povijesti nije među glavnim uvjetima za upis na fakultete pa samim time učenici ni ne pristupaju samom ispitu.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Međusobna suradnja, komunikacija i opuštena atmosfera u kabinetu povijesti
- Dobra komunikacija s učenicima.
- Susretljivost i empatija prema učenicima

Kolege profesor Marko Žganec i profesor Jurica Barulek uspješno su vodili **Volonterski klub PGV-a**. Provedeno je više humanitarnih akcija i ostvarene su suradnje sa više humanitarnih udruga tijekom školske godine.

Kolega Marko Žganec je ostvario suradnju sa kolegom i učenicima **XV. gimnazije u Zagrebu** na projektu: „**Nasljeđe rimske baštine u suvremenoj svakodnevnici – primjer Aquae Iasae i Andautonija**“

Profesor Siniša Horvat višegodišnji je voditelj povijesne grupe **“Prošlost za budućnost”**. U sklopu grupe Prošlost za budućnost prof. Horvat je u suradnji sa školskom knjižnicom PGV-a i kustosima Gradskog muzeja Varaždin organizirao povijesnu izložbu povodom stogodišnjice osnutka GMV-a. Naslov izložbe je: **“Kulturno-povijesna ostavština varaždinske Gimnazije”**, a postavljena je u dvorani ROC-a u prostorima PGV-a.

Kolege **Jurica Barulek i Marko Žganec** dio su tima profesora koji vode "Kviz Ligu Prve gimnazije Varaždin".

Kolege Marko Žganec i Jurica Barulek i dalje su dio **ŠIP-a** za provođenje ispita državne mature.

Rad s učenicima koji su išli na natjecanje iz povijesti:

Osvojena su tri prva mjesta, jedno drugo mjesto i jedno treće mjesto na županijskoj razini, a učenica 2.a Zara Klein je na državnom Natjecanju iz povijesti osvojila prvo mjesto u kategoriji: ispiti znanja za druge razrede.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Slabije predznanje novih generacija učenika i slabiji interes za nastavu povijesti prisutna je želja za ostvarivanje maksimalnog ishoda uz minimalnog uloženog truda – društvene mreže, umjetna inteligencija te ostale distrakcije i pomagala, sve više generiraju skupine djece koje nemaju interesa za klasični školski sustav, nemaju razvijene radne navike i pružaju otpor da budu obrazovani

Slabosti

- Neiskorištavanje mogućnosti metodološke različitosti uslijed modernizacije.
- nedovoljna transcencija/interdisciplinarnost u poučavanju -
kod nekih kolega izostaje stvaranje korelativnosti s modernim vremenima i/ili drugim predmetima, što bi povijest i naučeno učinilo relevantnim
- jednodimenzionalnost -
kod pojedinih kolega dominira frontalni oblik rada, bez dodatnih pomagala ili kontinuiranog aktivnog uključivanja učenika u proces nastave te zaziranje od drugih oblika rada, poput suradničkog ili grupnog rada

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

- Priprema učenika za natjecanje iz povijesti.
- Daljnji rad na vlastitom stručnom usavršavanju svakog člana aktiva (ŽSV, samostalno usavršavanje i online skupovi i seminari).
- Sudjelovanje u svim aktivnostima u kojima su članovi aktiva sudjelovali i do sada (priprema za obilježavanje godišnjice PGV-a, Prošlost za budućnost).
- Priprema i izvođenje terenske nastave uz moguću suradnju sa aktivima geografije i hrvatskog jezika.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – INFORMATIKA

Član tima u šk. god. 2023./2024.: Vesna Novosel-Martinić, prof.

Rezultati državne mature u šk. godini 2023./2024. nakon ljetnog roka

Informatika	Broj učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
	15	27	54	3	1133	61,71

Važno je napomenuti da se iz Informatike piše pisana provjera na papiru, bez korištenja računala, a i gradivo koje se testira je većinom iz 1. razreda SŠ, što je dosta veliki vremenski odmak. Iz istog razloga bi i usporedba s ocjenama iz predmeta u 4. razredu bila nerelevantna.

Ove su godine rezultati nešto lošiji nego prošle godine, a razlog je da su je pisali učenici koji nisu bili polaznici dodatne nastave, a isto tako ni natjecanja iz informatike. Ove godine nismo imali najbolji rezultat pojedinačno, na nivou Hrvatske, kao prethodne. Pojedinačne rezultate nemamo.

Razlog neizbora informatike na maturi je da im ta ocjena nije potrebna za upis na željene fakultete. Nadalje, dio učenika koji su imali loše rezultate nisu se ni javili da idu na ispit, odnosno da trebaju pomoć i nisu slušali informatiku sve četiri godine.

Unatoč navedenom, smatramo da su rezultati relativno zadovoljavajući, ali nisu usporedivi s ocjenama iz redovne nastave.

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

Nastavnici informatike skoro su u potpunosti realizirali plan rada Stručnog aktiva. Za sve je razrede organizirano i provedeno školsko natjecanje iz informatike. Naši su učenici i ove godine postigli zapažene rezultate na natjecanjima u organizaciji AZOO-a, HSIN-a, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, te na međunarodnom natjecanju ACSL, koje je i ove godine bilo organizirano online. I ove godine uspješno smo sudjelovali međunarodnom natjecanju Dabar na kojem smo postigli zapažene rezultate, na *online* natječaju ARt Future 2023 u izradi fotografija za učenike i moderne umjetnike pomoću alata umjetne inteligencije na zadanu temu, na projektu izrade plakata na temu „Na groblje bez plastike“ u organizaciji varaždinskog komunalnog poduzeća Parkovi, te na projektu „Škola budućnosti“ u izradi STEMI robota.

Ove smo godine kao i u mnogim prethodnim sudjelovali u inicijativama o poticanju programiranja – Hour of Code i Codeweek, te u inicijativi Sigurnost na internetu, ...

Suradnja s XV. gimnazijom Zagreb i rad u Centru izvrsnosti nastavljen je i u ovoj školskoj godini, te smo uspjeli većinu radionica privesti uspješno kraju. U skladu s okolnostima, bili smo redovita podrška kolegama u provođenju određenih projekata.

Na natjecanjima u organizaciji AZOO rezultati su odlični:

Županijsko natjecanje:

Algoritmi - 1. razred – Ozana Margotić, 1.g (1. mjesto), Dino Bregović, 1.g (3. mjesto)

Algoritmi - 2. razred – Karla Barbir, 2.f (2. mjesto), Lana Šćukanec, 2.g (3. mjesto)

Algoritmi - 3. razred – Marko Bošnjaković, 3.f (1. mjesto), Antun Kralj, 3.g, Marko Hrenić, 3.g, Andrija Punčec, 3.g i Luka Knapić, 3.f (2. mjesto).

Algoritmi - 4. razred - Sofija Velkovska, 4.IB (1. mjesto), Bruno Kosmačin, 4.g (2. mjesto), Jana Furdi, 4.g i Barbara Kelava, 4.g (3. mjesto)

Osnove informatika (PMG) – Lana Šćukanec, 2.g (1. mjesto), Iskra Županić, 1.g, (2.mjesto),

Marko Bošnjaković, 3.f (3. mjesto), Nino Petek, 1.g, (4. mjesto), Andrej Martinez, 2.f (5.mjesto)

Viktor Vrtar, 4.g (6. mjesto), Karla Barbir (7. mjesto), Domagoj Belić, 4.g (8.mjesto), Luka Knapić, 3.f (9.mjesto), Nikola Slunjski, 1.g (10. mjesto)

Državno natjecanje:

Državno natjecanje iz informatike održano je od 9. - 12. travnja u Vodicama. Temeljem rezultata županijskog natjecanja u kategoriji algoritmi na državno natjecanje pozvani su naši učenici: Ozana Margotić 1.g, Sofija Velkovska 4.IB i Bruno Kosmačin 4.g. Mentor svim učenicima je Bojan Banić. Na natjecanju su sudjelovali i Marin Kišić, bivši učenik naše škole i vanjski mentor našim učenicima u Centru izvrsnosti iz informatike i Janja Banić, ravnateljica i voditeljica Centra izvrsnosti iz informatike za srednje škole Varaždinske županije, u svojstvu članova Državnog povjerenstva. Nakon prvog dana natjecanja i programiranja u trajanju od 3 sata Sofija je dijelila 1. mjesto, a Bruno je bio 2. u 4. razredima, dok je Ozana zauzela 4. mjesto u 1. razredima. Drugi dan natjecanja programiranje traje 4 sata, zadaci su teži i nose veći broj bodova.

Konačni rezultati:

4. razredi

Sofija Velkovska, 4.IB, 3.mjesto

Bruno Kosmačin, 4.g, 4. mjesto

1.razredi

Ozana Margotić, 1.g, 4. mjesto

To je veliki uspjeh naših učenika posebno ako imamo na umu da je od prvih 5 učenika po svakom razredu, dakle od njih 20, 13 dolazilo iz XV. gimnazije Zagreb, 3 iz naše škole, a 4 iz ostalih škola.

HIO/HIOD

28. travnja 2024. na Visokom učilištu Algebra održana je jubilarna 30. Hrvatska informatička olimpijada u organizaciji Hrvatskog saveza informatičara na kojoj je sudjelovao 21 najuspješniji učenik srednjih škola s nacionalnih natjecanja u školskoj godini 2023./2024. (Hrvatsko otvoreno natjecanje u informatici u organizaciji HSIN-a i Državno natjecanje iz informatike u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog saveza informatičara) po uzoru i u skladu s pravilima međunarodnih informatičkih natjecanja. Učenici su tijekom 5 sati natjecanja rješavali 4 problemska zadatka na algoritamskoj osnovi u programskim jezicima Python i C/C++. Od dvoje pozvanih učenika, Sofija Velkovska, 4. IB, osvojila je 7. mjesto, a Bruno Kosmačin također odlično 11. mjesto. Sofija je time ujedno stekla pravo na sudjelovanje na Izbornim pripremama koje se održalo 18. i 19. svibnja na kojima je ujedno stekla pravo sudjelovanja u informatičkoj reprezentaciji Republike Hrvatske. Sofija i Bruno polaznici su Centra izvrsnosti iz informatike Varaždinske županije. Mentor svim učenicima u školi i Centru je prof. Bojan Banić, a vanjski mentor u Centru je Marin Kišić.

5. travnja 2024. u Visokom učilištu Algebra održana je 2. Hrvatska informatička olimpijada za djevojke u organizaciji Hrvatskog saveza informatičara na kojoj je sudjelovalo, kao i prošle godine, 18 najuspješnijih učenica srednjih škola s nacionalnih natjecanja u školskoj godini 2023./2024. (Hrvatsko

otvoreno natjecanje u informatici u organizaciji HSIN-a i Državno natjecanje iz informatike u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog saveza informatičara) po uzoru i u skladu s pravilima Hrvatske informatičke olimpijade i međunarodnih informatičkih natjecanja. Učenice su tijekom 4 sata natjecanja rješavale 4 problemska zadatka na algoritamskoj osnovi u programskim jezicima Python i C/C++. Od čak 5 pozvanih učenica Prve, a što čini gotovo trećinu pozvanih učenica, Sofija Velkovska, 4. IB osvojila je srebrnu medalju, čime je popravila prošlogodišnji uspjeh kad je osvojila brončanu medalju. Temeljem navedenog rezultata Sofija je ujedno stekla pravo sudjelovanja u informatičkoj reprezentaciji djevojaka Republike Hrvatske na Europskoj informatičkoj olimpijadi za djevojke (European Girls' Olympiad in Informatics - EGOI), koja se održala u Nizozemskoj od 21. do 27. srpnja.

Odlične rezultate osvojile su i ostale naše učenice, a to su:

Ozana Margotić, 1. g, 6. mjesto

Lana Šćukanec, 2. g, 7. mjesto

Jana Furdi, 4.g, 11. mjesto

Karla Barbir, 2. f, 13. mjesto

Sofija, Lana, Jana i Karla polaznice su Centra izvrsnosti iz informatike Varaždinske županije. Mentor svim učenicima u školi i Centru je prof. Bojan Banić, a vanjski mentor u Centru je Marin Kišić.

Temeljem izvrsnih rezultata Hrvatskog otvorenog natjecanja u informatici, Državnog natjecanja iz informatike, Hrvatske informatičke olimpijade i kvalifikacija tijekom izbornih priprema, Sofija Velkovska izborila je svoje mjesto u hrvatskoj reprezentaciji od četiri učenice na Europskoj informatičkoj olimpijadi za djevojke koja je održana u Nizozemskoj, od 21. do 27. srpnja. U pojedinačnoj konkurenciji Sofija je osvojila brončanu medalju.

ACSL – Finale

Dva tima učenika Prve gimnazije Varaždin u školskoj godini 2023./2024. ponovno su sudjelovala na američkom ACSL natjecanju. U 4 kola kvalifikacija sudjelovalo je više od 8000 učenika iz 500 škola iz SAD-a, Kanade, Europe i Azije u više različitih kategorija, a učenici Prve gimnazije Varaždin uspjeli su se ponovno kvalificirati na finalno American Computer Science League natjecanje koje je održano online u subotu 25. svibnja 2024. godine.

Na finale je u kategoriji Intermediate 5 pozvano ukupno 611 učenika iz SAD-a, Rumunjske, Kanade, Ujedinjenih Arapskih Emirata, Hong Konga, Kine, Perua, Šangaja i Hrvatske, od ukupno 1152 koji su se natjecali u prethodna četiri kvalifikacijska kola. Prva gimnazija Varaždin bila je jedina škola iz Hrvatske, na finale je pozvano 11 naših učenika iz te kategorije. 18 učenika osvojilo je zlatnu medalju, svega troje iz Europe, a Bruno Kosmačin, 4. g, osvojio je i maksimalni broj bodova 40. 29 učenika osvojilo je srebrnu medalju, svega četvero iz Europe, a Antun Kralj, 3. g, osvojio je 37/40 bodova. 49 učenika osvojilo je brončanu medalju, svega troje iz Europe, dok je Sofija Velkovska, 4. IB, osvojila 36/40 bodova.

U kategoriji Junior 5 na finale je pozvano ukupno 542 učenika iz SAD-a, Rumunjske, Kanade, Ujedinjenih Arapskih Emirata, Perua, Šangaja i Hrvatske, od ukupno 639 koji su se natjecali u prethodna četiri kvalifikacijska kola. Prva gimnazija Varaždin bila je jedina škola iz Hrvatske, na finale je pozvano troje naših učenika iz te kategorije. 20 učenika osvojilo je zlatnu medalju, svega jedna iz Europe, Ozana Margotić, 1. g, koja je osvojila maksimalnih 40 bodova.

Bruno, Antun i Sofija polaznici su Centra izvrsnosti iz informatike za srednje škole, a pripremali su se kroz radionicu Centra „Primjena naprednih algoritama u rješavanju programskih zadataka“. Svih četvero učenika pripremalo se i dodatno kroz izvannastavnu aktivnost škole „ACSL“.

Osim navedenih učenika, također dobre rezultate ostvarili su i ostali učenici koji su se plasirali na završno natjecanje u obje kategorije. U kategoriji Junior 5 to su bili Dino Bregović, 1. g, i Jan Vašak,

1. g, a u kategoriji Intermediate 5 Andrej Martinez, 2. f, Karla Barbir, 2. f, Lana Šćukanec, 2. g, Luka Knapić, 3. f, Marko Bošnjaković, 3. f i Marko Hrenić, 3. g. Karla, Lana, Luka i Marko B. te Marko H. polaznici su i Centra izvrsnosti iz informatike za srednje škole, radionice „Primjena naprednih algoritama u rješavanju programskih zadataka“.

Mentor u Centru i u školi je Bojan Banić.

MathOS Cup - sekcija programiranje

Na završno natjecanje u Osijeku plasirale su se 4 ekipe, a najbolji uspjeh osvojila je ekipa PGV1 koju čine Bruno Kosmačin, 4. g, Jana Furdi, 4. g i Ozana Margotić, 1. g, s osvojenom brončanom medaljom. Voditelj sve 4 ekipe bio je Bojan Banić, prof.

Dabar

Ove se školske godine 40 učenika plasiralo među 10 % najboljih, a ipak vrijedi istaknuti sljedeće najbolje rezultate:

Marko Bošnjaković, 3.f - 1. mjesto

Andrija Punčec, 3.g – 1. mjesto

Jan Kuća, 2.g - 2. mjesto

Marko Sokol, 4. g - 3. mjesto

Profesori su kontinuirano sudjelovali u edukacijama, kao što su online edukacije, Županijska stručna vijeća i Državni skupovi.

Bojan Banić, prof. prijavio je Erasmus+ projekt kao nositelj pod nazivom „*Understanding the IT, Embracing Development*“ s partnerskim institucijama iz Slovenije, Srbije i Njemačke. Projekt je uvjetno prihvaćen, tj. projekt je na čekanju u slučaju nečijeg odustajanja s preporukom dorade kako bi u potpunosti bio prihvaćen na jednom od sljedećih rokova.

Prof. Banić također sudjeluje kao član u Erasmus timu, sudjelovao je na mobilnosti (tečaju) „*Inclusive Teaching with Artificial Intelligence*“ u Ateni, te je sva iskustva prenio na ostale članove aktiva.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – LIKOVNA I GLAZBENA UMJETNOST

Članica tima u šk. god. 2023./2024.: Iva Pintarić Mandić, prof.

Rezultati državne mature

Broj učenika koji su pristupili ispitu Državne mature je 7 učenika za Likovnu umjetnost te ni jedan učenik za Glazbenu umjetnost.

Rezultati iz Likovne umjetnosti su prosječno 67,71 bod, što je bolje od prethodne školske godine (64,08). Srednja je ocjena znatno narasla, ona iznosi 4,14 u odnosu na 3,46 uz generacije 2022./23. Prosječni rang u generaciji je 351. mjesto. Najbolje su rezultate ostvarili učenici opće i jezične gimnazije (82 % riješenosti testa), slijedi dvojezična te prirodoslovno-matematička gimnazija.

Pojedinačni rezultati pokazuju skok od 38 % u odnosu na državni prosjek (ocjena dobar) i rezultate prethodne godine. Najslabija je ocjena dovoljan (1 učenik), dok su ostali uspjesi vrlo dobar (3 učenika) te odličan (3 učenika). S obzirom na dosadašnja iskustva s velikom razlikom između završnih ocjena u predmetu te slabog uspjeha na državnoj maturi, ovi rezultati pokazuju napredak ne samo u ostvarivanju ishoda tijekom nastave, već i ozbiljniji pristup i angažman učenika kod priprema za ispit DM te redovite konzultacije s profesorima.

Vrednovanje – rezultati

Na kraju školske godine svi su učenici bili pozitivno ocijenjeni iz likovne umjetnosti.

Vrednovanje je prikazano u tablici:

Likovna umjetnost

Razred	Srednja ocjena	Najviša ocjena	Najniža ocjena
1.razred			
Šk. g. 2023./ 2024.	4,84	5,00 (1. f)	4,30 (1.d)
Šk. g. 2022./ 2023.	4,78	5,00 (1.f, c)	4,04 (1. h)
2.razred			
Šk. g. 2023./ 2024.	4,73	5,00 (2. c)	4,42 (2. d)
Šk. g. 2022./ 2023.	4,85	5,00 (2. a)	4,59 (2. d)
3.razred			
Šk. g. 2023./ 2024.	4,92	4,96 (3. h)	4,82 (3. d)
Šk. g. 2022./ 2023.	4,89	5,00 (3. b, c)	4,71 (3. h)
4.razred			
Šk. g. 2023./ 2024.	4,89	5,00 (4. c)	4,81 (4.h)
Šk. g. 2022./ 2023.	4,88	5,00 (4. b)	4,73 (4. h)
Ukupno			
Šk. g. 2023./ 2024.	4,84		

Šk. g. 2022./ 2023.	4,85
---------------------	------

Zaključne ocjene iz Likovne umjetnosti već se više godina zaredom ravnaju prema istom obrascu: visok prosjek - u pravilu iznad **4,7**; prvi razredi u kojima je najviši mogući prosjek (5,00) i dalje su odjeljena prirodoslovno-matematičke gimnazije, i to **1. f**; kod drugih razreda međutim jači prosjek već drugu godinu imaju razredi opće gimnazije. Tradicionalno su najniži prosjeci, ali i dalje iznad 4,00, u dvojezičnoj te jezičnoj gimnaziji. Ovaj put ipak u generaciji trećih razreda predvodi **3. h** razred s najvišim prosjekom.

Na kraju školske godine svi su učenici bili pozitivno ocijenjeni iz glazbene umjetnosti.

Vrednovanje je prikazano u tablici:

Glazbena umjetnost

Razred	Srednja ocjena	Najviša ocjena	Najniža ocjena
1.razred			
Šk. g. 2023./ 2024.	4,04	4,82 (1. e)	3,09 (1. d)
Šk. g. 2022./ 2023.	4,22	4,83 (1.e, f)	3,35 (1.d)
2. razred			
Šk. g. 2023./ 2024.	4,32	5,00 (2. f)	3,26 (2. h)
Šk. g. 2022./ 2023.	4,31	4,96 (2. f, g)	3,37 (2. d)
3. razred			
Šk. g. 2023./ 2024.	3,99	4,20 (3. b)	3,65 (3. h)
Šk. g. 2022./ 2023.	3,95	4,96 (3. c)	3,38 (3. h)
4.razred			
Šk. g. 2023./ 2024.	4,29	5,00 (4. c)	3,71 (4. h)
Šk. g. 2022./ 2023.	3,89	4,21 (4. c)	3,41 (4. h)
Ukupno			
Šk. g. 2023./ 2024.	4,16		
Šk. g. 2022./ 2023.	4,09		

I za Glazbenu se umjetnost može utvrditi jednak obrazac kao i za prošlogodišnje rezultate: najniži srednji prosjeci kroz sve generacije nastavljaju se u razredima dvojezične i jezične gimnazije, s time da su, kao i u 2022./ 23., u prvim i drugim razredima niži od 3,5. Opći uspjeh svih razreda porastao je u odnosu na prethodnu godinu, s 4,09 na 4,16.

U izvođenju nastave profesorice oba predmeta nastavljaju korištenje kombinacije rada s različitim digitalnim alatima te tradicionalnih nastavnih oblika i metoda za odgojne predmete: rad u

paru/grupni rad, učeničke prezentacije i kreativno-istraživački radovi pokazuju najbolje rezultate i održavaju interes učenika za predmete.

Na školskom natjecanju LIK 2024, održanom 2. veljače 2024. na temu “**Održiva moda**” - izrada plakata za modnu marku u aplikaciji Canva (kategorija 2A) sudjelovalo je 6 učenika. Na županijsku su razinu poslani radovi Tare Jakopović (3. a), Vite Čerpinko (3. h) te Magdalene Vincek (3. a). Rad Vite Čerpinko osvojio je **prvo mjesto na Županijskom natjecanju**. Svim je učenicima mentorica bila prof. Iva Pintarić Mandić.

Ove je godine za **Dan otvorene nastave** 17. svibnja 2024. provedena interdisciplinarna radionica Likovne umjetnosti (crtanje krokija) i Geografije pod nazivom “Pjevaj, sviraj, crtaj” (prof. Iva Pintarić Mandić u suradnji s prof. K. Rukeljem); radionica plesa u organizaciji prof. Amate Mesek za Glazbenu umjetnost te predstavljanje rada oba aktiva (prof. Slavica Kelemen).

Iako je bilo predviđeno Planom rada stručnog aktiva, projekt Kolegijalnog opažanja također nije proveden.

Profesorice Slavica Kelemen (koja je ujedno i voditeljica) i Iva Pintarić Mandić i dalje su aktivne članice profesorskog **Tima za glazbu (Gimnatori)**, koji se ove školske godine može pohvaliti s većim brojem zapaženih nastupa u školskom i izvanškolskom okruženju. U suradnji s učenicima 3. h po drugi su puta, zajedno s članovima Glazbene radionice, organizirali Kulturno-umjetničku večer Cirkus(h)anti, 16. svibnja 2024.

Prof. Iva Pintarić Mandić vodi izvannastavu aktivnost **Grupu kreativnih aktivnosti**, koja provodi kraće projekte uređenja prostora škole povodom prigodnih dana u godini (izrada tekstilnih instalacija za prostor škole povodom Halloweena; osmišljavanja i provođenje školskog natječaja za izradu božićnog vijenca od recikliranih materijala) radionice crtanja i slikanja te se uključila u projekte Waste management IB-a izradom predložka plakata za aktivnosti projekta) i Festivala ljudskih prava (radionica Farbaonica).

Profesorice oba predmeta redovito su se usavršavale kroz županijska i međuzupanijska stručna vijeća (prof. Slavica Kelemen - sudjelovanje i predavanja na 3 MŽSV-a, 2 skupa izvannastavnih aktivnosti, jednom državnom skupu nastavnika Glazbene kulture i umjetnosti te državnom skupu voditelja MŽSV-a i Glazbenim svečanostima hrvatske mladeži; prof. Iva Pintarić Mandić: sudjelovanje na 2 MŽSV-a te educiranje u sklopu priprema za ulazak u nastavu Međunarodne mature IBDP); prof. likovne umjetnosti bile su angažirane u sklopu svojih drugih poslova (Ksenija Kipke u IBDP-u).

Prof. Slavica Kelemen ispred aktiva Glazbene umjetnosti nastavlja niz važnih aktivnosti. I dalje je voditeljica je Međuzupanijskog stručnog vijeća nastavnika glazbene umjetnosti srednjih škola: Sisačko-moslavačke, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Međimurske i Varaždinske županije. Nastavlja koordiniranje međunarodnog projekta „ Pjevaj, sviraj, pleši” za Varaždinsku županiju; surađuje s **Varaždinskim folklornim ansamblom**, vodi izvannastavnu aktivnost **Glazbena radionica**, čiji su članovi pripremili i uvježbali hrvatska glazbena djela 19 st. te izveli prigodni program povodom 100. obljetnice rođenja Vatroslava Jagića. Vodi predmetni projekt „ **Glazbeni kritičari**“ u kojem učenici posjećuju glazbene događaje i prema smjernicama pišu osvrte na koncerte; pripremila je učenike za sudjelovanje na festivalu glazbenih talenata na njemačkom jeziku “Max sucht den Superstar”. Uz to, mentorirala je i pripravnika na nastavi glazbene umjetnosti, Vedrana Lesara, mag. musicol.

Također, prof. Kelemen surađuje s Odsjekom za glazbu i medije Sveučilišta Sjever. Na završnoj godini studija studenti slušaju kolegij Metodika glazbene nastave s praksom III i IV u okviru kojega, prema planu i programu studija, trebaju hospitirati na nastavi Glazbene umjetnosti u gimnaziji. Održala je ogledna predavanja za studente i nositeljicu kolegija te u suradnji pripremila i održala ogledna predavanja studenata.

U Prvoj gimnaziji Varaždin provedeno je DRŽAVNO ISTRAŽIVANJE iz područja glazbene umjetnosti u gimnazijskim razredima. Istraživanje je provedeno uz odobrenje Povjerenstva za procjenu etičnosti istraživanja Sveučilišta Jurja Dobrile, uz suglasnost za provedbu Ministarstva znanosti i

obrazovanja Republike Hrvatske i Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske. Prva gimnazija Varaždin bila je jedna od pet škola u Hrvatskoj uključenih u istraživanje. Istraživanje se provodilo od rujna 2023. do veljače 2024. Sudjelovali su učenici drugog i četvrtog razreda. Konačni službeni rezultati bit će objavljeni početkom rujna.

Spoznajno-emocionalno slušanje glazbe je tematski, integrirani, višemodalni i interdisciplinarni pristup poučavanju glazbe.

Kako bi se ispitala učinkovitost novog modela slušanja umjetničke glazbe u nastavi Glazbene umjetnosti, realizirale su se nastavne jedinice priređene prema standardnim pripravama uvriježenima u nastavi Glazbene umjetnosti pri obradi određenoga glazbenog fenomena (kontrolna grupa) te pripremama koje obuhvaćaju obradu istoga fenomena uz spoznajno-emocionalno slušanje glazbe (eksperimentalna grupa).

Jake strane stručnog/stručnih aktiva u prethodnoj školskoj godini

U sklopu oba dijela aktiva razvijena je aktivna suradnja profesorica te razmjena nastavnih materijala i ideja. Korištenje različitih metoda, izvora znanja te digitalnih aplikacija kontinuirano obogaćuje našu nastavu.

Dobro predznanje učenika i njihova visoka motivacija za postizanje dobrih rezultata u oba predmeta važni su poticajni faktori, a kvalitetna komunikacija između učenika i profesorica te pozitivno radno okruženje i redovite povratne informacije o postignućima potkrepljuju učenički osjećaj kompetentnosti za glazbeni i likovni doživljaj svijeta koji ih okružuje.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

Najveći izazov u oba predmeta i dalje predstavlja učenička percepcija korisnosti učenja istih za budućnost i profesionalno usmjerenje. Koliko su gore spomenuti različiti izvori znanja i metode poučavanja prednost, toliko mogu biti i mana, budući da je potrebno uskladiti opseg gradiva s malom satnicom predmeta, ali i ambicije sumativnog vrednovanja s ostalim obavezama učenika u gimnazijskom programu.

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

Nastavak suradnje s ostalim aktivima u školi kroz projekte u fizičkom ili online obliku. Nastavak stručnih usavršavanja i diseminiranja znanja i vještina. Uključivanje u školski projekt Kolegijalnog opažanja.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Član tima u šk. god. 2023./2024.: Hana Bulić, prof.

Rezultati državne mature

Tablica s rezultatima DM iz **psihologije** (2015.-2024.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	62	62,40	2,86
2016.	46	63,57	3,24
2017.	42	76,47	4,00
2018.	38	69,49	3,58
2019.	46	60,47	3,09
2020.	37	55,58	2,81
2021.	30	60,22	3,10
2022.	43	80,32	4,23
2023.	41	68,25	3,59
2024.	31	64,30	3,20

Razred	Prosječna ocjena u školi 2022./2023. ($\Sigma = 4,95$) - drugi razredi	Prosječna ocjena u školi 2023./2024. ($\Sigma = 4,96$)-treći razredi	Broj učenika	DM - PSI
4.a	5,00	5,00	6	3,00
4.b	5,00	5,00	5	3,20
4.c	5,00	5,00	5	3,20
4.d	4,80	5,00	3	2,33
4.e	-	4,95	2	3,00
4.f	-	5,00	2	4,00
4.g	-	4,96	2	4,00
4.h	-	4,81	6	3,40

Iz društvene grupe predmeta, psihologija je i dalje najčešće birani izborni predmet unatoč tome što ju svake godine bira sve manje učenika. U odnosu na 2015.-u godinu broj učenika koji su odabrali psihologiju kao izborni predmet na maturi se prepолоvio. Valja napomenuti da od 31 učenika koji su prijavili psihologiju, dvoje nije pristupilo pisanju ispita, a troje nije ostvarilo pozitivan uspjeh.

Prosječna ocjena na maturi iz psihologije je u odnosu na prošlu godinu nešto niža.

Tablica s rezultatima DM iz **politike i gospodarstva** (2015.-2024.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	35	66,95	3,46
2016.	36	60,19	3,11
2017.	23	57,90	2,96
2018.	27	53,21	2,74
2019.	26	64,68	3,35
2020.	32	53,33	2,75
2021.	38	56,54	2,97
2022.	34	54,16	2,71
2023.	36	50,94	2,50
2024.	21	54,71	2,75

Razred	Broj učenika	Prosječna ocjena u školi 2023./2024. ($\Sigma = 4,81$)	DM - PIG
4.a	5	4,95	2,50
4.b	1	5,00	3,00
4.c	2	5,00	2,50
4.d	5	4,89	3,4
4.e	-	4,95	-
4.f	1	5,00	3,00
4.g	1	5,00	5,00
4.h	6	5,00	2,00

Broj učenika koji su odabrali politiku i gospodarstvo kao izborni predmet na maturi je ove godine znatno manji (-15) i najmanji u proteklih devet godina, dok prosječna ostvarena ocjena na maturi bilježi rast u odnosu na prošlu godinu. Od ukupno 21 učenika, jedan nije pristupio pisanju ispita, jedan nije ostvario pozitivan uspjeh, a jedan učenik je ostvario odličan uspjeh.

Tablica s rezultatima DM iz sociologije (2015.-2024.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	7	48,86	2,80
2016.	20	42,80	2,30
2017.	20	47,29	2,50
2018.	7	31,90	1,86
2019.	3	45,56	2,33
2020.	/	/	/
2021.	3	46,67	2,33
2022.	4	68,13	3,75
2023.	9	72,50	3,89
2024.	15	65,66	3,46

Broj učenika koji su odabrali sociologiju je ove godine bio veći (+6) i najveći u proteklih sedam godina. Prosječna ostvarena ocjena je ove godine niža u odnosu na prethodne dvije.

Tablica s rezultatima DM iz filozofije (2015.-2024.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	4	59,25	3,50
2016.	3	62,67	3,67
2017.	3	67,42	3,67
2018.	1	79,55	4,00
2019.	5	61,59	3,40
2020.	1	39,77	2,00
2021.	1	81,82	5,00
2022.	2	80,41	4,50
2023.	/	/	/
2024.	3	77,47	4,00

Filozofiju je ove godine odabralo troje učenika, što je najveći broj u proteklih pet godina. Općenito vrlo mali broj učenika bira filozofiju kao izborni predmet na maturi. Prošle godine nitko od učenika nije prijavio filozofiju, a u usporedbi s dvije godine ranije, ovogodišnja ostvarena prosječna ocjena je nešto niža.

Tablica s rezultatima DM iz logike (2015.-2024.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	2	71,67	3,50
2016.	1	71,67	4,00
2017.	3	66,11	3,33
2018.	/	/	/
2019.	/	/	/
2020.	2	87,50	4,50
2021.	/	/	/
2022.	/	/	/
2023.	1	62,90	3,00
2024.	1	79,03	4,00

Kao i prošle, i ove je godine logiku kao izborni na maturi odabrao jedan učenik, a prosječna ostvarena ocjena bilježi rast.

Tablica s rezultatima DM iz **vjeronauka** (2015.-2024.)

Godina	Broj učenika	Prosječni postotak	Prosječna ocjena
2015.	/	/	/
2016.	/	/	/
2017.	/	/	/
2018.	/	/	/
2019.	1	55,56	3,00
2020.	2	85,56	4,50
2021.	/	/	/
2022.	/	/	/
2023.	/	/	/
2024.	/	/	/

Vjeronauk kao izborni predmet na maturi, učenici najčešće ne biraju. U protekle 4 godine nije bilo kandidata, a od 2015. godine ukupno je troje učenika pisalo maturu iz vjeronauka.

Zaključno:

Od 192 učenika koji su ove školske godine završili četvrti razred, njih ukupno 71 odabralo je neki od društvene grupe predmeta kao izborni na maturi, što je 36,979% učenika ukupno za sve predmete društvene grupe. Kako to izgleda po pojedinim predmetima, prikazano je u tablici ispod.

	Broj učenika	Postotak
Psihologija	31	16,146
Politika i gospodarstvo	21	10,938
Sociologija	15	7,813
Filozofija	3	1,563
Logika	1	0,521
Vjeronauk	0	0
Ukupno uč./%.	71	36,979

Učenici u vrlo malom postotku biraju neki od predmeta iz društvene grupe kao izborni na državnoj maturi, a od malobrojnih koji ih odaberu, više od polovice je odabralo psihologiju ili politiku i gospodarstvo. Iz iduće tablice vidljivo je da interes za predmete društvene grupe na maturi lagano pada od 2015. godine. U usporedbi s prethodnih devet godina, ova godina je rekordna s najmanjim brojem učenika koji su birali neki od društvenih predmeta.

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Psi	62	46	42	38	46	37	30	43	41	31
Pig	35	36	23	27	26	32	38	34	36	21
Soc	7	20	20	7	3	-	3	4	9	15
Fil	4	3	3	1	5	1	1	2	-	3
Log	2	1	3	-	-	2	-	-	1	1
Vje	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
Uk. uč./ god.	110	106	91	73	81	74	72	83	87	71

Mogući razlozi opadanja interesa za predmete društvene grupe mogu biti zasićenost tržišta zanimanjima iz društvenog i humanističkog područja, odnosno potražnja na tržištu rada i mogućnosti zaposlenja te mogućnosti daljnjeg školovanja u inozemstvu.

Što se tiče usporedbe prosječnih ocjena ostvarenih na maturi i prosječnih ocjena u školi iz društvene grupe predmeta, uobičajeno je da su prosječni ostvareni uspjesi na maturi u prosjeku niži od prosječnih ostvarenih uspjeha u školi. Iako uzorci nisu veliki kako bi nam pružili jasnu sliku stvarnog stanja te konkretnije usporedbe i analize, ono što nam pokazuju je da postoji razlika u procesu vrednovanja u školi i na ispitu državne mature. Dok je vrednovanje na maturi sveobuhvatno i jednokratno, vrednovanje u školi (sumativno vrednovanje) se provodi kroz više dijelova/područja i duži vremenski period te kroz različite projektne zadatke (individualne ili grupne) i zainteresiranost i zalaganje učenika.

Društveni predmeti imaju i malu satnicu (1 ili 2 sata tjedno) i neke predmete učenici imaju samo jednu školsku godinu, a kod nekih predmeta i veći vremenski odmak od kad su slušali predmet do ispita državne mature (godinu ili dvije).

Razloge možemo pronaći i u moguće prezahtjevnim ispitima na DM, nedovoljnoj pripremi učenika, nedovoljnom trudu i zalaganju nastavnika u poučavanju te preblagim kriterijima nastavnika.

Kroz provedenu analizu iskustva učenika s nastavom i učenjem predmeta iz društvene grupe dobili smo vrijedne informacije o tome što radimo dobro i koje su naše jake strane te na čemu trebamo poraditi i što možemo poboljšati (o okviru onoga na što mi, kao nastavnici, možemo utjecati).

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

Kao i svake godine, naš je aktiv bio vrlo aktivan u provođenju brojnih aktivnosti, projekata i natjecanja:

- obilježavanje *Festivala ljudskih prava* u Prvoj gimnaziji Varaždin: 7.12. 2023. – održano predavanje i radionica „I moj glas je bitan“ u suradnji s predstavnicama Državnog izbornog povjerenstva. Predavačice su za naše učenike organizirale simulaciju izbora te su naši učenici kroz uloge glasača, promatrača izbora i izbornog povjerenstva naučili kako u praksi funkcionira izborni postupak; 8.3. – obilježavanje Međunarodnog dana žena 8.3. izložbom naziva „Žene koje mijenjaju svijet“ Učenice 3. a razreda izradile su izvrsne postere i organizirale izložbu u holu škole za sve naše učenike; 19.3. - panel razgovor sa strancima koji žive u Varaždinu naziva „Tri priče, jedna zemlja“. Gosti su nam bili: Charlotte Fuentes (Francuska), Lalit Kumar (Indija), Casimir Nomo Nemi (Kamerun). Voditelji: učenici izborne nastave sociologije 3.a. i 3.b. razreda. Panel razgovor vodile su učenice Vida Škerbić i Dora Tončinić; 20.3. - ugostili smo dr.sc. Dražena Šimlešu s Instituta društvenih znanosti s temom predavanja „Ljudska prava i održivi razvoj“; Planirani terenski posjet Rijeci na temu Međureligijski dijalog (vjeronauk i sociologija) u sklopu Dana otvorene nastave nije realiziran zbog premalog odaziva učenika – sudjelovanje i provedba aktivnosti (prof. Žnidarić Kajić, prof. Bulić)

- sudjelovanje u kvizu *Koliko poznaješ Hrvatski sabor?*: 22.3.2024. učenici Politike i gospodarstva iz 4. g razreda sudjelovali su u kvizu, Florijan Lalić, Viktor Vrtar i Ana Strelec – učenički tim škole sudjelovao na kvizu (voditeljica: prof. Ivana Žnidarić Kajić)

– sudjelovanje u projektu *Simulirana sjednica Sabora*: 29.4.2024. u organizaciji saborske Službe za građane održana je 11. simulirana sjednica za učenike 49 srednjih škola iz svih krajeva Hrvatske na kojoj su učenici raspravljali o Zakonu o sustavu civilne zaštite. Sjednicu je otvorio predsjednik Hrvatskoga sabora Gordan Jandroković. Mjesto predsjednice Sabora i tajnice simulirane sjednice preuzele su učenice 4. a razreda naše škole Ana Cikač i Ana Špoljarić. Za potpredsjednicu simuliranog Sabora izabrana je Dora Vidaković, a za zamjenicu tajnice Dora Lacković, također učenice 4. a razreda. Leona Horvat iz 4. a razreda govorila je u ime Kluba zastupnika – učenici su sudjelovali na simuliranoj sjednici Sabora (voditeljica: prof. Ivana Žnidarić Kajić)

- *Logika za početnike i nastavljače*: u mini-projektu izvan nastave *Logika za početnike i nastavljače 2023./2024.* (Sanja Horvatić, prof. i Hana Bulić, prof.) mogli su sudjelovati svi učenici trećih razreda koji slušaju Logiku kao obavezan predmet ili učenici trećih i četvrtih razreda koji žele sudjelovati na natjecanju – održano je deset sati Logike za učenike kojima je to bilo potrebno (uglavnom prije pisanih provjera znanja) i deset sati nastave za učenike koji su se spremali za natjecanje

– izborna Politika i gospodarstvo: uključivanje u program „*Škole ambasadora Europskog parlamenta*“: tijekom treće godine provođenja projekta proveden je niz kvalitetnih aktivnosti tijekom cijele šk. godine poput osvajanja nagrade EUROSCOLA i posjet učenika Europskom parlamentu. Zbog kvalitetnog provođenja ocijenjeni smo 2. rangom između 57 škola, uz osvojenih 139 bodova od ukupno 140 mogućih te smo zadržali status EPAS škole – sudjelovanje učenika u aktivnostima (prof. Ivana Žnidarić Kajić i prof. Hana Bulić)

– obilježavanje *Dana Europe*: 9.5.2024. u sklopu EPAS programa (Škola ambasador Europskog parlamenta) i ove je godine organizirano obilježavanje Dana Europe u suradnji s Varaždinskom županijom i Drugom gimnazijom Varaždin. Program obilježavanja sastojao se od EU info štanda za građane, predstavljanja EPAS programa, programa EUROSCOLE i nagrade koju su osvojili naši učenici te su bili u ulogama europarlamentaraca u Strasbourgu, kao i od edukacije ISKORISTI SVOJ GLAS uz nagradni kviz na kraju za sve srednjoškolce naše županije koji su se odazvali pozivu – mladi ambasadori programa Škola ambasador Europskog parlamenta pod mentorstvom Hane Bulić, prof. i Ivane Žnidarić Kajić, prof. obilježili su Dan Europe

– održani su sastanci podaktiva DGP-a nakon provedene „Analize iskustva učenika s nastavom i učenjem“ (izvješće prof. Renate Čelik): svaki podaktiv dobio je rezultate za svoj predmet; nastavnici su razgovarali o problemima na nastavi s pedagoginjom, ravnateljicom i međusobno – dodatno su kroz školsku godinu 2023./2024. održani sastanci podaktiva DGP-a kroz koje je svaki podaktiv, temeljem povratnih informacija učenika iz analize, raspravio i analizirao svoje snage i slabosti (što radimo dobro i što možemo poboljšati) te prilike i prijetnje koje primjećujemo izvana (mogućnosti koje možemo iskoristiti) (SWOT analiza)

– obilježavanje *Dana Erasmusa*: 9. do 14.10. 2024 - dvije bivše učenice Prve gimnazije Varaždin Doroteja Bedenik i Marija Erceg iskoristile su ove godine priliku Erasmus+ programa za mlade naziva DiscoverEU te su temeljem uspješne prijave izabrane za besplatno putovanje vlakom po EU

– posjet Hrvatskom saboru: 12.10. – tematska sjednica Sabora o klimatsko-energetskim politikama u kontekstu ažuriranja Integralnog nacionalnog energetskog i klimatskog plana Hrvatske do 2030. godine na kojoj su sudjelovale učenice 4. a razreda koje sudjeluju u EPAS programu (Škola ambasador Europskog parlamenta): Anja Špoljarić, Dora Vidaković, Ana Cikač te Leona Horvat; 13.3. – maturanti posjetili Sabor, razgledali i razgovarali sa zastupnicima – učenici posjetili Hrvatski sabor u pratnji prof. Ivane Žnidarić Kajić i prof. Hane Bulić

- posjet UN-u u Beču: 21.12.2023. - učenici četvrtih razreda zajedno s profesoricama posjetili su sjedište Ujedinjenih naroda u Beču. Tijekom razgleda zgrade UN-a učenici su učili o ulogama i djelovanju svih tijela UN-a, kao što su Vijeće sigurnosti, Opća skupština i brojna druga. Učenici su razgledali zgrade UN-a, vidjeli kako izgleda konferencijska sala, okušali se u ulogama prevoditelja na sjednicama te postavljali pitanja - učenici su posjetili sjedište UN-a u pratnji prof. Hane Bulić, Ivane Žnidarić Kajić i Irene Premuž

- sudjelovanje na natječaju „*Modna lasta*“: 22.4. učenici trećih razreda izborne sociologije osvojili su 1. nagradu temeljem odluke stručnog žirija povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje. Sudjelovali su učenici: Jakov Grabar, Dora Modrić, Vita Breški, Elizabeta Kasun i Karla Kolenko; 22. 5. učenici su primili nagrade za osvojeno 1. mjesto na obrazovno-ekološkom natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Osim zahvalnica organizatora uručene su im Earthbound ekološke tenise, jednogodišnja pretplata na časopis Story te ih je u školi posjetio poznati influencer i TikTok kreator Dario Marčac koji na svom TikTok profilu okuplja 500 000 pratitelja i osnivač je Crew zajednice te pomaže brendovima da izgrade uspješne profile na TikToku-u; - učenici srednjih škola imali su zadatak istražiti problem tekstilnog otpada kao velikog zagađivača planeta te osmisliti mini časopis o održivoj modi; mentorica učenicima je prof. Ivana Žnidarić Kajić

– priprema učenika za DM – kroz školsku godinu svi su nastavnici bili na raspolaganju učenicima

– priprema i rad s učenicima za natjecanja + ostala natjecanja (Dražen Dragović, prof., Sanja Horvatić, prof., Hana Bulić, prof., Krunoslav Burek, prof., Ivana Žnidarić Kajić, prof.):

	Učenik/ca	Međužupanijsko	Državno	Mentor
Filozofija	Nika Horvat	2.	6.	Dražen Dragović
	Erik Gal Vuković	3.	2.	
Logika A kategorija (matematičari)	Barbara Kelava	1.	4.	Sanja Horvatić
	Marko Bošnjaković	2.	-	Hana Bulić
	Marko Hrenić	3.	-	Sanja Horvatić
Logika B kategorija	Antonija Lučin	1.	-	Hana Bulić
Vjeronaučna olimpijada	Barbara Kelava, Zara Klein, Mato Sokol i Leon Vidmanić	1.	10.	Krunoslav Burek
Modna Lasta	Jakov Grabar, Dora Modrić, Vita Breški, Elizabeta Kasun i Karla Kolenko	-	1.	Ivana Žnidarić Kajić

Općenito:

Jake strane našeg aktiva su motiviranost i entuzijizam profesora za predmet (primjena gradiva na životne situacije, dodatni zadatci za bolju ocjenu), jasni kriteriji vrednovanja (ponavljanje i provjere znanja), izvrsna komunikacija s učenicima (susretljivost, razumijevanje, pohvale učenicima, učenici se osjećaju slobodnima pitati ako ih nešto zanima ili im nije jasno), dobra atmosfera na nastavi, zanimljiv i interaktivan način predavanja (kreativan pristup nastavi, zanimljiv način obrade gradiva), poticanje učenika na izražavanje mišljenja i stavova (poticanje kritičkog mišljenja), poticanje učenika na sudjelovanje (diskusije, radovi u grupi, izrada postera, plakata i umnih mapa, gledanje i analiza videa/filmova, projektni zadaci, vježbe), kolegijalno opažanje nastave i povratne informacije istoga, razmjena nastavnog materijala i ideja, pomoć učenicima u pripremi za maturu, izvrsni rezultati na natjecanjima (dodatan rad s učenicima), izvrsno savjetništvo u području filozofije, savjetništvo u području sociologije, mentorstvo u području logike, stručna usavršavanja (županijska, međužupanijska, državna i na razini EU), jako dobra suradnja i s drugim aktivima te stručnom službom, ostalim djelatnicima škole, roditeljima i bližom i širom zajednicom (državne institucije, kulturne institucije, društvene institucije, obrazovne institucije, udruge, zajednice i slično).

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

Već standardno prisutne poteškoće u planiranju pismenih provjera znanja u Vremeniku pisanih provjera (mala satnica, zauzeti datumi, događanja i ekskurzije u istom periodu, natjecanja, odgađanja i izlaženja učenicima u susret, promjena rasporeda); opravdan, ali velik broj izostanaka učenika (natjecanja, projekti i ostalo) otežavao je vrednovanje i praćenje učenika u nastavi (posebno kod male satnice od jednog sata tjedno); kašnjenje učenika na prvi sat i ranije odlazanje sa zadnjeg sata zbog prijevoza remeti nastavu (nezgodno kod pisanih provjera znanja); poteškoće u organiziranju i provedbi različitih projekata i aktivnosti (nastojanje da ne bude u vrijeme nastave, poticanje učenika na sudjelovanje van nastave u slobodno vrijeme, dodatan rad i uloženo vrijeme nastavnika).

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

Nastaviti s provođenjem različitih aktivnosti i projekata, nastaviti njegovati dobre međuljudske odnose i suradnju na razini aktiva i škole, nastaviti s uključivanjem šire zajednice u nastavni proces, nastaviti sa stručnim usavršavanjima i diseminacijom, nastaviti s kolegijalnim praćenjem nastave, nastaviti s pripremanjem učenika za državnu mature, nastaviti s pripremanjem učenika za natjecanja, nastaviti raditi na unaprjeđenju nastave i poučavanja na način da učenicima približimo smisao i svrhu učenja i poučavanja predmeta iz društvene grupe (ukazati na relevantnost i primjenu u svakodnevnom životu); učinimo nastavu poticajnijom i zanimljivijom kroz više rasprava na satu, umjereno grupnih radova i zadataka, gledanje filmova (motivirati učenike); ponudimo dodatne izborne zadatke (motivirajuće i poticajne teme za raspravu i usvajanje sadržaja); na zanimljiviji i motivirajući način objasnimo teško gradivo; apstraktno gradivo spustimo na svakodnevnu životnu razinu (film, književnost, umjetnost, znanost, politika, promišljanje vlastitog života...); prilagodimo tempo rada (koliko je to moguće) uz više sistematizacije i ponavljanja gradiva (koliko je moguće); revidiramo kriterije vrednovanja; objavljujemo više materijala na Classroom-u.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – TZK

Član tima u šk. god. 2023./2024.: Tatjana Ostović Šlehta, prof.

Rezultati državne mature

TZK nije predmet polaganja državne mature

Jake strane stručnog aktiva u prethodnoj školskoj godini

- dobra komunikacija i suradnja na svim područjima, kolegijalnost i podrška, njegovanje dobrih kolegijalnih odnosa
- „Sport friendly school“ obuhvaća što više aktivnosti koje nisu dio nastavnog procesa, ali omogućuju učenicima što više aktivnih sati i raznovrsnost aktivnosti.
- Završetak zimskog semestra na klizanju, ove godine mogućnost odlaska na skijanje u sklopu „Knockout festivala“, tri dana škole skijanja na Arehu, adventski izazov uspješno je proveden na razini cijele škole (prošle godine su bili uključeni samo maturanti), PGV na bregima.
- Obzirom na interes učenika uveli smo badminton i stolni tenis u međurazredna natjecanja i organizirali turnire u tim sportovima za mjesto u školskoj ekipi.
- Edukacija profesora u sklopu Erasmus + edukacija (odlazak na Island, na tečaj) i primjena pojedinih aktivnosti u nastavi.
- Edukacija novih tehnika skijanja u sklopu seminara za profesore u organizaciji AZZO.
- Dan sporta – odlična organizacija i dan druženja s učenicima i kolegama.
- Izrada PRIVOLE koja omogućuje da učenici odlaze na različite oblike nastave i aktivnosti i odrađuju zadatke s GC.
- Uvođenje pilates odbojke kao nove i zabavne igre koja omogućuje da se i učenici slabijih sposobnosti uključe u igru.
- Plasman na 11 državnih natjecanja svrstava nas u jednu od najaktivnijih i najuspješnijih škola.

Izazovi u radu aktiva u prethodnoj školskoj godini

- Odbijanje projekta od strane Ministarstva i nedobivanje sredstava onemogućili su neke planirane aktivnosti (odlazak na vožnju čamcima i suradnja sa gimnazijom „Fran Galović...“).
- Otežani uvjeti uslijed loših uvjeta ventilacije u dvorani, predstavljaju sve veći problem obzirom na sve veće temperature.
- Mala sredstva za obrazovanje (uvrštavanje dnevica za odlazak na DP kao trošak, dnevnice za maturalno putovanje – nemamo nikakvih mogućnosti za odlazak na skupove i seminare).
- Veliki osobni angažman u traženju sredstava (nagrada za Adventski fit izazov, dresova, opreme...).
- Ponekad otežana komunikacija s učenicima u smislu nastupa za sportsku ekipu, kod formiranja razrednih timova i kod učenika koji su djelomično oslobođeni, odnosno motiviranju za vježbanje na satu.

- Većina učenika redovito vježba, ali teško je pronaći jedinstveni obrazac u kriterijima vrednovanja njihovog zalaganja i eventualnog izbjegavanja vježbanja.

Prijedlozi za rad aktiva u idućoj školskoj godini

Prepoznati smo kao škola u kojoj sport i aktivnosti igraju važnu ulogu iako je naravno, uvijek naglasak na akademskoj razini. Dobro balansiranje između aktivnosti, natjecanja i nastavnog procesa. Izrada preciznog Pravilnika o međurazrednim natjecanjima kako bi se smanjile mogućnosti neugodnih situacija odlaskom sa nastave.

Aktivno sudjelovanje na međuzupanijskim aktivima prezentacijom aktivnosti aktiva TZK.

IZVJEŠĆE ZA TIM ZA KVALITETU – IB DP

Članica tima u šk. god. 2023./2024.: Ksenija Kipke Horvat, prof., DPC

Rezultati Međunarodne mature MAY2024:

- **Međunarodna matura (IB Final Exams)**, rok May 2024, održana je po planu i proceduri koja je propisana od IBO. Međunarodnu maturu (IB Diploma), položili su svi učenici (19), iz M24 generacije.

Komparativna analiza rezultata je u nastavku.

- **Statistika Škole**, vraćamo se u prosjeke pred pandemijske 2019. godine

Školska statistika PGV M24	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Registrirani učenici	22	13	17	18	12	19
Broj predmeta	169	106	136	145	96	153
Položili maturu	18	13	16	18	11	19
Prosjek ukupnih bodova	34	35	37	34	31	33
Najviši broj bodova	42	44	44	42	37	39
Prosjek ocjena	5,34	5,55	5,78	5,41	4,89	5,17

- **Uspjeh školskih rezultata u odnosu na svjetski prosjek**, pokazuje da smo ove godine uglavnom na, ili iznad svjetskog prosjeka:

Subject M 2024	Candidates	Average- School	Average- World	Highest	Lowest
Cro A HL	7	5,86	5,49	7	5
Cro A SL	11	5,27	5,48	6	4
Mac A Abi SL	1	7,00	6,25	7	7
Engl B HL	16	5,88	5,66	7	5
Engl B SL	3	6,67	5,51	7	6
BM HL	11	5,64	4,92	6	4
Geo HL	4	5,00	5,25	5	5
Geo SL	1	6,00	4,79	6	6
Psy HL	4	5,75	4,74	6	5
Psy SL	6	5,00	4,41	6	4
ESS SL	8	4,75	4,19	6	4

Bio HL	2	3,50	4,41	4	3
Bio SL	4	4,75	4,18	5	4
Chem HL	1	5,00	4,69	5	5
Chem SL	2	3,00	4,23	4	2
Phy HL	4	4,00	4,85	6	3
Phy SL	1	7,00	4,23	7	7
CS HL	2	6,00	4,53	6	6
CS SL	2	4,50	4,15	5	4
Math HL	4	5,25	4,86	6	4
Math SL	15	4,40	4,54	6	3
VA HL	4	4,50	4,25	5	4
VA SL	2	4,50	3,90	5	4
TOK	19			B	C
EE	19			A	D

- **Međunarodna matura nostrificirana u Državnu maturu:**

U postocima	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ukupno učenika	21	13	17	18	12	19
Odličnih	47,61 %	52,56 %	61,76%	54,63%	16,66%	43,47%
Vrlo dobrih	26,19 %	33,33 %	26,47%	33,33%	66,66%	36,52%
Postotak odličnih i vrlo dobrih ocjena koje se iz IB mature prevode na A razinu DM	73,80 %	85,89 %	88,23%	87,96%	83,32%	79,99%
Hrvatski jezik A razina	80,9 % (5) 14,2 % (4) 95,1 %	69,23 % (5) 30,76 % (4) 100 %	70,58% 29,41% 100%	66,7% 33,3% 100%	33,3% 33,3% 66,66%	55,55% 31,57% 87,12%
Strani jezik A razina	91,3 % (5) 8,6 % (4) 100 %	90,90 % (5) 9,09 % (4) 100 %	100% 100% 100%	100% 100% 100%	91,66% 8,33% 100%	84,21% 15,80% 100%
Matematika A razina	28,5 % (5) 9,5 % (4) 38,00 %	15,38 % (5) 38,46 % (4) 53,84 %	50% 29,41% 79,41%	22,3% 50% 72,3%	/ 41,66% 41,66%	26,31% 36,84% 63,16%

Vidljivo je da su prevedeni rezultati kojima IB učenici konkuriraju za upis na fakultete u RH (u sustavu DM), u **najvećem postotku odlične i vrlo dobre ocjene (80% svih prevedenih i upisanih u sustav DM), sve na A razini**. To učenike IBDP naše škole čini iznimno konkurentnim na upisima u RH kroz sustav Postani student.

Ove godine rezultati su značajno bolji od prošle godine, osobito u matematici. Engleski jezik tradicionalno ima 100% odličnih i vrlo dobrih ocjena.

- **Komparativna analiza općih uspjeha:**

M24	Ukupno položili	Odlični	%	Vrlo dobri	%	Dobri	%
Kraj 4. razreda	19	12	63,15%	5	26,31%	2	10,53%
Predicted Grade	19	9	47,36%	6	31,57%	4	21,05%
Matura	19	11	57,89%	7	36,84%	1	5,26 %

Usporedbom uspjeha na kraju razreda i Predviđenih ocjena na maturi (PG), vidljivo je da smo bili stroži u PG, ali i da je rezultat **uspjeha na maturi bliži onom s kraja razreda**. Prosječni uspjeh je isti (33), razlika je u stotinkama. Razlika je u tome što smo mi dali i bodove iznad 40 (dvoje učenika), a Finalne IB ocjene uspjeha uglavnom su u donjoj sredini (od 34 do 37), prema konverzijskim tablicama.

- **Komparativna analiza EE M 2024 rezultati:**

EE Grades M24	Broj učenika	A	B	C	D	E	Accuracy PG-Final
Croatian A	1	1	-	-	-	-	+1
English B	6	1	2	2	1	-	Acc,-3,+1
BM	5	-	2	1	2	-	Acc,-3
Geography	1	-	-	1	-	-	-1
Biology	2	-	2	-	-	-	+1, acc.
Physics	1	-	-	1	-	-	Accurate
CS	1	-	1	-	-	-	Accurate
Math	1	-	-	1	-	-	Accurate
VA	1	-	-	1	-	-	Accurate
Total	19	2 A	7 B	7 C	3 D	-	

I ove smo godine imali visoku razinu preciznosti PG za EE. To se osobito odnosi na *grupe* od jednog učenika (Accurate). Više učenika, rezultira većim razlikama: English B tako ima tri spuštene ocjene (-1) i jednu dignutu (+1); BM ima tri spuštene ocjene, od čega dvije zabrinjavaju (s A na D, i s B na D).

- **Theory of Knowledge (TOK) M 2023 rezultati**

ETOK Grades	A	B	C	D	E	Accuracy PG-Final

FINAL	-	12	9	-	-	+,-1
-------	---	----	---	---	---	------

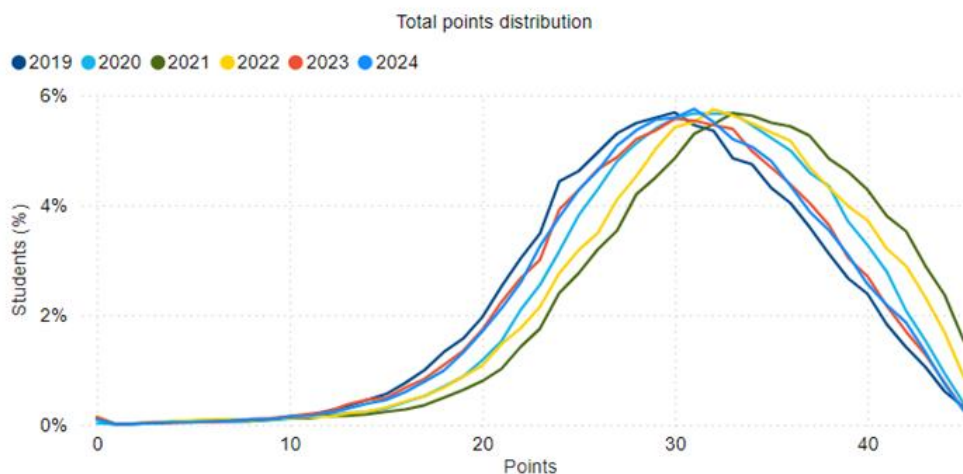
Razlike unutar ocjena PG-Final, su + - 1.

Usporedivo sa Svjetskom razinom uspjeha u roku M24

Temeljeno na izvještaju IBO, srpanj 2024. (odnosi se na DP i CP Diplome)

U roku M24, ispite Diplome je dobilo 192 000 studenata diljem svijeta, a rezultati su poslani na 5000 fakulteta u više od 100 država. Prosječni uspjesi generacije **M24** su bolji nego **M23** generacije. Usporedbom sa pred - pandemijskom godinom **M19**, vidimo da su rezultati u porastu:

DIPLOMA	M19	M24
Prosjek rezultata - DIPLOMA	29,65	30,3
Broj učenika s rezultatom 40-45	6601	8539
Prosječna ocjena predmeta	4,77	4,9
Postotak prolaznosti	77,8%	80%



Planirano – ostvareno u IBDP u prethodnoj školskoj godini

- **Profesional Development** – Seminari i workshops, planirani za ovu godinu su izvedeni:
 Novi programi – Workshops SSS Cat.3, ESS
 Novi profesori – Chemistry Cat.2, Mathematics Cat. 1.
 DPC - Webinar za poboljšanje rada u IBDP
- **ACES conference, ACES University Fairs**

Evaluacija – obaveze po Akcijskom planu

1. Kolege na čelu sa prof Kocijan Pevec i u suradnji s Geotehničkim fakultetom u Varaždinu, postavili su **PDP Waste Management**. Izuzetno dobro i uspješno osmišljen čitav niz aktivnosti,

uključujući i istraživanje, mjerenje i manipuliranje otpadom u našoj školi. Kao konačni ishod, planirano je bilo osmisliti i pribaviti potrebno (kante za odvajanje otpada u školi, prostorna i organizacija resursima), kako bi svi u PGV bolje postupali prema problematici odlaganja otpada. Taj završni dio do danas nije ostvaren (kolovoz 2024.).

2. **PDP Learners Profile Values in Focus**, provodili smo u prvom polugodištu. Vezan je uz fokusiranje na IB ATL način rada u nastavi. Ta projektna tema je dio obaveza iz preporuka od posljednje evaluacije. Projekt je završio anketom, koja nam je osim analize postignutog, bila i polazište za novi projekt.
3. **PDP Learners Profile – Risk Taking**, na temelju ishoda ankete, kao i na preporuku IB WSM, Katrin Fox, fokusiramo se na jedan LP (Risk taking), tokom nastavnih i ostalih aktivnosti s učenicima. Na kraju je ponovno provedena anketa. Analiza postignuća je u tijeku. Na ishodima ćemo temeljiti novi PDP u školskoj godini 2024./2025.

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

POJEDINAČNA IZVJEŠĆA O RADU

- ravnateljice, psihologinje, pedagoginje, knjižničarki

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024. -
Janja Banić, dipl.inf.

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
<p align="center">RUJAN</p> <p>168 sati rada</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza vrednovanja rada škole u prošloj šk.godini 2. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 3. Izrada srednjoročnog financijskog plana 4. Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu 5. Izrada plana nabave za sljedeću financijsku godinu 6. Izrada tromjesečnog financijskog izvješća 7. Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja 8. Izrada obrasca online prijava za fakultativnu nastavu i analiza rezultata 9. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 10. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 11. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 12. Nadzor nad realizacijom sanacije krovišta starog dijela zgrade 13. Organizacija i realizacija Dana otvorenih vrata Centra izvrsnosti iz informatike 14. Osobno stručno usavršavanje 15. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te X profilu škole 16. Organizacija predstavljanja izvannastavnih aktivnosti škole 17. Organizacija Dana Prve gimnazije i 387. godišnjice škole, izrada plakata, pozivnica i hologramskih prikaza 18. Organizacija timskog rada na projektima škole 19. Organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja 20. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 21. Planiranje terenske nastave, posjeta i školskih ekskurzija 22. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 23. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte: rekonstrukcija starog dijela škole i projekte razmjene i mobilnosti 24. Praćenje pravnih propisa i upoznavanje djelatnika s promjenama 25. Praćenje hibridne nastave na Google Classroom platformi i u realnom vremenu (Zoom) 26. Predstavljanje škole roditeljima 1. razreda 27. Pregled i zaključavanje e-dnevnika za proteklu školsku godinu (2022./2023.) 28. Prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika 29. Prijava na natječaj Ministarstva kulture i medija za sanaciju krovišta 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • izvođači radova, nadzorni inženjeri, projektanti

	<p>30. Priprema početka nove školske godine: svih dokumenata za razrednike, zaduženja, odluka, imenovanja timova</p> <p>31. Priprema sustava za hibridnu/online nastavu Google Classroom i edukacija razrednika</p> <p>32. Program za učenike 1. razreda na prvi dan nastave</p> <p>33. Rad na izradi i prihvaćanju Izvješća o uspjehu i radu škole u prethodnoj školskoj godini, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>34. Rad na opremanju i uređenju škole</p> <p>35. Rad na unapređenju materijalne osnove i informacijske tehnologije</p> <p>36. Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom, te projektnim timovima</p> <p>37. Razrada i dogovor za projekt suradnje s XV. gimnazijom Zagreb u području informatike, fizike, kemije, biologije i matematike</p> <p>38. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice</p> <p>39. Sastanak svih Vijeća razrednika</p> <p>40. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a</p> <p>41. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>42. Sjednice NV – uvod u nastavnu godinu; novi pravilnici, prihvaćanje GPP, Školski kurikulum, Izvješće o uspjehu i radu škole</p> <p>43. Sjednice SA i VR</p> <p>44. Sudjelovanje u izradi školskog online ljetopisa (pisanje članaka) i izrada naslovnice</p> <p>45. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p>	
<p>LISTOPAD</p> <p>160 sati rada + 16 sati godišnjeg odmora</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja programskih zadataka u rujnu 2. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 3. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 4. Izrada usporedne analize rezultata državne mature za gimnazijske programe u županiji, na nacionalnoj razini i naše škole 5. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 6. Koordinacija 1. godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 7. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 8. Nadzor nad likvidnošću i analiza financijske održivosti 9. Nadzor nad realizacijom sanacije krovišta starog dijela zgrade 10. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te X profilu škole 11. Organizacija i realizacija Dana Prve gimnazije i 12. 387. godišnjice škole, izrada plakata, pozivnica, hologramskih prikaza 13. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 14. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i

	<ol style="list-style-type: none"> 15. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 18. Posjet satovima nastavnika 19. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 20. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 21. Praćenje propisa i zakonitosti rada 22. Prezentacija završnog RITHA Specialist rada na RITHA seminaru u školi 23. Prijava na natječaj Ministarstva kulture i medija 24. sanacija ostatka krovšta 25. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - digitalni alati 26. Rad na opremanju i uređenju škole 27. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 28. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice 29. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a 30. Sastanak Tima za darovite 31. Sastanak Erasmus+ tima 32. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 33. Sjednica NV 34. Sjednica Odbora zaštite na radu 35. Timski rad na projektima škole 36. Tim za darovite: rad na osmišljavanju protokola 37. Uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja 38. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom 39. Uvođenje u rad računovodstvenog radnika (zamjena) 	<p>biologije</p> <ul style="list-style-type: none"> • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • projektanti, izvođači radova, nadzorni inženjeri
<p>STUDENI</p> <p>168 sati rada + 8 sati praznik</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza organizacije rada i uvjeta za rad 2. Analiza ostvarenja poslova u listopadu 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Imenovanje povjerenstava za školska natjecanja i upute za provedbu 5. Izrada drugog izvješća u e-prijavnici Ministarstva kulture: sanacija krovšta 6. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 7. Koordinacija rada Centara izvrsnosti iz informatike, šaha i biologije 8. Koordinacija prve godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 9. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 10. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te X profilu škole 11. Organizacija i provedba vježbe evakuacije 12. Organizacija predstavljanja PMF Zagreb 13. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog

	<p>škole</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 15. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 16. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 17. Osobno stručno usavršavanje 18. Pisanje projekta za rad s darovitim učenicima – natječaj MZOM 19. Posjet satovima profesora 20. Posjet delegacije US Embassy Zagreb 21. Praćenje i donošenje odluka o materijalno - financijskom poslovanju 22. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 23. Praćenje propisa i zakonitosti rada 24. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 25. Praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa, naročito dvojezične nastave te programa IBDP-a 26. Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature 27. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - digitalni alati 28. Rad na odluci o popisu imovine 29. Rad na opremanju i uređenju škole 30. Rad na projektima investicijskog ulaganja 31. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 32. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice 33. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 34. Sastanak Tima za kvalitetu 35. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 36. Sjednica NV 37. Sjednice SA i VR 38. Suradnja s institucijama, organizacijama 39. Timski rad na projektima škole 40. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom 41. Uvođenje u rad nove voditeljice računovodstva 	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova
<p>PROSINAC</p> <p>128 sati rada + 16 sati praznik + 24 sata godišnjeg odmora</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja u studenom 2. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 3. Izrada godišnjeg financijskog izvješća 4. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 5. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 6. Koordinacija prve godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 7. Kolegij ravnatelja 8. Forum o upravljanju i vođenju u obrazovanju 9. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te X profilu škole 11. Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara 12. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave škole 13. Organizacija rada škole tijekom zimskog učeničkog odmora 14. Organizacija obilježavanja Božićnih blagdana 15. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 16. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 17. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 18. Osobno stručno usavršavanje 19. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 20. Posjet satovima profesora 21. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 22. Praćenje propisa i zakonitosti rada 23. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 24. Priprema za 2. polugodište 25. Provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora 26. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - digitalni alati 27. Rad na opremanju i uređenju škole 28. Rad na projektima investicijskog ulaganja 29. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 30. Realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole – Zagreb: kazalište, Advent 31. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice 32. Sastanak s djelatnicima u programu IBDP-a 33. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 34. Sjednice NV 35. Sjednice RV 36. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji 37. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 38. Timski rad na projektima škole 39. Tim za darovite: redovito praćenje i suradnja s nastavnicima 40. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom 	<ul style="list-style-type: none"> • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova
<p style="text-align: center;">SIJEČANJ</p> <p style="text-align: center;">128 sata rada + 48 sati bolovanja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza organizacije rada i uvjeta u 2. polugodištu 2. Analiza ostvarenja poslova u prosincu te uspjeha učenika i cjelokupnog rada u 1. polugodištu 3. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 4. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 5. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 6. Kolegij ravnatelja 7. Koordinacija natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 9. Koordinacija prve godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 10. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 11. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te X profilu škole 12. Organizacija višednevne izvanučioničke nastave škole 13. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 14. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 15. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Plan upisa učenika u 1. razred te 3. razred IBDP- a 18. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 19. Posjet delegacije Ministarstva i srednjih škola Županije Zapadnohercegovačke iz Republike Bosne i Hercegovine 20. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 21. Prijava projekta „Ruksak pun kulture“ 22. Prijava projekta „Na groblje bez plastike“ 23. Praćenje propisa i zakonitosti rada 24. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 25. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 26. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 27. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - digitalni alati 28. Rad na opremanju i uređenju škole 29. Rad na organizaciji Državne mature 30. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 31. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice 32. Sastanak Erasmus+ tima 33. Sastanak sa djelatnicima u programu IBDP-a 34. Sastanak Vijeća IB-a 35. Sastanak s tehničkim osobljem škole 36. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 37. Sjednica NV 38. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika. 39. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 40. Timski rad na projektima škole 41. Tim za darovite: redovito praćenje i suradnja s nastavnicima 42. Upute razrednicima o načinu i koracima organizacije jednodnevne izvanučioničke nastave u ožujku 43. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • Partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova
--	---	--

	online sustav Google Classroom	
VELJAČA 176 sati rada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u siječnju 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 5. Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i popratnih dokumenata 6. Koordinacija natjecanja učenika 7. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 8. Koordinacija prve godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 9. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 10. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te X profilu škole 11. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 12. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 13. Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole 14. Organizacija i dogovor za Dane otvorenih vrata i otvorene nastave te upisnu kampanju 15. Organizacija i realizacija razgovora sa svim djelatnicima individualno 16. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 17. Osobno stručno usavršavanje 18. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 19. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 20. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 21. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 22. Prijava projekta druge godine provedbe Erasmus akreditacije 23. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika - digitalni alati 24. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 25. Provođenje odluka stručnih tijela 26. Rad na organizaciji Državne mature 27. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 28. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice 29. Sastanak Tima za kvalitetu 30. Sastanak s privatnim partnerom radi dogovora oko održavanja novog dijela škole i dvorane 31. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova

	<p>32. Sjednica NV 33. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 34. Sudjelovanje u TALIS istraživanju 35. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 36. Timski rad na projektima škole 37. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom</p>	
<p>OŽUJAK</p> <p>152 sata rada + 16 sati godišnjeg odmora</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u veljači 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Informativne sjednice RV svih razreda 5. Izrada plakata, letaka i ostalih propagandnih materijala škole za upise u 1. razred 6. Izrada izvješća o radu CI iz informatike za srednje škole 7. Kolegij ravnatelja 8. Koordinacija natjecanja 9. Koordinacija rada Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije 10. Koordinacija prve godina projekta u sklopu Erasmus akreditacije 11. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 11. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te X profilu škole 12. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 13. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 14. Organizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata 15. Organizacija i realizacija snimanja promotivnog filma škole 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 18. Posjet satovima profesora 19. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 20. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 21. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 22. Predstavljanje FER_a Zagreb 23. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika – digitalni alati 24. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 25. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 26. Rad na organizaciji Državne mature 27. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 28. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova

	<p>suradnika i IBDP koordinatorice</p> <ol style="list-style-type: none"> 29. Organizacija jednodnevne izvanučioničke nastave škole 30. Organizacija upisne kampanje i izrada digitalnih propagandnih materijala 31. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 32. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 33. Studijski posjet XV. gimnaziji Zagreb: učenici i nastavnici informatike, matematike, fizike 34. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 35. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 36. Timski rad na projektima škole 37. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom 	
<p>TRAVANJ</p> <p>160 sati rada + 8 sati praznik</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u ožujku 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Javna nabava za sanaciju dijela krovništva starog dijela zgrade 5. Koordinacija natjecanja 6. Koordinacija prve godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 7. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 8. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te X profilu škole 9. Održavanje predavanja o primjeni umjetne inteligencije u učenju i poučavanju za učenike i nastavnike škole i partnerske gimnazije Bežigrad, Slovenija 10. Organizacija Večeri maturanata, Dana sporta, maturalnog plesa i svečanosti proglašenja najboljih maturanata 11. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 12. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 13. Osobno stručno usavršavanje 14. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 15. Posjet satovima profesora 16. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 17. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu 18. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika – digitalni alati 19. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 20. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 21. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova

	<p>projekata škole</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Rad na opremanju i uređenju škole 23. Rad na organizaciji Državne mature 24. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 25. Rad u Državnom povjerenstvu iz informatike 26. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice 27. Organizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata 28. Organizacija upisne kampanje i izrada digitalnih propagandnih materijala škole 29. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 30. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 31. Sjednica RV 4.IB i NV 32. Sudjelovanje na Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora 33. Sudjelovanje u izradi školskog ljetopisa 34. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 35. Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji o darovitim učenicima 36. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 37. Timski rad na projektima škole 38. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom 	
<p>SVIBANJ</p> <p>160 sati rada + 16 sati praznici + 8 sati godišnji odmor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u travnju 2. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 3. Analiza putnih naloga djelatnika škole 4. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 5. Izrada publikacije za upisnu kampanju 6. Objava filma za upisnu kampanju 7. Izrada holosetova za upisnu kampanju 8. Kolegij ravnatelja 9. Koordinacija natjecanja 10. Koordinacija prve godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 11. Koordinacija, priprema i realizacija izložbe u virtualnoj stvarnosti u dvorištu škole 12. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 10. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te X profilu škole 11. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 12. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 13. Organizacija svečanosti proglašenja najboljih maturanata, izrada vizuala, prezentacija, filma i osmišljavanje nagrada 14. Osiguravanje svih potrebnih kadrova – trajno i zamjene 15. Organizacija i sudjelovanje u upisnoj kampanji 16. Realizacija Dana otvorene nastave i otvorenih vrata 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra

	<p>– predavanje o školi, prikaz promotivnog filma škole i razgled izložbe virtualne stvarnosti učenicima 8. razreda</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Organizacija virtualnog predavanja „Zabranjeni grad“ iz Pekinga 18. Osobno stručno usavršavanje 19. Otvaranje i ažuriranje te vođenje TikTok profila škole 20. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 21. Posjet predstavnika i ravnatelja Osječko-baranjske županije 22. Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju 23. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 24. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 25. Predavanje o primjeni alata umjetne inteligencije u nastavi i radu s učenicima s posebnim potrebama – mobilnost u Ateni, na Nastavničkom vijeću škole 26. Provođenje edukacije zainteresiranih nastavnika – digitalni alati 27. Provedba ankete o zadovoljstvu rada kantine među učenicima škole 28. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 29. Rad na organizaciji Državne mature i IBDP mature 30. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 31. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice 32. Sastanak odbora zaštite na radu 33. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 34. Sjednica RV 4. razreda i NV 35. Sudjelovanje na obilježavanju Dana Europe u palači Varaždinske županije 36. Sudjelovanje na uvodnom dijelu Jugend debattiert (domaćinstvo nacionalne debate) i prikaz holograma 37. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 38. Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata Puma 39. Sudjelovanje u izradi školskog ljetopisa 40. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 41. Timski rad na projektima škole 42. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom 43. Večer maturanata 44. Zoom konferencija: IB Education for the Age of Artificial Intelligence 	<ul style="list-style-type: none"> • voditelj ECDL testnog centra • NCVVO • IBO • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova
<p>LIPANJ</p> <p>160 sati rada</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja poslova u svibnju 3. Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika 4. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 5. Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća 6. Izrada digitalnih materijala za promociju rezultata škole 7. Izrada zahvalnica škole za učenike s najboljim 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

	<p>rezultatima na natjecanjima učenika srednjih škola</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Izrada zahvalnica škole za sponzore škole i slanje poziva na druženje 9. Izrada završnog financijskog i opisnog izvješća rada CI iz informatike za srednje škole 10. Koordinacija prve godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 11. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 12. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, TikTok i X profilu škole 13. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 14. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 15. Organizacija dopunskog rada 16. Organizacija upisa u I. razred i IBDP 17. Organizacija i vođenje svečanosti proglašenja najboljih maturanata 18. Osobno stručno usavršavanje 19. Predavanje o radu s darovitim učenicima na ŽSV informatike 20. Priprema, organizacija i dogovor za financiranje učenika i nastavnice škole na gimnazijadi u Bahreinu, listopad 2024. 21. Priprema online prijava za dio fakultativnih predmeta u šk.god. 2024./2025. 22. Praćenje natječaja i izrada projektnih prijedloga za infrastrukturne projekte i projekte razmjene i mobilnosti 23. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikuluma 24. Priprema i sudjelovanje na upisnoj kampanji u Varaždinu, Ludbregu, Novom Marofu i Ivancu 25. Posjeta delegacije IV. osnovne škole i Indije 26. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 27. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 28. Primanje učenika s najboljim rezultatima na natjecanjima učenika srednjih škola 29. Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja 30. Rad na organizaciji i provedbi Državne mature 31. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 32. Radovi u svezi završetka nastavne godine 33. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice 34. Sastanak upisnog povjerenstva 35. Sastanak s koordinatoricom IBDP-a 36. Sastanak povjerenstva za izradu novih web stranica škole 37. Sastanak zbora radnika 38. Sjednica Vijeća roditelja 39. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 40. Sjednica RV 1., 2. i 3. razreda i NV 41. Sudjelovanje u izradi školskog ljetopisa 42. Sudjelovanje u promociji IBDP 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • NCVVO • IBO • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova
--	---	---

	<p>43. Sudjelovanje na predstavljanju projekata građanskog odgoja i obrazovanja Varaždinske županije</p> <p>44. Sudjelovanje na dodjeli Rotary nagrada za izvrsnost učenicima škole</p> <p>45. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>46. Timski rad na projektima škole</p> <p>47. Uvid u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, online sustav Google Classroom</p> <p>48. Završetak javne nabave za sanaciju dijela krovista starog dijela zgrade</p>	
<p>SRPANJ</p> <p>120 sati rada + 64 sata godišnji odmor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti upisne kampanje 2. Analiza ostvarenja poslova u lipnju 3. Aktivno sudjelovanje u događanjima u sklopu svih projekata i aktivnosti u školi 4. Izrada zaduženja i svih popratnih dokumenata za sljedeću školsku godinu 5. Izrada dokumenata za razrednike za 1. dan nastave 6. Izrada kalendara rada škole u šk.god. 2024./2025. 7. Izrada Plana CI iz informatike za srednje škole za sljedeću školsku godinu 8. Izrada izvješća o radu za petogodišnje razdoblje i prezentacija na NV u usporedbi s planom rada iz 2019. 9. Koordinacija prve i druge godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 10. Nadzor nad naplatom vlastitih prihoda škole i analiza financijske održivosti međunarodnog programa IB DP 11. Održavanje i ažuriranje te objave na web i Facebook stranici škole, te TikTok i X profilu škole 12. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 13. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 14. Organizacija i priprema dokumentacije za sanaciju dijela krovista na starom dijelu zgrade 15. Organizacija iduće školske godine 16. Organizacija upisa u IBDP 17. Organizacija radova na uređenju i čišćenju škole, preraspodjela namještaja 18. Osobno stručno usavršavanje 19. Pisanje članaka i priprema pratećih fotografija za školski ljetopis 20. Praćenje provedbe školskog GPP-a i kurikulumu te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole 21. Primanje za državne i međunarodne prvake – Varaždinska županija 22. Priprema i realizacija dodjele zahvalnica sponzorima škole 23. Rad u povjerenstvu za izradu nove web stranice škole 24. Rad u stručnim timovima, tijelima i organima upravljanja u Školi, te projektnim timovima 25. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 26. Rad u upisnom povjerenstvu za provedbu e-upisa 27. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • NCVVO • IBO • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova

	<p>suradnika i IBDP koordinatorice</p> <p>28. Sastanak tima za provedbu projekta „Waste management“ – dogovor o poduzimanju daljnjih koraka</p> <p>29. Sastanak s tehničkim osobljem</p> <p>30. Sastanak s koordinatoricom IBDP-a</p> <p>31. Sastanak Vijeća IB DP-a</p> <p>32. Sjednice NV</p> <p>33. Sastanak Erasmus tima škole</p> <p>34. Sastanak Tima za kvalitetu</p> <p>35. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>36. Uređenje škole</p> <p>37. Vođenje sastanaka stručnih aktiva svih predmetnih područja i dogovori oko zaduženja u sljedećoj školskoj godini</p>	
<p>KOLOVOZ</p> <p>72 sata rada + 16 sati praznici + 88 sati godišnji odmor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza potrebnih kadrovskih resursa i aktivnosti oko osiguravanja stručno zastupljene nastave i ostalih poslova u školi 2. Izrada završnog izvješća prve godine projekta u sklopu Erasmus akreditacije 3. Izrada plana rada za Centar izvrsnosti iz informatike za SŠ u šk.god. 2024./2025. 4. Objave povezane s početkom školske godine i obavijesti učenicima i roditeljima. Web, Facebook, X 5. Organizacija i osiguravanje potrebne dokumentacije za projekt izgradnje nadstrešnice za bicikle 6. Organizacija i dogovor za projekt sanacije opasnih stropova u starom dijelu zgrade, 2. kat 7. Organizacija i priprema dokumentacije za sanaciju dijela krovništva na starom dijelu zgrade 8. Organizacija jesenskog roka Državne mature 9. Organizacija nove školske godine, priprema sustava Google Classroom, poveznice za online prijavu fakultativne nastave 7. Organizacija programa za prijem učenika 1. razreda prvi nastavni dan 8. Pisanje članaka i izrada naslovnice za školski ljetopis 9. Poduzimanje marketinških akcija prema lokalnoj zajednici u svrhu promoviranja usluga škole 10. Prijava projekta „Škola budućnosti“ 11. Rad na pripremi i realizaciji infrastrukturnih projekata škole 12. Rad na izradi Izvješća o uspjehu i radu u protekloj školskoj godini 13. Rad na GPP-u i kurikulumu škole za iduću školsku godinu 14. Redovni tjedni sastanci administracije, stručnih suradnika i IBDP koordinatorice 7. Sastanak Vijeća razrednika svih razreda – priprema materijala za novu školsku godinu 8. Sastanak Komisije za zbrinjavanje viškova i manjkova 9. Sjednice NV 10. Stručna analiza protekle školske god. 11. Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • AZOO • Agencija za mobilnost i EU projekte • CARNet • ispitni koordinator • koordinator IBDP-a • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih • Ministarstvo kulture i medija – Konzervatorski odjel Varaždin • Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće razrednika, Vijeće roditelja, Vijeće učenika • Varaždinska županija • partnerske ustanove, udruge civilnog društva i sponzori • računovodstvo škole • svi uključeni u nastavni proces • Školski odbor • školski pedagog i psiholog • tajnica • Tim za kvalitetu škole • Vijeće roditelja • voditelj računovodstva • voditelji Centara izvrsnosti informatike, šaha i biologije • voditelji DSD testnog centra • voditeljica DELF testnog centra • voditelj ECDL testnog centra • NCVVO • IBO • projektanti, nadzorni inženjeri, izvođači radova

	12. Uređenje škole za novu školsku godinu – provjera učinjenog i pripremljenog 13. Završetak školske godine i provjera pedagoške dokumentacije 14. Zaključavanje e-dnevnika	
--	---	--

Sve navedeno detaljnije je opisano u ljetopisu škole. Ove su godine ponovno bile evidentne izrazito pojačane školske aktivnosti, veći broj projekata, a u njima sam svima sudjelovala ili kao sudionik ili kao inicijator odnosno koordinator, što je navedeno i u Školskom kurikulumu za proteklo razdoblje. U svim projektima sam radila tijekom ili nakon redovnog radnog vremena i bez ikakve naknade. Obzirom na osnovnu struku izradila sam više albuma s fotografijama školskih aktivnosti koji su objavljeni u cilju oglašavanja istih i promocije učenika, djelatnika i škole. Jednako tako izradila sam i plakate i materijale za promociju škole tijekom upisne kampanje ili za promociju projekata i aktivnosti u školi, kao i organizirala neka od predavanja i aktivnosti. Uspostavila sam suradnju sa mnogim tvrtkama, institucijama i udrugama, primjerice STEMI i Infobip, u svrhu promicanja korištenja suvremenih tehnologija u nastavi, te napisala prijavu za natječaj za rad s darovitim učenicima (neuspješno), prijavu za projekt „Ruksak pun kulture“, prijavu za projekt „Na groblje bez plastike“, prijavu za projekt „Škola budućnosti“, prijavu druge godine projekta Erasmus akreditacije za razdoblje do 31.8.2025. godine (uspješno). Koordinirala sam aktivnosti prve godine projekta Erasmus akreditacije. Koristim privatni YouTube kanal za objavu filmova naših učenika i filmova koje izrađujem sukladno potrebi za promoviranjem uputa, važnih obavijesti i rezultata škole. Aktivno sam sudjelovala i u izradi online verzije školskog ljetopisa, sa člancima, ali i u svojstvu nakladnika kao i u objavi na kanalima Prve gimnazije Varaždin, te autorice naslovnice. Poticala sam na pokretanje mnogobrojnih aktivnosti i projekata, te izrađivala projektnu dokumentaciju za nekoliko natječaja. Iako neke od navedenih i provedenih aktivnosti nisu u opisu posla ravnatelja škole, obavljala sam ih na korist škole i često izvan radnog vremena kako bih doprinijela vidljivosti i promociji aktivnosti i uspjeha učenika i djelatnika škole ili im otvarala put za nove aktivnosti. Pri tome sam kontinuirano i vrlo uspješno surađivala sa svim službama u školi, lokalnom zajednicom, osnivačem, te roditeljima, kao i partnerskim institucijama. Redovito vodim računa o održavanju i ažuriranju web stranice škole, Facebook stranice škole, TikTok profila i X profila, a na kojima se dokumentira svaka aktivnost škole ili objavljuju informacije za roditelje, učenike i širu zajednicu zbog ažurnog (svakodnevnog) ažuriranja, naše vijesti i objave koriste i lokalni mediji za promociju škole.

Uz redovito stručno usavršavanje ravnatelja u organizaciji Varaždinske županije i Županijskog stručnog vijeća srednjoškolskih ravnatelja, sudjelovala sam na edukacijama i webinarima za ravnatelje, ali i mnogima za nastavnike, kao i završila dodatno jednogodišnji poslijediplomski specijalistički studij za rad s darovitim učenicima na Radboud University te stekla diplomu RITHA (Radboud International Training on High Ability) Specialist. Održala sam i niz predavanja o radu s darovitim učenicima, ali i o primjeni alata umjetne inteligencije u nastavi nakon svoje mobilnosti na tečaju u Ateni u sklopu Erasmus akreditacije. U sljedećoj školskoj godini, u suradnji s Timom za kvalitetu škole i Timom za darovite, u tom će se području osmisliti model podrške učenicima s posebnim potrebama (darovitima i s poteškoćama). Određene aktivnosti su već počele, a definiraju ih i ciljevi naše Erasmus akreditacije.

Svrha svih navedenih usavršavanja je upoznavanje sa suvremenim obrazovnim trendovima, motivacija nastavnika u školi, prvenstveno osobnim primjerom, a zatim i stalnim poticanjem na pozitivne promjene.

Područja rada su svakodnevno vrlo široka: pravo, financije, organizacijski menadžment, projektni menadžment, pedagoški rad, zadani rokovi najčešće vrlo kratki, te je nemoguće popisati sve aktivnosti koje zahtijevaju maksimalni angažman i suradnju s mnogim dionicima u školi i izvan nje.

Područje koje će svakako zahtijevati poboljšanje je smanjenje potrebe naših učenika za privatnim instrukcijama i pripremama za ispite državne mature, kao i podrška nastavnicima pri suočavanju s novim tehnologijama i primjeni alata umjetne inteligencije u učenju i poučavanju.

IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE ZA ŠK.GOD. 2023./2024. - Renata Čelik, pedagog

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
<ul style="list-style-type: none"> ❖ sudjelovanje u izradi Godišnjeg planiranja i programiranja rada škole ❖ sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma ❖ izrada dijela Izvješća o radu škole ❖ izrada dijela Izvješća Tima za kvalitetu ❖ izrada dijela Godišnjeg plana i programa rada pedagoga ❖ prikupljanje operativnih programa rada nastavnika - Gik ❖ prikupljanje planova rada razrednika ❖ prikupljanje planova rada stručnih aktiva ❖ prikupljanje planova rada predsjednika Vijeća razrednika ❖ pomoć nastavnicima početnicima u kurikularnom pristupu u planiranju i programiranju rada ❖ priprema i provedba e-upisa učenika ❖ pomoć u vođenju Tijela škole: Vijeća razrednika, stručni aktivni ❖ rad u Povjerenstvu za zapošljavanja – stalni član 	Stvaranje kvalitetnih planova i programa cjelokupnog rada škole.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada važnih dokumenata o životu i radu škole, organizacija i utvrđivanje njezinih ciljeva na putu ka stvaranju prepoznatljive kulture škole - suradnja i zajedničko konstruiranje odgojno-obrazovnog rada - praćenje i unapređivanje rada nastavnika, poticanje i praćenje profesionalnog razvitka/usavršavanja nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručna služba - nastavnici - roditelji 	<p align="center">rujan</p> <p align="center">kolovoz/rujan</p> <p align="center">rujan</p> <p align="center">rujan</p> <p align="center">lipanj/srpanj tijekom godine prema potrebi</p>	<p align="center">Godišnji plan i program rada škole, Godišnji plan i program rada pedagoga, Školski kurikulum, Razvojni plan</p> <p align="center">operativni planovi i programi rada nastavnika, razrednika, stručnih aktiva, predsjednika Vijeća razrednika</p> <p align="center">e-upisi</p>
2. SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA - IMIDŽU ŠKOLE					
<ul style="list-style-type: none"> ❖ redovito sudjelovanje na sastancima članova stručno – razvojne službe 	Suradnički pristup i	- suradnja i komplementarnost u zajedničkom određivanju		tijekom godine	sastanci članova stručno-razvojne službe škole

<ul style="list-style-type: none"> ❖ evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine ❖ suradnja u primjeni pedagoških postupaka prema odredbama Statuta ❖ suradnja u ostvarivanju Godišnjeg programa rada ❖ suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa ❖ suradnja u praćenju napredovanja nastavnika ❖ suradnja u praćenju stručnog usavršavanja nastavnika i upućivanje na stručne aktive i seminare ❖ suradnja u realizaciji procesa samoevaluacije škole (u sklopu rada Tima za kvalitetu rada Škole) ❖ suradnja oko načina predstavljanja škole javnosti (Dan otvorenih vrata, upisna kampanja i predstavljanje škola u organizaciji Županije) ❖ zajednički preventivni i kurativni odgojni rad s učenicima ❖ suradnja u rješavanju tekućih problema nastave ❖ poslovi vezani uz natjecanja učenika – voditelj svih razina natjecanja 	<p>povezanost u planiranju, realizaciji, praćenju i vrednovanju postignuća, ali i refleksija o dovezima odgojno-obrazovnog rada škole.</p> <p>Osmišljavanje i provođenje predstavljanja rada škole javnosti.</p>	<p>primjerenog i prepoznatljivog <i>modus operandi</i> škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluacija i refleksija o odgojno-obrazovnim postignućima - suradnički pristup održavanja i/ili poboljšavanja kvalitete vidljivog (programi, planovi, natjecanja...) i nevidljivog (međusobni odnosi, rješavanje problema, svakodnevne odluke i sl.) aspekta škole - predstavljanje škole, strukture rada i širokih mogućnosti koje nudi 	<p>- ravnateljica - voditelji Vijeća: Sa, Vr, Tim za kvalitetu</p>	<p>ožujak/travanj</p> <p>tijekom godine</p>	<p>primjena odredbi Statuta škole</p> <p>organizacija, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>planiranje i realizacija stručnih usavršavanja djelatnika škole</p> <p>samoevaluacija škole</p> <p>upisna kampanja</p> <p>Dan otvorene nastave/Dan otvorenih vrata</p> <p>savjetodavni, preventivni i intervencijski rad s učenicima</p> <p>natjecanja učenika i praćenje postignuća</p>
3. RAD S NASTAVNICIMA, S NASTAVNICIMA POČETNICIMA I RAZREDNICIMA					
<ul style="list-style-type: none"> ❖ pomoć i prijedlozi u izradi godišnjeg programa rada razrednika ❖ izrada plana i rasporeda roditeljskih sastanaka za 1., 2. i 4. razrede (u suradnji s psihologinjom, IB koordinatoricom, ispitnom koordinatoricom te MUP-om - odgođeno) 	<p>Vođenje, pomoć i prijedlozi nastavnicima, nastavnicima početnicima i razrednicima u</p>	<p>- podrška i rad s nastavnicima, nastavnicima početnicima i razrednicima na vođenju odgojno-obrazovnog procesa i implementiranju pedagoških vrijednosti u planiranju i</p>	<p>- nastavnici - psihologinja</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>planiranje, organiziranje i realizacija roditeljskih sastanaka i tematskih predavanja</p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ uvođenje nastavnika početnika u odgojno – obrazovni rad ❖ motiviranje za stručno – pedagoško usavršavanje ❖ vođenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa ❖ pomoć pripravnicima u ostvarivanju pripravničkog staža, u pripremama za stručni ispit, prijava za pripravnički staž i prijava za polaganje stručnog ispita, neposredan uvid u nastavni rad nastavnika početnika ❖ neposredan uvid u nastavni rad ❖ sudjelovanje u osposobljavanju pripravnika iz područja dokimologije ❖ pomoć razrednicima pri obnašanju dužnosti razrednika te savjetovanje razrednika pri rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika ❖ briga za napredovanje nastavnika: ❖ upućivanje nastavnika na tekuće promjene koje se tiču legislative 	<p>planiranju, programiranju i realizaciji nastavnog procesa i unapređivanje njihovog rada te njihovog profesionalnog razvoja.</p> <p>Senzibilizacija nastavnika za probleme i potrebe učenika, unaprijeđivanje načina rješavanja problema i komunikacije s učenicima.</p>	<p>realiziranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>- poticanje i praćenje napredovanja i profesionalnog razvoja nastavnika</p> <p>-predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji</p> <p>-suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća</p> <p>- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća razrednika, Stručnih aktiva, Vijeća učenika</p>	<p>-uprava</p> <p>- Razredno vijeće</p> <p>-nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>rad s pripravnicima i stručno-pedagoška podrška</p> <p>savjetodavni rad s nastavnicima početnicima/nastavnicima/razrednicima</p> <p>sudjelovanje i podrška radu stručnih aktiva</p>
4. OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI					
<ul style="list-style-type: none"> ❖ individualno praćenje uspjeha učenika ❖ uvidi u e-dnevnik ❖ analiza broja ocjena, broja negativnih ocjena, broja ispravljenih ocjena, analiza izostanaka (za izvanredne i Informativne sjednice Razrednih vijeća) ❖ analiza uspjeha razrednih odjela 	<p>Praćenje, evidentiranje, analiza i vrednovanje rada učenika,</p>	<p>- sustavno praćenje rada i uspjeha učenika</p> <p>- statistički prikazi i evidencija rada učenika,</p>	<p>- učenici</p> <p>- nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada te uspjeha učenika, razrednih odjela i rada škole u cjelini</p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ statistička obrada i analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine ❖ analiza uspjeha škole u cjelini ❖ pisanje dijela Izvješća o uspjehu i radu škole ❖ usporedba sa statističkim podacima prošlih školskih godina (uspjeh, izostanci, vladanje, realizacija nastavnog plana i programa) ❖ savjetodavni rad u vezi postupaka za izricanje pedagoških mjera učenicima 	<p>razrednih odjela i škole u cjelini.</p> <p>Usporedna analiza statističkih podataka i odgojno-obrazovnih uspjeha.</p>	<p>razrednih odjela i rada nastavnika</p> <p>- savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima</p>	<p>voditelji vijeća</p> <p>razrednici roditelji</p>		
5. RAD S UČENICIMA NA IDENTIFIKACIJI POTREBA. PREVENCIJA, SAVJETOVANJE I PODRŠKA					
<ul style="list-style-type: none"> ❖ rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju ❖ uvidi u e - razredne knjige ❖ provedba individualnih razgovora s učenicima prvih razreda ❖ priprema i održavanje savjetodavno – edukativnih predavanja i radionica u prvim razredima na temu “Nova škola – Planiranje učenja” ❖ pomoć u usvajanju tehnika učenja i savladavanju nastavnih sadržaja ❖ pomoć učenicima u organizaciji rada ❖ radionice u sklopu međupredmetnih tema – realizirano prema planu u prvom polugodištu 	<p>Pronalaženje i primjena najprikladnijih načina i oblika rada kako bi se pravovremeno identificirale potrebe i problemi učenika, ali i kako bi se potaknulo učenike na otvorenost i povjerenje u iskazivanju istih.</p> <p>Zajedničko rješavanje problema, savjetovanje i podrška.</p>	<p>- upoznati se i povezati s učenicima</p> <p>- definiranje problema/potreba</p> <p>- utvrditi postojeće stanje</p> <p>- savjeti i pomoć u planiranju i organiziranju učenja</p> <p>- uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju određenog problema</p> <p>- aktivni preventivni/savjetodavni rad</p>	<p>- učenici</p> <p>- nastavnici</p> <p>- psihologinja</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>realizacija kontinuiranog neposrednog rada s učenicima</p>

❖ svi poslovi vezano uz natjecanja učenika 22./23. – koordinator za školu – aplikacija natjecanja					
6. RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU POSEBNOG OZRAČJA ZA ZDRAV RAST, RAZVOJ I NAPREDAK DJETETA					
❖ individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja problema i otklanjanja teškoća učenika povezanih s nastavom i ponašanjem	Senzibilizirane roditelja za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima.	- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece - primanje roditelja u slučaju spriječenosti razrednika i savjetovanje roditelja	- roditelji - učenici - psihologinja -razrednici	prema potrebi tijekom godine	individualni razgovori s roditeljima u svrhu identifikacije i pravilnog tretiranja potreba učenika
7. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA					
❖ provođenje radionica na satovima RO Nova škola - Planiranje učenja; - Medijski prikaz spolnosti; Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava; Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina; ❖ rad na projektima: 3. Festival ljudskih prava ❖ Samovrednovanje rada Škole – iskustva učenika sa nastavom – ❖ predavanje za nastavnike početnike – Stažiranje i stručni ispiti	Suradnja u organizaciji i provođenju razvojno-pedagoških poslova i realizaciji planiranih projekata.	- održana predavanja i radionice - aktivan rad na mnogobrojnim projektima	- vanjski suradnici - roditelji - nastavnici	tijekom godine Ožujak – travanj-svibanj	planiranje, dogovaranje, organizacija i koordiniranje projekata te aktivnosti tijekom godine – interno i kroz sudjelovanje s vanjskim suradnicima – aktivnosti i projekti humanitarnog, odgojno-obrazovnog i razvojno-pedagoškog karaktera
8. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV					
❖ suradnja s osnovnim školama vezano uz upise u prve razrede – sve osnovne škole u Varaždinskoj županiji	Suradnja i povezivanje s drugim institucijama	-	- institucije: osnovne škole, fakulteti,		planiranje, dogovaranje, organiziranje i realizacija suradnje s

<ul style="list-style-type: none"> ❖ organiziranje predstavljanja domaćih i stranih fakulteta ❖ suradnja s Mup-om i varaždinskom županijom – projekt Maturantika 	koje doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada u školi i životnih vještina učenika.				institucijama i znanstvenicima u svrhu kvalitativne podrške i poticaja radu škole i životnih vještina učenika
9. PRIPREMA I PROVEDBA UPISA UČENIKA U PRVE RAZREDE					
<ul style="list-style-type: none"> ❖ sudjelovanje u osmišljavanju strukture provedba e-upisa ❖ formiranje RO ❖ prihvata i raspored novopridošlih učenika, učenika s razmjene ❖ sudjelovanje u određivanju razrednika i razrednih odjela ❖ priprema promidžbenih i ostalih materijala o školi ❖ informiranje roditelja I učenika 8. razreda o kriterijima upisa u prve razrede 	Sveobuhvatna priprema i provedba upisa učenika u prve razrede Prve gimnazije Varaždin. Pružanje bitnih informacija o strukturi i radu škole.	- sudjelovanje u pripremi informativnih brošura o kriterijima upisa u prve razrede - provedba upisa i sistemiziranje dokumentacije - pristupačnost i otvorenost za sva pitanja učenika 8. razreda i njihovih roditelja	- ravnateljica - stručna služba - administrativno osoblje škole	travanj, svibanj, lipanj, srpanj	sveobuhvatna priprema i provedba upisa učenika dobrodošlica i rad s učenicima na razmjeni (praćenje prilagodbe, uspjeha i rada)
10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTIRANJE					
<ul style="list-style-type: none"> ❖ informiranje učenika osnovnih škola o upisu u Prvu gimnaziju ❖ savjetovanje učenika i roditelja oko upisa i odabira programa 	savjetovanje učenika i roditelja prilikom upisa i odabira određenog usmjerenja.	-savjetovanje i neposredan rad s učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima – uživo, preko maila i telefona	- učenici - roditelji - stručna služba	svibanj-lipanj-srpanj	savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u svrhu identifikacije preferencija i sposobnosti učenika važnih za upis u školu i odabir programa
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
<ul style="list-style-type: none"> ❖ realizacija osobnog cjeloživotnog stručnog usavršavanja ❖ kompetencije pedagoga u okviru nacionalnog kurikulumata ❖ edukacija –MŽSV ❖ predavanja na ostalim ŽSV-ima varaždinske županije 	Poticanje i praćenje kontinuiranog i cjeloživotnog profesionalnog osobnog razvoja	- realizacija osobnog stručnog usavršavanja - realizacija stručnog usavršavanja predmetnih nastavnika		tijekom godine tijekom godine	- voditelji županijskih aktiva

12. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI					
❖ pregled e-dnevnika dva puta u godini + za Informativne sjednice Razrednih vijeća	Sistematična priprema, pregled i evidencija pedagoške dokumentacije	- pregledavanje e-dnevnika		tijekom godine	kontinuirano pregledavanje pedagoške dokumentacije
❖ ispunjavanje raznih statističkih obrazaca		- ispunjavanje e-matice			
❖ pregledavanje matičnih knjiga		- kompletno ispunjavanje statističkih obrazaca			

IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA ZA ŠK.GOD. 2023./2024. – Željka Pačalat, psiholog

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANI ISHODI	SURADNICI	VREMENIK	REALIZACIJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA					
1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada		- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine		- kolovoz, rujan	Izvješća su napisana i objavljena u Izvješću o radu škole za prethodnu školsku godinu.
1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu: - izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa; - izrada školskog preventivnog programa; - izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa	- stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe te analiza rada u prethodnoj godini	- izrađeni: - Plan i program rada psihologa - Školski preventivni program - plan projekta Kako učiti - plan projekta Učenici mentori - Socijalna i zdravstvena zaštita	- ravnateljica - pedagoginja - tajnica - nastavnici - razrednici - voditelji stručnih aktivna - koordinatori Vijeća razrednika	- kolovoz, rujan	Izrađeni su svi planirani programi i projekti što je vidljivo u Godišnjem programu rada škole.
1.3. Priprema stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike		- pripremljene radionice i izlaganja		- rujan, tijekom godine	Pripremljena su izlaganja i predavanja prema planu te nadopunjene radionice prema potrebi.
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA					
2.1.1. Organizacija intervjua svakog učenika prvog razreda s pedagoginjom ili psihologinjom 2.1.2. Upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika	- upoznavanje učenika i podrška u prilagodbi, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika	- upoznati se i povezati s učenicima - identificirati poteškoće i potencijale učenika - uspostaviti kontakt sa svim osobama	-razrednici - pedagoginja - ravnateljica - predmetni nastavnici - roditelji - prijatelji učenika - RO	- prvo i drugo polugodište	Obavljen je inicijalni intervju s učenicima 1.a, b, c i 1. d razreda, nakon čega su se neki prema potrebi uključili u duže ili kraće savjetovanje. Učenici su prema potrebi praćeni i kroz razgovor s razrednikom ili uvidom u stanje u imeniku. Pedagoginja je po dogovoru zadužena za inicijalne razgovore s ostalim razredima.

2.1.3. Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija		koje mogu pomoći u rješavanju problema			
2.1.4. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka te s učenicima koji iskazuju interes za osobni rast i razvoj	- pomoć učenicima u prevladavanju teškoća i podrška zdravom rastu i razvoju učenika	- individualni savjetodavni rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	Ne računajući inicijalno upoznavanje prvih razreda, u individualno savjetovanje i podršku kod nošenja s teškoćama bilo je uključeno 70 učenika, a nekoliko desetaka učenika bilo je uključeno u individualne konzultacije oko razvoja interesa i područja darovitosti te podrške aktivnosti učenika. Još učenika praćeno je prema potrebi uvidom u razredne knjige i razgovorom s razrednicima i predmetnim profesorima te informiranjem na sjednicama.
2.1.5. Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj adaptaciji, zdravstvene teškoće ili poteškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima		- potaknuti i unaprijediti mehanizme suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	
2.1.6. Praćenje adaptacije novih učenika		- podrška u adaptaciji prema potrebi	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	Učenici koji su se naknadno upisali praćeni se prema potrebi u suradnji s pedagoginjom i razrednicima.
2.1.7. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti i projekte te praćenje njihovog napretka	- podrška rastu i razvoju učenika	- prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba	- nastavnici - razrednici	- tijekom školske godine	U okviru daljnjeg razvoja novog sustava za praćenje jakih strana učenika, i ove su godine učenici prvih razreda su ispunjavali školski upitnik o interesima i sklonostima za različite nastavne i izvannastavne sadržaje te se na sastancima vijeća učenika i s vodstvom škole razrađivale ideje za uključivanje učenika u veći broj poticajnih aktivnosti u trenutnim okolnostima.

2.1.8. Profesionalno usmjeravanje 3. i 4. razreda po potrebi, upućivanje na sustav e-Usmjeravanje	- pomoć u profesionalnom razvoju učenika	- učenici će razviti bolje poznavanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija	- Zavod za zapošljavanje i CISOK	- tijekom školske godine, prema dogovoru s CISOK-om i Zavodom	Aktivnosti orijentacije u CISOK-u organizirane su za 10 zainteresiranih maturantica, međutim učenice nisu iskoristile ponuđene termine. Bilo je više prilika za suradnju s bivšim učenicima na predavljanju studentskih iskustava i predavanja i štandova predstavnika različitih učilišta i drugih vanjskih suradnika, no odziv učenika je varirao. Smotri sveučilišta omogućen je učenicima u sklopu organizacije posjeta Interijeru. Za iduću godinu cilj je kroz Vijeće učenika razraditi efikasnije prakse profesionalnog informiranja za nove generacije.
2.1.9. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Hrvatski zavod za zapošljavanje i CISOK					
2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA					
2.2.1. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika	- pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdatih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	- pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odgojnu situaciju u RO, provoditi mjere za poboljšanje stanja u slučaju potrebe	- pedagoginja - razrednici	- tijekom školske godine	Provedena je analiza na sjednicama Razrednih vijeća u prosincu i ožujku, te prema potrebi na izvanrednim sjednicama i u razgovoru s razrednicima i predmetnim nastavnicima.
2.2.2. Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje					
2.2.3. Poticanje i provođenje preventivnih programa	- pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdatih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	- realizacija radionica u suradnji s vanjskim suradnicima i održavanje radionica - pomaganje razrednicima u realizaciji tema po potrebi	- razrednici - prof. biologije - djelatnici HZZJ	- tijekom školske godine	Preventivni projekt Distorzije i štimeri uključivao je mjesečni „newsletter“ za razrednike koji je sastavljala psihologinja s materijalima i prijedlozima aktivnosti za sat razrednika; mjesečne teme na vijeću učenika i koje su predstavnici kao vršnjački edukatori mogli ponoviti u svojim razredima, radionice u sklopu grupe za podršku „Safe space“ koje je održala psihologinja i vanjski partneri – Izazov i istina i udruga Kako si? U prvim razredima održane su teme o prilagodbi i strategijama učenja, te ponuđena dodatna tema Razredna kohezija. Za 2. razrede ponuđena je tema tehnike opuštanja, a 3. razrede Profesionalna orijentacija što su razrednici koristili prema potrebi i mogućnostima. Za roditeljske sastanke u 1. razredu ponuđena je tema Komunikacija s adolescentima što
2.2.4. Prevencija školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda Kako učiti		- održati planirane radionice	- razrednici	- prvo polugodište	
2.2.5. Realizacija radionica na SRZ u domeni međupredmetnih tema		- održati planirane radionice - održati dodatne radionice prema		- tijekom školske godine	

		potrebama i zahtjevima razrednika			će razrednici moći nadoknaditi i u drugom razredu ako nisu stigli. Razrednici su dali redoviti doprinos praćenju potreba učenika i osnaživanju u nošenju s nepredviđenim, ali i uobičajenim životnim okolnostima.
2.2.6. Informiranje učenika o mogućnostima profesionalnog usmjerenja	- poticati profesionalni razvoj učenika	- informirani učenici o mogućnostima studiranja i izvorima informacija	- razrednici - pedagoginja - CISOK, HZZ	- tijekom školske godine	Učenici su kroz vijeće učenika i virtualne učionice informirani o virtualnoj smotri sveučilišta, danima otvorenih vrata fakulteta, predavanja vanjskih institucija o studiranju. Zainteresirani maturalni razredi uključeni su u provedbu i eksperimentalno praćenje radionica u sklopu projekta Free career choice Instituta Ivo Pilar uz korištenje portala Put karijere. Održanje teme bile su Teškoće kod donošenja profesionalnih odluka, Profesionalni interesi, Radne vrijednosti i Profesionalna adaptabilnost.
2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA					
2.3.1. Vođenje grupe za rad s udomljenom djecom u sklopu Volonterskog kluba	- pridonijeti osobnom i profesionalnom rastu i razvoju učenika, njihovom razvoju vještina znanja i interesa kroz iskustveno učenje	- realiziran projekt i ostvareni predviđeni ciljevi - vođenje grupe za rad s udomljenom djecom	- nastavnici - učenici - vanjski suradnici	- tijekom školske godine	Ostvarena je suradnja udrugom udomitelja Zipka koja nam je omogućila sudjelovanje volontera na aktivnostima pomoći u učenju za udomljenu djecu. U rad se uključilo 20 volontera koji su između listopada i lipnja petkom popodne radili s djecom u trajanju od 1,5 sata s predloženom čestinom od jednom u dva tjedna za svakog volontera. Ukupno su odradili 96 sata volontiranja.
2.3.2. Promocija rada darovitih učenika	- validacija sposobnosti i interesa učenika	- isticanje postignuća darovitih učenika	- vanjski suradnici	- ožujak	Održano je više aktivnosti kroz školsku godinu kojima se unutar škole i van nje promovira rad darovitih učenika poput svečanosti dodjele priznanja, potvrda o volonterskom i drugom doprinosu, medijske promocije rada i postignuća učenika kroz više kanala (školska stranica, društvene mreže, lokalni mediji). Sredstvima dobivenim za

					aktivnosti preventivnog programa osigurane su nagradne majice za maturante koji su se nagrađeni za posebni doprinos školi u svrhu razvoja pozitivnog identiteta škole.
2.3.3. Usmjeravanje rada učenika uključenih u rad na projektu Učenici mentori i druge oblike vršnjačke podrške i suradnje	- osiguravanje vršnjačke podrške učenicima	- učenici mentori raspoložu relevantnim informacijama za učenike prvih razreda, motivirani su za suradnju s njima i učinkovito prenose informacije	- učenici - pedagoginja - ravnateljica	- tijekom školske godine	19 učenika javilo se da budu mentori prvim razredima; dodijeljeni su im razredi i dogovoren termin prvog sastanka, a dalje su učenici slobodno kontaktirali mentore prema potrebi i dogovoru.
2.3.4. Vođenje Vijeća učenika	- aktivno uključivanje učenika u rad škole	- Vijeće učenika se redovito sastaje, iznosi prijedloge, organizira se i realizira svoje planove	- učenici - pedagoginja - ravnateljica - nastavnici	- tijekom školske godine	Održano je 7 sastanaka Vijeća učenika, a zapisnici su redovito objavljeni na učeničkoj grupi. Uz obvezna 34 člana, ove godine dodatno je samoinicijativno i aktivno sudjelovalo 14 učenika. Organizirane su neke od tradicionalnih aktivnosti Vijeća učenika koje su detaljnije opisane u izvješću o radu Vijeća, ali i nove inicijative – preventivne aktivnosti koje su učenici kao vršnjački edukatori mogli ponoviti u svojim razredima.
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA					
3.1. Upoznavanje nastavnika s projektima i koordiniranje rada na provođenju projekata Kako učiti i Učenici mentori	- suradnja u provedbi aktivnosti za učenike	- informiranje nastavnika i organizacija rada	- pedagoginja - ravnateljica - razrednici - nastavnici - učenici uključeni u različite programe	-rujan/listopad	Provedeno je informiranje na početku šk. god. Broj razrednih odjela uključenih u projekte: - Kako učiti: svi RO 1. r - Učenici mentori: učenici iz 10razrednih odjela viših razreda i svi 1. razredi

<p>3.2. Savjetovanje i pomaganje razrednicima u odabiru i realizaciji tema za SRZ te realizaciji tema SRZ</p> <p>3.3. Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika</p> <p>3.4. Suradnja s nastavnicima oko pokretanja novih projekata i aktivnosti na školi</p>	<p>-senzibilizirati nastavnike za probleme i potrebe učenika te osmisliti dodatne sadržaje u školi</p>	<p>- predlaganje tema za rad na satovima RO i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji</p> <p>- suradnja s razrednicima u rješavanju razrednih poteškoća</p>	<p>- pedagoginja - ravnateljica - razrednici - nastavnici - učenici uključeni u različite programe</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>	<p>Uspostavljena je redovita suradnja sa svim razrednicima i profesorima koji su zatražili pomoć oko rada s učenicima ili roditeljima ili kod osmišljavanja radionica za SRZ; kao i u slučaju da su učenici ili roditelji prijavili potrebu za podrškom u rješavanju problema.</p> <p>Svaki mjesec razrednicima su poslani prijedlozi tema, aktivnosti i materijali za sat razrednika.</p>
<p>3.5. Razgovori s nastavnicima o rezultatima vrednovanja i samovrednovanja te o načinima podizanja kvalitete rada u nastavi i unapređenju odnosa</p>	<p>- sustavno praćenje kvalitete rada škole</p>	<p>- nalaženje novih ideja i načina rada koji mogu obogatiti rad škole - informiranje i motiviranje nastavnika</p>	<p>- nastavnici - članovi Tima za kvalitetu</p>	<p>-tijekom školske godine</p>	<p>Razgovor o samovrednovanju i postizanju kvalitete rada na školi, kao i o strategiji razvoja škole proveden je na sastancima Tima za kvalitetu. Sastanci Tima za kvalitetu održani su studenom, veljači i srpnju.</p> <p>U studenom smo primili informacije o promjeni upisa za novu školsku godinu s jednim razredom PMG više i jednim razredom opće gimnazije manje. Raspravljani smo o vremenu odlaska učenika na prijevoz i na inicijativu Vijeća učenika i IB razreda o trajanju velike pauze. U veljači smo dogovarali promociju, upisnu kampanju, Dan otvorenih vrata. U srpnju smo dogovarali kako pisati izvješća i kako će izgledati struktura Tima za iduću školsku godinu.</p>
<p>3.6. Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika</p>	<p>- informiranje o mogućnostima profesionalnog usavršavanja i organizacija edukacija</p>	<p>- obogaćivanje i unapređivanje nastave i ostalih aktivnosti u školi, stručna podrška i pomoć između</p>	<p>- pedagoginja - nastavnici</p>	<p>- tijekom školske godine</p>	<p>Dio nastavnika je sudjelovao u projektima usmjerenima na profesionalni razvoj, informirani su o zanimljivim webinarima i redovito su sudjelovali u radu ŽSV, a prema dogovoru i mogućnostima i na državnim skupovima i drugim seminarima.</p>

		psihologinje i pedagoginje			Organizirano je predavanje prof. dr. sc. Nataše Jokić Begić „Kako ublažiti posljedice stresa“ za nastavnike.
4. RAD S RODITELJIMA					
4.1.1. Održati uvodno predavanje za sve roditelje učenika 1. r na temu: Kako učiti	- senzibilizirati roditelje za probleme i unaprijediti komunikaciju s njima	- održati planirane radionice	- ravnateljica - pedagoginja - roditelji	- prvo polugodište	Održano je izlaganje za sve roditelje prvih razreda na početku školske godine i organizirano dodatno predavanje za 1. i 2. razrede prof. dr. sc. Nataše Jokić Begić „Biti roditelj u 21. stoljeću“
4.1.2 Razrednicima ponuditi radionice za roditelje 1. r nakon provedenog upoznavanja sa svim učenicima	- obraditi teme relevantne za razred	- održati planirane radionice	- razrednici	- prema dogovoru	U drugom polugodištu na roditeljskim sastancima razreda čiji su razrednici prijavili interes održano je predavanje o komunikaciji s adolescentima. Uključili su se i neki drugi razredi koji su aktivnost preskočili prethodne godine.
4.1.3. Suradnja s pedagoginjom u organiziranju predavanja i radionica na temu prevencije	- omogućiti roditeljima pristup stručnim predavačima	- organizirati predavanja u sklopu međupredmetnih tema i Školskog preventivnog programa ovisnosti	- MUP - Gradski crveni križ - liječnici - razrednici	- tijekom školske godine	Predavanje vanjskih predavača: <ul style="list-style-type: none"> - Udruga Kako si – za učenike – radionica Normalne emocije u nenormalnim vremenima – kako s njima? - predavanje prof. dr. sc. Nataše Jokić Begić „Kako ublažiti posljedice stresa“ za nastavnike i „Biti roditelj u 21. stoljeću“ za roditelje - predavanje nacionalnog CERT-a „Cybersecurity Ninja Educating Young People and Their Parents on How to Fight Cybersecurity Challenges“ - suradnja s PU Varaždinskom uključivala je organizaciju i preventivna predavanja u sklopu Maturantike - radionice Mamme kluba za podizanje svjesnosti o važnosti samopregleda dojke - radionica HAK-a o sigurnosti u prometu

4.2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece	- suradnja s roditeljima za podršku zdravom razvoju učenika	- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece	- roditelji, učenici	- prema potrebi	U neki oblik individualnog savjetovanja ili konzultacija bili su uključeni roditelji 21 našeg učenika.
4.3. Dežurstvo za vrijeme individualnog primanja roditelja	- suradnja s roditeljima za podršku zdravom razvoju učenika	- primanje roditelja u slučaju spriječenosti razrednika i savjetovanje roditelja	- roditelji	- treća srijeda u mjesecu	Primanja roditelja dogovorena su po potrebi.
4.4. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (HZZ za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)	- ostvarivanje suradnje sa stručnjacima	- ostvarena suradnja s drugim institucijama u skladu s potrebama roditelja i učenika	- Zavod za zapošljavanje - Centar za socijalnu skrb - psiholozi i drugi stručnjaci	- tijekom školske godine	Roditelji i učenici su upućeni na suradnju s 10-ak vanjskih stručnjaka i institucija, najčešće onih koji pružaju u dijagnostičku, savjetodavnu ili terapijsku uslugu.
4.5. Uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte škole	- jačanje kohezije i zajedničkog doprinosa radu škole	- roditelji aktivno sudjeluju u događanjima u školi	- nastavnici, svi zaposlenici	- tijekom školske godine	Roditelji su bili pozvani na više događanja tijekom školske godine, poput Dana Prve gimnazije Varaždin i Večeri maturanata.
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA					
5.1. Rad na procesu samovrednovanja škole te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na kvalitetu rada u školi	- analiza postojećeg stanja te pronalaženje i primjena primjerenih načina i oblika rada	- poticanje razvoja kvalitete rada škole	- ravnateljica - pedagoginja - Tim za kvalitetu	- tijekom školske godine	Održana je redovita tjedna suradnja radi praćenja rada škole s ravnateljicom i pedagoginjom (uz voditeljicu računovodstva, knjižničarke, voditelja nastave i koordinatoricu IB programa). Organizirano je periodično okupljanje (3 puta godišnje) s Timom za kvalitetu.
5.2. Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja te upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena		- efikasno i etično provođenje istraživanja	- nastavnici, učenici	- tijekom školske godine	U sklopu projekta SHE – Škole koje pomiču zdravlje korištena je predložena metodologija za praćenje obrade teme zdravlja u školi.

					Nastavila sam koordinirati projekte vanjskih institucija usmjerene na kompetencije i dobrobit učenika.
5.3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija	- suradnja s drugim institucijama na zajedničkim ciljevima	- ostvarivanje suradnje s drugim institucijama	- vanjske institucije	- tijekom školske godine	Koordinacija na školskoj razini za istraživanja: - Model slobodnog odlučivanja o karijeri: Uloga autonomne karijerne motivacije te zaštitnih i rizičnih faktora u profesionalnom razvoju adolescenata (Institut društvenih znanosti Ivo Pilar) – održavanje pripremljenih radionica za maturante i eksperimentalno praćenje njihove učinkovitosti - Testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje P.R.O.T.E.C.T. (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)
5.4. Stručno usavršavanje	-unapređivanje vlastitih vještina i prilagođavanje programa rada psihologa potrebama učenika i škole	- sudjelovanje na radionicama, predavanjima i edukacijama	- organizatori usavršavanja	- tijekom školske godine	Uz sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima za psihologe i koordinate školskih preventivnih programa, ove sam godine pohađala drugu godinu edukacije iz Gestalt psihoterapije i sudjelovanja na konferenciji školskih psihologa Horizonti snage.
6. OSTALI POSLOVI					
6.1. Uređenje panoa s prigodnim materijalima	- obrada relevantnih tema	- uređeni panoi	- ravnateljica - pedagoginja - voditelj nastave	- tijekom školske godine	Plakati s temama iz primijenjene psihologije nalaze se uz ured psihologa.
6.2. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika 6.3. Dežurstva na natjecanjima, državnoj maturi i sl.	- praktična pomoć u radu škole po potrebi	- odrađena dežurstva i druga zaduženja	- koordinator - nastavnici i drugi zaposlenici	- tijekom školske godine	Održani su sati zamjene prema potrebi i dežurstva na ispitima međunarodne mature. Nastavljen je rad u sklopu upisnog povjerenstva i povjerenstva za vrednovanje kandidata za zapošljavanje.

6.4. Zaduženja prema nalogu ravnateljice					Online baza za prikupljanje planova i izvješća nastavnika i stručnih suradnika obnovljena je za novu godinu.
6.5. Ostale aktivnosti					Uključena sam u rad Županijskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za dio škola naše županije.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

Jasminka Horvatić-Bedenik, prof. i dipl. knjižničarka
Marinela Marčetić, prof. i dipl. knjižničarka

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK
1. Planiranje, programiranje i priprema				
Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada	Analizom proteklog razdoblja planirati i pripremiti se za rad u sljedećem razdoblju.	Izrađena izvješća o realizaciji planiranoga u proteklom razdoblju i svi planovi i programi za naredno razdoblje.	knjižničarke	početak rujna
Izrada godišnjeg plana i programa rada i materijalnih potreba				
Izrada planova projekata				
2. Odgojno-obrazovna, kulturna i javna djelatnost				
2.1. Neposredni rad s učenicima	Razviti nove vještine i proširiti postojeća znanja i iskustva kod učenika.	Usvojena nova znanja i vještine za pravilno pronalaženje, vrjednovanje, čuvanje i korištenje knjižnog fonda i online izvora.	knjižničarke, učenici, razrednici	tijekom školske godine
Knjižnično obrazovanje	Osposobiti učenike 1. razreda za samostalno optimalno korištenje resursa školske i drugih knjižnica.	Samostalno pronalaze, vrednuju i primjenjuju informacije Školske i Gradske knjižnice te u bazama različitih knjižnica.	učenici prvih razreda, knjižničarka	rujan
	Uputiti učenike svih razreda na korištenje sigurnih i legalnih online izvora, osobito e-knjiga i knjižnica. Osvijestiti kod učenika važnost prepoznavanja i razlikovanja kvalitetnih izvora i istinitih vijesti i informacija od lažnih.	Pronalaze, vrednuju i koriste online izvore informacija poštujući Zakon o zaštiti autorskih prava. Učenici razlikuju kvalitetne izvore informacija i samostalno biraju mrežne izvore koji su pouzdani te razlikuju lažne i senzacionalističke vijesti. Pri korištenju društvenih mreža čuvaju svoju i tuđu privatnost i dostojanstvo. Pristupaju novoj usluzi: e-knjizi. . Učenici od ove godine mogu koristiti mobilnu aplikaciju <i>Metlib</i> za	svi učenici, knjižničarke	tijekom cijele godine

		pretraživanje i posuđivanje knjiga u školskoj knjižnici.		
<p>Promicanje čitanja i čitalačkih vještina</p> <p>Uključivanje u projekte za poticanje čitanja Osmišljavanje vlastitih projekata Obilježavanja dana vezanih uz knjige, knjižnice i čitanje Biranje najčitatelja i maturalnog razreda s najviše pročitanih knjiga</p>	Razviti afinitet prema knjizi, čitanju, pripovijedanju s naglaskom na afirmaciju književnog prevođenja.	<p>Učenici povezuju nova i ranije stečena znanja o hrvatskim i svjetskim neelektivnim autorima</p> <p>-upoznaju se s poezijom bivših gimnazijskih učenika i profesora</p> <p>-učenici cijene ulogu književnog prevoditelja (<i>Čitanje bez granica</i>)</p> <p>-probuđeno zanimanje za pripovijedanje</p> <p>-proglašenje učenika i razreda s najviše pročitanih knjiga</p>	učenici, profesori, knjižničarke; online sadržaji pisanog i govornog tipa (glumici i književnici)	16. listopada-16. studenog 24.listopada 12.-16. veljače 20. ožujka -tijekom cijele godine -kraj školske godine
<p>Razvijanje komunikacijskih vještina</p> <p>Strani jezici Materinski jezik</p>	Unaprijediti komunikacijske vještine na materinskom i stranim jezicima.	Učenici vrednuju i povezuju ranije usvojena znanja i spoznaje s novima iz raznih područja, obogaćuju jezik usvajanjem novih znanja s područja turizma i različiti kultura i tradicija.	učenici, profesori, knjižničarke.	26. rujna
<p>2.2 Rad s korisnicima knjižnice svih uzrasta, kao i drugim djelatnicima i gostima škole</p>	Razumjeti i prihvatiti međugeneracijske i ostale različitosti. Koristiti ravnopravno sve vrste izvora za obrazovanje i informiranje.	Osposobljeni za cjeloživotno učenje -uključene sve ciljane skupine -korištenje raznih mrežnih alata, prisustvovanje radionicama i predavanjima i sl. -samostalno odabiru sadržaj	učenici, aktivni i umirovljeni profesori, knjižničarke	tijekom cijele godine
Izložba uz Dane Gimnazije Postavljanje tematskih izložbi	Predstaviti bogatu povijest škole i Školske knjižnice kroz prezentaciju vrijedne građe iz Zaštićene zbirke. Promovirati fond	Lokalna zajednica i svi učenici i djelatnici škole upoznati su s vrijednom zbirkom naše knjižnice. Osobito s, u Gimnaziji korištenim, monografijama i	učenici, profesori, gosti, knjižničarke	9. - 13. listopada prigodno tijekom cijele godine

	Školske knjižnice.	serijskim publikacijama (časopisima) vezanim uz povijest i razvoj školstva u Hrvatskoj. Predstavljene novonabavljene knjige. Postavljene izložbe uz obljetnice pojedinih autora i događaja.		
Predavanja i promocije	Promovirati aktivnosti i projekte koji se provode u školi. Upoznavati se s novom i postojećom literaturom.	Organizirana predavanja učenika i profesora. Objavljen bilten prinova.	učenici i profesori, knjižničarke, predavači.	-tijekom cijele šk. godine -krajem kalendarske godine
2.3 Građanski i zdravstveni odgoj	Izgrađivati svijesti o važnosti brige o zdravlju. Prihvatiti različitosti.	Prepoznaju potrebu aktivnog i produktivnog uključivanja i zalaganja u rješavanju socijalnih problema u zajednici.	učenici, aktivni i umirovljeni djelatnici škole, stručna služba, knjižničarke	tijekom školske godine
Aktivnosti za razvoj tolerancije i ravnopravnosti		Razvijaju odgovorne i angažirane stavove -obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust		ožujak - lipanj
Promicanje nenasilja	Zauzimati se za mirno rješavanje sukoba	Izgrađuju kritički stav prema vršnjačkom nasilju. Razvijaju mirotvorne vrijednosti Obilježavaju obljetnica iz Domovinskog rata	učenici i djelatnici škole, knjižničarke	tijekom cijele godine -studeni
3.Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom te sudjelovanje u radu stručnih tijela škole				
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Unapređivati rad stručnih tijela škole	Sudjelovale redovito u radu Nastavničkog vijeća, Skupa radnika i sastanaka s ravnateljicom	knjižničarke, Nastavničko vijeće, ravnateljica, stručne službe, djelatnici škole	tijekom cijele šk. godine

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju djelatnika	Sudjelovati u stručnom usavršavanju	Odabirali stručnu literaturu za nastavu i stručno usavršavanje		
Zajedničko izvođenje nastave i radionica	Unapređivati nastavu i njezine kvalitete	Učenici su na zanimljiviji i nov način usvajali znanja i vještine		
Rad u povjerenstvima škole	Donositi zaključke	Sudjelovale redovito		
Praćenje i informiranje o kulturnim i stručnim novostima (predavanjima, priredbama, akcijama lokalnog, državnog i međunarodnog tipa, objavljenim radovima i knjigama, stručnim usavršavanjima, raspravama i dr.)	Pratiti i izvještavati, informirati, ukazivati i podsjećati na važna zbivanja za obrazovanje, struku i društvo u cjelini.	Informirale javnost o događanjima putem različitih medija i sudjelovali u izradi Godišnjaka škole Na mrežnim stranicama škole i knjižnice objavljivali sve značajne događaje.		
4. Stručni poslovi				
Obrada, zaštita te revizija i otpis knjižnog fonda	Obaviti sve zadatke kako bi Knjižnica ostvarila Plan i namjenu. Proširivati znanja iz struke. Prenositi stručna znanja.	Obavljen redovni otpis s 31. 12. 2023. Započeta redovna revizija za 2024. godinu. Svi stručni i administrativni poslovi obavljeni u potpunosti i na vrijeme	ravnateljica, stručna služba škole, članovi županijskih i međužupanijskih aktiva, voditeljica Matične službe, kolege knjižničari iz ostalih vrsta knjižnica, predavači, kolege knjižničari, knjižničarke	tijekom cijele godine
Upis novih članova		Upisani novi članovi		
Posudba građe		Obavljeni sve planirani, prigodni i izvanredni poslovi.		
Izrada statistika za potrebe: škole, Matične službe i NSK, HKD				
Stručno usavršavanje: Sudjelovanje u radu i edukacijama strukovnih udruga Sudjelovanje na edukacijama CARNeta i AZOO-a, škole, CSSU, DKMK, HUM, Point, izdavači, digitalne obrazovne platforme		Sudjelovale u radu i edukacijama HMŠK, HUŠK, HKD; Loomen; projekti Gimnazije, posjet Interliberu, prisustvovala županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima, pratile stručnu literaturu i prisustvovala nizu webinaru, panela i drugih događanja		
5. Ostali poslovi				

Promoviranje škole i školske knjižnice u svim vidovima	Učiniti knjižnicu i školu vidljivima	Aktivnosti u školi i izvan nje, surađivale s Komisijom za promociju škole, s medijima i objavljivale vijesti u novinama, stručnim časopisima, fb i webu Knjižnice	knjižničarke	tijekom cijele godine
--	--------------------------------------	---	--------------	-----------------------

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA



IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA UČENIKA PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

U radu Vijeća učenika ove godine sudjelovala su 34 člana (službeni predstavnici razreda) i još 11 zainteresiranih učenika. Održano je 7 sastanaka Vijeća učenika.

Ove godine uveli smo kao novost barem jednom po polugodištu predstavljanje neke od tema koje smo obradili na Vijeću učenika (teme o mentalnom zdravlju, ovisnostima itd.). Na kraju školske godine učenici koji su se najviše angažirali bili su nagrađeni. U studenom smo pomogli u organizaciji nabavljanja školskih „hoodica“ popisujući željene boje i veličine po razredima. Čestitke za Božić, Valentinovo i poruke maturantima smo održali kao i svake godine do sad. Kutije su bile postavljene u holu, a poruke smo razvrstavali u ROC-u. Naš najdraži dio – dijeljenje čestitki, održali smo za vrijeme naših odmora. Imali smo bitne debate o promjeni rasporeda (duljini pauze) i o problemima nekih putnika. Na sastanku u siječnju nas je posjetila ravnateljica te smo komentirali te teme direktno sa njom. Sastanak je bio vrlo uspješan obzirom da smo ubrzo dobili rješenja za sve naše probleme predstavljene na sastanku.

Puno smo bili angažirani oko novih učenika u našoj školi, te i onih koji će tek doći. Svakom od prvih razreda i razredu trećeg IB-a smo pridružili po dva učenika mentora koji su ih podsjetili na satovima razrednika i pomogli u prilagođavanju školi/programu. Također mnogo nas je posjetilo svoje osnovne škole te tamo predstavilo našu školu. Na predstavljanju ponudili smo odgovore na mnoga pitanja i svoja osobna iskustva te smo sigurni da smo motivirali neke od naših budućih učenika na odabir baš Prve gimnazije Varaždin.

U svibnju smo izabrali Karlu Barbir kao novu predsjednicu Vijeća učenika jer je dotadašnji predsjednik Luka Antončić maturant i završava srednjoškolsko obrazovanje. Na zadnjem sastanku u lipnju smo imali brainstorming ideja za novu školsku godinu.

Službeni predstavnici u Vijeću učenika u šk. god 2023./24.:

Maja Marković (1.a), Iva Golenja (1. b), Adrian Gerić (1.c), Lovro Mašić (1.d), Zara Zagorec (1.e), Dina Posavec (1.f), Roko Čović (1.g), Jan Drenovački (1.h), Vanda Vitez (2.a), Lana Smiljan (2.b), Dora Kolednjak (2. c), Jovan Velkovski (2. d), Martina Štrlek, Fabijan Šamec (2. e), Karla Barbir (2. f), Marko Bujanec (2.g), Tvrtko Kolar (2. h), Tara Jakopović (3. a), Karla Halambek (3. b), Hana Herega (3. c), Luna Krajina (3. d), Ida Hižak (3. e), Ema Kokot (3. f), Antun Kralj (3. g), Rea Dreven (3. h), Tia Hranić (3. IB), Dora Lacković (4. a), Nika Mihinić (4. b), Leon Vidmanić (4. c), Elizaveta Donskih (4. d), Luka Antončić (4. e), Lea Hiršzon (4. f), Florijan Lalić (4. g), Mia Kovačić, (4. h), Hedi Dujmović (4. IB)

Pridruženi članovi: Lana Skupnjak (1. a), Marta Jelić (1. b), (Bela Ostroški (1. e), Nino Petek(1.g), Martina Štrlek (2.d), Hana Vresk (2. f), Toni Josić (2. g), Sofija Gluhak (2. h), Arno Brlečić (3. d), Marko Hrenić (3. g), Eleonora Kramer (3. IB), Lorena Benčić (4. c), Jana Ivančević (4. IB)

Karla Barbir,
predsjednica Vijeća učenika

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GOD. 2023./2024.

Vijeće roditelja Prve gimnazije Varaždin u školskoj godini 2023./2024. konstituirano je na prvoj sjednici Vijeća roditelja održanoj 4. listopada 2023.g. Vijeće je sastavljeno od trideset četiri člana, prethodno izabrana na roditeljskim sastancima razrednih vijeća:

1.a Natalija Šoša

1.b Andrijana Gotal Rendić

1.c Marina Hrnčić

1.d Miroslav Rogina

1.e Stjepan Ostroški

1.f Bojan Žugec

1.g Karolina Petek

1.h Božo Đulabić

2.a Edina Pajzetović

2.b Martina Jagačić

2.c Ankica Petrina

2.d Jasmina Mesić

2.e Igor Pavlic

2.f Danijela Domiter

2.g Marcel Maretić

2.h Gordana Gašparić-Sokol

3.a Božo Soldo

3.b Marina Čorko

3.c Suzana Žitnjak

3.d Predrag Brlečić

3.e Gordan Leskovar

3.f Ivana Klapež

3.g Renata Kelemenić-Dražin

3.h Zrinka Sočković

3.IB Miroslav Stanković Vrček

4.a Vlatkica Horvat

4.b Vesna Rutić Težak

4.c Miljenka Benčić

4.d Zlata Mikašek

4.e Dean Šalamon

4.f Mirjana Kučina

4.g Marijela Kruljac Lalić

4.h Vesna Kosec Torjanac

4.IB Ivana Godec-Vinceković

Konstituirajućoj sjednici prisustvovala je i ravnateljica Škole Janja Banić koja je roditeljima predstavila Izvješće o uspjehu i radu Škole u šk.god. 2022./2023., Godišnji plan i program rada za šk.god. 2023./2024., te Školski kurikulum za šk god. 2023./2024. Također, školska pedagoginja Renata Čelik prezentirala je rezultate online ankete o korištenju privatnih instrukcija i priprema za maturu kod učenika Prve gimnazije Varaždin.

Druga sjednica održana je 27. veljače 2024.g. Na istoj je predagoginja Renata Čelik predstavila samovrednovanje Škole, a ravnateljica Janja Banić izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama. Roditelji su, također, razgovarali o pitanjima organizacije i rada Škole.

Treća je sjednica održana 26. lipnja 2024.g. Na sjednici je, u skladu sa zakonskom procedurom, nakon predavljanja kandidatkinje, provedeno tajno glasovanje radi zauzimanja stajališta Vijeća roditelja o kandidatu za ravnatelja/icu Prve gimnazije te je i donesen zaključak.

Jednoglasno je izglasana dosadašnja ravnateljica Janja Banić.

Vijeće je tijekom cijele školske godine radilo i elektroničkim putem. Roditelji su redovito obavještavani o svim bitnim pitanjima vezanim uz Školu i organizaciju nastave. Članovi Vijeća na sve su navedeno mogli dati svoje primjedbe i prijedloge.

Kao i uvijek, Vijeće roditelja djelovalo je u skladu s člankom 191 Statuta Prve gimnazije Varaždin, s ciljem jačanja odnosa učenik-nastavnik-roditelj.

Predsjednica Vijeća roditelja:
Ivana Godec-Vinceković

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

POJEDINAČNA IZVJEŠĆA O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA U ŠK. GOD. 2023./2024.

Voditelj: dr.sc. Matija Huzak, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Izabran voditelj Vijeća razrednika prvih razreda i izrađen godišnji plan rada Vijeća 2023./2024.	Online održan sastanak članova.	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija, IKT, kalendar škole za školsku godinu 2023./2024..	Evaluacija rada i postignuća na usmenoj razini.	Članovi VR 1. razreda uspješno su surađivali. Preporuča se nastavak suradnje na toj razini.
Dogovor o načinu praćenja ponašanja učenika u školi.	Suradnja s roditeljima, razgovori na SRZ, dogovori razrednika na sastancima VR.	Pravilnik o Školskom redu, Etički kodeks, IKT.	Evaluacija rada i postignuća na usmenoj razini.	
Prijedlozi tema i aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku.	Konzultacije članova VR održane online.	Materijali u vlasništvu škole ili pojedinih nastavnika, IKT.	Evaluacija rada i postignuća na usmenoj razini.	
Uključivanje učenika prvih razreda u program Dana Prve gimnazije Varaždin.	Poticanje učenika prvih razreda u uključivanje u manifestacije i događaje vezane za Dane Prve gimnazije Varaždin.	Materijali u vlasništvu škole ili pojedinih nastavnika, IKT.	Evaluacija rada i postignuća na usmenoj razini.	
Odabir destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu 2023./2024. za učenike prvih razreda.	Konzultacije članova VR održane online. Suradnja s putničkim agencijama.	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija, IKT.	Evaluacija rada i postignuća na usmenoj razini.	
Prijedlozi tema i aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku.	Konzultacije članova VR održane online.	Materijali razrednika, IKT.	Evaluacija rada i postignuća na usmenoj razini.	
Realizacija izvanučioničke nastave 27. ožujka 2024.	Konzultacije članova VR održane online.	-	Provedena na odredištima koje su odabrali razredi.	
Uključivanje učenika prvih razreda u program Dana otvorenih vrata	Poticanje učenika na uključivanje u radionice i aktivnosti koje su	IKT i materijali koje su pripremili i osmislili nastavnici škole.	Elektronska evaluacija radionica	

	organizirane povodom obilježavanja Dana otvorenih vrata.			
Prijedlozi tema i aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku.	Konzultacije članova VR održane online.	Materijali razrednika, predavanje u realizaciji škole, IKT.	Evaluacija rada i postignuća na usmenoj razini.	
Analiza uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda.	Održani roditeljski sastanci, komunikacija članova Vijeća razrednika drugih razreda.	IKT, e-Dnevnik.	Evaluacija rada i postignuća na usmenoj i pismenoj razini.	

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA U ŠK. GOD. 2023./2024.

Voditeljica: Marijana Tomašić Hirš, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Izabrana voditeljica Vijeća razrednika i izrađen godišnji plan rada Vijeća 2023./2024.	Sastanak i dogovor članova Vijeća održan online.	Kalendar škole za školsku godinu 2023./2024. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	Članovi VR 2. razreda su uspješno surađivali, uz okupljanja na sastancima održanim u online okruženju, za komunikaciju su se koristile online platforme (e-mail, Viber grupa).
Provođenje pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi.	Suradnja s roditeljima, razgovori na SRZ, dogovori razrednika na sastancima VR.	Pravilnik o Školskom redu, Etički kodeks, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa)	Materijali u vlasništvu škole ili pojedinih nastavnika, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Uključivanje u program Dana Prve gimnazije Varaždin.	Učenici drugih razreda vrlo su se aktivno uključili u nekoliko manifestacija i događanja.	Materijali u vlasništvu škole ili pojedinih nastavnika, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Odabir destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu 2023./2024.	Sastanak i dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa). Suradnja s putničkim agencijama.	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa)	Materijali razrednika, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Realizacija izvanučioničke nastave 27. ožujka 2024.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa).	-	Provedena na odredištima koje su odabrali razredi.	

Uključivanje u program Dana otvorenih vrata	Učenici su se vrlo rado uključili u radionice i aktivnosti koje su organizirane povodom obilježavanja Dana otvorenih vrata.	IKT i materijali koje su pripremili i osmislili nastavnici škole.	Elektronska evaluacija radionica	
Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća održan online (Viber grupa).	Materijali razrednika, predavanje u realizaciji škole, IKT.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda. Završna analiza uspjeha.	Održani roditeljski sastanci, komunikacija članova Vijeća razrednika drugih razreda, suradnja sa stručnom službom škole.	IKT, e-Dnevnik.	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu vijeća.	

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA U ŠK. GOD. 2023./2024.

Voditeljica: Lara Toth, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje plana rada Vijeća razrednika 3. razreda, upute razrednicima (rokovi za predaju matičnog lista, prijave za ostale oblike nastave).	Sastanak i dogovor članova Vijeća, suradnja sa stručnom službom u školi.	Kalendar škole za školsku godinu 2023./2024.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	<p>Članovi VR 3. razreda su uspješno surađivali kroz redovite službene sastanke, ali i kroz neslužbene online kanale (Viber grupa).</p> <p>Poteškoće, ako je do njih došlo, smo rješavali u hodu.</p>
Prijedlog i odabir destinacija za jednodnevnu izvanučioničku nastavu u ožujku; prijedlog destinacija za maturavno putovanje.	Sastanak i dogovor članova Vijeća, uključivanje učenika u predlaganje.	Kalendar škole za školsku godinu 2023./2024. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija.	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća	Pravilnici, kalendar škole, ...	Usmena i evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Preliminarno određivanje lokacija višednevne izvanučioničke nastave, programa i spajanja razrednih odjeljenja zbog smanjivanja troškova putovanja	Dogovor članova Vijeća, prijedlozi učenika	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija	Usmena i evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Sastanak u vezi određivanja destinacija u svrhu slanja što preciznijih i razrađenijih programa višednevne izvanučioničke nastave.	Sastanak i dogovor članova Vijeća, iskustva kolega, web, uključivanje učenika.		Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Suradnja učenika prvih razreda s učenicima drugih, trećih i četvrtih.	Razgovor članova Vijeća		Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Poslovi oko provedbe višednevne izvanučioničke nastave; imenovanje Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude. Razrednici utvrđuju prijedlog izvedbenog plana i programa za svoj razred, Povjerenstvo predlaže ponuditelje.	Dogovor članova Vijeća	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	

Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda	Dogovor članova Vijeća	Pravilnik o Školskom redu, Etički kodeks	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Sastanak Povjerenstva za provođenje javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave.	Sastanak članova Vijeća, ravnateljice, roditelja	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku.	Dogovor međusobno i s Agencijama	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija	
Izvešće s održanih roditeljskih sastanka.	Sastanak članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku	Dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja.	Dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Realizacija jednodnevne izvanučioničke nastave	Dogovor članova Vijeća	Održana na terenu	Provedena na odredištima koje su odabrali razredi.
Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku.	Dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Završni dogovori oko provedbe maturalnog putovanja.	Dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika, upute Agencije	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Završna analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda	Sastanak i dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika, eDnevnik	Usmena evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Provedba višednevne izvanučioničke nastave (svibanj i srpanj)	Dogovor članova, održano prema planu u kurikulumu		Provedena na odredištima koje su odabrali razredi

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA U ŠK.GOD. 2023./2024.

Voditeljica: Josip Kruljac, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje plana rada Vijeća razrednika 4. razreda za šk. god. 2023./2024.	sastanak i dogovor članova Vijeća razrednika	Kalendar škole za školsku godinu 2023./2024.	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada Vijeća.	Članovi VR 4. razreda odlično su surađivali kroz redovite službene sastanke, svaki tjedan redovito komunicirali i raspravljali o tekućoj problematici putem Viber grupe, dogovarali se o raspodjeli poslova (naročito vezanih uz Večer maturanata i maturalni ples).
Upute razrednicima (rokovi za predaju matičnog lista, prijave za ostale oblike nastave).	dogovor članova (Viber grupa)	Kalendar škole za školsku godinu 2023./2024.	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada Vijeća.	
Prijedlog i odabir destinacija za izvanučioničku nastavu.	sastanak i dogovor članova Vijeća o spajanju razreda	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada Vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 1. roditeljskom sastanku.	dogovor članova Vijeća (Viber grupa)	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada Vijeća.	
Suradnja učenika prvih razreda s učenicima drugih, trećih i četvrtih.	dogovor članova Vijeća	Pravilnik o Školskom redu, Etički kodeks	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada Vijeća.	

Prijedlozi aktivnosti na 2. roditeljskom sastanku.	dogovor članova Vijeća (Viber grupa)	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada Vijeća.
Poslovi oko provedbe jednodnevne izvanučioničke nastave	dogovor članova Vijeća i suradnja s putničkim agencijama	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija...	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada Vijeća.
Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda	dogovor članova Vijeća	Pravilnik o Školskom redu, Etički kodeks	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Dogovor za Večer maturanta i maturalsku večeru.	sastanak i dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Izvešće s održanih roditeljskih sastanka.	sastanak i dogovor članova Vijeća (Viber grupa)	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.
Prijedlozi aktivnosti na 3. roditeljskom sastanku	dogovor članova Vijeća (Viber grupa)	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i

			unapređenju rada vijeća.	
Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu.	dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja.	dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Realizacija izvanučioničke nastave	održana na terenu	Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija...	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Pripreme za Dane otvorene nastave.	dogovor članova Vijeća	Školski dokumenti	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Prijedlozi aktivnosti na 4. roditeljskom sastanku.	dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Dogovori oko provedbe Večeri maturanata i maturalne večeri te oko	sastanak i dogovor članova Vijeća i predstavnika učenika svakog razreda	Školski dokumenti i materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i	

zaduženja razrednika vezanih uz Maturantiku (mimohod maturanata, Quadrilla...)			postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	
Provedba Večeri maturanata i maturalne večeri.	Večer maturanata održana je 17. svibnja u školi, a maturalna večer 29. svibnja u hotelu Turist.	Materijali razrednika		
Završna analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika četvrtih razreda	sastanak i dogovor članova Vijeća	Materijali razrednika	Usmena i pisana (elektronska) evaluacija rada i postignuća u radu i unapređenju rada vijeća.	

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

**POJEDINAČNA IZVJEŠĆA O DODATNOJ I DOPUNSKOJ NASTAVI TE
IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA**

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE HRVATSKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Ivana Pintarić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Učenici su upoznati s Ispitnim katalogom iz Hrvatskoga jezika; dogovoren je način i ritam rada.	predstavljanje Ispitnoga kataloga i analiza prijedlog organizacije gradiva i ponavljanja	prezentacija Ispitni katalog za državnu maturu u školskoj godini 2023./2024. – Hrvatski jezik	interaktivni oblik rada frontalni rad individualni rad	Učenici su upoznati s oblikom ispita iz Hrvatskoga jezika na državnoj maturi.	rasprava	Učenici su zainteresirani za pohađanje dodatne nastave i ponavljanje za maturu, međutim zbog njihovih različitih obveza i termina nakon redovne nastave dolasci nisu redoviti kod većine učenika, međutim određena grupa učenika dolazi redovito.
Učenici su organizirano i postupno ponavljali gradivo koje se ispituje na državnoj maturi iz Hrvatskoga jezika.	ponavljanje gradiva 1., 2., 3. i 4. razreda – književnost (prema autorima i djela te književnim pojmovima) i jezik (prema jezičnim disciplinama s naglaskom na pravopis)	prezentacija čitanka i udžbenik za Hrvatski jezik u gimnazijama vremenska crta kvizovi Ispitni katalog	interaktivni oblik rada frontalni rad individualni rad virtualna učionica (<i>Google Classroom</i>)	Učenici su ponovili srednjoškolsko gradivo iz književnosti i jezika u predmetu Hrvatski jezik.	rasprava zadatci	Za komunikaciju s učenicima koristio se <i>Google Classroom</i> kao i prošle školske godine gdje su im unaprijed bile najavljene teme, stoga su na taj način mogli planirati svoje dolaske.
Učenici su s profesoricom rješavali zadatke s državne mature uočavajući tipove zadataka te objašnjavajući zašto je odabrani odgovor točan.	analiza zadataka s provedenih ispita državne mature na kraju određenoga dijela gradiva	prezentacija kvizovi Ispitni katalog	interaktivni oblik rada frontalni rad individualni rad	Učenici su utvrđivali gradivo na temelju zadataka s provedenih ispita državne mature.	rasprava zadatci	
Učenici su upoznati s detaljnim uputama o pisanju školskoga eseja na maturi.	davanje uputa za pisanje interpretativnoga školskog eseja, analiza opisivača na državnoj maturi, primjeri dobrih eseja	prezentacija Ispitni katalog	interaktivni oblik rada analiza teksta frontalni rad virtualna učionica (<i>Google Classroom</i>)	Učenici su dobili upute o pisanju eseja te su upoznati s vrednovanjem esejskoga zadatka.	rasprava zadatci	

<p>Učenici su upoznati s detaljnim uputama o pisanju školskoga sažetka na maturi.</p>	<p>davanje uputa za pisanje sažetka, analiza opisivača na državnoj maturi, primjeri dobrih sažetaka</p>	<p>prezentacija Ispitni katalog</p>	<p>interaktivni oblik rada analiza teksta frontalni rad virtualna učionica (<i>Google Classroom</i>)</p>	<p>Učenici su dobili upute o pisanju sažetka te su upoznati s vrednovanjem sažetka.</p>	<p>rasprava zadatci</p>	
--	---	---	--	---	-----------------------------	--

Broj učenika uključenih u dodatnu aktivnost: virtualnoj učionici na *Google Classroomu* pridružilo se 78 učenika, u prvom dijelu prvoga polugodišta nastavu je pratilo oko 40 učenika, a kasnije tijekom školske godine redovito ju je pohađalo oko 20 učenika.

Ukupno održanih sati: 62

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE ENGLSKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Marijana Tomašić Hirš, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Učenici su upoznati s Ispitnim katalogom iz Engleskoga jezika; dogovoren je način i ritam rada.	predstavljanje Ispitnoga kataloga i analiza prijedlog organizacije gradiva i ponavljanja	prezentacija Ispitni katalog	interaktivni oblik rada frontalni rad individualni rad	Učenici su upoznati s oblikom ispita iz Engleskoga jezika na državnoj maturi.	rasprava zadatci	Određen je termin koji je većini učenika odgovarao, ali ne svima. Na početku svakog mjeseca učenicima je objavljen plan rada prema temama iz Ispitnog kataloga radi lakšeg planiranja dolazaka.. Uz sve obveze i termin nakon redovne nastave dolasci su uglavnom bili redoviti.
Učenici su organizirano i postupno ponavljali gradivo koje se ispituje na državnoj maturi i natjecanju iz Engleskoga jezika.	ponavljanje gradiva 1., 2., 3. i 4. razreda – gramatika, čitanje i slušanje s razumijevanjem	prezentacija ispitni zadatci Ispitni katalog	interaktivni oblik rada frontalni rad individualni rad	Učenici su ponovili srednjoškolsko gradivo u predmetu Engleski jezik.	rasprava zadatci	
Učenici su s profesoricom rješavali zadatke s državne mature uočavajući tipove zadataka te objašnjavajući zašto je odabrani odgovor točan.	analiza zadataka s provedenih ispita državne mature na kraju određenoga dijela gradiva	Prezentacija Ispitni zadatci Ispitni katalog	interaktivni oblik rada frontalni rad individualni rad	Učenici su vježbali gradivo na temelju zadataka s provedenih ispita državne mature.	rasprava zadatci	
Učenici su upoznati s detaljnim uputama o pisanju školskoga eseja na maturi.	davanje uputa za pisanje školskoga eseja, analiza opisivača na državnoj maturi, primjeri dobrih eseja	prezentacija Ispitni katalog	interaktivni oblik rada analiza teksta frontalni rad	Učenici su dobili upute o pisanju eseja te su upoznati s vrednovanjem esejskoga zadatka.	rasprava zadatci	
Učenici su upoznati s ispitima za natjecanje iz Engleskoga jezika.	davanje uputa i savjeta za rješavanje ispita za natjecanje.	Ispitni zadatci	frontalni rad individualni rad	Učenici su dobili upute i vježbali rješavanje	rasprava zadatci	

				ispitnih zadataka za natjecanje.		
--	--	--	--	--	--	--

Broj učenika uključenih u dodatnu aktivnost: 4

Ukupno održanih sati: 58

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE MATEMATIKE ZA PRVE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Lara Toth, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Učenik/ca rješava logičko-kombinatorne zadatke.	Rješavanje zadataka uz diskusiju i detaljno objašnjavanje koraka u postupku rješavanja. Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.	Zbirka zadataka. Zadatci sa školskih natjecanja.	Individualni rad.	Učenici su dopunili znanje stečeno na redovnoj nastavi.	Diskusija.	
Učenik/ca rješava složene zadatke vezane za konačne sume.		Zbirka zadataka iz matematike za 1.razred gimnazije. Zadatci sa školskih natjecanja.	Predavačka metoda. Individualni rad. Grupni rad.			
Učenik/ca rješava zadatke s prijašnjih natjecanja u svrhu priprema za nadolazeća natjecanja.		Zadatci s prijašnjih natjecanja.	Predavačka metoda. Individualni rad.	Učenici razvijaju kreativno i kritičko razmišljanje.		
Učenik/ca rješava složene zadatke vezane za gradivo koje se radi na redovnoj nastavi.		Zbirka zadataka iz matematike za 1.razred gimnazije. Zadatci s prijašnjih natjecanja.	Predavačka metoda. Individualni rad.	Učenici su dopunili znanje stečeno na redovnoj nastavi.		
Učenik/ca rješava zadatke s prijašnjih natjecanja MAT lige, Festivala iz matematike i MathOS cup natjecanja.		Zadatci dostupni online.	Predavačka metoda. Individualni rad.			
Učenik/ca rješava zadatke iz vjerojatnosti i kombinatorike primjerene prvim razredima.		Materijali profesorice.	Predavačka metoda. Individualni rad. Grupni rad.			

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 7

Ukupno održanih sati: 36

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE MATEMATIKE ZA DRUGE I TREĆE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Tajana Golub Mendaš, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
<p>Usvojeno je novo gradivo i produbljeno je postojeće znanje :</p> <p>Skupovi brojeva, Složeni brojevni izrazi; Trigonometrija; Kongruencije i djeljivost; Koordinatni sustav; Kompleksna analiza; Analitička geometrija Funkcije, funkcijske jednadžbe; Kombinatorika; Rekurzivne relacije; Funkcije izvodnice; Stereometrija; Potencija točke Trigonometrija, jednadžbe i nejednadžbe, trigonometrija prostora; Vjerojatnost Teorija brojeva:Kineski teorem o ostacima;</p>	<p>Održana su predavanja i vježbe Održana su predavanje putem platforme Zoom</p>	<p>Stručna literature, zadaci s natjecanja, priručnici, znanstveni časopisi, MFL, Poučak, Priručnici koje izdaje Hrvatsko matematičko društvo u svrhu popularizacije znanosti</p>	<p>Razumijevanje i povezivanje, razvijanje stvaralačkog mišljenja,, primjena znanja na složenim matematičkim problemima Frontalni rad, rad u grupi</p>	<p>Razvijeno apstrakto i logičko mišljenje. Razvijeno stvaralačno mišljenje</p>	<p>Konstantno provjeravanje znanja, Postignuti uspjesi na natjecanjima Diskusija rješenja</p>	<p>Kolizija u nastavi s ostalim grupama dodatne nastave</p>
<p>Održane su radionice : Funkcijske jednadžbe i rekurzivne relacije</p>	<p>Voditeljica</p>	<p>Popularni članci i zadaci s natjecanja dostupni na Webu</p>	<p>Grupni rad učenika, rad u paru</p>	<p>Preciznost, konciznost i razvijen matematički način razmišljanja</p>	<p>Diskusija</p>	
<p>Učenici su uspješno sudjelovali na natjecanjima</p>	<p>Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju. MAT liga, Klokani bez granica,</p>		<p>Individualni rad učenika</p>	<p>Poticanje stvaralačkog duha i ljubav prema znanosti</p>	<p>Analiza rezultata</p>	

	Sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli					
--	---	--	--	--	--	--

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 12

Ukupno održanih sati: 65

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE MATEMATIKE ZA ČETVIRTE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Andreja Veršić prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCije	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
<p>Usvojeno je novo gradivo i produbljeno je postojeće znanje :</p> <p>Kružnica, elipsa, pravac i elipsa, hiperbola, pravac i hiperbola, parabola, skup R – složeniji zadaci, nizovi – složeniji zadaci, kompleksni brojevi – složeniji zadaci, vjerojatnost, uvjetna vjerojatnost, funkcije – složeniji zadaci, derivacije – složeniji zadaci, integrali – složeniji zadaci</p>	<p>Pripremljeni su složeniji zadaci za vježbu</p> <p>Održana su predavanja i vježbe</p>	<p>Stručna literature, zadaci s natjecanja, priručnici, znanstveni časopisi, MFL, Poučak,</p> <p>Priručnici koje izdaje Hrvatsko matematičko društvo u svrhu popularizacije znanosti</p>	<p>Frontalna nastava,, Rad na zadacima u paru</p> <p>Razumijevanje i povezivanje, razvijanje stvaralačkog mišljenja,, primjena znanja na složenim matematičkim problemima</p>	<p>Razvijeno apstraktno i logičko mišljenje.</p> <p>Razvijeno stvaralačno mišljenje.</p> <p>Učenici su preciznije i brže rabili stečeno znanje u rješavanju zadataka koji se javljaju na natjecanjima te u zadacima iz realnog svijeta</p>	<p>Usmena provjera, pregled pisanih uradaka</p> <p>konstantno provjeravanje znanja,</p> <p>postignuti uspjesi na natjecanjima</p> <p>diskusija rješenja.</p>	<p>Problemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polaznici dodatne nastave su natjecatelji i dodatnu nastavu matematike su koristili za pripremu za natjecanje – 1 sat tjedno je nedovoljno na kvalitetnu pripremu - polaznici dodatne nastave su i polaznici CI – pripremljeni materijali su često već rađeni u Centru - zbog čestog mijenjanja rasporeda mijenjao se i termin dodatne nastave <p>Preporuke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvojiti pripremu za
<p>Rješavani su složeniji zadaci s natjecanja</p>	<p>Pripremljeni su materijali za rad učenika</p>	<p>Zadaci s natjecanja dostupni na natjecanja.math.hr</p>	<p>Frontalni oblik rada</p> <p>Rad u paru</p> <p>Rad u skupinama</p>	<p>Učenici su preciznije i brže rabili stečeno znanje u rješavanju zadataka koji se javljaju na</p>	<p>Usmena provjera, pregled pisanih uradaka, izlaganje učenika</p>	<p>- zbog čestog mijenjanja rasporeda mijenjao se i termin dodatne nastave</p>
<p>Učenici su uspješno sudjelovali na natjecanjima</p>	<p>Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju. MAT liga, Klokak bez granica, Sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli</p>	<p>Materijali pripremljeni od strane organizatora natjecanja</p>	<p>Individualni rad učenika</p>	<p>Učenici su preciznije i brže rabili stečeno znanje u rješavanju zadataka na natjecanju, poticanje stvaralačkog duha</p>	<p>Analiza rezultata</p>	<p>Preporuke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvojiti pripremu za

Sudjelovanje u Večeri matematike	Pripremljeni materijali u radionicama, koordinacija učenika	Materijali koje su pripremili članovi SA	Rad u skupinama Individualni oblik rada	Učenici su rješavali matematičke zadatke primjenom kreativnog i logičkog razmišljanja	Usmena provjera, pregled pisanih uradaka	natjecanja i rad s učenicima koji samo žele naučiti više i ne nužno sudjelovati na natjecanju - u suradnji s CI uskladiti plan rada dodatne nastave kako bi se izbjeglo preklapanje i ponavljanje tema i zadataka
----------------------------------	---	--	--	---	--	--

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 4

Ukupno održanih sati: 32

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE FIZIKE ZA PRVE I DRUGE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Denis Barčot, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Sadržaji s redovne nastave prošireni te popraćeni problemskim zadacima i praktičnim radovima.	Učenici su pomoću dodatne stručne literature nadograđivali znanja stečena na redovnoj nastavi.	Web baza zadataka s natjecanja, stručna literatura.	Rad u paru i u grupama prilikom rješavanja problemskih zadataka.	Razvijene sposobnosti promatranja i zaključivanja. Razvijeno apstraktno i logičko mišljenje. Razvijeno stvaralačko mišljenje	Provjeravanje napretka u zaključivanju, rješavanju zadataka, sposobnostima i vještinama prilikom izvođenja pokusa te razumijevanja istog.	
Napredak učenika u zaključivanju, rješavanju zadataka, sposobnostima i vještinama prilikom izvođenja pokusa te razumijevanja istog. Osmišljavanje vlastitih istraživačkih projekata.	Primjenjivanje stečenih teorijskih znanja na rješavanju složenih problemskih zadataka. Izrada eksperimentalnih postava u svrhu provjere ispravnosti učeničkih ideja.	Eksperimentalni pribor	Individualni rad učenika, rad u grupi.	Povezivanje novih sadržaja s poznatim znanjem te praktična primjena tih znanja. Razvijena sposobnosti za samostalno izvođenje pokusa. Poticanje stvaralačkog duha i ljubav prema znanosti	Konstantno provjeravanje znanja. Postignuti uspjesi na natjecanjima-diskusija	

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 10

Ukupno održanih sati: 62

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE FIZIKE ZA TREĆE I ČETVIRTE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Helena Kanešić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Sadržaji s redovne nastave prošireni te popraćeni problemskim zadacima i praktičnim radovima.	Učenici su pomoću dodatne stručne literature nadograđivali znanja stečena na redovnoj nastavi.	Web baza zadataka s natjecanja, stručna literatura.	Rad u paru i u grupama prilikom rješavanja problemskih zadataka.	Razvijene sposobnosti promatranja i zaključivanja. Razvijeno apstrakto i logičko mišljenje. Razvijeno stvaralačno mišljenje	Provjeravanje napretka u zaključivanju, rješavanju zadataka, sposobnostima i vještinama prilikom izvođenja pokusa te razumijevanja istog.	
Napredak učenika u zaključivanju, rješavanju zadataka, sposobnostima i vještinama prilikom izvođenja pokusa te razumijevanja istog. Osmišljavanje vlastitih istraživačkih projekata.	Primjenjivanje stečenih teorijskih znanja na rješavanju složenih problemskih zadataka. Izrada eksperimentalnih postava u svrhu provjere ispravnosti učeničkih ideja.	Eksperimentalni pribor	Individualni rad učenika, rad u grupi.	Povezivanje novih sadržaja s poznatim znanjem te praktična primjena tih znanja. Razvijena sposobnosti za samostalno izvođenje pokusa. Poticanje stvaralačkog duha i ljubav prema znanosti	Konstantno provjeravanje znanja. Postignuti uspjesi na natjecanjima-diskusija	

Broj učenika uključenih u dodatnu aktivnost: 15

Ukupno održanih sati: 70

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE BIOLOGIJE ZA PRVE I DRUGE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Anamarija Melnjak, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Učenici su tijekom izvođenja praktičnih radova i rješavanja problemskih zadataka primjenjivali sadržaje usvojene na redovnoj nastavi.	Izvođenje praktičnih radova, osmišljavanje i provođenje istraživanja, rješavanje problemskih zadataka.	Stručna literatura, laboratorijski pribor i posuđe, kemikalije.	Frontalni, grupni i individualni rad. Metoda praktičnih radova, grafičkih radova, crtanja, razgovora, rada na tekstu, istraživačko učenje.	Razvijene vještine samostalnog izvođenja praktičnog rada i rješavanja problemskih zadataka	Diskusija, provjera rezultata praktičnih radova i točnosti problemskih zadataka.	Problem je odrediti termin koji bi svim učenicima odgovarao.
Učenici su se pripremali za županijsko i državno natjecanje iz biologije.	Rješavanje zadataka s natjecanja.	Stručna literatura, zadaci s natjecanja.	Frontalni, grupni i individualni rad. Metoda praktičnih radova, grafičkih radova, crtanja, razgovora, rada na tekstu.	Samostalno rješavanje složenih zadataka.	Diskusija, provjera točnosti zadataka.	
Učenici su sudjelovali u popularno-znanstvenim predavanjima čija se tematika preklapa s odgojno-obrazovnim ishodima 1. i 2. razreda	Osiguravanje stručnih predavača, proučavanje digitalnih materijala i literature.	Informatičko—komunikacijska oprema dostupna u školi	Individualni rad. Metoda rada na tekstu, crtanja, fotografiranja, gledanja videa.	Razvijene vještine slušanja stručnih predavanja i istraživanja znanstvene literature	Razgovor, istraživanje	

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 11 (broj učenika je varirao tijekom godine)

Ukupno održanih sati: 37

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE BIOLOGIJE ZA TREĆE I ČETVIRTE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Martina Vidović, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Učenici su tijekom izvođenja praktičnih radova i rješavanja problemskih zadataka primjenjivali sadržaje usvojene na redovnoj nastavi.	Izvođenje praktičnih radova, osmišljavanje i provođenje istraživanja, rješavanje problemskih zadataka.	Stručna literatura, laboratorijski pribor i posuđe, kemikalije.	Frontalni, grupni i individualni rad. Metoda praktičnih radova, grafičkih radova, crtanja, razgovora, rada na tekstu, istraživačko učenje.	Razvijene vještine samostalnog izvođenja praktičnog rada i rješavanja problemskih zadataka	Diskusija, provjera rezultata praktičnih radova i točnosti problemskih zadataka.	Problem je odrediti termin koji bi svim učenicima odgovarao.
Učenici su se pripremali za županijsko i državno natjecanje iz biologije.	Rješavanje zadataka s natjecanja.	Stručna literatura, zadaci s natjecanja.	Frontalni, grupni i individualni rad. Metoda praktičnih radova, grafičkih radova, crtanja, razgovora, rada na tekstu.	Samostalno rješavanje složenih zadataka.	Diskusija, provjera točnosti zadataka.	
Učenici su sudjelovali u popularno-znanstvenim predavanjima čija se tematika preklapa s odgojno-obrazovnim ishodima 3. i 4. razreda	Osiguravanje stručnih predavača, proučavanje digitalnih materijala i literature.	Informatičko—komunikacijska oprema dostupna u školi	Individualni rad. Metoda rada na tekstu, crtanja, fotografiranja, gledanja videa.	Razvijene vještine slušanja stručnih predavanja i istraživanja znanstvene literature	Razgovor, istraživanje	

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 17

Ukupno održanih sati: 56

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE KEMIJE ZA PRVE I TREĆE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Aleksandar Meštrić

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Građa atoma	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Periodni sustav elemenata	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Periodičnost svojstava elemenata	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Kemijske veze	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme:	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme:	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	

Kemijski račun						
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Ravnoteža kemijskih reakcija	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Kiseline, baze i soli	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Oksidacijsko-redukcijski procesi	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Organski spojevi s kisikom	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	

Broj učenika uključenih u dodatnu nastavu: 14

Ukupno održanih sati: 62

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DODATNE NASTAVE KEMIJE ZA DRUGE I ČETVRTE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Denis Barčot, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Građa atoma	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	/
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Periodni sustav elemenata	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	/
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Periodičnost svojstava elemenata	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	/
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Kemijske veze	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	/
Stjecanje znanja i vještina iz kemije za prvi razred gimnazije. Usvojeni ishodi prema GIK-u. Teme: Kemijski račun	Uvježbavanje zadataka, rješavanje problemskih zadataka, praktični rad	Udžbenik, zbirka zadataka za prvi razred kemije odobreni od ministarstva, dodatni nastavni sadržaji, literatura iz školske knjižnice	Metoda grafičkih radova, demonstracije, razgovora, praktičnih radova	Znanje i vještine iz kemije za prvi razred gimnazije	ispiti znanja	/

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 7
Ukupno održanih sati: 31

IZVJEŠĆE O RADU DOPUNSKE NASTAVE IZ MATEMATIKE ZA PRVE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Lara Toth, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Učenik/ca računa s realnim brojevima.	Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku rješavanja. Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.	Udžbenik za 1.razred gimnazija i strukovnih škola (nakladnik: Element) Udžbenik za prvi razred gimnazije i srednje škole (nakladnici: ProfilKlett, Školska knjiga)	Frontalna nastava.	Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno u oš i na redovnoj nastavi vezano za realne brojeve.	Provjera domaće zadaće i/ili samostalno odabranih zadataka učenika. Diskusija	Individualni pristup često nemoguć zbog većeg broja prisutnih. Bilo je učenika koji su došli jedan ili dva puta tijekom cijele nastavne godine. Oni nisu uvedeni kao polaznici dopunske nastave u eDnevniku.
Učenik/ca primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.	Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku rješavanja. Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.	Udžbenik za 1.razred gimnazija i strukovnih škola (nakladnik: Element) Udžbenik za prvi razred gimnazije i srednje škole (nakladnici: ProfilKlett, Školska knjiga)	Frontalna nastava. Individualni rad.	Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno na redovnoj nastavi vezano uz potencije s cjelobrojnim eksponentima.	Provjera domaće zadaće i/ili samostalno odabranih zadataka učenika. Diskusija.	
Učenik/ca računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.	Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku rješavanja. Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.	Udžbenik za 1.razred gimnazija i strukovnih škola (nakladnik: Element) Udžbenik za prvi razred gimnazije i srednje škole (nakladnici: ProfilKlett, Školska knjiga)	Frontalna nastava. Individualni rad.	Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno na redovnoj nastavi vezano uz algebarske razlomke.	Provjera domaće zadaće i/ili samostalno odabranih zadataka učenika. Diskusija.	
Učenik/ca primjenjuje linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.	Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku. Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.	Udžbenik za 1.razred gimnazija i strukovnih škola (nakladnik: Element) Udžbenik za prvi razred gimnazije i srednje škole	Frontalna nastava uz kombinaciju s individualnim pristupom.	Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno na redovnoj nastavi.	Provjera domaće zadaće i/ili samostalno odabranih zadataka učenika. Diskusija.	

		(nakladnici: ProfilKlett, Školska knjiga)			
Učenik/ca povezuje različite prikaze linearne funkcije, primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema, crta graf funkcije apsolutne vrijednosti.	Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku. Korištenje GeoGebre. Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.	Udžbenik za 1.razred gimnazija i strukovnih škola (nakladnik: Element)	Frontalna nastava. Individualni rad.	Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno na redovnoj nastavi.	Provjera domaće zadaće i/ili samostalno odabranih zadataka učenika. Diskusija
Učenik/ca primjenjuje linearne nejednadžbe, rješava jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima.	Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku. Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.	Udžbenik za 1.razred gimnazija i strukovnih škola (nakladnik: Element) Udžbenik za prvi razred gimnazije i srednje škole (nakladnici: ProfilKlett, Školska knjiga)	Frontalna nastava. Rad u skupini.	Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno na redovnoj nastavi.	Provjera domaće zadaće i/ili samostalno odabranih zadataka učenika. Diskusija.
Učenik/ca konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. Učenik/ca primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. Učenik/ca primjenjuje trigonometrijske omjere.	Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku.	Udžbenik za 1.razred gimnazija i strukovnih škola (nakladnik: Element) Korištenje GeoGebre.	Frontalna nastava.	Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno na redovnoj nastavi.	Provjera domaće zadaće i/ili samostalno odabranih zadataka učenika. Diskusija.

Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu: 9

Ukupno održanih sati: 33

IZVJEŠĆE O RADU DOPUNSKE NASTAVE ZA DRUGI RAZRED MATEMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2024.

Voditeljica: Nikolina Ivačić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Usvojena temeljna znanja iz teme Drugi i treći korijen	Učenicima su ponovno objašnjeni osnovni pojmovi drugog i trećeg korijena, uz vođenje i diskusiju s profesoricom rješavani su zadaci s redovne nastave i domaće zadaće.	B. Dakić, N. Elezović, <i>Udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred gimnazija i tehničkih škola, 1. dio</i> ; materijali s redovne nastave	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Metoda analogije	Učenici su rabili drugi i treći korijen u rješavanju jednostavnijih zadataka; razvijali su samostalnost u radu, točnost i preciznost u rješavanju zadataka.	Pregled pisanih uradaka učenika Usmena provjera	Učenike je u početku jako teško motivirati za dopunsku nastavu jer smatraju kako neće imati koristi od nje. Dopunskoj nastavi se najviše odazivaju učenici onih razreda u kojima predaje profesor koji drži dopunsku nastavu.
Funkcije – primjena temeljnih pojmova	Učenici su opisali i prepoznali pojam funkcije; računali funkcijsku vrijednost polinoma, racionalne i iracionalne funkcije, grafički prikazali funkcije. Određivanje domene, kodomene i slike funkcije.	B. Dakić, N. Elezović, <i>Udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred gimnazija i tehničkih škola, 1. dio</i> ; materijali s redovne nastave	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Metoda analogije	Učenici su rabili funkcije u rješavanju jednostavnijih zadataka; razvijali su samostalnost u radu, točnost i preciznost u rješavanju zadataka.	Pregled pisanih uradaka učenika Usmena provjera	Preporuke: - dalje održavati dopunsku nastavu za navedene razrede - kao uvjet za pristup ispravku negativnih ocjena uvesti minimalno jedan
Rješavanje kvadratnih jednadžbi i jednadžbi koje se svode na kvadratne	Učenici su rješavali jednostavnije kvadratne jednadžbe posebnog oblika upotrebom znanja iz 1.razreda srednje škole te složenije kvadratne jednadžbe upotrebom formule za rješenja. Učenici	B. Dakić, N. Elezović, <i>Udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred gimnazija i tehničkih škola, 1. dio</i> ; materijali s redovne nastave	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Metoda analogije	Učenici su uspješno rješavali jednostavnije kvadratne jednadžbe, razvili su sigurno i	Pregled pisanih uradaka učenika Usmena provjera Diskusija s učenicima	

	su jednadžbe rješavali samostalno uz vođenje i diskusiju s profesoricom.			preciznost u rješavanju kvadratnih jednadžbi.		do dva odlaska na dopunsku nastavu jer bi na taj način učenici trebali više učiti i raditi i na taj način bi manje puta ispravljali jednu te istu provjeru
Crtanje grafa polinoma 2. stupnja	Učenici su ponovili osnovne pojmove vezane uz polinome, naučili crtati grafove polinoma stupnja 0, 1, 2. Za polinom drugog stupnja učenici su crtali graf, određivali koordinate tjemena, nultočke i područje rasta i pada kvadratne funkcije na temelju jednadžbe i obrnuto.	B. Dakić, N. Elezović, <i>Udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred gimnazija i tehničkih škola, 1. dio;</i> materijali s redovne nastave	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Metoda analogije	Učenici su prepoznali graf kvadratne funkcije, na temelju jednostavnijeg grafa određivali njegovu jednadžbu te na temelju jednadžbe crtali graf.	Pregled pisanih uradaka učenika Usmena provjera Diskusija s učenicima	
Primjena temeljnih činjenica o krugu i kružnici	S učenicima su ponovljeni osnovni pojmovi vezani uz krug i kružnicu; učenici su rabili pojmove tangente na kružnicu; kružni luk, kružni isječak i kružni odsječak u rješavanju zadataka, rabili radijansku mjeru kuta te primjenjivali poučak o obodnom i središnjem kutu u rješavanju zadataka.	B. Dakić, N. Elezović, <i>Udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred gimnazija i tehničkih škola, 1. dio;</i> materijali s redovne nastave	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Metoda analogije	Učenici su uspješno koristili krug i kružnicu; pojmove tangente na kružnicu; kružni luk, kružni isječak i kružni odsječak u rješavanju zadataka, rabili radijansku mjeru kuta te primjenjivali poučak o obodnom i središnjem kutu	Pregled pisanih uradaka učenika Usmena provjera Diskusija s učenicima	
Primjena poučka o sinusima	S učenicima su ponovljeni osnovni pojmovi vezani uz poučak o sinusu, rješavani	B. Dakić, N. Elezović, <i>Udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred</i>	Individualni oblik rada	Učenici su: ponovili trigonometriju	Pregled pisanih uradaka učenika Usmena provjera	

		su jednostavniji i složeniji zadaci kao i zadaci dobiveni za domaću zadaću.	<i>gimnazija i tehničkih škola, 2. dio;</i> materijali s redovne nastave	Frontalni oblik rada Metoda analogije	pravokutnog trokuta.	Diskusija s učenicima
Primjena kosinusu	poučka o	S učenicima su ponovljeni osnovni pojmovi vezani uz poučak o kosinusu, rješavani su jednostavniji i složeniji zadaci s redovne nastave kao i zadaci dobiveni za domaću zadaću.	B. Dakić, N. Elezović, <i>Udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred gimnazija i tehničkih škola, 2. dio;</i> materijali s redovne nastave	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Metoda analogije	Učenici su prepoznali i zapisali poučak o kosinusu unutarnjeg kuta u trokutu i rabili ga u rješavanju zadataka.	Pregled pisanih uradaka učenika Usmena provjera Diskusija s učenicima
Primjena pojmova prostora	osnovnih geometrije	Pripremljeni su materijali za rad učenika na kojima su primjenjivani osnovni pojmovi geometrije prostora rađeni na redovnoj nastavi.	B. Dakić, N. Elezović, <i>Udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred gimnazija i tehničkih škola, 2. dio;</i> materijali s redovne nastave	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Metoda analogije	Učenici su razvijali prostorni zor, uočili međusobne odnose točaka, pravaca i ravnina u prostoru i prepoznali ih na objektima iz realnog svijeta.	Pregled pisanih uradaka učenika Usmena provjera Diskusija s učenicima
Računanje osnovnih mjera poliedara i rotacijskih tijela		Na pripremljenim materijalima učenici su ponovili osnovne pojmove poliedara i rotacijskih tijela te računali njihove osnovne mjere.	B. Dakić, N. Elezović, <i>Udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred gimnazija i tehničkih škola, 2. dio;</i> materijali s redovne nastave	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada	Učenici su razvijali prostorni zor, preciznost u crtanju	Pregled pisanih uradaka učenika Usmena provjera Diskusija s učenicima

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 21
Ukupno održanih sati: 31

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DOPUNSKE NASTAVE MATEMATIKE ZA TREĆE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Stanko Divjak, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI I ZADACI (aktivnosti)	VRJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETENCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA
Učenici ponovili gradivo drugog razreda.	rujan	Učenici će brže i preciznije rješavati zadatke.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su analizirali eksponencijalnu i logaritamsku funkciju i njezin grafički prikaz.	rujan	Učenici će uvježbati računski određivanje domene jednostavnijih racionalnih i iracionalnih funkcija. Učenici će uvježbati određivanje domene, kodomene, slike funkcije na grafu.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su uvježbali stečeno znanje o primjeni svojstava trigonometrijskih funkcija	listopad	Učenici će brže i sigurnije određivati mjeru kuta u radijanima. Ponoviti i usavršiti primjenu svojstava trigonometrijskih funkcija. Brže i sigurnije koriste džepno računalo pri računanju vrijednosti trigonometrijskih funkcija.	Individualni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su analizirali graf trigonometrijske funkcije.	listopad	Učenici će uvježbati prepoznavanje grafova trigonometrijskih funkcija te će ih grafički prikazivati. Ponovit će stečeno znanje o grafovima.	Individualni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su uvježbali rješavanje zadataka u kojima se primjenjuju trigonometrijske funkcije.	listopad	Učenici će brže i sigurnije analizirati probleme opisane trigonometrijskom funkcijom te ih primjenjivati za modeliranje.	Individualni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici primjenjuju trigonometrijske jednadžbe.	studeni, prosinac	Učenici će osnovne trigonometrijske jednadžbe rješavati grafički i/ili na brojevnoj kružnici.	Rad u skupinama. Frontalni oblik rada. Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su dopunili stečeno znanje o vektorima.	siječanj	Učenici će brže i sigurnije prepoznavati i koristiti elemente vektora. Učenici će uvježbati računanje s vektorima te ih preciznije prikazivati u koordinatnom sustavu. Učenici će	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj

		sigurnije određivati duljinu vektora, računati skalarni produkt.	
Učenici su dopunili stečeno znanje o vektorima.	siječanj	Učenici će rješavati problemske zadatke u kojima se primjenjuju svojstva vektora.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su uvježbali primjenjivanje jednadžbe pravca u zadacima.	veljača	Učenici će brže i preciznije crtati pravac u koordinatnom sustavu iz njegove jednadžbe.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su uvježbali primjenjivanje jednadžbe pravca u zadacima.	ožujak	Učenici će rješavati zadatke u kojima se računa udaljenost točke od pravca te veličinu kuta između pravaca.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su uvježbali primjenjivanje jednadžbe kružnice u zadacima.	ožujak	Učenici će brže i sigurnije određivati jednadžbu kružnice te iz nje odrediti polumjer i koordinate središta. Učenici će uz pomoć određivati grafički i / ili računski jednadžbu kružnice u posebnom položaju.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su uvježbali primjenjivanje jednadžbe kružnice u zadacima	travanj	Učenici će koristiti u zadacima opći oblik jednadžbe kružnice.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su dopunili stečeno znanje o kombinatorici.	travanj	Učenici će uvježbati prepoznavanje osnovnih principa prebrojavanja, permutacija, kombinacija i varijacija.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici rješavaju probleme rabeći kombinatoriku.	svibanj	Učenici će brže i sigurnije rješavati probleme koristeći kombinatoriku.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su uvježbali baratanje podacima prikazanima na različite načine.	svibanj	Učenici će brzo i precizno prikazivati podatke tablično, diagramima... Učenici će sigurnije određivati srednje vrijednosti, standardnu devijaciju...	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su dopunili stečeno znanje o vjerojatnosti.	lipanj	Učenici će sigurnije određivati siguran i nemoguć događaj te rabiti algebru događaja za određivanje vjerojatnosti.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj
Učenici su ponovili gradivo trećeg razreda.	lipanj	Učenici će rješavati zadatke u kojima će ponoviti gradivo trećeg razreda.	Individualni oblik rada Frontalni oblik rada Odgovorna osoba: voditelj

Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu: 17

Ukupno održanih sati: 33

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DOPUNSKE NASTAVE MATEMATIKE ZA ČETVRTI RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. 1. grupa

Voditeljica: Milada Erhatic, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
<p>Nastavna cjelina: BROJEVI Učenik/ca: - analizira skup realnih brojeva. - <i>dokazuje tvrdnje matematičkom indukcijom</i> - računa s kompleksnim brojevima - interpretira računске operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini</p>	<p>Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku rješavanja.</p> <p>Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.</p>	<p>Matematika 4</p> <p>Udžbenik matematike u četvrtom razredu srednje škole sa zadacima za rješavanje</p> <p>(nakladnik: Školska knjiga i Element)</p> <p>Ispitni katalogi za državnu maturu</p> <p>Zadaci s provedenih državnih matura</p> <p>Zadaci s probne mature koju je kreirao i proveo Aktiv profesora matematike Prve gimnazije Varaždin</p>	<p>Frontalna nastava.</p> <p>Individualni rad.</p>	<p>Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno na redovnoj nastavi.</p>	<p>Provjera domaće zadaće i/ili samostalno odabranih zadataka prema želji učenika.</p> <p>Diskusija.</p>	
<p>Nastavna cjelina: NIZOVI Učenik/ca: - primjenjuje aritmetički i geometrijski niz i red</p>						
<p>Nastavna cjelina: FUNKCIJE Učenik/ca: - primjenjuje definiciju i svojstva limesa niza - analizira svojstva funkcije - tumači značenje limesa funkcije u točki</p>						
<p>Nastavna cjelina: DERIVACIJE Učenik/ca: - povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s</p>						

problemom tangente i brzine - primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima - povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije						
Rješavanje zadataka po želji učenika za pripremu Državne mature: - Algebarski izrazi; sukladnost i sličnost; trigonometrija pravokutnog trokuta; trigonometrijske funkcije; podaci			Individualni pristup.			

Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu: 19

Ukupno održanih sati: 29

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DOPUNSKE NASTAVE MATEMATIKE ZA ČETVRTI RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. 2. grupa

Voditeljica: Andreja Veršić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
<p>Nastavna cjelina: BROJEVI Učenik/ca: - analizira skup realnih brojeva. - <i>dokazuje tvrdnje matematičkom indukcijom</i> - računa s kompleksnim brojevima - interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini</p>	<p>Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku rješavanja.</p> <p>Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.</p>	<p>Matematika 4</p> <p>Udžbenik matematike u četvrtom razredu srednje škole sa zadacima za rješavanje</p> <p>(nakladnik: Školska knjiga i Element)</p> <p>Ispitni katalozi za državnu maturu</p> <p>Zadaci s provedenih državnih matura</p> <p>Zadaci s probne mature koju je kreirao i proveo Aktiv profesora matematike Prve gimnazije Varaždin</p>	<p>Frontalna nastava.</p> <p>Individualni rad.</p>	<p>Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno na redovnoj nastavi.</p>	<p>Provjera domaće zadaće i/ili samostalno odabranih zadataka prema želji učenika.</p> <p>Diskusija.</p>	
<p>Nastavna cjelina: NIZOVI Učenik/ca: - primjenjuje aritmetički i geometrijski niz i red</p>						
<p>Nastavna cjelina: FUNKCIJE Učenik/ca: - primjenjuje definiciju i svojstva limesa niza - analizira svojstva funkcije - tumači značenje limesa funkcije u točki</p>						
<p>Nastavna cjelina: DERIVACIJE Učenik/ca: - povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s</p>						

problemom tangente i brzine - primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima - povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije						
Rješavanje zadataka po želji učenika za pripremu Državne mature: - Algebarski izrazi; sukladnost i sličnost; trigonometrija pravokutnog trokuta; trigonometrijske funkcije; podaci			Individualni pristup.			

Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu: 31

Ukupno održanih sati: 31

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI DOPUNSKE NASTAVE FIZIKE ZA PRVE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Anamarija Bešenić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Nastavna cjelina: PRAVOCRтна GIBANJA Učenik/ca: opisuje i grafički prikazuje jednoliko pravocrtno gibanje, opisuje i grafički prikazuje jednoliko ubrzano gibanje, rješava numeričke zadatke.						
Nastavna cjelina: PRVI I DRUGI NEWTONOV ZAKON I PRIMJENE Učenik/ca: opisuje međudjelovanja tijela i vrste sila, primjenjuje I. NZ, istražuje ovisnost ubrzanja o sili i masi, određuje iznos sile teže i opisuje slobodni pad, određuje iznose elastične sile, reakcije podloge, sile trenja i napetost niti, primjenjuje II. NZ.	Rješavanje zadataka uz detaljno objašnjavanje koraka u postupku rješavanja. Poticanje na rješavanje zadataka sličnog tipa.	Zadaci s inicijalnog ispita iz Fizike kojeg su kreirao i proveo Aktiv Fizike. Fizika 1 – zbirka zadataka iz fizike za prvi razred gimnazije, Alfa Plava zbirka – Nada Brković	Frontalna nastava. Individualni rad. Rad u koherentnim grupama. Diskusija.	Učenici su dopunili i usavršili znanje stečeno na redovnoj nastavi te razvili nove vještine.	Provjera samostalno odabranih zadataka prema želji učenika. Diskusija.	
Nastavna cjelina: TREĆI NEWTONOV ZAKON I ZOKG Učenik/ca: primjenjuje III. NZ,						

povezuje impuls sile s promjenom količine gibanja, primjenjuje zakon očuvanja količine gibanja.						
Nastavna cjelina: ENERGIJA i ZOE Učenik/ca: tumači i matematički opisuje kinetičku, elastičnu potencijalnu i gravitacijsku potencijalnu energiju, objašnjava i primjenjuje pojmove rada, snage i korisnosti, primjenjuje zakon očuvanja energije.						
Nastavna cjelina: KRUŽNO GIBANJE Učenik/ca: analizira kružno gibanje kao jednoliko ubrzano gibanje, objašnjava i primjenjuje pojam centripetalne sile i centripetalne akceleracije, primjenjuje Newtonove zakone na primjeru kružnoga gibanja.						
Učenici osposobljeni da teorijska znanja iz fizike primjenjuju na zadacima.	Primjena teorijskih znanja na rješavanje problemskih zadataka.	Web baza zadataka, udžbenik, zbirka zadataka, eksperimentalni pribor. Shema pristupa rješavanja numeričkih zadataka: Učenik/ca:	Frontalno objašnjenje kako pristupiti rješavanju numeričkih zadataka.	Učenici osposobljeni za povezivanje novih sadržaja s poznatim znanjem, te za praktičnu	Redovito vrednovanje napretka u zaključivanju i rješavanju zadataka.	

		<p>Vizualizira situaciju u problemu.</p> <p>Identificira ciljeve rješavanja problema.</p> <p>Izabire potrebne informacije i primjenjiva fizikalna načela.</p> <p>Konstruira plan rješavanja problema.</p> <p>Kvalitativno zaključuje primjenjujući fizičke koncepte i zakone.</p> <p>Vrednuje realne fizikalne situacije.</p> <p>Interpretira i primjenjuje različite prikaze fizičkih veličina.</p> <p>Primjenjuje i pretvara mjerne jedinice.</p> <p>Vrednuje postupak i rješenje.</p>	<p>Individualni rad s učenicima, grupno rješavanje zadataka.</p>	<p>primjenu tih znanja.</p>		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu: 16

Ukupno održanih sati: 66

IZVJEŠĆE O RADU DOPUNSKE NASTAVE IZ FIZIKE ZA DRUGE I TREĆE RAZREDE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Denis Barčot, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Sadržaji s redovne nastave (koje učenici smatraju težima) dodatno su razjašnjeni.	Asistencija nastavnika fizike u svladavanju gradiva težih nastavnih jedinica.	Web baza zadataka, udžbenik, zbirka zadataka, eksperimentalni pribor.	Individualan rad učenika, prezentacije individualnih radova, rad u paru i u grupama prilikom rješavanja problemskih zadataka.	Sposobnosti promatranja i zaključivanja, sposobnosti za samostalno izvođenje pokusa.	Redovito vrednovanje napretka u zaključivanju i rješavanju zadataka.	
Učenici osposobljeni da teorijska znanja fizike primjenjuju na zadacima.	Primjena teorijskih znanja na rješavanje problemskih zadataka.	Web baza zadataka, udžbenik, zbirka zadataka, eksperimentalni pribor.	Individualan rad učenika, prezentacije individualnih radova, rad u paru i u grupama prilikom rješavanja problemskih zadataka.	Učenici osposobljeni za povezivanje novih sadržaja s poznatim znanjem, te za praktičnu primjenu tih znanja.	Redovito vrednovanje napretka u zaključivanju i rješavanju zadataka.	

Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu: 12

Ukupno održanih sati: 34

IZVJEŠĆE O RADU DOPUNSKE NASTAVE KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Aleksandar Meštrić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Teorijska znanja iz kemije su ponovljena i proširena, poboljšano je razumijevanje kemijskih zakonitosti i razjašnjeni su koncepti koje učenici nisu usvojili.	Asistencija nastavnika kemije u svladavanju težih nastavnih sadržaja.	Udžbenik, zbirka zadataka.	Frontalni rad, individualni rad učenika.	Učenici su dopunili teorijska znanja iz kemije te usvojili kemijske zakonitosti.	Diskusija, ispiti znanja.	Zbog ostalih oblika nastave koji se odvijaju nakon redovne nastave problem je naći termin koji bi odgovarao svim učenicima. S obzirom na to da se učenici javljaju za dopunsku nastavu kemije po potrebi, tjedna potreba za satima često je veća od 2 sata jer se ne mogu na istom satu proći gradiva za sve zainteresirane učenike.
Uvježbano je rješavanje zadataka i problema u kemiji.	Rješavanje zadataka uz objašnjavanje svakog koraka u postupku rješavanja.	Udžbenik, zbirka zadataka.	Frontalni rad, individualni rad učenika.	Učenici primjenjuju znanje u rješavanju zadataka i problema u kemiji.	Provjera riješenosti zadataka i diskusija.	

Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu: 16 (učenici su se priključivali dopunskoj nastavi po potrebi)

Ukupno održanih sati: 56

IZVJEŠĆE O RADU DOPUNSKE NASTAVE HRVATSKOGA JEZIKA (JOVAN VELKOVSKI I ANASTASIA NEUMENKO) U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Ivana Pintarić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Učenici utvrđuju usvojene jezične vještine.	slušanje, govorenje, čitanje, pisanje	pripremljeni zadatci kvizovi čitanka i udžbenik iz Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred gimnazije	razgovor individualni rad	Učenici su ponovili usvojene jezične vještine.	domaća zadaća rješavanje zadataka rasprava	Jovan Velkovski redovito je pohađao nastavu u 1. polugodištu, a Anastasia Neumenko pridružila se sredinom 1. polugodišta. S obzirom na to da Anastasia nije pohađala sate pripremljene nastave hrvatskoga jezika, gramatika joj predstavlja najveći problem (vokabular je u redu) tako da se definitivno preporuča nastavak dopunske nastave u 2. razredu.
Učenici čitaju odabrane tekstove.	čitanje s razumijevanjem; čitanje književnih i neknjiževnih tekstova	pripremljeni zadatci i tekstovi čitanka i udžbenik iz Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred gimnazije	razgovor individualni rad	Učenici su napredovali u čitanju s razumijevanjem.	domaća zadaća rješavanje zadataka rasprava	
Učenici pišu različite vrste tekstova.	pisanje opisa i biografije	čitanka i udžbenik iz Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred gimnazije	razgovor individualni rad	Učenici su usvojili pravila o pisanju određenih vrsta tekstova.	domaća zadaća rješavanje zadataka rasprava	
Učenici usvajaju i obogaćuju vokabular na hrvatskom jeziku.	slušanje, govorenje, čitanje, pisanje	pripremljeni zadatci i tekstovi kvizovi čitanka i udžbenik iz Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred gimnazije	razgovor individualni rad	Učenici su napredovali u vokabularu na hrvatskom jeziku.	domaća zadaća rješavanje zadataka rasprava	
Učenici primjenjuju gramatičke oblike hrvatskoga standardnoga jezika.	slušanje, govorenje, čitanje, pisanje, rješavanje zadataka	pripremljeni zadatci udžbenik iz Hrvatskoga jezika za 1. i 2. razred gimnazije	razgovor individualni rad	Učenici razumiju i upotrebljavaju uglavnom točne gramatičke oblike.	domaća zadaća rješavanje zadataka rasprava	

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 2

Ukupno održanih sati: 70

IZVJEŠĆE O RADU ASCL GRUPE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: mr. sc. Bojan Banić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Pripremanje učenika za Državnu maturu	Animiranje učenika	Računala, projektor, stručne knjige, Internet, kreda, ploča	Metoda izlaganja (profesora, učenika), timski rad, suradničko učenje	Razvijanje matematičkih i logičkih sposobnosti	Razgovor, testovi	Preporučam i daljnji rad ASCL grupe kojom učenici upotpunjuju svoje znanje i kompetencije koje će im biti potrebne tijekom daljnjeg školovanja
Pripremanje učenika za sudjelovanje na ACSL natjecanju	Animiranje učenika, prijava na ACSL natjecanje	Računala, projektor, stručne knjige, Internet, časopisi, online predavanja, kreda, ploča, i sl.	Metoda izlaganja (profesora, učenika), timski rad, suradničko učenje	Razvijanje matematičkih i logičkih sposobnosti, rješavanje različitih problema	Razgovor, testovi, algoritamski zadaci	
Pripremanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO-a	Animiranje učenika, prijava na natjecanja u kategorijama Osnova informatike i Primjena algoritama	Računala, projektor, stručne knjige, Internet, časopisi, online predavanja, kreda, ploča, i sl.	Metoda izlaganja (profesora, učenika), timski rad, suradničko učenje	Razvijanje matematičkih i logičkih sposobnosti, rješavanje različitih problema	Razgovor, testovi, algoritamski zadaci	
Sudjelovanje na završnom online ACSL natjecanju	Sudjelovanje na 4 pretkola ACSL natjecanja i plasman za završno ACSL online natjecanje	Računala, projektor, Internet	Timski rad, suradničko učenje	Učenik primjenjuje usvojena znanja i kompetencije na različitim problemima	Razgovor, testovi, algoritamski zadaci	
Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO-a	Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju u kategorijama Osnove informatike i Primjena algoritama	Računala, projektor, Internet	Timski rad, suradničko učenje	Učenik primjenjuje usvojena znanja i kompetencije na različitim problemima	Razgovor, testovi, algoritamski zadaci	

Analiza rezultata i popularizacija informatike	Dodjela nagrada najboljim učenicima	Računala, projektor, Internet, portali	Metoda razgovora	Učenik analizira i ocjenjuje usvojena znanja i kompetencije	Razgovor	
--	-------------------------------------	--	------------------	---	----------	--

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 19

Ukupno održanih sati: 38

IZVJEŠĆE O RADU IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI BIOSIGURNOST, BIOZAŠTITA I KEMBIOLAB U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Tihana Čus Slatković, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> - istraživačka nastava - učenje putem rješavanja problema - učenje putem video-materijala - praktični rad u mikrobiološkom i kemijskom laboratoriju - unos, obrada i analiza podataka - proučavanje znanstvene literature - online učenje, rješavanje online kvizova i upitnika - izrada grafičkih priloga (dijagrama i kartograma) - izrada istraživačkih radova, plakata, prezentacija i kvizova 	Laptop, znanstveni članci, znanstvena literatura, digitalna platforma projekta Biosigurnost i biozaštita, mikrobiološki, biološki i kemijski laboratorij	Istraživačko učenje Razgovor Rasprava Timski rad Učenje putem rješavanja problema Oluja ideja Praktični rad Unos, obrada I analiza podataka Kviz	Učenik proučava digitalni materijal i prezentira kolegama osnovne pojmove. Učenik analizira i prezentira osnovne činjenice iz znanstvenih radova.	Analiza rada	
Analizirati potencijalne opasnosti bio-ugroze i načine prevencije.				Učenik u kemijskom i biološkom laboratoriju (mikrobiologija) primjenjuje sve mjere opreza prilikom i upoznaje osnovni pribor i metode za rad. Suradnjom sa sveučilište usavršava praktične metode rada, primjenjuje nove metode i instrumente za istraživački rad. Istražuje literaturu, provodi istraživanja, opisuje rezultate istraživanja te ih prikazuje grafički, u obliku istraživačkog rada i postera.		
Razvijati i usavršavati praktične vještine i sposobnosti u radu u kemijskom i mikrobiološkom laboratoriju kroz osmišljavanje i izradu praktičnih istraživanja, prezentaciju istih preko plakata, istraživačkih radova, radionica otvorenih za javnost.				Učenik analizira i kritički ocjenjuje informacije iz medija.		
Osposobiti učenike na prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru.						

Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi.				Učenik pomoću digitalnih alata izrađuje plakat, istraživačke radove, prezentacije, dijagrame, te ih prezentira kolegama i javnosti. Učenici timski izrađuju i prezentiraju materijale.		
Razvijati i usavršavati digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija, dijagrama i kvizova, suradnički odnos među učenicima, učenicima i mentora.				Učenik na kreativni način izražava naučeni sadržaj.		
Poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine.						

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 14
Ukupno održanih sati: 70

IZVJEŠĆE O RADU GRUPE BOOK CLUB U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Dijana Mrazek Bosilj, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Učenici su samostalno čitali dogovorene knjige i priče na engleskom jeziku.	Dogovori za čitanje knjiga, predlaganje, diskusija, odabir, metodom analize dijelova knjiga ili samostalnog istraživanja.	knjižnica, internet, Padlet	samostalan rad, rad u grupi	čitanje	formativno	Učenicima se bilo potrebno prilagoditi zbog ostalih obaveza pa je plan često podložan promjenama. I ove godine učenici su preferirali rad na kraćim formama naročito u drugom polugodištu što se pokazalo kao najpraktičnije s obzirom na različiti tempo i mogućnosti čitanja. Padlet se pokazao kao odličan za dijeljenje materijala, unatoč postojanju učionice naziva Izvannastavne aktivnosti i kreiranog predmeta Book Club. Učenici su i dalje radije dogovarali sastanke preko već otprije postojeće Messenger grupe. Veliki je problem pronaći adekvatni termin za sve. Učenici su zainteresirani za aktivnosti izvan škole. Posjet kinu, interliberu i slično. Učenici nisu pozitivno ocijenili online Oxfordovu knjižnicu,
Učenici su sudjelovali u projektu <i>Read Your Way To Better English</i>	Učenici su dobili pristupne kodove za Oxfordovu online knjižnicu i kreirali svoje račune, istraživali sadržaj knjižnice, mogućnosti, čitali, kritički promišljali sadržaj i koncept knjižnice te kvalitetu odabranih djela pronađenih u knjižnici.	internet, kodovi, online knjižnica	samostalni rad, rad u grupi, izlaganje	čitanje, analiziranje, diskusija		
Učenici su gledali film i uspoređivali ga s pročitanim knjigom i iskustvom čitanja.	Gledanje filma, analiza, razgovor, uspoređivanje.	DVD	samostalni rad, rad u grupi, izlaganje	gledanje, slušanje, analiziranje		
Učenici su analizirali pročitani knjigu i kratke priče i diskutirali o njima.	Grupne diskusije pročitanih, detaljnije analize ulomaka, kratkih priča uz čitanje.	internet, Padlet	grupni rad, samostalno izlaganje	analiziranje pročitanih, diskutiranje, zaključivanje		
Učenici su analizirali i raspravljali o svojim čitalačkim navikama.	Razgovori o omiljenim knjigama, o knjigama koje bi željeli pročitati i o razlozima zašto. Preporuke učenika.	internet, Padlet, knjige	samostalni rad	analiziranje, uspoređivanje, zaključivanje		
Učenici su samostalno čitali predložene kratke priče na internetskim stranicama.	Podjela linkova za predložene priče, postavljena pitanja za	internet	samostalni rad	čitanje, promišljanje		

	razmišljanje, motiviranje učenika					odnosno smatraju da je primjerenija učenicima osnovnih škola, dok nedostaje materijala primjerenih njihovoj dobi i čitalačkim apetitima.
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 11

Ukupno održanih sati: 69

IZVJEŠĆE O RADU DRAMSKE DRUŽINE "THEATRON" U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Bojana Barlek, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
U timskom radu i suradnji s polaznicima drugih izvannastavnih aktivnosti učenici su razvijali socijalne i komunikacijske vještine.	<p style="text-align: center;">RUJAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - probe i izvedba igrokaza "Vidimo se sutra u školi" u suradnji s Timom za glazbu u sklopu programa dobrodošlice 1. razredima - predstavljanje Dramske družine "Theatron" u školskom predvorju (Predstavljanje izvannastavnih aktivnosti) - primanje novih članova; improvizacije (Vodič za preživljavanje u novoj školi) - plan rada u šk. god. 2023./2024. - prijedlozi tema za predstave u novoj školskoj godini 	<p>školsko predvorje</p> <p>soba br. 6</p>	U radu družine najčešće se primjenjuju metode suradničkog i iskustvenog učenja. u interakciji s nastavom jezika i književnosti.	Dobrovoljnim sudjelovanjem u radu družine učenici su prepoznavali posebna obilježja i sastavnice dramskih ostvarenja.	Učenici su od uključena u rad družine upoznati s time da je najvažnija samoprocjena sklonosti i ponašanja u družini.	Na prve sastanke Dramske družine "Theatron" dolazilo je desetak učenika, ali neki su učenici odustali zbog preklapanja s ostalim aktivnostima (DSD, Glazbena škola i slično). Bilo bi dobro da probe vratimo u ROC jer učionicu učenici ne doživljavaju kao kazališni prostor, a povremeno se dogodi i da je soba br. 6 zauzeta. Zbog maloga broja članova svaki izostanak s probe ometa timski rad pa smo često trebali mijenjati uloge i
U prvom polugodištu u rad dramske družine uključeni su novi učenici koji su zajedno sa starim članovima sudjelovali u pripremama programa. U dramskim radionicama i dogovorima ravnopravno su sudjelovali stari i novi članovi družine.	<p style="text-align: center;">LISTOPAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - program obilježavanja 100. obljetnice smrti Vatroslava Jagića u suradnji s prof. Tatjanom Ruža i prof. Slavicom Kelemen - prijedlozi za božićnu predstavu i izbor teksta - prilagodba teksta Plava boja snijega Grigora Viteza 	<p>sobe br. 6 i 10</p> <p>školska knjižnica</p> <p>classroom</p> <p>kazalište</p>	Suvremenim metodama rada (igranje uloga, "vrući stolac", forum-kazalište, kazalište slika i intervencije, vježbe scenskog govora, vježbe vođene mašte, improvizacije,	Učenici su u dramskim oblicima rada povezivali novo znanje s doživljenim iskustvom i stečenim znanjem iz drugih odgojno-obrazovnih područja te	Voditeljica i članovi zajedno prate redovitost dolaženja na probe i dogovore, zalaganje u radu svakog pojedinca i skupine te razinu postignuća kao i mogućnost napretka rada	

	za izvedbu na božićnoj priredbi - podjela uloga u predstavi Plava boja snijega		rasprave) učenike se postupno vodi do samostalnog pisanja scenarija i scenske izvedbe.	oblikovali vlastiti ukus i sklonosti.	družine i pojedinih članova.	prilagođavati scenarije. Zbog skromne čitateljske kulture nekih članova družine na sastancima smo mnogo čitali različite tekstove kako bismo odredili zajedničke interese i moguće teme za predstave.
Družina je počela pripremati božićnu predstavu za djecu djelatnika Škole. Zbog neredovitog dolaženja nekih članova na probe morali smo mijenjati uloge u predstavi.	STUDENI - probe predstave Plava boja snijega - čitanje ulomaka iz dramskih tekstova i prijedlozi za LiDraNo - ulaganje u lik (dramska radionica)	soba br. 6 classroom dramski tekstovi	Naročito se njeguju metode kojima se učenike poučava samoučenju i navikava na samostalan i timski rad.	Sudjelovanjem u dramskom stvaralaštvu učenici su rabili različite dramske postupke i sastavnice dramskoga izraza za izvođenje i oblikovanje vlastitih pisanih ili improviziranih dramskih cjelina.	Otpriblike jednom mjesečno održavaju se rasprave otvorenog tipa u kojima se uz analizu postignutog iznose primjedbe učenika i voditeljice, a u obzir se uzimaju i komentari publike nakon održanih predstava.	
	PROSINAC - izbor teksta za LiDraNo - scenografija, kostimi i zvučni efekti u predstavi Plava boja snijega - probe i izvedba predstave Plava boja snijega za djecu djelatnika Škole u ROC-u	sobe br. 6 i 10 ROC	Poseban naglasak stavljen je na razumijevanje međuljudskih odnosa, vještinu suradničkoga rada i razvijanje kreativnosti u različitim područjima.	Prema vlastitim sposobnostima i sklonostima učenici su samostalno izabrali tekst i oblikovali scensku izvedbu.	Redovito se vodi evidencija u pisanom obliku, a učenici svoje komentare mogu davati usmeno ili pismeno.	
Zbog aktualnosti teksta Plava boja snijega i interesa učenika osuvremenili smo i prilagodili scenarij za izvedbu na LiDraNu.	SIJEČANJ - Bajka za djecu i odrasle (prilagodba teksta za LiDraNo 2024.) - probe scenske igre Bajka za djecu i odrasle - izvedba scenske igre Bajka za djecu i odrasle na	soba br. 6 ROC književni i neknjiževni tekstovi	Koliko je moguće, primjenjuje se interdisciplinarni rad i interakcija sa sudionicima različitih projekata u Školi.	Učenici su uspoređivali načine kojima su sadržaji stvarnoga života obrađeni u dramskomu obliku te upoznavali značajke glavnih	Prema dogovoru članova i voditeljice, redovitost u radu jednako je važna kao i tolerantan odnos i zalaganje svakog člana.	

	školskoj smotri LiDraNo 2024. - analiza scenskih nastupa na školskoj smotri LiDraNo			kazališnih tradicija i razdoblja.		
Neki članovi družine sudjelovali su u školskoj i županijskoj smotri LiDraNo s pojedinačnim scenskim nastupima pod vodstvom predmetnih profesora Hrvatskoga jezika.	VELJAČA - probe scenske igre Bajka za djecu i odrasle - izrada scenografije; kostimi i glazba u scenskoj igri Bajka za djecu i odrasle – izvedba scenske igre Bajka za djecu i odrasle na županijskoj smotri LiDraNo	soba br. 6 kazalište		Učenici su istraživali probleme međuljudskih odnosa i vlastitoga sazrijevanja i oblikovanja identiteta.		
Članovi družine počeli su pripremati radionicu za Dan otvorene nastave.	OŽUJAK - analiza scenskih nastupa na županijskoj smotri LiDraNo - prijedlozi Theatronova programa za maturante - pisanje scenarija za program za maturante - Tko sam ja - pregled najvažnijih likova u lektirnim djelima (dramatizacija ulomaka iz lektire) - pisanje scenarija s likovima iz lektirnih djela (persiflaža)	soba br. 6 classroom internet		Učenici su razlikovali posebne estetske i etičke vrijednosti u svojemu dramskomu stvaralaštvu te u stvaralaštvu drugih.		
	TRAVANJ - "Kako preživjeti u svijetu sjajnih laži" (istraživački zadatak) - "Kako preživjeti u svijetu sjajnih laži" (izbor prizora za dramatizaciju)	sobe br. 6 i 10 školsko predvorje		Učenici u dramskom radu stječu i kriterije kritičke prosudbe i vrednovanja dramskih umjetničkih ostvarenja,		

	<ul style="list-style-type: none"> - "Kako preživjeti u svijetu sjajnih laži" (osobna iskustva i njihova transformacija u dramu) - "Kako preživjeti u svijetu sjajnih laži" (priprema dramske radionice) - prijedlozi za program za Svečanu podjelu svjedodžbi maturantima - pisanje scenarija za program za Svečanu podjelu svjedodžbi maturantima ("Bilo je nekoć") i podjela uloga 			vlastitoga dramskoga stvaralaštva i stvaralaštva drugih.		
	<p style="text-align: center;">SVIBANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - podjela uloga u izvedbama na dramskoj radionici za Dan otvorenih vrata (tema radionice: Tko se boji treme još) - probe prizora za izvedbu na dramskoj radionici za Dan otvorenih vrata (za improvizacije prijavljenih učenika) - izmjene u igrokazu "Bilo je nekoć" za Svečanu podjelu svjedodžbi maturantima (prilagodba za program s Glazbenom radionicom) 	<p style="text-align: center;">sobe br. 6 i 10</p> <p style="text-align: center;">školsko predvorje</p>		<p style="text-align: center;">Učenici su istraživali suodnose poezije i drame i analizirali učinke dramatisiranih stihova.</p>		
Učenici su sami zaključili da se trebaju odgovornije ponašati prema ostalim članovima družine i redovito dolaziti na probe.	<p style="text-align: center;">LIPANJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - probe igrokaza "Bilo je nekoć" (novi naslov: "ChatGPT na maturi") 	<p style="text-align: center;">internet</p> <p style="text-align: center;">školsko predvorje</p> <p style="text-align: center;">soba br. 6</p>		Učenici su kritički prosuđivali nove tehnologije i vlastiti dramski rad i stvaralaštvo.		

	- izvedba igrokaza "ChatGPT na maturi" u sklopu programa Svečane podjele svjedodžbi maturantima (u suradnji s Glazbenom radionicom)					
	<p>TIJEKOM CIJELE GODINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sastanci i dogovori - dramske radionice - posjeti kazališnim predstavama - suradnja s voditeljima i članovima ostalih izvannastavnih aktivnosti - suradnja sa stručnom službom Škole i Vijećem učenika 	<p>Uz učeničke, književne i neknjiževne tekstove korištena je metodička, teorijska i druga literatura za pripremu radionica i scenskih nastupa.</p> <p>Voditeljica kontinuirano prati novosti koje su dostupne na Internetu i u glasilima te posebnim izdanjima Hrvatskog centra za dramski odgoj, a odnose se na dramski rad s mladima. Kao dugogodišnja članica Centra za dramski odgoj voditeljica prema obavijestima i ostalim izvorima prati stručnu literaturu i časopise i primjenjuje suvremene metode u dramskom radu.</p>				

Broj učenika uključenih u izvannastavnu aktivnost: 5

Ukupno održanih sati: 108

IZVJEŠĆE O RADU FOTO I FILMSKE GRUPE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Vladimir Mikac, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Upoznavanje učenika sa fotografijom i snimanjem filmova	Animiranje učenika	Stručne knjige Internet Časopisi Predavanja i online predavanja	Metode izlaganja (profesora, učenika) Metoda analize i rasprave Metoda razgovora Praktični rad	Razvijanje sposobnosti vezanih za korištenje foto i filmske opreme	Razgovorom	<p>- Preporučam i daljnji rad grupe u kojoj učenici stječu kompetencije iz tog područja, a praćenjem događaja u školi pokazuju naučeno</p> <p>- ove godine je interes bio unutar očekivanih okvira, pa je grupa bez problema popratila sve događaje u školi, a početnici su se upoznali s osnovama fotografije, svjetla, kompozicije, alata i tehnika za obradu fotografija, naučeno smo primijenili na terenskoj nastavi i zajednički pregledavali i raspravljali o fotografijama članova. Grupa je uspješno fotografirala i razrede od 1.-3., a također i maturante – pojedinačno.</p>
Pripremanje učenika za izradu multimedijjskih radova	Poticanje učenika na izradu radova	Stručne knjige Internet Časopisi Predavanja i online predavanja	Metoda analize i rasprave	Napredno korištenje fotoaparata i video kamera	Praktičnim radom (izrada foto i filmskih radova)	
Snimanje i multimedijjsko praćenje događanja u školi			Praktični rad	Tehnike fotomontaže Tehnike montaže filmova	Praktičnim radom	

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 11

Ukupno održanih sati: 68

IZVJEŠĆE O RADU GLAZBENE RADIONICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Slavica Kelemen, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Oblikovanje glazbenog identiteta, utemeljenog na osnovi glazbenog ukusa i opće glazbene kulture.	Ishodi rada glazbene radionice je odgojiti kompetentnog potrošača glazbe kao slušatelja i amaterskog izvođača Sastanci planiranja rada i raspodjele rada su održavani preko mreže, a sam završetak svake aktivnosti smo provodili uživo.	Grupna rasprava i individualan rad sa svakim polaznikom radionice	Metode aktivnog poučavanja: motivacija, istraživanje, rješavanje problema, simuliranje ili igra.	Promišlja i istražuje o ulozi i značenju glazbe u stvaranju osobnoga, nacionalnoga, globalnoga identiteta te identiteta skupine	Formativan način praćenja kao poticaj za uspješniji rad	Osnova izvannastavnih aktivnosti jest sloboda izbora i postojanje motivacijskog sklopa koji uvjetuje izbor. Učenici su iskoristili pravo odabira. I ove školske godine je bio problem održavanja kontinuiteta rada, jer on ima vrlo bitnu ulogu u upoznavanju i radu na kreativnom i umjetničkom izričaju.
Praćenje projekata Hrvatske glazbene mladeži, natječaja i glazbenih događanja	Glazbeni kritičari -proveden projekt gdje su učenici posjećivali glazbene događaje i prema smjernicama pisali osvrtne na koncerte. Suradnja s Varaždinskim folklornim ansamblom -susret s aktivnim članovima folklornog ansambla učenicima omogućava analiziranje (prepoznaje, razlikuje, opisuje, uspoređuje) obilježja hrvatske tradicijske glazbe i glazbi svijeta. Prvi dan nastave – Tim za glazbu. Prigodni program povodom 100.obljetnice smrti Vatroslava Jagića izveli su učenici uključeni u glazbenu radionicu. Pripremili i uvježbali su Hrvatska glazbena djela 19 st. Uz dane otvorene škole organizirana je radionica; Dan plesa. Max sucht den Superstar - festival glazbenih talenata na njemačkom jeziku – priprema učenika. Kulturno-umjetničku večer Cirkus(h)anti su učenici 3. h organizirali su već drugi put. Nositelji	Organizacija, provedba i realizacija zahtjeva natjecanja	Metode aktivnog poučavanja: motivacija, istraživanje, rješavanje problema, simuliranje ili igra.	Upoznaje lokalnu i globalnu kulturu kroz t glazbu i običaje u virtualnom okružju	Formativan način praćenja kao poticaj za uspješniji rad	Mogućnost rada uz online alate koje možemo koristiti iz svojih domova.

	glazbenog programa bili su članovi Glazbene radionice i Tim za glazbu (Gimnatori)					
Glazbena događanja Analiza glazbenog života Varaždina i okolice	Organizacija posjeta koncertima Baroknih večeri i Varaždinskog komornog orkestra Edukacija o traženju podataka o dostupnosti glazbenih događanja.	Organizacija i realizacija odlazaka na glazbena događanja	Metode aktivnog poučavanja: motivacija, istraživanje, rješavanje problema, simuliranje ili igra.	Prepoznaje važnost i upoznaje se s načinima očuvanja kulturne baštine.	Formativan način praćenja kao poticaj za uspješniji rad	
Otkrivanje kreativnih potencijala	Ja skladatelj... Kako postati profesionalni glazbenik Reklama Kviz o poznavanju glazbe Etnomuzikologija Tijeloglazba, cup song Zvučno onečišćenje Muzikoterapija Glazbeni protest Visualmusic - ovo su bile ponuđene teme za rad u sklopu glazbene radionice -pjevača, svirača, ikt-alata iz područja glazbe Rad na autorskim skladbama i boljoj interpretaciji.	PAR model (prezentiraj, apliciraj i revidiraj), učenja je metoda aktivnog učenja koju karakterizira suradničko učenje.	Metode aktivnog poučavanja: motivacija, istraživanje, rješavanje problema, simuliranje ili igra.	Stvara glazbene cjeline upotrebljavajući i opažajući značajke glazbenih sastavnica. Opisuje osobni doživljaj glazbe.	Formativan način praćenja kao poticaj za uspješniji rad	
Pripreme za maturu	Analize glazbenih djela, izrada skripte, razrada dosadašnjih ispita mature iz glazbene umjetnosti	I maturanti i nastavnici moraju dobro upoznati nove metode vrednovanja postignuća učenika da bi se mogli dobro pripremati za ispite državne mature. Predmetni	Metode aktivnog poučavanja: motivacija, istraživanje, rješavanje problema, simuliranje ili igra.	Ovakav pristup pomaže usvajanju pozitivnog sustava vrijednosti i pridaje dužni značaj znanju i produktivnom radu.	Formativan način praćenja kao poticaj za uspješniji rad	

		katalozi će se detaljno proučiti.				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 10

Ukupno održanih sati: 70

IZVJEŠĆE O RADU IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI PARLONS FRANCAIS U ŠK.GOD. 2023./2024.

Voditeljica: Jasminka Bešenić – Ivančić, prof.

CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE A. UČENICI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
<p>Promoviranje francuskog jezika i kulture, razvijanje kreativnosti, poticanje zajedničkog rada, razvijanje i proširivanje vokabulara, te pozitivnog stajališta prema francuskom jeziku i kulturi.</p> <p>Stvaranje ugodnog raspoloženja kod učenika, oslobađanje od straha u jezičnoj produkciji, stvaranje samopouzdanja i razvijanje interesa za francuski jezik.</p> <p>Aktivno usvajanje vokabulara vezanog uz obradu novog sadržaja, usvajanje gramatičkih struktura, stavljanje težišta rada na izražavanje.</p> <p>Razvijanje svijesti o razini usvojenosti</p>	<p>Navedene su u Pregledu rada izvannastavne aktivnosti</p>	<p>Aktivnosti se provode na temelju udžbenika propisanog od strane Ministarstva obrazovanja (R. Menand, <i>Le nouveau Taxi 2</i>, Hachette), te uz dodatne autentične materijale.</p>	<p>Rad u grupi, rad u paru, individualni, te timski rad.</p> <p>Analiza tekstova, dokumenata, razgovor, prikupljanje podataka i prezentiranje, izrada plakata, timski rad na projektu. Međuvršnjačka socijalizacija, prezentacije i pripreme za natjecanja. Rad kroz projekte i radionice, kreativni rad s novim materijalima.</p> <p>Organiziranje različitih prezentacija (francuske mode, glazbe, kuhinje, povijesti francuske kinematografije, zagađenje našeg planeta, sudjelovanje na školskim manifestacijama -online (obilježavanje Dana europskih jezika, Dana frankofonije), posjete</p>	<p>Razumjeti tekst, kratke poruke, intervju. Prepoznati i odrediti vrstu i funkciju pisanog dokumenta.</p> <p>Razumjeti i izdvojiti glavnu temu, prepoznati važne informacije u tekstu.</p> <p>Selektivno čitati tekst, pronaći i izdvojiti glavne informacije.</p> <p>Ukratko opisati svoje navike i svakodnevne aktivnosti.</p> <p>Aktivno sudjelovati u raspravi, argumentirano braniti svoje stavove, razvijati komunikacijske vještine, usklađivati i oblikovati zaključke.</p> <p>Razumjeti poruke, dijaloge ili razgovore. Razumjeti francuskog izvornog govornika. Razlikovati pojedine glasove u francuskom fonetskom sustavu koji ne postoje u hrvatskom fonetskom sustavu.</p>	<p>Razgovor s učenicima</p> <p>Govorne i pismene vježbe</p> <p>Samoocijenjivanje</p> <p>Analiza rada grupe na kraju godine</p>	

<p>sadržaja, razvijanje samovrednovanja (portfolio, jezične mape...) Produbljivanje komunikacijskih vještina, uočavanje posebnosti francuskog jezika i osnove meta-jezika, razvijanje sposobnosti za receptivno i produktivno služenje jezikom. Primjena usvojenih znanja i sposobnosti u svakodnevnom životu</p>			<p>filmskim produkcijama, te sudjelovanje na natjecanjima iz francuskog jezika. Sve navedeno realizirano -on line ,putem platforme ZOOM-a i u razredu.</p>			
---	--	--	---	--	--	--

Broj učenika uključen u dodatnu/dopunsku/fakultativnu nastavu /izvannastavne aktivnosti: 18

Ukupno održanih sati: 70

IZVJEŠĆE O RADU HONI GRUPE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Vladimir Mikac, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Pripremanje učenika za sudjelovanje na HONI natjecanju	Animiranje učenika	Stručne knjige Internet Predavanja	Metode izlaganja (profesora, učenika) Metoda analize i rasprave	Razvijanje logičkih i matematičkih sposobnosti Rješavanje različitih problema	Razgovorom Testovima	Preporučam i daljnji rad HONI grupe kojom učenici upotpunjuju svoje znanje i kompetencije vezano uz područje rješavanja problema programiranjem. Primijećen je smanjen broj učenika u odnosu na prošlu školsku godinu – pratiti hoće li se nastaviti pad interesa te poduzeti neke korake ako se nastavi. Natjecanje je bilo održavano redovno – u školi, subotama.
Popularizacija informatike	Popularizacija informatike sudjelovanjem na HONI natjecanju	Internet Predavanja	Metoda razgovora	Rješavanje različitih problema	Razgovorom	
Povećanje kvalitete podučavanja	Razmjena iskustva s ostalim kolegama iz škole	Internet	Metoda razgovora	Razvijanje logičkih i matematičkih sposobnosti	Razgovorom	

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 10

Ukupno održanih sati: 35

IZVJEŠĆE O RADU LITRA-E – LITERARNE RADIONICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Tatjana Ruža, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Na početku školske godine predložene su aktivnosti članovima LITRA-e; učenici i voditeljica zajednički su osmislili Plan rada za šk. god. 2023./2024.	intervjuiranje i anketiranje učenika radi osmišljavanja aktivnosti tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> motivacijski tekstovi (izbor priča i pjesama) <i>Autopsija teksta</i>, Nebojša Lujanović (priručnik) mjesečni raspored predstava HNK Varaždin mjesečni program Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin mjesečno: najave sudionika programa <i>Pisci na mreži</i> (AZOO i Aquilonis) 	rasprava	Učenici su: predlagali, komentirali i birali aktivnosti te prepoznali važnost međuvršnjačke suradnje.		
Kontinuirano je poticano čitanje čime se osvještavala važnost i nužnost čitanja kao aktivnosti koja prethodi pisanju vlastitih tekstova. Osvještena je potreba rada na tekstu do konačne verzije te težnja za originalnim izražavanjem (na planu tema i motiva te jezičnoga oblikovanja). Istaknuta je i naglašena važnost međuvršnjačke suradnje te spremnost na davanje i prihvaćanje kritike. Učeničko pisano i govorno izražavanje ostvareno je na hrvatskome standardnom	razmjena iskustva o: pročitanim knjigama, radu na vlastitim tekstovima, vezi između pročitanih tekstova i nastalih literarnih radova	učenički radovi, autorski tekstovi hrvatskih i svjetskih autora	rasprave, rad u skupini, radionice	Prepoznata je važnosti čitanja i pisanja za osobni razvoj te procjenjivanje osobnih potreba i mogućnosti vezanih uz pisanje različitih tekstnih vrsta. Preispitan je i analiziran osobni doživljaj pročitana teksta i načina rada na tekstu; uspoređen je s praksom drugih	<ul style="list-style-type: none"> čitanje i komentiranje učeničkih radova (individualno – nastavnik i timski – učenici) dogovaranje i upućivanje te tjedno praćenje nastalih tekstova, kontaktiranje s učenicima e-poštom upućivanje na čitanje tekstova pjesnika i 	

jeziku i na kajkavskom dijalektu.				članova te je osviještena važnost kontinuirane vježbe (rada na tekstu). Prepoznata je važnost izražavanja na standardnom hrvatskom jeziku i na kajkavskom dijalektu.	pisaca srodnih literarnih ideja, uređivanje i komentiranje svih vrsta učeničkih literarnih radova	
Devetero učenika 4. e razreda s voditeljicom je napisalo dramsko-scensku igru <i>Sat razrednika</i> te pripremlilo scensku izvedbu za školsku i županijsku Smotru Lidrano 2024.	tjedni sastanci i probe (studeni 2023. – veljača 2024.)	autorski rad	rad u skupini	Uspoređeno je osobno čitalačko iskustvo s novonastalim tekstom kao predloškom za vrednovanje i samovrednovanje literarnoga rada.	dogovaranje i upućivanje, tjedno praćenje razvoja dramskoga teksta, kontaktiranje s učenicima e-poštom	
Sudjelovanje na aktualnim literarnim natjecanjima (Natjecaj Gjalski, Lidrano, Po(e)zitiva, SFerica).	izbor radova, komentiranje i prikupljanje informacija	upute za: Natjecaj Gjalski na stranicama zabočke Gimnazije A. G. Matoš; LiDraNo 2024. na stranicama AZOO-a; obavijesti na stranicama Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju Zagreb	rasprava	Osviještena je važnost kritičkoga čitanja vlastitoga teksta te važnost samoprocjene i argumentacije.	tjedno praćenje radova te upućivanje i komentiranje tekstova (skupno i pojedinačno), kontaktiranje s učenicima e-poštom	
Sudjelovanje u programu <i>Pisci na mreži</i> .	jednom mjesečno sudjelovanje u webinaru	tekstovi o piscima (gostima) objavljeni na stranicama Aquilonis	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Primijenjena je ikt tehnologija u konkretnom izazovu –	sudjelovanje voditelja zajedno s učenicima u	

				online razgovoru s piscem.	webinaru, komentiranje	
Sudjelovanje u obilježavanju Dana poezije na Strojarskoj i prometnoj školi Varaždin.	čitanje literarnih radova i sudjelovanje u panel-raspravi na temu zastupljenosti poezije u srednjoškolskim programima	literarni radovi članova LITRA-e		Prepoznata je važnost suradnje učenika dviju škola i podrške u kreiranju i organiziranju umjetničkih programa.	sudjelovanje voditelja zajedno s učenicima u programu, komentiranje	

Broj učenika uključenih u izvannastavnu aktivnost: 7 (i 9 učenika u dramsko-scenskoj igri)

Ukupno održanih sati: 83

IZVJEŠĆE O RADU RADIONICE PROŠLOST ZA BUDUĆNOST U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Siniša Horvat, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Proučavan je historijat nastave tjelesnog odgoja i sporta u varaždinskoj Gimnaziji.	Iz literature, digitaliziranog tiska i gimnazijskih Izvješća vađeni su i sistematizirani podaci o nastavi i profesorima tjelesnog odgoja.	Računala, kancelarijski materijal, prazni DVD i CD-i i USB-stickov	individualni učenički rad, rad u parovima, rad u malim skupinama	Učenik usvaja: -postupke i tehnike povijesnog istraživanja -vještine korištenja informatičke tehnike	usmeni dogovori, ZOOM-sastanci, e-mail komunikacija pregled i korekcija prikupljenog materijala, izrađenih popisa, dokumentacije i praktičnih radova	
Istraživanje u dogovoru sa Zavodom HAZU o profesorima Slovincima u varaždinskoj Gimnaziji.	Iz literature i gimnazijskih Izvješća sistematizirani su podaci o profesorima Slovincima koji su djelovali u varaždinskoj Gimnaziji.	Računala, kancelarijski materijal, prazni DVD i CD-i i USB-stickov				
Povodom obilježavanja 100-godišnjice Kulturno-povijesne izložbe grada Varaždina 1923. u ROC-u je postavljena izložba kulturno-povijesne ostavštine varaždinske Gimnazije.	Istraživani su, prikupljeni i obrađivani podaci o Kulturno-historijskoj ostavštini gimnazijskih zbirki. Izvršen je odabir iz njihovog inventara i postavljena Izložba.	Literatura, Internet i Cd-i s Izvješćima varaždinske Gimnazije				

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 34

Ukupno održanih sati: 74

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA SREDNJOŠKOLAC U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelji: Tanja Ostović, Zoran Jeftić, Irena Premuž

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Održavanje Facebook stranice ŠSD Srednjoškolac	Održavanje Facebook stranice za objavu	Računalo	Dogovori i priprema unutar SA	Upoznavanje bitnih sportskih uspjeha učenika članova ŠSD Srednjoškolac preko objava	Računalo, internet	<p>Potreba za postavljanje zaštitne folije protiv sunca na prozore, te mogućnost postavljanja ventilacijskog uređaja u dvoranu zbog bolje prozračivosti usmjereno prema zdravlju učenika</p> <p>Napraviti za nastavu tzk i ostale popratne sadržaje (klizanje, skijanje, atletika, posjet stadionu..) generalnu suglasnost</p>
Mjerenje motoričkih postignuća (trčanja) za selekciju reprezentativne sportske skupine škole	Vođenje učenika na atletski stadion, mjerenje rezultata	Štoperica, računalo	Grupni rad	Praćenje vlastitih motoričkih postignuća	Štoperica, računalo	
Obnovljeni kompleti školskih sportskih majica mladiće	Traženo sponzorstvo (OTP banka)	Sponzorstvo	Grupni rad, dogovori unutar razrednih odjeljenja	-	-	
Proveden mini projekt Adventski fit izazov	Traženo sponzorstvo (Evolva)	Računalo, sponzorstvo	Dogovori i priprema unutar SA	Unapređivanje sportske forme i zdravlja kroz kompetitivnost	Sportska aplikacija, računalo	
Proveden mini projekt klizanje	Organizacija izvanučioničke nastave prije zimskih praznika kao odlazak na klizanje	Računalo, papir (suglasnost)	Grupni rad, rad u parovima	Usvajanje vještina sportskog klizanja	-	
Proveden mini projekt skijanje	Organizacija izvanučioničke nastave odlaskom na trodnevnu i sedmodnevnu školu skijanja	Računalo, papir (suglasnost)	Grupni rad po homogeniziranim grupama	Usvajanje skijaških vještina	-	
Organizacija Županijskog prvenstva u šahu	Organizacija ekipa, sudaca i tehničkog osoblja te priprema prostora (Roc-a)	Suci, računalo, internet	Dogovori i priprema unutar SA	Upoznavanje sa propozicijama ekipnom igranja šaha	-	

Provedena radionica plesa salse i bachate	U sklopu dana otvorene nastave učenici su naučili osnove salse i bachate	Glazba	Frontalni oblik rada	Upoznavanje sa osnovama salse i bachate	-
Organizacija i provođenje međurazrednih utakmica	Priprema sportske dvorane, organizacija suđenja i vođenja zapisnika	Računalo, papir, sportska oprema i rekviziti	Grupni rad, dogovori unutar razrednih odjeljenja	Upoznavanje sa sportskim igrama, suđenjem te organizacijom sportskih susreta	Upisivanje rezultata u računalne tabele, vođenje rezultata u Spomenici društva
Organizacija eliminacijskog turnira u stolnom tenisu i badmintonu	Priprema sportske dvorane, organizacija suđenja i vođenja zapisnika	Računalo, papir, sportska oprema i rekviziti	Grupni rad, dogovori unutar razrednih odjeljenja	Upoznavanje sa sportskim igrama, suđenjem te organizacijom sportskih susreta	Upisivanje rezultata u računalne tabele, vođenje rezultata u Spomenici društva
Organizacija i provedba „Dana sporta“	Priprema sportske dvorane, organizacija suđenja i vođenja zapisnika	Računalo, papir, sportska oprema i rekviziti	Dogovor unutra SA, dogovor sa razrednim odjeljenjima finalistima te ostatkom nastavnčkog vijeća	Upoznavanje sa sportskim igrama, suradnja učenika i profesora	Upisivanje rezultata u računalne tabele, vođenje rezultata u Spomenici društva
Okupljanje većeg broja učenika u reprezentativne sportske skupine škole, organizacija treninga i priprema za Županijska i Državna natjecanja	Okupljanje što većeg broj učenika u radu svih sekcija ŠŠD SREDNJOŠKOLAC, kontinuirano provođenje treninga te selekcija reprezentativnih sportskih skupina škole. Praćenje sportskih utakmica te komunikacija sa sportskim trenerima	Računalo, papir, sportska oprema i rekviziti	Provođenje skupnih treninga, selekcija	Praćenje vlastitog napretka	Praćenje rada i procjena postignuća učenika (važniji rezultati, preporuke i druga zapažanja), praćenje učenika u radu sportskih klubova te komunikacija s trenerima pojedinih klubova
Organizacija Županijskog prvenstva u badmintonu za djevojke i mladiće	Organizacija ekipa, sudaca i tehničkog osoblja te priprema sportske dvorane	Računala, sportski semafori	Dogovori i priprema unutar SA	Upoznavanje sa sportskom igrom badminton, te organizacijom sportskog turnira	Upisivanje rezultata u računalne tabele, vođenje rezultata u Spomenici društva

Organizacija Županijskog prvenstva u sportskom plesu	Organizacija ekipa, sudaca i tehničkog osoblja te priprema sportske dvorane	Suci, glazba	Dogovori i priprema unutar SA	Upoznavanje sa vrstama sportskog plesa, te organizacijom sportskog turnira	Upisivanje rezultata u računalne tabele, vođenje rezultata u Spomenici društva	
Organizacija maturantskog plesa „Quadrilla“	Priprema dvorane	Glazba	-	-	-	

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 155

Ukupno održanih sati: 3x75

IZVJEŠĆE O RADU VOLONTERSKOG KLUBA PRVE GIMNAZIJE VARAŽDIN U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelji: Jurica Barulek prof. i Marko Žganec prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Definiranje plana i programa te načina rada Volonterskog grupa (rujan, listopad 2023.)	Rasprava među voditeljima o načinu organizacije rada Volonterskog kluba te stvaranje Plana i programa za ovu izvannastavnu aktivnost	Službeni dokument škole i pripadajući pravilnici	rasprava			<p>Opisane volonterske djelatnosti mogu se ocijeniti pozitivnima uz uočavanje problema neredovitog unošenja volonterske djelatnosti u za to predviđene tablice određenog broja volontera.</p> <p>Pojedini volonteri bili su neredoviti na sastancima ili tek stihijski izvršavali volonterske obaveze virtualnih instrukcija.</p> <p>Preporučuje se popularizacija volonterskog rada u sljedećoj školskoj godini, kontinuirano poticanje te stvaranje jasnije strukture u radu Volonterskog kluba i praćenju djelatnosti volontera.</p>
Animiranje učenika za sudjelovanje u radu Volonterskog kluba. Formiranje grupe (rujan, listopad 2023.)	Motivacija učenika (odlazak u razrede) da se uključe u rad Volonterskog kluba. Sastanak sa zainteresiranim učenicima. Upoznavanje učenika s planom i programom te načinom rada Volonterskog kluba	Motivacijski materijal, letci.	individualni rad, rad u timu, rasprava	Prepoznavanje važnosti volonterskog rada te važnost uključivanja u isti, razvijanju empatije i osvješćivanje socijalne različitosti	razgovor na relaciji voditelji volonterskog kluba – volonteri. Sastanci	
Uspostava i realizacija suradnje sa OŠ Druškovec i udrugama „Zipka“, „Vidra“ i „Uz tebe sam“ (rujan, listopad 2023.)	Kontaktiranje predstavnika škola i Udruge te definiranje suradnje (načina na koji učenici volonteri mogu	računalo	razgovor		komunikacija, rasprava	

	pomoći učenicima osnovnih škola)					
Definiranje zaduženja volontera u vidu virtualnih instrukcija (listopad 2023.)	Sastanci s učenicima i predstavnicima osnovnih škola. Definirane zaduženja učenika – volontera, odabir štićenika kojima će učenici pružati pomoć u učenju	papir, lista učenika	razgovor, rasprava		kontinuirana komunikacija, sastanci	
Sudjelovanje u akciji Crvenog križa „Solidarnost na djelu“ (listopad 2023.)	Organizacija akcije u školu – prikupljanje namirnica dužeg trajanja za potrebite (stvaranje popisa, organizacija prikupljenog te predaja istog predstavnicima Crvenog križa)	prigodni materijal (dobiven od Crvenog križa), radovi učenika, papir, škare, ljepilo	rad u skupini, individualni rad, rasprava	Razvijanje osjećaja empatije, uočavanje postajanja različitih društvenih skupina ljudi te potreba pomaganja potrebitima. Učenje o važnosti i značaju izdvajanju vlastitog vremena kako bi se pomoglo drugima	Timski rad, individualni rad. Kontinuirana komunikacija. Upisivanje djelatnosti u liste za praćenje volonterskog rada.	
Virtualne instrukcije učenicima OŠ Druškovec (studeni 2023. – lipanj 2024.)	Volonteri pružaju pomoć u učenju učenicima osnovne škole te doprinose razvoju intelektualnih vještina	odabrane digitalne platforme	Individualni rad	Pomaganje učenicima u učenju te razvoju intelektualnih vještina. Volonteri razvijaju sposobnost samostalnog donošenja odluka. Razvijaju organizacijske kompetencije. Prenose usvojena znanja i vještina na sve sfere života.	Timski rad, individualni rad. Kontinuirana komunikacija. Upisivanje djelatnosti u liste za praćenje volonterskog rada.	

(siječanj 2024.) Prikupljanje rabljenog tekstila Za Socijalnu zadrugu Humana Nova	Prikupljanje rabljenog tekstila koji će biti prerađen u odjeću za humanitarne svrhe	prigodni materijal, letci, plakati, školske klupe	rad u skupini, individualni rad	Razvijanje osjećaja empatije, uočavanje postajanja različitih društvenih skupina ljudi te potreba pomaganja potrebitima Ekološka komponenta -svijest o mogućnostima prerade i zbrinjavanja starog tekstila u svrhu humanitarnog djelovanja	Timski rad, individualni rad. Kontinuirana komunikacija. Upisivanje djelatnosti u liste za praćenje volonterskog rada.	
Prikupljanje prehrambenih namirnica za Socijalnu samoposlugu Kruh sv. Antuna Varaždin (ožujak 2024.)	Organizaciju prikupljanja simbolične svote u svrhu pomoći za ukrajinske izbjeglice	prigodni materijal, letci	rad u skupini, individualni rad, rasprava	Razvijanje osjećaja empatije, uočavanje postajanja različitih društvenih skupina ljudi te potreba pomaganja potrebitima	Timski rad, individualni rad. Kontinuirana komunikacija. Upisivanje djelatnosti u liste za praćenje volonterskog rada.	
Predstavljanje djelatnosti Volonterskog kluba PGV-a svibanj 2024.	Predstavljanje djelatnosti Volonterskog kluba PGV-a Na Danima otvorenih vrata PGV-a	Powerpoint prezentacija, prigodni materijali iz provedenih akcija	rad u skupini, individualni rad	Razvijanje organizacijskih kompetencija. Razvijanje vještina javnog nastupa	Timski rad, individualni rad. Kontinuirana komunikacija. Upisivanje djelatnosti u liste	
Uspostava kontakata sa udrugom KOR i dogovor oko suradnje u idućoj školskoj godini svibanj 2024.	Širenje mogućnosti djelovanja Volonterskog kluba PGV-a na nove udruge i na nove humanitarne inicijative		razgovor			
Skupljanje čepova za udrugu UOLL (listopad 2023. – lipanj 2024.)	Priprema kutija i prostora za prikupljanje plastičnih čepova te poticanje na	propagandni materijal, informativni letci, motivacijski	rad u skupini, individualni rad, rasprava	Razvijanje osjećaja za osobe koje pripadaju ranjivim skupinama ljudi te pomaganje potrebitima. Volonteri razvijaju sposobnost	Timski rad, individualni rad. Kontinuirana komunikacija. Upisivanje djelatnosti	

	prikupljanje istih. Sortiranje te predaja predstavnicima udruge na kraju školske godine	radovi učenika, kutije za skupljanje čepova		samostalnog donošenja odluka. Razvijaju organizacijske kompetencije. Prenose usvojena znanja i vještina na sve sfere života.	u liste za praćenje volonterskog rada.	
Ispunjavanje volonterskih knjižica (lipanj 2024.)	Upisivanje satova volontiranja učenika	volonterske knjižice				
Izvješće rada Volonterskog kluba (kolovoz 2024.)	Rekapitulacija rada Volonterskog kluba u školskoj godini (2023. – 2024.)	računalo	rasprava			

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 50

Ukupno održanih sati: 350 sati (konzultacije, sastanci, volonterski rad učenika)

IZVJEŠĆE O RADU GRUPE KREATIVNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Iva Pintarić Mandić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Razvijanje vještina i likovnih kompetencija. Otkrivanje kreativnih potencijala. Razvijanje svijesti o korištenju održivih resursa.	Praktičan rad – crtanje, slikanje, fotografiranje, šivanje, uvezivanje, oblikovanje u različitim materijalima. Rad s digitalnim aplikacijama.	Materijalni resursi: likovni pribor, sirovine i otpadni materijal iz školskih zaliha. Grupni i individualan rad sa svakim članom grupe.	Metode aktivnog poučavanja: motivacija, istraživanje, rješavanje problema, simuliranje ili igra.	Samostalno primjenjuje različite vještine u različitim područjima likovnog izražavanja.	Formativan način praćenja kao poticaj za uspješniji rad.	Formiranje grupe bilo je uvjetovano potrebom da se aktivnosti individualiziraju prema talentima i sposobnostima učenika, a da se pri tom zadrži kontinuitet. Isto je tako i individualna opterećenost svakog učenika odlučila o njegovoj/njenoj motivaciji da se uključe u sve aktivnosti tijekom godine.
Preuzimanje uloge koordinatora i organizatora. Prezentacija vlastitog rada.	Osmišljavanje i provedba natječaja za razrede: Božićni vijenac od recikliranih materijala. Organizacija i postavljanje izložba: Projekt Halloween, Projekt Božićni vijenac, Projekt „Cirkus(H)anti“ – završna izložba. Provedba aktivnosti u sklopu radionice Farbaonica (uz Festival Ljudskih prava) – osmišljavanje prikladne palete boja (harmonija boja). Izrada predloška plakata u aplikacija Canva – suradnja s projektom Waste management (IBDP). Izvjешtavanje o radu grupe – pisanje teksta za ljetopis.	Organizacija, provedba i realizacija. Grupni i individualan rad sa svakim članom grupe.	Metode aktivnog poučavanja: motivacija, istraživanje, rješavanje problema, simuliranje ili igra.	Postavlja realne ciljeve, odabire metode i postupke, odlučuje o mogućnostima, kombinira različita rješenja u željeni ishod. Jasno formulira ideje i samostalno ih realizira. Preuzima inicijativu za kreativno rješavanje likovnih zadataka.	Formativan način praćenja kao poticaj za uspješniji rad	
Razvijanje osjećaja za likovnost svakodnevice.	Razgled izložbe i reinterpretacija sadržaja izložbe – „Dobar tek!“, GMV, studeni 2023. Sudjelovanje u likovnim radionicama Edukacijskog programa GMV (VII. bijenale hrvatskog slikarstva, ožujak, 2024.)	Organizacija i realizacija. Grupni i individualan rad sa svakim članom grupe.	Metode aktivnog poučavanja: motivacija, istraživanje, rješavanje	Spoznaje vrijednost kako kulturne baštine, tako i suvremenih gibanja trendova u likovnosti.	Formativan način praćenja kao poticaj za uspješniji rad	

			problema, simuliranje ili igra.			
Profesionalno usmjeravanje.	Individualni razgovori s članovima grupe vezani za buduće (likovno) školovanje.	Individualan rad sa svakim članom grupe.	Metode aktivnog poučavanja: motivacija, istraživanje, rješavanje problema, simuliranje ili igra.	Postavlja realne ciljeve u kontekstu daljnjeg formalnog obrazovanja.	Formativan način praćenja kao poticaj za uspješniji rad	

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 6
Ukupno održanih sati: 55

IZVJEŠĆE O RADU GRUPE „ŽELIM ZNATI VIŠE“ U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Helena Kanešić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Sadržaji s redovne nastave prošireni te popraćeni problemskim zadacima. Ponovljeni, utvrđeni i povezani sadržaji iz fizike, od 1. do 4. razreda.	Učenici su pomoću dodatne stručne literature nadograđivali znanja stečena na redovnoj nastavi.	Katalog ispita iz Fizike, provedeni ispiti državne mature iz fizike, prijemni ispiti na fakultetima	Rad u paru i u grupama prilikom rješavanja zadataka.	Razvijene sposobnosti promatranja i zaključivanja. Razvijeno apstrakto i logičko mišljenje. Razvijeno stvaralačno mišljenje	Interaktivni oblik rad frontalni rad, individualni rad Provjeravanje napretka u zaključivanju, rješavanju zadataka.	
Napredak učenika u zaključivanju, rješavanju zadataka, sposobnostima i vještinama.	Primjenjivanje stečenih teorijskih znanja na rješavanju problemskih zadataka.	Zbirka zadataka iz fizike.	Individualni rad učenika, rad u grupi.	Povezivanje novih sadržaja s poznatim znanjem te praktična primjena tih znanja.	Interaktivni oblik rad frontalni rad, individualni rad Provjeravanje napretka u zaključivanju, rješavanju zadataka.	

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 44

Ukupno održanih sati: 67

IZVJEŠĆE O RADU 3D I ARDUINO PRAKTIKUMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelji: Dinko Meštrović, prof.; Marko Šafran, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
<p>Usvajanje osnovnih i naprednih znanja u 3D modeliranju – Učenici su se upoznali s osnovnim konceptima 3D modeliranja koristeći Autodesk Fusion 360, što im je omogućilo da stvaraju složene 3D modele.</p> <p>Razvijanje vještina 3D printanja – Učenici su naučili kako pripremiti i optimizirati modele za 3D printanje, te su radili na različitim vrstama 3D printera (FDM i Resin tehnologija).</p> <p>Ovladavanje osnovama rada s Arduino platformom – Učenici su naučili osnove rada s Arduino hardverom i softverom, uključujući programiranje i integraciju različitih senzora i komponenti.</p> <p>Kreativno i kritičko razmišljanje – Poticanje učenika na razvoj vlastitih projekata od ideje do realizacije, čime su razvijali vještine planiranja, dizajniranja i rješavanja problema.</p>	<p>Osnove 3D modeliranja i Arduino platforme (rujan):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvod u 3D tehnologije, njihovu važnost i primjenu u različitim industrijama. • Upoznavanje s Arduino UNO/NANO sustavom, njegovim komponentama i potencijalom za razvoj različitih projekata. • Metode: istraživačko učenje, timski rad, praktični rad. <p>Rad u Arduino programskom okruženju (listopad):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnove rada s Arduino IDE softverom, sastavljanje i analiza jednostavnih sklopova. • Učenici su učili kako koristiti elektroničke nacрте, spajati komponente i programirati osnovne funkcije. 	<p>Autodesk Fusion 360 – Softver za 3D modeliranje i pripremu tehničke dokumentacije.</p> <p>Arduino UNO/NANO pločice i pripadajuće komponente (senzori, motori, LED diode, itd.) za praktične projekte.</p> <p>3D printeri – FDM printeri (za ispis slojeva iz termoplastike) i Resin printeri (za ispis iz fotopolimernih smola).</p> <p>Arduino IDE – Razvojno okruženje za pisanje i testiranje programskih kodova.</p> <p>Alati i materijali – Za sastavljanje i postprocesiranje 3D printanih modela.</p>	<p>Istraživačko učenje: Učenici su poticani da samostalno istražuju nove tehnologije i rješavaju probleme na temelju stvarnih situacija.</p> <p>Praktični rad: Većina nastave temeljila se na praktičnom radu, gdje su učenici sami izrađivali modele, programirali sklopove i sastavljali projekte.</p> <p>Timski rad: Rad u grupama omogućio je učenicima da uče jedni od drugih, razvijaju komunikacijske vještine i rade na zajedničkim projektima.</p> <p>Projektno učenje: Kroz samostalne projekte učenici su</p>	<p>Tehničke vještine u 3D modeliranju i printanju: Učenici su postali kompetentni u korištenju Autodesk Fusion 360 za kreiranje složenih 3D modela, te su razumjeli proces 3D printanja i postprocesiranja.</p> <p>Programiranje i elektronika: Učenici su naučili osnove programiranja unutar Arduino IDE-a, te su stekli vještine sastavljanja i programiranja jednostavnih elektroničkih sklopova.</p> <p>Samostalno rješavanje problema: Kroz rad na projektima, učenici su razvili sposobnost identificiranja problema i pronalaženja kreativnih rješenja.</p> <p>Prezentacijske vještine: Na kraju godine učenici su svoje projekte prezentirali što</p>	<p>evaluacija praktičnih radova i projekata</p> <p>rasprava</p> <p>analize radova</p>	<p>Problemi: Tijekom provedbe ove izvannastavne aktivnosti nije bilo značajnih problema. Manje izazove predstavljali su tehnički problemi s opremom (poput kvarova na 3D printerima), no ti su problemi uspješno rješavani unutar grupe.</p> <p>Preporuka za sljedeću školsku godinu: Nabavka dodatne opreme i materijala kako bi se omogućilo još veće sudjelovanje učenika u praktičnom radu.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Metode: praktični rad, analiza rada, timski rad. <p>Osnove programiranja (listopad-studenj):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razumijevanje osnovnih naredbi unutar Arduino programskog jezika. • Pisanje, modificiranje i analiziranje jednostavnih programskih kodova. • Učenici su učili o važnosti Library dodataka unutar Arduino IDE platforme. • Metode: učenje putem rješavanja problema, rasprava. <p>3D modeliranje u Autodesk Fusion 360 (prosinac):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učenici su savladali osnove rada u CAD okruženju, te su kreirali dvodimenzionalne skice i iz njih razvijali 3D modele. • Razvijene su vještine rada s alatima za modeliranje i pripremu modela za 3D printanje. • Metode: praktični rad, učenje putem rješavanja problema. 		<p>prošli cijeli proces razvoja od ideje do gotovog proizvoda, što je uključivalo planiranje, dizajn, razvoj, testiranje i prezentaciju.</p>	<p>je dodatno osnažilo njihove komunikacijske i prezentacijske vještine.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Rad na 3D printeru (siječanj-veljača):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učenici su se upoznali s različitim tehnologijama 3D printanja, uključujući razlike između FDM i Resin printera. • Naučili su pripremati modele za ispis i provoditi post-print metode obrade gotovih predmeta. • Metode: praktični rad, istraživačko učenje. <p>Rad na vlastitom projektu – "Od ideje do realizacije" (veljača-travanj):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učenici su radili na samostalnim projektima, gdje su koristili stečena znanja za razvoj funkcionalnih uređaja. • Proces je uključivao sve faze, od dizajna u Autodesk Fusion 360, do programiranja i integracije Arduino komponenti te finalnog ispisa i sklapanja uređaja. • Metode: projektni rad, timski rad, praktični rad. <p>Prezentacija učeničkih radova (travanj-svibanj):</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Na kraju godine, učenici su prezentirali svoje radove pred kolegama i mentorima. • Održane su rasprave o izazovima s kojima su se suočili te o naučenim lekcijama. • Metode: prezentacija, analiza rada, rasprava. 					
--	--	--	--	--	--	--

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 8

Ukupno održanih sati: 70

IZVJEŠĆE O RADU PRAKTIKUMA FIZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Anamarija Bešenić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	METODOLOGIJA UČENJA	USVOJENE KOMPETENCIJE	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Učenici su se upoznali s načinom rada Praktikuma. (Na koji način će se izvoditi vježbe, pisati izvješća, interpretirati rezultati...), te naučili obrađivati rezultate mjerenja.	<p>Predavanje. Naglasak na tome kako i na koji način:</p> <ul style="list-style-type: none"> odabirati odgovarajući pribor i postavljati eksperiment, samostalno izvoditi eksperiment, objašnjavati koje je varijable potrebno održavati stalnima, a koje mijenjati, objašnjavati funkcionalnu ovisnost varijabla, raspravljati o doprinosima različitih pogrešaka u mjerenju, procjenjivati pogrešku mjernog instrumenta, uočavati funkcionalnu ovisnost varijabla. 	<p>Priručnik o načinu rada Praktikuma. (voditeljica)</p> <p>Priručnik o obradi rezultata mjerenja. (voditeljica)</p>	<p>Frontalni rad.</p> <p>Diskusija.</p>	<p>Načini obrade rezultata mjerenja.</p>	<p>Diskusija.</p>	
Izvođenje eksperimentalnih vježbi prema planu i pisanje izvješća nakon provedenih vježbi.	<p>Provođenje dogovorenih koraka prilikom izvođenja eksperimenata,</p> <p>usmjeravanje učenika prema što boljem rezultatu.</p>	<p>Interaktivne upute za izvođenje pojedinih vježbi. (voditeljica)</p> <p>Eksperimentalni pribor iz škole.</p> <p>Priručni materijali od kuće.</p>	<p>Interaktivni istraživački usmjeren način rada.</p> <p>Suradničko učenje; rad u paru, rad u skupini.</p> <p>Demonstracije odrađenih pokusa.</p>	<p>Postavljanje hipoteza,</p> <p>proučavanje teorijskog modela,</p> <p>izvođenje eksperimenata,</p> <p>korištenje mjernih uređaja,</p> <p>račun pogreške,</p> <p>pogreška</p>	<p>Diskusija.</p> <p>Vrednovanje učeničkih izvješća o provedenim mjerenjima.</p>	

				mjerjenja, kontrola varijabli, iznošenje zaključaka.		
--	--	--	--	--	--	--

Broj učenika uključenih u dodatnu/dopunsku nastavu/izvannastavnu aktivnost: 6

Ukupno održanih sati: 60

PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

POJEDINAČNA IZVJEŠĆA O RADU STRUČNIH AKTIVA

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Aleksandar Meštrić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
donošenje godišnjeg plana rada SA biologije i kemije, definiranje materijalnih potreba SA biologije i kemije	dogovaranje aktivnosti za tekuću školsku godinu	računalo	dogovor, timski rad	
oblikovanje pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikuluma za nastavu predmeta Biologija i Kemija	izrada pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikuluma	propisani dokumenti: ishodi za 1., 2. i 3. i 4. razred gimnazije, prijedlozi GIK-a	dogovor, razmjena iskustava, prijedlozi	
stručno usavršavanje nastavnika i razmjena iskustava	sudjelovanje u radu MŽSV-a, prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu	računalo, radni materijali	online predavanja, predavanja uživo, radionice	
obilježavanje Dana škole	organizacija izložbi i predavanja	resursi laboratorija, računalo	timski rad, individualni rad	
pripreme i provedba školskog Natjecanja iz biologije	priprema i organizacija natjecanja, priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
pripreme i provedba školskog Natjecanja iz kemije	priprema i organizacija natjecanja, priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za provedbu Natjecanja iz biologije	priprema i organizacija natjecanja	ispitni materijali	timski rad, individualni rad	

sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za provedbu Natjecanja iz kemije	priprema i organizacija natjecanja	ispitni materijali	timski rad, individualni rad
sudjelovanje učenika na županijskoj i državnoj razini Natjecanja iz biologije	priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	individualni rad
sudjelovanje učenika na županijskoj i državnoj razini Natjecanja iz kemije	priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	individualni rad
priprema za ispite državne mature	ponavljanje sadržaja, rješavanje zadataka	priručnici za polaganje mature, udžbenici	obavijesti, analize
provedba školskih i međunarodnih projekata	priprema učenika, priprema i provedba planiranih aktivnosti	računalo, literatura te specifični resursi pojedinačnih projekata	radionice i predavanja
organizacija predavanja renomiranih hrvatskih znanstvenika	organizacija, objava informacija na školskim mrežnim mjestima	računalo	predavanja
organizacija predavanja članova stručnih aktiva	dijeljenje iskustava iz prakse, održavanje online predavanja na sastancima SA	računalo	predavanja
održavanje pribora i kemikalija u učionicama i laboratorijima, utvrđivanje stanja i naručivanje neophodnog, sigurno zbrinjavanje kemikalija	čišćenje ormara, održavanje reda i brojnog stanja pribora u svim prostorima i ormarima, komunikacija s dobavljačima i tvrtkama koje zbrinjavaju kemijski otpad	računalo, resursi laboratorija i učionica	timski rad, individualni rad
analiza rada i planiranje izvođenja nastave u sljedećoj školskoj godini	osvrtnost na provedene aktivnosti i postignute uspjehe	računalo	razmjena iskustava

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Mirta Jurčić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
– donošenje godišnjeg plana i programa rada SA	– izrada plana i programa rada SA (rujan 2023.)	računalo, internet, fotokopirni uređaj	dogovor, razgovor, prijedlozi svih članova SA o aktivnostima svi raspoloživi resursi u školi i online vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencija za mobilnost	
– ujednačeni su kriteriji i elementi vrednovanja po predmetima te plan međupredmetnih tema na razini predmeta	– ujednačivanje kriterija i donošenje plana međupredmetnih tema po predmetima (rujan 2023.)	računalo, internet	razgovor, dogovor članova SA	
– stručno usavršavanje (u školi, izvan škole, ŽSV, MŽSV, AZOO...)	– sudjelovanje na stručnim skupovima, radionicama, tečajevima i slično	računalo, internet	potvrde o usavršavanju, diseminacija, primjena novih spoznaja	Održavanje hibridnih skupova (mogućnost sudjelovanja <i>online</i> i uživo) i uživo.
– diseminacija znanja, spoznaja i vještina stečenih stručnim usavršavanjem	– razgovor, razmjena iskustava, praćenje nastave online.	računalo, internet	razmjena iskustava, primjena, kolegijalno praćenje nastave online	
– obilježavanje <i>Festivala ljudskih prava</i> u Prvoj gimnaziji Varaždin	– sudjelovanje i provedba aktivnosti (prof. Žnidarić Kajić, prof. Bulić)	računalo, Internet, planirane aktivnosti učenika i profesora	7.12. 2023. – održano predavanje i radionica „I moj glas je bitan“ u suradnji s predstavnicama Državnog izbornog povjerenstva. Predavačice su za naše učenike organizirale simulaciju izbora te su naši učenici kroz uloge glasača, promatrača izbora i izbornog povjerenstva naučili kako u praksi funkcionira izborni postupak. 8.3. – obilježavanje Međunarodnog dana žena 8.3. izložbom naziva ŽENE KOJE MIJENJAJU SVIJET.	

			<p>Učenice 3. a razreda izradile su izvrsne postere i organizirale izložbu u holu škole za sve naše učenike.</p> <p>19.3. - panel razgovor sa strancima koji žive u Varaždinu naziva TRI PRICE, JEDNA ZEMLJA. Gosti su nam bili: Charlotte Fuentes (Francuska), Lalit Kumar (Indija), Casimir Nomo Nemi (Kamerun). Voditelji: učenici izborne nastave sociologije 3.a. i 3.b. razreda. Panel razgovor vodile su učenice Vida Škerbić i Dora Tončinić.</p> <p>20.3. - ugostili smo dr.sc. Dražena Šimlešu s Instituta društvenih znanosti s temom predavanja „Ljudska prava i održivi razvoj“</p> <p>Planirani terenski posjet Rijeci na temu Međureligijski dijalog (vjeronauk i sociologija) u sklopu Dana otvorene nastave nije realiziran zbog premalog odaziva učenika</p>	
– sudjelovanje u kvizu <i>Koliko poznaješ Hrvatski sabor?</i>	– učenički tim škole sudjelovao na kvizu (voditeljica: prof. Ivana Žnidarić Kajić)	internet, računalo	22.3.2024. učenici Politike i gospodarstva iz 4. g razreda sudjelovali su u kvizu, Florijan Lalić, Viktor Vrtar i Ana Cikač	
– sudjelovanje u projektu <i>Simulirana sjednica Sabora</i>	– učenici su sudjelovali na simuliranoj sjednici Sabora (voditeljica: prof. Ivana Žnidarić Kajić)		29.4.2024. u organizaciji saborske Službe za građane održana je 11. simulirana sjednica za učenike 49 srednjih škola iz svih krajeva Hrvatske na kojoj su učenici raspravljali o Zakonu o sustavu civilne zaštite. Sjednicu je otvorio predsjednik Hrvatskoga sabora Gordana Jandroković. Mjesto predsjednice Sabora i tajnice simulirane sjednice preuzele su učenice 4. a razreda naše škole Ana Cikač i Ana Špoljarić. Za potpredsjednicu simuliranog Sabora izabrana je Dora Vidaković, a za zamjenicu tajnice Dora Lacković, također učenice 4. a razreda. Leona Horvat iz 4. a razreda govorila je u ime Kluba zastupnika.	
- <i>Logika za početnike i nastavljачe</i>	– održano je deset sati Logike za učenike kojima je to bilo potrebno (uglavnom	internet, projektor, računalo, stari testovi s natjecanja	u mini-projektu izvan nastave <i>Logika za početnike i nastavljачe 2023./2024.</i> (Sanja Horvatić, prof. i Hana Bulić, prof.) mogli su sudjelovati svi učenici trećih razreda	– nedovoljno slobodnoga vremena

	prije pisanih provjera znanja) i deset sati nastave za učenike koji su se spremali za natjecanje		koji slušaju Logiku kao obavezan predmet ili učenici trećih i četvrtih razreda koji žele sudjelovati na natjecanju	učenika za dolazak na dodatne sate Logike
– izborna Politika i gospodarstvo: uključivanje u program „Škole ambasadora Europskog parlamenta“	– sudjelovanje učenika u aktivnostima (prof. Ivana Žnidarić Kajić i prof. Hana Bulić)	internet, računalo, planirane aktivnosti	tijekom treće godine provođenja projekta proveden je niz kvalitetnih aktivnosti tijekom cijele šk. godine poput osvajanja nagrade EUROSCOLA i posjet učenika Europskom parlamentu. Zbog kvalitetnog provođenja ocijenjeni smo 2. rangom između 57 škola, uz osvojenih 139 bodova od ukupno 140 mogućih te smo zadržali status EPAS škole.	
– obilježavanje Dana Europe	– mladi ambasadori programa Škola ambasador Europskog parlamenta pod mentorstvom Hane Bulić, prof. i Ivane Žnidarić Kajić, prof. obilježili su Dan Europe	internet, računalo, posteri, plakati	9.5.2024. u sklopu EPAS programa (Škola ambasador Europskog parlamenta) i ove je godine organizirano obilježavanje Dana Europe u suradnji s Varaždinskom županijom i Drugom gimnazijom Varaždin. Program obilježavanja sastojao se od EU info štanda za građane, predstavljanja EPAS programa, programa EUROSCOLE i nagrade koju su osvojili naši učenici te su bili u ulogama europarlamentaraca u Strasbourgu, kao i od edukacije ISKORISTI SVOJ GLAS uz nagradni kviz na kraju za sve srednjoškolce naše županije koji su se odazvali pozivu.	
– priprema učenika za natjecanja (Dražen Dragović, prof., Sanja Horvatić, prof., Hana Bulić, prof., Krunoslav Burek, prof.)	– sudjelovanje učenika na školskim, županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima iz filozofije, logike, vjeronauka	računalo, internet, fotokopirni uređaj	ostvareni rezultati učenika na natjecanjima	Teška prilagodba učenika dodatnom radu za natjecanja zbog mnoštva obaveza i aktivnosti (neuklapanje u dnevni raspored aktivnosti učenika, zauzetost

				učenika velikim brojem aktivnosti).
– priprema učenika za DM	– kroz školsku godinu svi su nastavnici bili na raspolaganju učenicima	računalo, internet, fotokopirni uređaj, papir	dodatni rad s učenicima (online, materijali, vježbe), uspjeh učenika na ispitima DM	Nema velikog interesa. Pokušati potaknuti učenike, ali i dati do znanja da je to prije svega njihova vlastita odgovornost.
– održani su sastanci podaktiva DGP-a nakon SWOT analize (izvješće prof. Renate Čelik)	– kroz školsku godinu 2022./2023. učenici su vrednovali nastavnike	anketa, računalo	svaki podaktiv dobio je rezultate za svoj predmet; nastavnici su razgovarali o problemima na nastavi s pedagoginjom, ravnateljicom i međusobno	
– obilježavanje <i>Dana Erasmusa</i>	- aktivnosti povodom obilježavanja Dana Erasmusa	računalo, internet	9. do 14.10. 2024 - dvije bivše učenice Prve gimnazije Varaždin Doroteja Bedenik i Marija Erceg iskoristile su ove godine priliku Erasmus+ programa za mlade naziva DiscoverEU te su temeljem uspješne prijave izabrane za besplatno putovanje vlakom po EU.	
– posjet Hrvatskom saboru	– učenici posjetili Hrvatski sabor u pratnji prof. Ivane Žnidarić Kajić i prof. Hane Bulić		12.10. – tematska sjednica Sabora o klimatsko-energetskim politikama u kontekstu ažuriranja Integralnog nacionalnog energetskog i klimatskog plana Hrvatske do 2030. godine na kojoj su sudjelovale učenice 4. a razreda koje sudjeluju u EPAS programu (Škola ambasador Europskog parlamenta): Anja Špoljarić, Dora Vidaković, Ana Cikač te Leona Horvat. 13.3. – maturanti posjetili Sabor, razgledali i razgovarali sa zastupnicima	
- posjet UN-u u Beču	- učenici su posjetili sjedište UN-a u pratnji prof. Hane		21.12.2023. - učenici četvrtih razreda zajedno s profesoricama posjetili su sjedište Ujedinjenih naroda u	

	Bulić, Ivane Žnidarić Kajić i Irene Premuž		Beču. Tijekom razgleda zgrade UN-a učenici su učili o ulogama i djelovanju svih tijela UN-a, kao što su Vijeće sigurnosti, Opća skupština i brojna druga. Učenici su razgledali zgrade UN-a, vidjeli kako izgleda konferencijska sala, okušali se u ulogama prevoditelja na sjednicama te postavljali pitanja.	
- sudjelovanje na natječaju „Modna lasta“	- učenici srednjih škola imali su zadatak istražiti problem tekstilnog otpada kao velikog zagađivača planeta te osmisliti mini časopis o održivoj modi; mentorica učenicima je prof. Ivana Žnidarić Kajić		22.4. učenici trećih razreda izborne sociologije osvojili su 1. nagradu temeljem odluke stručnog žirija povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje. Sudjelovali su učenici: Jakov Grabar, Dora Modrić, Vita Breški, Elizabeta Kasun i Karla Kolenko. 22. 5. učenici su primili nagrade za osvojeno 1. mjesto na obrazovno-ekološkom natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Osim zahvalnica organizatora uručene su im Earthbound ekološke tenisice, jednogodišnja pretplata na časopis Story te ih je u školi posjetio poznati influencer i TikTok kreator Dario Marčac koji na svom TikTok profilu okuplja 500 000 pratitelja i osnivač je Crew zajednice te pomaže brendovima da izgrade uspješne profile na TikToku-u.	
– edukacija nastavnika: diseminacija s državnih skupova filozofije i logike (Dražen Dragović, prof., Hana Bulić, prof., Sanja Horvatić, prof.)	– prezentiranje te kolegijalni razgovori nastavnika nakon skupova	računalo, internet	na sastanku nastavnika podaktiva Filozofije i Logike stručnog aktiva održani su kolegijalni razgovori o temama skupa, korištenim alatima i prijedlozima savjetnice	
– analiza rada u školskoj godini 2023./2024.	– kroz školsku godinu; glavna analiza na kraju školske godine	računalo, internet	analiza, razgovor, pregled, provedeni projekti, aktivnosti, rezultati učenika.	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA ENGLLESKOG, LATINSKOG I ŠPANJOLSKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: dr.sc. Ivica Cikač, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje godišnjeg plana Stručnog aktiva - dogovor oko prijedloga za obilježavanje Dana škole - usuglašavanje oko godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) i popisa nastavnih jedinica u okviru međupredmetnih tema - osvrt na državnu maturu - usuglašavanje kriterija vrednovanja - dogovor oko individualnog i grupnog stručnog usavršavanja 	<p style="text-align: center;">zajedničko planiranje razmjena iskustava i primjena u daljnjem radu s učenicima i pripremi za državnu maturu primjena usuglašavanja oko godišnjih izvedbenih kurikuluma i popisa nastavnih jedinica u okviru međupredmetnih tema</p>	<p style="text-align: center;">svi raspoloživi resursi u školi i online</p> <p style="text-align: center;">vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p>	<p style="text-align: center;">individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi sastanak SA</p>	<p style="text-align: center;">U radu SA nije bilo problema, članovi su redovito sudjelovali na sastancima, te davali prijedloge za unapređenje rada i ostvarenje raznih vidova suradnje. Proanalizirani su rezultati SWOT analize i dogovoreno je da će se sve pozitivne prakse nastavljati i u budućnosti. Komunikacija među članovima aktiva je dobra te se svakodnevno rješavaju novonastale situacije na kvalitetan i konstruktivan način.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja – planirani web-seminari; individualno usavršavanje; zajednička sudjelovanja na seminarima - Županijska stručna vijeća profesora engleskog, latinskog i španjolskog jezika - priprema učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima 	<p style="text-align: center;">primjena usuglašavanja oko kriterija vrednovanja usavršavanje rad s nadarenim učenicima raspravljanje o SWOT analizi i planiranje budućih aktivnosti</p>	<p style="text-align: center;">uredski pribor fotokopirni papir i uređaj</p>	<p style="text-align: center;">individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi sastanak SA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje školskog natjecanja i priprema učenika za županijsko natjecanje - odabir školskog povjerenstva za provođenje školskog natjecanja, dogovor i organizacija 	<p style="text-align: center;">Rad s nadarenim učenicima u sklopu školskog natjecanja Dogovaranje i provedba natjecanja SWOT analiza aktiva uz promišljanje planova za budućnost</p>	<p style="text-align: center;">fotokopirni papir i uređaj uredski pribor</p>	<p style="text-align: center;">individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija županijskog natjecanja - osvrt na provedena natjecanja - SWOT analiza aktiva 				
<ul style="list-style-type: none"> - individualna i grupna stručna usavršavanja - Županijska stručna vijeća profesora engleskog, latinskog i španjolskog jezika - priprema i organizacija radionica u sklopu Dana otvorenih vrata 	<p>razmjena iskustava, usvajanje novih znanja i vještina</p>	<p>potrošni materijali fotokopirni papir i uređaj</p>	<p>individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi sastanak SA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima - Županijska stručna vijeća profesora engleskog, latinskog i španjolskog jezika - završna priprema učenika za državnu maturu - provođenje ispita državne mature - analiza rada Stručnog aktiva, te Plana rada - planiranje iduće školske godine - podjela zaduženja za iduću školsku godinu 	<p>priprema učenika za županijsko natjecanje usvajanje novih znanja i metoda poučavanja; samovrednovanje izvođenje radionica u sklopu Dana otvorenih vrata provođenje ispita DM analiza rada SA prijedlozi zaduženja za sljedeću nastavnu godinu</p>	<p>uredski pribor fotokopirni papir i uređaj</p>	<p>individualni i timski rad voditelj SA i svi članovi sastanak SA</p>	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA FIZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: dr.sc. Matija Huzak, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
<p>Donošenje godišnjeg plana Stručnog aktiva.</p> <p>Izrada GIK-a i usuglašavanje popisa nastavnih jedinica u okviru međupredmetnih tema.</p> <p>Utvrdjivanje elemenata vrednovanja i usuglašavanje kriterija vrednovanja.</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera znanja tokom nastavne godine.</p> <p>Održavanje dodatne nastave za učenike koji žele proširiti svoje znanje.</p> <p>Održavanje dopunske nastave.</p>	<p>Komunikacija članova unutar aktiva kroz razmjenu iskustava, ideja i primjera dobre prakse.</p> <p>Međusobno usuglašavanje članova aktiva u svrhu postizanja navedenih ciljeva.</p> <p>Tokom 9. i 10. sata nastavnici održavaju dodatnu i dopunsku nastavu.</p>	<p>Resursi na razini škole, te vanjski resursi (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)</p>	<p>Individualno i timski kroz sastanke članova stručnog aktiva.</p>	<p>Stručni aktiv fizike odlikuje se visokom razinom suradnje članova u svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa. Svi članovi aktiva slažu se da se u skladu sa provedenom SWOT analizom pozitivne prakse nastave i da se pokuša pripremiti i odgovoriti na najbolji mogući način na izazove i prijetnje detektirane kroz analizu.</p>
<p>Raspodjela materijalnih sredstava namijenjenih aktivu za realizaciju stručnih usavršavanja.</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje na stručnim usavršavanjima na individualnoj i grupnoj razini.</p>	<p>Sastanak članova stručnog aktiva na temu raspodjele sredstava.</p> <p>Odlazak na predavanja, seminare, radionice. Razmjena iskustava, stjecanje novih znanja i vještina.</p>	<p>Računalo, uredski pribor.</p>	<p>Individualno i timski kroz sastanke članova stručnog aktiva.</p>	
<p>Odabir školskog povjerenstva za organizaciju i provođenje školskog natjecanja.</p> <p>Provođenje školskog natjecanja.</p> <p>Priprema učenika za županijsko natjecanje iz fizike.</p> <p>Analiza uspjeha učenika na provedenim natjecanjima.</p>	<p>Rad s učenicima koji sudjeluju na svim razinama natjecanja iz fizike. Operativna provedba samog natjecanja.</p> <p>Sumiranje postignutih rezultata.</p>	<p>Računalo, ekperimentalna oprema, digitalni sadržaji.</p>	<p>Individualno i timski kroz sastanke članova stručnog aktiva.</p> <p>Neposredni odgojno obrazovni rad.</p>	
<p>Organizacija i priprema radionica u sklopu Dana otvorenih vrata.</p>	<p>Osmišljavanje terenske i projektne nastave, prezentiranje</p>	<p>Računalo i eksperimentalna oprema.</p>	<p>Individualno i timski kroz sastanke</p>	

	nastavnog predmeta učenicima osnovnih škola.		članova stručnog aktiva.	
Priprema učenika za državnu maturu. Provođenje ispita državne mature. Podjela zaduženja za iduću školsku godinu. SWOT analiza	Sistematizacija nastavnih sadržaja provjeravanih na državnoj maturi. Izrada SWOT analize zajedničkim doprinosom svih članova aktiva.	Računalo i eksperimentalna oprema.	Individualno i timski kroz sastanke članova stručnog aktiva.	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA GEOGRAFIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Josip Kruljac, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje Godišnjeg plana rada SA Geografije i plana stručnog usavršavanja nastavnika Geografije.	Prijedlozi i dogovor svih članova Stručnog aktiva.	Računalo, papir, troškovi usavršavanja prema planu.	Zajednička diskusija, rasprava, individualni rad.	Sudjelovati u daljnjoj popularizaciji geografije među učenicima.
Analiziranje i definiranje kriterija ocjenjivanja. Definiranje materijalnih potreba aktiva.	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja sa Županijskim stručnim vijećem. Prijedlozi i dogovor članova aktiva oko materijalnih potreba aktiva (iskazane u Planu materijalnih potreba aktiva).	Računalo, papir.	Zajednička diskusija i rasprava.	
Priprema učenika za natjecanja.	Pripremanje učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje.	Računalo, papir, nastavna sredstva i pomagala.	Bilješke, zapisnici, izvješća, testovi učenika, Ljestvice konačnog poretka.	
Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Geografije.	Napravljen popis zainteresiranih učenika, pripremljeni materijali i prostor potrebni za provođenje natjecanja, ispravljani ispiti, objavljeni rezultati, izrađena ljestvica predloženika za županijsko natjecanje.	Računalo, papir, materijali dobiveni od Županijskog povjerenstva.	Bilješke, zapisnici, izvješća, testovi učenika, Ljestvice konačnog poretka.	
Edukacija kolega u školi	Prisustvovanje svih kolega na edukacijama s ciljem poboljšanja nastave	Računalo, projektor.	Analiza predavanja s kolegama, rasprava.	
Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima na županijskoj razini	Aktivno sudjelovanje na stručnim usavršavanjima	Računalo, projektor.	Potvrde o stručnim usavršavanjima	

Aktivno sudjelovanje u provođenju reforme Škole za život.	Provođenje reforme u četvrtim razredima prema novom kurikulumu – profesori Rukelj, Jurgec, Kruljac, Novak-Belavić	Resursi dobiveni od strane MZO.	Individulani rad Istraživačko učenje	
---	---	------------------------------------	---	--

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Ksenija Kipke Horvat, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
<p>Usavršavanje nastavnika kroz Županijska i Međuzupanijska vijeća glazbene i likovne umjetnosti, skupove i webinare MZO-a ili izdavačkih kuća, uživo ili online.</p> <p>Diseminacija materijala i dojmova sa skupova ostalim članova aktiva</p> <p>Redovne aktivnosti u školi vezane uz plan stručnog aktiva, natjecanja i probne te stvarne državne mature.</p> <p>Pripremanje programa za obilježavanje posebnih datuma.</p> <p>Izrada SWOT analize rada aktiva.</p> <p>Organizacija posjeta glazbenim i likovnim događajima.</p> <p>Sudjelovanje u projektima</p> <p>Priprema pripravnika za polaganje stručnih ispita</p>	<p style="text-align: center;">Likovna umjetnost</p> <p>1. Izvannastavna aktivnost - Grupa kreativnih aktivnosti(Iva Pintarić Mandić)</p> <p>a) Provođenje manjih projektnih zadataka: uređenje škole povodom praznika/ blagdana/ prigodnih dana u godini (izrada tekstilnih instalacija za prostor škole povodom Halloweena; osmišljavanja i provođenje školskog natječaja za izradu božićnog vijenca od recikliranih materijala.)</p> <p>b) Radionice crtanja i slikanja u razredu i izvan njega. Radionica crtanja portreta u sklopu Edukacijskog programa GMV.</p> <p>c) Suradnja s Waste management projektom IB-ju (izrada predložka plakata za aktivnosti projekta).</p> <p>d) Provedba radionice Farbaonica u sklopu Festivala ljudskih prava - bojanje nosača za drvene žardinjere.</p> <p>e) Organizacija i postava završne izložbe GKA u sklopu projekta Cirkus(H)anti.</p> <p>2. Dan otvorene nastave (travanj) - interdisciplinarna radionica Likovne umjetnosti (crtanje krokija) i Geografije pod nazivom "Pjevaj, sviraj, crtaj" (prof. Iva Pintarić Mandić u suradnji s prof. K. Rukeljem);</p> <p>3. Školsko natjecanje LIK 2024, 2. veljače 2024. na temu "Održiva moda" - izrada plakata za modnu marku u aplikaciji Canva (kategorija 2A) - sudjelovalo je 6 učenika. Na županijsku su razinu poslani radovi Tare Jakopović (3. a), Vite Čerpinko (3. h) te Magdalene Vinček (3. a). Rad Vite Čerpinko osvojio je prvo mjesto na Županijskom natjecanju.</p>	<p>Stručna i pedagoška literatura. Materijali su u vlasništvu škole, grada ili najčešće privatno vlasništvo članova aktiva.</p> <p>Radi bolje upućenosti i napretka rada članovi aktiva koriste dostupne materijale i novosti preko Interneta, stručnih časopisa, radijskih i televizijskih programa kao i praćenje umjetničkih događanja u gradu i šire.</p>	<p>Potvrde o stručnim usavršavanjima.</p> <p>-metode razgovora i rasprave</p> <p>- predavanja</p> <p>- radionice</p> <p>-skupna diskusija</p> <p>-individualni rad</p> <p>- rad u grupama</p> <p>Razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi.</p> <p>Razvijanje kritičke svijesti.</p> <p>Sastanak SA (rujan 2023.)</p> <p>Sastanak SA (studen 2023.)</p> <p>Sastanak SA (veljača 2024.)</p> <p>Sastanak SA (ožujak 2024.)</p>	<p>Aktivnosti su prema planu uglavnom provedene.</p> <p>Detalniji plan nam ne pomaže jer mnoge aktivnosti su u realizaciji tijekom godine i mi se moramo prilagođavati, ali nastojimo pratiti.</p> <p>I dalje raditi na popularizaciji predmeta, prilagođavanjem metoda rada novim izazovima.</p>

<p>Državna istraživanja u organizaciji MZO-a</p> <p>Suradnja s Odsjekom za glazbu i medije Sveučilišta Sjever- studentska praksa</p>	<p>Svim je učenicima mentorica bila prof. Iva Pintarić Mandić.</p> <p>4. Stručna usavršavanja - MŽSV profesora likovne umjetnosti u Čakovcu u studenom 2023.(Gimnazija Slavenski) i u Varaždinu (u Palači Herzer) u svibnju 2024.Stručno usavršavanje na satovima English for IB teachers -priprema za predavača Visual arts u IB-u</p> <p>Slavica Kelemen-usavršavanja</p> <p>4.11 2023. Mžsv nastavnika glazbene umjetnosti (4 sata) + predavanje</p> <p>17.1. 2024. Skup izvannastavnih aktivnosti (3 sata)</p> <p>20.2. 2024. Uloga županijskih stručnih vijeća u unapređenju glazbeno pedagoške prakse- Državni skup za voditelje vijeća. (6 sati)</p> <p>21. i 22. 2. 2024. Državni skup nastavnika glazbene kulture i umjetnosti (15 sati)</p> <p>25.3. 2024. MŽSV nastavnika glazbene kulture i umjetnosti (4 sata) +predavanje</p> <p>24.4. 2024. Skup izvannastavnih aktivnosti (3 sata)</p> <p>9. 5. 2024. Glazbene svečanosti hrvatske mladeži (6 sati)</p> <p>4. 7. 2024. MŽSV nastavnika glazbene umjetnosti i izvannastavnih aktivnosti(4 sata)</p> <p>Voditelj Međužupanijskog stručnog vijeća (Slavica Kelemen)nastavnika glazbene umjetnosti srednjih škola: Sisačko-moslavačke, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Međimurske i Varaždinske županije</p> <p>Koordinator međunarodnog projekta(Slavica Kelemen) „ Pjevaj, sviraj, pleši. za Varaždinsku županiju Ove školske godine pokrenut je predmetni projekt „</p> <p>Glazbeni kritičari“ proveden projekt gdje su učenici posjećivali glazbene događaje i prema smjernicama pisali osvrte na koncerte.</p> <p>Suradnja s Varaždinskim folklornim ansamblom- susret s aktivnim članovima folklornog ansambla</p>			
--	---	--	--	--

	<p>učenicima omogućava analiziranje (prepoznaje, razlikuje, opisuje, uspoređuje) obilježja hrvatske tradicijske glazbe i glazbi svijeta.</p> <p>Tim za glazbu je u hoda rad i održao aktivnosti uz prvi dan, Dan učitelja, Dan romskog jezika, Novogodišnjeg druženja. Dana žena, sudjelovali smo u kulturno-umjetničkoj večeri 3.h razreda.</p> <p>Izvannastavne aktivnosti- Glazbena radionica Na Danima gimnazije prigodni program povodom 100.obljetnice smrti Vatroslava Jagića izveli su učenici uključeni u glazbenu radionicu. Pripremili i uvježbali su Hrvatska glazbena djela 19 st. Uz dane otvorene škole organizirana je radionica;</p> <p>Dan plesa.</p> <p>Max sucht den Superstar - festival glazbenih talenata na njemačkom jeziku – priprema učenika.</p> <p>U Prvoj gimnaziji Varaždin provedeno je DRŽAVNO ISTRAŽIVANJE iz područja glazbene umjetnosti u gimnazijskim razredima.</p> <p>Istraživanje je provedeno uz odobrenje Povjerenstva za procjenu etičnosti istraživanja Sveučilišta Jurja Dobrile, uz suglasnost za provedbu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske.Prva gimnazija Varaždin bila je jedna od pet škola u Hrvatskoj uključenih u istraživanje. Istraživanje se provodilo od rujna 2023. do veljače 2024. Sudjelovali su učenici drugog i četvrtog razreda. Konačni službeni rezultati bit će objavljeni početkom rujna. Spoznajno-emocionalno slušanje glazbe je tematski, integrirani, višemodalni i interdisciplinarni pristup poučavanju glazbe. Kako bi se ispitala učinkovitost novog modela slušanja umjetničke glazbe u nastavi Glazbene umjetnosti, realizirale su se nastavne jedinice priređene prema standardnim pripravama uvriježenima u nastavi Glazbene umjetnosti pri obradi određenoga glazbenog fenomena (kontrolna grupa) te</p>			
--	--	--	--	--

	<p>pripravama koje obuhvaćaju obradu istoga fenomena uz spoznajno-emocionalno slušanje glazbe (eksperimentalna grupa).</p> <p>Kulturno-umjetničku večer Cirkus(h)anti su učenici 3. h organizirali su već drugi put. Nositelji glazbenog programa bili su Glazbena radionica i Tim za glazbu (Gimnatori).</p> <p>Pripravnik na nastavi glazbene umjetnosti; (2023/2024.)-Vedran Lesar, mag. musicol.</p> <p>Suradnja s Odsjekom za glazbu i medije Sveučilišta Sjever- Na završnoj godini studija studenti slušaju kolegij Metodika glazbene nastave s praksom III i IV u okviru kojega, prema planu i programu studija, trebaju hospitirati na nastavi Glazbene umjetnosti u gimnaziji. Suradnja je ostvarena. Održala sam ogledna predavanja za studente i nositeljicu kolegija, a zatim smo u suradnji pripremali i održali ogledna predavanja studenata.</p>			
--	---	--	--	--

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Bojana Barlek, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
donošenje godišnjeg plana rada SA	dogovaranje aktivnosti za tekuću školsku godinu	računalo	dogovor, timski rad	<p>- pristupačnost i broj odabranih naslova u školskoj knjižnici i gradskim knjižnicama Varaždinske županije; način nabave odabranih naslova</p> <p>- novi oblici i kriteriji vrednovanja za ispite državne mature</p> <p>- preporuka: uvid u rezultate državne mature učenika kojima smo predavali kako bismo znali što trebamo mijenjati u svom radu</p>
oblikovanje pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikula za nastavu predmeta Hrvatski jezik	izrada pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikula za nastavu predmeta Hrvatski jezik	propisani dokumenti: ishodi za 1, 2., 3. i 4. razred razred gimnazije, prijedlozi GIK-a	dogovor, razmjena iskustava, prijedlozi	
stručno usavršavanje nastavnika i razmjena iskustava	sudjelovanje u radu MŽSV-a, prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima	računalo, materijali sa seminara	online predavanja, predavanja uživo, radionice	
pripreme i provedba školske smotre LiDraNo i školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika	priprema i organizacija smotre i natjecanja, priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
sudjelovanje učenika na županijskoj i državnoj razini LiDraNa i Natjecanja iz hrvatskoga jezika	priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	individualni rad	
sudjelovanje na literarnim natječajima	priprema učenika, prijava radova	računalo	analiza radova	
priprema za ispite državne mature	ponavljanje gradiva, pisanje eseja	priručnici za polaganje mature, udžbenici, stari ispitni materijali	obavijesti, analize	
izrada SWOT analize	razmjena iskustava i zajednička izrada SWOT analize	računalo, obrazac za analizu	individualni rad, razmjena iskustava, prijedlozi, dogovor	
sudjelovanje u Danu otvorenih vrata	priprema i provedba radionica u Danu otvorenih vrata	školski i gradski prostori film		

LITRA i <i>Theatron</i> – nastupi	priprema učenika i tekstova	literatura i dramske radionice	predstave i nastupi	
posjeti kazališnim predstavama u ponuđenom redovnom repertoaru kazališta u Varaždinu	priprema učenika i provedba aktivnosti	literatura, kazališne predstave	dogovor, razmjena iskustava, prijedlozi	
organizirani skupni posjet Sajmu knjiga Interliber u Zagrebu (8. – 13. 11.)	priprema učenika i provedba aktivnosti		dogovor, razmjena iskustava, prijedlozi	
analiza rada	osvrt na provedene aktivnosti i postignute uspjehe	računalo	razmjena iskustava	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Vesna Novosel Martinić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje godišnjeg plana rada SA Informatike i plana stručnog usavršavanja profesora	Prijedlozi i dogovor svih članova SA	Računalo, papir, troškovi usavršavanja prema pravilniku	Zajednička diskusija, rasprava, individualni rad	<p style="text-align: center;">U SA informatike nismo imali većih problema, a redovite smo rješavali dogovorno, te u suradnji sa stručnom službom i ravnateljicom. Dosta smo raspravljali o nedostacima izvođenja nastave informatike, te smo zaključili da ćemo svakako uvesti dodatne aktivnosti u cilju što veće motivacije i rezultata učenika.</p>
Analiza i definiranje kriterija ocjenjivanja	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja ŽSV-a i državne razine.	Računalo, papir	Zajednička diskusija, rasprava	
Analiza rezultata državne mature, šk. god. 2022./2023.	Za poboljšanje rezultata DM-a predloženo je više ponavljanja gradiva u svim završnim razredima, te upućivanje boljih učenika na sudjelovanje na natjecanjima iz informatike.	Računalo, papir, projektor	Zajednička diskusija, rasprava	
Sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja Dana škole, promociji, te u aktivnostima vezanim uz upisnu kampanju	Predlaganje aktivnosti i zaduženja učenika tijekom obilježavanja Dana škole, promocije, te upisne kampanje Prve gimnazije Varaždin	Računalo, papir, projektor, arduino, mikrobit	Timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje u radu Centra izvrsnosti iz informatike	Predlaganje radionica u radu Centra izvrsnosti, sudjelovanje u njihovom provođenju, kao i animiranje učenika za njihovo uključivanje	Računalo, papir, projektor, arduino, mikrobit	Timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje učenika na školskom, županijskom i državnom natjecanju, kao i za drugim natjecanjima iz informatike u organizaciji AZOO-a	Pripremanje učenika za sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju, kao i za druga natjecanja na kojima sudjeluju naši učenici	Računalo, papir, projektor, Internet, stručne knjige, udžbenici	Timski rad, individualni rad	
Sudjelovanje na natjecanju Dabar, HONI, MathOS Cup te međunarodnom natjecanju ACSL	Priprema i motiviranje učenika za sudjelovanje na natjecanjima Dabar, HONI i ACSL	Računalo, projektor	Timski rad, individualni rad	

Sudjelovanje u inicijativama EU Code Week i Hour of Code za promociju programiranja i informatike, kao i Danu sigurnosti na internetu.	Upoznavanje učenika s inicijativama EU Code Week i Hour of Code, te sa značajem informatike u današnjem svijetu, kao i važnosti sigurnosti na internetu.	Računalo, projektor	Timski rad, individualni rad
Sudjelovanje na projektu Škola budućnosti, kao i na ostalim zanimljivim projektima za učenike naše Škole	Nastavit ćemo sudjelovati na projektima Škola budućnosti sa što više zainteresiranih učenika	Računalo, papir, projektor	Timski rad, individualni rad
Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća	Aktivno se pripremati i sudjelovati u Županijskih stručnim vijećima	Računalo, papir, projektor	Rasprava, timski rad, individualni rad
Sudjelovanje u suradnji učenika i nastavnika s XV. gimnazijom Zagreb	U posjetu XV. gimnaziji Zagreb učenici su sudjelovali u zajedničkim pripremama za natjecanja, a nastavnici u razmjeni međusobnih iskustava	Računalo, papir, projektor	Rasprava, timski rad, individualni rad
Prijava Erasmus+ projekta	Svi članovi aktiva bili su uključeni u aktivnosti pisanja projektne prijave Erasmus+ projekta	Računalo, fotooprema, papir, Internet	Rasprava, timski rad, individualni rad
Predlaganje i poticanje rasprave u mogućem unapređenju nastave na razini aktiva	Svi članovi aktiva se redovito usavršavaju, tako da na učestalim sastancima aktiva aktivno sudjeluju u unapređenju nastave svojim prijedlozima	Računalo, papir, Internet	Zajednička diskusija, rasprava

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Nikolina Ivačić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje godišnjeg plana rada Stručnog aktiva (SA) matematike. Usuglašavanje kriterija vrednovanja i međupredmetnih tema. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.	Rasprava. Izrada plana. Dogovor oko zaduženja u projektima i aktivnostima.	Računalo, pripremljeni obrasci.	Sastanak SA (rujan 2023.)	
Provedba inicijalnog ispita za 1.razred. Davanje prijedloga za Dan škole. Kolegijalno praćenje nastave u koje je uključeno troje nastavnika matematike škole.	Rasprava. Izrada plana. Međusobno odlaženje na nastavu, rasprava.	Propisani udžbenici koji prate program nastave. Računalo. Pripremljeni materijali.	Sastanak SA (rujan 2023.)	
Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju iz matematike. Natjecanja na kojima smo sudjelovali: Klokane bez granica, Matematička liga, Statistička olimpijada, MathOS cup, Sudoku natjecanje, Festival matematike u Puli.	Organizacija školskog natjecanja iz matematike, natjecanja Klokane bez granica, Matematičke lige, Sudoku natjecanje. Sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju iz matematike, Statističkoj olimpijadi, MathOS cup natjecanju, Festivalu matematike u Puli.	Priprema učenika kroz redovnu i dodatnu nastavu. Računalo, potrebni materijali. Osiguran prijevoz i smještaj za pojedina natjecanja.	Sastanak SA (studeni 2023.)	
Realizirani su projekti: Večer matematike, Dan broja Pi, radionice za dane Otvorene nastave.	Organizacija.	Računalo, ROC. Osigurane nagrade za najuspješnije.	Sastanak SA (studeni 2023.)	
Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima, županijskim i	Sudjelovanje članova SA.	Računalo. Materijali dobiveni na skupovima.	Potvrde o stručnim usavršavanjima.	

državnim skupovima, održavanje radionica.				
Izrada SWOT analize rada aktiva.	Sudjelovanje svih članova SA, zajednička diskusija i izrada finalnog dokumenta.	Računalo. Materijali dobiveni od stručne službe.	Sastanak SA (veljača 2024.) Stručna služba.	
Provedba Probne mature iz matematike.	Organizacija dežurstava i ispravljanje ispita (predmetni nastavnici).	Materijali: ispiti, formule, listovi za koncept, listovi za odgovore.	Sastanak SA (ožujak 2024.)	
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine.	Usporedba uspjeha na polugodištu i na kraju godine.	e-dnevnik, GIK-ovi	Sastanak.	

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA NJEMAČKOG I FRANCUSKOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Dunja Sačić, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
donošenje godišnjeg plana rada SA	dogovaranje aktivnosti za tekuću školsku godinu	računalo	dogovor, timski rad	
oblikovanje pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikuluma za nastavu predmeta Njemački jezik i Francuski jezik	razmjena iskustava izrada pojedinačnih godišnjih izvedbenih kurikuluma za nastavu predmeta Njemački jezik i Francuski jezik	propisani dokumenti: ishodi za 1., 2., 3. i 4. razred gimnazije, prijedlozi GIK-a	razmjena iskustava, individualni i timski rad	
sudjelovanje u jezičnom kampu za pripremu ispita DSD II	sudjelovanje učenika u jezičnom kampu u Zadru za pripremu ispita DSD II	materijali za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
uspješna provedba ispita DSD II	priprema i organizacija pismenog i usmenog ispita DSD II, priprema učenika	materijali za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	
sudjelovanje učenika na talent-showu <i>Max sucht den Superstar II</i>	priprema učenika	računalo, audio- i videozapisi	dogovor, individualni rad	
uspješna provedba izvanučioničke nastave u Goethe-Institutu u Zagrebu	priprema i organizacija izvanučioničke nastave u Goethe-Institutu u Zagrebu	Računalo, resursi Goethe-Instituta	razmjena iskustava, timski rad	
stručno usavršavanje nastavnika i razmjena iskustava	sudjelovanje u radu ŽSV-a, prisustvovanje online seminarima i stručnim skupovima	računalo, materijali sa seminara	online predavanja, radionice	
pripreme i provedba školskog Natjecanja iz njemačkoga jezika	priprema i organizacija natjecanja, priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad	

sudjelovanje učenika na županijskom Natjecanju iz njemačkoga jezika	priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	individualni rad
sudjelovanje učenika na Nacionalnoj olimpijadi iz njemačkoga jezika	priprema učenika	računalo, digitalni alati, resursi Goethe-Instituta	individualni rad
sudjelovanje učenika na državnom Natjecanju iz njemačkoga jezika	priprema učenika	literatura za pripremu, ispitni materijali	individualni rad
izrada SWOT analize	razmjena iskustava i zajednička izrada SWOT analize	računalo, obrazac za analizu	dogovor, timski rad
uspješna provedba ispita DSD I	priprema i organizacija pismenog i usmenog ispita DSD I, priprema učenika	materijali za pripremu, ispitni materijali	timski rad, individualni rad
sudjelovanje učenika na natjecanju u debati na njemačkom jeziku <i>Jugend debattiert international</i>	priprema učenika	literatura za pripremu, uredski pribor, fotokopirni papir i uređaj	timski rad
organizacija polufinala i finala u debati na njemačkom jeziku <i>Jugend debattiert international</i>	priprema i organizacija programa polufinala i finala u debati na njemačkom jeziku, priprema učenika	računalo, uredski pribor, fotokopirni papir i uređaj	dogovor, timski i individualni rad
obilježavanje Dana otvorenih vrata	priprema i provedba radionica povodom Dana otvorenih vrata	računalo, uredski pribor, fotokopirni papir i uređaj	radionice, individualni i timski rad
sudjelovanje učenice na Međunarodnoj olimpijadi iz njemačkoga jezika	priprema učenika	računalo, resursi Goethe-Instituta	individualni rad
analiza rada	osvrst na provedene aktivnosti i postignute uspjehe	računalo	razmjena iskustava

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj: Marko Žganec, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
Donošenje godišnjeg plana i programa stručnog aktiva povijesti.	Izrada plana i programa rada stručnog aktiva. Izrada plana međupredmetnih tema. Definiranje kriterija ocjenjivanja i unošenje u e-dnevnik. Rasprava i definiranje ostvarivih materijalnih potreba za predstojeću školsku godinu (rujan 2023.)	Raspoloživi resursi u školi (računalo) i online (obraci). Vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Sastanak članova i dogovor.	Rad aktiva i izvođene nastave nije bilo obilježeno ikakvim posebnostima ili neuobičajenim situacijama. U odnosu na prošlu školsku godinu interes učenika za natjecanje stagnira u brojnom stanju, ali se nastavlja kontinuitet uspješnosti u postignutim rezultatima. Problemi su prisutni u realizaciji GIKa koji unatoč većoj individualnosti za nastavnika još uvijek
Usuglašavanje kriterija i elemenata vrednovanja.				
Definiranje plana međupredmetnih tema.				
Definiranje materijalnih potreba aktiva				
Izložba prof. Horvata u višenamjenskoj dvorani škole – priprema materijala i izložbenog prostora te realizacija	Priprema za realizaciju izložbe; prikupljanje izložbenih primjeraka i stručne literature, kopiranje popratnih informacija uz izložbene primjerke, organizacija postava u suradnji sa Spomenkom Težak iz GMV i školskom knjižnicom (rujan – listopad 2023.)	Prikupljeni izložbeni primjerci te pripadajuća literatura, brošure i tehnički elementi	Razgovor i suradnja između članova aktiva, predstavnika Muzeja i školske knjižnice	
Animiranje učenika za školsku razinu natjecanja iz povijesti.	Stvaranje popisa zainteresiranih učenika. (listopad – prosinac 2023.)	Materijali (ispiti) s prethodnih natjecanja. Udžbenik. Materijali dobiveni o stručne službe.	Animiranje učenika razgovorom u razrednima. Sastanak članova aktiva i rasprava o elementima SWOT analize.	
Preliminarna rasprava o elementima S.W.O.T. analize	Stvaranje bilješki o prednostima, nedostacima,	Stručni pedagoški materijal		

	budućim prilikama i izazovima članova SA			podrazumijeva obrade značajne količine gradiva što je s obzirom na satnicu, na kvalitetan način, teško ostvarivo. Problem predstavlja i averzija prema neizbježnoj digitalizaciji nastave te se pronalaze modeli koegzistencije između „stare i moderne“ nastavne metodologije. Nastaviti surađivati unutar aktiva, pomagati se iskustvima i savjetima te prilagoditi svim izazovima. Osmisliti i ostvariti suradnju sa školama u realizaciji mini
Sudjelovanje u obilježavanju 387. obljetnice postojanja Gimnazije Varaždin	Priprema prigodnog materijala i ukrašavanje panoa povodom obilježavanja godišnjice škole. Vođenje učenika u razgledavanje izložbe prof. Horvata u višenamjenskoj dvorani (listopad 2023.)	Raspoloživi resursi u školi (računalo, papir, ljepilo, škare) Pripremljeni materijal (dostupan putem literature i internetskih stranica). Sadržaj izložbe u višenamjenskoj dvorani	Sastanak članova i dogovor. Praćenje rada učenika koji su pomagali u realizaciji ciljeva	
Priprema za projekt „Naslijeđe rimske baštine u suvremenoj svakodnevici“ u suradnji s XV. gimnazijom	Sakupljanje literature, savjetovanje s kolegama iz aktiva, animiranje učenika	Prikupljeni materijali i publikacije dostupne u knjižnici grada Varaždina te putem interneta. Razgovor s ravnateljicom Muzeja Varaždinskih Toplica	Stvaranja popisa literature, strukture projekta i ključnih sadržajnih točaka	
Stručno usavršavanje prema planu i programu (međuzupanijski skup), različite teme (izložba Davora Kraša u Muzeju, NOB, didaktička obilježja nastave)	Sudjelovanje na međuzupanijskom stručnom skupu na stručnom vodstvu kroz izložbu te popratna predavanja (studeni 2023.)	Materijali dobiveni na stručnom usavršavanju	Potvrda o stručnom usavršavanju	
S.W.O.T. analiza – definiranje svih traženih elemenata	Temeljem dobivenih smjernica i informacija iz kolegijalnih razgovora unutar aktiva, definiranje prednosti, nedostataka, prilika i izazovima u suradnji unutar aktiva i provedbi nastave (siječanj 2024.)	Dobiveni stručni materijali i pedagoške smjernice	Kolegijalni, otvoreni i suradnički razgovor unutar aktiva sa ciljem poboljšanja kvalitete nastave i suradnje	

Priprema (24) učenika za školsku razinu natjecanja. Organizacija i provedba školskog natjecanja.	Skupljanje materijala za učenike u svrhu pripreme za natjecanje. Podjela istih. Formiranje školskog povjerenstva i raspodjela zaduženja. Realizacija školskog natjecanja, ispravljanje ispita i unošenje rezultata (veljača 2023.)	Udžbenici različitih nakladnika, ispitni materijali sa prethodnih izdanja natjecanja. Materijali dobiveni od županijskog povjerenstva. Vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	Bilješke, zapisnici, izvješća, testovi učenika, ljestvice privremenog i konačnog poretka	projekata što se pokazalo uspješnim i svrsishodnim za sve uključene u minuloj školskoj godini.
Priprema (16) učenika za županijsku razinu natjecanja	Analiza i usporedba udžbenika različitih nakladnika. Rad s učenicima na gradivu za natjecanje (ožujak/travanj 2023.)	Udžbenici različitih nakladnika, ispitni materijali sa prethodnih izdanja natjecanja. Dostupni materijali putem interneta. Vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	Bilješke, zapisnici, izvješća, testovi učenika, ljestvice privremenog i konačnog poretka	
Priprema učenice za državnu razinu natjecanja (učenica Zara Klein (u kategoriji drugih razreda))		Dolazak učenika XV. gimnazije u Prvu gimnaziju uz prigodna predavanja i stručni vođeni obilazak arheološkog lokaliteta <i>Aquae Iasae</i> u Varaždinskim Toplicama (početak travnja 2024.)	Pripremljeni materijali i publikacije dostupne putem interneta te literatura u vidu monografija i članaka iz knjižnice	
Provedba prvog dijela „Nasljeđe rimske baštine u suvremenoj svakodnevici“ u suradnji s XV. gimnazijom	Trodnevni boravak u Puli (priprema za natjecanje)	Udžbenici različitih nakladnika, ispitni materijali sa prethodnih izdanja natjecanja. Dostupni materijali putem interneta. Vanjski resursi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	Bilješke, zapisnici, izvješća, testovi učenika, ljestvice privremenog i konačnog poretka	
Državno Natjecanje iz povijesti u Puli				

Provedba drugog dijela „Nasljeđe rimske baštine u suvremenoj svakodnevici“ u suradnji s XV. gimnazijom	Odlazak učenika u dvodnevni posjet XV. gimnaziji uz prigodna predavanja i stručni vođeni obilazak arheološkog lokaliteta <i>Andautonija</i> (kraj travnja 2024.)	Pripremljeni materijali i publikacije dostupne putem interneta te literatura u vidu monografija i članaka iz knjižnice	Diskusije uključenih u projekt. Završno vrednovanje u vidu stvorene mentalne mape/plakata te članka u kojem je sistematizirana djelatnost tijekom projekta
Sudjelovanju u Danu otvorenih vrata Prve gimnazije Varaždin – predstavljanje povijesti kao gimnazijskog predmeta	Priprema povijesnog informativnog „štanda“ za učenike osnovnih škola	Pripremljeni materijal u vidu radova učenika, maketa, prezentacija	Kolegijalni razgovor o uspješnosti predstavljanja povijesti kao važnog predmeta u školskom obrazovanju
Posjet vojarni 7. gardijske brigade PUMA u sklopu Dana otvorenih vrata i Dana oružanih snaga RH	Odlazak zainteresiranih učenika na stručno vođeni razgled vojarnom (svibanj 2024.)	Naoružanja, taktička oprema te ostatak brošure dobivene u vojarni tijekom razgleda	Kratka anketa o posjetu i važnosti oružanih snaga RH. Razgovor i razmjena mišljenja.
Analiza rada stručnog aktiva povijesti. Odabir predsjednika aktiva za sljedeću školsku godinu	Rasprava o radu stručnog aktiva, pozitivnim i negativnim stvarima u provedbi kurikuluma. Umirovljenje kolege Horvata. Raspodjela satnice. (srpanj 2024.)	Papir. Računalo.	Sastanak članova i kolegijalna rasprava o raspodjeli satnice. Zahvala kolegi Horvatu povodom umirovljenja. Potvrde o stručnim usavršavanjima
Izvješće o radu stručnog aktiva povijesti	Pisanje izvješća o radu stručnog aktiva u školskoj godini 2023./2024. (kolovoz 2024.)	Računalo	Prikupljena izvješća tijekom školske godine

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA TZK U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica: Irena Premuž, prof.

POSTIGNUTI CILJEVI	PODUZETE AKTIVNOSTI	KORIŠTENI RESURSI	NAČIN PRAĆENJA	PROBLEMI I PREPORUKE
- izrada godišnjeg plana i programa SA TZK	- dogovor na sastancima SA	- računala, papir	- rasprava i suradnja unutar SA	- potreba za postavljanje zaštitne folije protiv sunca na prozore - mogućnost postavljanja ventilacijskog uređaja u dvoranu zbog bolje prozračenosti usmjereno prema zdravlju učenika
- izrada GIK-ova za TZK	- dogovor na sastancima SA	- priručnici za nastavu TZK, stručna literatura, Internet	- rasprava i suradnja unutar SA	
- redovito stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta, te Zavoda za unapređivanje školstva predviđen planom stručnih seminara i vremenikom	- prisustvo stručnim skupovima u organizaciji Društva kineziologa varaždinske i međimurske županije, Saveza školskih sportskih društava, Hrvatskog kineziološkog saveza, UKT-a (online i uživo)	- računalo, stručna literatura	- online ili uživo	
- izrada generalne suglasnosti za nastavu TZK i ostale popratne sadržaje izvan dvorane (klizanje, skijanje, nordijsko hodanje, nastava atletike na stadionu)	- Dogovori s učenicima i nadležnim osobama oko odrađivanja nastave i termina, objava na društvenim mrežama	- računala, sportski rekviziti, potrebna sportska oprema i ostala pomagala	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA, vrednovanje učenika za aktivno sudjelovanje	- analizirani su rezultati SWOT analize i dogovoreno je da će se sve pozitivne prakse nastavljati i u budućnosti.
- provođenje projekta od ŠSSVŽ Vježbaonica	- dogovor s učenicima oko termina i sportova	- računala, plakati, sportski rekviziti i ostala pomagala	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- proveden trotjedni projekt za sve razrede „Adventski fit izazov“	- objava i dogovor s učenicima, izrada tablica za pohranu rezultata, objava plasmana, nagrađivanje pobjednika.	- računala, mobilni uređaji, aplikacija za mjerenje	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	- napraviti za nastavu tzk i ostale popratne

- sudjelovanje u Europskom tjednu sporta	- organizacija uvodnog dijela	- rekviziti	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	sadržaje (klizanje, skijanje, atletika, posjet stadionu..) generalnu suglasnost - postava električnog semafora za utakmice i natjecanja -uklanjanje stola iz dvorane radi sigurnosti učenika na satu
- proveden mini projekt klizanje	- organizacija izvanučioničke nastave prije zimskih praznika kao odlazak na klizanje	- računala, papir	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
-proveden projekt skijanja (7 dana)	organizacija izvanučioničke nastave odlaskom na sedmodnevnu školu skijanja Les Orres, Francuska	-plakati, računala, papir	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- proveden mini projekt skijanje (3 dana)	- organizacija izvanučioničke nastave odlaskom na trodnevnu školu skijanja na Areh	- računala, papir	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- priprema učenika za Županijska natjecanja (ukupno 20 sportskih ekipa) te Državna natjecanja (ukupno 9 sportskih ekipa) iz pojedinih sportova	- okupljanje što većeg broj učenika u radu svih sekcija ŠSD SREDNJOŠKOLAC, kontinuirano provođenje treninga te selekcija reprezentativnih sportskih skupina škole - praćenje sportskih utakmica te komunikacija sa sportskim trenerima	- sportski rekviziti	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- organizacija Županijskog natjecanja u šahu za djevojke i mladiće	-- organizacija Županijskog natjecanja u badmintonu za djevojke i mladiće	-računala, šahovska oprema	-tomska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- organizacija Županijskog natjecanja u badmintonu za djevojke i mladiće	- organizacija ekipa, sudaca i tehničkog osoblja - priprema mjesta održavanja (ROC)	- računala, sportski semafori, stalci, mreže	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- organizacija Županijskog prvenstva u sportskom plesu	- organizacija ekipa, sudaca i tehničkog osoblja te priprema sportske dvorane	- suci, glazba	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	

- organizacija međurazrednih utakmica	- priprema sportske dvorane - organizacija suđenja i vođenja zapisnika	- sportski rekviziti	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- organiziran eliminacijski međurazredni turnir u stolnom tenisu i badmintonu	-priprema sportske dvorane - organizacija suđenja i vođenja zapisnika	- sportski rekviziti	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- organizacija Dana sporta (finalne međurazredne utakmice, popularni sportski ogledi između maturanata i profesora	- priprema sportske dvorane - organizacija suđenja i vođenja zapisnika	- sportski rekviziti	- timska suradnja i podjela zadataka unutar SA	
- analiza rezultata rada SA	- završni sastanak SA – rasprava oko planiranih i postignutih ciljeva	- računalo, papir	- dogovor svih članova SA	